

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 21.02.2007
määrusega nr 181

**Koolieelse lasteasutuse KARIKAKAR
ARENGUKAVA
aastateks 2006-2009**

**Puškini tn 5a, 20309 Narva
Registrikood 75026744**

Sisukord:

| | |
|---|----|
| 1. Sissejuhatus | 3 |
| 1.1. Üldandmed..... | 3 |
| 1.2. Ülevaade ajaloost..... | 3 |
| 2. Arengukava täitmise lühianalüüs | 4 |
| 2.1. Laste koosseis | 4 |
| 2.2. Laste haigestumuse analüüs..... | 4 |
| 3. Traditsioonid | 5 |
| 4. Personal | 6 |
| 4.1. Pedagoogide haridustase..... | 6 |
| 4.2. Pedagoogide vanuseline tase..... | 6 |
| 5. Missioon | 7 |
| 6. Visioon | 7 |
| 7. Eesmärgid | 7 |
| 8. SWOT – analüüs | 8 |
| 9. Juhtimine ja töö personaliga | 9 |
| 10. Koolieelse lasteasutuse Karikakar prioriteetsed arengualad | 10 |
| 10.1. Õpetuslik ja kasvatuslik töö..... | 10 |
| 10.2. Õppe-kasvatustegevuse printsiibid | 10 |
| 11. Koolieelse lasteasutuse Karikakar õppe-kasvatustegevuse areng | 11 |
| 12. Lasteaia Karikakar pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise graafik | 11 |
| 13. Koolieelse lasteasutuse Karikakar majandustegevuse areng | 12 |
| 14. Avalik suhtlemine ja töö vanematega | 13 |
| 15. Koostööpartnerid. | 14 |
| 16. Koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava uuendamise kord | 14 |
| 16.1. Arengukava koostamise etapid | 14 |

1. Sissejuhatus

Käesolev koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava on koostatud aastateks 2006-2009. See on põhjanev dokument, milles on fikseeritud koolieelse lasteasutuse põhisuunad ja arengupiirkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord, kus asutuse rahandusteenindust tagab Narva kohalik omavalitsus.

1.1. Üldandmed

Koolieelne lasteasutus Karikakar on Narva Linnavalitsuse alluvuses.

Asutamine: 15.12.1960. a. Elamispind – 640,6 m². Üldpind – 7050 m². Oli mõeldud 125 lapsele.

Hetkel – 70 kohta.

Aadress: Puškini tn 5a, 20309 Narva.

Registrikood: 75026744 (10.04.2001.a)

E-post: narva.karikakar@mail.ru

Tegevusluba: nr. 3429HTM (01.10.2004.a)

Kohamaks: 60 krooni.

Ühe toidupäeva maks: lastesõim – 15 krooni, lasteaed – 16 krooni.

Õppevahendite kulu: lastesõim – 22 krooni, lasteaed – 38 krooni.

Lasteaed on oma eelarve, traditsioonide ja tavadega.

Lahtiolekuaeg: 6.30 – 18.30.

1.2. Ülevaade ajaloost

Koolieelne lasteasutus Karikakar asub linna keskosas. Lähedalasuvad rahvakultuuri asutused: Narva linnus, kultuurimaja Rugodiv, kirik.

45 aastat tagasi täitus lasteaed esimeste lastega. Hetkel on majas 4 vanemat rühma: 1 rühm aastatest 1,5 kuni 3 ning 3 vanemat rühma. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on kesklinna ala. 1996.a lasteaedade nr.5 ja nr.8 ühinemisel moodustus koolieelne lasteasutus Karikakar. 1996 aastal remonditi hoone kapitaalselt.

2. Arengukava täitmise lühianalüüs

Püstitatud ülesannete suurem osa oli täidetud õigeaegselt. Põhisuunad olid õigesti valitud, mis tagas laste hea arengu ning õppeprogrammi omandamise, olid loodud sidemed kooli, Erakooli KEA, Õppekeskuse Intellekt, Lapsele oma kodu ja Narva Muuseumiga.

Koolieelses lasteasutuses pole asotsiaalseid perekondi. Vanemate jaoks on lasteasutus turvaline, hubane ja kindlustunnet tagav lasteasutus. Materiaalne baas nõuab uuendamist.

Peale riigikeele õpetamise 5. eluaastast õpetatakse veel edukalt inglise keelt 3 aasta jooksul. 2004. aastal renoveeriti käitlemisettevõtte sisustuse investeeringute arvelt.

Oma eelarve ja investeeringute arvelt on pidevalt tehtud jooksvaid remonte, mis tagab hoone esteetilise seisundi. 2005. aastal projektraha arvelt soetati kabinetiseadmed ja paigaldati Internet.

Lasteaias on laste toitlustus heal tasemel, võetakse arvesse mõnede toiduainete individuaaltalumatust ja asendatakse neid teiste toiduainetega. Lapsed saavad „koolipiima“, mis annab võimalust säästa raha teiste toiduainete ostmiseks.

Praegu eksisteerib kvalifikatsiooni tõstmise temaatika valikuvõimalus, sellepärast on palju ettepanekuid eraettevõtetelt. Kõik kursused on aga väga kallid.

2.1. Laste koosseis

| 2003.a | 2004.a | 2005.a | 2006.a |
|---------|---------|---------|---------|
| 67 last | 70 last | 70 last | 73 last |

Laste koosseisu analüüs näitab, et umbes ühesugune laste hulk käib lasteaias stabiilselt.

2.2. Laste haigestumuse analüüs

| 2003.a | 2004.a | 2005.a |
|---|-------------------------|------------------------|
| Nakkushaigused: 20 juhtumit (141 päev) | 22 juhtumit (196 päeva) | 1 juhtum |
| Külmetushaigused: 90 juhtumit (674 päeva) | 89 juhtumit (674 päeva) | 83 juhtumit (671 päev) |

Haigestumuse alanemise põhjuseks on üldkosutusteraapia sügis-talve perioodil, õigeaegne side arstide-spetsialistidega, tihedad sidemed vanematega, individuaalne lähenemine lastele, allergiliste laste toiumisel nende erivajaduste arvestamine, karastumine igapäevaelus.

3. Traditsioonid

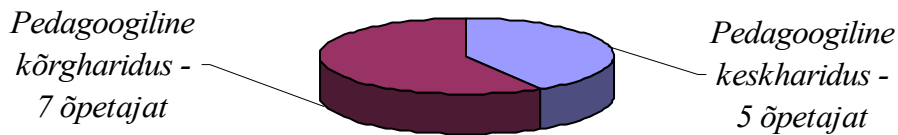
Paljude aastate jooksul koolieelses lasteasutuses Karikakar tekkisid oma tavad ja traditsioonid:

- Sügise päev
- Õpetajate päev
- Isadepäev
- Advendi tähistamine
- Jõulupidu
- Emadepäev
- Lasteaia lõpupidu
- 1 kord kuus „Laste küpsetus“
- „Magus Jõululaat“
- Suvised jalutuskäigud värskes õhus muusika saatel

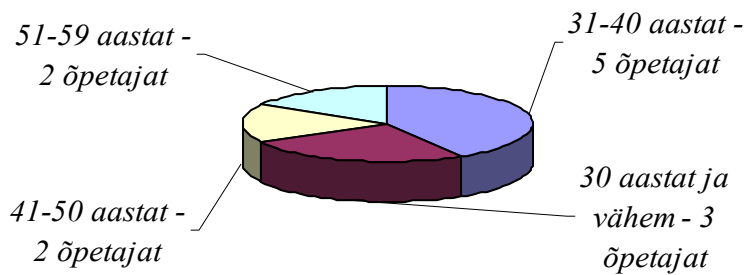
4. Personal

Koolieelses lasteasutuses Karikakar töötavad 8 õpetajat, muusikaõpetaja (0.75), eesti keele õpetaja (0.25), liikumisõpetaja (0.25), logopeed (0.5) ja teenindav personal.

4.1. Pedagoogide haridustase



4.2. Pedagoogide vanuseline tase



Viimastel aastatel pedagoogide haridustase tõusis märgatavalt. Hetkel 3 õpetajat õpivad magistriõppes, 1 kõrgkoolis. Õpetajad, spetsialistid ja teenindav personal pidevalt õpivad täiendkoolituse kursustel teemadel, mis pakub neile huvi.

5. Missioon

Lasteaia Karikakar põhiülesanne on riikliku koolieelsete lasteasutuste õppekava realiseerumine:

- anda igale lapsele võimalust areneda lähtuvalt tema võimetest ja võimalustest;
- laste võimete ja talentide varajane väljaselgitamine ja arendamine;
- kooliks ettevalmistatud ja kooli keskkonnaks adapteeritud õpilane;
- loomingulise, eduka ja võistlust taluva isiksuse kasvatamine, et laps läks kooli lasteaiast tervena, aktiivsena, uudishimulikuna, sotsiaalselt adapteeritud õpilasena;
- osutama abi perekondadele;
- laste õppimise motivatsiooni kujundamine;
- tervisliku vaimse keskkonna loomine kollektiivis;
- turvalise elukeskkonna kujundamine rühmades.

6. Visioon

Praegu toimub Eestis uue haridussüsteemi kujunemine. Uus süsteem on suunatud maailma uue haridusala sisenemisele. Perekondades tekib motiveeritud soov oma lapsi riigikeelt õpetada, tekib huvi võõrkeele õpetamise vastu. Pedagoogilises praktikas toimub aktiivne uute pedagoogiliste tehnoloogiate juurutamine.

Käesolev arengukava näeb ette uute tehnoloogiate juurutamist, annab loomingu ja oma arengumudeli otsingu võimalust.

Tulevikus näeme lasteaeda Euroopa haridussüsteemi osana samasuguste võimalustega:

- lasteaias töötavad eduks motiveeritud inimesed;
- järjekindel haridustase tõusmine soodustab laste õpetamise kvaliteedi parendamist;
- aktiivne hoolenõukogu osutab olulist abi majanduslike ja kasvatuslike küsimuste lahendamises;
- vääriline inventar lasteaia piirkonnas;
- toimub aktiivne projektegevus, mis köidab vahendeid lasteaia arengu jaoks.

Idealis on lasteaed sõbralik ja meeldiv, tähelepanelik ja heasoovlik lastele ja nende vanematele. Perekonnad on aktiivsed ja uudishimulikud, on huvitatud edukas koostöös lasteaiaiga.

7. Eesmärgid

Muutused ja majanduse arengu riigisisised protsessid, mis toimuvad maailmaühenduses seoses Eesti Euroopa Liitu astumisega, eeldavad muud lähenemist laste õpetamisesse ja kasvatusse: suureneb demokraatlike protsesside mõju, ühiskond muutub avatumaks. Riigikeele õpetamisel arvestatakse kõrval lasteaias võetakse arvele vanemate huvi inglise keele õpetamise vastu, oma rahva eneseteadvuse tähtsust säilides.

8. SWOT – analüüs

| | |
|---|--|
| <p><u>Tugevused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- kvalifitseeritud kaader, püsiv pedagoogiline kollektiiv- hea alusharidus lastele- ühised toimingud ja traditsioonid- arenemis- ja täiendusvõimalus- head suhted kollektiivis- laste esteetilise kasvatusheade tase- tulemuslik logopeediline abi lastele- tasakaalustatud toit- köidavad prioriteedid vanematele.- lõgaperekondade puudumine | <p><u>Nõrkused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- lasteaia ala vajadus ümberplaneeringuks ja heakorrastuseks- mööbli vajadus asenduseks- aknad on 45 aasta pärast amortiseerunud- eelarvevahendite nappus- madal töötasu- töötute vanemate rohkus- lasteaia eelarves raha lasteaia koha eest puudumine- infotehnoloogia areng, mis mõjutab ühekülgsest laste arengut |
| <p><u>Võimalused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ressursside kokkuhoidlik kasutamine argielus.- kollektiivpuhkuse korraldamine, seega kaastöötajate palkade ja ressursside sääst- täiskasvanute täiendkoolitus- iga-aastane väikeremont kommunaalkulude sääste arvelt- meeskonnatöö tõhustamine- tiheda koostöö loomine lastevanematega- arvuti aktiivsema kasutamise võimalus õpetajate töös | <p><u>Ohud</u></p> <ul style="list-style-type: none">- aknaraamide vahetuse ja teiste planeeritud parandustööde jaoks investeeringute puudumine- laste vastuvõtuplaani mittetäitmine seoses vähese sündimusega- töötute vanemate suur hulk, kes ei saa lasteaia eest kulud tasuda- projekttegevuse ja sponsorite abi puudumine |

9. Juhtimine ja töö personaliga

| <i>Üritused</i> | <i>Aeg</i> | <i>Vastutav isik</i> | <i>Finantseerimine</i> |
|--|----------------|----------------------|------------------------|
| Personali töö hindamine, sisehindamine. Õppekasvatustegevuse sisekontrolli kriteeriumide korrigeerimine. | 1 kord aastas | Juhataja | |
| Personali koolitus (toitlustamise hügieen), õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine. | alaliselt | Juhataja | Lasteaia eelarve |
| Lasteaia 45 a.juubeli tähistamine | 2006.a. | Juhataja | |
| Lasteaia logo ja sümboolika loomine. | 2007.a | Juhataja | |
| Oma Interneti lehekülje loomine tõhustamiseks tööd vanematega. | 2007.a | Juhataja | Lasteaia eelarve |
| Asjaajamise töö täiustamine ja informatsioonivahetus | pidev | Juhataja | |
| Kollektiivpuhkuse sisseviimine | Suvi 2006-2009 | Juhataja | |

10. Koolieelse lasteasutuse Karikakar prioriteetsed arengualad

10.1. Õpetuslik ja kasvatuslik töö

Koolieelne lasteasutus Karikakar töötab vastavalt oma õppekavale, mis on koostatud riikliku raamõppekava põhjal ja lasteaia iseärasusi arvestav .

Koolieelse lasteasutuse põhifunktsioon – lapsi kasvatav ja arendav haridusasutus.

Lasteaia tegevuse põhieesmärk on kvaliteetne sotsiaalne, moraalne ja füüsiline ettevalmistus kooliks.

Lasteaia töö põhisuunad:

- pedagoogilise protsessi isikupärasus;
- jätkuv esteetiline kasvatus;
- loovuse areng.

10.2. Õppe-kasvatustegevuse printsiibid

- Lasteasutus on avatud haridusasutus, mille tegevus on vanemate soove arvestav;
- Lasteaia personali töö on orienteeritud tervikliku ning tervisliku elukeskkonna kujundamisele.
- Tolerantsuse kasvatamine lastes ;
- Järkjärguline õppematerjali täiustamine , süstematiseerimine, hindamine ning analüüs
- Pedagoogiliste igapäevatoimingute sisehindamine;.
- EV ja KO seadusandlusest kinnipidamine;
- Laste turvalisuse ja tervise kaitse tagamine.
- Laste ealisi iseärasusi ning individuaalseid omadusi arvestav päevakava.

Käesolev arengukava ja tegevuste strateegia aastateks 2006-2009 on koostatud eelmise arengukava ja lasteaia tegevuse analüüsi põhjal.

Arengukava põhieesmärgid ja –ülesanded on järgmised:

1. Objekti-arengulise keskkonna ideaaliks lähendus, toetades laste loomuliku huvi teadmiste vastu. Tagada edu- ja emotsionaalse heaolu tunnet.
2. Suunata pedagoogide pingutusi laste tunnetusliku ja vaimse tegevuse sfääri arengule, kasutades arendavaid mängu, uurimistegevust ja vaatlemist,
3. Pedagoogide omaloodud majandusliku programmi jätkamine ja täiustamine;
4. Täiendada laste esteetilist kasvatust, kasutades kunstnike reproduktsioone, kunstigalerii külastamine, muusika klassika teoste ja rahvatöödega tutvumist.
5. Luua eeldused teatraalseks ja mänguliseks tegevuseks laste varajases ja nooremas eas.
6. Täita programmi „Tervis“ kavandatud taktika ja strateegia. Terve laps – terve õpetaja, terve õpetaja – terve laps.

11. Koolieelse lasteasutuse Karikakar õppe-kasvatustegevuse areng

| Ürituste sisu | Vastutav isik | Aeg |
|--|-----------------------------|----------------------|
| Koostada lisaprogrammi vanema ja keskmise vanuse laste jaoks üheks aastaks temal: kunstiteostega tutvumine | Juhataja | 2006.a |
| Välja töötada autoriprogrammid vanema ja keskmise vanuse laste jaoks üheks aastaks teemal: uurimistegevus ja vaatlemine. | Juhataja, I. Aleksejeva | 2007.a |
| Lua matemaatika ja ümbritseva tegelikkusega tutvumise interaktiivsete konspektide sari. | Juhataja, M. Rogova | 2007.a |
| Koostada klassikalise muusikaga tutvumise tsükkelprogramm. Klassikalise muusika õhtute korraldamine töötajate ja laste vanemate tarvis. Muuta tähtpäevadeks saali kujundust kunstilisemaks ja vastavalt aastaegadele. | Juhataja, G. Bõstrova | 2007.a 2008.a |
| Lua tingimused laste mänguliseks ja teatraalseks tegevuseks. | Juhataja, J.Razumovskaja | 2008.a |
| Marionettnukkude valmistamine(rühm nr 1). | N. Brjakkijeva | 2008.a |
| Arvestades koolieelse asutuse Karikakar arengusuundi täiendada ja täiustada asutuse sisehindamise süsteem . | Juhataja | Alaliselt |
| Alustada raamatu „Lapsed räägivad“ kirjutamist. | Logopeed | 2007.a |

12. Lasteaia Karikakar pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise graafik

| Nimi, perekonnanimi | T e e m a | Aeg | Planeeritud summa |
|---------------------|--|---------------------|-------------------|
| S. Maunonen | Laste ettevalmistus kooliks | 2006.a | 1 000 krooni |
| N. Brjakkijeva | Laste varajane iga, 160 tundi | 2007.a | 5 000 krooni |
| J. Razumovskaja | Mänguline tegevus, 160 tundi | 2007.a | 5 000 krooni |
| J. Lassina | Uurimiskeskonna organiseerimine, 160 tundi | 2007.a | 5 000 krooni |
| M. Rogova | Lasteaia metoodilise töö juhtimine, 160 tundi | 2008.a | 5 000 krooni |
| M. Farber | Juhtimine ja valitsemine | 2008.a | 1 000 krooni |
| G. Bõstrova | Liikumistegevus, muusikategevus | 2007.a – 2008.a. | 10 000 krooni |
| Eesti keele õpetaja | Pedagoogilise protsessi organiseerimine eesti keele tundides | 2006- 2009.a | 2 000 krooni |
| L. Leontijeva | Juhtimine ja kontrollimine | 2009.a | 5 000 krooni |

13. Koolieelse lasteasutuse Karikakar majandustegevuse areng

| <i>Üritused</i> | <i>Vastutav isik</i> | <i>Aeg</i> | <i>Hind</i> | <i>Finantseerimine</i> |
|---|----------------------|-------------|-------------|------------------------|
| Pesula renoveerumine | Juhataja | 2006.a | | Investeeringud |
| Elektrijuhtmestiku väljavahetamine, -kilpide ja tänavavalgustuse paigaldus, lisavalgustuse paigaldus gruppides nr 1 ja 4. | Juhataja | 2007.a | | Investeeringud |
| Keldriruumi ja tulekahjuväljapääsu remont. | Juhataja | 2007.a | 350 000 kr | Investeeringud |
| Vananenud 2. korruse ukseplokkide väljavahetus. 2 tk. | Juhataja | 2009.a | 7 000 kr | Lasteaia eelarve |
| Aknaraamide väljavahetus lasteaia. | Juhataja | 2007.a | 150 000 kr | Investeeringud |
| Trepikoja remont. | Juhataja | 2009.a | 30 000 kr | Lasteaia eelarve |
| Sulgemisventiilide paigutamine küttesüsteemile gruppides nr 1 ja 2. | Juhataja | 2008.a | 2 000 kr | Lasteaia eelarve |
| Rühmaruumides nõudepesemikohtade remont. | Juhataja | 2008.a | 40 000 kr | Lasteaia eelarve |
| Tulekahjuhäire- ja avariivalgustussüsteemi paigaldus. | Juhataja | 2007.a | | Investeeringud |
| Ventilatsioonisüsteemi täiustamine soojendusega. | Juhataja | 2007.a | | Investeeringud |
| Sisseehitatud kappide paigutamine köögi personali jaoks, ruumi remont. | Juhataja | 2007.a | | Lasteaia eelarve |
| Grupiruumide nr 2, 3, 4 remont. | Juhataja | 2006-2008.a | | Lasteaia eelarve |
| Lisavalamute ja kabiinide laste tualettruumidesse paigutamine, valamute väljavahetus. | Juhataja | 2007.a | | Investeeringud |
| Vestibüüli linoleumi ja rühmaruumide nr.1;nr2 esikute linoleumi väljavahetamine. | Juhataja | 2009.a | | Investeeringud |
| Lasteaia territooriumi heakorrastus. | Juhataja | 2008.a | 100 000 | Investeeringud |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|--|------------------|
| <i>Omandatav</i> | | | | |
| Köögi inventar | Juhataja | 2007.a | 20 000 kr | Investeeringud |
| Puuvoodid sõimerühma jaoks, grupi nr 4, nr 3, nr 1. | Majandusjuhataja | 2007.a 2008.a 2009.a 2009.a | 15 000 kr 20 000 kr 20 000 kr 20 000 kr | Investeeringud |
| Mööbli asendamine grupis nr 3. | Majandusjuhataja | 2007.a | 8 000 kr | Investeeringud |
| Ribakardinad muusikasaali. | Majandusjuhataja | 2007.a | 3 000 kr | Lasteaia eelarve |
| Sööginõud gruppide jaoks. | Majandusjuhataja | 2007-2008.a | 10 000 kr | Investeeringud |
| Segamisseadmed gruppide jaoks. | Majandusjuhataja | 2007-2008.a | 4 000 kr | Investeeringud |
| Boiler köögi, veepuhastaja. | Juhataja | 2009.a | 10 000 kr | Investeeringud |

14. Avalik suhtlemine ja töö vanematega

Näeme hoolekogu asutusena, mis:

- on vahendaja vanemate ja lasteaia vahel
- mõjutab aktiivselt lasteaia tegevusele
- aitab sponsoreid leida
- aitab koolieelsest lasteasutusest hea arvamuse kujundamist
- võtab osa pedagoogilistest nõukogudest
- jagab vastutust vanematega juhul, kui on vaja

| <i>Üritus</i> | <i>Aeg</i> | <i>Vastutav isik</i> |
|---|------------------|----------------------|
| Lahtiste uste päevades osalemine | Kevad | Juhataja |
| Ümarlaud spetsialistidega | 1-2 korda aastas | Juhataja |
| Informatsioon vanemate jaoks: - menüü kaheks päevaks - nädala teema - lapse arengu tulemused | Alaliselt | Juhataja |
| Laste ja vanemate ankeetimine | 1-2 korda aastas | Juhataja |
| Vanemate koosolekud | 1-2 korda aastas | Juhataja |

15. Koostööpartnerid.

| Nr | Asutus | Tegevus |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1. | Juhkentali Kool | Päritavuse järgi |
| 2. | Ilmarine teater | Etenduste külastamine |
| 3. | Kultuurikeskus Rugodiv | Etenduste külastamine |
| 4. | Narva ajaloomuuseum | Näituste külastamine, koduloo tunnid |
| 5. | Narva Kunstigalerii | Ekspositsioonide külastamine, õppetöö kunstnikuga |
| 6. | Erikool KEA | Tööpersonali koolitus |
| 7. | Tartu Ülikooli Narva Kolledž | Tööpersonali koolitus |
| 8. | Narva Keskraamatukogu | Külastamine, konkurssides osalemine |
| 9. | Eesti Kodu Narvas | Kontaktid |
| 10. | Lapsele oma kodu projekt | Psühholoogi abi |
| 11. | Koolieelsed lasteasutused nr. 2, 3, 9 | Kogemuse vahetus, ühised massiüritused |
| 12. | Pedagoogilised seminarid | Tööpersonali koolitus |
| 13. | Tallinna keskus Hea algus | Tööpersonali koolitus |
| 14. | Õppekeskus Intellekt | Õpetajate ja spetsialistide koolitus |
| 15. | Liikluspolitsei | Laste turvalise liikluse õpetamise meetodika |
| 16. | F.O.P. servis | Personali arstlik läbivaatus, tervishoiukoolitus |

16. Koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava uuendamise kord

Arengukava võib muuta:

- seadusandlike aktide muutumisel;
- seoses kõrgemalseisvate asutuste ettepanekutega;
- seoses asutuse struktuuri muutmisega;
- seoses investeeringute muutustega.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

16.1. Arengukava koostamise etapid

1. Töökava koostamine;
2. Töörühma koostamine;
3. Informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine (õpetajate aruanded aasta õppekava täitmise kohta, laste arengu analüüs, laste tervises seisundi analüüs, SWOT – analüüs, tellijate – vanemate ja laste – ankeedid);
4. Lasteaia arengu põhisuundade valik;
5. Arengukava realiseerimise plaani koostamine;
6. Arengukava vormistamine, tõlkimine;
7. Arengukava kinnitamine Narva Linnavalitsuses.

Arengukava täitmise analüüs ning muudatusettepanekute tegemine toimus koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu poolt 19.10.2006.a (pedagoogilise nõukogu 19.10.2006 protokoll nr 2).

Arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu poolt 24.10.2006.a. (hoolekogu istungi 24.10.2006 protokoll nr 2).

Maria Farber
Lasteaia KARIKAKAR juhataja kohusetäitja

Ants Liimets
Linnasekretär