

Väljaandja: Narva Linnavalitsus
Akti liik: määrus
Teksti liik: algtekst
Avaldamismärge: KO 2000, 94, 1348

Narva Linnavalitsuse arvutivõrgu kasutamine

Vastu võetud 21.09.2000 nr 2641

Olemasoleva info- ja kommunikatsioonitehnoloogia infrastruktuuri toimimise ja kaasaegsuse tagamiseks, samuti infotehnoloogiavahendite otstarbekama soetamise ja kasutamise tagamiseks linnavalitsuse ametiasutustes, linnavalitsuse arvutivõrgu korraliku kasutamise kindlustamiseks ning vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322) paragrahvi 30 lõike 1 punktile 3 Narva Linnavalitsus määrab:

1. Kinnitada «Narva Linnavalitsuse arvutivõrgu kasutamise kord» (lisatud).
2. Kõigil linnavalitsuse ametitel ja osakondadel juhendada linnavalitsuse arvutivõrgu kasutamisel käesoleva määrusega kinnitatud korrast ning infotehnoloogiateenistuse poolt esitatud nõudmistest.
3. Määrus jõustub seadusega ettenähtud korras.

Linnapea Eldar EFENDIJEV

Linnasekretär Ants LEEMETS

Lisa
Narva Linnavalitsuse 21. septembri 2000. a
määrusele nr 2641

NARVA LINNAVALITSUSE ARVUTIVÕRGU KASUTAMISE KORD

I. ÜLDSÄTTED

1. Narva Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) arvutivõrgu kasutamise kord sätestab kasutajate ja teenindajate õigused, kohustused, piirangud ning vastutuse linnavalitsuse arvutivõrgu ja arvutisüsteemide kasutamisel.
2. Käesolev kord kehtib kõikides linnavalitsuse arvutivõrku lülitatud alamvõrkudes, arvutites ja arvutisüsteemides.
3. Arvutivõrgu teenindajaks on linnavalitsuse infotehnoloogiateenistus.
4. Arvutivõrgu kasutamine on serveriressursside, võrguprinterite, muude võrguressursside ja üldiste infosüsteemide kasutamine ning elektronpost ja ligipääs Internetti.
5. Linnavalitsuse arvutivõrgu ja arvutisüsteemide kasutamisel tuleb juhendada linnavalitsuse tegutsemise eesmärkidest.
6. Kõik arvutivõrgu kasutamisega seotud probleemid ja eriolukorrad (erikokkulepped) lahendab infotehnoloogiateenistus.

II. ARVUTIVÕRGU KASUTUSÕIGUSE SAAMISE KORD

7. Linnavalitsuse arvutivõrgu kasutusõigus antakse Narva Linnavalitsuse ja selle struktuuriüksuste arvuti kasutusoskusega ametnikele oma tööülesannete täitmiseks.
8. Linnavalitsuse süsteemi ametnike arvutivõrgu kasutusõigus kehtib üldjuhul kogu nende linnavalitsuse süsteemide töötamise aja vältel.
9. Arvutivõrgu kasutusõigus on personaalne ja seda pole lubatud ühelt isikult teisele edasi anda.
10. Arvutivõrgu kasutusõiguse taotlemiseks tuleb esitada taotlus infotehnoloogiateenistusele.
11. Kasutusõiguse andmisel tutvustab infotehnoloogiateenistus kasutajale käesolevat korda ja arvutisüsteemide kasutamist.
12. Piiratud kasutusega registrite ja andmekogude kasutusõiguse annab registri või andmekogu volitatud töötleja, pärast seda avab infotehnoloogiateenistus kasutajale juurdepääsu registrile või andmekogule.

III. PIIRANGUD ARVUTIVÕRGUS

13. Kasutajatel on keelatud:
 - 13.1. võrku ühendatud arvutites hoida ja arvutivõrgus levitada illegaalselt omandatud tarkvara;
 - 13.2. teadlikult levitada arvutivõrgus arvutiviirusi;
 - 13.3. võõra kasutajatunnuse kasutamine;
 - 13.4. tööülesannete täitmisega mitteseotud programmide ja andmete salvestamine ning hoidmine linnavalitsuse arvutisüsteemides;
 - 13.5. riigivastaste, rahvastevahelist vaenu või vägivalda propageerivate ning pornograafiliste materjalide hoidmine linnavalitsuse arvutisüsteemides;
 - 13.6. üldkasutatavate andmebaaside kopeerimine ilma andmete haldajaga (registri või andmekogu volitatud töötleja, dokumendi koostaja jne) kooskõlastamata;

- 13.7. arvutivõrgu kasutamisel selline tegevus, mis häirib süsteemide kasutust nende haldaja poolt määratud otstarbel või põhjustab häireid arvutivõrgus;
- 13.8. arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks;
- 13.9. arvutite omavoliline ühendamine arvutivõrku, nende ümberühendamine ja/või võrguaadresside muutmine.

IV. KASUTAJATE ÕIGUSED

14. Arvutikasutaja on isik (üldjuhul linnavalitsuse või tema struktuuriüksuse töötaja), kes kasutab oma tööks arvutit.
15. Töökohaarvutiteks on kõik need arvutid, mis ei ole kasutusel serverarvutina, s.o alamvõrgu tööjaamad, autonoomsed lauaarvutid ning süle- ja pihuarvutid.
16. Kasutusõiguse saanud isikul on õigus kasutada arvutivõrku tööajal ning pärast tööd ja puhkepäevadel vastava struktuuriüksuse juhi loa alusel, kui see ei ole vastuolus muude eeskirjadega.
17. Kasutajal on õigus saada teenindajalt infot kõigist muudatustest ja sündmustest süsteemides ja arvutivõrgus, mis oluliselt mõjutavad nende kasutamist või rikuvad kasutaja privaatsust.
18. Kasutajal on õigus teha arvutivõrgu teenindajale ettepanekuid arvutisüsteemide töö ja teenuste paremaks korraldamiseks.
19. Kui kasutajal on pretensioone arvutivõrgu teenindaja suhtes, siis saab ta need esitada infotehnoloogiateenistuse juhatajale.

V. KASUTAJATE KOHUSTUSED JA VASTUTUS

20. Kasutaja on kohustatud kaasa aitama arvutisüsteemide turvalisuse tagamisele. Selleks peab ta:
- 20.1. hoidma saladuses kasutusõigusi tagavaid parooli;
 - 20.2. mitte lubama teistel isikutel kasutada oma kasutajatunnust;
 - 20.3. mitte kasutama teistele isikutele omistatud kasutajatunnuseid;
 - 20.4. tagama, et kõrvalistel isikutel poleks võimalik kirjutada tema kataloogidesse ja failidesse;
 - 20.5. kahtluse tekkimisel kasutajatunnuse salajaste osade (paroolid, sertifikaatide salajased võtmed jne) avalikustumisest kohe pöörduma arvutivõrgu teenindaja poole muutmaks oma kasutajatunnust;
 - 20.6. kontrollima arvutis kasutatavaid diskette, et arvutisse ei satuks viirust;
 - 20.7. mitte segama teisi kasutajaid nii otseselt kui kaudselt;
 - 20.8. kasutama võrguressursse optimaalselt (keelatud on ressursside tahtlik raiskamine).
21. Kui kasutaja kasutab oma töökohaarvutile liigipääsuks lisaparoole, siis annab ta need hoiale suletud ümbrikus arvutivõrgu administraatorile, kes võib vajaduse korral (remont, hooldus jne) arvutile liigipääsuks ümbriku avada.
22. Kasutajad on kohustatud järgima teenindaja kehtestatud reegleid ja piiranguid. Samuti tuleb teenindajat kohe informeerida kõikidest käesoleva korra rikkumistest.
23. Kasutaja vastutab tema vastutusel olevasse arvutisse installeeritud tarkvara seaduslikkuse ja riistvara säilimise eest.
24. Kasutaja vastutab personaalselt tema kasutajatunnuse abil tehtud toimingute eest.

VI. TEENINDAJA ÕIGUSED

25. Teenindajal on oma kohustuste täitmiseks õigus ajutiselt piirata arvutisüsteemide ja -võrgu kasutamist. Kõigist sellistest piirangutest peab teenindaja kasutajaid teavitama.
26. Arvutisüsteemi või -võrgu häireolukorra kiireks selgitamiseks on teenindajal õigus kontrollida kasutajate tööd ja avada kasutaja faile. Sel viisil saadud info on ametialane ja ei kuulu levitamisele.

VII. TEENINDAJA KOHUSTUSED

27. Teenindaja tagab arvutivõrgu ja arvutisüsteemide normaalse toimimise ja teenuste kättesaadavuse.
28. Kasutajatele tuleb teha kättesaadavaks arvutisüsteemide ja olulisemate võrguteenuste kasutamise juhised.
29. Teenindaja on kohustatud andma eelteavet kasutajatele olulisematest muudatustest arvutisüsteemides ja -võrkudes. Samuti on teenindaja kohustatud teavitama sündmustest, mis rikuvad kasutaja privaatsust.
30. Teenindaja on kohustatud pidama saladuses andmeid, mis nad on saanud seoses oma töökohustuste täitmisega ja mille kohta neil puudub nende andmete omaniku luba seda levitada, v.a juhud, kui seadus kohustab info teatavaks tegema. Käesolevate reeglite rikkumisi puudutav info kuulub teatavaks tegemisele tööandjale.
31. Teenindaja on kohustatud jälgima oma hoolduses olevate süsteemide töökorras olekut ja turvalisust. Hälvete avastamisel tuleb nendest võimaluse korral kasutajatele teada anda.

VIII. ARVUTIVÕRGU ADMINISTRAATOR

32. Linnavalitsuse arvutivõrgu korrasoleku, töövõimelisuse ja andmeturbe alase olukorra eest vastutab arvutivõrgu administraator.
33. Arvutivõrgu administraator on linnavalitsuse infotehnoloogiateenistuse juhataja või tema poolt määratud isik.
34. Arvutivõrgu administraator:
- 34.1. hooldab kõiki linnavalitsuse arvutivõrgu servereid. Administraatoril on administraatori parool, mida hoitakse infotehnoloogiateenistuses suletud ümbrikus;

- 34.2. installeerib serverisse vajaliku standardtarkvara ja võrgutarkvara, samuti üldised infosüsteemid ja väiksemad rakendused arvutivõrgus kasutamiseks;
- 34.3. jagab serveri kettaruumi vastavalt vajadusele standardtarkvara ja spetsiaaltarkvara jaoks ning eraldi serveris hoitavate dokumendifailide jaoks ning hoolitseb failisüsteemi korrasoleku eest;
- 34.4. jälgib ja prognoosib serveri ning võrguressursside koormatust;
- 34.5. spetsiaal- ja standardtarkvara uute versioonide kasutusele võtmisel teeb versiooniuuendusi, kui neid ei tehta automaatselt;
- 34.6. vastutab kvaliteetsete ja andmete taastamist võimaldavate varukoopiate tegemise eest;
- 34.7. installeerib viirusetõrjetarkvara nii serverisse kui töökohaarvutitesse;
- 34.8. korraldab töökohaarvutite administreerimist ning vajalikku standard- ja spetsiaaltarkvara installeerimist;
- 34.9. vastutab, et töökohaarvutites ei oleks tööks mittevajaliku tarkvara. Selle esinemisel teavitab kasutajat selle olemasolust ja vajadusel teeb ettekirjutuse selle kõrvaldamiseks;
- 34.10. jälgib arvutivõrgu aktiivseadmete (HUB, modem, marsruuter jm) korrasolekut ning kaitseb igakülgself neid kahjustuste eest;
- 34.11. hoolitseb laivõrgu ühenduse toimimise eest.

IX. ARVUTITE LÜLITAMINE ARVUTIVÕRKU

- 35. Kõik linnavalitsuse arvutivõrku püsivalt ühendatud arvutid (alamvõrgud) kuuluvad registreerimisele infotehnoloogiateenistuse poolt peetavas andmebaasis.
- 36. Arvutit (alamvõrku) on lubatud ühendada linnavalitsuse arvutivõrku ainult infotehnoloogiateenistuse loal pärast registreerimisandmete esitamist.
- 37. Arvutit omav struktuuriüksus määrab arvutivõrku lülitatud arvutitele (alamvõrgule) vastutava isiku, kelle ülesandeks on:
 - 37.1. tagada andmebaasi esitatud andmete õigsus ja muudatustest teadaandmine infotehnoloogiateenistusele;
 - 37.2. jälgida, et arvuteid kasutataks selleks ettenähtud otstarbeks ja nende kasutamisel täidetakse arvutivõrgu kasutamise korda;
 - 37.3. häirete korral informeerida nendest arvutivõrgu teenindajat, samuti muude infotehnoloogia probleemide tekkimisel, kui ei suuda ise lahendada või ei ole see võimalik ilma arvutivõrgu teenindaja osaluseta.
- 38. Andmebaasi kantakse:
 - 38.1. arvutit omav struktuuriüksus;
 - 38.2. arvuti kasutaja ees- ja perekonnanimi, ametikoht;
 - 38.3. struktuuriüksuse arvutite eest vastutav isik;
 - 38.4. arvuti tehnilised parameetrid (protsessor, mälu, kõvaketta maht);
 - 38.5. arvuti võrguaadressid;
 - 38.6. arvutil kasutatavad programmid (uued programmid kooskõlastatakse infotehnoloogiateenistusega);
 - 38.7. arvuti lisaseadmed.
- 39. Operatsiooni- ja/või võrgusüsteemide valik kooskõlastatakse infotehnoloogiateenistusega. Omavoliline mitmekasutajasüsteemide arvutitesse paigaldamine on keelatud.
- 40. Struktuuriüksuse arvutite eest vastutaval isikul ei ole õigust oma initsiatiivil töökohaarvutites ükskõik millist tarkvara installeerida.

X. ELEKTRONPOSTI SAAMINE JA SAATMINE

- 41. Narva Linnavalitsuse nimele tulnud elektronposti saamise, edastamise ja saatmise eest vastutab infotehnoloogiateenistus.
- 42. Igale arvutikasutajale antakse koos arvutivõrgu kasutamiseõigusega elektronposti aadress kujul eesnimi.perekonnanimi@narva.ee.
- 43. Igale struktuuriüksusel on õigus taotleda infotehnoloogiateenistusele endale elektronposti aadress kujul struktuuriüksus@narva.ee.
- 44. Arvutivõrgu administraatoril on õigus piirata elektronposti saamise ja saatmise õigust, kui need ei ole seotud arvutikasutaja tööülesannetega. Sellest piirangust tuleb informeerida arvutikasutajat.

XI. VÄÄRKASUTUSE TAGAJÄRJED

- 45. Kahtluse tekkimisel arvutivõrgu ja arvutisüsteemide kasutamise korra rikkumise osas võtab arvutivõrgu teenindaja kontakti kasutajaga ja selgitab välja, millega on tegemist. Kui kasutajaga ei õnnestu kontakti võtta, on arvutivõrgu teenindajal õigus peatada kasutaja kasutusõigus kuni asjaolude selgitamiseni kasutaja poolt.
- 46. Kui osutub, et rikkumine toimus süsteemi(de) mitteküllaldase tundmise tõttu, siis annab teenindaja juhtnõore edasise tegevuse jätkamiseks.
- 47. Tahtlikul või korduval korra rikkumisel võidakse kasutajat hoiatada, kehtestada täiendavaid kasutusega seotud piiranguid, anda linnavalitsuse arvutivõrgu tähtjaline või tähtjatu kasutuskeeld, määrata distsiplinaarkaristus. Juhul, kui väärkasutus on ulatuslik või põhjustab linnavalitsusele otsest materiaalselt kahju, võib linnavalitsus esitada kohtule hagi kahju süüdlaselt sissenõudmiseks või politseile taotluse asja uurimiseks.
- 48. Hoiatusi annab ja täiendavaid kasutuspiiranguid või kasutuskeelu kehtestab infotehnoloogiateenistuse juhataja.

49. Infotehnoloogiateenistusel on vältimatu vajaduse korral õigus takistada või piirata arvutisüsteemi kasutamist väärkasutuse uurimise ajaks.

50. Korra rikkumises kahtlustataval on õigus esitada omapoolne selgitus.

51. Teenistujate korrarikkumisi arutab infotehnoloogiateenistus, kes teeb ettepaneku karistamiseks struktuuriüksuse juhile, kelle alluvuses korda rikkunud teenistuja töötab.

52. Kasutajad, kes arvutivõrgu kasutamise korra rikkumisega kahjustavad linnavalitsuse (struktuuriüksuse) vara või tekitavad lisakulutusi (teenindajate lisatööaeg, väljakutsed väljaspool põhitööaega jms) hüvitavad tekitatud kahju linnavalitsusele poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamise korral toimub hüvitise sissenõudmine seadusega ettenähtud korras. Narva Linnavalitsuse ametnikke võib karistada distsiplinaarkorras.

Linnasekretär Ants LIIMETS

(õ) 10.08.2005 16:45