

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
KOOLIEELSE LASTEASUTUSE

VIKERKAAR

ARENGUKAVA

2006 – 2009

SISUKORD

1. Sissejuhatus.
2. Üldandmed.
3. Missioon.
4. Visioon.
5. SWOT-ANALÜÜS
6. Koolieelse lasteasutuse Vikerkkaar arengu kontseptsioon.
7. Arengukava koostamisest.
8. 2002 – 2005 arengukava täitmise lühikokkuvõte.
9. 2006 – 2009 õppekava areng.
10. Sisenemine kontroll ja hindamine.
11. Koostöö.
12. Koolieelse lasteasutuse Vikerkkaar tegevuskava aastateks 2006–2009
13. Töö personaliga ja juhatamine.
14. Arengukava muutmise ja täienduse kord.

1. SISSEJUHATUS

KOOLIEELNE LASTEASUTUS VIKERKAAR kannab oma nime alates 19.12.2004 Narva Linnavalitsuse määruse nr 1276. alusel

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar

Aadress: Kangelaste 21

Reg.nr: 75009021

Telefon: 35 92772, 35 42954

E-post: vikerkaar2004@mail.ru

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar omab koolitusluba nr 3647 HTM, mis on välja antud 28.03.2005 ministri käskkirja nr 231 alusel.

2. ÜLDANDMED

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar on munitsipaalne asutus, mis alustas oma tegevust 1987 aastal.

See on eraldi seisav kahekorruseline hoone, mis asub Narva kesklinna osas. Lasteasutuse territoorium on piisavalt haljastatud ja komplekteeritud mängu- ja turnimisvahenditega.

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar on avatud laste vastuvõtuks kuni 12 tundi päevas.

Koolieelne lasteasutus juhindub oma tegevuses Koolieelsete lasteasutuste seadusest, selle seaduse alusel omandavad lapsed alushariduse. Lasteasutuse tegevuse aluseks on riiklik raamõppekava ja arengukava.

Koolieelse lasteasutuse põhisuund on sotsiaalne kompetentsus ja laste koostöötamise oskused.

Koolieelsel lasteasutusel on 6 rühma, millest 2 on sõimerühmad ja 4 vanemad rühmad, mis vastab projektile. Laste arv – 110, projekti järgi – 108, s.t. vastab normatiivile.

Koolieelse lasteasutuse suhtluskeel on vene keel, eesti keele õpetamine lastele algab alates 5 eluaastast.

Koolieelses lasteasutusse võetakse 1-7-aastased lapsed.

Lasteaed on komplekteeritud kaadritega vastavalt koosseisuplaanile.

Lasteasutus on avatud laste vastuvõtuks: 06.30 – 18.30 seega 12 tundi.

3. MISSIOON

- Pakkuda lastevanematele kvaliteetset ja kaasaja standarditele vastavat koolieelsete laste kasvatamise ja õpetamise teenust.

- Laste eest hoolitsemine ja järelevaatlus, omandamine lapsega alusharidust.
- Abistamine laste isiku kujundamisele kõlbelise üldnimliku väärtuste alusel, võimelisus aktiivseks eluks, tööks ja loominguks.
- Luua perele toetust õppe ja kasvatuse küsimuste lahendamises ning kaasabi laste arendamisele arvestades tema individuaalsust.
- Luua eeltingimused laste eduka õppimiseks koolis.

4. VISIOON

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar on tõusujoonelt arenev lasteasutus, kus on:

- Iga lapse vajadusi märkav personal;
- Lastele parimat eakohast, keeleist, vaimset. Sotsiaalset ja kehalist arengut soodustav turvaline kasvukeskkond;
- Turvaline päevahoid;
- Kõrgtasemeline kooliks ettevalmistus;
- Logopeediline abi kõneravi vajavatele lastele;
- Hooliv-ja paindlik töö-ja elukorraldus.
- Keskkonna täiustamine laste optimaalse füüsilise arendamise jaoks.
- Lapse individuaalseks arenguks vajalike tingim.
- Tagada iga perele toetust õppe ja kasvatuse küsimustes
- Koolieelse lasteasutuse lõpetaja – edukas õpilane koolis.

5. SWOT-ANALÜÜS

- Kasvatuslik ja hariduslik pedagoogide tegevus.
- Kaasaegsed infotehnoloogiad lasteasutuse tegevuses.
- Kõrghariduse saamine ja pedagoogilise kollektiivi kvalifikatsiooni taseme kõrgendamine.
- Kujunenud huvitavad traditsioonid.
- Profilaktiliste ürituste läbiviimine (fütoteraapia, tervislik toitlustamine, sõidud lastega Narva-Jõesuu rannale jm)
- Ühendus linna kultuuriasutustega (Narva Kunstigalerii, Rugodiiv, Geneva, Narva linnamuuseum, linna koolid jt)
- Uute vormide kasutamine koostöös vanematega.
- Metoodiline tagamine.
- Logopeedi teenused laste kõne korrekteerimiseks.
- Vanemate rahuldamine.

Võimalused:

- projektides osalemine.
- Vanemate kaasamine lasteaia õppe-ja kasvatustegevusse.
- Töö kvaliteedi tõstmine.
- Koolieelse lasteasutuse Vikerkkaar imidži loomine
- Eesti keele kümluserühma loomine.
- Pedagoogide eesti keele oskuse tõstmine.
- Puhkepäevarühma avamine.

6. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE VIKERKAAR ARENGU KONTSEPTSIOON

- Laps pole passiivne kuulaja, vaid tegevustes aktiivselt osalev isik.
- Dünaamiline järelvaatamine ja muudatuste analüüs lapse intellektuaalses ja psühholoogilises arengus (psühholoogi ja logopeedi abil).
- Kompleksne psühholoogiline, meditsiiniline ja pedagoogiline lähenemine tööle lastega
- Lastele õigeaegse kvalifitseeritud abi osutamine.
- Puhkepäevarühma loomine.
- Süvendatud eesti keele õppimine.

7. ARENGUKAVA KOOSTAMISEST

Arengukava 2006 – 2009 valmimise protsessis arvestasime lastevanemate ja laste soovidega ning see valmis koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.

Analüüsides 2002 – 2005 arengukava edukust, on läbi viidud SWOT-analüüs, millest selgusid asutuse hetkeseisuga tugvad ja nõrgad küljed ning ohud, mis võivad takistada kollektiivi edukat tööd.

Arengukava koostamisel selgusid järgmised vajadused:

- Määratleda perspektiivid ja eelistused tegevusvaldkondade lõikes
- Jätkata õppe- ja kasvatusprotsessi uuendamist
- Partnerisuhete tugevdamine perekonnaga tõhustamaks laste kasvatust ja õpet.

8. 2002 – 2005 ARENGUKAVA TÄITMISE LÜHIKOKKUVÕTE

- Prioriteetsed arenguvaldkonnad on valitud õigesti.
- Paljud ülesanded on tehtud õigeaegselt.
- On leitud uus partner õppe- ja kasvatusalal koostööks – „Õppekeskus Intellekt” (Kohtla-Järve)
- Majanduslikus lasteasutuse töös on uueks partneriks firma „Astri” jt
- **Ei ole teostatud** ülesanded, mis on seotud finantsidega ehk majanduslikud ülesanded. Mõned ülesanded on võimalik lahendada 2006 - 2009 arengukava alusel.

9. 2006 – 2009 ÕPPEKAVA ARENG

Koolieelsel lasteasutusel on oma alushariduse õppekava Hariduse Ministeeriumi kava raamides ning koolieelse lasteasutuse arengukava, kus on mainitud kõik koolieelse lasteasutuse tegevused. *Õppe- ja kasvatustöö kehtestamatu tsüklil on mõeldud 12 kuuks aastal.*

Kava **põhiprintsiibiks** on laste hariduse, kasvatuse ja arengu ühtsus.

- Arendava õppimise printsiibid individuaalsusega ühenduses.
- Humaanse laste elu organisatsiooni printsiibid.
- Integratsioon eesti ühiskonda.
- Laste õiguste kinnipidamine.
- Integratsiooni ja tolerantsuse printsiip.
- Õppimise aluseks on mäng.

Arengukavas on mainitud kõik koolieelse lasteasutuse tegevused.

Põhitegevuseks on õppe- ja kasvatustöö.

Tegevuse sfäärid:

- Keel ja kõne
- Matematika
- Kunst
- Muusika
- Liikumine
- Eesti keel alates 5 eluaastast

Tundide arv on määratud õppekavaga:

Kuni 3 aastani – mitte rohkem, kui 2

3 – 5-aastased – mitte rohkem, kui 3

5 – 7-aastased – mitte rohkem, kui 4

Õppenädal – 5 päeva nädalas.

Tegevused planeeritakse nii, et lapsel oleks võimalus valida.

Täiendav tegevus on seotud põhitegevusega:

- Koostöö perekonnadega, koolidega ja teiste kultuuri asutustega.
- Laste hoidmine ja nende meditsiiniline teenindamine.
- Sotsiaalne hoolitsemine ja kultuursed üritused.
- Lasteasutuse juhindamine.

Lisateenused vanemate soovil:

- Rütmika
- Korrekteeriv töö
- Kujutav kunst (vanemate raha eest)
- Inglise keel (vanemate raha eest)

Abistav tegevus:

- Personali professionaalse ettevalmistuse kõrgendamine.
- Majanduslik töö.
- Raamatupidamine.

Peale põhprogramme, koolieelne lasteasutus Vikerkkaar kasutab ka alternatiivseid programme:

- V.Kudrjajev, B.Jegorov „Tervendava ja arendava töö programm”
- T.Švaiko „Kunsti ja esteetilise kasvatusprogrammi”
- N.Zaitsev „Laste varase lugemise õpetamise programm”, „Stotšet”
- Leningradi hariduse arengu instituut „Lapse ja täiskasvanu emotsionaalse lähenemise psühholoogilised ja pedagoogilised tehnoloogiad kehalise kasvatusprogrammi tunnis („Üks teisele vastu tundes”) koostöötamise protsessis”.

Tunnid lasteasutuses on integreeritud tüüpi.

Lastega töövormid: frontaalsed, allgrupilised ja individuaalsed.

Andekad või tervise probleemidega lapsed õpivad individuaalse koostatud pedagoogiga programmi järgi.

Lasteasutuses arenevad ebatraditsionaalsed töösuunad, näiteks

- Rütmika
- inglise keel
- kujundava kunsti uued tehnoloogiad
- eesti keel alates 5 eluaastast.

Tegeletakse suur aktsent lapse eksperimenteerimisele ja otsimistegevusele.

Koolieelne lasteasutus pakub lastele täiendavaid tunde **muuseumis, kunstigaleriis, tunde logopeediga, ühendamist eesti kultuuriga ja traditsioonidega.**

- Juurduvad uued vormid pedagoogide ja vanemate vahelisele suhtlemisele, mis aitavad ületada raskusi laste õppimises ja kasvatamises lasteaia ja pere tingimuses.
- Painduv režiim (vanemate soovil), mängud on põhitegevuseks, elu organiseerimise tervishoiulised tingimused, mitmekesised tegevuste suunad, kaasa arvatud tunnid, haigestumise profülaktika – need on tähtsamad kava komponendid.

Eesmärkide saavutamisel koolieelne lasteasutus Vikerkaar kasutab kõige efektiivsemad meetodid:

- **Otsingumeetod.**
- **Leiutamisülesande loominguline lahendamine.**
- **Probleemne meetod.**
- **Sõnaline ja loogiline meetod.**

Õppekavas on määratud tundide kestus:

Sõimerühmas 10 – 15 min

Põngerjaste rühmas 15 – 25 min

Vanemas rühmas 25 – 30 min

Igale laste arenguperioodile: kuni 3 eluaastani, 3 – 5 aastat, 5 – 7 aastat, on esitatud ühised kõigile kompetentsid.

Eeldatavad tulemused 7 eluaastaks:

Füüsiline areng: füüsiliselt aktiivne, valitseb enda liikumistega, oskab käsitseda spordi- ja mänguinventariga, sõidab jalgrattaga, suusatab jne; valitseb tantsuasammudega nii ükski tantsides, kui ka paaris või rühmas jne;

Intellektuaalne areng: kõne on selge ja arusaadav, oskab seletada oma mõtteid, kirjeldada situatsioone, näeb põhjused ja juurdlusseosed (jutustused piltide järgi).

Sotsiaalne areng: käitub ühiskonna käitumise normide raamides, oskab analüüsida oma käitumist, kontrollib oma emotsioone, püüab lõpetada algatud jne

Tunniplaan vanuserühmade järgi

Õppe- ja kasvatustegevuse sfäärid	Ettenähtud õppe- ja kasvatustegevus	Arv nädalas					
		1,5-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Keel ja kõne	Kuulamine ja vestlemine	3	3	2	2	2	3

	Lugemine ja kiri		Nagu tegevuse osa	1	1	1	1
Matematika	Vaatlemine ja uurimine	1	Nagu tegevuse osa	Nagu tegevuse osa	1	1	1
	Võrdlemine ja arvutamine	1	2	1	1	2	2
Liikumine	Liigutamistegevus	2	3	3	3	3	3
Muusika	Muusikaline tegevus	2	2	2	2	2	2
	Rütmika					2	2
Kunst	Kunstiline tegevus	2	2	3	3	3	3
Eesti keel	Kuulamine ja vestlemine				2	2	2
Kokku:		11	12	12	15	17	19

Täiendav tegevus väljaspool tunniplaani

Rütmika					2	2
Inglise keel					2	2
Logopeed				Alates 4 eluaastast		
Loomingulised päevad					2 korda kuus	
Muuseum (eesti ja vene rahva traditsioonid)					Kord kuus	
Kunstigalerii, kinstitegevus					Kord kuus	
Huviringid: kujutav tegevus					Kord nädalas	
Peod ja meelelahutused, käik teatrisse	Kõikides rühmades					
Teatraalne tegevus lasteasutuses	Kõikides rühmades					
1 – 3 aastat väljaspool tunniplaani	Applikatsioon			2 korda kuus		
	Konstrueerimine			1,2 korda korda kuus		
5 – 7 aastat väljaspool tunniplaani	Applikatsioon			1		
	Konstrueerimine			1 (vahelduvad)		

Korrekteeriv töö lastega

Korrekteeriva töö eesmärk sisaldub lapse normaalse kõne kujunemises ning järelilikult ka tema täisväärtuslikus mõtlemise arengus.

Soovitud tulemused:

- Vanuselise eripärasuse häälikute hääldamisel kõrvaldamine.
- Kõne tempo- ja rütmipuuduste kõrvaldamine.
- Puuduste kõrvaldamine lastel, kel on: inisevus, kogelemine, afaasia jne.
- Laduse kõne arendamine.

Erivajadustega lastele abi osutamiseks õpetaja koostab individuaalse tööplaani.***Töö lastega integratsiooni Eesti kultuuri ja ühiskonda järgi***

Õpetamine toimub mänguvormis kasutades erinevaid meetodeid.

Hetkeseis: 2006.a:

Koolieelne lasteasutus Vikerkaar teeb koostööd keelekümluse koolieelse lasteasutusega „Päikene” koostöö aastaplaani järgi.

Tähistame koos:

- Kadripäeva
- Mardipäeva
- Jõulud
- Lihavõted
- emakeele päeva
- spordiüritused

Sihtnäitaja: 2006 – 2009:

- Jätkata koostööd.
- Arendada lastel huvi eesti traditsioonide vastu.
- Laiendada laste suhtlemisringi koolieelse lasteasutuse „Vikerkaar” ja „Päikene” abil.

Metoodiline töö

Metoodilise töö suund – iga pedagoogi meisterlikkuse kõrgendamine, kogu kollektiivi loomingulise potentsiaali arenendamine, õppe- ja kasvatusprotsessi kvaliteedi ja efektiivsuse kõrgendamine.

Perspektiivid 2006 – 2009 a:

- Uute tehnoloogiate juurdumine tööpraktikasse, töö valmistamise kontroll.
- Üleminek individuaalsele planeerimisele erivajadustega ja andekate laste jaoks.
- Laste uurimine psühholoogiliste ja pedagoogiliste metoodikate alusel.

10. SISEHINDAMINE

Kontroll on üks koolieelse lasteasutuse juhataja funktsioonidest.

Kontrolli vormid: operatiivne, temaatiline, lõppkontroll.

Õppe- ja kasvatusprotsessi kontrolli vormid on traditsioonilised, kontroll teostatakse arvestades iga pedagoogi isikupärasust, emotsionaalsust, kogemust ning harrastust, mis on määratud metoodikatega ja töövormidega.

Kontrolli vormid:

- *Ülevaateline* – dokumentatsiooni analüüs, valmidus uueks aastaks.
- *Eelnev* – erinevateks tegevusteks eritingimuste loomine, pedagoogilised kaadrid, dokumentatsioon, režiimi koostamine.
- *Vastutulelik* – vigade etteteatamine, vestlused, dokumentatsiooni analüüs.
- *Personaalne* – abi osutamine puuduste kõrvaldamises
- *Valik* – vajadusel – õpetaja valmidus.
- *Võrdlev* – õpetajate kvalifikatsiooni kõrgendamine.
- *Temaatiline* – pedagoogiliseks nõukoguks
- *Frontaalne* – individuaalselt või rühmades
- *Vastastikune kontroll* – vahetamine kogemusega, kollegide töö hindamine.
- *Enesekontroll* – enda tegevuse kontroll.
- *Eesmärgiline* – tekkivad probleemid, konfliktid, dokumentatsiooni ajamine.
- *Pedagoogilise dokumentatsiooni ajamise kontroll* – täitmise õigeaegsus ja korralikkus.

Laste arengu hindamise printsiibid

- Koolieelse lasteasutuse õpetaja jälgib programmi järgi kuidas lapse füüsiliselt, vaimuliselt ja sotsiaalselt (arvestades esteetiliselt ja moraalselt) areneb. Oma järelevaatlemised kirjutab ta laste portfoliosse ja õppe- ja kasvatustöö päevikutesse.
- 2 korda aastas (oktoober, mai) õpetaja esitab lapse arendamise kirjaliku hinnangu.
- Lapse intellektuaalse arengu hinnangus on mainitud: lapse psüühiliste protsesside arendamine, kujutlus, baasvõimed õppimiseks, praktiliseks kõneks ning oskuseks seda mõistma jne.
- Füüsiliste arengu hinnang – hinnatakse lapse koordinatsioon, rüht, tasakaal, paindumus, täpsus, oskus kontrollida oma sõrme ja näomuskleid, jõud ja püüdlemine.
- Sotsiaalse arengu hinnang – vaadletakse, kuidas laps tegutseb, kuidas suhtleb rühmakaaslastega ja täiskasvanutega, kuidas võib oma suhtlemisprobleeme lahendada,

kuidas ta mängib, kuidas ta areneb moraalselt ja esteetiliselt ning kuidas ta oskab oma emotsioone väljendada.

Kasutatavad hindamise meetodid:

- Vaatlemine.
- Intervjuu, küsilus, anketeerimine.
- Laste tööde analüüs.

11. KOOSTÖÖ

Koostöö vanematega

Perekonda uurimise meetodid: anketeerimine, küsitlus, vestlused vanematega, vestlused lapsega, laste vaatlemine, lapse joonistuste uurimine, perekonda külastamine, et saada rohkem infot lapse kohta.

Lasteasutuse ja perekonda koostöötamise vormid:

- Pedagoogilised vestlused (individuealsed, rühmas)
- Konsultatsioonid (med.õde, logopeed, pedagoog, muusika õpetaja).
- Vanemate koosolekud (rühmakoosolekud või lasteaiakoosolekud)
- Vanemate konferentsid.
- Avatud tunded rühmades.
- Hoolekogu.
- Spordivõistluste või tervise päeva läbiviimine koos vanematega.
- Teemaatiliste õhtusid läbiviimine, jalutuskäigud loodusesse.
- Ekskursioonid muuseumisse, teatrisse või kunstigaleriisse koos vanematega.
- Avatud uste päev vanemate jaoks.
- Laste, pedagoogide või vanemate tööde näitused.
- Koostöö ürituste korraldamises.
- Laste sünnipäeva tähistamine (mängu, atraktsioonide või konkurside ettevalmistamine).

Projektid 2006 – 2009 a:

Meelitada vanemaid tegeleda koos lastega (rühmades või individuaalselt).

Meelitada vanemaid organiseerida ja läbi viia mõned huviringid: käsitöö, pehme mänguasju valmistamine, male ja kabemäng.

12. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE VIKERKAAR TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2006–2009

12.1 Koolieelse lasteasutuse juhtimise täiustamine. Lasteasutuse kvaliteedi tagamine ja töö personaliga.

Hetkeseis: Detsember 2006

- On koostatud koolitusplaan kogu personalile. Pedagoogid ja abipersonal on kvalifitseeritud ja koolitatud.
- Koolieelses lasteasutuses viiakse arenguveestlused läbi
- Ei osale aktiivselt pedagoogilisel nõukogul ja ei väljenda oma nägemust.

Sihtnäitaja: Detsember 2009

- Töötajate teadliku oma töös on suurenenud, toimub objektiivne hindamine ja eneseanalüüs.
- Uued tööpartnerid.
- Arenenud koostöö ja koostööoskus.
- Pedagoogilised nõukogud toimuvad heal tasemel.
- Uute kogemuste saamiseks külastatakse kolleegide tunde.

12.2 Õppe- ja kasvatustöö ning tugisüsteemide arendamine ja täiustamine

Tänane seis: Detsember 2006

- On olemas oma õppekava.
- Igas vanuselises rühmas on olemas temaatiline tegevuskava.
- Igas rühmas on omapärane suund.
- Koos lastega organiseeritakse pidusid jt üritused.
- Õppe- ja kasvatustöös on olemas kaasaegsed audio-video tehnoloogiad.

Sihtnäitaja: Detsember 2009

- Õppekava on täiendatud.
- On olemas koostöö vanematega laste produktiivse tegevuse alal.
- Muusika-teatraaltegevuseks on olemas kostüümid ja inventar.
- Spordisaalis on kaasaegne inventar.
- Õppeprotsessile juurutavad uued lapse ja täiskasvanu emotsionaalse lähenemise psühholoogilised ja pedagoogilised tehnoloogiad kehalise kasvatuses.

	Vajalikud tegevused	2006	2007	2008	2009	Vastutav	Partner	Summa	Finants
1	Laste arengukaustade koostamine ja täiendamine. Tagasiside vanematele.	x	x	x	x	Rühma õpetajad	Õpetaja-abid		
2	Piltide kartoteegi koostamine.		x	x	x	Rühma õpetajad	Õpetaja-abid		
3	Arengukava koostamine järgmiseks perioodiks.				x	Juhataja	Personal, hoolekugu		
4	Õppefilmide ja õppematerjali muretsemise terviseetendamise teemadel.	x	x	x	x	Juhataja	Õpetajad		KLA Eelarve

5	Psühholoogia-pedagoogilise tehnoloogia „Üks teisele vastu tulles” õppeprotsessile juurutamine.	x	x	x		Juhataja	Liikumise õpetaja, vanemad		
---	--	---	---	---	--	----------	----------------------------	--	--

12.3 Materiaalne baas

Hetkeseis: Detsember 2006

- Spordisaal
- Renoveeritud köök
- Ebastrandartne valgustus rühmade ruumides (rühmad: № 1, № 2, № 5, № 6)
- Mitte kõik mööbel vastab tervisekaitse nõuetele. (rühmad: № 5, № 2, № 1, № 3)
- Puudub metoodiline kabinet.
- Puudub tuletõrje signalisatsioon.
- Hoones on vanad aknaplokid.
- Hoone fassaad vajab remonti.

Sihtnäitaja: Detsember 2009

- Lasteaia hoones on paigaldatud tuletõrjesignalisatsioon.
- Valgustuse armatuur on vahetatud.
- Vananenud mööbel on välja vahetatud
- Vanad aknaplokid on välja vahetatud.
- Fassaadi remont on teostatud.
- On olemas kaasaegne spordiinventar.
- On olemas Tšičevski lambid.
- Keldriruumid on renoveeritud ja varustatud kehalisekaasvatuse tundideks lastega.
- Meditsiinikabinet ja pesukoda on remonditud.

	Vajalikud tegevused	2006	2007	2008	2009	Vastutav	Partner	Summa	Finants.
1	Tuletõrje signalisatsiooni paigaldamine.		x			Majand.	Juhataja		Linna eelarve
2	Valgustite väljavahetamine.			x		Majand.	Juhataja		KLA Eelarve
3	Mööbli vahetamine (lauad ja toolid), rühmad nr 5, 3, 1, 2.	x			x	Majand.	Juhataja		KLA Eelarve
4	Akende vahetamine		x			Juhataja	Majand.		Linna Eelarve
5	Kaasaegse spordiinventari ostmise laste jaoks.		x	x		Juhataja	Majand.		KLA Eelarve
6	Tšiževski lambid. 7 tk		x			Majandus -juhataja	Juhataja		KLA Eelarve
7	Medit. kabineti remont		x			Juhataja	Majand.		Linna Eelarve
8	Sõime laste õueala komplekteerimine mängu- ja turnimisvahenditega			x		Juhataja	Majand.		Linna Eelarve
9	Fassaadi remont		x			Juhataja	Majand.		Projekt
10	Pesukoda remont			x					Linna Eelarve
11	Keldriruumide renoveerimine ja varustamine				x				Linna Eelarve

	Vajalikud tegevused	2006	2007	2008	2009	Vastutav	Partner	Summa	Finants
1	Arengukava ülesannete täpsustamine, ettepanekute tegemine. Tagasiside huvigruppidele.	juuni	juuni	juuni	juuni	Juhataja	Pedagoog. nõukogu		
2	Vanemate <u>rahuldamine</u> lasteasutuse tööga, ettepanekud ja soovitusel. (anketeerimine, küsitlus)	mai	mai	mai	mai	Juhataja	Pedagoog. nõukogu, õpetajad, Hoolekogu		
3	Temaatilise aastaplaani korrekteeimine.	x	x	x	x	Juhataja, Juh.aset.	Õpetajad		
4	Õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja järgmiseks õppeaastaks eesmärkide püstitamine.	mai	mai	mai	mai	Juhataja, Juh.aset.	Pedagoog. nõukogu, hoolekogu		KLA eelarve
5	Pedagoogilise kabineti varustamine.	x	x	x	x	Juhataja, Juh.aset.	Õpetajad		KLA eelarve
6	Sisehindamise tulemuste analüüs, kokkuvõte.	x	x	x		Juhataja, Juh.aset.	Hoolekogu		
7	<u>Sisekoolituse</u> plaani väljatöötamine kogu lasteasutuse personalile. Teemade täpsustamine.	x	x	x	x	Juhataja, Juh.aset., Med.õde, Majand.	Personal		KLA eelarve
8	Hindamissüsteemi täiustamine arvestades personali ettepanekuid (personali küsitlus)	x	x	x	x	Juhataja	Personal, hoolekogu		
9	Arenguveestluste süsteemi väljatöötamine ja rakendamine. Tagasiside.	mai	mai	mai	mai	Juhataja, Juh.aset.	Majandus-juhataja		

13. TÖÖ PERSONALIGA JA JUHATAMINE

Hariduse järgi:

	2006	2007	2008	2009
Kõrgharidus	8	9	12	12
Keskeri	10	10	10	10
Kesküldharidus				
Õpivad ülikoolis	3	2		

2009 aastal 54% õpetajaid omavad kõrgharidust, 46% - keskeriharidust.

Vanuse järgi:

	2006	2007	2008	2009
20 – 30-aastased	1	1	1	1
31 – 40-aastased	13	12	12	12
41 – 50-aastased	2	3	3	3
51 – 59-aastased	2	2	1	1
60 – 65-aastased			1	1
65 ja rohkem	1	1	1	1

Koolieelne lasteasutus Vikerkkaar on komplekteeritud kaadritega aasteteks 2006 – 2009.

Täiendkoolituse kursused:

	Kursuse nimetus:	Tundide arv	2006	2007	2008	2009
1	Psühholoogia ja pedagoogika	160	2	2	2	1
2	Programm “Hea algus”	160	1			
3	Erinevad metoodikatega seotud kursused	160	2		1	1
4	Eripedagoogika	160	3			
5	Infotehnoloogia	160	1			
6	Õppe- ja mängukeskkonna korraldamine	160	1			
7	Kunstiline konstrueerimine	8	1			
8	Kaasaegne kehalise kasvatuse tund	8	1	1		
9	Laste arengu kujutav tegevus	8	1			

14. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudetakse seoses:

- Arengukava kehtivusaja lõppemisega
- Muudatustega haridusalases seadusandluses

Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- Lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid
- Lasteasutuse eelarve muudatused
- Tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine

Arengukava täienduse kord:

- Pedagoogilise nõukogu koosoleku (mai) otsusega
- Hoolekogu ettepanekul

Iga kalendriaasta lõppedes (jaanuar) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastest ja kinnitatakse hoolekogus.

Kokkuvõte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets
Linnsekretär