

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 13.12.2006
määrusega nr 1665

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

KOOLIEELSE LASTEASUTUSE

KIRSIKE

ARENGUKAVA

2006-2009

NARVA 2006

1. SISSEJUHATUS

- Käesolev Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia Kirsike peamised arengusuunad lähemaks 4 aastaks ja arengu täiendamise korra.
- Arengukava koostamise aluseks on lasteaia põhikiri ning kohaliku omavalitsuse arengukava, mille ülesehitus põhineb isiksuse-orientatsiooni printsiibil, koostöös täiskasvanute ja lastega, kindlustades järgmisi aspekte:

Laste füüsilise ja psühholoogilise tervise kindlustamine, selle kaitse ning üldine füüsiline areng;

Laste emotsionaalne heaolu;

Laste intellektuaalne areng, kindlustades oskust iseseisvaks õppimiseks tulevikus;

Tingimuste loomine laste üldiseks arenguks, kujutus- ja loomingiliste võimete arendamine;

Aidata lastel pühenduda üldnimilike väärtuste arendamisele;

Koostöös lastevanematega kindlustada ühiselt lastele soodne arenguruum;

- Käesoleva arengukavaga nähakse ette laste elu-olu organiseerimist nii õppetöös kui vabaaja sisustamisel, näit. mitmesugused laste arengut soodustavad mängud jne.
- Arengukavaga luuakse lasteaiale edasiseks arenguparadigma, mis nõuab kõigilt pedagoogidelt oskust uute ülesannete lahtimõtestamist, kujundada ümber senised arusaamad kogu õppe-kasvatustöö süsteemist, tingimuste loomine isiksuse arendamiseks ning paremate eneseteostusvõimaluste kindlustamine.
- Lasteaia põhitegevuse strateegia määratletakse interaktiivsena, koondades sisemised reservid ühtse tulevikunägemuse loomiseks ning leida vahendid selle elluviimiseks.

Toetudes lasteaia töökollektiivi intellektuaalsele tasemele ja kogemustele, luuakse lasteaiale uuendatud ning efektiivsem õppeprogramm.

- Üheks tähtsamaks interaktiivse strateegia elemendiks on lastevanemate kaasamine uue programmi koostamise aruteludesse, mis võimaldab neil rohkem tunda kaasvastutust lastele soodsa arengukeskkonna loomiseks. Sellega pannakse alus paremaks üksteisemõistmiseks ning koostööks pedagoogide ja lastevanemate vahel, kindlustades sellega ühtsete arusaamade kujunemise.
- Arengukava põhieesmärk on suunatud laste õppe-kasvatustöö parandamiseks, täiskasvanute suuremat rolli lapse isiksuse kujundamisel, kus kõikidelt osapooltelt oodatakse suuremat vastutustunnet lõppresultaadi saavutamiseks.

2. LASTEAIA KIRSIKE ÜLDANDMED

2.1. ÜLDANDMED:

- Koolieelne lasteasutus Kirsike on munitsipaalasutus, mis kuulub Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna haldusalasse.
- Tegevuse alustamise aeg: 1981.a. 2006. aasta on 25. juubeliaasta!
Aadress: Tiimanni 11, 21003 Narva
Registreerimise nr: 75026715
- Tegevusluba: Nr. 2971 HTM, Narva Linnavalitsuse käskkiri nr. 816, 09.09.2003.a.
- Lasteaia territooriumil asetsevad:
 - Spordiväljak
 - Liivakastid
 - Haljastus, lillepeenrad
- Lasteaed paikneb omaette hoones, kus asuvad järgmised ruumid:
 - Muusikasaal, mis on varustatud audio-video - ja teleaparatuuriga, lisaks vajalikud muusikainstrumendid, lavadekoratsioonid ning kostüümikomplektid.
 - Spordisaal on sisustatud vastava spordiinventariga, sh. eritrenažöörid laste liikumisaktiivsuse arendamiseks.
 - Lasterühmadel asetsevad magamis- ja mängu toad eraldi.
 - Logopeediakabinet on sisustatud vajalike näidismaterjalide ja töövahenditega.
 - Eesti keele kabinet.
 - Arstikabinet.
 - Metoodika kabinet.
 - Pesemisruumid.
 - Söökla.
 - Kinosaal
- Vastuvõtt lasteaeda toimub avalduste alusel.
- Vastavalt “Koolieelsete asutuste seadusele” ja tegelikele võimalustele oli lasteaias 2005. õppeaastal komplekteeritud kokku - 10 gruppi 165 lapsega sh
 - Lasteaias on 5 gruppi (noorem 3-5.a, keskmine 5-6.a ja vanem grupp 6-7.a).
 - Keelekümbel rühm 5-6.a.
 - Lastesõimes on 4 gruppi (1-3. aastased).

2.2. PERSONAL:

Lastegruppidega tegeleb kokku 20 pedagoogi, sh:
Eesti keele õpetaja – 1

Muusikaõpetaja	– 1
Kehalise kasvatuse õpetaja	– 1
Logopeed	– 1
Õppeala juhataja	– 1
Juhataja	– 1

2.1.1. HARIDUSTASE:

- Kõrgem pedagoogiline – 11 pedagoogi, õppeala juh. ja direktor
- Pedagoogiline kesk-eri – 14 pedagoogi

2.1.2 VANUSELINE KOOSSEIS:

30.a. ja nooremad	- 6 pedagoogi
31-40	- 4 pedagoogi
41-50	- 13 pedagoogi ja õppeala juhataja
51-59	- 4 pedagoogi ja direktor

3. ARENGUKAVA ETTEVALMISTAMISE TÖÖGRUPP

Vastavalt Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjale nr. 2.2.2/01 09.09.2005.aastast, on moodustatud töögrupp koolieelse lasteasutuse Kirsike Arengukava (2006-2008.a.) ettevalmistamiseks järgmises koosseisus:

õppe-kasvatustöö grupp;

Natalja Kaurson – juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal
 Ilja Rumjantseva – muusikapedagoog
 Marina Petuhhova – pedagoog

tervistustegevuse grupp;

Jelena Murnik – vanemõde
 Tatjana Panova – kehalise kasvatuse õpetaja
 Galina Poduško – pedagoog

majandusgrupp;

Galina Bondareva – majandusala juhataja
 Ljubov Stepok – laojuhataja
 Jelena Skvortsova – pesulaohoidja

3.1. ARENGUKAVA ETTEVALMISTAMISE TÖÖPLAAN

Nr.	Tegevus	Vastutajad	Tähaeg
1.	Töögrupi moodustamine Arengukava koostamiseks	Õppenõukogu, Hoolekogu	September-Oktoober 2006
2.	Arengukava sisuline arutelu: Väljakujunenud arvamused, visioonid ja soovid lasteaia edasiarendamisel	Õppenõukogu, Hoolekogu	November
3.	Ettevalmistustöö töögruppides: Majandus-, õppe- ja tervise valdkonnad	Valdkondade töökoosolekud	Detsember
4.	Kogunenud materjali analüüs ja ühise arvamuse kujundamine Arengukava koostamiseks	Valdkondade töökoosolekud	Jaanuar
5.	Arengukava projekti arutelu	Õppenõukogu, Hoolekogu	Jaanuar
6.	Lasteaia Arengukava projekti esitlus Narva Linnavalitsuses		Jaanuar

4. HINNANG LASTEAIA SENISELE TEGEVUSELE

TEGEVUS	TEGEVUSE TULEMUS
1. <u>Juhtimine ja personalitöö:</u>	<ul style="list-style-type: none">- toimub personalitöö planeerimine ning nende vajadusi realiseeritakse: personali täiendõpe, sh. pedagoogiline ja tehniline,- sisemine hindamissüsteem on juurutatud, motivatsiooni tulem paranenud,- pedagoogidele on loodud võimalused IT – vahendite kasutamiseks tundideks ettevalmistamisel (nt. arvutid, TV, pleierid),- teostatakse kontrolli töö sisekorraeeskirjade täitmise üle,- täidetakse ametikohale ettenähtud kohustusi,- töökaitse ja ohutusnormide ning eeskirjade täitmine,
2. <u>Kollegiaalne koostöö:</u>	<ul style="list-style-type: none">- kogu pedagoogiline personal osaleb oluliste otsuste vastuvõtmisel, mõjutades sellega positiivselt lasteaia põhitegevust,- samuti osalevad lastevanemad lasteaiale oluliste otsuste vastuvõtmisel (hooldekogu töö),- informatsiooni liikumine gruppide vahel on muutunud süsteemsemaks,
3. <u>Õpikeskkonna kohandamine:</u>	<ul style="list-style-type: none">- õppekirjandus ja metoodika vahendid vastavad programmi eesmärkidele ja nõuetele,- kõik õpperuumid on sisustatud mõõbliga, mis vastab õppekasvatustöö vajadustele,- kogu lasteaia territoorium on heakorrastatud, tugevnenud on laste tervishoid, hoolitsetakse kõigi laste emotsionaalse heaolu eest,

4. Õppe-kasvatustöö:

- austatakse lasteõigusi, arvestatakse individuaalsete eripäradega õppe-kasvatustöös,
- õppe-kasvatustöö baseerub programmi erinevate osade diferentseerimisel, kindlustades sellega iga lapse individuaalse arengu, olles kogu õppeprotsessi üheks oluliseks subjektiks,
- luuakse aktsent iseseisvaks eksperimenteerimiseks ja laste leidlikkuse aktiveerimisel,
- innustatakse lapsi julgelt kasutama eneseväljendamise- ja improviseerimise oskust selle igas tegevusvaldkonnas,

5. Laste ja täiskasvanute tervisekaitse:

- lasteaeda on loodud kompleksne laste tervendamissüsteem, põhinedes kehalise kasvatusel ning karastamisvahendite kasutamisele, mida rakendatakse nii individuaalselt kui rühmaviisiliselt,
- lastevanemate kaasamine tervendamise programmi realiseerimisse on selle efektiivsuse tähtsaks eeltingimuseks,
- tervistamise ja teiste teenuste parandamiseks kasutatakse ankeetküsitlusi,
- rakendatakse erinevaid tervendamise meetodeid (lisa 1),

6. Majandustegevus:

- eelarvelisi vahendeid kasutatakse ratsionaalselt,
- igal aastal teostatakse remonditöid korraga kahes grupis (vastavalt kulumile),
- lastele luuakse täisväärtuslik arenemiskeskond, nt. territooriumi heakorrastus, kaasaegse mööbli ja inventari soetamine, põrandakatete väljavahetamine jne.
- renoveeritakse raamatukogu, kino-, muusika- ja spordisaalid.

5. SWOT – ANALÜÜS

SISEMISED TUGEVUSED:

pedagoogide professionaalne kompetents, programmiliste ülesannete täitmise kogemus, laste vastuvõtu meeldiv ja hubane keskkond,, regulaarselt osaletakse lasteaedade vahelistel konkurssidel, korraldatakse näitusi, pidev koostöö teiste linna kultuuriasutustega nt. (Kunstigalerii, Narva Muuseum, Kultuurikeskus), täiendavate teenuste pakkumine: balleti tunnid, huviringid.

VÄLISED VÕIMALUSED:

uute huvigruppide moodustamine, näit. eesti keele ja võõrkeelte õppegrupid, pedagoogidele motivatsioonisüsteemi loomine nende professionaalse taseme parandamiseks oma tegevusvaldkonnas, lastele parema õpikeskkonna tingimuste loomine, lastevanemate kaasamine ühistöök lastele paremate arengutingimuste loomiseks, näit. perekubi loomine, laste erivajaduste toetamine.

SISEMISED NÕRKUSED:

puudub ühtne diagnostika- süsteem, lastevanematele madal psühholoogiline ja meditsiiniline selgitustöö, mis takistab efektiivse koostöö arengut, koolieelsete teadmiste omandamise järjepidevuse puudumine, üld-, täiendharidus- ja koolieelsete asutuste integreerumise puudumine, raskused eesti keele õppe- gruppide komplekteerimisel, puudub vajalik huvi ja motivatsioon.

VÄLISED OHUD:

- ühtse selge seisukoha puudumine haridustaseme perspektiivide arendamise osas kogu Eestis
- ühe lapsevanemaga perede arvu kasv, mis oluliselt mõjutab maksevõimet ja madaldab huvi hoolitseda lapse täisväärtusliku arendamise eest,
- lasteaia olmehoone on amortiseerunud, eriti avariilised on aknad,
- ühiskonnas süvenev lõhe rahvuslikul ja materiaalsel tasandil,
- lasteaia territooriumi asfaltkatte amortiseerituse tõttu valitseb laste traumade tekke oht

6. MISSIOON , VISIOON JA EESMÄRGID

6.1 MISSIOON:

- Anda eelkooliealistele lastele kvaliteetsemat algharidust.
- Turvalise tervishoiu kindlustamine lastele
- Kaasa aitamine laste sotsiaalsele arengule.
- Toetada perekondi.

6.2. EESMÄRGID:

Püüd paremini rahuldada klientide soove ning arvestada nende tehtud ettepanekuid.
Lasteaia Kirsike olmehoone renoveerimine ning kaasaegsete õppevahendite ja sisustusega varustamine.

6.3 VISIOON:

Lasteaed Kirsike on lasteasutus,

- mis tagab koolieelikutele alushariduse saamise ja mitmekülgse arengu kaasaegses ühiskonnas.
- mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.
- mis hoiab ja tugevdab lapse tervist ning soodustab tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.
- üldinimlike eetiliste väärtuste baasil aitab lapsel areneda isiksuseks, kes on võimeline aktiivseks eluks, tööks ja loominguks.
- mis aitab kaasa laste ning nende vanemate integreerumisele eesti ühiskonda.
- mis tugendab suhtlemiskolmnurka-lapsevanem, laps ja õpetaja ning arendab koostöö vaimu.

7. PRIORITEETSED SUUNAD JA TEGEVUSPLAANID AASTATEKS 2006-2009

Juhendamine; õppe- kasvatuslik töö; korrigeerimistöö erivajadustega laste jaoks; materiaalne baas; töö personaliga; koostöö pere ja asutustega.

Juhendamine.

Juhatajad tagavad lasteasutuse tulemuslikkuse ja juhendab lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise ja Hoolekoguga.

N r	Vajalik tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutav
1.	Kokkuvõtete tegemine ja arengukava kirjutamine 2006-2009	+				Juhataja, õppealajuhataja

	aastaks.					
2.	Tegevuskava aastaks.	september	september	september	september	Juhataja, õppealajuhataja
3.	Sisehindamise süsteemi täiendamine, arvestades personali ettepanekuid.	mai	mai	mai	mai	Juhataja, õppealajuhataja
4.	Vestlused kogu personaliga, selle analüüs ja tagasiside.	mai	mai	mai	mai	Juhataja, õppealajuhataja
5.	Sisekontrolli tulemuste analüüs.	+	+	+	+	Juhataja, õppealajuhataja

8. KIRSIKE TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2006-2009

8.1. TEGEVUSE PRIORITEEDID:

Laste tervishoid ja selle tugevdamine (kosutamine), selleks turvalise ja meeldiva keskkonna loomine.

Kõigile lastele soodsate arengutingimuste kindlustamine, arvestades nende individuaalseid eripärasusi.

Laste intellektuaalse ja isikuomaduste arendamiseks soodsate tingimuste kindlustamine, luues selleks teadmiste arendamissüsteem.

Laste loomingulise kujutlusvõime, individuaalse eksperimentaalsuse ja leidlikkuse aktiveerimine.

Koos lastevanematega uute koostöövormide leidmine lastele soodsama arenguruumi kindlustamiseks.

8.2. PÕHIEESMÄRGID:

1. Lastele tervislike eluväärtuste õpetamine.
2. Lastele emotsionaalse heaolu kindlustamine ja neis positiivsete eluhoiakute arendamine.
3. Lastes initsiatiivikuse, sundimatuse, teadmiste huvi ning kunstilise eneseväljenduslikkuse arendamine.
4. Lastes ümbritsevast keskkonnast uute teadmiste formeerimine, kommunikatiivsuse, tunnetuslikkuse, mängulisuse ning mitmete teiste erinevate tegevuste stimuleerimine.
5. Lastes huvi arendamine teda ümbritsevas keskkonnas toimuvate arengute vastu, respektitunde arendamine teistesse erineva lastesse ja täiskasvanutesse, sh mitmete koostöövormide arendamine.
6. Rohkem kaasata lastevanemaid õppe-kasvatustöö protsessi.

8.3. ÜLDEESMÄRGID

1. Kõrge moraalitunde süvendamine lastes.
2. Laste kehalise ja vaimse tervise kindlustamine. Senisest suurema tähelepanu pööramine tervisekaitsele.
3. Laste individuaalsete omaduste, kehalise ja vaimsetervishoiu ning moraalne toetus.

8.4. JUHTIMINE:

Koolieelse lasteasutuse jaoks töötatakse välja efektiivne juhtimissüsteem.

Efektiivsem personali vajaduste planeerimine.

Personali kvalifikatsioonitaseme tõstmiseks soodsamate tingimuste loomine ning töökvaliteedi parandamine.

Õppeprogrammi raames pedagoogide praktiliste vilumuste ja teoreetilise baasi täiendamine.

Individuaalsete võimete formeerimine professionaalse perfektsuse saavutamiseks. Püüd muuta seniseid enesehinnanguid.

Töökäigus enese täiendamise võimaluste otsimine, parema innovaativsuse saavutamiseks.

Lasteaia pedagoogide professionaalsuse tõstmise monitooring.

Kõigile õppeprotsessis osalejatele efektiivsema stimuleerimis- ja hindamissüsteemi väljatöötamine oma töötulemuste parandamiseks (lisa 2).

Sanitaar-hügieenilise režiimi tagamine, töökaitse normide ja eeskirjade järgimine.

Tegevuste kontrolli- ja analüüsi süsteemi juurutamine ning tulemustest tagasiside tagamine.

Töökollektiivi psühholoogilise sisekliima parandamine.

Monitooring lastevanematega nende rahulolust lasteaia töötulemuste kohta.

8.5. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ:

- Õppe-kasvatustöö rajaneb koolieelse hariduse ja kasvatuskontseptsioonil.
- Lasteaia õppeprogramm on koostatud kollektiivi haridusraamprogrammi baasil, lähtuvalt lasteaia töökollektiivi põhieesmärkidest.
- Lasteasutuse õppeprogrammi korrektsiooni puhul lähtutakse lasteaia õppe-kasvatustöö resultatiivsuse pideval analüüsil.

8.6. TÄIENDKOOLITUS:

Tegevus	Vastutaja	Aeg	Maksumus (kr)
• Arendustegevuse meetodika lasteaias.	Juhataja	2007	9200.00
• Lapse areng ja kasvukeskkond.			
Pedagoogide täiendkoolitus	Juhataja	2008	13,000.00
Pedagoogide täiendkoolitus	Juhataja	2009	13,000.00

8.7 TEGEVUSKAVA AJAGRAFIK

Õppe- kasvatuslik tegevus.

Õppe-kasvatuslik töö põhineb koolieelse hariduse ja kasvatuskontseptsioonil.

Raamprogrammi alusel on pedagoogilise kollektiivi poolt koostatud oma õppekava.

Õppe-kasvatusliku tegevuse eesmärk on laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse, sealhulgas kõlbelise ja esteetilise arengu toetamine, laste ettevalmistamine argieluks ja kooliks.

Kasvatustöös ja haridustöös tegevuses arvestatakse laste individuaalseid, ealisi, soolisi, rahvuslikke eripärasusi.

№	Tegevuse suund	2006	2007	2008	2009	Vastutav
1	Õppe-kasvatustöö protsessis teostamine järgmised valdkonnad: Mina ja keskkond Kõne ja keel Matemaatika Kunst Liikumine		+	+	+	Juhataja, õppealajuhataja
2	Lasteasutuse tööplani koostamine aastaks.	september	september	september	september	Juhataja, õppealajuhataja
3	Rühma komplekteerimine aastaks arvestades rühmade suundi ja laste vanust.		september	september	september	Juhataja, õppealajuhataja
4	Lastegruppidele aasta ja päevakavade koostamine lähtuvalt individuaalsetest eripärasest		september	september	september	Õpetajad
5	Lastele kompleksdiagnostika teostamine.		september	september	september	Õpetajad logopeed
6	Lastele individuaalsete arengukavade koostamine, võttes arvesse monitooringute tulemusi.		september	september	september	Õpetajad logopeed
7	Laste gruppidele õppekasvatuse töö programmi sobivate õppevahendite, mängude, stsenaariumide valimine.		september	september	september	Õppealajuhataja
8	Korrektsoonilise töö kaasajastamine, arendamiseks laste kõne ja kognitiivseid võimeid		september	september	september	logopeed
9	Väljatöötada soovitud optimaalsete liigutuste režiimi tarbeks				+	Õppealajuhataja
10	Lastele karastamise protseduuride rakendamine, lähtuvalt programmist „Terve laps“.				+	Medõde liikumispedagoog
11	Hankida didaktilist		+	+	+	Kõik

	materjali ümbritsevast maailmast temaatilistes blokkides.					pedagoogid
12	Täiendõppustel saadud informatsiooni edastamine ka teistele kolleegidele.		+	+	+	Koolituste osalejad
13	Täiustada eesti keele praktilised õpetamismeetodid, täiendada teoreetiline ja praktiline materjal, seadmestada eesti keele kabinet.		+	+		Eesti keele õpetaja
14	Eesti keele õpetamiseks vastavate mängude väljatöötamine.		+	+	+	Eesti keele õpetaja
15	Kõrge intellektuaalse potentsiaaliga laste toetamine läbi programmi „Andekas laps“		+	+	+	Kõik pedagoogid
16	Süsteemilise monitooringu läbiviimine õppe-kasvatustöö arendamiseks, arvestades individuaalseid, vanuselisi, soolisi ja rahvuslikke eripärasusi.		+	+	+	Kõik pedagoogid

8.8. MAJANDUSTEGEVUSE KAVA AASTATEKS 2006-2009

Koolieelsel lasteasutusel on oma eelarve, mis kinnitatakse kohaliku omavalitsuse esindajate koosolekul.

Finantseerimine teostatakse:

- linna eelarvest

№	TEGEVUS	RESULTAAT	VASTUTAV	PLANEERITUD KULUTUSED				KULUTUSE KOKKU
				2006	2007	2008	2009	
1.	Katuse	„A“ „B“ korpuse	Juhataja		180 000	200.00		380 000

	remont	katus on remontitud	majandusjuhataja		A korpus	B korpus		
2.	Elektripeakibi väljavahetamine	Kogu elektrisüsteem vastab kaasaegsetele nõuetele ning omab vajalikku pinget	Juhataja majandusjuhataja	150 000				150 000
3.	Fuajee ja koridoride remont A ja B korpus	Siseruumid on muutunud esteetilisemaks	Juhataja majandusjuhataja			200 000 A korpus	200 000 B korpus	400 000
4.	Arstikabineti remont		Juhataja majandusjuhataja				250 000	250 000
5.	Muusikasaali akende väljavahetus	Paigaldatud on uued pakettaknad	Juhataja majandusjuhataja		100 000			100 000
6.	Uute voodite ja laudade hankimine kahele nooremale lastegrupile	Uus mööbel on valmistatud ökoloogiliselt kvaliteetsest puidust	Juhataja majandusjuhataja		100 000	100 000	100 000	300 000
7.	Personalile puhkeruumide ehitus	Personalile on loodud kaasaegsed puhketingimused	Juhataja majandusjuhataja			100 000		100 000
8.	Rühma remont	Lastele loodud kaasaegsed puhketingimused	Juhataja majandusjuhataja		300 000 №5. 12	350 000 №7. 3	400 000 №8. 11	1 000 50
	Tualett remont	Lastele loodud kaasaegsed puhketingimused	Juhataja majandusjuhataja	№11				75 000
9.	Kaitsepiirete väljavahetus kogu territooriumil	Lasteaia territoorium on kaitstud ja turvaline	Juhataja majandusjuhataja				300 000	300 000
10.	Pesuruumide remont ja sisustuse väljavahetus	Loodud kaasaegsed pesemisvõimalused	Juhataja majandusjuhataja			400 000		400 000
11.	Kogu hoonel	Loodud	Juhataja		100 000	120 000	150 000	370 000

	järkjärguline aknablokkid e ja sanitaartechnika väljavahetus	kaasaegsed olmetingimused	majandusjuhataja					
12.	Sisevalgustuse väljavahetus	On parandatud olemetingimusi	Juhataja majandusjuhataja		50 000	60 000	70 000	180 000
13.	Territooriumile uue asfaltkatte paigaldus	Lasteaia siseterritoorium on muutunud turvaliseks	Juhataja majandusjuhataja				500 000	500 000
Kapitalimahutused kokku							4 505 050	

9. FINANTSEERIMINE

9.1. EELARVE:

Lasteaia eelarve koosneb kassavoogudest ja omatuludest, mis saadakse õppevahendite ning lasteaiakoha maksudest.

Vastavalt lastevanemate soovidele on võimalik organiseerida teisi tasulisi õppe-kasvatusliku sisuga tegevusi, nt. võimlemis- ja tantsurühmad.

9.2. PÕHIKULUD:

- Õpikeskkonna tingimuste parandamine.
- Lasteaia siseruumide remont.
- Kommunaalmaksud.
- Sotsiaalvajadused.
- Täiendõppe maksud, kvalifikatsioonitõstmise kursused.
- Lisatasud kõrgete ja tähelepanuväärsete töötulemuste eest.

9.3. VAHENDITE PLANEERIMINE PERIOODIL 2006-2009:

- Lasteaia territooriumi heakorrastus vastavalt kaasaegsetele nõuetele, sh vanade mängurajatiste väljavahetamine uute praeguse aja keskkonnanõuetele vastavate materjalide vastu
- Spordiväljaku rajatiste väljavahetamine kaasaegsete vastu, võimaldades sportimistegevust arendada turvaliselt ka väliskeskkonnas
- Ohtliku lagunenenud asfaltkatte remont kogu territooriumil.

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

10.1. ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS:

Finantstegevuse analüüs - koostatakse iga aasta detsembriks. Täitjad: Õppenõukogu ja hoolekogu.

Õppetegevuse analüüs – koostatakse iga aasta mai kuuks. Täitjad: Õppenõukogu ja hoolekogu.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

10.2. ARENGUKAVA KINNITAMINE:

Arengukava 2006-2009 on heaks kiidetud õppenõukogu poolt (18.09.2006 õppenõukogu protokoll nr 1) ja hoolekogu poolt (28.09.2006 hoolekogu protokoll nr 1) ning esitatud kõrgemalseisvale organile kinnitamiseks.

Ants Liimets
Linnsekretär

