

MÄÄRUS

Narva

23.08.2012 nr 15

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord

Määrus kehtestatakse Sotsiaalhoolekande seaduse § 12⁶ lõike 1 ja lõike 4 ning Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Narva linna eelarvesse riigi rahastatavaks lapsehoiuteenuseks eraldatud vahendite ülejäägi (edaspidi *vahendid*) kasutamise tingimused ning vahendite taotlemise ja eraldamise kord.

§ 2. Üldsätted

(1) Määrust rakendatakse, kui vahendeid jääb pärast Sotsiaalhoolekande seaduse § 12⁶ lõikes 3 sätestatud kohustuste täitmist üle.

(2) Vahendeid võib hakata kasutama jooksva eelarveaasta 1. oktoobrist. Kui vahendeid ei kasutata jooksva eelarveaasta lõpuni, võib neid samal otstarbel kasutada ka järgneva eelarveaasta jooksul.

(3) Vahendeid võib kasutada järgmiste raske või sügava puudega laste või nende perekondadega seotud sotsiaalteenuste kinnimaksmiseks:

- 1) lapsehoiuteenus
- 2) kooliabistaja teenus
- 3) tugiisiku teenus perele
- 4) laste ja pere psühholoogiline nõustamine
- 5) rehabilitatsiooniteenused
- 6) peredele toimetulekukoolituse korraldamine
- 7) invatransporditeenuse osutamine haridus-, ravi- või rehabilitatsiooniasutusse
- 8) intervallhoolduse korraldamine

(4) Rehabilitatsiooniteenusteks loetakse antud korra mõttes rehabilitatsiooniplaani tegevuskavas määratud teenused. Vahenditest võib rehabilitatsiooniteenuseid kinni maksta vaid tingimusel, et need olid juba täies mahus osutatud rehabilitatsiooniplaani täitmise raames, kuid teenuste vajadus on suurem, kui on rehabilitatsiooniplaanis ette nähtud.

(5) Ühe taotleja kohta eraldavate vahendite piirmäär on 600 eurot aastas.

(6) Vahendeid eraldatakse kuni selle kalendriaasta lõpuni, kui raske või sügava puudega laps saab 18-aastaseks.

§ 3. Vahendite taotlemine ja eraldamine

(1) Lapse seaduslikul esindajal tuleb esitada Narva linna Sotsiaalabiametile (edaspidi *Sotsiaalabiamet*) vormikohane taotlus. Taotlusele lisatakse lapse arstliku ekspertiisi otsuse koopia puude raskusastme kohta ja rehabilitatsiooniplaani tegevuskava koopia.

(2) Otsuse vahendite eraldamisest või sellest keeldumisest võtab vastu Sotsiaalabiameti direktor.

(3) Otsus võetakse vastu hiljemalt 10 tööpäeva jooksul arvates vajalike dokumentide esitamise päevast.

(4) Vahendite eraldamisest keeldumisel teatatakse sellest taotlejale kirjalikult viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise kuupäevast, märkides ära keeldumise põhjuse.

(5) Taotlust ei rahuldata, kui vahendeid ei ole või kui taotleja on esitanud valeandmeid.

(6) Vahendeid eraldatatakse teenuse osutaja arveldusarvele kas teenuse osutaja esitatud arve või teenuse osutajaga sõlmitud lepingu alusel.

§ 4. Vaidluste lahendamine

Isik, kes leiab, et vahendite eraldamisel või sellest keeldumisel on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada vaide seaduses sätestatud korras.

§ 5. Arvestuse pidamine

Vahendite kasutamist korraldab ja kasutamise üle peab arvestust Sotsiaalabiamet.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Narva Linnavolikogu 25.09.2008 a määrus nr 39

(2) Kinnitada taotluse vorm vastavalt Lisa 1.

(3) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Larissa Olenina
Linnavolikogu aseesimees

Narva linna Sotsiaalsotsiaaltöötajate

Taotlus

Lapse nimi _____

Isikukood _____

Elukoht _____

Lapse seadusliku esindaja
nimi _____

Isikukood _____

—

Elukoht _____

Palun eraldada vahendeid järgmiste teenuste kinnimaksmiseks:

- ☐ lapsehoiuteenus
- ☐ kooliabi teenus
- ☐ tugisõu teenus perele
- ☐ psühholoogiline nõustamine
- ☐ rehabilitatsiooniteenused (täpsustada) _____
- ☐ toimetulekukoolitus
- ☐ invatransporditeenus (kuhu, millal) _____
- ☐ intervallhooldusteenus

Taotlusele lisan lapse arstliku ekspertiisi otsuse koopiat puude raskusastme kohta,
rehabilitatsiooniplaani tegevuskava koopiat ning:

- ☐ teenuse osutaja poolt esitatud arvet
- ☐ teenuse osutajaga sõlmitud lepingut

Toetus palun kanda _____ arvelduskontole
(teenuse osutaja nimi)

nr _____ .

Kinnitan esitatud andmete õigsust oma allkirjaga.

Allkiri _____

Kuupäev _____

OTSUS: (täidab Sotsiaalsotsiaalse teenuste direktor)

Eraldada vahendeid järgmiste teenuste kinnimaksmiseks:

- ☐ lapsehoiuteenus
- ☐ kooliabi teenus
- ☐ tugisõu teenus
- ☐ psühholoogiline nõustamine
- ☐ rehabilitatsiooniteenused (täpsustada) _____
- ☐ toimetulekukoolitus
- ☐ invatransporditeenus
- ☐ intervallhooldusteenus

☐ Keelduda vahendite eraldamisest järgneval põhjusel:

(kuupäev)

(allkiri)