

Kinnitatud  
Narva Linnavalitsuse 13.12.2006  
määrusega nr 1653

# **NARVA LASTEAED POTSATAJA**

**ARENGUKAVA**

**2006-2009**

**Sisukord**

1. Sissejuhatus
2. Üldandmed
3. Lasteasutuse visioon
4. Lasteasutuse missioon
5. Õppe- ja kasvatustegevuse 2002 — 2005 analüüs
6. Prioriteedid
7. Personali analüüs
8. Õppe- ja kasvatustöö
9. Lasteaia POTSATAJA SWOT-analüüs
10. Majandusanalüüs 2002 — 2005
11. Majandustegevuskava kolmeks aastaks
13. Arengukava uuendamise kord

## 1. Sissejuhatus

Narva Lasteaed Potsataja arengukava on asutuse arengut suunav dokument, mis arvestab haridussüsteemile seatud ülesandeid.

Arengukava aluseks on asutuse põhimäärus. Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad, valdkonnad ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub Lasteaia põhimääruse ja Narva linna arengukavast.

Lasteaed Potsataja järjepideva arengu tagamiseks koostati arengukava koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukavas on määratletud arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

## 2. Üldandmed

Koolieelne lasteasutus Potsataja (edaspidi lasteaed) on Narva linnas asuv koolieelne õppelasteasutus, mis võimaldab alushariduse omandamist Narvas ja väljaspool Narvat elavatel AEV lastel.

<b>Nimetus-</b>	<b>Koolieelne lasteasutus Potsataja</b>
Asutamise aasta-	1974.a.
Registreerimise nr -	75026773
Aadress-	Tallinna mnt 50 Narva Ida-Virumaa 21005
Kontaktandmed-	tel 35 49969
E-mail-	<a href="mailto:lasteaedpotsataia@hotmail.ee">lasteaedpotsataia@hotmail.ee</a>
Kõrgemalseisev asutus -	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna
Laste arv-	200
Rühmade arv-	11
S.h. Keelekumbluse rühmad	3

### **3.Lasteasutuse visioon**

Ülesanded visiooni täitmiseks:

- a) iga pedagoogi ülesandeks on iga lapse eelduste avastamine, individuaalsust arvestades tegevuste planeerimine — eelduste ja võimete arendamiseks maksimaalse potentsiaalini
- b) luua edukas koostöö lapsevanematega ja arvestada lapse ealisi ja arengulisi iseärasusi pakkudes toetust erivajadusega lapsele
- c) luua kaasaegne mängu- ja õpikeskkond koos lapsevanemate ja koostöös rühma töötajatega

### **4. Lasteasutuse missioon**

Lasteaia kõikide töötajate missiooniks on toetada laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlblelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks

Ülesanded missiooni täitmiseks:

- a) luua lapsele arengut soodustav keskkond, tagada turvatunne ja eduelamused ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonna nähtuste kohta
- b) soodustada lapse kasvamist aktiivseks vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks, oma otsusele ja tunnustatud käitumisnormidele vastavalt käituvaks ning vajadusel oma käitumist korrigeerivaks, teiste suhtes avatuks, teisi arvestavaks, tundlikuks, koostöövalmis inimeseks
- c) toetada last ümbritseva maailma mõistmisel ja tervikliku maailmatunnetuse kujunemisel
- d) toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid
- e) lapsest lähtuv kasvatus ja õpetus
- f) koostöö ühtsete kasvatusväärtuste leidmiseks

Koolieelne lasteasutus POTSATAJA (edaspidi lasteaed Potsataja) on Narva Kultuuriosakonna omavalitsuse asutus.

Lahteaia töötab 11 rühma. Nendest kolm sõime — ja kaheksa aiarühma.

1999 aastast töötab lasteasutuses kaks rühma Hea Algus programmi alusel. Alates 2001 aasta sügisest alustas üks rühm tööd osalise ja 2003a. sügisest täieliku keelekümbelse programmi jargi.

Täiskeelekümbelse rühm töötab Canadas valjatöötatud spetsiaalse programmi ja meetodika järgi, mis on aktsepteeritud Haridus ja Teadusministeeriumi poolt. Koolituseks planeeritud ressursid on võimaldanud paljude pedagoogide edukat arengut, võimaldades läbida strateegilistest eesmärkidest lähtuvalt erinevaid tööalaseid täienduskoolitusi.

Kõrghariduse tasemekoolitust on asunud labima 3 pedagoogi.

Tihedat sidet peetakse koolide ja lasteaedadega - Päikene, Ojake, Punamütsike ja koolidest- Soldino Gümnaasium, Riigi Vanalinna Kool, Kesklinna Gümnaasium.

- g) luua eeldused parimateks suheteks lapse perekonnaga.

## 5. Õppe- ja kasvatustegevuse 2002 — 2005 analüüs

Õppekavaarendus toimub üks kord aastas vastavalt sisehindamise tulemustele.

Aasta tegevuskava koostamise aluseks on arengukava ja sellest lähtuvad strateegilised eesmärgid võimaldavad aastaks eesmärgistatud valdkonnas pedagoogilise protsessi arenduse ja õppevahendite täiustamise ning rühma õppekavas planeeritud ürituste läbiviimise. Analüüs õppe- ja kasvatustulemuste ja lapse oodatavate tulemuste saavutamise üle toimub pedagoogide ühise arutluse ja analüüsi põhjal ning lapse arengust ülevaate edastamine toimub arenguveestluste läbiviimisenä lapse perekonnaga. Lapse arengu eelduste ja lapsevanemate ootuste kohta lasteaiale korraldatakse ankeetküsitlusi, mille tulemuseks on ühistöö kasvatusväärtuste leidmiseks lapse kasvatamisel ja õpetamisel ning mängu õppetöö tasakaalustamisel. Sisehindamissüsteemi käivitamine annab eeldused asutusest ülevaate saamiseks ning on piisav alus arengukava koostamiseks ja parenduse tagamiseks. Sisehindamine annab objektiivse ülevaate kogu personalile, arusaamise iga töötaja ülesannetest jh vastutusest tegevuste tulemuslikuks läbiviimiseks ning edaspidiste tegevuste strateegiliseks planeerimiseks.

Õpetaja töö hindamiseks on koostatud küsimustik

## 6. Prioriteedid

Lasteaed Potsataja on lastele turvalist hoidu ja alusharidust andev asutus, kus arvestatakse laste isikupära ja lastevanemate vajadustega.

1. Luua lastele turvaline ja soodne arengukeskkond, mis soodustaks laste kehalist, esteetilist, vaimset, kõlbelist kui ka sotsiaalset arengut tagaks laste hakkamasaamise koolis.

Pöörata suuremat tähelepanu lapse tervisele ja füüsilisele arengule. Eesmärgiks on liituda tervist edendavate lasteaegade võrgustikuga, mille põhimõtteks on läbi sportimise ja huvitegevuste tagada füüsiline ja vaimne tervis.

Vastavalt eesti hariduse arengusuundadele tähtsustame lapse sotsiaalset arengut.

2. Eesti keele kui teise keele õpetamine toimib lahtudes koolieelse lasteasutuse tegevuste õigusaktidest.

3. Õppekasvatustöö eesmärgistamine.

4. Koostöö koolidega ja teise lasteasutustega.

5. Sanitaarolukorra parandamine.

6. Lasteaia juhtimise täiustamine.

Õppe- ja kasvatustöös toetatakse lasteaed Potsataja õppekavale, kuid õpetamisstrateegiate ja õpetamismeetodite valikul lähtutakse lapse individuaalsusest. Kõigil lasteaia töötajatel on oma roll ja eesmärgid lasteaia arendustegevuses. Meie lasteaias töötavad kvalifitseeritud ning kutsealaselts pädevad pedagoogid ning kogu lasteaia personal on orienteeritud pidevale enesetäiendamisele.

Sisehindamise käigus analüüsitakse lasteaia põhitegevuste tulemuslikkust. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuse parendamisel. Lasteaia tegevuse parendamiseks ja jätkuva arengu tagamiseks on koostöö hoolekogu ja lasteaia personaliga koostatud lasteaed Potsataja arengukava. Arengukava olemasolu võimaldab paremini ressursse hinnata ja neid jagada ning seada vajalikke prioriteete, olles aluseks planeeritava eelarve koostamisel.

Lasteaed Potsataja arengukava on koostatud aastateks 2006-2009. aastaks.

STRATEEGILINE juhtimine hetkeseis ja parandamist vajavad aspektid:

Strateegiline juhtimine vastab üldiselt lasteaed Põtsataja õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumitele.

Arengukavas on määravaks lasteaia õppeaastate prioriteedid. Arengukava täitmist jälgitakse.

Tegevuskava on koostatud lähtuvalt püstitatud eesmärkidest.

Sisehindamine käigus püütakse analüüsida lasteaia tegevuste tulemuslikkust. Sisehindamisse on kaasatud sidusgrupid.

Parandamist vajavad aspektid:

Sisehindamise süsteemsus ja rakendus.

## 7. Personali analüüs

### Pedagoogid hariduse järgi seisuga 01.12.2005

	Hariduse	Õpetajate ja pedagoogilise juhtkonna arv
1.	Pedagoogiline kõrgharidus	7 ( koos logopeediga)
2.	Muu kõrg haridus	1
3.	Pedagoogiline keskeriharidus	20
4.	Üldkeskharidus (õpid)	1

### Pedagoogide vanus seisuga 01.12.2005

	Kuni 30 aasta	31-40	41-50	51-60	Üle 61 aastat vana
Pedagoogide vanus	4	9	7	9	

### Täiend –ja tasemekoolitus

2005. aastaks nõutud 160-tunnise strateegilistest eesmärkidest lähtunud tööalase täiendkoolituse on läbinud 3 pedagoogi.

2006-2009 aastaks on vajalik pedagoogide ja töötajate täienduskoolitus:

Töötajate nimetus	2006	2007	2008	2009
Õpetajad	14-16 tundi	1-160 tundi	3-160 tundi	5-160 tundi
Juhtivpersonal	1-160 tundi	1-160 tundi	1-160 tundi	1-160 tundi
Teeninduspersonal	3	3	3	4

## 8. Õppe-ja kasvatustöö

### HOIDMINE, ÕPETAMINE, KASVATAMINE

Hetkeseis ja parandamist vajavad aspektid: Õppe -ja kasvatustegevus toimub vastavalt Alushariduse raamõppekava, lasteaed Põtsataja õppekava ning selle alusel koostatud rühma

Parendamist vajavad aspektid: tegevuskavadele.  
 Kogu pedagoogilise personali aktiivne kaasamine õppekava arendustöösse Õppeaasta  
 õppematerjalide koondamine ühtseks tervikuks. tegevuskava aluseks  
 Tervise tugevdamine läbi eakohase, turvalise ja mitmekesise on eelmise  
 liikumisvõimaluste (õueala, spordisaal, spordisaali inventar, kevadpidu, õppeaastanalüüs.  
 spordipäev jt.) kaudu. Õppe- ja  
 Prioriteetsete tegevuste elluviimise eest on vastutav finantseerija. kasvatustegevus  
 lasteaia toimub

**Arengukava täitmine**, täitmise jälgimine, tagasiside huvigruppidele, juhatajale.

**Personali rahulolu küsitluse läbiviimine**, vajadusel muudatused töökorralduses.

#### **Lasteasutuse juhtimise täiustamine**

Teema	Aeg	Vastutav isik
Koolieelse lasteasutuse haldamine	2006-2009	juhataja
Koolieelse lasteasutuse õppekava täiustamine	2006-2007	Juhataja asetäitja
Arenguestlused lasteaia	2006-2007	Juhataja, juhataja asetäitja
Lasteaia pedagoogilise töö analüüs	2007-2009	Juhataja, juhataja asetäitja

#### **Õppekava ja ainekavade arendustöö**

rühma päevakava alusel. Õppetegevus kavandatakse teemade jargi. Üldõpetuse teemad ja alateemad kajastuvad rühmade aastakavades. Kuu- ja nädalakavad planeeritakse tegevustena (rühma tegevuskava). Vajadusel osaleb õppe ja kasvatustöös kogu lasteaia personal ( tähtpäevad, meelelahutused, sportlikud mängud, näitused, jt.ühisüritused). Õppetegevus toimub erinevates vormides: valiktegevused alarühmades, tegevuskeskustes, rühma- ja individuaaltegevustena. Mõisted „mäng” ja „õppetegevus” on töös sõimelastega suhtelised, sest üks ja sama tegevus on nii mäng kui ka õppimine — laps õpib läbi mängu. Lapse arengu hindamist viiakse läbi kavakindla jälgimise ja vaatlemise kaudu. Tänu sellele saavad õpetajad teada, missugused ainevaldkonnad vajavad enam tähelepanu ja mida arvestada tegevuste planeerimisel. Lastele on tagatud vastavalt tema eripärale sobiv õpetus. Lapse vanuse kasvades kasvab aga õpetuse osatähtsus.

Teema	Aeg	Vastutav isik
Keelekümblsruühma õppekava täiustamine	2006-2007	Juhataja, rühma õpetajad
Lapse arengut mõõdetavate testide väljatöötamine	2006-2007	Juhataja asetäitja
Õppekava analüüs, korrigeerimine ja täiendamine	2006-2007	Juhataja, juhataja asetäitja
Ainetevaheliste teemade lõimumine ja integratsioon	2006-2008	Juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad
Kõlbelise-, sotsiaal- ja patriootilise kasvatus arendamine	2009	Juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad

**Sisehindamissüsteemi parendamine**, rakendamine.

Vastutav isik- juhataja, juhataja asetäitja

**Majandusjuhataja töö analüüs.**

Vastutav isik- juhataja.

**Lastevanemate rahuolu uuringute läbiviimine ja analüüs.**

Vastutav isik- juhataja, juhataja asetäitja.

## Personali enesehinnangu kriteeriumite väljatöötamine.

Vastutav isik- juhataja, juhataja asetäitja

### Asutuse sisene koolitus.

- Pedagoogiliste oskuste täiustamine lapse arenguestlust lastevanematega.
- Töötervishoiu- ja tööohutusosalane koolitus, instrueerimine
- Tervisekaitsealaste oskuste täiendamine
- Esmaabi koolitus

Vastutav isik-juhataja, juhataja asetäitja

## 9. Lasteaia POTSATAJA SWOT-analüüs

Swot- analüüs selgitab välikeskonnast johtuvad ohud ja võimalused ning sisekeskkonnast tulenevad tugevad ja nõrgad küljed.

<b>Tugevad küljed</b>	<b>Võimalused</b>
Kvalifitseeritud, õpetatud pedagoogid ja teeninduspersonaal	Töötajate täiendõppe, motivatsiooni tõstmine
On olemas väljatöötatud dokumendid ja protseduurid, mida võib veel menetlusse võtta.	Projektide kirjutamine ja rahastamise otsimine väljaspool eelarvet
Asutuse pikkaajaline edukas töö	Enesehindamisplaani rakendamine
Lapsele on tagatud kindel päevakava, tasakaalustatud toit	Lasteaiaõpetaja palga (tõus) sidumine elukalliduse indeksiga
Õppematerjalide kvaliteet, suur raamatukogu	Lasteaia hea maine tõstmine
Koostöö lapsevanematega (suurüritused)	Lasteaia kohastasu igaaastane tõus
Lasteaia omanäolisus- parallelselt kahe kultuuri traditsioonid, üritused(sportiüritused ja loodusmatkad; jõulud nädalavahetusel ja nii edasi)	Nõutava pindala suurendamine
Projektide koostamine	
<b>Nõrgad küljed</b>	<b>Ohud</b>
Pedagoogide madal palk	Kohastasu tõstmine-võib laste arvu vähendada
Töötajate haigestumine ja sage puudumine töölt	Linnal teised prioriteedid eelarve jagamisel
Asfaldikate ja fassad amortiseerunud	Konkurents lasteaedade vahel
Õueala aegunud valgustussüsteem	Pidevalt suurenev paberi-plaanimajandus
Mitte piisava pindala puudumisel ei ole võimalik avada veel rühma	Stress-väike palk ei rahulda, sellest tingitult enesearenduse võimaluste vähesus
Vanad aknad-ruumide soojuskadu	

## 10. Majandusanalüüs 2002-2005

2005.a prioriteediks oli köögi renoveerimine ja sisustamine, et tagada toidu käitlemine vastavalt tunnustamise nõuetele. Köögi renoveerimiseks kulus koos sisustusega eelarvest 800.00 tuh kr. Teostati köögis elektritoid ning uuendati valgustid, täites tervisekaitse nõudeid köögi



valgustuseks. Omatuludest soetati köögimööblit ja inventari ning seadmeid. Toimus köögi tunnustamine.

Kergemale renoveerimiselekuulusid 2 rühma. 80 tuhat krooni kulus katuste renoveerimiseks. Omatuludest soetati köögimööblit ja inventari ning seadmeid, vahetati välisüksed, soetati ühes rühmas uued laste toolid ja lauad.

Majanduslikus arengus 2002-2005 on osaliselt täidetud renoveerimistööd.

Kavandatud lastemööblit soetamine lükati ressursside puudumisel järgmisse aastasse.

Kõik kavandatud ja teostatud uuendused muutsid paremaks nii laste kui ka töötajate keskkonda ja olmet, tagasid kindlamad tingimused hügieeninõuete täitmiseks ja toitlustamise korraldamiseks.

2006. aasta suvel renoveeriti pesupesemisruumid ja sisustati vajalike pesumasinatega.

Tervisekaitsetalituse otsusega kuulus lasteaia köök tunnustamise läbinuks.

2006. aasta prioriteediks on jätkuvalt parendada laste kasvukeskkonda.

## 11. Majandustegevuskava 2006-2009 aastateks

**Selgitus:** Suurem osa inventarist on 30 aasta jooksul vananenud ja amortiseerunud.

Inventari vahetust kavatakse teha järk-järgult. Tegevusplaanis on ära märgitud kõige tarvilikumad vahendid ja remondikulud.

### Mööbli, inventari soetamine

Nimetus	2006	2007	2008	2009
Lastevoodid	7	7	7	7
Padjad	40	20	20	40
Tekkid	20	20	20	40
Laste riidekappid (komplekt)	2	1	1	1
Nõuderiulid (komplekt)		1	1	3
Kööginõud	*	3 supikeedupottid	3 supikeedupottid	3 supikeedupottid
Valgustid rühmades	18	18	18	18
Pesumasinate vahetamine	*			
Metoodikakabineti mööbli vahetus			*	
Mööblivahetus	*	*	*	*

### Koolitus

Töötajate nimetus	2006	2007	2008	2009
Õpetajad	14-160 tunnid	1-160 tunnid	3-160 tunnid	4-160 tunnid
Juhtivpersonal	1-160 tunnid	1-160 tunnid	1-160 tunnid	1-160 tunnid
Teeninduspersonal	3	3	3	4

### Remonditegevus

Remondi nimetus	2006	2007	2008	2009
Pesupesemise ruumid	*			

Spordisaal		*		
Lasteaia kõnnitee ja tee parandamine	*	*		
Lastemänguplatside uuendamine	*			
Avariiolukorras fassaadi parandamine	*	*	*	
Akende ja siseuste vahetus		*	*	
Lasteasutust ümbritsev aed			*	
Rühmaruumide renoveerimine		*	*	*

## 12. Tegevuskava aastateks 2006-2009

Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks

Strateegiline juhtimine

**Indikaator: Arengukava**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Sisehindamise akti koostamine	Arengukava 2006-2009aasta analüüs	X	X	X	X			Juhataja
2.	Tegevuskavade analüüs	Muudatused 2006., 2007., 2008. ja 2009 aasta tegevuskavades	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja
3.	Arengukava, aasta tegevuskava, töötajate tegevuskavade kooskõlastamine	Rakendatud planeerimise süsteem	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja

**Indikaator: Aasta tegevuskava**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Eelmise aasta analüüs	Kinnitatud tegevuskava	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja
2.	Analüüsi koostamine	Tegevusaruanne	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja

**Indikaator: Sisehindamine**

Jrk	Prioriteetsed	Tulemus	2006	2007	2008	2009	Kokku	Finant-	Vastutaja
-----	---------------	---------	------	------	------	------	-------	---------	-----------

nr	tegevused		kulu	kulu	kulu	kulu	kulu	Seerimise allikas	
1.	Aasta sisehindamine	Planeeritud sisehindamise valdkonnad aasta tegevuskavas	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja
2.	Sidusgruppide küsitluse läbiviimine, korra kehtestamine	Küsitluste aruandlus, väljaselgitatud ootused	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja
3.	Komplekse Sisehindamise läbiviimine	Alus:akt-arengukava koostamiseks	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja
4.	Prioriteetide väljaselgitamine Tegevuskavade täpsustuseks 2006-2009	Sisehindamise tulemuste akt Tegevuskava muudatuste koostamiseks	X	X	X	X			Juhataja, juhataja asetäitja

### **Kasvukeskkonna kujundamine**

#### **Indikaator: Turvalisus**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Kehtivad õigusaktid analüüsimine; lapsevanemate teavitamine	Kinnitatud territooriumilt lahkumise kord, lapsevanemate, hoolekogu otsus	X	X	X	X			Juhataja
2.	Eelarve ressursi planeerimine, territooriumi korrashoid, tööalase täiendkoolituse läbimine (esmaai, tööohutus)	Normatiivne Inventar, ohutu füüsiline, vaimne õpikeskkond	X	X	X	X			Juhataja, Majandus juhataja

#### **Indikaator: Õpivõimaluste mitmekesistamine**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise	Vastutaja
--------	-------------------------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------------	-----------

								allikas	
1.	Ehituslik korralus	IT-Võimalused Lastele-ruum	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja
2.	Soetada alternatiivseid õppevahendeid	Hea Algus õpikeskkonna rühmaruumid	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
3.	Teemategevuste mitmekesistamine	Uus õppekirjandus	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
4.	Koostada Nädalaplaanid, Tagada ohutus	Õppekäigud, ohutusvestid, õpperada	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja, juhataja asetäitja

5.	Teemategevuste jäädvustamine; kultuuripärand, loodus, tervis, kunst, ühisüritused	Videofilmide kartoteek	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
6.	Uudiskirjanduse ja metoodilise kirjanduse soetamine	Uuendatud metoodilised võtted	X	X	X	X			Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal

### **Indikaator: Rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastu-taja
1.	Rühma tegevuskava koostamine, ürituste kava koostamine	Rühma päevakava, nädala-, kuu-, aasta tegevuskava	X	X	X	X			Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal, õpetajad
2.	Ühisürituste korraldamine, õppekäikude planeerimine ja õigusaktidega kooskõlastamine	Planeeritud ühisürituste kava, rühmasisene ürituste kavaja koostöökava lapsevanematega	X	X	X	X	X		Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal, õpetajad

**Indikaator: Mängimine ja õppimine**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Igakuine õpperaha realiseerimine	Mitmekülgsed tegevuskeskused rühmaruumis	X	X	X	X		Omatulu	Majandusjuhataja, juhataja asetäitja ped. alal
2.	Teemategevused, planeerimine	Hommikuring, töö erivanuselistes õpigruppides	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatus- alal
3.	Õpetamine mängu kaudu, vabamängu tingimuste loomine	Sotsiaalsed koostööoskused, aktiivne laps, mängurõõm	X	X	X	X			Juhataja asetäitja, õpetajad

4.	Lapsevanematega koostöö, tegevuskeskuste täiustamine	Perepäevad, lapsevanematega koostegutsemise rühmas, mitmekesised mängutingimused	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatus- alal
----	--	--	---	---	---	---	--	---------	--

**Laste toetamine****Indikaator: Lapse haridusliku erivajaduse väljaselgitamine**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koostöö õpetajate ja lapsevanematega	Laste logopeediline läbivaatus	X	X	X	X			Logopeed
2.	Raviplaani koostamine	Tulemuse analüüs, tagasiside, tügisüsteem	X	X	X	X			Logopeed
3.	Eriõppevahendite soetamine	Mitmekesised vahendid	X	X	X	X		Omatulu	Logopeed

**Indikaator: Laste toetamine**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
--------	-------------------------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-----------

1.	Erivajaduse väljaselgitamine	Tugitegevused vastavalt vajadusele	X	X	X	X			Logopeed, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
2.	Logopeedilise korrektsiooni tugitegevuste edastamine õpetajatele ja lapsevanematele	Tagasisidevestlused	X	X	X	X			Logopeed
3.	Logopeedi ja tervishoiutöö-aja töökorraldus	Lapsevanema nõustamine	X	X	X	X			Logopeed, tervishoiutöötaja

### Haridustulemus

#### Indikaator: Koolivalmidus

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2006 kulu	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lapsest-lähtuv õppekasvatustegevuse planeerimine	Koolivalmidus	X	X	X	X		Omatulu	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
2.	Individuaalne arenduskava	Lapse arengutavakooli kohuslane	X	X	X	X			Logopeed
3.	Koostöö lapsevanema ja kooliga	Tagasisidevestlused lapsevanemaga, tagasiside koolist	X	X	X	X			Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal

### 13. Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava vaadatakse läbi igal õppeaastal kokkuvõtivatele analüüsidele järgneva kuu jooksul.

2. Ettepanekud arengukava muutmiseks kinnitatakse lasteaed Põtsataja pedagoogide nõupidamisel ja hoolekogus.

3. Arengukava uuendatakse:

- seoses haridusala seadusandluse muudatustega
- seoses lasteaeda staatuse muutumisega
- seoses haridusnõudluse muutusega
- seoses hoolekogu ettepanekutega
- seoses muudatustega lasteaeda eelarves või investeeringutes
- seoses arengukava tähtsaja möödumisega

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets  
Linnasekretär