

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

20.02.2013.a nr 3

Narva Kesklinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Antud korraga sätestatakse Narva Kesklinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste ja oskuste hindamise kord gümnaasiumi vastuvõtmisel ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

(2) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor juhindudes Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest ja antud vastuvõtu korrast.

(3) Kool avalikustab vastuvõtu tingimused ja korra koos taotluste vormidega kooli veebilehel www.kesklinna.edu.ee.

§ 2. Õpilaste 1. klassi vastuvõtu tingimused

(1) 1. klassi võetakse õpilasi, kes on enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit saanud seitsmeaastaseks.

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja peab teavitama kooli õppima asumise soovist linnavalitsuse nõustamiskomisjoni enne käimasoleva aasta 1. maid.

(3) Koolikohustuslikust east nooremale lapsele tagab kool võimalused põhihariduse omandamiseks ainult juhul, kui nõustamiskomisjon on hinnanud lapse koolivalmidust ja on soovitanud kooli õppima asumist.

(4) Kool tagab võimalused põhihariduse omandamiseks kõigile õpilastele, kelle jaoks on Narva Kesklinna Gümnaasium elukohajärgne kool.

Esimesse klassi võetakse vastu elukohajärgsed õpilased ja teised õpilased vabade kohtade olemasolu korral.

(5) Esimesse klassi dokumentide ja taotluste vastuvõtmine toimub alates 15.märtsist.

(6) Avaldused, mis esitatakse viimasel päeval enne õppeaasta algust ja õppeaasta esimestel päevadel, vaadatakse läbi individuaalselt ja avaldajat informeeritakse taotluse esitamise päeval.

(7) Õpilased arvatakse 1.klassi õpilaste hulka direktori käskkirja alusel kuni 31.augustini.

§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks 1. klassi

(1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kooli sekretärile kirjaliku taotluse (Lisa 1 või Lisa 2), millele lisab:

1) sisseastuja sünnitunnistuse või -tõendi ja isikut tõendava dokumendi selle olemasolul ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) taotluse esitava vanema/seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) lasteasutusest saadud koolivalmiduskaardi selle olemasolul;

5) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud ära kirja ei pea taotlusele lisama digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 4. Õpilaste põhikooli klassidesse vastuvõtu tingimused

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (Lisa 3), millele lisab:

1) sisseastuja sünnitunnistuse või -tõendi ja isikut tõendava dokumendi selle olemasolul ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) taotluse esitava vanema/seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;

5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui taotlus esitatakse õppeveerandi kestel;

6) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

7) välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja (välisriigist tulnud õpilase puhul);

8) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud ära kirja ei pea taotlusele lisama digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

(4) Kui kool ei ole lapsele elukohajärgne, siis isik saab taotleda õppimist Narva Keslinna Gümnaasiumis vaid vabade kohtade olemasolul.

§ 5. Õpilaste 10. klassi vastuvõtu tingimused

(1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Narva Keslinna Gümnaasiumi 10. klassi saab taotlusi esitada alates 20. juunist.

(3) 10. klassi võetakse vastu õpilasi sisseastumistesti alusel lähtudes õpilaskohtade arvust koolis.

(4) Sisseastumiseks vajalik test tuleb sooritada enne sisseastumisdokumentide esitamist.

§ 6. Taotlus isiku vastuvõtmiseks 10. klassi

(1) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab põhihariduse omandanud isik kooli sekretärile kirjaliku taotluse (Lisa 4), millele lisab:

1) sisseastuja sünnitunnistuse või -tõendi ja isikut tõendava dokumendi selle olemasolul ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

3) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;

4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 nimetatud ära kirja ei pea taotlusele lisama digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 7. Teadmiste ja oskuste hindamise kord gümnaasiumi vastuvõtmisel

(1) 10. klassi võetakse õpilasi vastu, kes on tõendanud oma teadmisi ja oskusi akadeemilise testi alusel.

(2) Sisseastumistesti kinnitab kooli direktor.

(3) Testi sooritamiseks peab teisest koolist tulnud ja 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima, saates kooli sekretärile vastava sooviavalduse e-kirja teel või tehes vastava sooviavalduse telefoni kaudu. Narva Kesklinna Gümnaasiumi õpilased registreerivad klassijuhataja juures. Sisseastumistest viiakse läbi ajavahemikul 20. maist kuni 20. juunini.

Erandkorras võib direktori otsusel sooritada testi ka muul ajal. Info sisseastumistesti läbiviimise kuupäeva ja toimumiskoha kohta avaldatakse hiljemalt 2. mail kooli veebileheküljel.

(4) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasas olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.

(5) 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud sisseastumistesti vähemalt 50% üldisest punktide arvust.

(6) Ilma sisseastumistestita võetakse 10. klassi õpilased:

1) kes on tulnud maakondlikel 9. klassi aineolümpiaadidel kolme parema hulka või

2) kes on riiklikel 9. klasside aineolümpiaadidel tulnud kümne parema hulka või

3) kes on osalenud põhikooli kolmandas kooliastmes rahvusvahelistel olümpiaadidel.

(7) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis õpilased võetakse vastu pingerea alusel vastavalt sisseastumistesti tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma sisseastumistestita.

(8) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse põhikooli lõputunnistuse keskmist hinnet.

(9) 10. klassi vastu võetud isikute nimekirja kinnitatakse augusti lõpus. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav kooli kantseleis.

§ 8. Õpilaste 11.-12. klassi vastuvõtu tingimused

(1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.

(2) Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine ja läbitud kursuste arv.

(3) 11.-12. klassi vastuvõtmiseks esitab kooli õppima asumise soovi avaldanud isik kooli sekretärile kirjaliku taotluse (Lisa 5), millele lisab:

1) sisseastuja sünnitunnistuse või -tõendi ja isikut tõendava dokumendi selle olemasolul ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

3) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

5) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;

6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete lehe jooksvate kursuste hinnetege, kui taotlus esitatakse õppeveerandi kestel.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 1 nimetatud ära kirja ei pea taotlusele lisama digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

§ 9. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

(2) Informatsiooni õpilaste vastuvõtmise kohta võib saada kooli kantseleist.

(3) Narva Kesklinna Gümnaasiumi mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 10. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustele ja korrale.

§ 11. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- (1) Narva Kesklinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt.
- (2) Kooli vastuvõtu tingimused ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor.
- (3) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 12. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.03.2011. a määrus nr 251 „Narva Kesklinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär