

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

KOOLIEELSE LASTEASUTUSE SÄDEMEKE

ARENGUKAVA

2006 – 2009

1. SISSEJUHATUS

Muutused maailmas, riigis ja ühiskonnas mõjutavad kogu haridussüsteemi, sealhulgas ka alushariduse arengut ning eeldavad kaasaegset lähenemist isiksuse arendamisel, õpetamisele ja suunamisele.

Ühinemine Euroopa Liiduga on teinud ühiskonna avatumaks ning andnud suuremaid võimalusi nii täiskasvanutele kui lastele enda arendamiseks.

Koolieelne lasteasutus Sädemeke kannab edasi rahvuskultuuri, toetab laste kohanemist toimuvate muutustega ning integreeruda eesti ühiskonda.

Ühistegevuste, lastevanemate ja üldsusega tehtava koostöö kaudu püüab asutuse kollektiiv leida võimalikud teed laste elukeskkonna parandamiseks ning tervise tugevdamiseks.

Uus nägemus alusharidusele leiab kajastamist ka koolieelse lasteasutuse arengukavas.

2006.-2009. aastate arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse Sädemeke põhimäärusest.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks lasteaed Sädemeke hetkeolukorra analüüs, on uuritud vanemate soove ning vajadusi, arvestatud personali tähelepanekuid ja küsitlusi, teada saamaks nende arvamust meie lasteaia võimaluste ja tingimuste, tugevate ja nõrkade külgede kohta. Selle tarvis viidi läbi SWOT-analüüs, mille tulemusena selgusid eeldused meie koolieelse lasteasutuse edaspidiseks edukaks arenguks.

Arengukava hõlmab kõiki lasteaiaelu valdkondi, lähtudes hetkeolukorrast on kavandatud konkreetset ülesanded nii juhtimise, õppe- ja kasvatustöö kui majandusvaldkonnas.

2. LASTEAIA HETKESEIS

2.1. Koolieelse lasteasutuse SÄDEMEKE ajalugu ja tänapäev

Koolieelne lasteasutus Sädemeke asub Narvas, aadressil Pähklikmäe tänav 5. Registratsiooninumber 75024411. Koolitusluba nr3430HTM on välja antud "Koolieelse lasteasutuse seaduse" §12 lõike 5 ja 01.10.2004.a. ministri käskkiri nr. 942 alusel.

Lasteaia asutamise kuupäevaks loetakse 01.08.1980.a. loomise hetkel oli koolieelne asutus struktuurilt lasteaed-sõim № 32. Koolieelse lasteasutuse hoone on ehitatud tüüpprojekti järgi, milles oli kavandatud 12 rühma:

4 sõimerühma ja 8 aiarühma.

Tööaeg: 6.30 – 18-30

12.04.2000.aastal (kinnitatud Narva Linnavalitsuse otsusega nr.18/2) muudeti asutuse nimetus ning uueks nimeks sai koolieelne lasteasutus Sädemeke.

Koolieelne lasteasutus on koolieelset üldharidust andev õppeasutus, mis on Narva Linnavalitsuse munitsipaalomand.

Suunitlus: Laste kunstilis-esteetiline arendamine.

2.2. Traditsioonid

Koolieelses lasteasutuses "Sädemeke" toimuvad mitmesugused traditsioonilised üritused ja peod, mis annavad lastele ja nende peredele võimaluse koos kvaliteetselt aega veeta. Samas liidab see ka lasteaia kollektiivi:

- Laste joonistuste näitus "Maailma laste silmade läbi" (iga kuu)
- Teemaatilised näitused: "Eesti – mu kodumaa", "Oma kätega", "Rahvalooming", "Veidi fantaasiat ja ...", "Sügisannid", "Lemmiklooma näitus".
- Konkurssid: luulekonkurss, iluduskonkurss, muusikafestivalid, lõbusad stardid.
- Meelelahutusüritused: "Laat", "Vastlamöll", "Jõuluõhtu" (lastele ja täiskasvanutele).
- Peod: sügispidu "Sügise värvid", "Isadepäev", "Mardipäev", "Kadripäev", "Uusaastapidu", "Iseseisvuspäev", "Lihavõtted", "Emadepäev", lõpupidu "Hüvasti mu laevuke", spordipäevad (2 korda aastas).
- Teemaatilised õhtud: "Kohtumised muusikakohvikus", "Vanaema lauluõhtu".
- Kunstipäevad (1 kord kvartalis)
- Lahtiste uste päev (1 kord kvartalis)
- Tervisepäev (1 kord kvartalis)

Ajavahemikul 2006 – 2009 kujunenud traditsioonid säilitatakse, kuid täiendatakse uue sisuga, kuna see mängib suurt rolli laste kasvatamisel, õpetamisel ja arendamisel. Samas need üritused kujundavad lastes kultuuriväärtusi ning teevad nii laste kui nende vanemate ja ka lasteaia kollektiivi elu huvitavamaks, mitmekülgsemaks, aga ka õpetavad sisustama kasulikult vaba aega, on aktiivse eluhoiaku aluseks.

2.3 Komplekteerimine

Laste arv rühmades: sõimerühmad 11 –14 last, lasteaia rühmad 17 – 20 last.

Alus: Narva Linnavalitsuse määrus 13.07.2005 nr 671

2005./2006. õppeaastal töötab koolieelses lasteasutuses Sädemeke 10 rühma, nendest 4 sõime- ja 6 aiarühma. 01.10.05 seisuga on lasteaias 176 last. Perspektiivis on suurendada laste arvu kuni 196 ja rühmade arvu ühe võrra, st 11 rühma, millest 4 sõimerühma ja 7 aiarühma.

Käesoleval ajal koolieelses lasteasutuses töötab:

- 4 sõimerühma 59 lapsega
- 6 aiarühma 117 lapsega

Rühm	Vanus	Tüdrukud	Poisid	Kokku
8.sõimerühm	1 -2-aastased	7	8	15
2.sõimerühm	2-3-aastased	7	8	15
5.sõimerühm	2 -3-aastased	9	6	15
7.sõimerühm	2-3aastased	7	7	14
1.aiarühm	3-4-aastased	14	6	20
9.aiarühm	3-4-aastased	11	8	19
12.aiarühm	4-5-aastased	11	10	21
4.aiarühm	5-6-aastased	10	10	20
11.aiarühm	5-6-aastased	11	8	19
10.aiarühm	6-7-aastased	7	11	18
KOKKU		94	82	176

Komplekteerimise plaan aastateks 2007 – 2009

	sõimerühmad		aiarühmad		kokku	
	rühmade arv	laste arv	rühmade arv	laste arv	rühmade arv	laste arv
2005 – 2006 a.	4	59	6	117	10	176
2006 – 2007 a.	4	59	6	121	10	180
2007 – 2008 a.	4	56	6	120	10	176
2008 – 2009 a.	4	56	7	140	11	196

Lõpetajad:

2006 a. – 18 last

2007 a. – 30 last

2008 a. – 21 last

2009a. - 40 laps

2.4 Koolieelse lasteasutuse elukorralduse peamised iseärasused

Näitajad	Hetkeolukord	Perspektiivplaan
Juhtimise eesmärgid ja ülesanded	Stabiilsete tulemuste toetamine, kogemuste omandamine, väljakujunenud potentsiaali kasutamine	Õppe-kasvatustsükli uuendamine mobiilsuse, paindlikkuse ja mitmekülgsuse eesmärgil
Juhtimise subjekt	Demokraatlik juhtimisstiil, kuid pole piisavalt arenenud horisontaalsed sidemed	Demokraatlik juhtimisstiil, horisontaalsete sidemete areng, võrdväärsete võimaluste arvestamine, initsiatiivi tunnustamine,
Lähenedamine, juhtimise teaduslikud alused	Empiirilised, aluseks isiklik kogemus	Motiveeriv, kavandatav ja eesmärgistatud juhtimine, variatiivsus, paindlik, ühtsetel alustel loodav töö- ja arengukava
Motiveerimine	Meeldiva mikrokliima loomine, mida vajatakse stabiilse eksisteerimise tarvis	Loovust arendava õhkkonna loomine/ vastava materiaalse ja moraalse süsteemi otsing subjekti eneserealiseerimise tunnustamiseks
Õppe-kasvatustegevus	Arvestades järjepidevust stabiilsete tulemuste saavutamise	Dünaamiline protsess muutuste keerises, uute ja kvaliteetsete tulemuste saavutamise
Hariduse sisu	Traditsiooniliste ideede, õppe- ja ainekavade kasutamine	Arengukavade, ühtsete ja täiuslike, uuendusi arvestavate kavade kasutamine
Võtted	Kindlustab stabiilsed tulemused	Isiksusele suunatud haridus, mis kindlustab subjekti enesearendamist
Õppe-kasvatustegevuse korraldus	Endine õppe-kasvatustegevuse süsteem, arvestades kindlat õppepäevade arvu ja tasemeid	Mitmetasemeline, mitmetahuline, järjepidev haridussüsteem: KL - kool
Kaadri olemasolu	Stabiilsed nõudmised õpetaja pädevustele ja oskustele, mida vajatakse järjepidevate tulemuste saavutamiseks laste õpetamisel ja kasvatamisel	Konkursi alusel, konkurentsivõime enesetäiendamise innovaatilised meetodid,

	traditsioonilises süsteemis	kursuste mitmekülgsus
Teadus- metoodiline lähenemine	Traditsioonilised, tänapäeva nõuetele vastavad töökavad ja programmid,	Innovatiivsed, autorlikud metoodikat, mis on suunatud subjekti eesseisvale arengule
Finansid	Eelarveline finanseerimine	Eelarveline ja eelarveväline finanseerimine
Materiaal- tehniline baas	Vastavalt olemasoleva materiaal- tehnilise baasi võimalustele baasaluste loomine	Pidevalt laienev varustamine – dünaamilise arengu tulemus

3. SWOT analüüs

<p>Tugevad küljed</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabiilne professionaalne ja sõbralik kollektiiv • demokraatlik juhtimisstiil • õppe-kasvatustegevuse hea tase • õpetajate valmisolek enesetäiendamiseks • uuendustele avatud kollektiiv • väljakujunenud traditsioonid • side kooliga 	<p>Võimalused</p> <ul style="list-style-type: none"> • KL oma näo loomine • inforuumi laiendamine • uuenduste juurutamine • rahaline kindlustunne • veel ühe aiarühma avamine • koosseisudenimekirja korrigeerimine • koostööpartnerite leidmine ühiste eesmärkide saavutamiseks • meeskonnatöö • ogemuste vahetamine teiste Eesti KL ja välismaal asuvate lasteaedadega
<p>Nõrgad küljed</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoodiliste ja tehniliste vahendite ebapiisav hulk • materiaalne baas • sisekontroll ja personali sisehindamine • õpetaja ja lastevanemate vaheline nõrk koostöö • projektide kirjutamine • riigikeele oskus ja õppimisvõimalused • erialateenuste nõrk tase (puudub psühholoog) • individuaalprogrammide kirjutamine • eesti keele tundide madal tulemuslikkus(0,375 ametikohta) 	<p>Ohud</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkurentsivõime tööturul • mittetäisväärtuslike perede arvu suurenemine

4. Missioon

1. Koolieelne lasteasutus Sädeke on õppeasutus, mis tagab koolieelses eas laste eest hoolitsemise ja alushariduse omandamise
2. Koolieelne lasteasutus on perele toeks, lapse arendamisel ja kasvatamisel, arvestades isiksuse individuaalsust.

5. Visioon

Lapse isiksus – ühiskonna kõrgeim väärtust

- Aitame kaasa tervikliku, täisväärtusliku isiksuse kujunemisele, kellel on lai silmaring, eluks vajalike väärtuste tagavara, milleta pole võimalik ümbritsevas maailmas inimesel eksisteerida.
- Loomes eeldused aktiivsete, initsiatiivsete ja loovate kasvandike ja pedagoogide kujunemisele, kaasates nende individuaalseid huve.
- Pakume mitmekülgeid harivaid huvitegevusi, õppetegevusele lähenemine on eesmärgipärane, mis vastaks kõikide õppetegevuses osalevate inimeste nõudmistele ja vajadustele.

6. Arendusvaldkonnad aastateks 2006-2009

1. Koolieelse lasteasutuse juhtimise täiustamine
2. Õppe- ja kasvatustegevuse arendustöö
3. Laste esteetilis-kunstiline kasvatus
4. Töö erivajadustega lastega
5. Personalitöö: koolitus ja meeskonnatöö
6. Hindamine. Kvaliteedi tagamine: sisekontroll ja hindamiskriteeriumid
7. Koostöö: lapsevanemad, kool, ettevõtted
8. Lapse tervist tugevdava õpikeskkonna loomine
9. Finants-majanduslik tegevus
10. Infotehnoloogia arendamine
11. Projektitöö korraldamine

6.1 Koolieelse lasteasutuse juhtimise täiustamine

Teema	Aeg	Isik
1. Koolieelse lasteasutuse seadusandlus	2006	juhataja; juhataja asetäitja
2. Projektide koostamine ja läbiviimine	2008	juhataja asetäitja
3. Koolieelse lasteasutuse õppekava ja sisehindamine	2007	juhataja asetäitja
4. Arenguestlused lasteaias	2007	juhataja; juhataja asetäitja
5. Eksperthinnangu/rahaliste vahendite analüüs	2008	juhataja; juhataja asetäitja
6. Meeskonnatöö ja professionaalse kahekõne arendamine	2009	juhataja, juhataja asetäitja

6.2 Õppe- ja kasvatustegevuse arendustöö

6.2.1. Õppe-kasvatustegevus

Koolieelse lasteasutuse õppe-kasvatustegevuse eesmärgiks on laste esteetilis-kunstiline, füüsiline, intellektuaalne ja isikukeskne areng.

Õppe-kasvatustegevuse korraldamine.

Õppe-kasvatustegevuse korraldamise aluseks on koolieelse lasteasutuse õppekava, mis on koostatud alusahiduse raamõppekavast lähtuvalt.

Koolieelses lasteasutuses teostatakse temmatiliste töökavade koostamine kui õppekava metoodiline alus.

Õppe-kasvatustegevuse korraldamisel on arvesse võetud erinevate tegevusvaldkondade lõimumine: spetsiaalselt korraldatud tunnid, tunniväline tegevus, vaba aeg ja laste puhkus.

Rühmade suunitlused

1. rühm – “Pääsukesed” – “Turvalisus ja tervise tugevdamine”
4. rühm - “ Rukkilill” – “Laste keskkonnasõbralik kasvatus läbi kirjanduse, muusika ja kunsti”
- 5.rühm – “Sipsik” – “Laste esteetiline kasvatus läbi käelise tegevuse”
- 9.rühm – “Pöialpoisid” – “Laste esteetilis – kunstiline areng käsikäes kujutava kunstiga”
- 10.rühm – “Pardipojad” – “Teatraalne ja muusikaline tegevus”
- 11.rühm – “Elevandipoeg” – “Kõnearendus”
- 12.rühm – “Malviina” – “Laste kunstilis-esteetiline areng käsikäes rahvaloominguga”

Väljaspool õppetegevust viiakse läbi:

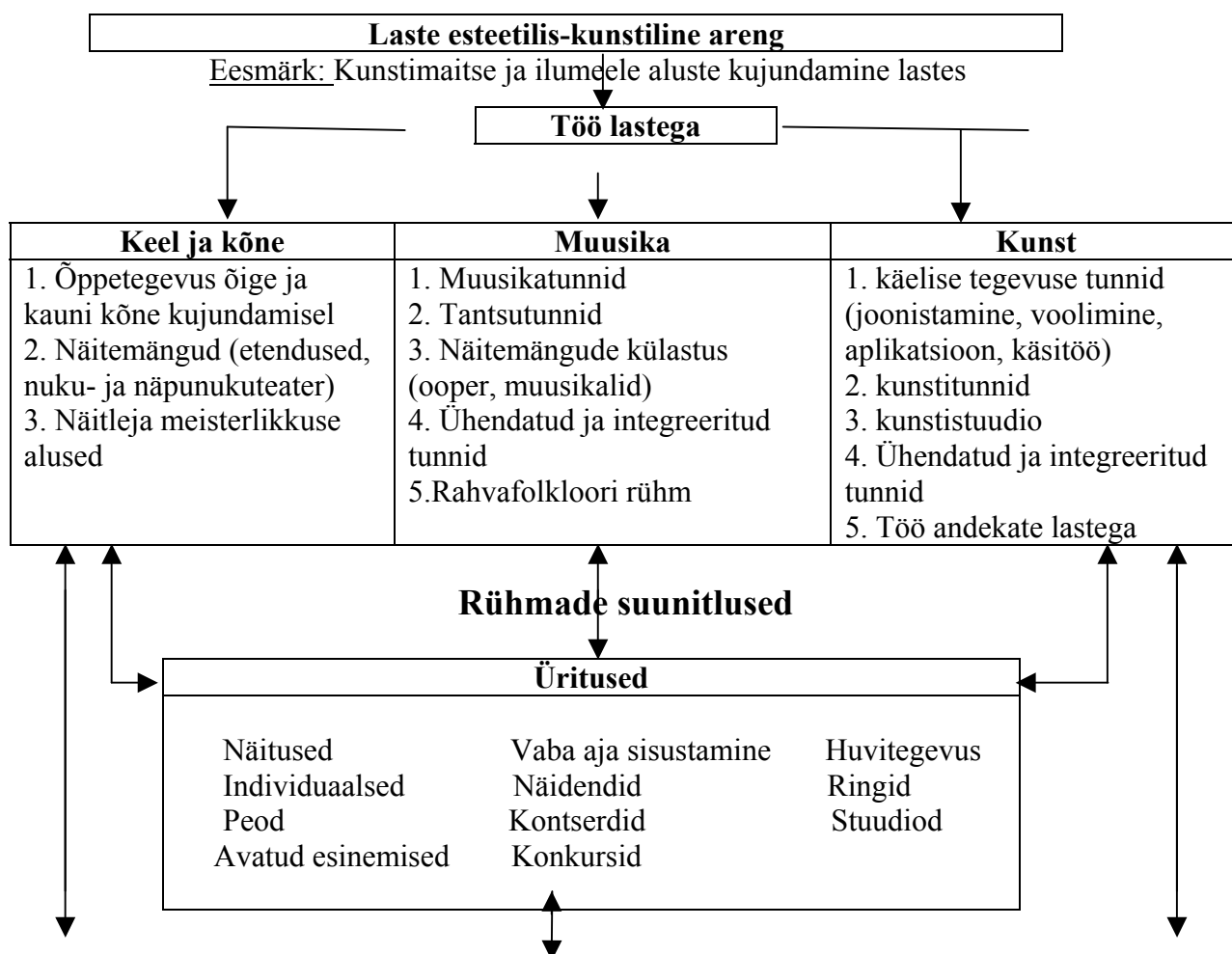
- Logopeedi tunnid
- Sporditegevus
- Ravivõimlemine
- Tantsutunnid
- Etikett
- Ansambli “Sädemeke” tegevus
- Inglise keele tunnid
- Malering

6.2.2 Õppe- ja ainekavade arendustöö

Teema	Aeg	Vastutav isik
1. Koolieelse lasteasutuse õppekava täiustamine	2006	juhataja asetäitja
2. Rühmades valitud suuna töökavade väljatöötamine	2007	juhataja asetäitja
3. Lapse arengut käsitletavate individuaalsete kavade koostamine	2006 - 2009	juhataja asetäitja
4. Rühma poolt valitud suuna ja lasteaia suunitluse seostamine	2007	
5. Lapse arengut mõõdetavate testide väljatöötamine	2007	juhataja asetäitja
6. Koolivalmiduse mõõtmise; testivormi väljatöötamine	2007 - 2008	juhataja asetäitja
7. Õppekava analüüs ja täiendamine	2009	juhataja; juhataja asetäitja

6.3 Laste esteetilis-kunstiline areng

1. Rühmades õppetagevuskavade väljatöötamine vaqstavalt valitud suunale	2006 -2007	rühmade õpetajad juhataja asetäitja
2. Muusikasaali renoveerimine	2007	juhataja asetäitja majanduse alal
3. Õppetegevussuuna "Kunst" arendamine	2007-2009	juhataja asetäitja
4. Muusikatsooni loomine rühmas	2007-2008	rühmade õpetajad
5. Valitud suuna täiustamine rühmades	2007-2009	juhataja asetäitja
6. Süstematiseerida õppetegevusvälist tööd vastavalt lasteaiasuunitlusele	2009	juhataja asetäitja
7. Rühmaruumidesse tarbekunsti ja sisustamisele kaasaaitavate esemete muretsemine	2006 - 2009	juhataja



Töö linnas ja piirkonnas	Töö õpetajatega	Koostöö kooliga
1. Osalemine täiendkoolituskursustel 2. Osalemine ainenõukogude töös 3. Seminaride, lahtiste tundide läbiviimine 4. Koostöö asutuste ja organisatsioonidega 5. Töökogemuste ühtlustamine	1. Õppenõukogud 2. Seminarid 3. Seminar-praktikumid 4. Konsultatsioonid 5. Avalikud esinemised 6. Loominguliste rühmade töö 7. Teemaatiline planeerimine 8. Autoriõiguslike programmide koostamine	1. Vastastikkused külastused 2. Seminarid 3. Õppenõukogud 4. Laste tööde ühisnäitused 5. Koolieelikute osalemine etendustel, meelelahutustel, kontserditel



Töö lastevanematega
1. Lastevanemate koosolekud 2. Konverentsid 3. Loengud 4. Erialaspetsialistide konsultatsioonid 5. Avalikud esinemised 6. Abi esinemiste, kontserdite, näituste korraldamisel ja läbiviimisel

6.4 Töö erivajadustega lastega

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Diagnostika hindamiskriteeriumite väljatöötamine	2006	juhataja asetäitja
2. Diagnostika läbiviimine ja analüüs	2006-2009	rühmaõpetajad
3. Õppekava ja ainekavade täiustamine	2006-2009	juhataja asetäitja; rühmaõpetaja
4. Pedagoogide täiendkoolituse korraldamine	2006-2009	juhataja asetäitja
5. Logopeedi töö süstematiseerimine	2007	juhataja; juhataja asetäitja
6. Koostöö erinevate laste tervist parandavate ametitega	2008	üldõde; logopeed
7. Koostöö lastevanematega	2007-2009	Juhataja asetäitja; rühmaõpetajad
8. Õppematerjalide süstematiseerimine	2009	juhataja asetäitja,

6.5 Personalitöö: täiendkoolitus

6.5.1 Kaader

Koolieelses lasteasutuses töötab 25 õpetajat, neist: 20 lasteaia õpetajat, eesti keele õpetaja, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ja logopeed.

Koosseis	Ametikohtade arv määratud	Tegelikult täidetud
juhataja	1,0	1,0
juh. aset. õppe-kasv.töö alal	1,0	1,0
juh. aset. majandusalal	1,0	1,0
üldõde	1,0	1,0
õpetaja	20,0	20,0
logopeed	1,0	1,0
muusikaõpetaja	1,0	1,0
liikumisõpetaja	1,0	1,0
eesti keele õpetaja	0,375	0,375
õpetaja abi	10	10
kokk	3,0	3,0
muu personal	14,08	14,08
KOKKU	55,175	55,175

6.5.2. Pedagoogid staaži järgi (staaž pedagoogina aastates)

Pedagoogid	1 - 5	5 - 10	10 - 15	üle 15	kokku
Juhataja				1	1
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal				1	1
Õpetajad	2	2	2	17	23
logopeed				2	2
Kokku	2	2	2	21	27

6.5.3. Pedagoogid vanuse järgi

Pedagoogid	kuni 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	Kokku
Juhataja				1	1
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal			1		1
Õpetajad	1	4	6	9	20
Muusikaõpetaja				1	1
Liikumisõpetaja			1		1
Logopeed		1	1		2
Eesti keele õpetaja	1				1
Kokku	2	5	9	11	27

6.5.4 Personali täiendkoolitus

Eesmärk:

1. Töö efektiivsuse tõstmine.
2. Laiendada ja viia vastavusse kaasajanõetega.
 1. Pätevuste pidev arendamine.
 2. Personali motiveerimine
 3. Karjääriplaneering.

6.6 Koolieelse lasteasutuse töötajate koolitusplaan

1. Tasemekoolitus;
2. Tööalane koolitus;
3. Vabahariduslik koolitus.

Tegevus	Aeg				Vastutav
	2006	2007	2008	2009	
1. Õpetajate nõuetekohane täiendkoolitus	7	6	3	2	juhataja
2. Õpetajaabide täiendkoolitus	9	2	9	2	juhataja
3. Käitlemisettevõtte töötajate täiendkoolitus	4	1	4	1	juhataja
4. Teenendava personali koolitus (üldõde, majandusalajuhataja, asjaajaja)	-	3	-	2	juhataja

6.6.1 Hindamine.

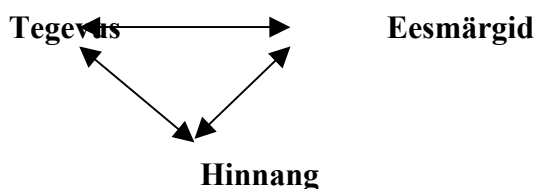
Eesmärk: 1. Personali töö kvaliteedi hindamine ning tulemuste kasutamine motiveerimaks töötajaid tulemuspalga maksmisel

2. Koolituse efektiivsuse hindamine ja vajaduste väljaselgitamine

3. Sisehindamise käigus saadud tagasiside alusel koostöö ja juhtimisvõtete parendamine.

Hindamise mudel

Kasutada dünaamilist (konstruktiivset) hindamismudelit.



Antud hindamismudeli alusel eesmärgid, kavad ja tegevus pidevalt täpsustatakse, arvestades eelnevalt läbiviidud hindamistulemusi.

6.6.2 Kvaliteedi tagamine: sisekontroll ja hindamiskriteeriumid

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Sisekontrolli ja hindamiskriteeriumite täiustamine	2006	juhataja; juhataja asetäitja majanduse alal
2. Personali enesehinnangu kriteeriumite uuendamine	2007-2009	juhataja asetäitja
3. Kliendi rahulolu uuringu läbiviimine ja analüüs	2008	juhataja asetäitja
4. Personali tunnustamise korra väljatöötamine	2009	juhataja; juhataja asetäitja

6.7 Koostöö

Eesmärk: Lapse tervise säilitamine ja tugevdamine, lapse mitmekülgne arendamine, mille tulemusena avanevad suuremad potentsiaalsed võimalused.

6.7.1 Koostöö lastevanematega

Eesmärk: 1. Koostööaldiste suhete loomine iga kasvandiku perega; ühtsete põhimõtete järgi arendada ja kasvata last; mõistva, arvestava ja toetava õhkkonna loomine.

2. Aktiviseerida ja täiendada lastevanemate pedagoogilisi oskusi, toetada nende eneseusku, et nad toimivad õigesti.

Juurutada kasvatustegevuse uusi suundi ja kaasata õppetegevusse lapsed koos vanematega:

- Lastevanemate kaasamine õppenõukogu ja kohaliku omavalitsuse töösse;
- Hoolekogu;
- Õppe-kasvatustegevuse jälgimine (Lahtiste uste päevad)

- Korraldada lastevanemate ühisüritusi (üld- ja rühmakoosolekud, vestlused jms.)
- Lastevanemate individuaalne nõustamine (konsultatsioonid, arenguestlused)
- Küsitlused ja uuringud
- Ühisürituste korraldamine, milles osalevad kasvandikud, pedagoogid ja lastevanemad (temaatilised õhtud, perepühad, näitused, konkursid, etendused jms.)
- Uusi kasvatusevõtteid tutvustav lastevanemate koolitus ("Noore ema kool", asjalikud mängud, seminarid jms.)
- Vanemate teavitamiseks kasutada võimalikult palju infovahendeid (temaatilised näitused, trükised, koolieelse lasteasutuse elu kajastava kroonika vormistamine, videofilmide näitamine).

Aastatel 2006-2009 töös lastevanematega pöörata erilist tähelepanu:

- Pedagoogide ja lastevanemate tihedamale koostööle info vahetamisel.
- Lastevanemate vajaduste ja soovide uuring.
- Koolieelse lasteasutuse ja lastevanemate vahelise koostöö tõhustamine.

6.7.2 Koostöö kooliga

Metoodiliste ühisürituste kaudu muuta koostöö Narva Pähklimäe Gümnaasiumi ja Narva Humanitaargümnaasiumi õpetajatega tõhusamaks, käsitledes õpetamis- ja kasvatusküsimusi (õppenõukogud, seminarid, tundide külastus), vanemate aiarühmade lastevanemate koosolekud, laste testeerimine, laste tööde ühisnäitused, osalemine etendustel, pidudel, meelelahutusüritustel, koolilaste ja lasteaialaste kontserditel.

6.7.3 Koostöö haridustaseme tõstmist toetavate ühiskondlike organisatsioonidega

1. Sidemete loomine haridusasutustega:

- Tallinna Pedagoogiline Seminar (täiendkoolituskursused)
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž (osalemine seminaridel, täiendkoolitustel, praktikantide vastuvõtt ja juhendamine)

- Täiendkoolituskeskused
- 2. Koostöö linna teiste koolieelsete lasteasutustega
- 3. Tõhustada koostööd perearstidega
- 4. Koostöövormide loomine Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi ja Narva Humanitaargümnaasiumiga
- 5. Koostöö Narva Linna Muuseumiga (igakuised näituste külastused, õppetegevused kohapeal)
- 6. Koostöö Kunstigaleriiga (igakuised näituste külastused, õppetegevused kohapeal)
- 7. Koostöö Narva Muuseumi folklooriansambliga "Suprjadki" (ühisüritused, peod)
- 8. Koostöö Narva Kultuurikeskuse kooriga "Sudaruški" (esinemiste külastus)
- 9. Koostöö Narva Muusikakooliga (kontserdid)
- 10. Koostöö Laste Loomemajaga (näitused, kontserdid, ekskursioonid)
- 11. Koostöö teatriga "Ilmarine" ja "Tuuleveski" (Jõhvi) (etendused, esinemised)
- 12. Koostöö Linna raamatukoguga (ekskursioonid, õppekäigud)
- 13. Koostöö Narva Spordikooliga (osalemine üritustel, huviringide külastus)

Probleemid, mis vajavad lahendamist aastatel 2006-2009.

1. Leida asutusi, koostööpartnereid ühistegevuse laiendamiseks ja toetamiseks.

6.7.4 Koostöö: lapsevanemad, kool, ettevõtted

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Piirkonna teiste lasteaedade, koolide ja haridusasutustega ühistegevuste väljatöötamine	2006	juhataja, juhataja asetäitja
2. Arendada koostöövõimalusi teiste ettevõtetega	2007	juhataja juhataja asetäitja
3. Kogemuste vahetamine teiste KL Eestist ja välismaalt	2008	juhataja
4. Töökogemuste vahetamine massimeedia vahendusel	2009	juhataja juhataja asetäitja
5. Metoodilised ainenõukogud	2006-2009	juhataja juhataja asetäitja
6. Ühisprojektid	2008 - 2009	juhataja
7. Ühisürituste korraldamine	2006-2009	juhataja juhataja asetäitja

6.8 Lapse tervist tugevdava õpikeskkonna loomine

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Spordisaali renoveerimine, spordivahendite muretsemine	2007	juhataja
2. Rühmaruumide renoveerimine	2006-2008	juhataja; juhataja asetäitja;
3. Eesti keele kabineti sisustamine	2006	juhataja; juhataja asetäitja;
4. Logopeedi kabineti renoveerimine	2007	juhataja; juhataja asetäitja;
5. Õueala ja mänguväljakute kaasajastamine	2009	juhataja; juhataja asetäitja;
6. Liiklusõpetust kajastava väljaku loomine õuealale	2009	juhataja; juhataja asetäitja

7. Liiklusõpetust kajastavate näitlike õppevahendite muretsemine	2007	juhataja, juhataja asetäitja;
8. Õppetegevusteema "Kunst" ja "Estica" väljatöötamine	2007 - 2009	juhataja; juhataja asetäitja
9. Muusikanurkade loomine rühmaruumides	2007-2009	juhataja; juhataja asetäitja
10. Kunsti- ja käelise tegevuste tundideks vajamineva näitliku materjali muretsemine, mis arendaks loovust ja uudishimu	2006 - 2009	juhataja; juhataja asetäitja
11. Ekskursioonide ja matkade läbiviimine	2006 - 2009	juhataja; juhataja asetäitja
12. Juurutada kepikõndi kui uut liikumisvormi	2008	juhataja; juhataja asetäitja
13. Terviseraja väljaehitamine	2009	juhataja; juhataja asetäitja
14. Õppetegevuse "Õpi end tundma" läbiviimine	2007	juhataja; juhataja asetäitja
15. Rühmaruumides liikumisõpetust kajastavate tsoonide uuendamine	2008	juhataja; juhataja asetäitja

6.9 Finants-majanduslik tegevus

Finants-majanduslik tegevus on suunatud :

- Kommunaalteenuste laitmatule tööle;
- Põhikohaga ja töövõtulepingu alusel töötavatele töötajatele õigeaegse töötasu väljamaksmine ja arvete tasumine (kooskõlas seadusandlusega);
- Õppe-kasvatustegevuse läbiviimiseks loodavate tingimuste parendamine;
- Õueala ja hoone sanitaar-hügieenilise seisundi säilitamine ja parendamine: kapitaal- ja jooksev remont, arvestades koolieelsetele lasteasutustele esitatavaid kaasaegseid tervisekaitsenõudeid;
- Töötajate professionaalse taseme tõstmiseks vajaminevate rahaliste vahendite leidmine.

6.9.1 Koolieelse lasteasutuse finantseerimist teostatakse

- Linna eelarvalistest vahenditest;
- Vabariiklikest eelarvevahenditest (täiendkoolitus);
- Lastevanemate õppevahendite tasust;
- Ettevõtete, organisatsioonide ja eraisikute annetustest.

Rahaliste ja varaliste vahendite kasutamist kontrollib kohalik omavalitsus ja Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

6.9.2 Materiaalse baasi arenguplaan

Seoses koolieelses lasteasutuses toimuvate muutuste ja vajadustega kavandada alljärgnevad soetused ja remonditööd:

Kavandatavad tööd	Aasta	Hind	Vastutav isik	Allikas
1. Spordisaali jooksev remont: põrandakatte ja valgustite vahetus	2008	300000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
2. Tualettruumide remont	2006-2009	630000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
3. Muusikasaali jooksev remont	2007-2009	180000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
4. Magamisruumide remont	2007	150000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
5. Trepikodade remont	2007	160000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
6. Hoone fassaadi remont	2006	25000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
7. Õueala kõnniteede osaline uuendamine	2008	20000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
8. Tagavaraväljapääsu trepi remont	2006	18000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
9. Mänguväljakute kaasajastamine	2007-2009	500000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
10. Aknaraamide vahetus (50 tk.)	2007-2009	300000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
11. Elektrikilbi välja- vahetamine	2006	25000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
12. Käitlemisettevõtte automaatventilatsiooni paigaldus	2006	80000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
13. 6 aiarühmas välja vahetada voodid	2006	70000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
14. Rühmaruumides osaliselt välja vahetada valgustid	2008-2009	15000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
15. Lastelaudade ja -toolide muretsemine (20 ja 60)	2008-2009	53 0000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
16. Käitlemisettevõtte inventari ostmise	2007	20000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
17. WC pottide tarvis minevate kappide vahetus 4 sõimerühmas .	2006	5000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest

18.Linoleumi vahetus rühmades	2006-2009	50000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest
19.Riietuskappide muretsemine esikutesse	2006-2009	12 000	juhataja; juh. asetäitja majanduse alal	Linna eelarvest

Antud tegevused on kavandatud, kuid neid on õigus muuta ja parandada.

6.10 Infotehnoloogia arendamine

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Uute tehnoloogiate juurutamine ja meetodite omandamine	2006-2009	juhataja; juhataja asetäitja,
2. Kodulehekülje loomine	2007	juhataja, juhataja asetäitja
3. Arvutiklassi loomine	2009	juhataja;
4. Metoodilise info- ja andmepanga loomine	2008	juhataja; juhataja asetäitja
5. Reklaamtegevuse korraldamine	2007-2009	juhataja
6. Siseraadiovõrgu loomine	2009	juhataja

6.11 Projektitöö korraldamine

Tegevused	Aeg	Vastutav isik
1. Projektialase koolituse läbimine	2007	juhataja; juhataja asetäitja,
2. Projektide koostamine ja esitamine	2008	juhataja, juhataja asetäitja
3. Projektitöö läbiviimine	2008-2009	juhataja; projektijuht

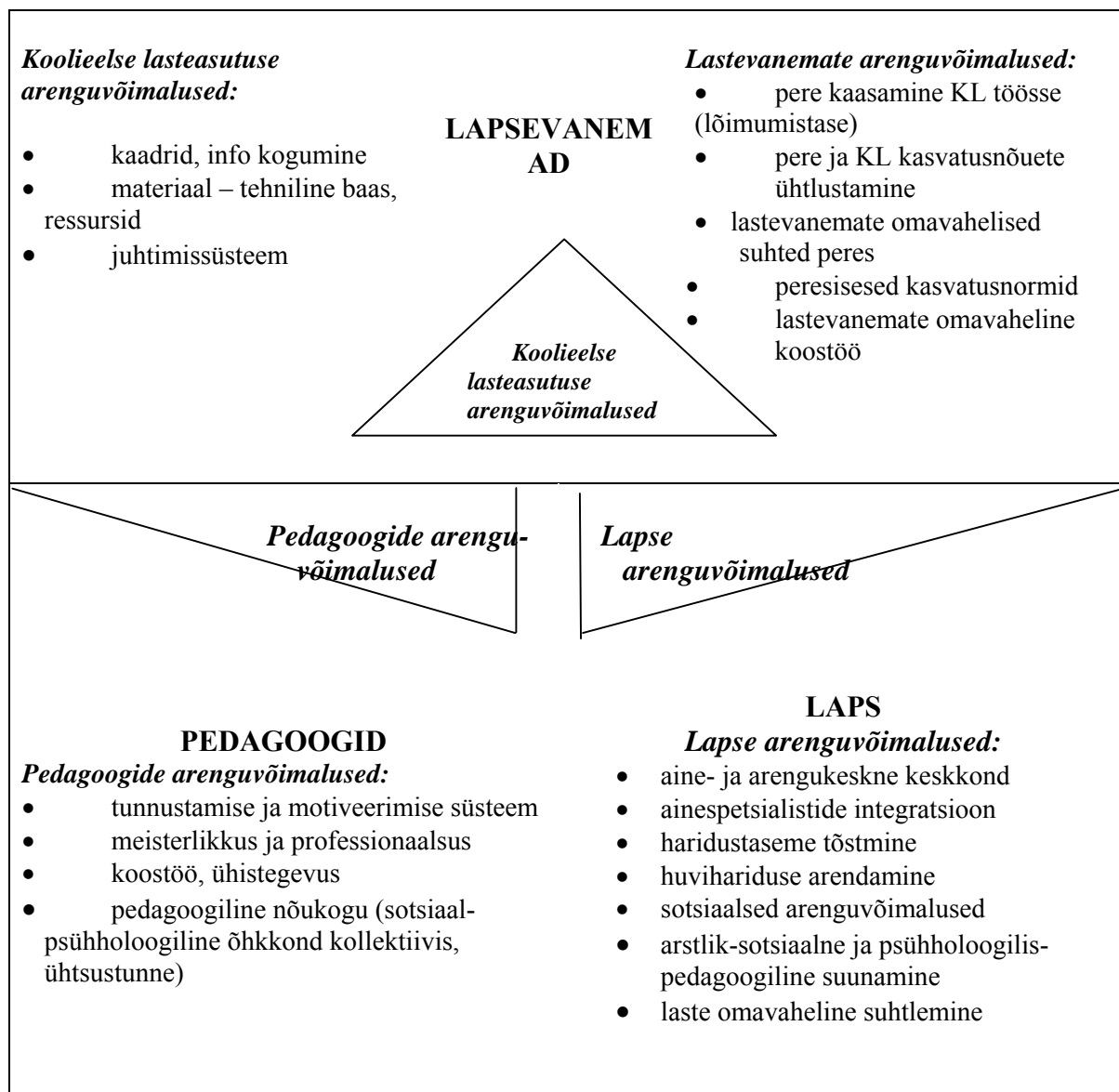
7. Ülesanded aastateks 2006 -2009

1. Koolieelse lasteasutuse õppekava korrigeerimine, jätkata tööd rühma tegevuskavade koostamisel vastavalt valitud suunale.
2. Luua tervislik, turvaline ja last arendav keskkond, mis aitaks kaasa lapse koolivalmiduse saavutamisele.
3. Kindlustada lapse täisväärtuslik füüsiline areng. Kujundada lastes tervisliku eluviisi aluseid.
4. Tõsta õppe-kasvatustegevuse kvaliteeti, uurida juba varases eas laste võimeid ja vajadusi, korraldada õppe-ja kasvatustegevus laste erivajadusi arvestades.
5. Tõsta õppe-kasvatustegevuse kvaliteeti, lähenedes sellele lõimuvalt ning sotsiaal-konstruktiiivselt.
6. Arendada laste kunstilis-loomingulisi võimeid, äratades huvi kunsti vastu, andes esmaseid kunstialaseid teadmisi ja praktilisi oskusi.
7. Aidata kaasa lapse sotsiaalsele arengule, selgitada ühiskonnas toimivaid käitumismalle ja –norme, oma “Mina” ja võimaluste teadvustamine.
8. Tõsta õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteeti, juurutades uusi töövõtteid ja tehnoloogiaid.
9. Tugevdada ja arendada koostööd koolieelse lasteasutuse, perekonna ja kooli vahel, kujundamaks täisväärtuslikku isiksust.

10. Süstematiseerida kogu kollektiivi tööd püstitatud ülesannete lahendamisel.

Antud ülesanded on kavandatud, kuid neid on õigus muuta ja parandada.

8. Koolieelse lasteasutuse töökeskkonna arendamine



Koolieelse lasteasutuse arenguvõimalused koosnevad kolmest omavahel tihedalt seotud subjektist: õpetajad, lapsevanemad, lapsed.

Ühtse koostisosana koolieelse lasteasutuse arenguvõimaluste kujundamisel tuleb esile tuua kõigi õppe- ja kasvatus-tegevuse koostisosade tihedat sidet: pedagoog – laps – lapsevanem.

Suunitlus ja tähtsus:

- lapsevanemad esitavad sotsiaalse tellimuse vastavalt ühiskonna nõuetele
- õpetajad on riiklikul tasandil haridusteenuste otsesed osutajad
- lapsed on koolieelse lasteasutuse poolt pakutavate õppe-, kasvatus- ja arenguteenuste tarbijad

9. ARENGUKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

MONITOORING

Koolieelse lasteasutuse "Sädemeke" arengukava analüüsitakse iga õppeaasta alguses toimival pedagoogilisel nõupidamisel, hoolekodus ja lastevanemate üldkoosolekul, kus analüüsitakse ja tehakse ettepanekuid arengukava täiustamiseks. Muudatused arengukavva viiakse sisse pidevalt. Koolieelse lasteasutuse arengukava kuulub muutmisele seoses:

- EV seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus raamõppekavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse investeringutes;
- koolieelse lasteasutuse pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, kultuuriosakonna ettepanekutega või koolieelse lasteasutuse arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Iga aasta 1.veebuariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Ants Liimets
Linnsekretär

