

Koolieelne lasteasutus Kaseke

ARENGUKAVA

2006-2009

1. ÜILDANDMED

Koolieelne lasteasutus Kaseke on ümbernimetatud 1998. aastal vastavalt 12.04.2004.a. määrusele nr. 18/12.

Koolieelne lasteasutus Kaseke töötab alates 1965. aastast.

Aadress: Energia 4A, Narva 20304

Registreerimisnumber: 72024375

Telefon: 359 2084

e-mail: narvakaseke@hotmail.ee

Koolieelsel lasteasutusel Kaseke on olemas tegevusluba nr. 3427, mis on väljastatud 01.10.2004.a. haridusministri käskkirja nr. 942 alusel.

Koolieelne lasteasutus Kaseke viib läbi õppe- ja kasvatustööd neljas vanuserühmades:

1. Sõimerühm-1-2 aastased lapsed
2. Sõimerühm- 2-3 aastased lapsed
3. Nooremad lapsed-3-5 aastased
4. Igavanuserühm- 5-7 aastased lapsed

Koolieelne lasteasutus Kaseke on avatud tööpäeviti 06.30-18.30.

Õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

Koolieelne lasteasutus Kaseke asub Narva linna keskosas, kõrval asuvad staadion, turg, poed, elamuhood, Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Narva Peetri Kool, Narva Lastekodu, Sotsiaalabiamet.

Lasteasutuse hoone on kahekorruseline, ümberringi on lasteväljak piirdega.

Lasteväljakul on liivakastid, mäeke,, trepp, majakesed, 2 verandat jalutamiseks halvade ilmaolude juhul.

Lasteasutuse territoorium on hästi haljastatud, alati korras ja puhas.

Tagatakse ohutust hoone ja territooriumi mehitatud valve abiga.

On olemas klassiruum logopeedia ja eesti keele õppuste läbiviimiseks.

Iga rühmal on oma ruumid (vastuvõturuum, mänguruum, magamisruum, hügieeniruum), mis vastavad Tervisekaitseameti nõudmistele. Need on avarad, mugavad ja suurepäraselt kujundatud. Koolieelses lasteasutuses Kaseke lapsed tunnevad end mugavalt. Teenuseid osutatakse iga vanuse lastele, töörežiim on paindlik, teenuste hind on jõukohane ja stabiilne.

Toitlustus on vaheldusrikas, lapsed suure isuga söövad koolieelses lasteasutuses valmistatud sööki, igapäevaselt pannakse välja menüü vanemate informatsiooniks. Koolieelse lasteasutuse tegevuse hea vastuvõtt ümbritseva mikrosotsiumi poolt. Koolieelse lasteasutuse töötajatega kontakti hoidmine pärast lapse asutuse lõpetamist.

2. ARENGUKAVA KOOSTAMINE

Arengukava väljatöötamisel on arvestatud laste ja vanemate soovidega, samuti ka koolieelse lasteasutuse töötajate soovidega.

Arengukava valmistati ette pedagoogilise nõukoguga ja hoolekoguga koostöös. Arengukava on koostatud niimoodi, et igaüks, kes osales selle väljatöötamisel, võtaks ka vastustuse arengukava realiseerimisel.

SWOT-analüüsi ja sise- ning välistegurite mõju kirjelduse alusel kavatsetakse:

- igas jaotises panna kinni perspektiive
- näidata, et oleme uuendamise teel
- perekondade ja laste toetamine õppe- ning kasvatusprotsessis
- tegevuse suund- tegema veelgi parem;

Koolieelsest lasteasutusest kaasaegses ühiskonnas peab saama kasvandike intellektuaalse, moraalse ja füüsilise arenemise garant.

Lasteasutus peab rahuldama igasugusi laste nõudmisi, aga kõigepealt- tagama laste tervise tugevnemist ja füüsilist arenemist intellektuaalse ning moraalse arengu alusena.

3. MISSIOON

Koolieelne haridus on teadmiste, oskuste ja käitumisnormide kogum, mis loob eeldused kooli- ja eraelus edukuseks.

Aidata kaasa laste ja nende vanemate integratsioonile Eesti ühiskonda.

Peamised ülesanded:

1. Tingimuste ja võimaluste loomine tervikliku isiksuse formeerimiseks, mis omab sotsiaalset tundlikkust, hingetundlikkust, enesekindlust, tähelepanelikkust ümbritsevate inimeste suhtes ja keskkonna väärtustamise oskust.
2. Laste tervise säilitamine ja tugevdamine, samuti nende emotsionaalse, moraalse, sotsiaalse, hinge-ja füüsilise arengu soodustamine.

4. VISIOON

Kaseke on koolieelne lasteasutus, milles:

1. Laps realiseerib oma õigust personaalsele arengule vastavuses oma nõudmistega, oskustega ja võimalustega;

2. Õpetaja annab lapsele võimalust iseendana olla, organiseerib igasugust õppe- ja tunnetamistegevust, loob tingimused lapse tervise säilitamiseks;
3. Õpetaja arendab oma professionaalseid ja personaalseid omadusi;
4. Õpetaja tagab laste ja pedagoogide tegevuse edu;
5. Meeskond töötab loomingulises otsimisrežiimis;
6. Koolieelne lasteasutus pakub vanematele kompleksteenuseid õppe- ja kasvatusalal.

5. SWOT analüüs

<p style="text-align: center;">Tugevused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal. 2. Mikrokliima. 3. Asutuse asukoht. 4. Kooliga järjepidevus. 5. Igasuguste asutustega koostöö tegemine. 6. Õpetajate valmisolek enesearenguks. 7. Juhataja valmisolek asutuse pidevaks arenguks. 8. Rahastamine (soodustoitlustamine). 9. Rahastamine (kvalifikatsiooni tõstmise kursused). 10. Sotsiaalse tellimuse täitmine. 11. Laste koosseisu säilitamine. 	<p style="text-align: center;">Võimalused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asutuse imidži loomine. 2. Uute tehnoloogiate kasutuselevõtmine. 3. Asutuse finantsseisu tagamine. 4. Eesti ühiskonda integreerimise programm. 5. Täiendavate tasuliste teenuste osutamine. 6. Kõrgkoolides õppimine. 7. Võimalus tõsta professionaalset taset. 8. Projektide kujutamine. 9. Eesti keele õppimine.
<p style="text-align: center;">Nõrkused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti keele nõrk oskus. 2. Laste väljakute varustamine. 3. Puudulik rahastamine: mänguasjad, õppevahendid, hoone remont, inventari soetamine. 4. Potentsiaalne tarbimine. 5. Enesehindamine. 6. Rahavahendite puudumine mikrorajooni elanikel täiendavate tasuliste teenuste ostmiseks. 	<p style="text-align: center;">Ohud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demograafilised tegurid. 2. Ühiskonna kihistumine. 3. Väärtuste hinnangu muutmine. 4. Poolikperede arvu kasv. 5. Soovimatus peret luua. 7. Töötuse kasv. 6. Mikrorajooni elanikkonna vananemine. 7. Laste tervis. 8. Sotsiaalholdusele minevate kulude kasv.

6. ARENGUVALDKONNAD

6.1 Õppe- ja kasvatustöö

Prioriteetseks tegevussuunaks on kunsti- ja esteetiline haridus. Koolieelsealiste laste kunsti- ja esteetilise arengu peamised ülesanded seisnevad lapse hingeelu kujundamises igasuguste kunstiliikidele kaasahaaramise ning emotsionaalse-loomingulise aluse omandamise teel.

Eneseanalüüsi materjalide, pedagoogide küsimustike, vanemate anketeerimise ja lastega vestluste uurimise tulemusena tehti järelduse, et ajavahemikul 2003-2005. aastatel pedagoogiline meeskond lahendas koolieelse lasteasutuse arenemisrežiimi üleviimise ülesannet.

Meeskonna tegevuse tulemusena:

1. Kunsti-esteetilise kasvatamise programm on täidetud. Laste esteetilise arengu analüüsidest tasub märkida, et programmi selle osa õpetajad viivad läbi heal tasemel. Diagnostika näitab, et muusikaarengu programmi täideti 82%, kujutamistegevuse programmi- 70%.
On saanud tavaks igasuguste peode, nukuetenduste ja teiste ürituste läbiviimine. Kasvatuse ja hariduse tase on tagatud õppe- ja kasvatustöö protsessile lähenemise muutmisega. Protsessi peamiseks ideeks on lapse õppetegevusele personaalse lähenemise formeerimine, samuti õpetaja tegevus, mis omakorda lubab pidada silmas iga lapse isikuomadusi ja võimalusi tema potentsiaali realiseerimiseks. On vajalik:
 - jätkata tööd erivajadustega lastega ja eri võimekusega lastega;
 - kirjutada valmis laste personaalseid programme ja kasutada neid töös
2. Õppeprotsessi organiseerimises peamiseks põhimõtteks on kõikide tegevusliikide integreerimine: muusika-, kunsti- ja töötegevus.
3. Koolieelses lasteasutuses on tihedad sidemed laste ja täiskasvanute vahel, suhted on ülesehitatud humanistlikel põhimõtetel.
4. Koolieelse lasteasutuse kasvatussüsteem toetub töötajate, laste ja vanemate integreerimisele eesti ühiskonda („Estica" plokk)
5. Kasvatamise eesmärgid realiseeruvad õppetegevuse läbi, samuti igasuguste huviringide läbi, muuseumi, kunstigalerii, teatrietenduste külastuste abiga, ka kunsti-esteetilise programmi abiga.

On vajalik:

- Pöörata tähelepanu dekoratiiv- ja tarbeloomingule;
- Täiendada rahastamist kunstnike maalide soetamiseks „Kujutava kunstiga tutvavaks saamise" jaoks.

Ülesanded

- Lapse meelelise kogemuse rikastumine kõikides aktiivsuse liikides
- Antud vanuse jaoks adekvaatse kunstilise tegevuse organiseerimine-muusika, kunst, teater, konstiline konstrueerimine, näitlemis-j a rollimäng
- Tegevusliigi, süžee, materjalide ja vahendite valimise võimaluse lapsele võimaldamine kunstiidee teostamiseks
- Laste siiruse toetus, soodustamine, lapse fantaasia ja kujutlusvõime ergutamine

Organiseerimisülesanded

- Sanitaar-hügieennormidest kinnipidamine (valgustus, ohutud materjalid, koormuse nõudmised).
- Igasugused õppuste vormid
- Laste sooliste eriliste arvelevõtmine kunstitegevuse õppeprotsessi käigus
- Lastega personaalse töö organiseerimine
- Integreeritud õppuste organiseerimine

Personaliülesanded

- Spetsialistide olemasolu ja nende kvalifikatsioon
- Suhtlusmetoodikate tundmine, eetika, pedagoogide käitumine
- Näituste korraldamine j a vormistamine
- Vanematele abi osutamine
- Kontroll perspektiivikate plaanide teostamise üle

Metoodilised ülesanded

- Kunsti-esteetilise hariduse mitmekülgne programm
- Programmi koostöö plaanid muuseumiga, kunstigaleriiga, raamatukoguga, Laste Loomemajaga, Kunsti-ja Koorikoolidega
- Laste esteetilise kasvatuses spetsialistidega ühisõppused

Materiaal-tehnilised ülesanded

- Kunstitegevuse jaoks tingimuste loomine, erinevate tehnikate käsutamine kunstis

Finantsülesanded

- Täiendavad tasulised teenused
- Vanemate teenused

Motivatsioonilised ülesanded

- Hindamisvõtete käsutamine loob edukuse alust iga lapse jaoks
- Probleemsete loomeotsingute, ülesannete käsutamine
- Laste kunst-esteetilise tegevusele ergutamine

Kunstiga (muusika, teater, kujutav kunst) tutvuse tulemusena lapsed *teavad*:

1. Kunstiliike, väljendusrikkuse vahendeid, materjale, varustust, teoseid ning erinevate autorite töid.

2. Kunsti- ja loometegevuse erinevaid liike, elukutseid.

ja oskavad:

1. Töötada erinevate materjalidega.
2. Isiklikult valida või käsutada vahendeidkunstikuju loomisel loometegevuses.
3. Väljendada emotsioone ning tundeid kunsti-loometegevuse erinevates liikides, kõnes.

6.2 Personal

Kujunemas on koolieelse lasteasutuse töötajate ametikompetentsuse suurendamise töösüsteem.

Koolieelses lasteasutuses töötavad 11 õpetajat.

„Õpetaja“ kategooriat omavad 11 õpetajat.

30% - pedagoogiline kõrgharidus

80% - pedagoogiline eriharidus

2 õpetajat õpivad Tartu Ülikooli Narva Kolledžis (TÜNK)

Personali vanusestruktuur

Vanus	2006		2007		2008		2009	
	Arv	%	Arv	%	Arv	%	Arv	%
<30a.	1	9.0	-	0.0	-	0.0	2	18.1
30-40a.	3	27.3	3	27.3	3	27.3	2	18.1
40-50a.	3	27.3	4	36.4	3	27.3	4	36.4
50-60a.	4	36.4	4	36.4	5	45.4	3	27.3
60-65a.	-	0.0	-	0.0	-	0.0	0.0	0.0

Personalivajadus:

2007.a.- 1 õpetaja; 2008.a.- 2 õpetajat.

6.3 Juhtimine

Juhtimist teostatakse Koolieelse lasteasutuse Kaseke põhimäärusega vastavuses, on olemas õigusdokumentatsioon, mis reguleerib haridusprotsessi tegevust. Viimaste aastate jooksul on stabiilselt

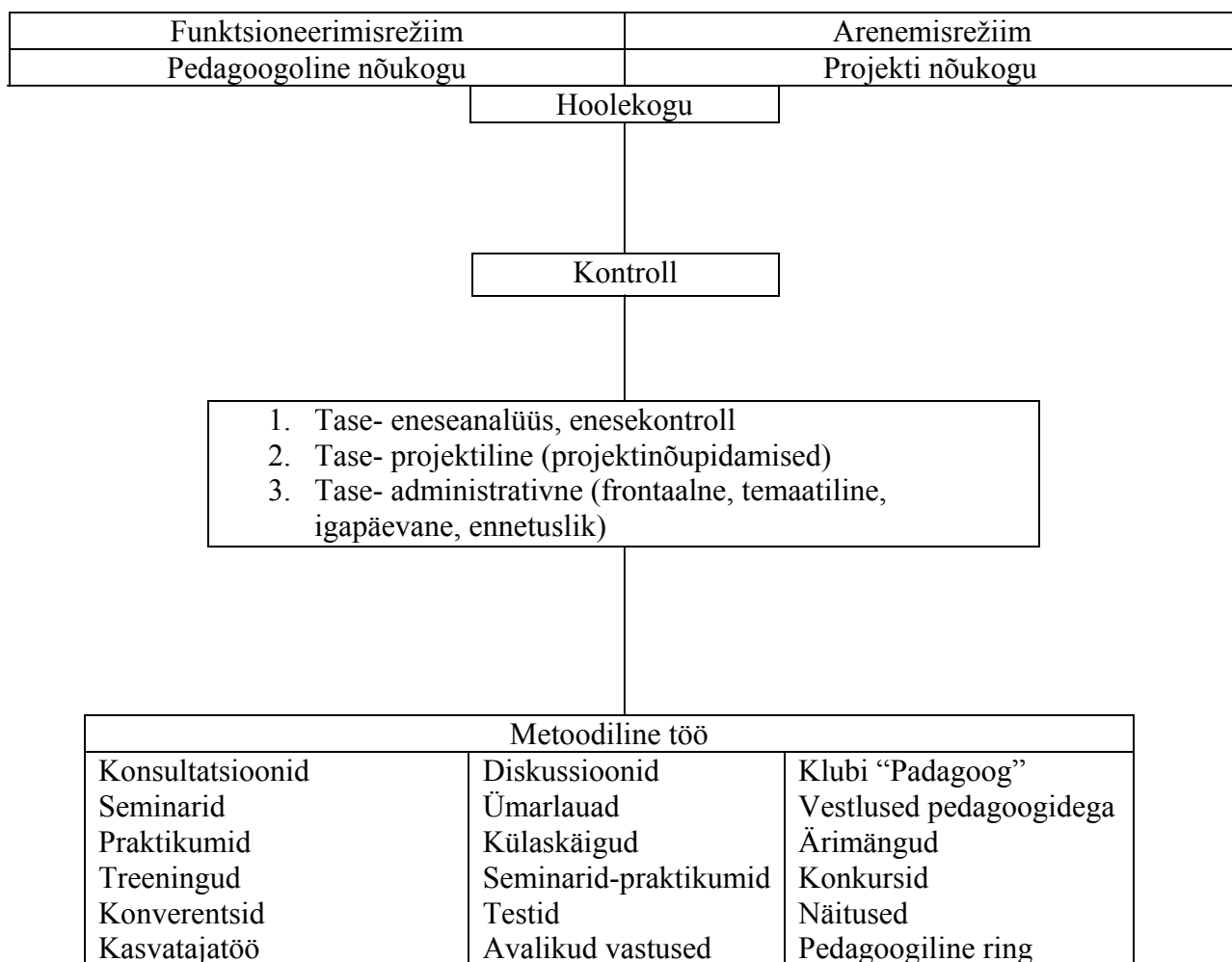
- Järgitakse tuleohutuse reegleid;
- Järgitakse finants- ja täitmisdistsipliini;
- Teostatakse koostööd teiste asutustega;

- Loodud tingimused lapsele personaalse lähenemise realiseerimiseks;
- Tagatud tasakaal õppuste, reglementeeritud tegevuse ning lapse vabaaja vahel.

Koolieelses lasteasutuses on väljatöötamisel:

- Funktsioneerimise ja arenemise strateegia ja taktika;
- Haridusprotsessi kaasaegse vormi käsutamine;
- Otsuste kure vastuvõtmine;
- Töö reaalse tingimuste linnaosas arvelevõtmine;
- Vanemate reaalse nõudmiste arvelevõtmine;
- Metoodilise töö personaliga süsteem.

Koolieelse lasteasutuse juhtimise mudel arenemisrežiimis



Olemasolevate probleemide vaadeldes
kavatsetakse:

Arengu strateegia:

- õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise soodustamine;
- parandada materiaalet ja tehnilist baasi;
- erivajadustega laste toetamine;
- sisekontrolli süsteemi väljatöötamine;
- parandada sisehindamissüsteemi.

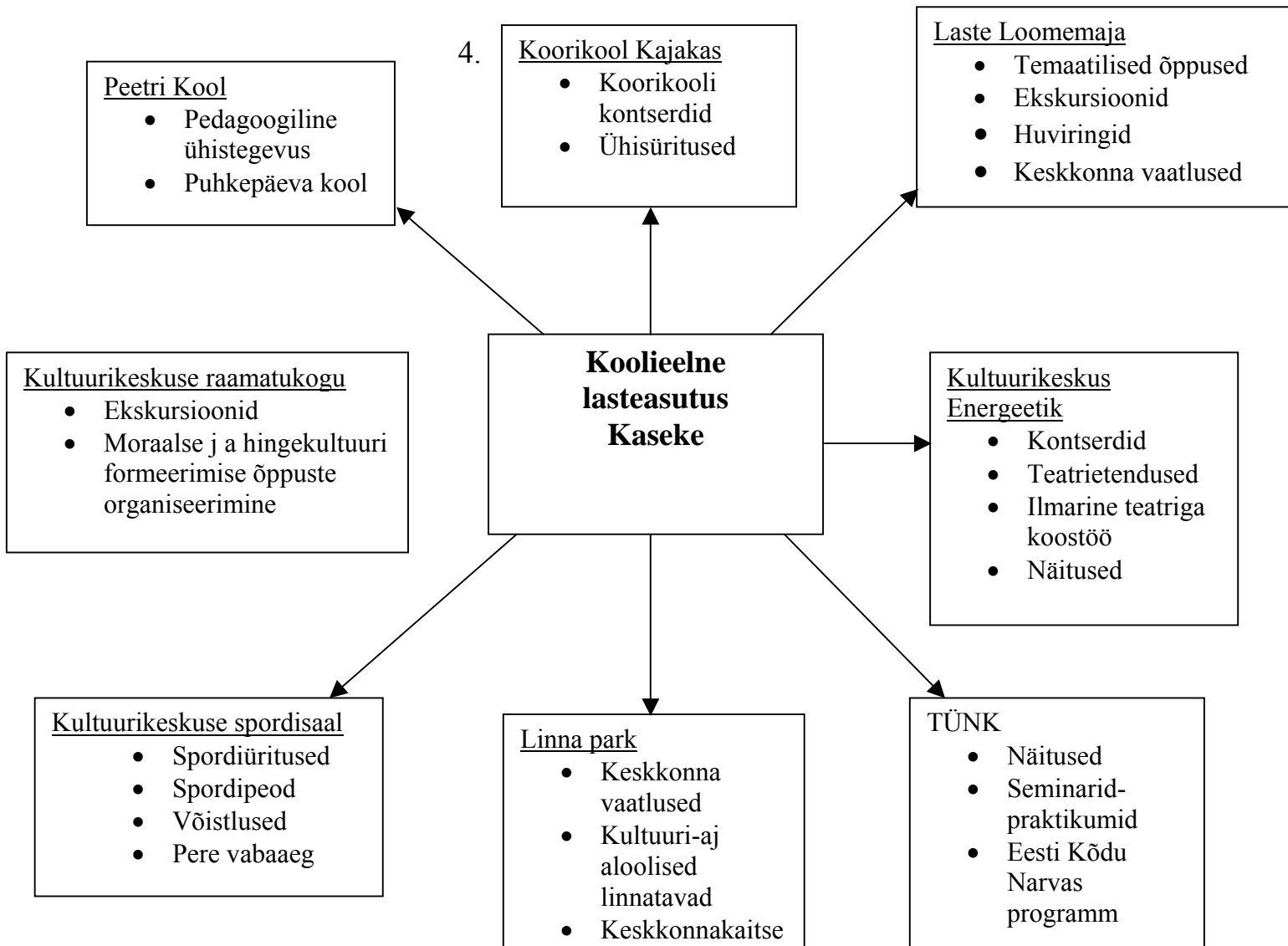
Tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid:

Tulemuslikkuse hindamiseks kõik käimasolevad lasteasutuses jaotatakse kolmeks osadeks:

- koolieelse lasteasutuse juhtimine
- õppe- ja kasvatusprotsess
- koolieelse lasteasutuse keskkonna arenemine
-

6.4 Koostöö

Koolieelse lasteasutuse töö linna keskosa mikrosotsiumis



7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2006-2009

7.1 JUHTIMINE

Ala	2006	2007	2008	2009
Dokumentatsioon	Tööohutuse dokumentatsiooni koostöölla viimine Ümbervormistada ja koostöölastada töösisekorra reegleid vastavate inspeksioonidega	Valmistada uut nomenklatuuri ja koostöölastada vastavate inspeksioonidega	Läbi viia dokumentide arhiveerimist	Nomenklatuuri täiustamine
Personali valik ja tööle võtmine	Personali koosseisu tagamine Arengevestluste läbiviimisega alustamine Otstarbekas funktsioonide jaotamine	Arengevestluste läbiviimine Personalitöö süsteem Personali mõistuse ja tervise arengu dünaamika	Mentorluse rakendamine Personali uuendamine vanuse järgi Teatud probleemide paikapanemine meeskonna sees	Mitmekülgne lähenemine personalivaliku protsessis Pedagoogilise meeskonna analüüs
Personali koolitamine	Viia läbi toiduhügieeni kolitus Suunata pedagoogika ja psühholoogia kursustele Suunata kujutava kunsti kursustele Suunata kursustele teemal „Uued tehnoloogiad hariduses”	Viia läbi tuleohutuse koolitust ja koolitust EV seadusest tööhügieenist + Viia läbi analüüs + Metoodilise taseme väljaselgitamine Viia läbi olemasolevate õpetamismetoodikate analüüsi	+ Personali vajaduste ja huvide arvelevõtmine + + Korrigeerimiste plaani sisseviimine + Korrigeerimiste sisseviimine personali koolituste plaani	Noorema personali pedagoogitaseme tõstmine Pedagoogide professionaalse täiustamise soovitude väljatöötamine
Kasvatuse ja õpetamise kvaliteedi juhtimine	Realiseeritud ülesannete infometoodiline tagamine Koostöö Tartu Ülikooli	Koolieelse lasteasutuse tegevuse planeerimissüsteem Kompetentside jagamine	Isiksuse kaasaegse kasvatamise praktilise	Arenge analüüs ja

	Narva Kolledžiga, Tallinna Pedagoogilise Seminariga	ametikohustuste vastavuses	kasutamise soovitused	väljavaated
--	--	----------------------------	-----------------------	-------------

Sisehindamise süsteem	Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüsi	Süsteemi täiustamine Hinnangu erinevate kriteeriumide kasutamine	Rakendatud meetodi analüüs ja selle edaspidine areng	
Enesehindamine	Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüsi	Strateegiline planeerimine	Enesehindangu rakendamine töömappidesse	Rakendatud meetodi analüüs ja selle edaspidine areng
Koolieelse lasteasutuse informatsioon	Näiteinformatsiooni vormistamine Veebsaidi loomine	Uuendada infostende Tagada infovahetus elektroonsel teel	Informatsiooni liikide täiustamine	Sidesüsteemi täiustamine ühendusgrupid vahel
Sisekontroll	Valmisoleku taseme uurimine stabiilseks tööks Võimalike vigade töös ärahoidmine Töösüsteemi uurimine alade lõikes Töö kvaliteet Selgitada välja, mis tööetapil asub koolieelne lasteasutus Oma tegevuse hindamise oskuste arendamine	Uurida sisekontrolli oleku Perspektiivika kontrolli plaan ja analüüs Kontrolli erinevate liikide kasutuselevõtt	Sisekontrolli süsteemi täiustamine Perspektiivika kontrolli plaan ja analüüs	Sisekontrolli töö tulemuste üldistamine

7.2 ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Ala	2006	2007	2008	2009
Koolituse kord Õpetamine läbi mängu	Tunniplaani koostamine Koolieelse lasteasutuse seaduse ja Tervisekaitseameti nõudmistega vastavuses	Õppeprotsessi organiseerimine vastavalt õppeplaani Projektiivsete meetodikate kasutamine töös Õpetamine läbi mängu	Õpetamise organiseeritud vormide koormus Tingimuste olemasolu prioriteetsuuna jaoks	Valikuvõimaluste loomine laste jaoks Edu situatsioonide loomine igale lapsele
Õpetamise ja kasvatamise kvaliteet	Personaaltöö lastega Eesmärgid, sisu, vormid ja meetodid Haridusteenuste nõudluse uurimise kvaliteet	Õpetamis- ja kasvatamissüsteem lapse personaal-, sugu- ja rahvusomaduste arvelevõtmisega Erilähenedamine lapse tervise juurde	Lapse potentsiaalvõimaluste avamine Lapse isiksuse arengu dünaamika	Kasvatuse ja õpetuse kvalitatiivne hindamine Õpetamis- ja kasvatamissüsteemi analüüs nõudmiste ja nõudluse arvelevõtmisega
Abi koolituse käigus	Luu erivajadustega laste toetussüsteemi	Töötada välja erinevate oskustega laste toetussüsteemi Personaalsete programmide koostamine ja kirjutamine	Tegevuse ja laste personaalsete programmide täiustamise soovitusel	Töösse individuaalplaanide juurutamine
Õppe- ja kasvatustöö planeerimine	Tegevus suunata koostööle õpetaja-õpilane-vanem Tegevuste korra ning tähtaegade paikapanek Meeskondlik planeerimine	Vastutus õpetamise ja kasvatamise tulemuse eest Tegemis- ja õppevõtete rohkus	Võimalike plaanide koostamine ja realiseerimine Integreeritud õppuste läbiviimine	Kollektiivne tegevus eriteadlastega kunsti- esteetilise kasvatuse järgi Pedagoogiline analüüs ja õppe- ja kasvatustöö protsessi tulemuslikkus Edasise töö perspektiivide

				määramine
Töö peredega	Koostöö hoolekoguga Vanemate huvide ja vajaduste arvelevõtmine	Vanemate integreerimine Arvamuste raamatu ja soovide albumi pidamine Vastastikuse mõju süsteem	Programmõpetamise loomine koostöös vanematega Arenguvestluste läbiviimine vanematega	Analüüsida töö peredega kvaliteeti Perekasvatuse kogemuse selgitamine ja uurimine Koolieelse lasteasutuse tegevuse hindamine vanemate poolt

7.3 MAJANDUSTEGEVUS

Ala	2006	eelarve	2007	eelarve	2008	eelarve	2009	eelarve
Hoone ja territoorium	Paigaldada uksi tualettruumides Puude langetamine Lae remont Valgustuse vahetamine ruumides Liiva väljavahetamine liivakastides	lasteasutus omavalitsus lasteasutus lasteasutus lasteasutus	Rühmaruumide remont Akende vahetamine Valgustuse vahetamine ruumides ning väljas Väliverandade remont Liiva väljavahetamine liivakastides Territooriumi korrastamine Laoruumi tuleohutuseksegaga varustamine	omavalitsus omavalitsus omavalitsus lasteasutus lasteasutus omavalitsus	Tulesignalisatsiooni paigaldamine Esimese korruse esiku remont Teostada pesula remonti Elektrikilpideruumi uksega varustamine Territooriumi haljastamine +	omavalitsus omavalitsus omavalitsus omavalitsus omavalitsus	Paigaldada veepuhastusseadmeid Muusikasaali remont Hoone fassaadi remont Arsti kabineti rekonstrueerimine	omavalitsus omavalitsus omavalitsus omavalitsus
Mööbel ja inventar	Vananenud inventari vahetamine: -Laudade ja toolide vahetamine -Karniiside vahetamine -Kardinite vahetamine	lasteasutus lasteasutus lasteasutus	Vananenud inventari vahetamine: -Väljajagamislauad köögis -Laudade ja toolide vahetamine Uuendamine: -Aknakarniisid saalis -Lauad ja toolid -Voodikated Soetada:	lasteasutus lasteasutus lasteasutus lasteasutus lasteasutus	Soetada: -Tross -Toolid -Elektripanni	omavalitsus lasteasutus omavalitsus	Soetada: Kartulipuhastajat Trelli	omavalitsus lasteasutus

			-Juurviljalõikajat	omavalitsus				
Infotehnoloogia kasutamine	Teise arvuti Internetiga ühendamine Web-lehekülje loomine	lastesutus omavalitsus	Arvuti paigutamine õpetajate ja laste töö jaoks	lastesutus	Paljundusmasina soetamine	lastesutus	Kolmanda arvuti Internetiga ühendamine	lastesutus
Õppe- ja kasvatuskeskkond	Soetada: Jõuluvana rõivastust Spordiinventari Tarbekunsti näidisi	lastesutus lastesutus lastesutus	Soetada: Magnetahvleid Laste muusikariistu Metoodilist kirjandust ning õppeabinõusid Mänguasju Looduse keskuste ümberkorraldamine	lastesutus lastesutus lastesutus lastesutus lastesutus	Soetada: Uut fotokaamerat Peegleid saali Uut klaverit	lastesutus lastesutus lastesutus	Soetada: teler videomagnetofon materjalide soetamine katsetamiskeskustesse	lastesutus lastesutus lastesutus

8. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Koolieelse lasteasutuse arengukava ei ole lõplik, võib muutuda ja täieneda muutuvaid tingimusi arvele võttes:

- Demograafilise olukorra muutmine;
- Tingimuste muutmine ning vanemate ja laste pretensioonid;
- Rahastamise ja investitsioonide tingimuste muutmine;
- Koolieelse lasteasutuse teenuste tasumise vanemate osaluse muutmine; Arengukava tahtaja lõppemine;
- Teised ettenagematud olukorrad.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Arengukava uuendatakse kinnitamise korraga samaselt.

Ants Liimets
Linnsekretär

