

# NARVA LINNAVALITSUS

## M Ä Ä R U S



Narva

05.03.2014.a nr 9

### **Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Antud korraga sätestatakse Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.
- (2) Kord sätestab 7.-12. klasside õpilaste vastuvõtmise tingimused mittestatsionaarsele õppevormile.

#### **§2. Kooli vastuvõtmine**

- (1) Vastuvõtmist 3. kooliastmele võib taotleda iga isik, kes on 1. oktoobriks saanud või saab 17aastaseks, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel vanuselisi piiranguid ei ole.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

#### **§3. Õpilaste vastuvõtt kolmanda astme põhikooli klassidesse**

Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) kirjalik vormikohane taotlus (lisa 1);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane esitab vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinneteleht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

#### **§4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi**

- (1) Vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Sisseastumise taotluse saab isik esitada õppeaasta jooksul.
- (3) 10. klassi astuda sooviv isik esitab vormikohase taotluse (lisa 1). Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) sisseastuja isikut tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri;
- 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri.
- (4) ametlikult kinnitatud ärakirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel.
- (5) 10. klassi õpilased võetakse vastu sisseastumistesti (eesti keele oskuse testi) alusel lähtudes õpilaskohtade arvust koolis.
- (6) Testi sooritamise toimub kooli juhtkonnaga kooskõlastatud ajal.
- (7) Test korraldatakse kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 90 minutit. Testi sooritajal peab kaasas olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (8) Kool võimaldab gümnaasiumiõpinguid alustavatele õpilastele, kelle keeleoskuse tase on alla B1-taseme, esimesel õppeaastal eesti keele intensiivõpet.
- (9) Sisseastumistesti tulemuste informatsioon on kättesaadav kooli kantseleist kolme päeva pärast testi sooritamist.
- (10) 10. klassi võetakse vastu õpilased, kes katkestasid õpingud erinevatel põhjustel õppeaasta jooksul üldhariduskoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.
- (11) Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ning millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

#### **§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi**

- (1) Vastuvõtt toimub vabade kohtade olemasolul.
- (2) Sisseastumise taotluse saab isik esitada õppeaasta jooksul.
- (3) 11.-12. klassi võetakse vastu õpilased, kes katkestasid õpingud erinevatel põhjustel üldhariduskoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.
- (4) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus (lisa 1), millele on lisatud:
  - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri;
  - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
  - 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksvate kursuste hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeperioodi kestel.
- (5) Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ning millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

#### **§ 6. Vastuvõtt eksterni õppele**

Isikud, kes soovivad kooli lõpetada eksternina, esitavad kooli direktorile kirjaliku taotluse, isikut ja haridust tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ärakirjad ning väljavõtte õpilasraamatust hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

### § 7. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

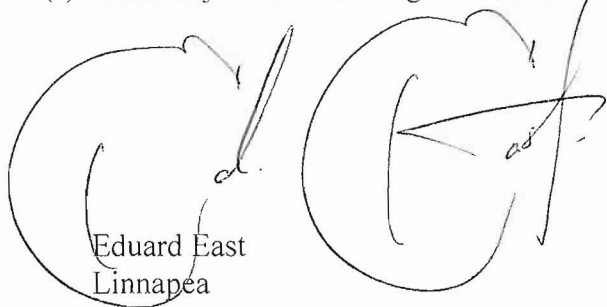
- (1) Õpilane arvatakse kooli direktori käskkirjaga.
- (2) 10. klassi taotluse avaldajat informeeritakse e-posti teel kooli vastuvõtmise kohta kolme päeva pärast sisseastumistesti sooritamist.
- (3) Õppenõukogu võtab vastu otsuse õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase ja välisriigist tulnud õpilase vastuvõtmise kohta. Taotluse avaldajat informeeritakse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta (telefoni teel või interneti kaudu) õppenõukogu koosolekule järgneval tööpäeval.

### § 8. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

### § 9. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.03.2011. a määrus nr 252 „Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Eduard East  
Linnapea



Ants Liimets  
Linnasekretär

