

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

03.04.2013. a nr 18

Narva Hooldekodu hoolekogu töökord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3, sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lõike 5 ja Narva Linnavalitsuse 11.07.2012 määruse nr 630 „Narva Hooldekodu põhimäärus“ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev töökord reguleerib Narva Hooldekodu hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) ülesandeid ja õigusi ning hoolekogu tegutsemise korda.

§ 2. Hoolekogu koosseis

(1) Narva Linnavalitsuse korraldusega kinnitatud hoolekogu koosseis koosneb vähemalt 5 liikmest ja sinna kuuluvad:

- 1) omavalitsuse poolt nimetatud isik;
- 2) Narva linna Sotsiaalabiameti (edaspidi *Sotsiaalabiamet*) poolt nimetatud isik;
- 3) SA Narva Haigla poolt nimetatud isik;
- 4) Narva Linnavolikogu esindaja;
- 5) Narva Hooldekodu (edaspidi *Hooldekodu*) klientide esindaja.

(2) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast sekretäri.

§ 3. Hoolekogu ülesanded ja õigused

(1) Hoolekogu ülesanded on:

- 1) koostöös Hooldekodu juhatajaga Hooldekodu arengukava väljatöötamine ja selle esitamine kinnitamiseks Sotsiaalabiameti direktorile;
- 2) Hooldekodu eelarve projekti kooskõlastamine;
- 3) Hooldekodu põhi- ja majandustegevuse analüüsimine ja tegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine Sotsiaalabiametile;
- 4) Hooldekodu juhataja algatusel hoolealuste võimalike kaebuste läbivaatamine;
- 5) Hooldekodu sotsiaalse ja majandusliku tegevuse edendamiseks vabariiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega kontaktide otsimine;
- 6) Hooldekodu personali tööalase koolituse ja hoolealustele hoolekandeteenuste loomiseks Sotsiaalabiametile ettepanekute tegemine;
- 7) rahaliste ja materiaalsete vahendite sihipärase kasutamise kontrollimine.

(2) Hoolekogul on õigus:

- 1) kaasata Hooldekodu tegevuse edendamiseks töösse asjatundjaid ja eksperte väljastpoolt Hooldekodu;
- 2) kaasata hoolekogu töösse Hooldekodu personali;
- 3) teha järelepärimisi ja ettepanekuid Hooldekodu töö ja majandustegevuse kohta;
- 4) saada Hooldekodu juhatajalt ja Sotsiaalabiametilt tööks vajalikku informatsiooni.

§ 4. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

(1) Hoolekogu tööd juhib hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees.

(2) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt kaks korda aastas hoolekogu esimehe ettepanekul.

- (3) Hoolekogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (4) Koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide eelnevat ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, võtta sõna arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab peale esimehe või aseesimehe osa vähemalt pool hoolekogu koosseisust.
- (7) Hoolekogu koosolekust osavõtval Hooldekodu juhatajal on sõnaõigus.
- (8) Otsused võetakse vastu häälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustavaks jääb koosoleku juhataja (esimees või aseesimees) hääl. Otsused esitatakse Sotsiaalabiametile teadmiseks.
- (9) Hoolekogu koosolekud on avalikud, kui hoolekogu ei otsusta teisiti. Koosoleku toimumisest ja päevakorrast teatatakse tema liikmetele vähemalt 7 päeva ette.
- (10) Hoolekogu asjaajamist korraldab hoolekogu sekretär.
- (11) Hoolekogu koosolekute protokollid säilitab Hooldekodu juhataja.
- (12) Erakorralistes küsimustes võib hoolekogu otsus olla vastu võetud ka side- või infotehnoloogiavahendite abil koosolekut kokku kutsumata.
- (13) Hoolekogu tegevuskulud kaetakse Hooldekodu eelarvest.
- (14) Hoolekogu liikmeid ei tasustata nende tegevuse eest hoolekogu liikmena.

§ 5. Koosoleku protokoll

- (1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (2) Koosoleku protokollile märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) vastuvõetud otsused.

§ 6. Koosseisu muutmine või tegevuse lõpetamine

- (1) Narva Linnavalitsusel on õigus hoolekogu liige tagandada, kui ta ei ole osa võtnud kolmest järjestikusest hoolekogu koosolekust.
- (2) Hoolekogu koosseisu muudab ja tegevuse lõpetab Narva Linnavalitsus õigusaktidega ettenähtud korras.

§ 7. Rakendussätted

Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Natalja Šibalova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär