

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
KOOLIEELNE LASTEASUTUS MAASIKAS
ARENGUKAVA
2006-2009

1. ÜLDANDMED

Kontaktandmed ja asukoht

Koolieelne lasteasutus Maasikas asub kesklinnaosas, Energia tänaval . Lasteasutus asub looduslikult kaunis paigas, mille läheduses asub elamurajoon.

Lasteasutuse aadress : Energia 4b

reg.nr. : 75026862

telefon : 3592374

e-mail : narvamaasikas@ hot.ee

Lühidalt ajaloost

Koolieelne lasteasutus Maasikas avati 1963.a. Lasteasutus on ehitatud 4- rühmalisena, 90 lapsele.Lasteasutuses alustas tööd 2-sõime, 2- aiarühma.

Lasteasutus omab koolitusluba nr 3561 HTM, mis on välja antud 31.01.2005 ministri käskkirja nr 60 alusel.

Traditsioonid

Lasteasutuses on välja kujunenud oma traditsioonid lastele, lastevanematele ja personalile:

Õpetajate päev

Isadepäev

Emadepäev

Lasteasutuse lõpetamine

Rahvakalendri tähtpäevad

Jõulud

2. ARENGUKAVA KOOSTAMISEST

Koolieelne lasteasutus Maasikas arengukava lähtub lasteasutusesisesest analüüsist, lasteasutuse põhimäärusest.Arengukava koostamisest on osa võtnud kõik lasteasutuse töötajad, lapsevanemad ja lapsed. Arengukava valmis perioodil 2005 kevad-2006 sügis.

3. HETKESEISU ANALÜÜS JA ARENGUEELDUSED

3.1 Lühikokkuvõte 2002-2006 arengukava täitmisest

Koolieelne lasteasutuse Maasikas tulemuslikuks ja edukaks arenguks on juhtimise valdkonnas püstitatud tegevused täidetud. Loodud on asutusesisene tunnustussüsteem, mida pidevalt täiustatakse ning arendatakse edasi.

On välja töötatud sisehindamissüsteem töö tulemuslikkuse tagamiseks. Soovime parendada sisehindamissüsteemi, et ta oleks mõõdetav. Personali koolitus on toimunud vastavalt koolitusplaanile.

Koostöö efektiivsemaks muutmiseks kasutasime erinevaid võimalusi: kokkulepped, individuaalsed vestlused- nõustamine, e-post, traditsioonilised üritused.

Koostöö partneriteks on kujunenud Muusikakooli, Peetri Kool, Kunstigalerii, Narva Linnamuuseum, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, lapsevanemad, hoolekogu.

Vastavalt Narva Tervisekaitse ettepanelikutele suunasime investeeringud köögiploki korrastamiseks. Lähtuvalt arengukava eesmärkidest planeeritud investeeringute vajadused on jäänud täitmata: tulekahju signalisatsiooni paigaldamine, lasteasutuse välisfassaadi renoveerimine ja tööd lasteasutuse territooriumil.

Pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu hindasid arengukava täitmist heaks ja edukaks.

Arengukava analüüsi tulemusena leiame, et arenguruumi lasteasutuse arengustegevuses on piisavalt. Olukorra analüüs tugines kõigi huvigruppide esindajate seas läbi viidud SWOT analüüsile, rahulolu uuringule ning erinevale statistilisele materjalile

TUGEVUSED	NÕRKUSED
1.Loodud õppekava 2.Püsiv, professionaalne, sõbralik personal 3.Väljakujunenud traditsioonid 4.Ühing: õpetajad-vanemad 5.Tervislik toitlustamine 6.Teenuse logopeedi 7.Hea asukoht	1.Puudub territooriumil remonditud piirkonna (puudub spordiväljakud, liivakastid) 2. Puudub kabineti spetsialiste jaoks 3. Vähe tehnilise tagamine

3.2 Pedagoogilise personali üldanalüüs

Õpetajate jaotus vastavalt haridusele

Pedagoogide arv	Kõrgharidus	Keskeriharidus	Keskharidus
12	4	8	-

Õpetajate jaotus vastavalt ametijärkudele

Pedagoogide arv	Vanempedagoog	Pedagoog	Noorempedagoog
12	-	12	-

Õpetajate jaotus vastavalt staažile

Pedagoogide arv	0 -2	2 - 5	5 - 8	8 - 11	11 - 15	Üle 15
12	-	-	-	1	3	8

Õpetajate jaotus vastavalt vanusele

Pedagoogide arv	alla 25	25-29	30-39	40-49	50-57	Üle 57
12	-	-	2	7	2	1

4. MISSIOON

- Tagame lapsele valmioleku oskused järgmisteks elutappideks sotsiaalses, emotsionaalses, vaimses ja füüsilises arengus.
- Personali teadmiste ja oskuste täiendamine ning seeläbi laste õpetamine ja lapsevanemate nõustamine.
- Lapse perekonna toetamine, lapse igakülgne arendamine arvestades, lapse omapäarasust ja individuaalsust, kaasates töösse vanemaid.

5. VISIOON

Koolieelne lasteasutus Maasikas :

- ✓ Avatud, omanäoline, mainekas
- ✓ Perekonda ja kodust kasvatust toetav, abistav, nõustav, nõustav õppe- ja kasvatusasutus
- ✓ Pakkub lastele mitmekülgseid võimalusi enesearenguks.
- ✓ Suunab põhitähelepanu tervisliku eluviisi harjumuste kujundamisele: õuesviibine, karastamine, mitmesugused liikumistegevused.
- ✓ Tagab kooliks ettevalmistamise.

6. PÕHIVÄÄRTUSED

- Lapsest lähtuv õppekava ja päevaplaan
- Lasteasutuses töötab kvalifitseeritud personal
- Toimiv, aktiivne hoolekogu
- Uuenduslik traditsioonidega lasteasutus

7. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA 2006-2009

7.1 Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava arendustöö
- Individuaalne töö lastega
- Koostöö perega
- Hoida ja tugevdada laste vaimset ja füüsilist tervist
- Laste esteetilise, kehalise, sotsiaalset arengu toetamine
- Kasutatud kaasaegseid õppe- ja kasvatusmetoodeid
- Väärtustatud eesti ja teiste rahvuste kultuurilisi eripärasid

Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
Laste arengumappide täiustamine	*	*	*	*	Õpetajad
Õppekava muutmine ja täiendamine	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Tegevuste ettevalmistamisel arvuti ja interneti kasutamine	*	*	*	*	Õpetajad
Arenguveestluste läbiviimine laste ja lastevanematega	*	*	*	*	Õpetajad
Metoodilise materjali täiendamine • Keel ja kõne • Keskkonnaõpetus • Liiklustegevus	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Õuealal loodusraja tähistamine (lillipeenraid)	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Lasteasutuse osaline Hea Alguse põhimõtete kasutamine	*	*	*	*	Õpetajad
Rahvuskommete tutvustamine	*	*	*	*	Õpetajad

7.2 Juhtimistegevus

- Sisehindamissüsteem
- Motivatsioon ja tunnustamine
- Koostöö huvigruppidega
- Töö personaliga, töötajate koolitus, õpetamine, eneseanalüüs
- Ühised üritused

Toimub strateegiline juhtimine
Motiveeritud ja heal tasemel personal

Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
Lasteasutuse arengukava täiendamine 1 kord aastas	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Personali süsteemse koolituse korraldamine koolitusplaani alusel	*	*	*	*	Juhataja
Toitlusettevõtte enesekontrolli plaani täiendamine ja muutmine	*	*	*	*	Juhataja
Hoolekogu osalemine lasteasutuse juhtimisel koostöös lasteasutuse personaliga	*	*	*	*	Juhataja
Sise- ja enesehindamise süsteemi parendamine, arenguestluste läbiviimine	*	*	*	*	Juhataja
Lasteasutuse sisese koolituse korraldamine	*	*	*	*	Juhataja
Töösise eeskirjades, ametijuhendis, töölepingutes muudatuste tegemine	*	*	*	*	Juhataja
Kvalifitseeritud personali tagamine	*	*	*	*	Juhataja

7.1 Koostöö

- Vanemate kaasamine lasteasutuse tegevusse
- Töö hoolekoguga
- Koostöö Kultuuriosakonnaga
- Suhtete arendamine partnerilasteasutustega Eestis, St.Peterburgis, Soomes
- Teha koostööd vanematega

Lasteasutuse tegevus on avatud perekonnale
Lapsevanematele teavitamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi
Siduskoostöö toimub kõigi huvigruppidega

Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja
Lastele huvialaringide korraldamine	*	*	*	*	Õpetajad

Lasteasutuses toimivate ürituste külastamise võimaldamine (peod) - Isadepäev - Emadepäev - Jõulud - Lasteasutuse lõpetamine	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Lasteasutusse tulevatele lastele infobuklettide koostamine	*	*	*	*	Õpetajad
Koostöö Muusikakooli, Peetri Kool, Kunstigalerii, Narva Linnamuuseumi külastamine, informatsiooni vahetamine	*	*	*	*	Juhataja, õpetajad
Koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga : Informatsiooni vahetamine, nõustamine	*	*	*	*	Juhataja
Koostöö OÜ Narva Perearstidega: informatsiooni vahetamine, nõustamine	*	*	*	*	Tervishoiutöötaja

7.2 Majandustegevus

- Lasteasutuse õue
- Rühmade remont, kabinetis juhataja ja tervishoiutöötaja kabinetis, WCs ja muusikasaalis
- Valgustite väljavahetamine
- Mööbli ostmine

Kaasajanoüetele vastav turvaline õpi –ja kasvukeskkond

Tegevus	2006	2007	2008	2009	Vastutaja	Partnerid	Rahastamine
Saali renoveerimine		*			Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve
Valgustite vahetus, rühmades 2,3,4	*	*			Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve
Mööbli ostmine	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve
Akende ja uste vahetus		*	*	*	Juhataja	Juhataja	Eelarve

Õueala (liivakastid, spordiväljakud, katused)	*	*	*	*	Juhataja	Juhataja	Eelarve
Laste sööginõude osaline uuendamine	*	*	*	*	Juhataja	Juhataja	Eelarve
Laste WC remont	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve
Kaasaegsete koristus-ja puhastusvahendite ostmine	*			*	Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve
Remont 2,3 rühmades ning juhataja ja tervishoiutöötaja kabinetis	*	*		*	Majandusjuhataja	Juhataja	Eelarve

7.3 Investeeringute vajadused

Ülesanded ja projektid	2006	2007	2008	2009	Finantseerimisallikas	Vastutaja
Lasteasutuse välisfassaadi renoveerimine				*	Linnaeelarve	Majandusosakond
Lasteasutuse territooriumi tööd		*	*	*	Linnaeelarve	Majandusosakond
Õueala asfalteerimine			*		Linnaeelarve	Majandusosakond
Katuse renoveerimine		*			Linnaeelarve	Majandusosakond
Tulekahju ja valvesignalisatsiooni paigaldamine		*			Linnaeelarve	Majandusosakond

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteasutuse arengukava uuendamise vajadus sõltub ka:

- Arengukava lõpetamisest
- Linna arengukava muutustest
- Õigusaktide muutustest
- Nõude ja soove alusel vanemate, hoolekogu, pedagoogi nõukogust
- Eelarve alusel muutustest

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteasutuse juhataja. Uuendatud arengukava pannakse avalikuks tutvumiseks ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust.

Lasteasutuse arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteasutuse tegevuskava.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatuseettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets
Linnsekretär

