

NARVA LINNAVALITSUS



KORRALDUS

Narva

24.09.2014. a nr 1033-k

Riigihanke „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“ korraldamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnavolikogu on 14.08.2014 võtnud vastu otsuse nr 109 audiitorhanke algatamisest. Vastava otsuse p.3.2 alusel pidi Linnavalitsus hankedokumentide koostamisel arvestama revisjonikomisjoni soovitusi ning viima läbi hankemenetlust „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“. Narva Linnavolikogu revisjonikomisjon on oma istungitel (11.09.2014, 18.09.2014.a) arutanud Narva Linnavalitsuse poolt saadetud hankedokumente (vastav 04.09.2014 kiri nr 1.14/8841) ja on teinud ettepanekuid nende täiendamiseks. Täiendusettepanekutega on arvestatud hankedokumentide koostamisel.

Vastava linnavolikogu otsuse p.3.3 alusel peab linnavalitsus esitama edukaks tunnistatud pakkuja linnavolikogule otsuse vastuvõtmiseks.

Kuna eelnimetatud hankelepingu maksumus ületab 40 000, eurot on vajalik korraldada riigihanke hankemenetlus e-hankena riigihangete seaduses sätestatud korras, mille korraldab Narva Linnavalitsuse Rahandusamet.

Hankedokumendid on koostatud vastavuses Narva Linnavalitsuse 08.03.2006.a määrusega nr 298 „Riigihangete läbiviimise reglement“.

2. Õiguslikud alused

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõige 1 punkti 2 kohaselt, valla- või linnavalitsus lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla või linna põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele.

Riigihangete seaduse § 10 lõike 1 punkti 2 alusel kohaliku omavalitsuse üksus on kohustatud järgima antud seaduses sätestatud korda.

Vastavalt Narva Linnavalitsuse 08.03.2006.a määruse nr 298 „Riigihangete läbiviimise reglement“ §-le 6 riigihanke pakkumismenetlus algatatakse ning pakkumismenetluse liik ja riigihanke eest vastutav isik määratakse Narva Linnavalitsuse korraldusega.

3. Otsus

3.1. Algatada riigihanke „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“ avatud hankemenetlus e-hankena vastavalt lisatud hankedokumentidele.

3.2. Määrata ülnimetatud riigihankes hankijaks Narva Linnavalitsuse Rahandusamet Narva linna nimel ja riigihanke eest vastutavaks isikuks Narva Linnavalitsuse Rahandusameti direktorit Jelena Golubeva.

4. Rakendussätted

4.1 Korraldus jõustub seaduses sätestatud korras.

4.2 Pakkuja, taotleja või hankemenetluses osalemisest huvitatud isik võib vaidlustada hankija tegevuse, sealhulgas hanke alusdokumendi, riigihangete seaduses sätestatud korras.

Eduard East
Linnapea

Ants Liimets
Linnasekretär

HANKEDOKUMENDID

Hanke liik	Teenused
Hanke nimetus	Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta
Hankemenetluse liik	e-riigihange, avatud hankemenetlus
Riigihanke registreerimisnumber	

SISUKORD

1 ÜLDOSA	3
2 RIIGIHANKE KIRJELDUS.....	3
3 RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD	3
4 NÕUDED TEENUSELE	4
5 SELGITUSTE SAAMISE KORD	4
6 PAKKIJATE KÕRVALDAMISE ALUSED, KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED JA NÕUTAVAD DOKUMENDID	4
7 PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE	5
8 PAKKUJA TEAVITAMINE HANKIJA OTSUSTEST	6
9 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE	7
10 PAKKUMUSTE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, VASTAVUSE KONTROLL, HINDAMINE	7
11 MAKSETINGIMUSED.....	7
12 LEPINGU TINGIMUSED	8
13 VAIDLUSTUSED	9
14 LISAD	9

HANKEDOKUMENDID

Narva Linn korraldab riigihanke „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta” (edaspidi hanke) avatud hankemenetluse e-riigihangete keskkonnas.

Hange toimub kooskõlas kehtiva Riigihangete seadusega.

Kõikidel isikutel, kes vastavad Riigihangete seaduse ja käesoleva hanke poolt kehtestatud tingimustele, on õigus teha pakkumus.

1 ÜLDOSA

- 1.1 Hankija: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427
Aadress: Peetri pl.5, 20308 Narva, Ida-Viru
Tel.35 99180, faks 35 99181, e-post rahandus@narva.ee
- 1.2 Riigihanke eest vastutav isik: Rahandusameti direktor Jelena Golubeva, tel.3599182, faks 3599181, e-post jelena.golubeva@narva.ee
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta
- 1.4 Hankedokumentides kasutatakse järgmiseid termineid:
hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
pakkuja – isik, kes on esitanud pakkumuse;
hankeleping (edaspidi *leping*) – hankemenetluse tulemusel hankija ja pakkuja vahel sõlmitud leping, mille esemeks on teenus;
tellija – isik, kes on sõlminud lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga;
täitja – edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja, kellega on sõlmitud leping;
vandeaudiitori aruannete allkirjastaja – pakkuja meeskonda kuuluv isik, kes allkirjastab käesoleva riigihanke tulemusel sõlmitava lepingu alusel väljastatavad vandeaudiitori aruanded;
auditi meeskonna juht – pakkuja meeskonda kuuluv isik, kes planeerib auditi ajakava, juhib auditi teenust osutavate meeskonna liikmete tööd ning on linnale auditi teenuse osutamisel peamiseks kontaktisikuks.
Hankedokumentide koostamisel on hankija lähtunud riigihangete seadusest (edaspidi *RHS*) ja sellega seonduvatest õigusaktidest. Hankija võib muuta hanketeadet ja/või hankedokumente enne pakkumuste esitamise tähtpäeva RHS § 36 alusel.

2 RIIGIHANKE KIRJELDUS

- 2.1 Riigihanke esemeks on:
 - 2.1.1 linna 2014., 2015., 2016. ja 2017. aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande (edaspidi *aastaaruanne*) auditeerimine;
 - 2.1.2 Narva linnale konsultatsiooniteenuste osutamine lepingu kehtivuse perioodil kokku 240 tunni ulatuses, arvestusega keskmiselt 60 tundi aastas.
- 2.2 Pakkuja peab auditi läbi viima lähtudes Audiitortegevuse seadusest.
- 2.3 Pakkuja peab hindama, kas linna konsolideerimisgrupi (linna ametiasutused ja nende hallatavad asutused, teenistused ja linna valitseva mõju all olevad asutused) raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti hea raamatupidamise tava nõuetest (st pakkuja on konsolideerimisgrupi audiitorettevõtjaks).
- 2.4 Pakkuja peab väljastama vandeaudiitori aruandeid linna konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruandele.
- 2.5 Teenuse osutamise lähteülesanne on esitatud hankedokumentide lisas 2.

3 RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

- 3.1 Pakkumus tuleb esitada e-riigihangete keskkonnas (edaspidi eRHR) hiljemalt 20.11.2014.a kell 11.00.
- 3.2 Lepingu täitmise tähtpäev: 30.06.2018.

4 NÕUDED TEENUSELE

- 4.1 Riigihanke esemeks olev teenus tuleb osutada vastavalt hankedokumentide lisas 1 toodud teenuse osutamise lähteülesandele.
- 4.2 Pakkumuse esitamine riigihanke üksikutele osadele ei ole lubatud.
- 4.3 Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 4.4 Täitja on kohustatud olulise osa (vähemalt 80 %) teenusest osutama ise tagamaks kvaliteetse hankelepingu täitmise ja hankelepingu täitmise kontrollitavuse.

5 SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 5.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus eHRi teabevahetuse lehe kaudu saada selgitusi ja/või täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta.
- 5.2 Esitatud küsimustele vastab hankija hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, lisades vastused eHRi keskkonda teabevahetuse lehele. eHR saadab teavituse vastuste lisamise kohta kõigile eHRis hanke juurde registreerunud isikutele.
- 5.3 Hankija võib nõuda eHRi teabevahetuse lehe kaudu pakkujalt selgitusi, andmeid või dokumente tema kvalifikatsiooni kontrollimiseks või pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Pakkuja on kohustatud nõutava teabe esitama 3 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates (RHS § 56 lg 3).
- 5.4 Hankija võib nõuda eHRi teabevahetuse lehe kaudu pakkujalt asjakohast selgitust, kui ta leiab, et pakkumuse maksumus on lepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal. Pakkuja on kohustatud selgituse esitama 5 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates (RHS § 48 lg 1).
- 5.5 Hankija ei vastuta e-posti side ega eHR süsteemi toimimise eest. Samuti ei vastuta hankija hanget puudutava teabe või pakkumust puudutavate küsimuste pakkujani tähtaegse jõudmise eest, mis on tingitud pakkuja poolsest eHR registreerimise või enda elektronposti aadressi ebakorrektest sisestamisest, mistõttu eHR süsteemi võimalikud teated ei jõu pakkujani. Hankija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahju või saamatajäänud tulu eest.

6 PAKKUJATE KÕRVALDAMISE ALUSED, KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED JA NÕUTAVAD DOKUMENDID

Pakkujate või taotlejate individuaalne seisund, sealhulgas kutse- või ettevõtlusregistrisse kuulumisega seotud nõuded:

- 6.1 Pakkuja peab olema seadusekohaselt registreeritud asukohamaa äriregistris või Eesti äriregistriga analoogselt registris. Hankija kontrollib iseseisvalt Eestis asuva äriühingu registreeritust (tõendit ei pea esitama). Välisriigis registreeritud ettevõtja lisab pakkumusele asukohariigi pädeva registri poolt kinnitatud või legaliseeritud tõendi, mis ei tohi olla pakkumuse hetkeks vanem kui 20 (kaksikümmend) kalendripäeva.
- 6.2 Pakkuja peab olema audiitortegevuse seaduse kohaselt audiitorettevõtjate nimekirjas ja omama kehtivat tegevusluba. Hankija kontrollib iseseisvalt tegevusloa olemasolu.
- 6.3 Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks (HD lisa 1.1).
- 6.4 Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest mis tahes ajal pakkuja, kellel esinevad RHSs §38 lg 1 p 1-3 sätestatud alused. Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse HD lisa 1.4 vormis.
- 6.5 Pakkujal ei tohi olla hankemenetluse algamise päeva seisuga (hanketeate avaldamise kuupäev) õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Riigihangete seaduses loetakse riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude võlaks pakkuja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intressi

võlga, mis ületab 100 eurot (RHS § 38 lg 1 p 4). Eesti pakkujate puhul kontrollib hankija riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist iseseisvalt (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris).

- 6.6 Pakkuja peab esitama oma asukoha kohaliku maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi kinnitamaks, et pakkujal puudub tema elu- või asukoha kohalike maksude võlg ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga ja maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris). Juhul kui eespool nõutud tõendid on allkirjastatud digitaalselt, lisada väljaprintitud tõendile ka väljatrükk digitaalallkirjade kinnituslehest.
- 6.7 Juhul kui pakkuja kasutab hankelepingu täitmisel alltöövõtjaid, siis esitada kirjalik kinnitus, et allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS §38 lõike 1 punktides 1-4 nimetatud alused.

Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 6.8 Pakkuja majanduslik seisund peab võimaldama teostada häireteta riigihanke objektiks olevaid töid (HD lisa 1.5 vormis).
- 6.9 Pakkuja kinnitus, et tal on olemas hanke täitmiseks vajalikud vahendid (HD lisa 1.5 vormis).

Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 6.10 Pakkuja peab omama viimase kolme (2011-2013) aasta jooksul nõuetekohaselt teostanud vähemalt ühe kohaliku omavalitsuse konsolideerimisgrupi konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande auditeerimise kogemust (esitada kinnitus HD lisa 1.6 vormis).
- 6.11 Pakkujal peab olema tehtud kutsealane vastutuskindlustus, mis peab katma pakutava teenuse iga-aastast maksumust. Pakkujal tuleb esitada kutsealase vastutuskindlustuse tõend või muu asjakohane dokument (RHS § 40 lg 2) (esitada kinnitus HD lisa 1.6 vormis).
- 6.12 Vandeaudiitori aruande allkirjastajal peab olema avaliku sektori vandeaudiitori kutse (kutsetegevus ei tohi olla peatunud või lõppenud). Hankija kontrollib vandeaudiitori registreeritust.
- 6.13 Pakkuja meeskonda kuuluval vandeaudiitori aruande allkirjastajal (edaspidi vandeaudiitori aruande allkirjastaja) peab olema kohaliku omavalitsuse konsolideerimisgrupi konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande auditeerimise kogemus. Pakkujal tuleb nimetatud nõude täitmise tõenduseks esitada CV, millest nähtub käesolevas punktis nimetatud töökogemus (RHS § 41 lg 1 p 3).
- 6.14 Pakkuja auditi meeskonna juhil peab olema vähemalt viie aastane auditi teenuse osutamise töökogemus ja auditi meeskonna juhtimise kogemus vähemalt ühel korral. Pakkujal tuleb nimetatud nõuete täitmise tõenduseks esitada auditi meeskonna juhi CV, millest nähtub töökogemus auditi teenuse osutamisel ja auditi meeskonna juhtimisel (RHS § 41 lg 1 p 3).
- 6.15 Pakkuja esitab auditi läbiviimisele kaasatavate isikute andmed ning nimetatud isikute CVD.
- 6.16 Ühispakkujad peavad arvestama RHS §12 lg 4-5, §38 lg 6 esitatud nõudeid, s.h. tuleb koos kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega esitada ühispakkujate esindajale antud volikiri.
- 6.17 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimistingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul summeerida kõigi ühispakkujate vastavad näitajad (RHS § 40 lg 4).
- 6.18 Pakkujal pole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning nende lisadest.
- 6.19 Hankija juhindub pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisel RHS §38 sätetest.
- 6.20 Riigihankel ei rakendata keskkonnasäästlikke nõudeid.

7 PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

- 7.1 Pakkumus tuleb esitada e-riigihangete keskkonnas hiljemalt 20.11.2014.a kell 11.00. Esitatud failid ei tohi olla kaitstud kopeerimise, printimise või muu sarnase käsitusfunktsiooni suhtes.
- 7.2 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud.

- 7.3 Pakkumuse krüpteerimine ei ole vajalik, sest e-riigihangete keskkond tagab dokumentide konfidentsiaalsuse.
- 7.4 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Lisamaterjalid ja kõik muud pakkumusega esitatavad dokumendid, mis ei ole originaalis eesti keeles, tuleb tõlkida eesti keelde (peavad olema kinnitatud apostilliga).
- 7.5 Pakkumus peab olema üles laaditud ühe failina. Pakkumus peab sisaldama järgmisi dokumente:
 - 7.5.1 Avaldus (HD vastaval lisa vormil 1.3);
 - 7.5.2 Volikiri (vajaduse korral, kui pakkumuse allkirjastab isik, kes ei ole juhatuse liige, HD vastaval lisa vormil 1.1 või ühispakkujate korral lisa vormil 1.2);
 - 7.5.3 Kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta (HD vastaval lisa vormil 1.4);
 - 7.5.4 Kinnitus Pakkuja majandusliku seisundi kohta (HD vastaval lisa vormil 1.5);
 - 7.5.5 Kinnitus Pakkuja tehnilise ja kutsealase seisundi kohta (HD vastaval lisa vormil 1.6);
 - 7.5.6 Hankedokumentide p.6.13-6.15 nõutud dokumendid.
 - 7.5.7 Pakkumus peab sisaldama maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga täiseurodes ning vastama hankedokumentide lisa 3 toodud pakkumuse maksumuse esildise vormile. Pakkuja esitatud maksumus peab sisaldama kõiki riigihanke eesmärgi saavutamiseks vajalikke kulutusi.
 - 7.5.7.1 Esildise iga rida peab olema täidetud.
 - 7.5.7.2 Pakkumuse maksumus on lõplik, see on riigihanke lepingu maksumuseks ning kehtib kogu lepinguperioodi jooksul, v.a punktis 11.2 nimetatud asjaoludel.
 - 7.5.7.3 Pakkumus peab sisaldama teenuse osutamise kava, mis peab olema koostatud vastavalt hankedokumentide lisa 2 toodud teenuse osutamise lähteülesandele. Teenuse osutamise kava peab olema kooskõlas lisa 3 esitatud linna konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande teenuse töötundide arvuga. Teenuste osutamise kava peab sisaldama pakutavate teenuste kirjeldust ja teenuste osutamise ajakava.
 - 7.5.8 Pakkumusele (HD vastaval lisa vormil 3) tuleb lisada hankelepingu projekt (vastavalt pakkuja väljakujunenud vormile).
- Muud hanketeates või hankedokumentides nõutud kinnitused.**
- 7.5.9 Hankedokumentide p.6.6 nõutud dokumendid;
- 7.5.10 Välisriigi pakkuja asukohamaa vastava institutsiooni tõend kinnitamaks, et pakkujal puudub riiklike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete võlg ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga ja maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Eesti pakkujate puhul kontrollib hankija riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist iseseisvalt (hankemenetluse algamise päevaks loetakse hanketeate esmakordse avaldamise kuupäeva riigihangete registris);
- 7.5.11 Juhul kui välismaisel pakkujal ei väljastata maksuvõlgade puudumise tõendit hankemenetluse algamise kuupäeva seisuga, esitab ta sellekohalise selgituse.
- 7.6 Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 90 päeva. Pakkumus on pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
- 7.7 Hankedokumentide punktis 7.1 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 7.8 Osaliste või mitme pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 7.9 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 7.10 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse esitamise kogu riski, kaasa arvatud vääramat juhtum (force majeure) toime võimaluse.

8 PAKKUJA TEAVITAMINE HANKIJA OTSUSTEST

- 8.1 Hankija teavitab pakkujat viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise otsusest, pakkuja kvalifitseerimise otsusest, pakkuja kvalifitseerimata jätmise otsusest, pakkumuse tagasilükkamise otsusest, kõigi pakkumuste

tagasilükkamise otsusest, pakkumuse vastavaks tunnistamise otsusest ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest koos pakkujate nimedega, kelle või kelle pakkumuse suhtes vastav otsus tehti. Teated edastatakse e-riigihangete keskkonna kaudu ja pakkuja nõudmisel e-posti teel.

- 8.2 Hankija võib kalduda kõrvale Riigihangete seaduse §54 lõigetes 1 ja 2 sätestatud tähtaegadest, kui ta esitab pakkujatele või taotlejatele antud lõigetes nimetatud teabe korraga viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või otsuse, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, tegemisest arvates.

9 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 9.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 9.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtjaks esitanud nõutud selgitust (RHS § 48).
- 9.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
- 9.3.1 kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust (RHS § 49 lg 1 p 1);
- 9.3.2 kõigi esitatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust (RHS § 49 lg 1 p 2);
- 9.3.3 riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või ebavajalikuks;
- 9.3.4 on aset leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mille puhul ei saa mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt hankijalt eeldada, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda vältiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks;
- 9.3.5 kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta väljastatakse pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

10 PAKKUMUSTE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, VASTAVUSE KONTROLL, HINDAMINE

- 10.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt hanketeates ja hankedokumentides tingimustele.
- 10.2 Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 10.3 Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.
- 10.4 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 10.5 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 10.6 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 10.7 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on madalaim teenuse osutamise hind.
- 10.8 Võrdselt edukate pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille esitanud pakkuja on teostanud viimase kolme aasta jooksul nõuetekohaselt enam kohalike omavalitsuste konsolideeritud majandusaasta aruande audiitorkontrolli. Juhul kui ka selle alusel ei ole võimalik välja selgitada edukat pakkumust, siis võitja selgitatakse loosi teel.

11 MAKSETINGIMUSED

- 11.1 Täitja esitab tellijale arve aruandekuule järgneva kuu 5. kuupäevaks.
- 11.2 Kui aastaaruannete auditeerimine kujuneb planeeritust töömahukamaks, ei kuulu ületatud töötunnid kompenseerimisele, v.a juhul kui:

- 11.2.1 täitja on informeerinud tellijat töö mahtu oluliselt tõstvatest asjaoludest ning tellija on täiendavate töötundide eest tasumise aktsepteerinud;
- 11.2.2 suurem töömaht tuleneb asjaolust, et on toimunud muudatused konsolideerimisgrupis (lisandunud uusi linna asutusi). Lisandunud asutused kuuluvad auditeerimisele ainult juhul, kui Hankija selle Täitjaga täiendavalt kokku lepib.
- 11.3 Punktis 11.2 nimetatud juhtumitel toimub aastaaruannete auditeerimise täiendavate töötundide eest tasumine aastaaruande auditeerimise teenuse keskmise tunnihinna (lisa 4 veerg 3 rida 1) alusel.
- 11.4 Tellijal on õigus saada täitjalt ülevaadet osutatud teenustest vähemalt lisas 4 kirjeldatud teenuste liigenduses, sh töid teostanud täitja töötajate nimed või allhankija ja tema töötajate nimed ning tehtud töötundide arv.
- 11.5 Osutatud teenuste saamist kinnitab tellija arve aktsepteerimisega.
- 11.6 Arvete maksetähtaeg peab olema mitte lühem kui 21 kalendripäeva arve väljastamise hetkest arvates.

12 LEPINGU TINGIMUSED

- 12.1 Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu hankedokumentides esitatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 12.2 Lepingu täitmise käigus tagavad tellija ja täitja oma tegevuse vastavuse kõigile Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 12.3 Täitja kannab tellija ees täielikku vastutust teenuse osutamise kvaliteedi ja tähtaegse osutamise eest ka siis, kui kasutab lepingujärgse teenuse osutamisel alltöövõtjaid.
- 12.4 Juhul kui täitja plaanib vahetada vandeaudiitori aruande allkirjastajat või auditi meeskonna juhti, tuleb see tellijaga eelnevalt kooskõlastada.
- 12.5 Täitja peab arvestama tööde läbiviimisel asjaoluga, et tellija tegevuses võib toimuda teistest seadustest tulenevaid muutusi, mis võivad tingida teatud muutusi Täitja poolt vajalike tööde läbiviimisel ja mida ei ole võimalik hanke korraldamisel objektiivsetel asjaoludel ette näha. Juhul kui auditeerimisperioodi jooksul toimub selliseid muutusi, mis mõjutavad oluliselt tööde läbiviimist, peavad Pooled sellekohaseid läbirääkimisi ja Täitja esitab kirjaliku põhjendatud ettepaneku tingimuste muutmiseks, mis Poolte kokkuleppel vormistatakse taasesitatavas vormis lepingu lisana.
- 12.6 Juhul kui muutuvad seadusandlusest tulenevad tähtajad majandusaasta aruande esitamiseks, muudetakse vastavalt ka täitja poolt tellijale vandeaudiitori aruande esitamise tähtaega.
- 12.7 Kui täitja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt, esitab tellija täitjale kirjalikult pretensioonid lepingu tingimustele mittevastava teenuse kohta.
- 12.8 Kui eelmises punktis kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui ühel korral lepingu kehtivuse aja jooksul, on tellijal õigus leping ühepoolset üles öelda ja/või nõuda kuni 1000 eurot leppetrahvi.
- 12.9 Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada vastavas ulatuses lepingus kokku lepitud teenuse eest tasumise nõudega.
- 12.10 Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.
- 12.11 Lepingupoolel on õigus nõuda leppetrahvi tasumist kolme kuu jooksul arvates päevast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest.
- 12.12 Leppetrahvi ja viivise maksmiseks kohustatud pool on kohustatud tasuma leppetrahvi ja viivise 21 kalendripäeva jooksul arvates õigustatud poolelt sellekohase nõude saamisest.
- 12.13 Kui tellija ei tasu täitja esitatud arvet õigeaks ajaks, on täitjal õigus nõuda viivist 0,05 % võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni kohustuste täitmiseni.
- 12.14 Täitja võib lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui lepingu või selles kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub täitja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.
- 12.15 Tellijal on õigus keelduda lepingu ja ettevõtte üleandmisest, kui lepingu või ettevõtte omandajal puudub täitjaga vähemalt samaväärne ettevalmistus ja teenuse osutamise kogemus, mis tagaks lepingu eesmärgi saavutamise ja lepingu tingimuste vähemalt samaväärse täitmise.

12.16 Kui täitja annab ettevõtte ja sellega seotud lepingu üle ilma tellija nõusolekuta, on tellijal õigus leping ühepoolset üles öelda ning täitja on kohustatud hüvitama tellijale tekkinud kahju (s.o muuhulgas kulutused, mis tekivad tellijal uue teenuse osutaja leidmisel).

13 VAIDLUSTUSED

13.1 Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse RHS ettenähtud korras.

14 LISAD

Lisa 1.1 Volikiri

Lisa 1.2 Ühispakkujate volikiri

Lisa 1.3 Pakkuja taotlus riigihankes osalemiseks

Lisa 1.4 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Lisa 1.5 Kinnitus Pakkuja majandusliku seisundi kohta

Lisa 1.6 Kinnitus Pakkuja tehnilise ja kutsealase seisundi kohta

Lisa 2 Lähteülesanne

Lisa 3 Riigihanke pakkumuse maksumus

Volikiri

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülal nimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Ühispakkujate volikiri

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427
Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Käesolevaga _____, registrinumber _____, aadress _____
(pakkuja(te) andmed, kes volitavad) volitab _____, registrinumber _____,
aadress _____ (pakkuja nimi, keda volitatakse) allkirjastama ning esitama
_____ (pakkuja nimi, kes volitab) nimel riigihanke „Narva linnale
audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud
raamatupidamise aastaaruannete kohta“ pakkumust ning tegema _____ (pakkuja
nimi, kes volitab) nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud
toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post):

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega. Volikiri kehtib kuni hankelepingu täieliku täitmiseni.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja _____ (ühispakkuja nimi) ja ühispakkuja
_____ (ühispakkuja nimi), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: _____

Ühispakkujate esindajate nimed ja allkirjad:

Pakkuja taotlus riigihankes osalemiseks

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Pakkuja andmed:

1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi	
2) Registrikood	
3) Aadress	
4) Kontaktisik ja tema andmed	
5) Telefon	
6) E-posti aadress	
7) Faks	
8) Veebilehe aadress (kui on olemas)	

1. Oleme tutvunud hanketeate ja hankedokumentidega ning kinnitame, et võtame üle kõik hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimused.
2. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
3. Kinnitame, et tagame hanketeates, hankedokumentides ja nende lisades esitatud nõuetele vastava teenuse osutamise.
4. Kinnitame, et meil on hankelepingu täitmiseks kõik vajalikud õigused intellektuaalse omandi kasutamiseks.
5. Käesolev pakkumus on jõus 90 kalendripäeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Pakkuja nimi, registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja meie karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv; (RHS § 38 lg 1 p 1).
2. Kinnitame, et me pole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud või me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt; (RHS § 38 lg 1 p 2).
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus meie asukohamaa seaduse kohaselt; (RHS § 38 lg 1 p 3)
4. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole käesolevas riigihankes või ühe hankemenetluse raames osadeks jaotatud riigihanke korral sama osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või andnud teisele pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana hankelepingu täitmisel; (RHS §38 lg 1 p 5)
5. Kinnitame, et ei ole esitanud valeandmeid RHS 3 jaos sätestatud või RHS 3 jaos sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. (RHS §38 lg 1 p 6).

Kinnitus Pakkuja majandusliku seisundi kohta

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Pakkuja nimi, registrikood:

1. Kinnitame, et meil on olemas hanke täitmiseks vajalikud vahendid.
2. Kinnitame, et meie majanduslik seisund võimaldab teostada häireteta riigihanke objektiks olevaid töid.

Kinnitus Pakkuja tehnilise ja kutsealase seisundi kohta

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta ”

Pakkuja nimi, registrikood:

1. Kinnitame, et meil on olemas kutsealane vastutuskindlustus, mis katab pakutava teenuse iga-aastast maksumust (dokument lisatud).
2. Kinnitame käesolevaga, et oleme viimase kolme aasta (2011 –2013) jooksul nõuetekohaselt teostanud omaavalitsuse konsolideerimisgrupi konsolideeritud raamatupidamisaruande auditeerimist.

Loetelu olulisematest lepingutest:

Hankija nimi ja kontaktandmed	Lepingu sõlmimise kp.	Kirjeldus	Maksumus EUR ilma käibemaksuta

Hankija nimi: Narva Linn Narva Linnavalitsuse Rahandusameti kaudu, 75008427

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“

Lähteülesanne

1 RIIGIHANKE ESE

- 1.1 Narva linna (edaspidi *linn*) 2014., 2015. 2016. ja 2017. aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande ja eelarve täitmise aruande (edaspidi *aastaaruanne*) auditeerimine;
- 1.2 linnale konsultatsiooniteenuste osutamine hankelepingu kehtivuse perioodil kokku kuni 240 tunni ulatuses, arvestusega keskmiselt 60 tundi aastas.

2 RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNETE AUDITEERIMINE

- 2.1 Täitja on kohustatud järgima auditeerimisperioodil audiitortegevuse seadusest ja muudest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.
- 2.2 Täitja hindab, kas linna konsolideerimisgrupi (linna ametiasutused ja nende hallatavad asutused, teenistused ja linna valitseva mõju all olevad asutused) konsolideeritud aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti hea raamatupidamise tava nõuetest.
- 2.3 Linna valitseva mõju all olevad asutused määravad iseseisvalt auditeerijaid vastavalt seadusandluse nõuetele.
- 2.4 Täitja on punktis 2.2 nimetatud teenust osutades konsolideerimisgrupi audiitorettevõtja ning peab avaldama arvamust konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande kohta tervikuna, tegema koostööd punktis 2.3 nimetatud audiitoriga ning viima audiitori töö kasutamiseks vajadusel läbi vastavad auditi protseduurid.
- 2.5 Narva linna ametiasutusi ja nende hallatavaid asutusi auditeerib täitja.
- 2.6 Täitja peab läbi viima vaheauditi ja lõppauditi.
- 2.7 Täitja peab planeerima auditi läbiviimist ja informeerima sellest tellijat ette selliselt, et teenuse tellijal jääb auditi läbiviimiseks vajalike materjalide ettevalmistamiseks ja komplekteerimiseks mõistlik aeg. Paberkanalil küsitavale/esitatavale informatsioonile tuleb võimalusel eelistada elektroonilises formaadis informatsiooni.
- 2.8 Teenuse tellija valmistab auditi alguseks ette auditi läbiviimiseks vajalikud materjalid, lähtudes Täitja poolt esitatud esialgsest nimekirjast ning auditi jooksul Täitja esindajate poolt esitatud päringutest.
- 2.9 Vaheaudit tuleb läbi viia auditeeritaval aruandeaastal ajavahemikul oktoober-detsember. Lõppaudit tuleb läbi viia auditeeritavale aruandeaastale järgneval aastal ajavahemikul jaanuar-mai.
- 2.10 Täitja kooskõlastab tellijaga vahe- ja lõppauditi täpsema ajakava (kuupäevade lõikes) 2014.aasta kohta ning vandeaudiitori aruande esitamise tähtaega vahetult peale lepingu allkirjastamist.
- 2.11 Täitja kooskõlastab tellijaga vahe- ja lõppauditi täpsema ajakava (kuupäevade lõikes) ning vandeaudiitori aruande esitamise tähtaega hiljemalt 2 kuud enne vastava auditiperioodi algust.
- 2.12 Juhul kui muutuvad seadusandlusest või muudest asjaoludest tulenevad tähtajad, muudetakse ka punktides 2.8 ja 2.9 nimetatud tähtaega.
- 2.13 Täitja peab läbi viima auditeeritud raamatupidamise aastaaruandes sisalduvate raamatupidamisandmete ja Rahandusministeeriumi saldoandmike infosüsteemi sisestatud auditeeritud aasta IV kvartali saldoandmike vastavuse kontrolli (edaspidi saldoandmike kontroll) ning esitama tellijale sellekohase kinnituse samaaegselt vandeaudiitori aruandega. Tellijal on õigus vastavalt Riigikontrolli nõuetele iga-aastaselt täpsustada saldoandmike kontrolli ulatust ja anda täitjale ette kontrolli läbiviimise kohta kinnituse väljastamise vorm.

- 2.14 Vahe- ja lõppauditi käigus tehtud tähelepanekute kohta tuleb täitjal esitada tellijale aruanded, kus tuuakse välja kõik auditi käigus ilmnenud olulised puudused raamatupidamise- ja sisekontrollisüsteemides ning muud olulised tähelepanekud ja soovitused, mis on audiitorile auditi läbiviimise käigus teatavaks saanud (nn juhtkonna aruanded).
- 2.15 Vaheauditi kohta tuleb täitjal esitada tellijale aruanne 14 tööpäeva jooksul pärast vaheauditi lõppu.
- 2.16 Lõppauditi käigus tehtud tähelepanekute kohta tuleb täitjal esitada tellijale aruanne koos vandeaudiitori aruandega. Esitatavas aruandes tuuakse välja kokkuvõtte läbiviidud protseduuride, kulunud aja, tekkinud tähelepanekute ja muude asjaolude osas, mis võivad mõjutada hankelepingu teenuse tellija tegevust ja omavad või võivad omada mõju finantsaruandlusele ja sisekontrollisüsteemile.

3 KONSULTATSIOONITEENUSTE OSUTAMINE

- 3.1 Täitja poolt osutatavad konsultatsiooniteenused peavad katma finants-, juhtimis- ja maksuarvestuse ning äri- ja juhtimisalaseid valdkondi.
- 3.2 Konsultatsiooniteenuste maht hankelepingu kehtivuse perioodil käesoleva riigihanke raames on kuni 240 tundi, arvestusega keskmiselt 60 tundi aastas.

Riigihanke „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“

Lisa 3

Riigihanke nimetus „Narva linnale audiitorteenuste osutamine Narva linna 2014., 2015., 2016. ja 2017.aasta konsolideeritud raamatupidamise aastaaruannete kohta“ pakkumuse maksumus

Pakkuja _____ poolt riigihankele pakutav maksumus on järgmine.

	1	2	3	4	5
		Töötundide hinnanguline arv 4 aasta jooksul kokku	Töötunni keskmine hind käibemaksuta, eurodes	Teenuse maksumus 4 aasta jooksul kokku käibemaksuta, eurodes	Teenuse maksumus 4 aasta jooksul kokku käibemaksuga, eurodes
1	Narva linna konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande auditeerimise teenus				
sh	<i>Linna ametiasutuste ja hallatavate asutuste auditeerimine</i>				
	<i>Auditi protseduurid seoses linna valitseva mõju all olevate asutuste audiitorite töö kasutamisega</i>				
	<i>Eelarve täitmise aruande auditeerimine</i>				
	<i>Auditi protseduurid seoses linna konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande dokumendi kontrollimisega</i>				
	<i>Auditeeritud raamatupidamisandmete ja Rahandusministeeriumi saldoandmike infosüsteemi sisestatud IV kvartali saldoandmike vastavuse kontroll</i>				
2	Konsultatsiooniteenus	240			
3	Narva linna konsolideeritud raamatupidamise aastaaruande auditeerimisega kaasnevad muud tegevused/kulud *	X	X		
4	Kokku pakkumuse maksumus (rida 1 + rida 2 + rida 3)	X	X		

* esitada täpsustavat infot (nt lähetuse kulud jne)

Kinnitame, et pakkumuse maksumus on lõplik, see on riigihanke lepingu maksumuseks ning kehtib kogu lepinguperioodi jooksul, v.a hankedokumentide punktis 11.2 nimetatud asjaoludel.