

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

KOOLIEELNE LASTEASUTUS KULDKALAKE

ARENGUKAVA 2006 – 2009

SISUKORD

Sissejuhatus

1. Lasteaia hetkeseisu SWOT-analüüs
2. Lasteaia arengu visioon 2009. aastani
 - 2.1. Missioon
 - 2.2. Visioon
 - 2.3. Eesmärgid
3. Realiseerimiskava
 - 3.1. Juhtkond ja töö personaliga
 - 3.2. Õppe-kasvatustöö
 - 3.3. Koostöö
 - 3.4. Materiaalne baas
4. Arengukava muutmise kord

Lisa

SISSEJUHATUS

Koolieelne lasteasutus KULDKALAKE on kõlbelse-esteetilise suunaga üldhariduslikku tüüpi lasteaed.

Aadress: Mõisa 6, Narva, Ida-Virumaa

Telefon: 354 9050; 354 9040

e-mail: kuldkalake28@hotmail.ee, kuldkalake28@mail.ru

Tegutseb Narva Linna Volikogu poolt 12. 04. 2000. a vastu võetud nr 18/12 "Lasteaia põhikirja"; "Koolieelsete lasteasutuste seaduse" p3 ptk 9, "Omavalitsuse korra seaduse" p 34 ptk 22(1) alusel.

Registreerimisnumber 75026885 – 10. 04. 2001. a

Lasteaial on HTM poolt 28. 03. 2005. a Ministri KK nr 231 alusel välja antud pedagoogilise tegevuse luba nr 3650.

Koolieelse lasteasutuse staatus on: alates 1971. a sõim-lasteaed, alates 12. 04. 2000. a. lasteaed.

Lasteaia juhataja – 1971. aastast L. Tihhomirova; 1988. aastast N. Savikova.

Lasteaed paikneb linna lääneosas. Selles mikrorajoonis asetsevad kultuurikeskus "Energeetik", Laste Loomemaja, Soldino Gümnaasium, millega on lasteaial tihedad koostöösidemed.

Eesti Elektri jaam ehitas lasteaia 1971. aastal ja registreeriti linna lasteaiana nr 28. Plaanijärgselt oli lasteaias 12 rühma, nendest 4 sõimerühma ja 8 lasteaiarühma kokku 280 kohta. Lasteaed on ehitatud 70-aastate tüüpprojekti järgi.

1992. a. anti lasteaed üle munitsipaalalluvusse. Narva Linna Volikogu otsuse nr 486 02.05.1997.a. alusel nimetati see ümber KULDKALAKESEKS.

Lasteaed töötab kella 6.00 kuni 18.00.

Antud hetkel töötab lasteaias 10 rühma, neist 4 sõimerühma ja 6 lasteaiarühma kokku 176 kohta vastavalt KLS ptk 7 (lisa).

Lasteaial on:

- muusikasaal, mis on varustatud audio-, videoaparatuuriga, muusika-instrumentidega ja vaba aja veetmise ning teatritegevuse jaoks vajalike vahenditega.
- spordisaal ja ujumisbassein, mis on varustatud spordivahendite ja inventariga.
- logopeedi kabinet,
- eesti keele kabinet,
- kaasaegsete seadmetega varustatud köök,
- pesuköök,
- protseduuride tuba ja ravikabinet.

Pedagoogidele on abiks näitmaterjalid, jaotusmaterjalid ja demonstratsioonivahendid ning mitmekesise meetodilise ja lastekirjandusega varustatud meetodiline kabinet.

3 sõimerühmal ja 4 lasteaiarühmal on eraldi magamis- ja mänguruumid, 3 lasteaiarühmal on ühildatud ruumid, s.t magamis- ja mänguruum paiknevad ühes ruumis.

Lasteaia territooriumil on laste tegevuste jaoks vajalike vahenditega spordiplats, puust ja metallist mänguehitised, liivakastid. Lasteaiahoone ümber on asfaltkate. Territooriumil on palju erinevaid taimi.

Dokumendi koostamise käigus arvestati laste ja nende vanemate ning koostööpartnerite soove. Viidi läbi SWOT-analüüs, mille tulemusena selgusid lasteaia edukaks tööks vajalikud eeldused ja võimalused, aga samuti nõrgad ja ohtlikud küljed.

Arengukava väljatöötamise ajaks olid tehtud kokkuvõtted arengukava täitmise kohta 2002-2005.a. Enamus eesmärke oli täidetud õigeaegselt. Prioriteetsed valdkonnad olid valitud õigesti. Valitud prioriteetidid kindlustasid lasteaia kiire ja optimaalne arengu. Mõned ülesanded lahendatakse järgmisel 2006-2009. a. perioodil.

1. Lasteaia hetkeseisu SWOT-analüüs

<p><u>Tugevad küljed</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabiilne, kõrge haridustasemega pedagoogiline kollektiiv. 2. Noore initsiatiiviga kaadri olemasolu. 3. Juhataja autoriteet ja tema valmisolek asutuse pidevaks arendamiseks. 4. Töö põhisuunas – kõlbelis-esteetilise tegevuse valdkonnas. 5. Õpetamise ja kasvatamise jaoks hea infrastruktuur. 6. Õpetajate valmisolek enesearendamiseks. 7. Traditsioonide olemasolu. 8. Lisateenuste pakkumine: koreograafia, ujumine, logopeed, kunstistuudio, spordisektsioonid (võrkpall, aeroobika). 9. Side teiste lasteaedade, linna kultuuriasutustega. 10. Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu. 11. Osalemine projektides. 12. Koostöö kooliga. 	<p><u>Võimalused</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia imidži loomine. 2. Inforuumi laiendamine. 3. Uue tehnoloogia juurutamine. 4. Töö kvaliteedi tõstmine. 5. Kultuuridevaheliste sidemete arendamine. 6. Projektides osalemine. 7. Pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmine. 8. Aknaplokkide vahetamine, saansõlme remont, uute valamute paigutamine rühmadesse. 9. Töö lapse omapotentsiaali realiseerimisega. 10. Töö erivajadustega lastega. 11. “Hea alguse” programmi alane töö.
<p><u>Nõrgad küljed</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pesuköögi ja kommunikatsiooni vananenud vahendid. 2. Riigikeele ebapiisav valdamine. 3. Kõnehäirega lastega korrigeeriva töö tegemise riikliku programmi puudumine. 4. Väikevormide ebapiisav hulk lasteaia territooriumil. 5. Lastevanemate sotsiaalne ja hariduslik tase. 6. Magamisruumide puudumine kolmes rühmas. 	<p>S O</p> <p>N T</p> <p><u>Ohud</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poolikute perede arvu suurenemine. 2. Vanemate maksujõuetus. 3. Koolieelsete lasteasutuste vaheline konkurents. 4. Lastevanemate hõivatuse tõttu nende vähene huvi lasteaia tegevuse vastu. 5. Lastevanemate kultuurilise taseme vähenemine.

2. LASTEAIA ARENGU VISIOON 2009. AASTANI

2.1. MISSIOON

1 kuni 7 aastaste laste kasvatamise, õpetamise, järelvalve, hoolduse ja ravi kindlustamine, kasvatamise ja õpetamise küsimustes abi osutamine peredele.

2.2. VISIOON

Lasteaed Kuldkalake on linna kvaliteetne asutus, milles

- On loodud kaasaegsed kvaliteetsed lapse kasvatamisele orienteeritud tingimused;
- On loodud lapse elu demokraatlik ja humaanne organisatsioon;
- Lasteaed on avatud lastevanematele;
- Lasteaed on omapärane, sellel on omad traditsioonid.

Tihedas koostöös perega, pidevas arengus ja loomingulises otsingus kontakteerub meie lasteaed teiste linnade ja maade lasteaedadega, rikastades lapse sotsiaalset kogemust ja realiseerides kollektiivi võimalusi innovatiivsete pedagoogiliste ideede vahetamiseks edukaks eksisteerimiseks eesti ja euroopa kogukonnas.

Praegune visioon on soovitud situatsioon, mille saavutamiseks püüdleb lasteaia Kuldkalake kollektiiv, kasutades käesolevat arengukava.

Arengu visioon ja strateegia on koostatud SWOT-analüüsi ja 2002-2005. a. arengukava täitmise põhiliste kokkuvõtete alusel, mille saavutused peavad kindlustama lasteaia visiooni täitmise 2009. aastaks.

2.3. EESMÄRGID

Asutuse haridusliku seisundi analüüsist võib märkida ära järgneva arengu etapid:

1. Lasteaia juhatamise efektiivsuse tõstmine:
 - töötajate motiveerituse ja sisehinnangu arendamise läbi;
 - pedagoogide, õpetaja abi ja ülejäänud personali (kokad, medõed) kvalifikatsiooni tõstmisega, lähtudes nende huvidest;
 - projektialase tegevuse arendamisega.
2. Õppe-kasvatustegevuse ja toetussüsteemide arendamine:
 - uue tehnoloogia kasutamise abil;
 - laste võimete välja selgitamise ja arendamise kaudu;
 - erivajadustega laste arengu korrigeerimise teostamise teel;
 - laste kõne korrigeerimisega;
 - laste tervise parandamiseks tingimuste loomise kaudu;
 - laste perele toetuse ja abi osutamise teel;
 - esteetilise kultuuri arendamisega;
 - abi ja toetuse osutamise maailma tunnetamiseks mängu ja suhtlemise kaudu; eripära arendamise ja teiste kultuuridega tutvumisega, rahvuslike kultuuritraditsioonide tugevdamise teel tolerantse suhtumise arendamine teiste euroopa kultuuride suhtes.
3. Linna teiste asutustega sidemete säilitamine ja arendamine:
 - lastevanematega koostöö,
 - kooliga koostöö,
 - teiste asutustega projektialase tegevuse,
 - kultuuridevahelise side arendamise kaudu.
4. Turvalise elukeskkonna loomine asutuse materiaal-tehnilise baasi täiustamisega:

- rühmaruumide kosmeetilise remondi,
- spordi- ja muusikasaali remondi,
- aknaplokkide vahetamise,
- rühmades nõude pesemiseks ruumi sisustamise,
- mänguasjade, mängude, vahendite, didaktiliste materjalide, raamatute hankimise,
- nõude vahetamise,
- rühmadesse uue mööbli muretsemise,
- pesuköögis seadmete vahetamise,
- puude pügamise ja saantöötuse,
- väikevormidega territooriumi sisustamise,
- liivakastide remondi,
- asfaltkatte remondi,
- aia remondi kaudu.

3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2006-2009

3.1. JUHTKOND JA TÖÖ PERSONALIGA

- Sisehindamissüsteemi täiustamine.
- Osutada igale töötajale abi tema ametialaste ülesannete täitmisel ja individuaalse arengu analüüsimisel.
- Osutada toetust personalile paremate tulemuste saavutamisel lasteaia eesmärkide täitmisel, mis garanteerivad laste igakülgsede kompetentside saavutamise.
- Jätkata õpetajate ja muu personali väljaõpet kvalifikatsiooni tõstmise kursustel.

nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutajad/ partnerid
1	Arengukava kokkuvõtete tegemine, eesmärkide korrigeerimine	jaanuar	jaanuar	jaanuar	jaanuar	Juhataja Asetäitja juhataja
2	Arengukava kirjutamine järgmiseks perioodiks				*	Juhataja Asetäitja juhataja
3	Lasteaia töötajate, vanemate ja laste küsitlus lasteaia rahulolu kohta				*	Juhataja Asetäitja juhataja
4	Tegevuskava koostamine aastaks	september	september	september	september	Juhataja Asetäitja juhataja
5	Kokkuvõtete tegemine aasta töö kohta ja järgmiseks aastaks eesmärkide seadmine	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja
6	Sisehindamine	*	*	*	*	Juhataja Asetäitja juhataja
7	Sisehindamise tulemuste analüüs	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja

8	Personaliga vestluste tulemuste analüüs ja tagasiside	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja
9	Preventatsioonikoosolekute läbiviimine	mai	mai	mai	mai	Juhataja
10	Seadusandlike aktidega tutvustamine	*	*	*	*	Juhataja
11	Kvalifikatsiooni tõstmise kursuste kava koostamine arenguestluste põhjal ja selle täiustamine	*	*	*	*	Juhataja
12	Instrueerimise läbiviimine	september	september	september	september	Juhataja Asetäitja juhataja
13	Toimiva tegevuste süsteemi uurimuste tagasiside	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja
14	Kursustelt saadud info edastamine kolleegidele	*	*	*	*	Asetäitja juhataja
15	Hindamissüsteemi täiustamine personali ettepanekuid arvestades (küsitluste tulemuste põhjal)	*	*	*	*	Juhataja Asetäitja juhataja

3.2. ÕPPE-KASVATUSLIK TEGEVUS

- Alghariduse andmise garanteerimine.
- Anda lastele võimalus realiseerida nende oma potentsiaali.
- Kindlustada lastele tingimused mõlemapoolse ja loomingulise töö jaoks turvalises keskkonnas, arvestades individuaalset, ealist, soolist ja rahvuslikku eripära.
- Tingimuste loomine erivajadustega laste arendamiseks ja õpetamise võimaldamiseks.
- Jätkata tööd lasteaia põhisuunaga.

nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutajad/ partnerid
1	Kokkuvõtete tegemine töö kohta õppeaastas	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja
2	Tegevuskava koostamine järgmiseks perioodiks	september	september	september	september	Juhataja Asetäitja juhataja
3	Laste arengu analüüs, tagasiside vanematelt	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas	Asetäitja juhataja Pedagoogid
4	Rühmade keskkonna täiustamine, arvestades laste ealisi, soolisi ja individuaalseid	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja

	iseärasusi					
5	Rühmade aastaplaanide koostamine	september	september	september	september	Pedagoogid
6	Erivajadustega laste väljaselgitamine	september	september	september	september	Pedagoogid
7	Erivajadustega lastele arengukava koostamine	september	september	september	september	Pedagoogid
8	Kõne arendamise alase korrektsioonitöö läbiviimine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Logopeed
9	Metoodilise kabineti kirjanduse nimekirja täiendamine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Asetäitja juhataja
10	Metoodilisse kabinetti uute vahendite ja kirjanduse muretsemine (s.h audio-video lindistusi)	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Asetäitja juhataja
11	Lasteaia õppekavva muudatuste ja täienduste tegemine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Asetäitja juhataja Töörühm
12	Integreeritud tegevuste läbiviimine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Asetäitja juhataja Pedagoogid
13	Eesti keele ainekava täiustamine ja materjalide täiendamine kabinettis	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Eesti keele õpetaja
14	“Hea alguse” programmi järgi tegutseva rühma töö jätkamine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja Pedagoogid
15	Jätkata laste ja kaastöötajate teatrilast tööd.	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Asetäitja juhataja Pedagoogid

3.3. KOOSTÖÖ

- Kasvatusalastes küsimustes abi ja toetuse osutamine perele.
- Koostöös lastevanematega moodustada avatud lasteaed.
- Jätkata kooli õpetajatega koostööd, et kindlustada laste valutu üleminek kooli.
- Säilitada side teiste linna kultuuriasutustega.
- Kultuuridevahelise sideme toetamine.

nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutajad/ partnerid
1	Lastevanematega ühisürituste	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Pedagoogid

	korraldamine					
2	Lahtiste uste päevade korraldamine	aprill	aprill	aprill	aprill	Kõik töötajad
3	Lastevanemate individuaalse konsulteerimise organiseerimine, tagasiside saamine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja Pedagoogid
4	Lastevanematega kavade (arengu-, aasta-, õppe-) läbi arutamine ja kinnitamine	september	september	september	september	Juhataja Asetäitja juhataja
5	Kokkuvõtete tegemine tööst	mai	mai	mai	mai	Juhataja Asetäitja juhataja
6	Lastevanemate kaasamine haridusprotsessi	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Pedagoogid
7	Huvialatöö organiseerimine lastele	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja Pedagoogid
8	Koostöö Narva muuseumi, Kunstigalerii, Laste Loomemajaga, Kultuurikeskusega Energeetik, koolidega jne.	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Pedagoogid
9	Teiste linna asutuste ja lasteasutustega projektide kirjutamine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja Pedagoogid
10	Lasteaia hoolekoguga koostöö tegemine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja
11	Lastevanemate seas küsitluste korraldamine	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	kogu aasta	Juhataja Asetäitja juhataja Pedagoogid

3.4. MATERIAALNE BAAS

- Hoida lasteaia esteetilisi, turvalisi, sotsiaal-olme- ja töötingimusi.
- Heakorrastada lasteaia territoorium ja uuendada seal mänguehitisi.

nr	Vajalik tegevus	Finantseerimine				Fond	Vastutajad/ Partnerid
		2006	2007	2008	2009		
1	Rühmaruumide remont		120 000 krooni	130 000 krooni	140 000 krooni	Kohalik eelarve	Juhataja Majandus

							ajuhataja
2	Rühmade mööbli muretsemine	40 000 krooni	30 000 krooni	30 000 krooni	40 000 krooni	Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
3	Akende vahetamine		50 000 krooni	75 000 krooni	75 000 krooni	Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
4	Lasteaia territooriumil puude lõikamine ja nende eemaldamine	15 000 krooni	50 000 krooni			Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
5	Lasteaia territooriumi sisustamine mänguehitisiga		100 000 krooni	100 000 krooni	100 000 krooni	Kohalik eelarve	Juhataja Asetäitja juhataja
6	Lasteaia territooriumi haljastamine (lillepeenrad)	1 000 krooni	5 000 krooni			Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
7	Lasteaia nõude osaline uuendamine	1 000 krooni	5 000 krooni	5 000 krooni	5 000 krooni	Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
8	Pesemis- ja puhastusvahendite ostmise	11 000 krooni	14 000 krooni	14 000 krooni	14 000 krooni	Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
9	Kanga muretsemine kostüümide, kardinade, laste pesu jne jaoks	2 000 krooni	5 000 krooni	5 000 krooni	5 000 krooni	Kohalik eelarve	Majandusal ajuhataja
10	Rühmades valamute seadistamine vastavalt nõuetele		20 000 krooni			Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
11	Keskkonna uuendamine ja osaline remont basseinis	3 000 krooni	10 000 krooni	15 000 krooni		Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
12	Rühmade tualettruumide uuendamine	193 000 krooni	90 000 krooni	90 000 krooni	90 000 krooni	Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
13	Spordisaali ja muusikasaali remont		130 000 krooni	130 000 krooni		Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
14	Territooriumi heakorrastamine		50 000 krooni	50 000 krooni	50 000 krooni	Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
15	Pesuköögi remont ja seadmestiku uuendamine	1 500 krooni	330 000 krooni			Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
16	Välisuste vahetamine		70 000 krooni	70 000 krooni	70 000 krooni	Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal ajuhataja
17	Mängu- ja	49 000	55 000	55 000	55 000	Lastevanem	Juhataja

	õppesisustuse muretsemine	krooni	krooni	krooni	krooni	ate osalusmaks	Majandusal juhataja Pedagoogid
18	Katuse remont		480 000 krooni			Kohalik eelarve	Juhataja Majandusal juhataja

4. LASTEAIA ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Käesoleva arengukava korrigeerimine ja muutmine võib toimuda iga aasta järgmiste sätete alusel:
 - 1.1. Uute normatiivsete dokumentide, seadusandlike aktide saamisel.
 - 1.2. Muudatuste puhul –
 - laste arvus, töötajate koosseisus;
 - finantsvõimalustes;
 - materiaal-tehnilises baasis.
 - 1.3. Lasteaia erisuunaliste tegevuste aastatulemuste põhjal.
 - 1.4. Hoolekogu, haridusosakonna, pedagoogilise nõukogu ettepanekul.
 - 1.5. Arengukava kestvusaja lõppemisel.
2. Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas attenähitud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets
Linnasekretär