

Narva Linnavalitsuse 21.02.2007
korralduse nr 200-k lisa

OSTJA: NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

PRÜGI VÄLJAVEDU RIIGIKÜLA JA SIIVERTSI KALMISTUTELT

RIIGIHANKE REGISTREERIMISNUMBER:

PAKKUMISE KUTSE DOKUMENDID

TEENUSTÖÖD

AVATUD PAKKUMISMENETLUS

SISUKORD

JUHISED PAKKUJALE	3
1. ÜLDIST	3
2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING MÄRGE INFORMATSIOONI JA DOKUMENTIDE KOHTA, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATSIOONI HINDAMISEKS	3
3. PAKKUMISE HINNA VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK	5
4. PAKKUMISE VORMISTAMISE KEEL	5
5. PAKKUMISE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	5
6. PAKKUMISE TAGATIS JA TASU PAKKUMISE KUTSE DOKUMENTIDE EEST.....	5
7. PAKKUMISE ESITAMINE	5
8. PAKKUMISTE AVAMINE.....	6
9. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE.....	7
10. PAKKUMISTE VASTAVUSE KONTROLL.....	7
11. KÕIKIDE PAKKUMISTE TAGASILÜKKAMINE.....	7
12. PAKKUMISTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE	7
13. HANKELEPINGU TINGIMUSED	7

Lisad:

Lisa 1. Pakkumisvormid

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Lisa 3. Hankelepingu vorm

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Riigihanke nimetus: **Prügi väljavedu Riigiküla ja Siivertsi kalmistutelt.**
Ostja nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, reg.nr. 75029837, Peetri pl.3, Narva linn, tel: 35 99140, faks: 35 99161, e-post: varamajandus@narva.ee
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: **Arkadi Nikolajev**, direktori kt, tel: 35 99141, faks: 35 99161, e-post: arkadi.nikolajev@narva.ee.
- 1.3. Pakkumismenetluse liik: avatud pakkumismenetlus.
- 1.4. Pakkumise kutse dokumendid (edaspidi PKD):

Juhised pakkujale
Lisa 1. Pakkumisvormid.
Lisa 2. Tehniline kirjeldus.
Lisa 3. Hankelepingu vorm.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

- 2.1. Pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) kinnitab, et ta on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust; järgida standardvormi, Lisa 1 Vorm IV.
- 2.2. Pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) kinnitab, et ta on täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas, esitades sealhulgas andmed enda poolt viimasel kolmel kalendriaastal oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaksu või oma asukohamaa sotsiaalkindlustusmaksu suuruse kohta ja andes kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm V.
- 2.3. Pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) kinnitab, et ta on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm VI.
- 2.4. **Pakkujale (igale ühises pakkumises osalejale) esitatavad nõuded äri- või erialases registris registreerituse kohta ja nõutavad dokumendid.**
 - 2.4.1. Pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) peab oma asukohamaa seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris või erialases registris; pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) esitab asukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest (Eestist pärinevad pakkujad esitavad omakäelise kinnituse äriregistri registreeringu kohta).
 - 2.4.2. Pakkujal või allhanketöö tegijal peab olema jäätmeluba Jäätmeseaduse § 73 nõutud töödeks ning Pakkuja esitab kehtiva tegevusloa koopia.
 - 2.4.3. Kui pakkumise esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad järgnevate pakkumismenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumisega.
- 2.5. **Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.**

- 2.5.1. Pakkuja viimase kolme (2004-2006) majandusaasta summaarne netokäive peab olema vähemalt 5 (viis) miljonit krooni; pakkuja (iga ühises pakkumises osaleja) esitab väljavõtte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.
- 2.6. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.**
- 2.6.1. Pakkujal peab olema viimase kolme aasta jooksul (2004-2006) summaarselt teostanud analoogseid töid vähemalt 3 miljoni krooni ulatuses (ilma käibemaksuta); pakkuja esitab teostatud analoogsete jäätmeveo tööde loetelu koos andmetega maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega, ning tõenduse selle kohta, et kõik tööd teostati korrektselt; järgida lisatud lisa 1 vormi VII.
- 2.6.2. Pakkuja esitab omakäelise kinnituse äriühingu kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.
- 2.6.3. Pakkuja kinnitus äriühingus kvaliteedijuhtimisesüsteemi olemasolu või selle omandamise kohta akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt väljastatud sertifikaadina või omandamise korral lepingukoopia sertifitseerimisasutusega või ettevõttesisese kvaliteedi tagamise süsteemi kirjeldusena.
- 2.6.4. Pakkuja kinnitus äriühingus keskkonnanjuhtimisesüsteemi olemasolu või selle omandamise kohta akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt väljastatud sertifikaadina või omandamise korral lepingukoopia sertifitseerimisasutusega või ettevõttesisese keskkonna juhtimisesüsteemi kirjeldusena.
- 2.6.5. Pakkujal peavad olema, või tal on võimalus kasutada, hanke teostamiseks vajalikud mehhanismid, masinad, inventar ja töövahend. Pakkuja tõendab nende olemasolu, esitades loetelu, kus näidatakse põhifunktsioon, olulised tehnilised parameetrid ja kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtja kasutamine ning pakkuja kinnitus, et loetletud mehhanismid, masinad, inventar ja töövahend on piisavad käesoleva hanke teostamiseks täismahus; järgida lisa 1 vormi III.
- 2.6.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate allhankijate kohta esitab pakkuja allhankijate nimed, äriregistri registrikoodid, nende poolt osutavate teenuste loetelu ja maht, kasutatavate mehhanismide ja masinate loetelu, alltöövõtjate vajalike kehtivate lubade ja litsentside koopiad.
- 2.7. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumisele alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-osa registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumisele allakirjutamiseks; järgida vormi VIII Lisas1.
- 2.8. Ühise pakkumise esitamise korral kvalifitseeritakse ühises pakkumises osalejad PKD-s toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse (p.2.5.1 ja p.2.6.1, kusjuures ei summeerita üksiku objekti maksumust), summeerimisel saadav näitaja peab vastama PKD-s esitatud tingimustele.
- 2.9. Kui üks ühises pakkumises osalejatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik antud pakkumises osalejad.
- 2.10. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui:
- 2.10.1. pakkuja või ühises pakkumises osaleja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või;
- 2.10.2. pakkuja või ühises pakkumises osaleja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või;
- 2.10.3. pakkuja või ühises pakkumises osaleja ei ole täitnud riiklike maksude tasumise kohustusi; või;

- 2.10.4. jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja või ühises pakkumises osaleja on viimase kolme aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata pakkumismenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu; või
- 2.10.5. pakkuja või ühises pakkumises osaleja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida ostja on riigihangete seaduse alusel nõudnud; või;
- 2.10.6. pakkuja või ühises pakkumises osaleja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ettenähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus oluliselt ei vasta ostja esitatud tingimustele.
- 2.11. Pakkuja võib kaasata antud töövõtu täitmiseks personali teistest ettevõtetest. Sama isik tohib esineda mitmes pakkumises.

3. Pakkumise hinna väljendamise viis ja rahaühik

- 3.1. Pakkumise hinna rahaühikuks on Eesti kroon.
- 3.2. Pakkumise hind tuleb väljendada kogumaksumusena ilma käibemaksuta ning koos käibemaksuga. Hinnapakumiseks kasutada PKD Lisas 1 esitatud pakkumisvormi ja hinnatabeleid (Vorm I ja Vorm II).
- 3.3. Hinnatabelites tuleb hinnata kõik read, ära tuues käibemaksuta summad.

4. Pakkumise vormistamise keel

- 4.1. Pakkumine tuleb vormistada eesti keeles.

5. Pakkumise jõusoleku tähtaeg

- 5.1. Pakkumine peab olema jõus 45 (neljakümne viie) päeva jooksul alates pakkumiste esitamise tähtpäevast.

6. Pakkumise tagatis ja tasu pakkumise kutse dokumentide eest

- 6.1. Pakkuja on kohustatud esitama pakkumise tagatise summas 10 000 (kümme tuhat) krooni, mis tuleb kanda Ostja arveldusarvele 10220034433015 Eesti Ühispangas või esitada krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.
- 6.2. Tasu PKD eest on 300 (kolmsada) krooni, mis tuleb tasuda enne PKD väljastamist ostja poolt.
- 6.3. Pakkumise kutse dokumente on võimalik saada Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusametist (Peetri plats 3, kommunaalmajandusosakond) kuni 12.03.2007.a kella 17.00. Lisainfo: spetsialist Irina Jegorova, tel. 3599 214, e-mail irina.jegorova@narva.ee;
- 6.4. Ostja võimaldab pakkumismenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda pakkumise kutse dokumentidega.

7. Pakkumise esitamine

- 7.1. Osaliste pakkumiste esitamine ei ole lubatud.
- 7.2. Variantide esitamine ei ole lubatud.
- 7.3. Pakkuja kannab kõik pakkumise ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

- 7.4. Pakkumiste esitamise koht, tähtpäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsusse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri plats 3, tuba 1, Narva linn, hiljemalt 13.03 2007.a. kell 13.00; kohaletoomisel esitada sekretärile.**

Pärast pakkumise esitamise tähtaega laekunud pakkumine tagastatakse pakkujale avamata kujul.

- 7.5. Pakkumise vormistamine

7.5.1. Esitada tuleb 1 (üks) originaal ja 1 (üks) koopia paberandjal.

7.5.2. Pakkumine peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis. Pakendil peab olema järgmine informatsioon:

7.5.3. Pakkuja nimi ja registrikood;

7.5.4. Pakkumine riigihankele (Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris);

7.5.5. Tekst: "Mitte avada enne 13.03.2007.a. kell 15.00".

7.5.6. Kui pakend ei ole varustatud nõuetekohaste andmetega, ei vastuta Ostja pakkumise võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumise enneaegse avamise eest.

7.5.7. Pakkumise originaali kõik leheküljed peavad olema nummerdatud ja allkirjastatud pakkuja volitatud esindaja poolt.

7.5.8. Erinevuste puhul originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

- 7.6. Pakkumise struktuur

Pakkumine tuleb koostada järjestuses:

1) Sisukord

2) Pakkumine, vt. Lisa 1, Vorm I.

3) Pakkumise hinnatabel, vt. Lisa 1, Vorm II.

4) Pakkumise tagatis (pangaülekanne tõendav dokument või garantiikiri).

5) Aasukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest (Eestist pärinevad pakkujad esitavad omakäelise kinnituse äriregistri registreeringu kohta).

6) Kehtiva jäätmeloa koopia.

7) Väljavõte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.

8) Teostatud jäätmeevõtte loetelu vt Lisa 1 vorm VII

9) Pakkuja kinnitus äriühingus kvaliteedijuhtimisesüsteemi olemasolu kohta.

10) Pakkuja kinnitus äriühingus keskkonnajuhtimisesüsteemi olemasolu kohta.

11) Tõend mehhanismide, tööriistade, inventari ja seadmete kohta vt Lisa 1 vorm III

12) Kinnitus kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.

13) Likvideerimis- ja pankrotimenetluse vorm vt. Lisa 1 vorm IV.

14) Kinnitus maksude tasumise kohta vt. Lisa 1 vorm V.

15) Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta vt. Lisa 1 vorm VI.

16) Volikiri (vajadusel) vt. Lisa 1 vorm VIII.

17) Andmed hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta.

18) Olemasolu korral muu informatsioon.

8. Pakkumiste avamine

- 8.1. Pakkumiste avamise koht, kuupäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaalis aadressil Peetri plats 5, Narva linn, 13.03.2007.a. kell 15.00.**

Pakkujate esindajatel on õigus osaleda pakkumiste avamisel. Esindajate volitused ei ole nõutavad, ühe pakkuja esindajate arv ei ole piiratud. Pakkumiste avamisel kantakse osalejate nimed pakkumiste avamise protokollis.

- 8.2. Pakkumiste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumiste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide

vastavust pakkumise kutse dokumentides nõutud loetelule. Pakkumiste avamise kohta koostatakse pakkumiste avamise protokoll.

9. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 9.1. Ostja kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt punktis 2 ja pakkumise kutses toodud tingimustele.
- 9.2. Ostja kõrvaldab pakkuja pakkumiselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 9.3. Pakkumised, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

10. Pakkumiste vastavuse kontroll

- 10.1. Ostja kontrollib esitatud pakkumiste vastavust pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustele, muuhulgas punktis 5 nõutud informatsiooni vastavust PKD-s esitatud tingimustele.
- 10.2. Pakkumine tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustega.
- 10.3. Pakkumise võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustest.
- 10.4. Ostja lükkab pakkumise tagasi, kui pakkumine ei vasta pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustele.

11. Kõikide pakkumiste tagasilükkamine

- 11.1. Ostja jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumised, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumiste hinnad ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.
- 11.2. Ostja jätab endale võimaluse lükata tagasi kõik pakkumised Riigihangete seaduse § 44 punkti 1 tingimustel enne hankelepingu sõlmimist.

12. Pakkumiste võrdlemine ja hindamine

- 12.1. Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumisi, mida ei ole tagasi lükatud. Pakkumiste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse ainult PKD-s esitatud hindamiskriteeriume.
- 12.2. Pakkumiste hindamise kriteeriumiks on pakkumise hind, s.o. vastavaks tunnistatud pakkumiste seast tunnistatakse edukaks odavaim pakkumine.
- 12.3. Pakkumiste maksumuse väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama hinnaga pakkumine. Teised pakkumised saavad 100-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumise hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust (*“punktimäär” = 100 x “kõige väiksem pakutud maksumus” / “maksumus võrreldavas pakkumises”*).

13. Hankelepingu- ja maksetingimused

- 13.1. Hankelepingu tingimused on antud PKD lisa 3 toodud hankelepingu projektis.
- 13.2. Hankelepingu täitmise tähtaeg on alates 01.04.2007 kuni 31.12.2007.

Lisa 1. **Pakkumisvormid.** Vorm I. Pakkumine

PAKKUMINE

Ostja: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

1. Kinnitame, et oleme tutvunud pakkumise kutse dokumentidega ning sellele väljastatud lisadega eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks ja kinnitame, et nõustume täielikult Ostja poolt esitatud tingimustega.
2. Kinnitame, et vastame täielikult pakkumise kutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
3. Pakume ennast teostama ja lõpetama eelpoolnimetatud riigihanke ning kõrvaldama kõik puudused, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest, nõutud tähtjaks.
4. Meie pakkumise hind eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks on

_____ krooni, millele lisandub käibemaks
_____ krooni, kokku _____ krooni.

5. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumisvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumise osa, k.a. pakkumise esitamise aluseks olevad pakkumise kutse dokumendid.
6. Kinnitame, et meie poolt pakkumisvormile lisatud pakkumise hinnatabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumise hinnatabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumine tagasi kui pakkumise kutse dokumendile mittevastav.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumise aktsepteerimisel on pakkumine meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
8. Käesolev pakkumine on jõus 45 päeva alates pakkumise tähtpäevast.
9. Meie pakkumise aktsepteerimisel hangime määratud lepingu täitmise tagatise.
10. Mõistame, et Ostja ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumist. Aktsepteerime Ostja õigust tagasi lükata kõik pakkumised pakkumise kutse dokumendis kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri)

(nimi)

(amet)

volitatud sellele pakkumisele alla kirjutama _____ nimel.

Lisa 1. Pakkumisvormid. Vorm II. Pakkumise hinnatabel

Prügi väljavedu Riigiküla ja Siiverts'i kalmistutelt.	Maksumus (EEK)			
	Riigiküla kalmistu		Siiverts'i kalmistu	
	Maht (m ³)	Maksumus	Maht (m ³)	Maksumus
aprill	400		35	
mai	350			
juuni	200			
juuli	200			
august	170			
september	200			
oktoober	300			
november	100			
detsember	50			
KOKKU				
Reserv 10%				
KOKKU RESERVIGA				
Käibemaks 18%				
KOKKU (KM-ga)				
HANGEMAKSUMUS				

Pakkumise hind peab sisaldama 1m³ prügi väljaveo maksumust (sh kõik prügi äraveo- ja utiliseerimiskulud, konteinerite kõrvale ladustatud jäätmete käsitsi koristamine ja veokile laadimine, samuti konteinerite paigaldamise ja kasutamisega seotud kulud eelnimetatud tööde teostamise perioodil).

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa 1. Pakkumisvormid. Vorm IV. Pakkuja likvideerimis- ja pankrotimenetlus

Ostja: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et:

Meie ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning meie ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.

Meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri

Lisa 1. Pakkumisvormid. Vorm V. Kinnitus maksude tasumise kohta

Ostja: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas. Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Meie kolme viimase aasta (2004, 2005, 2006) oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaks (asukohamaa sotsiaalkindlustusmaks) oli järgmine:

Aasta	Sotsiaalmaks kroonides
2004	
2005	
2006	

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumisvormid. Vorm VI. Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta

Ostja: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta (2004, 2005, 2006) jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.

Kui pakkujal ei ole olnud riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepinguid:

Kinnitame, et meil ei ole viimase kolme aasta (2004, 2005, 2006) jooksul sõlmitud hankelepinguid riigihangete teostamiseks.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Pakkumisvormid. Vorm VIII. Volikiri

Ostja: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumist ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 2. **Tehniline kirjeldus. Prügi väljavedu Riigiküla ja Siiverts'i kalmistutelt**

1. Riigiküla kalmistu (340 tuh.m²)

- regulaarne prügi väljavedu EV seadusandluses jäätmete utiliseerimiseks ettenähtud kohtadesse ~ 1970 m³:
 - aprill ~ 400 m³
 - mai ~ 350 m³
 - juuni ~ 200 m³
 - juuli ~ 200 m³
 - august ~ 170 m³
 - september ~ 200 m³
 - oktoober ~ 300 m³
 - november ~ 100 m³
 - detsember ~ 50 m³
- prügikonteinerite paigaldamine kogu kalmistu territooriumile (konteinerite arv määratakse kindlaks sõltuvalt nende mahust, kuid mitte vähem kui 30 tk);
- prügikonteinerite tühjendamine teostada hoolikalt ning konteinerite kõrvale ladustatud jäätmete käsitsi koristamine ja veokile laadimine;
- prügi väljaveoks on vaja arvestada ka kalmistu kvartalisiseste teede spetsiifikat (teed on kitsad, teede kõrval on hauad, ei ole piisavalt kohta suurte autode pöördumiseks jne);
- prügiväljaveo graafikut koostab Töövõtja, kooskõlastamises Tellijaga;

2. Siiverts'i kalmistu (31,2 tuh.m²)

- kogutud ja prügikonteinerisse pandud juhuprügi, kuivanud, vigastatud puude, võsa, põõsaste väljavedu ~ 35 m³ (kalmistu jooksvat korrashoiuga tegeleva firma tellimusel).

Ants Liimets
Linnasekretär