



Narva

13.12.2006 nr 1644

Narva Paplimäe Kooli õpilaste vastuvõtmise kord

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 loike 1 punktidele 3 ja Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr 52 "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord" § 3 lõikele 1

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva dokumendiga sätestatakse õpilaste Paplimäe kooli (kool) vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise alused ja kord.
- 1.2 Õpilane võetakse Paplimäe kooli Linna Nõustamiskomisjoni otsuse ja lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel.
- 1.3 Lapse Paplimäe kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja kooli direktorile järgmised dokumendid:
 - a) avaldus
 - b) Linna Nõustamiskomisjoni otsus
 - c) Lapse sünnitunnistuse või passi koopia,
 - d) Haigekassa liikmekaardi koopia.
- 1.4 Juhul, kui lapsel on muudetud diagnoos peale korduvaid uuringuid esitatakse kooli direktorile uus Linna Nõustamiskomisjoni otsus, kus on määratud õpilasele sobilik õppevorm.
- 1.5 Uusi õpilasi võetakse Paplimäe kooli õppeaasta jooksul kohe peale Linna Nõustamiskomisjoni otsuse langetamist.
- 1.6 Linna Nõustamiskomisjon vaatab läbi lapse isikutoimiku ning langetab otsuse (väljastab tõendi), otsustab õpilasele lihtsustatud õppekava rakendamise ja selle kestuse.
- 1.7 Lapsevanem või tema seaduslik esindaja ja selle õppeasutuse administratsioon, kust laps oli suunatud, tutvub Linna Nõustamiskomisjoni otsusega 15 päeva jooksul peale otsuse vastuvõtmist.
- 1.8 Lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada Linna Nõustamiskomisjoni otsust ning paluda lapse isikutoimiku korduvat läbivaatamist. Tal on õigus saada konsultatsiooni Linna Nõustamiskomisjoni käest.
- 1.9 Kui õpilane saabub Paplimäe kooli peale üldhariduslikus koolis klassi lõpetamist, siis otsustab õppenõukogu, mis klassis jätkab õpinguid õpilane.
- 1.10 Õpilaste arv Paplimäe kooli klassides on kindlaks määratud Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministri määrusega.

2. Õpilaste vastuvõtmine kooli esimesse klassi

- 2.1 Õpilasi võetakse vastu Paplimäe kooli esimesse klassi Linna Nõustamiskomisjoni otsuse ja lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel. Avaldused võetakse vastu alates jooksva õppeaasta 15.märtsist.
- 2.2.Õpilase kooli vastuvõtmise kohta avalduse esitamisel täidetakse blanketi kahes eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lapsevanema või tema seadusliku esindaja kätte (www.paplimae.edu.ee).
- 2.3.Potentsiaalsete õpilaste nimekirjad koostatakse jooksva õppeaasta 1. juuniks ning esitatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda.
- 2.4.Kõik potentsiaalsed esimese klassi õpilased, kes saavad kooli suveperioodi jooksul, peavad esitama avalduse Paplimäe kooli vastuvõtmiseks jooksva õppeaasta 31. augustiks.
- 2.5.Esimese klassi õpilaste nimekiri esitatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda samuti käesoleva õppeaasta jooksul 10. septembriks.

3. Õpilaste väljaarvamine koolist

- 3.1. Õpilast, kes on kohustatud täitma koolikohustuse seadust, võib koolist välja arvata õppenõukogu otsusega, täites Haridus- ja Teadusministri määruse
- a) lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel,
 - b) juhul kui lapsele pandud diagnoos peale täiendavat arstliku läbivaatamist ei eelda lapse suunamist abikooli,
 - c) kooli kodukorra nõuete eiramise ja õppe-kasvatusliku režiimi rikkumise eest.

4. Õpilaste ülemineku pidamine

- 4.1.Toetudes Linna Nõustamiskomisjoni otsusele õpilase Paplimäe kooli saatmise kohta ning lapsevanema või tema seadusliku esindaja avaldusele Paplimäe kool kinnitab, et õpilane on saabunud Paplimäe kooli, mille alusel õpilase nimi kustutatakse üldharidusliku (teise) kooli nimekirjast.
- 4.2.Toetudes Linna Nõustamiskomisjoni otsusele õpilase üleviimisest Paplimäe koolist üldhariduslikku (teisse) kooli, viimane kinnitab õpilase saabumist kooli ning selle alusel Paplimäe kool kustutab õpilase nime oma õpilaste nimekirjast.

5. Rakendussätted

Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Sofja Homjakova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär