

KOOLIEELNE LASTEASUTUS PUNAMÜTSIKE ARENGUKAVA 2006 -2009

1. Sissejuhatus

- 1.1.Koolieelse Lasteasutuse Punamütsike arengukava aastateks 2006 kuni 2009 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 2006 kuni 2009 ning arengukava uuendamise korra.
- 1.2.Koolieelse Lasteasutuse Punamütsike arengukava lähtub lasteaiaasisesest analüüsist,lasteaia põhimäärusest,Narva Linna arengukavast ja alusharidust puudutavatest õigusaktidest.
- 1.3. Arengukava koostamisest on osa võtnud kõik lasteaia töötajad,lapsevanemad ja lapsed.Arengukava valmis perioodil 2004 sügis – 2005 sügis.
- 1.4. Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus

2. Üldandmed

2.1 Kontaktandmed ja asukoht

Koolieelne Lasteasutus Punamütsike asub linna haldusterritooriumil.Lasteaia teenenduspiirkond on kogu linna haldusterritooriumil eesti keelt rääkiv elanikkond,samuti Vaivara valla eesti keelt kõnelev elanikkond.

Varajase keelekümbelusrühmade teenenduspiirkond linna haldusterritoorium.

Lasteaia aadress : Kreenholmi tänav 8a, Narva 21001, telefon 35 60543

narvapunamutsike@hot.ee,
registreerimise nr.75026891

2.2 Lühidalt ajaloost

Lasteasutus avati Narva linnas aprilli kuus 1963. aastal.Lasteaed oli ehitatud 4-rühmaliseks.

Lasteasutuses töötas 2 sõime-, 2 aiarühma.

Asutuse nimetust on muudetud alljärgnevalt:

1963 – Lasteaed – sõim nr.18

1966 – Lastepäevakodu nr.18

2000 – Koolieelne Lasteasutus Punamütsike

1994 aastal kolis lasteaed Energia 4b tänavalt üle Kreenholmi 8a tänava lasteaeda.

Lasteaed alustas tööd 8 rühmalisena:

eesti õppekeelega 1 sõimerühm, 4 aiarühma

vene õppekeelega 1 sõimerühm, 2 aiarühma

Alates 2004 aasta 1.septembrist alustas tööd 1 varajase keelekümbelusrühm ning alates 1.septemberist 2005a. töötab 2 varajase keelekümbelusrühma. Keelekümbeluskuse Hindamiskomisjoni otsus 31.03.2005 nr.4-1-2/25

Teised rühmad töötavad lähtuvalt riiklikust raamõppekavast ja lasteasutuse õppekavast. Lasteasutus on avatud innovaatilisusele, ühiskonnast tulenevatele muutustele nii pedagoogikas kui ka muudes valdkondades.

Riikliku järeelvalve alusel väljastati Haridusministeeriumi koolituslubade väljaandmise komisjoni poolt koolitusluba nr.2972 HTM, 09.09.2003. Väljastamise aluseks oli Haridusministri 31.05.1999 määrus nr.31

2.3 Omanäolisus – traditsioonid

Lasteaias on välja kujunenud oma traditsioonid lastele, lastevanematele ja personalile:

Tarkusepäev
Õpetajate päev
Sügisene piknik
Advent
Rahvakalendri tähtpäevad
Teabepäev
Spordipäev
Ekskursioonid
Sünnipäevade tähistamine
Kevadine piknik
Õppeaasta lõpetamine

3. Hetkeseisu analüüs ja arengueeldused

3.1 Lühikokkuvõte 2002 – 2005a. arengukava täitmisest

Koolieelse Lasteasutuse Punamütsike tulemuslikuks ja edukaks arenguks on juhtimise valdkonnas püstitatud tegevused täidetud.

Rühmade tegevuskavades on tagatud valdkondade vaheline seos nädala ja päeva lõikes, mis moodustab lapse jaoks terviku. Lapse õpetamine ja arendamine on muutunud lapsest lähtuvaks. Ühtse meeskonnatöö tulemusena on tagatud turvaline õppe- ja kasvukeskkond, tendents õpetajate enesetäiendusele, hariduse kvaliteedi tõstmine; globaliseerumine, sellest tulenevad koostöösuhted ja arenguvõimalused; laste sotsiaalsete ja suhtlemisoskuste osatähtsuse suurendamine; laste tervise hoidmine ja edendamine, keskkonna hoidmine läbi eetika. Soovime parandada sisehindamissüsteemi, et ta oleks mõõdetav. Paika panna asutuse sisene tunnustussüsteem ja mida pidevalt täiustatakse ning arendatakse edasi.

Koostöö efektiivsemaks muutmiseks kasutasime erinevaid võimalusi: kokkulepped, individuaalsed vestlused . nõustamine, traditsioonilised üritused. Vastavalt Ida – Virumaa Tervisekaitsetalituse ettepanekutele suunasime investeeringud köögi- ja õueala korrastamisele ja samuti akende vahetamisele. Lähtuvalt arengukava eesmärkidest planeeritud investeeringute vajadused on jäänud täitmata: rühmaruumide remont, osaliselt akende vahetus. Infotehnoloogia arendamise osas on puudujääke, lasteasutuses on alates 2005a. kaks arvutit ja mõlemad on ka ühendatud interneti. Arengukava analüüsi tulemusena leiame, et arenguruumi lasteasutuse arengutegevuses on piisavalt. Olukorra analüüs tugines kõigi huvigruppide esindajate seas läbi viidud SWOT analüüsile, rahulolu uuringutele ning erinevale statistilisele materjalile.

3.2 Õppe- ja kasvatustegevuse 2002 – 2005 analüüs

Aasta tegevuskava koostamise aluseks on arengukava ja sellest lähtuvad strateegilised eesmärgid võimaldavad aastaks eesmärgistatud valdkonnas pedagoogilise protsessi arenduse ja õppevahendite täiustamise ning rühma õppekavades planeeritud ürituste läbiviimise.

Sisehindamissüsteemiga alustamine annab eeldused asutusest ülevaate saamiseks ning on piisav alus arengukava koostamiseks ja paranduse tagamiseks. Sisehindamine annab objektiivse ülevaate kogu personalile, arusaamise iga töötaja ülesannetest ja vastutusest tegevuste tulemuslikuks läbiviimiseks ning edaspidiste tegevuste

strateegiliseks planeerimiseks.

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks on asutus täitnud Haridus-ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud pedagoogilise personalii miinimumkoosseisu rakendamise.

3.3 Swot-analüüs

LASTEASUTUSE TUGEVUSED:

1. Huvitav õppekava ja päevaplaan
2. Erialane, arenguvõimeline, uuendustealdis meeskond
3. Juhtkond otsib võimalusi lasteaias elukeskkonna parandamiseks
4. Väljakujunenud traditsioonid ja tunnustamine
5. Meeldiv ja rahulik keskkond
6. Riigikeele õpetamine vene rahvusest lastele
7. Logopeedi ametikoht
8. Koostöö teiste kultuuriasutustega (teatrid, muusikakool)
9. Head koolituse võimalused

LASTEASUTUSE NÕRKUSED:

1. Õuealal suured puud, puuduvad kaasaegsed atraktsioonid, õhtul üldkasutatav kodanikele
2. Arenguvestluse läbiviimine
3. Tunnustussüsteemi materiaalne külg
4. Täiendõppe kaugus kodust
5. Hoolekogu vähene aktiivsus
6. Ressurside piiratud võimalused kaasaegseks remondiks

LASTEASUTUSE VÕIMALUSED:

1. Projektide kirjutamine lasteasutusele lisaraha saamiseks
2. Head koolitusvõimalused
3. Õueala kujundamine
4. Lasteasutust tutvustava infovoldiku väljaandmine
5. Koostöö kodudega, hoolekoguga, koolidega – lastevanemate huvi tõus oma laste kasvatamise suhtes

LASTEASUTUSE OHUD:

1. Pedagoogide töö vähene tunnustamine üldsuse poolt
2. Bürokratia kasv, mis surub tahaplaanile tegeliku sisulise töö väärtustamise
3. Laste sündivuse vähenemine eesti peredes
4. Kohavajadus erivajadustega lastele
5. Koolituste kavade orienteeritus kasumlikkusele

3.4 Pedagoogilise personali üldanalüüs

Määratud koosseisuline ametikohtade arv on 43,25. Lasteasutuses töötab 47 töötajat, neist 22 pedagoogi.

3.4.1 Õpetajate jaotus vastavalt haridusele

Pedagoogide arv	Kõrgharidus	Keskeriharidus	Muu keskeriharidus	Keskharidus
22	11	8	1	2

3.4.2 Õpetajate jaotus vastavalt ametijärkudele

Pedagoogide arv	Vanempedagoog	Pedagoog	Noorempedagoog
22		19	3

3.4.3 Õpetajate jaotus vastavalt staažile

Pedagoogide arv	0 – 2	2 – 5	5 – 8	8 – 11	11 – 15	üle 15
22	2	5	5	2	4	4

3.4.4 Õpetajate jaotus vastavalt vanusele

Pedagoogide arv	alla 25	25 – 29	30 – 39	40 – 49	50 – 57	üle 57
22	1	4	6	3	5	3

3.5 Majandusanalüüs 2002 - 2005

2003 aasta prioriteediks oli köögi ja laoruumide renoveerimine ja sisustamine, et tagada toidu käitlemine vastavalt tunnustamise nõuetele. Köök on komplekteeritud kööginõude, inventari ja seadmetega. Kaasajastati hügieenitingimusi köökipersonalile.

Akende vahetus oli rühmades nr.1, võimelmissaalis, koridoris.

Linoleumi ja aluspõrandate vahetus rühmas nr.4 ja võimelemissaalis.

Remonditi 1.rühma magamistuba, muusikasaali põrand.

Välisvalgustus renoveeriti täielikult. Õuealal uuendati liivakastid, pingid vahetati.

Lõpetati katuse remont.

Võeti maha maja äärest suured puud ja haiged puud õuealalt. Piirati okste kasvu.

Vahetati välja osa vanast mööblist (lastelauad, toolid, õpetajate laudad, riiulid).

Alustati infotehnoloogia soetamist arvuti, printer.

3.6 Strateegilised eesmärgid ja prioriteedid 2006 – 2009

Võttes aluseks üldised arengusuundumised, missiooni ja visiooni, püstitatakse lasteasutuse strateegiliseks eesmärgiks visiooni saavutamise, st. kogu personali järjepideva arengutegevuse kaudu strateegilise juhtimise; personali juhtimise ja koostöö; õpekeskkonna kujundamise; õpetamise ja kasvatamise, õppimise; laste toetamise ja eeldatavate tulemuste valdkondades.

4. Missioon ja põhiväärtused

Tagame lapsele valmisoleku oskused järgmisteks eluetappideks: sotsiaalsest, emotsionaalsest, vaimsest ja füüsilisest, sealhulgas kõlblisest ja esteetilisest arengut.

Põhiväärused:

- luua lapsele arengut soodustav keskkond, tagada turvatunne ja edusammud ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonna nähtuste kohta
- soodutada lapse kasvamist aktiivseks vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks, oma otsusele ja tunnustatud käitumisnormidele vastavalt käituvaks ning vajadusel oma käitumist korrigeerivaks, teiste suhtes avatuks, teisi arvestavaks, tundlikuks, koostöövalmis inimeseks
- toetada last ümbritseva maailma mõistmisel ja tervikliku maailmatunnetuse kujunemisel
- toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid
- lapsest lähtuv kasvatus ja õpetus
- koostöö ühtsete kasvatusväärtuste leidmisel
- luua eeldused suheteks lapse perekonnaga

5. Visioon

Koolieelne lasteasutus Punamütsike on 2010 piirkonna eesti lastekeskus

- a) iga pedagoogi ülesandeks on iga lapse eelduste avastamine, individuaalsust arvestades tegevuste planeerimine – eelduste ja võimete arendamiseks maksimaalse potentsiaalini
- b) luua edukas koostöö lapsevanematega ja arvetada lapse ealisi ja arengulisi iseärasusi pakkudes toetust erivajadusega lapsele
- c) luua kaasaegne mängu- ja õpikeskkond koos lapsevanematega ja koostöös rühma meeskonnaga

6. Arengu üldeesmärgid

- 1. Lasteasutus on kujunemas perekonda ja kodu toetavaks keskuseks
- 2. Toimib perspektiivselt suunatud ja arendatud õppekasvatustegevus
- 3. Lasteasutus töötab suunas, et liituda Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga
- 4. Luua lastele mõtestatud ja loovat tegutsemist võimaldav turvaline keskkond
- 5. Lasteasutuse ja koolide õpetajate koostöö tõhustamine
- 6. Jätkata õpetajate ja õpetaja abide täienduskoolitust

7. Tegevuskava 2006 – 2009

7.1 Õppe – kasvatustegevus

7.1.1 kasutatud kaasaegseid õppe- ja kasvatusmeetodeid

7.1.2 väärtustada eesti ja teiste rahvuste kultuurilisi eripärasid

Jrk. nr.	Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
1.	Laste arengumappide täiustamine intervjuude, lastepoolsete lugudega ja naljadega	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
2.	Õppekava muutmine ja täiustamine	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
3.	Õppetegevustes tehniliste vahendite kasutamine	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
4.	Tegeluste ettevalmistamisel arvuti ja interneti kasutamine	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
5.	Arenguvestluse läbiviimine laste ja lastevanematega	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal

6.	Metoodilise materjali täiustamine * keel ja kõne • keskkonnaõpetus • liiklustegevus	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
7.	Lasteasutuse kõigis rühmades Hea Alguse ja keelekümluse põhimõtete kasutamine	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
8.	Erinevate rahvuste rahvakommitee tutvustamine • vene • soome	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
9.	Allergiliste laste erivajaduste tagamine	*	*	*	*	Tervishoiutöötaja

Jrk. nr	Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
1.	Lasteaia arengukava täiendamine 1x aastas	*	*	*	*	Juhataja asetäitja õppekasvatusalal
2.	Personali süsteemse koolituse korraldamine koolitusplaani alusel	*	*	*	*	juhataja asetäitja õppekasvatusalal
3.	Toitlustusettevõtte enesekontrolli plaani täiendamine ja muutmine	*	*	*	*	juhataja
4.	Hoolekogu osalemine l/a koostöös lasteaia personaliga	*	*	*	*	juhataja
5.	Pedagoogilise personali osalemine lasteasutusest mõjutavate otsuste tegemisel	*	*	*	*	juhataja
6.	Tunnustamissüsteemi täiendamine	*	*	*	*	juhataja
7.	Sise- ja enesehindamise süsteemi parandamine, arenguvestluste läbiviimine	*	*	*	*	juhataja asetäitja õppekasvatusalal
8.	Lasteasutuse sisese koolituse korraldamine	*	*	*	*	juhataja
9.	Tööeeskirjades, ametijuhendites, töölepingutes muudatuste tegemine	*	*	*	*	juhataja
10.	Tervist edendavate lasteasutustega liitumine	*	*	*	*	juhataja asetäitja õppekasvatusalal

11.	Kvalifitseeritud personali tagamine	*	*	*	*	juhataja
-----	-------------------------------------	---	---	---	---	----------

7.2 Koostöö

7.2.1 lasteasutuse tegevus on avatud perekonnale

7.2.2 lastevanematega peetakse sidet kasutades kõiki sidevahendeid

7.2.3 siduskoostöö toimub kõigi huvigruppidega

Jrk.nr.	Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
1.	Lasteaias toimuvate ürituste külastamise võimaldamine: • advent • külalissetendused • näitused • kõik peod • tegevuste	*	*	*	*	Juhataja, juh.asetäitja
2.	Koostöö muusikakoolidega, Eesti Gümnaasiumiga, Riigi-kooliga	*	*	*	*	Juhataja, asetäitja õppe-kasvatusalal
3	Koostöö Narva Linna Kultuuriosakonnaga, informatsiooni vahetamine ,nõustamine	*	*	*	*	Juhataja
4.	Koostöö Narva perearstidega: informatsiooni vahetamine, nõustamine	*	*	*	*	Tervishoiutöötaja
5.	Lasteasutuse tutvustamine meedia kanalites		*	*	*	Juhataja
6.	Õppekava toetavate projektide läbiviimine		*	*	*	juhataja,õpetajad

7.4.Kasvukeskkonna kujundamine

Turvalisu

1.	Arvutite kasutamise võimaluste loomine vane-tele lastele		*	*	*	*	juhataja
2.	Täienduste sisseviimine lapse üleandmisel lasteaeda	täiendatud kodukord	*	*	*	*	juhataja
3.	Eelaarve ressursi planeeri-mine, territooriumi korras-hoid,täiendkoolituse läbivi-i-mine(tööohutus,esmaabi)	ohutu füüsiline,vai mne õpikeskkond	*	*	*	*	tervishoiu-töötaja majandusju-hataja

8. Majandustegevuskava aastateks 2006-2009

Sihtnäitaja:

- akende vahetus muusikasaalis
- akende vahetus rühmas nr.2,4,5,7
- rühmade remont nr.2,7

Vajalikud tegevused	2006	2007	2008	2009	Vastutaja	Partner	Rahastamine
1.muusikasaali ja 4.rühma akende vahetus	*				majandusjuhataja		projekt
3. akende vahetus rühmades nr.4,7	*			*	majandusjuhataja		projekt
4. 2. rühma remont 7. rühma remont		*	*		majandusjuhataja	lasteaia omatulu	linna eelarve
5. 4.rühma magamistoas akende vahetus		*			majandusjuhataja	omatulu	linna eelarve
6.inventari soetamine	*	*	*	*	majandusjuhataja	omatulu	linna eelarve
5.rühmas akende vahetus magamistoas		*			majandusjuhataja		projekt

8.1 Õpivõimaluste mitmekesistamine

Jrk.	Prioriteetsed tegevused	2006	2007	2008	2009	Tulemus	Vastutaja
1.	Arvutite soetamine Lastevanemate abiga		*	*	*	asutustest	majandusjuhataja
2.	Teemategevuste mitmekesistamine	*	*	*	*	õpperaha õppekirjandus	juh.asetäitja õppe-jakasvatus
3.	Koostada nädalaplaanid tagada ohutus	*	*	*	*	ohutusvestid õppekäikudel	õpetajad
4.	Teemategevuste jäädvustamine	*	*	*	*	vidiofilmide kartoteek	juhataja juh.asetäitja

5.	Uudiskirjandus ja metoodiline kirjandus	*	*	*	*	uuendatud metoodilised võtted	juhataja asetäitja õppe- ja kasvatusalal
----	---	---	---	---	---	-------------------------------	--

8.2 Õpetamine,kasvatamine,õppimine

Jrk.	Prioriteetsed tegevused	2006- 2009				Tulemus	Vastutaja
1.	Sisehindamine,eesmärkide püstitamine	*				õppekava,mis lähtub eesmärkidest	juhataja juh.asetäitja õppe ja kasvatusalal
2.	Tulemuslikkuse analüüs	*				õppekava arendustöö	juh.asetäitja
3.	Õpetamine mängu kaudu,lastega koos rühmareeglite koostamine laste käitumise suunamine	*				rühmareeglid, koostöö ja kaaslastega arvestav laps	juhataja asetäitja õppe ja kasvatusalal õpetajad
4.	Koostöö logopeediga	*				korrektsioonitöö	logopeed
5.	Kasvumapi täiendamine, laste tunnustamine,koostöö lastevanematega	*				iga lapse kasvumapp	
6.	Päeva-ja tegevuskavade koostamine	*				päevakavad tegevuskavad	tervishoiutööt. õpetajad

8.3 Lapse toetamine,lapse erivajaduse väljaselgitamine

Jrk.	Prioriteetsed tegevused	2006	2007	2008	2009	Tulemus	Vastutaja
1.	Koostöö õpetajate ja lastevanematega	*	*	*	*	Laste logopeediline läbivaatus	logopeed

2.	Raviplaani koostamine	*	*	*	*	tulemuse analüüs tagasiside tugisüsteem	logopeed
3.	Eriõppevahendite soetamine	*	*	*	*	mitmekesised vahendid	logopeed
4.	Erivajaduste välja-selgitamine	*	*	*	*	tugitegevused vastavalt vajadusele	logopeed juhataja asetäitja
5.	Logopeedi ja tervis-hoiutöötaja korraldus	*	*	*	*	lapsevanemate nõustamine	logopeed tervishoiu-töötaja

8.4 Haridustulemus

Jrk.	Prioriteetsed tegevused	2006	2007	2008	2009	tulemus	vastutaja
1.	Lapsest lähtuv õppekasvatustegevuse planeerimine	*	*	*	*	koolivalmidus	juhataja asetäitja õppe ja kasvatusalal
2.	Individuaalne arenduskava	*	*	*	*	lapse areng tava-kooli kohuslane	logopeed
3.	Koostöö lapsevanema ja kooliga					Tagasiside – vestlused lapsevanemaga, tagasiside koolist	juhataja, juhataja asetäitja õppe ja kasvatusalal

9. Arengukava uuendamise kord

9.1. Arengukava täitmist hinnatakse kompleksse sisehindamise kaudu kalendri-aasta veebruarikuus.

9.2. Aasta tegevuskava kompleksse hindamise, analüüsi ja korrigeerimise järgselt koostatakse uue järgneva aasta tegevuskava.

Iga aasta 1.veebuariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets
Linnsekretär