

# Koolieelne lasteasutus PINGVIIN

## Arengukava

### 2006 - 2009

#### Sisukord

1. Sissejuhatus
2. Hetkeseisu analüüs
3. Analüüsil põhinev arenemise võimalus
4. Missioon
5. Visioon
6. 2003.-2005. aastate arengukava täitmise lühiülevaade
7. Prioriteetsed suunad ja tegevuse plaanid 2006.-2009.aastaks
8. Arengukava täitmise ja täiendamise kord

## 1. Sissejuhatus

Lasteasutus „Pingvin” avati 1980.a. detsembris

Aadress: Mõisa 1a

Registrikood № 75024426

Koolieelsele lasteasutusele on:

- välja antud koolitusluba № 2655HM, 18.12.2002.aastast Haridusministeeriumi käskkirja nr 32/2 alusel;
- koolieelne lasteasutus „PINGVIIN” on munitsipaalne koolieelne lasteasutus. Töörežiim on päevane, lapsed viibivas lasteasutuses 12 tundi, 5 päeva nädalas kella 6.30-18.30.

Lasteasutus asub eraldi seisvas hoones. Juuresoleval territooriumil on:

- spordiplats
- liivakastid
- lillepeenrad, haljastus

Asutuses on:

- Muusikasaal, mis on sisustatud audio- ja videoseadmete, vajalikke muusikariistade, dekoratsioonide ja kostüümidega.
- Võimla, kus on kõik seadmed laste füüsilise liikumisaktiivsuse arenguks, arvestades individuaalseid eripärasid: spordiseadmed, trenaažöörid.
- Ujula, mis on helesinises toonis, kus on võimalik teha fütoprotseduure (füto-tee), pärast basseinis käimist.
- Rühmaruumid (kaks ruumis: magamistuba ja mängutuba), garderoob, tualettruum, logopeedide ruumid, mis on sisustatud vajalikke näitlikke materjalidega – 4 tuba.
- Eesti keele kabinet
- Medkabinet – 4 tuba
- Metoodiline kabinet
- Pesula
- Toidublokk

Vastavalt võimalustele ja „Koolieelse lasteasutuse seadusele” on lasteasutuses 2005. a. komplekteeritud 10 rühma, sealhulgas:

Sõimerühm – 2 rühma (1-2 aastased, 2-3 aastased),

8 rühma (noorem rühm 3-4 aastased,  
4-5 aastased)

Vanem rühm-5-6 aastased,

sobitus rühm – 5-7 aastased;

erirühmad:

1 tasandus rühm

1 arendus rühm

2 kehapuudega laste rühm.

Tavarühmadesse võetakse lapsed vastu lapsevanema avalduse alusel.

Spetsialiseeritud rühmadesse võetakse lapsed vastu läbi meditsiinilis-konsultatiivse komisjoni lapsevanema avaduse olemasolul.

## 2. Hetkeseisu analüüs.

<p style="text-align: center;"><b>Tugevad küljed.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stabiilne, professionaalne ja sõbralik personal.</li><li>2. Püsivad kombed.</li><li>3. Raamatukogu ja metoodilise kirjanduse olemasolu.</li><li>4. Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu.</li><li>5. Võimla ja muusikasaali olemasolu.</li><li>6. Logopeedide ja defektoloogi tugev koosseis.</li><li>7. Ujula olemasolu.</li><li>8. Koreograafia ja isostuudio teenuste pakkumine.</li><li>9. Projektides osalemine.</li><li>10. Kontaktid koolieelsete lasteasutuste, muuseumi, kunstigalerii, teatriga „Ilmarine”.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>Nõrgad küljed.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mänguseadmete puudujääk lasteasutuse territooriumil.</li><li>2. Halb asfaltkate.</li><li>3. Lähedal asuv Soldino Gümnaasium (õpilaste amoraalne käitumine lasteasutuse hoone ja selle territooriumi ümbruses).</li><li>4. Peronali eesti keele tase ei vasta nõudmistele.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>Võimalused.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lasteasutuse imidži säilitamine, välismaiste investorite kaasamine ja raha saamine läbi projektide erinevates fondides.</li><li>2. Head võimalused professionaalse meisterluse täiendamiseks.</li><li>3. Laste psüühiliste ja füüsiliste puuete korrigeerimine.</li><li>4. Tervise tugevdamine, ujumise õpetamine.</li><li>5. Õueterritooriumi varustamine.</li><li>6. Kultuurikeskuste, muuseumi, kunstigalerii, laste loomemaja regulaarne külastamine.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>Ohud.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trauma saamise võimalus.</li><li>2. Õueterritooriumil asuvate ehitiste, aia jms katkiminek.</li><li>3. Lapsevanemate hõivatus ja nende vähene huvi lasteaia elu vastu.</li><li>4. Kõrged nõudmised ja eesti keele kursuste kõrge hind.</li></ol>

### **3. Analüüsil põhinev arenguvõimalus.**

- Materiaalse baasi täiendamine.
- Psüühiliste ja füüsiliste puuete korrigeerimine.
- Õueterritooriumi korrastamine (lasteasutuse õueterritooriumi korrastamine vastavalt kaasaegsetele nõudmistele).
- Füüsiliste puuetega laste rühma remont.
- Uue mööbli, mänguasjade, audio- ja videokassetidega varustamine.
- Lasteasutuse ja Soldino Gümnaasiumi vaheline kokkulepe.
- Õpetajate, abiõpetajate, medpersonalit koolitus.

### **4. Missioon.**

Koolieelne lasteasutus „PINGVIIN” on haridusasutus, mille eesmärgiks on laste järelvalve ja laste eest hoolitsemine, laste tervise ja elu kaitsmine. Koolieelse lasteasutuse põhitegevuseks on laste isiksuse intellektuaalse, füüsilise, psüühho-füüsilise arengu tagamine, koolieelse hariduse omandamine.

Koolieelne lasteasutus toetab peret laste kasvatases.

Tagab laste mitmekülgset arengut arvestades tema individuaalsust, tagab ka arengu korregeerimist erirühmades.

Lasteasutuse eesmärgiks on integreerida ühiskonda erivajadustega lapsed, mis on ka linna lastekaitse programmi osa.

### **5. Visioon.**

1. Lasteasutus „PINGVIIN” on 2009. a. kvaliteetne koolieelne lasteasutus Narvas, milles
  - on loodud kaasaegsed kvaliteetsed tingimused laste arendamiseks ja kasvatamiseks
  - laste arendamine ja kasvatamine toimub mitmekülgse arendava keskkonna tingimustes.
2. Integreeritud tüüpi lasteasutus: koos tavarühmadega eksisteerivad ka hea õpetamiskeskonnaga erirühmad erivajadustega lastele, mis on keskendunud lapsele.

### **6. 2003.-2005. aastate arengukava täitmise lühiülevaade**

Arengukavas püstitatud eesmärgid olid täidetud õigeaegselt. Kõik valdkonnad said täidetud.

Koolitused läbis:

19 inimest – 160 tundi

2 inimest – 320 tundi

9 inimest – 12-80 tundi

On Internetiühendus, kabinet on varustatud arvuti, printeri, koopiamasina ja skanneriga.

On avatud adapteeritav rühm.

Töötab isostuudio, teatristuudio, koreograafia.

2003. a. teostati remont medkabinetis, hallis, metoodilises kabinetis.

2004. a. teostati remont köögis (euroremont vastavalt kaasaegsetele nõudmistele), pesulas, võimlas.

On kirjutatud projekt 10nda rühma remondiks (füüsiliste puuetega lapsed).

2005. a. teostati katuse, rühma nr 10 remont, vahetati välja basseinikate, teostati basseini serva remont, pandi üles soojendi.

Juhataja kabineti remont.

Õuevalgustuse väljavahetamine.

WC-pottide väljavahetamine rühmades nr 1, 2, 5, 11.

Täiendada sisehindamise süsteemi, tuua sisse uued tehnoloogiad õppe-kasvatustliku protsessi organiseerimisesse.

## 7. Prioriteetsed suunad ja tegevuse plaanid 2006.-2009.aastaks

Juhendamine; õppe-kasvatustlik töö; korrigeerimistöö erivajadustega laste jaoks; materiaalne baas; töö personaliga; koostöö pere ja asutustega.

### Juhendamine

Juhatajad tagavad lasteasutuse tulemuslikkuse ja juhendab lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise ja Hoolekoguga.

Nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutav
1.	Kokkuvõtete tegemine ja arengukava kirjutamine 2010.-2012. aastaks.				+	Juhataja, õppealajuhataja
2.	Tegevuskava aastaks.	september	september	september	september	Juhataja, õppealajuhataja
3.	Sisehindamise süsteemi täiendamine, arvestades personali ettepanekuid.	Mai	mai	mai	mai	Juhataja, õppealajuhataja
4.	Vestlused kogu personaliga, selle analüüs ja tagasiside.	Mai	mai	mai	mai	Juhataja, õppealajuhataja
5.	Sisekontrolli tulemuste analüüs.	+	+	+	+	Juhataja, õppealajuhataja

## Õppe-kasvatuslik tegevus.

Õppe-kasvatuslik töö põhineb koolieelse hariduse ja kasvatuse kontseptsioonil. Raamprogrammi alusel on pedagoogilise kollektiivi poolt koostatud oma õppekava arvestades laste erivajadusi.

Õppe-kasvatusliku tegevuse eesmärk on laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse, sealhulgas kõlbelise ja esteetilise arengu toetamine, laste ettevalmistamine argieluks ja kooliks.

Kasvatuslikus ja hariduslikus tegevuses arvestatakse laste individuaalseid, ealisi, soolisi, rahvuslikke eripärasusi.

Nr	Tegevuse suund	2006	2007	2008	2009	Vastutav	Partnerid
1.	Kasvatusliku ja haridusliku protsessi teostamine, laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse, sealhulgas kõlbelise ja esteetilise arengu toetamine.	+	+	+	+	Juhataja, õppealajuhataja	Õppenõukogu, hoolekogu
2.	Lasteasutuse tööplaani koostamine aastaks.	sept	Sept	Sept	Sept	Juhataja, õppealajuhataja	Õppenõukogu, hoolekogu
3.	Rühma komplekteerimine aastaks arvestades rühmade suundi ja laste vanust.	Sept	sept	Sept	Sept	Õpetajad, õppealajuhataja	Juhataja
4.	Rühmade aasta tegevuskava- ja nädalakavavormide kooskõlastamine.	+	+	+	+	Õpetajad	Õppealajuhataja
5.	Laste kompleksse diagnostika organiseerimine.	+	+			Õpetajad, logopeedid, defektoloog	Õppealajuhataja
6.	Laste arendamise individuaalsete planide koostamine.	+	+	+	+	Õpetajad, logopeedid, defektoloog	Juhataja, õppealajuhataja
7.	Metoodilises kabinetis oleva kirjanduse loetelu koostamine. Õppekirjanduse hankimine.	+	+	+	+	Õppealajuhataja	Õpetajad
8.	Korrigeerimistöö (mis on seotud ladusa kõne ja laste mõtlemise arendamisega) täiustamine.	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog	Eriühmade õpetajad, õppealajuhataja

9.	Välja töötada soovitud optimaalse liikumisrežiimi organiseerimise küsimusel		+	+		Õppealajuhataja	Liikumisõpetajad
----	---	--	---	---	--	-----------------	------------------

10	Välja töötada defirentseeritud lähenemissüsteem	+	+	+	+	Medõde	Õppealajuhataja
11	Hankida didaktilist materjali ümbritsevast maailmast temaatilistes blokkides	+	+	+	+	Õpetajad	Õppealajuhataja
12	Kursustel saadud info edasiandmine kolleegidele	+	+	+	+	Koolituste osalejad	Õppealajuhataja
13	Täiustada eesti keele praktilised õpetamismeetodid, täiendada teoreetiline ja praktiline materjal, seadmestada eesti keele kabinet	+	+	+		Eesti keele õpetaja	Õppealajuhataja, õpetajad, kes valdavad eesti keelt
14	Välja töötada mängude süsteemi eesti keeles	+	+	+	+	Eesti keele õpetaja	Õppealajuhataja, õpetajad, kes valdavad eesti keelt
15	Toetada kõrgete vaimsete võimetega lapsi	+	+	+	+	õpetajad	Õppealajuhataja
16	Laste arengu monitooringu süstemaatiline läbiviimine	+	+	+	+	Õpetajad	Õppealajuhataja

## Korrigeerimistöö.

Eesmärk: kaotatud arengu ühtsuse maksimaalne normaliseerimine, taastamine, kompenseerimine, erivajadustega laste sotsialiseerimine.

Nr	Vajalik tegevus	2006	2007.	2008.	2009.	vastutav
1	Õigeaegselt selgitada välja lapsi, kes vajavad spetsialistide abi	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog
2	Uurida lapsi ning töötada välja individuaalsed ja	Sept	sept	sept	sept	Logopeedid, defektoloog

	alarühmade õppekavad.					
3	Dünaamika ja tulemuste määramine	mai	mai	mai	mai	Logopeedid, defektoloog
4	Laste dokumentide vormistamine konsultatiivkomisjonile	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog, rühmade õpetajad
5	Rühmade moodustamine arvestades tervishäireid	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog
6	Individuaalsete ja alarühmaliste korrigeerimistundide läbiviimine põhisuundades	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog
7	Partnerluse printsiibi teostamine: eripedagoog-lapsevanem-laps eripedagoog-õpetaja-laps	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog
8	Lua vastastikune seos koolieelsete ja koolide eripedagoogide vahel	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog
9	Taotleda lisavahendite eraldamist vajalikke tingimuste loomiseks erivajadustega lastele kompleksseks saatmiseks.	+	+	+	+	Logopeedid, defektoloog

### Materiaalne baas.

Koolieelsel lasteasutusel on oma eelarve, mis kinnitatakse kohaliku omavalitsuse esindajate koosolekul.

Finantseerimine teostatakse:

- linna eelarvest
- osaliselt vanemate rahadest

	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutav	Partnerid	Tasu	Rahas tamine
1	Rühma remont	Nr 8		Nr 11		Juhataja, majandusjuhataja			40000 kr



2	Rühma remont		Nr 9			Juhataja, majandusjuhataja	Fondid		100000 kr
3	Rühma remont				Nr 1	Juhataja, majandusjuhataja			100000 kr
4	Basseini remont			+		Juhataja, majandusjuhataja			200000 kr
5	Territooriumi korrastamine	+	+	+	+	Juhataja, majandusjuhataja	Fondid		100000 kr
6	Elektrikilpide väljavahetamine	+				Majandusjuhataja	Ehetus-osakond		
7	Aknaplokkide väljavahetus	+		+	+	Majandusjuhataja	Ehetus - osakond		400000
8	Trepiplatsi remont			+		Juhataja, majandusjuhataja	Fondid		80000 kr
9	Mööbli välja vahetamine (toolid, lauad, lastemööbel)	+	+	+	+	Juhataja, majandusjuhataja			60000
10	Pehme inventari välja vahetamine (vaibad, kardinad, voodipesu)	+	+	+	+	Juhataja, majandusjuhataja			40000
11	Sportiinventari, voodi, ostmine	+	+	+	+	Juhataja, majandusjuhataja			20000
12	majandusjuhataja kabinet remont, koridoride remont	+				Juhataja, majandusjuhataja			15000

## Töö personaliga

- Osutada pedagoogiline abi õpetajatele efektiivsete töömeetodite otsimises tööks lastega
- Täiendada pedagoogilist meisterlust
- Realiseerida isiklikud kalduvused ja loomingulised huvid isiksuse eneseväljenduse eesmärgil
- Tingimuste loomine

Nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutav
1	Koolitused: a) õpetajad (160 tundi) b) medõed c) kokad d) abiõpetajad, abitöölised	5  2	5  12	5 1	4 1 12	Juhataja, õppealajuhataja
2	Programmi „Koolieelse lasteasutuse tööliste tegevuse koordineerimine programmi realiseerimises” osalejate informeerimine	+	+	+	+	Õppealajuhataja
3	Koostada ettepanekud pedagoogide ja teiste tööliste professionaalse meisterluse täiendamise osas		+			Juhataja
4	Arhiivi täiendamine ja korrastamine	+	+	+	+	Asjaajaja
5	Dokumentatsioon	+	+	+	+	Asjaajaja
6	Teatritegevuse töö jätkamine	+	+	+	+	Muusikaõpetaja, õpetajad

## Koostöö

Koolieelne lasteasutus osutab tuge perele lapse isiksuse mitmekülgse arengu eesmärgil, lasteade töötab koostöös galerii, kindluse, loomemaja, ILMARINE teatriga.

Nr	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutav
1	Koostöö perega. Toetada ja aidata vanemaid lapse õppimise ja kasvatamise küsimuste lahendamises. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühisüritused (peod, võistlused, tervisepäevad, näitused, anketeerimine);</li> <li>• Lastevanemate kaasamine õppeprotsessi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) avatud uste päevad</li> <li>b) koosolekud, konsultatsioonid</li> </ol> </li> <li>• Organiseerida individuaalsed vanemate konsultatsioonid laste kasvatamise küsimustes</li> <li>• Tutvustada Hoolekogu arengukavaga</li> <li>• Kokkuvõtte tegemine programmi tööst</li> <li>• Arengukava koostamine järgnevaks perioodiks</li> </ul>	+	+	+	+	Juhataja, õppealajuhataja, õpetajad  Juhataja, õppealajuhataja, õpetajad  Juhataja, õppealajuhataja, õpetajad Õppealajuhataja Mai +  Õppealajuhataja Juhataja
2	Koostöö teiste asutustega. Määrata ja töötada läbi lisavõimalused koostöökaks muuseumi, ILMARINE teatri, loomemaja, galerii, muusika-	+	+	+	+	Õppealajuhataja

	ja spordikooli, 13., 9. kooli, polikliinikuga.					
3	Jätkata tööd huviringides: koreograafia, isostuudio	+	+	+	+	Õppealajuhataja

## 8. Arengukava uuendamise kord

Arengukava on koostatud kolmeks aastaks, soodustab laste ettevalmistust eluks kaasaegses ühiskonnas, isiksuse mitmekesisist arengut.

Muudatused tehakse kavas pedagoogilise nõukogu ja Hoolekogu otsuse alusel.

Mai 2006.-2009. a.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets  
Linnsekretär