

Kinnitatud  
Narva Linnavalitsuse 13.12.2006  
määrusega nr 1656

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND  
**KOOLIEELNE LASTEASUTUS KAKUKE**

**ARENGUKAVA**  
**2006-2009**

NARVA 2006

## **1. SISSEJUHATUS**

Koolieelse lasteasutuse Kakuke arengukava aastateks 2006-2009 on dokument, mis määrab lasteasutuse töö põhisuunasid ja tegevuskava lähimaks kolmeks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korda.

Koolieelse lasteasutuse Kakuke arengukava lähtub lasteasutuse põhimäärusest ja Narva linna arengukavast.

Arengukava on valminud lasteasutuse töötajate ja lastevanemate koostöona.

Koolieelse lasteasutuse arengu visioon ja strateegia on koostatud SWOT-analüüsi ja 2002-2005 aa. arenguprogrammi täitmise tulemuste põhjal.

Arenguprogramm on suunatud eelkooliealiste laste õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi kõrgenemisele.

## **2. LASTEASUTUSE ÜLDANDMED**

### **2.1. Kontaktandmed ja asukoht**

Aadress: Hariduse 30

Reg.nr.: 75026796

Telefon: 35 45 339

E-mail: narvakakuke@list.ru

### **2.2. Üldandmed**

Narva koolieelne lasteasutus Kakuke on munitsipaalne koolieelne lasteasutus, kus kasvatatakse ja arendatakse koolieast nooremaid lapsi.

Koolieelne lasteasutus Kakuke avati veebruaris 1966. aastal. Ministri käskkirja nr.1011 alusel 11.11.2003. aastal oli välja antud luba pedagoogilisele tegevusele nr. 3011 HTM.

2006.aasta on 40. juubeliaasta lasteaeda Kakuke ajaloos.

Koolieelne lasteasutus töötab 5 päeva nädalas laste lasteaias 12-tunnise viibimisega. Lasteaias pidevalt funktsioneerivad 9 vanusegrupi: 5 aiarühmi ja 4 sõimerühmi. Koolieelses lasteasutuses Kakuke on ettenähtud 158 kohta.

Koolieelses lasteasutuses on olemas spordi- ja muusikasaalid, metoodika- ja logopeediline kabinetid, meditsiinikabinet ja isolaator, eesti keele klass ja teised ametiruumid. Soovi korral eelkooliealised lapsed võivad käia rütmitantsi tundides.

### **3. HETKESEISU ANALÜÜS JA ARENGUEELDUSED**

#### **3.1. 2002-2005 aa. arengukava täitmise lühiülevaade**

Arengukava perioodiks oli määratud aeg alates 2002 kuni 2005.a. ja see koostamise taustaks olid toimuvad muutused, mis soodustaksid uue visiooni vormimisele hariduse sfääris ning arengukavas oli ka näidustatud üleminek haridusalasele riiklikule arengukavale alates 2004 aastast. Antud arengukava eesmärkideks olid:

- toetuse andmine peredele luues tingimused laste füüsilise-, vaimse ja sotsiaalarenguks ning stimuleerides lapsi loominguliseks aktiivsuseks;
- laste ettevalmistamine kooliks ja eluks muutuv keskkonnas ning tingimuste loomine integratsiooniks eesti keskkonda;
- lasteaia materiaal-tehnilise aluse tugevdamine ja arendamine;
- eesti keele õppimise tingimuste parandamine;
- lasteaia pedagoogide ja teiste töötajate kvalifikatsiooni tõstmine ja loomingulise tööpotsiaali arendamine.

#### **Püstitatud eesmärkide saavutamise vahendid:**

1. Laste vaba ja loominguline tegevused olid tagatud vastavalt nende soovidele ja võimetele.
2. Pedagoogiline (ja kasvatamise) protsess toimus toleraantsuse suunas, eesmärgiks oli ka laste loomingulise potentsiaali avastamine.
3. Teadmised ja oskused, mis lapsed said plaanitud tegevuse käigus olid edaspidi kasutatud olmekeskkonnas ja vabategevuses.
4. Olid kasutatud ka erinevad lisavõimalused: Narva Kunstigalerii, Narva Muuseumi ja teiste kultuurikeskuste külastamine laste visuaalse mõtlemise arendamiseks; kunstikultuuri ja ümbritsevasse maailma loomingulise suhtumise kasvatamiseks.
5. Huvitamaks ja mitmekesiseks oli ka töö lastevanematega:
  - anketeerimine erinevates valdkondades;
  - laste ja nende vanematega koostöö rühmades;
  - erinevate konkurside läbiviimine (“Minu isa – superman”, KVN, viktoriin “Mis,Kus,Millal”);
  - fotonäituse korraldamine “Ise endale fotograaf”, “Sügise kingitused”;
  - ühisüritused: Jõulupühad, Vastlad;
  - integratsiooni probleemide lahendamine: Eesti rahvakultuuri (rahvakunst ja looming, rahvariided, rahvatoit jne) ja Eesti riigi (sümboolika, riigikeel,geograafia) tutvustamine.

Püstitatud eesmärgid on saavutatud.

### 3.2. Swot –analüüs

<b>Tugevad küljed</b>	<b>Nõrgad küljed</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabiilne, alaline ja sõbralik kollektiiv.</li> <li>2. Õpetajate valmidus enesearendamiseks.</li> <li>3. Tingimuste olemasolu muusika ja kehalise kasvatuses jaoks (omaette saalid, suur lasteasutuse territoorium).</li> <li>4. Rühmade õpetajate ja eriõpetajate (muusikaõpetaja, kehalise kasvatuses õpetaja, eesti keele õpetaja, logopeed) koostöö on kõrgel tasemel.</li> <li>5. Kontakt hoolekoguga.</li> <li>6. Narva Muuseumi-, Narva Kunstigalerii-, Narva Kesklinna Gümnaasiumiga koostöö.</li> <li>7. Mitmekülgne koostöö lastevanematega.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lasteasutuse asukoht.</li> <li>2. Lasteasutuse territooriumi ebapiisav varustus kaasaegsete mängu-kompleksidega.</li> <li>3. On vaja täiendada sisehindamise süsteemi.</li> <li>4. Projektides osalemine on algstaadiumis.</li> <li>5. Lasteasutuse töötajate ja laste vanemate nõrk riigikeeleoskus.</li> <li>6. Lasteasutuse töötajate ebapiisav palgataase.</li> </ol>
<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lasteasutuse imidži loomine.</li> <li>2. Õpetajate ja teiste töötajate kvalifikatsiooni tõstmine.</li> <li>3. Lastevanemate kultuurse taseme tõstmine. On võimalik laiendada koostööd lastevanematega.</li> <li>4. Projektides osalemine.</li> <li>5. Andekate laste jaoks programmide koostamine.</li> <li>6. Sotsiaalsfääri töötajatega sidemete loomine probleemperedest laste toetamise eesmärgiga.</li> <li>7. Olemasolevate vahendite ja tehnika kasutamine: lastele on kättesaadavad arengutasemele vastavad õppe- ja mänguvahendid. Süstematiseeritud metoodilised materjalid asuvad metoodikakabinetis ning rühmaruumides, materjale pidevalt uuendatakse õppekava kooskõlas. Lasteasutuse personalile on loodud tingimused IT vahendite kasutamiseks.</li> <li>8. Sõimeealistele lastele lühiajalise adapteerimisrühma organiseerimine.</li> <li>9. Lastevanemate ja töötajate anketeerimine.</li> <li>10. Investeeringute ja rahavahendite kaasamine erinevate fondide projektide läbi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ebapiisav lasteasutuse finantseerimine.</li> <li>2. Vaimsete ja kultuursete väärtuste kriis.</li> <li>3. Riigikeelt omandamise finantseerimise puudumine.</li> <li>4. Palju sotsiaalseid probleeme lastevanemate peredes. Lastevanemate majandusolukorra halvenemine.</li> <li>5. Lasteaia hoone amortisatsioon.</li> <li>6. Lasteaia hoone fassaad vajab remonti.</li> <li>7. Narva linna koolieelsete lasteasutuste vaheline konkurents.</li> </ol>

Tabel.1. Swot-analüüs

### 3.3 Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse põhimõted

- Lasteasutuses arvestatakse kasvatus- ja arendustegevuses laste individuaalseid, vanuselisi, soolisi, rahvuslikke ja piirkondlikke iseärasusi, soodustatakse humaansete ja demokraatlike suhete kujunemist ja püsivast täiskasvanute ja eakaaslastega suhtlemisel.
- Kasvatamisel ja arendamisel väärtustatakse eesti kultuuritraditsioone ning arvestatakse teistest rahvustest laste kultuuri eripära.
- Kasvatamine ja arendamine toetub lapse loomulikule huvile ümbritseva vastu, lähtub konkreetsest, lapsele ajas ja ruumis tuttavast.
- Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteasutuse koostöö.
- Tegevuse planeeritakse nii, et lapsel oleks võimalus teha valikuid.
- Tervise seisukohalt on oluline, et laps viibiks võimalikult palju värskes õhus.
- Lapse arengus on suur tähtsus mängul. Mängudes omandatakse sotsiaalseid kogemusi, kujundatakse eneseteenindamisioskusi ja tööharjumusi ning kinnistatakse teadmisi- oskusi.

### 3.4. Pedagoogilise ja teenindava personali üldanalüüs

*Personali arv, ametikohtade jaotus*

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Juhataja	1
Juhataja asetäitja	1
Õpetaja	18
Muusikaõpetaja	1
Liikumisõpetaja	1
Logopeed	1
Eesti keele õpetaja	1
Õpetaja abi	9
Tervishoiutöötaja	1
Majandusjuhataja	1
Kokk	2
Abitöoline	2
Valvur	4
Koristaja	1
Pesumasinist	2
Majahoidja	2
Remonditöoline	1
Asjaajaja	1
Varustaja	1
Abipersonal	2
<b>Kokku</b>	<b>53</b>

*Tabel.2. Personali arv ja ametikohtade jaotus*

*Pedagoogilise personali üldanalüüs*

Pedagoogilise personali jaotusega hariduse, vanuse ja staaži järgi võib tutvustada tabelides 3, 4, 5.

	Kõrgharidus		Keskeriharidus	
	pedagoogiline	mitteerialane	pedagoogiline	mitteerialane
Juhataja	1			
Juhataja asetäitja	1			
Õpetajad			18	
Muusikaõpetaja			1	
Logopeed	1			
Liikumisõpetaja			1	
Eesti keele õpetaja			1	
<b>Kokku</b>	<b>3</b>		<b>21</b>	

Tabel.3. Pedagoogid omandatud hariduse järgi  
Antud hetkel kahel pedagoogil on kõrgharidus omandamisel.

	30 ja noorem	31 - 40	41 - 50	51 - 59	60 - 65	65-st vanem
Juhataja		1				
Juhataja asetäitja		1				
Õpetajad		1	6	11		
Muusikaõpetaja			1			
Liikumisõpetaja			1			
Logopeed		1				
Eesti keele õpetaja		1				
<b>Kokku</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		

Tabel.4. Pedagoogid vanuse järgi

	0 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 - 30	üle
Juhataja				1			
Juhataja asetäitja			1				
Õpetajad	1		3	2	4	6	2
Muusikaõpetaja						1	
Liikumisõpetaja					1		
Logopeed			1				
Eesti keele õpetaja			1				
<b>Kokku</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

Tabel.5. Pedagoogid staaži järgi

### Teenindava personali üldanalüüs

Teenindava personali jaotusega vanuse ja hariduse järgi võib tutvustada tabelides 6, 7.

	alla 25	25 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 ja vanem
Õpetaja abi				6	3	
Tervishoiutöötaja						1
Majandusjuhataja						1
Kokk				2		
Abitöoline				2		
Abipersonal			2			
Valvur					4	
Koristaja					1	
Pesumasinist				1	1	
Majahoidja					2	
Remonditöoline	1					
Varustaja					1	
Asjaajaja	1					
<b>Kokku</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

Tabel.6. Teenindav personal vanuse järgi

	Kõrgharidus	Keskeriharidus	Keskharidus
Õpetaja abi		3	6
Tervishoiutöötaja		1	
Majandusjuhataja		1	
Kokk		2	
Abitöoline			2
Abipersonal		2	
Valvur		2	2
Koristaja	1		
Pesumasinist		1	1
Majahoidja		1	1
Remonditöoline		1	
Varustaja		1	
Asjaajaja	1		
<b>Kokku</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

Tabel.7. Teenindav personal omandatud hariduse järgi

### 3.5. Rühmade üldanalüüs

Rühmad	Rühmade arv	Laste arv seisuga 01.10.2006.a.
Sõimerühmad	4	61
Aiarühmad	5	97
<b>Kokku</b>	<b>9</b>	<b>158</b>

Tabel.8. Rühmade üldanalüüs

#### **4. MISSIOON**

Narva Lasteaed Kakuke tegutseb humanismi printsiipide järgi.

See on lasteasutus, kus õpetus- ja kasvatusprotsessid vastavad lapse huvidele ja arengule. Laps saab mängida, õppida ja iseseisvalt tegevusi valida.

Tänu laste emotsionaalsuse ja individuaalsuse arvestamisele toimub laste täisväärtuslik areng. Õppekasvatustöö on täisväärtuslik ja elulähedane. Riikliku alushariduse raamõppekava põhjal lasteasutus tagab ka üldinimlike omaduste arengut.

#### **5. VISIOON**

Aastal 2009 lasteaed Kakuke on konkurentsivõimeline koolieelne lasteasutus, kus:

- on loodud head tingimused laste õpetamiseks, kasvatamiseks ja tervendamiseks;
- metoodikakabinet on varustatud kogu vajalikke didaktikamaterjalidega;
- lasteaias territoorium vastab ohutusnõuetele ja varustatud kaasaegsete mängukompleksidega;
- eelkooliealiste laste jaoks on olemas lisaharidusteenused;
- on tagatud loominguliste annete individuaalne arenemine;
- koolieelne lasteasutus on materiaalselt ja tehniliselt kindlustatud, mis annab võimaluse edukalt lahendada tervendamise ülesandeid.

Vaadeldav visioon on soovitatav situatsioon, mida koolieelse lasteasutuse administratsioon püüab saavutada kasutades antud arengukavat.

#### **6. PRIORITEETSSED LASTEASUTUSE ARENGUVALDKONNAD AASTATEKS 2006-2009**

- Luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt aktiivne, vaimselt erk, eneseaustav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.
- Lapse individuaalsuse ja isiksuse arendamine.
- Tagada laste õpetamise ja kasvatamise taseme vastavus riiklikus alushariduse raamõppekavas kehtestatud nõuetele.
- Luua lastele lasteaias soodne ja turvaline olmekeskkond ning esteetiline ja tänapäevane kasvukeskkond.
- Luua võimalused heaks koostööks lastevanematega.
- Eelkooliealistele ja nende vanematele loomistegevuste organisatsioon.
- Huvitegevuse arendamine (loomingukooli korraldamine) ning erinevate ühisürituste läbi viimine (traditsioonide arendamine).



- Lasteaia personali juhtimine, arendamine ja hindamine.
- Õpetamise ja kasvatamise koordineerimine koos kaasneva tervendamisega.
- Uute õppeprogrammide ja tehnoloogiate ellu viimine.
- Seos ühiskonnaga.

Meie lasteaia töö aastates 2006-2009 on suunatud **eelkooliealiste laste tervendamisele**.

Laste vanemate küsitlus näitas, et kõige olulisemaks peetakse laste füüsiline ja psüühiline tervis. Pedagoogide soov tegeleda laste tervendamisega selgus nende poolt täidetud ankeetidest. Valitud töösuuna põhjal kollektiiv töötab «Tervisekasvatus» kava välja.

Kava eesmärk — laste tervise säilitamine ja tugevdamine, oma tervise üle vastutuse formeerimine pedagoogidel, vanematel ja lastel.

#### **Oodatavad resultaadid:**

- eluviiside mõju tervisele ja mõiste „tervis“ arusaamine laste ja nende vanemate poolt,
- kaasaegseteks elutingimusteks adaptatsiooni taseme tõus,
- haigestumistaseme langus.

#### **Kava objektid:**

- koolieelse lapseasutuse lapsed,
- laste pered,
- lapseasutuse pedagoogid.

#### **Kava tegevused:**

Profülaktika:

- soodsa adaptatsioonikäigu tagamine,
- sanitaar-hügieenilise režiimi jälgimine,
- sotsiaalsete, sanitaarsete ja eriabinõudude pidamine infektsioonhaiguste levimise ja profülaktika nimel,
- füüsilisest ja psüühilisest arengust kõrvalekallete korrigeerimine.

Organisatsioon:

- koolieelses lasteasutuses soodsa keskkonna loomine,
- koolieelsete laste liikumisaktiivsuse ja füüsilise arengu näitajate kindlaks tegemine,
- individuaalsete tervendamisplaanide koostamine,
- laste tervendamise osas pedagoogiliste, meditsiiniliste ja sotsiaalsete kogemuste uurimine, efektiivsete tehnoloogiate ja meetodikate väljavalimine ja juurutamine,
- pedagoogide ja med.personaali süstemaatiline kvalifikatsiooni tõstmine,
- tervislike eluviisi propageerimine laste, vanemate ja lasteaeda kollektiivi seas,

- koostöö perearstidega ning nende soovitude täitmine.

### **Kava põhiprintsiibid:**

1. Teaduslik printsiip — kõik tegevused, mis on suunatud laste tervise tugevdamisele põhinevad teaduslikult väljatöötatud meetodikatel.
2. Aktiivsuse printsiip — kõik kollektiivi liikmed ja vanemad osalevad uute efektiivsete tervendamise meetodite otsimisel.
3. Kompleks — ja integreerimisprintsiip- tervendamise ülesannete lahendamine kogu õppekasvatusliku protsessi vältel.
4. Järglusprintsiip — seoste hoidmine vanuseliste kategooriate vahel, erineva arengutaseme ja tervise seisundi arvestuamine.
5. Tulemuslikuse printsiip — laste õiguse vajalike toetuse ja abi saamiseks realiseerumine vaatamata laste vanusele ja arengutasemele.

### **«Tervisekasvatuse» kava realiseerimine:**

<b>Tegevus</b>	<b>Aeg</b>	<b>Vastutav isik</b>
<b>1. Seadmed ja kaadrid</b>		
Vajalike seadmete soetamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- väikesed treeninguseadmed</li> <li>- pallid lamepöidsuse profülaktikaks</li> <li>- kuiv ujula pallidega</li> <li>- mööbel vastavalt laste pikkusele</li> <li>- pallid</li> <li>- suusad</li> <li>- tunnel</li> <li>- erinevad konstruktorid</li> </ul>	2006-2009	Juhataja Majandusjuhataja Juhataja asetäitja
Remondi teostamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mänguplatsid</li> <li>- hoones aknaraamide väljavahetamine</li> <li>- veepuhastusfiltri paigaleseadmine</li> </ul>	2006-2009	Juhataja Majandusjuhataja
Ebastandardsete õppeabinõude kasutamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- massaaži vaibakesed (Zaikini treeninguseadmed)</li> <li>- ruummoodulid</li> <li>- terviseradad</li> </ul>	2006-2009	Õpetajad
Lisateenuste kasutuselevõtmine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rütmika</li> <li>- massaaž</li> <li>- kunstitöö</li> <li>- linna ujulas käimine</li> <li>- perearsti soovitusel füsioteraapia protseduuridel käimine</li> </ul>	2006-2009	Spetsialistid Õpetajad Tervishoiutöötaja
Koolieelses lasteasutuses traumajuhtumite ennetamine	2006-2009	Juhataja

(ohutusnõuete järgimine õppeprotsessi ja vaba aega organiseerimise ajal, õigeaegne mööbli ja sedmete remont)		Majandusjuhataja Juhataja asetäitja
Masseerija ja psühholoogi töökohtade loomine	2007-2008	Juhataja
<b>2. Organisatsioon-metoodiline ja psühholoogia-pedagoogiline tagamine</b>		
Tervendamise programmi väljatöötamine ja selle teostamise kontroll.	2007-2008	Juhataja Juhataja asetäitja Töörühm
Tervendamise metoodikate õppe-kasvatusliku protsessi juurutamise mudeli väljatöötamine	2007-2008	Juhataja Juhataja asetäitja Töörühm Tervishoiutöötaja
Laste tervise komplekshindamise süsteemi väljatöötamine ja lapse tervisepassi koostamine.	2007	Tervishoiutöötaja
Efektiivsete tervendamise tehnoloogiate ja metoodikate otsimine, uurimine ja rakendamine: - isetervendamise seanssid V.T.Kudrjajtsevi järgi - võimlemine P.Dennisoni järgi - spetsiaalne karastamine A.Umanskaja järgi - ikkest psühhofüüsikaline vabanemine ja tervendamine õppeprotsessi vältel V.Bazarnovi järgi.	2007-2009	Juhataja asetäitja Õpetajad Spetsialistid
Täiskasvanute ja laste kollektiivis tervislike mikrokliima tekitamine	2006-2009	Õpetajad
Laste valeoloogilise kultuuri hindamise kriteeriumite väljatöötamine iga vanuselise grupi jaoks eraldi.	2007-2008	Juhataja asetäitja
Vanematega koostöö organiseerimine laste tervise säilitamise ja tugevdamise osas (infolehtede väljaandmine, loengute pidamine, konsultatsioonid)	2006-2009	Õpetajad Tervishoiutöötaja
Laste tervendamise temaatikaga seminarides ja konverentsides osalemine	2006-2009	Juhataja Tervishoiutöötaja
Laste elutegevuse organiseerimise painduva režiimi väljatöötamine	2006-2007	Juhataja asetäitja Tervishoiutöötaja

Tabel.9. «Tervisekasvatuse» kava realiseerimine

Lähimalt tervendamise plaaniga saab tutvuda *lisas 1*.

Laste tervendamise programmi kõrval jätkatakse õppe-kasvatuslik töö tuginedes riiklikule alushariduse raamõppekavale.

## 7. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2006-2009

### 7.1 Õppe- ja kasvatustegevus

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<b>1. Õppekava arendustöö:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- õppe- ja ainekavade täiendamine ja toimimise analüüs;</li> <li>- lasteaia õppekava uue riikliku raamõppekavaga vastavusse viimine.</li> </ul>	pidevalt	Õppekava õppe- ja kasvatustöö kvaliteet täiustub ja paraneb.	Juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad
<b>2. Õppekava rakendamine :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• õppevahendite soetamine (õppemängud ja lasteraamatud mänguasjad, õppevarustus);</li> <li>• lasteaia õppekava arendustööde jätkamine;</li> <li>• üldõpetuse printsiibi rakendamine, kasutades lisaks programmi "Hea algus", Montessori- ja teisi meetodikaid (Venemaa oma "TRIZ", "Vikerkaar", "Meie"), mille printsiipideks on: <ul style="list-style-type: none"> <li>- integreeritud tegevus</li> <li>- lapsekeskne tegevustes</li> <li>- mängu ja lapse iseärasuste väärtustamine.</li> </ul> </li> </ul>	pidevalt	<p>Õppe- ja meetodiliste vahendite mitmekesisus soodustab laste arengut.</p> <p>Erinevate meetodikate rakendamine soodustab laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas moraalsel ja esteetilis arengut; kujunevad eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.</p>	Juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad
<b>3. Huvitegevus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loomingukooli korraldamine;</li> <li>• erinevate tähtpäevade pidamine ja ühisürituste korraldamine ning läbi viimine</li> </ul>	september-mai  pidevalt	Pakub lastevanematele võimaluse arendada last. Äratab lastes huvi loomingutegevuse vastu. Eesti rahvakunsti tutvustamine. Annab lastele võimaluse väljendada oma maailmanägemist.	Juhataja asetäitja, õpetajad

Tabel.10. Õppe- ja kasvatustegevus

### 7.2. Juhtimine ja töö personaliga

Juhataja peab:

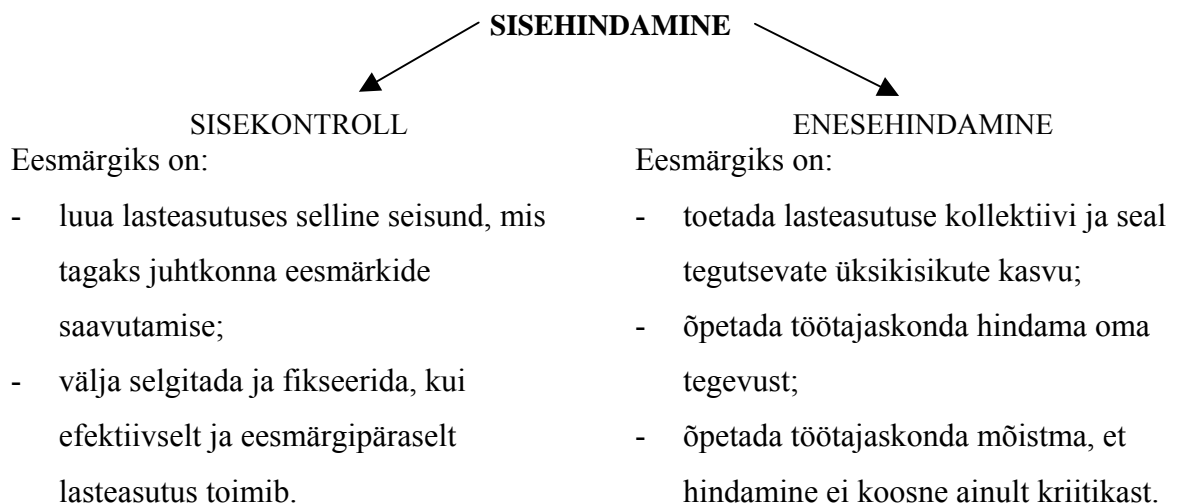
- Läbi mõtlema koolieelse õppeasutuse arengustrateegiat.
- Tegema kindlaks eesmärgid.
- Kujundama organisatsiooni struktuuri.
- Teostama jaotusfunktsiooni.

- Korraldama finantskapitali.
- Tegema otsuseid.
- Jätkata meeskonnatöö põhimõtteid.
- Valima kaadri ja tegelema töötajate arendamisega.
- Arendama koostööd hoolekoguga.
- Kasutama töös igasugused lasteaia töötajate stimuleerimismeetmed: moraalsed ergutused, materiaalsed autasud, sotsiaal- ja teiste vajaduste rahuldamine.

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<b>1. Töö pedagoogidega:</b> - pedagoogikanõukogu nõupidamised - avatunnide läbiviimine - arenguvestlused	1 x 2 kuus  oktoober – mai  1 x 2 kuus	Meeskonnatöö tagab lasteaia eduka arengu.  Annab võimaluse arengu planeerimiseks.	Juhataja
<b>2. Töö abipersonaliga:</b> - nõupidamised	4 x aastas	Meeskonnatöö tagab lasteaia eduka arengu.	Juhataja
<b>3. Personali arendamine:</b> - täiendkoolitused - arendusnõupidamised	koolitus- plaani kohaselt	Arenguvõimeline personal on parema töö kvaliteedi saavutamise aluseks. Annab võimaluse arengu planeerimiseks.	Juhataja, juhataja asetäitja

Tabel.11. Personaaliga töö plaan

### 7.3. Hindamine koolieelses lasteasutuses



Kontrolli optimisatsiooniks on vaja:

- määrata kontrolli vormi ja suunda;
- tagada kontrollija kompetentsuse;
- valida õige kontrolli maht ja sagedus.

Hindamisobjektid:

- personali töö;
- lapse areng, tervislik olukord;
- pedagoogide töö;
- õppekava;
- õppe- ja kasvatustegevus;
- tegevus- ja päevakava;
- koostöö perekonnaga;
- ruumid ja õueala;
- majanduslik olukord, raha kasutamine.

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<b>1. Sisehindamine</b>			
1. Sisehindamise süsteemi täiustamine	2007.a	Töö hindamine ja analüüs võimaldavad planeerida lasteaia arengut. Sisehindamise tulemused on lasteasutuse tegevuse parendamise aluseks. Sisehindamise käigus analüüsitakse lasteasutuse põhitegevuste tulemuslikkus.	Juhataja, juhataja asetäitja
2. Kõikvõimalike kontrollvormide (temaatilise, frontaalse, operatiiv-, võrdlus- ja enesekontrolli) kasutamine, mis on lubatud lasteasutuses kasutada.	Aasta jooksul		
<b>2. Enesehindamine</b>			
1. Enesehindamise süsteemi täiustamine	2007.a-2009.a		

Tabel.12. Hindamise plaan

#### 7.4. Majandustegevus

Tegevus	2006 a.	2007 a.	2008 a.	2009 a.	Vastutajad
1. Käterätikute ostmise	3000			3000	Juhataja Majandusjuhataja
2. Elektrikilpide väljavahetamine korpustes A ja B (4 tk)	60000				Juhataja Majandusjuhataja
3. Lasteaia hoones akende väljavahetamine	250000	700000			Juhataja Majandusjuhataja
4. Lasteasutuse territooriumi asfaltkatte remont				100000	Juhataja Majandusjuhataja
5. Lasteaia liivakastide uuendamine	15000				Juhataja Majandusjuhataja

6. Lasteasutuse territooriumil päikest ja vihmast varjuvate vahendite paigaldamine		6000	6000		Majandusjuhataja Hoolekogu esine
7. Voodide võrkude parandamine	jooksevremont				Juhataja Majandusjuhataja
8. Linoleumi väljavahetamine rühmades № 6, № 5, № 3, № 9 ja spordisaalis		10000	20000	20000	Juhataja Majandusjuhataja
9. Spordivahendite ja väikeste treeninguseadmete soetamine		3000	3000	3000	Juhataja Majandusjuhataja
10. Torude väljavahetamine koridoris ja rühma № 9 rietusruumis	69500				Juhataja Majandusjuhataja
11. Pesumaja remont seadmete väljavahetamisega		450000			Juhataja Majandusjuhataja
12. Konditsioneeride paigaldus puistekauba laos		8000			Juhataja Majandusjuhataja
13. Didaktikamaterjalide (pildid, mänguasjad jne) soetamine	10000	10000	10000	10000	Juhataja Majandusjuhataja
14. Lasteaia territooriumil kaasaegsete mängukomplekside paigaldamine		250000	250000		Juhataja Majandusjuhataja Hoolekogu esine
15. Luukide remont			26500		Juhataja Majandusjuhataja
16. Automaattulekahju-signalisatsioonisüsteemi paigaldamine		120000			Juhataja Majandusjuhataja
17. Elektrikilbis tuletõkkeuste valmistamine	9800				Juhataja Majandusjuhataja
18. Lastemööbli (lauade, toolide, voodide) vahetus	21000	160000	31000	50000	Juhataja Majandusjuhataja
19. Juurviljahoidla lammutamine			+		Juhataja Majandusjuhataja
20. Valgustuslampide väljavahetamine			+	+	Majandusjuhataja Hoolekogu esine
21. Külmkapi soetamine piimaproduktide säilitamiseks			10000		Juhataja Majandusjuhataja
22. Tualettruumide remont rühmades		75000	80000	80000	Juhataja Majandusjuhataja
23. Muusikasaalis remont				120000	Juhataja Majandusjuhataja
24. Spordisaalis remont			150000		Juhataja Majandusjuhataja

Tabel.13. Majandusetegevuse plaan

## 7.5. Infotehnoloogia

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<b>1. Riistvara soetamine</b> - uute arvutite soetamine	2007-2009.aa.	Arvuti kasutamise võimalus on lasteaia töötajatele kättesaadav. Lasteaia dokumentatsioon on korrektne.	Juhataja, majandusjuhataja
<b>2. Lasteaia kodulehekülje loomine</b>	2006.a.	Oleme innovaatiline ja kõigile nähtav lasteaed	Juhataja, juhataja asetäitja

Tabel.14. Infotehnoloogia

## 7.6. Töö lastevanematega

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<b>1. Info edastamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>lastevanemate üldkoosolek</li> <li>lastevanemate rühmak koosolekud</li> <li>lapse ealise arengu infolehed</li> <li>infonurk lastevanemate jaoks</li> </ul>	2 x aastas (vajadusel) 3 x aastas  aasta jooksul	Lastevanematel on ülevaade lasteaia tööst	Juhataja, õpetajad
<b>2. Individuaalne töö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>igapäevased vestlused lapsevanematega</li> <li>kodus külastamine</li> <li>lapse arengukaartide koostamine ja täiendamine</li> <li>arenguestlused lapsevanematega</li> <li>spetsialistide (logopeed, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, eesti keele õpetaja, meditsiiniõde) konsultatsioonid</li> </ul>	vajadusel hommikul või õhtul  vajadusel ja kooskõlastatult lapsevanematega  pidevalt vajadusel	Lastevanemate käes on täisinfo oma laste kohta. Paraneb õpetajate ja lastevanemate koostöö.	Õpetajad
<b>3. Hoolekogu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>hoolekogu koosolekud</li> </ul>	vähemalt 1 x kvartalis hoolekogu esimehe või juhataja ettepanekul	Paraneb lasteaia töökorraldus.	Juhataja
<b>4. Lastevanemate osalemine metoodilistes üritustes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>näitused;</li> <li>ekskursioonid;</li> </ul>	aasta jooksul	Traditsioonide jätkamine ja	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• teemaõhtud;</li> <li>• spordiüritused;</li> <li>• muusikapeod;</li> <li>• „avatud uste“ päevad;</li> <li>• puhkuse õhtud pedagoogide, vanemate ja laste osalemisega;</li> <li>• õppetundides vanemate ja laste koostöö;</li> <li>• seminaarid-praktikumid;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteasutuse territooriumi heakorrastamise üritused;</li> <li>• lastevanemate anketeerimine</li> </ul>	<p>aasta jooksul</p>	<p>väärtustamine. Paraneb koostöö lastevanematega Lastevanemate koosõritustes osalemine soodustab laste annete ja individuaalsuse avanemist ja arenemist.</p> <p>Laps õpib teiste inimeste tööd hinnata.</p> <p>Ühiskonna sotsiaalse tellimuse uurimine.</p>	<p>Juhataja, juhataja asetäitja, õpetajad</p>
---	----------------------	--	---

Tabel.15. Lastevanematega töö plaan

## 7.7. Koostöö teiste asutustega

Tegevus	Aeg	Eeldatav tulemus	Vastutaja
<p><b>1. Koostöö koolidega</b> Lapse kooliks ettevalmistamisel õpetajad teevad koostööd lapsevanema ja koolide algklassiõpetajatega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lasteaia ja kooli pedagoogide kokkusaamised</li> <li>- koolieelikute vanemate koosolek.</li> </ul>	<p>kevadel sügisel</p>	<p>Lapsed tutvuvad kooliga. Õpetajad toetavad koolivalmiduse saavutamisel lapse sotsiaalset, vaimset, füüsilist arengut. Pedagoogid ühtlustavad nõudeid lastele. Lapsevanemad tutvuvad nõudmistega koolieelikutele. Õpetajad jälgivad kavakindlalt laste koolivalmidust.</p>	<p>Õpetajad, juhataja asetäitja</p>
<p><b>2. Koostöö Narva linna kultuuriasutustega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunstigalerii,</li> <li>- Kultuurimaja “Rugodiv”,</li> <li>- ”Geneva Keskus”,</li> <li>- Teater “Ilmarine”,</li> <li>- Narva Linnamuuseum,</li> <li>- Narva Keskraamatukogu,</li> <li>- Koorikool,</li> <li>- Linna ujula,</li> <li>- Linna spordikool.</li> </ul>	<p>pidevalt</p>	<p>Laste visuaalse mõtlemise arendamine; kunstikultuuri ja ümbritsevasse maailma loominguulise suhtumise kasvatamine.</p>	<p>Juhataja asetäitja, õpetaja</p>

<b>3. OÜ Narva Perekool</b>	pidevalt	Koos-ja võrgutöö arendamine. Süstemaatiline laste tervisekontroll.	Tervishoiutöötaja
-----------------------------	----------	--	-------------------

Tabel.16. Teiste asutustega koostöö plaan

## 8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteasutuse arengukava uuendamise vajadus sõltub ka:

- arengukava lõpetamisest,
- linna arengukava muutustest,
- õigusaktide muutustest,
- vanemate, hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovidest ja nõuetest,
- eelarve muutustest.

Arengukava uuendamise ja korraldamise eest vastutab lasteasutuse juhataja. Uuendatud arengukava pannakse tutvumiseks avalikult ning sellest teatatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust.

Lasteasutuse arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteasutuse tegevuskava.

Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Koolieelse Lasteasutuse Kakuke arengukava aastateks 2006-2009 oli kinnitatud pedagoogikanõukogu koosolekul ja hoolekogu koosolekul (vaata *Lisa 2*).

## Tervendamise ürituste plaan-graafik

	sõimerühmad	3 – 4 aa.	4 - 5 aa.	5 - 6 aa.	6 – 7 aa.
1. laste vastuvõtt	Sooja ilmaga toimub lasteaia õues				
2. hommikuvõimlemine	Iga päev 3-5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7-10 min
3. liikumisminut	Iga päev 1 min	Iga päev 2 min	Iga päev 2 min	Iga päev 2-3 min	Iga päev 2 korda 2 min
4. vitamiinipaus	Iga päev igas rühmas: mahl, õun, pirn, banaan, kivi, mandarin, porgand, kaalikas, salat jne				
5. suu loputamine	–	Iga päev peale sööki toatemperatuuriveega			
6. jalutuskäik	Iga rühm 2 korda päevas: liikuvad mängud, spordielementide kasutamine				
7. võimlemine kasutades harjutused, mis aitavad ennetada hingamis-, tugi- ja liikumiselundite süsteemide haigusi	2 korda nädalas 10 min (saal+õu)	2 korda nädalas 20 min (saal+õu)	2 korda nädalas 20 min (saal+õu)	2 korda nädalas 30 min (saal+õu)	2 korda nädalas 35 min (saal+õu)
8. päevane uni	2 tundi ja 40 min	2,5 tundi	2 tundi ja 20 min	2 tundi	1 tund ja 50 min
9. hingamisharjutused relaksatsioonmuusika foonil	Iga päev peale päevast und				
	–	5 min	5 min	5 min	5 min
10. karastamisprotseduurid	Iga päev vastavalt meditsiinitöötaja soovitudele				
11. laste läbivaatlus arstide-spetsialistide poolt	1 kord aastas (ortopeed, hambaarst, silmaarst)				
12. ravimassaaz	Perearsti soovitusel				
13. tervisepäevad	1 kord kvartalis				
14. spordipäevad	1 kord kvartalis				
15. liikuvad mängud	Iga päev				
16. punktassaaz	–	Iga päev 3 min	Iga päev 4 min	Iga päev 5 min	Iga päev 6 min
17. ninaneelu loputamine meresoola lahusega	–	Individuaalselt			
18. hingamisvõimlemine	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min
19. ravivõimlemine	Individuaalselt, 2 korda nädalas				

20. võimlemine voodis, peale und	Iga päev 3 min	Iga päev 4 min	Iga päev 5 min	Iga päev 6 min	Iga päev 7 min
21. laste-allergikute jaoks eraldi menüü	vajadusel				
22. väljasõidud Narva-Jõesuu	–	Veega karastamine, suvel päikesevannid			
23. matkad ja jalutuskäigud looduses	–	1 kord kvartalis			
24. jalataldade massaaž (massaazivaibakesed)	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min

Ants Liimets  
Linnasekretär

---