

Linnaliste piirkondade arendamine

JUHENDMATERJAL

EAS-ile esitatavate taotluste koostamiseks

Vastavalt regionaalministri 15.05.2008 määruse nr 3 „Meetme „Linnaliste piirkondade arendamine“ tingimused ja investeeringute kava koostamise kord“ (*meetme tingimuste määrus*) § 9 lõikele 1 on „Linnaliste piirkondade arendamise“ meetmest (*meede*) toetuse taotlemise aluseks linnaliste omavalitsusüksuste investeeringute kava. Taotlusi saavad esitada ainult kavas nimetatud isikud kavas nimetatud projektide rahastamiseks. Käesolev juhendmaterjal on koostatud taotluse esitajate (edaspidi „taotlejate“) abistamiseks.

Taotlus koosneb linnaliste omavalitsusüksuste investeeringute kava taotlusvormist (edaspidi „taotlusvorm“) ning sellele lisatud dokumentidest. Taotlus (koos kõigi kohustuslike osade ja lisadega) esitatakse paberkandjal kirjalikult aadressil Liivalaia 13/15, 10118 Tallinn või digitaalselt allkirjastatuna elektrooniliselt info@eas.ee. Paberkandjal esitamise korral esitatakse taotlusvorm, projekti kirjeldus, eelarve ja ajakava lisaks ka elektrooniliselt.

Taotluse ettevalmistamisel tuleb lähtuda järgmistest dokumentidest:

- 1) regionaalministri 15.05.2008 määrus nr 3 „**Meetme „Linnaliste piirkondade arendamine“ tingimused ja investeeringute kava koostamise kord**“ (edaspidi „määrus“);
- 2) objekti asukohajärgse kohaliku omavalitsuse üksuse arengukava, temaatilised arengukavad;
- 3) regionaalsed ja üleriigilised arendusdokumendid;
- 4) käesolev juhend;
- 5) esitatud ettepanek.

I Taotleja andmed

Taotleja nimi esitage kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi „KOV“) puhul kujul „N vald“ või „N linn“.

Mittetulundusühingute ja sihtasutuste (edaspidi „MTÜ“ ja „SA“) puhul esitage nende ametlik täisnimi.

Taotleja esindaja (juhul, kui taotlejaks on KOV, märkida omavalitsusorgani nimetus) nimi märkige kujul „N vallavalitsus“ või „N linnavalitsus“ või „N linna amet“. MTÜ JA SA puhul esitage nende ametlik täisnimi.

Taotleja esindusõiguslik isik on füüsiline isik, kes omab õigust taotlejat esindada põhikirja, põhimääruse või volituse alusel.

II Projekti andmed

Projekti nimi peab olema üldjuhul linnaliste omavalitsusüksuste investeeringute kavas kinnitatud projekti nimi.

Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev Projekti abikõlblikkuse periood algab üldjuhul taotluse registreerimise kuupäevast EAS-is või taotluse rahuldamise otsusega määratud hilisemast tähtajast. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev võib olla taotluse registreerimisest varasem juhul, kui enne registreerimist tehakse ehitustööde jaoks vajalike ehitusgeoloogiliste või –geodeetiliste uurimistööde, ehitusliku projekteerimise, ehitusprojektide ekspertiiside, keskkonnamõtjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise või kinnisasja ostuga seotud tegevusi või nendega seonduvaid kulusid. Abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev ei tohi olla varasem kui 01. jaanuar 2007.

Ehitustööde jaoks vajalike ehitusgeoloogiliste või –geodeetiliste uurimistööde tegemise, ehitusliku projekteerimise, ehitusprojektide ekspertiiside, keskkonnamõtjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise või kinnisasja ostuga seotud tegevuste alguskuupäev Ehitusliku projekteerimise, ehitusgeoloogiliste ja -geodeetiliste uurimistööde tegemise, ehitusprojektide ekspertiiside, keskkonnamõtjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise või kinnisasja ostuga seotud kulude osas võib taotluse rahuldamise otsuses sätestada taotluse registreerimise kuupäevast varasema abikõlblikkuse alguskuupäeva, kuid mitte varasema kui 1. jaanuar 2007.

Muude projekti tegevuste alguskuupäev (mitte varasem kui taotluse registreerimise kuupäev) Eelmises punktis nimetatata tegevuste alguskuupäev. Jälgige, et see ei oleks varasem, kui taotluse registreerimise kuupäev EAS-is.

Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev Projekti kavandatud lõppaeg tähendab projekti tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõppemist, pärast mida tehtud tegevused ei ole abikõlblikud. Vastavalt abikõlblikkuse määrule võib lugeda kulusid abikõlblikuks, kui need on tekkinud projekti tegevuste abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 90 kalendripäeva jooksul, kui kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid projekti tegevuste abikõlblikkuse perioodi jooksul. Kulude tekkimise ajaks loetakse kuludokumendi koostamise kuupäeva. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev ei tohi olla hilisem kui 31. august 2015. a.

Ehitustööde jaoks vajalike ehitusgeoloogiliste või –geodeetiliste uurimistööde tegemise, ehitusliku projekteerimise, ehitusprojektide ekspertiiside, keskkonnamõtjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise või kinnisasja ostuga seotud tegevuste alguskuupäev Ehitusliku projekteerimise, ehitusgeoloogiliste ja -geodeetiliste uurimistööde tegemise, ehitusprojektide ekspertiiside, keskkonnamõtjude hindamise, muinsuskaitse eritingimuste koostamise või kinnisasja ostuga seotud kulude osas võib taotluse rahuldamise otsuses sätestada taotluse registreerimise kuupäevast varasema

abikõlblikkuse alguskuupäeva, kuid mitte varasema kui 1. jaanuar 2007. Juhul, kui EAS teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, siis taotleja tehtud kulusid toetusest ei kaeta.

Projekti rakenduspiirkonna all märkige ära objekti füüsiline asukoht.

Piirkonna määratlemisel lähtuge administratiivsest jaotusest – kui objekt asub valla territooriumil, siis tuleb märkida asukohaks maapiirkond ja kui linna territooriumil, siis märkida asukohaks linn (nt kui objekt asub vallasiseses linnas, siis asukohaks on maapiirkond). Kui objekt asub saarel, siis tuleb asukohaks märkida saared.

Asukoht „Määratlemata” – üldjuhul ei pea täitma.

Kui projekt viiakse ellu rohkem kui ühes asukohas, nimetada kõik asukohad ja ära märkida kõik asjassepuutuvad rakenduspiirkonnad.

Objekti olulisus tulenevalt arendusdokumentidest (kohaliku omavalitsuse arengukava¹, temaatiline arengukava, regionaalsed ja üleriigilised arendusdokumendid) (esitada väljavõtte vastavast dokumendist ja viide vastavale dokumendile) esitage nii KOV-idel, MTÜ-del või SA-del. Projekti vajadust tõendage võimalikult lühikeste ja asjakohaste väljavõtetega arengukavast. Väljavõtted peavad tõendama taotlusega seotud objekti rajamise, parendamise või soetamise või planeeringu või uue tehnilise lahenduse prioriteetsust.

Väljavõtetele valla või linna arengukavast võib juhul, kui see lisab konkreetsust, lisada sama suunitlusega väljavõtteid seadusjärgsetest ja kehtivatest valla või linna sektorarengukavadest nagu: lasteasutuse arengukava, kooli arengukava, teehoiukava, sotsiaalhoolekande arengukava, ühistranspordi arengukava jms, samuti väljavõtte KOV investeeringute kavast juhul, kui see on kehtestatud. Väljavõtted maakondlikest arendusdokumentidest on olulised eriti maakondliku või omavalitsusülese tähtsusega projektide puhul. Väljavõtted üleriigilistest valdkondlikest arendusdokumentidest on olulised eriti üleriigilise või maakonnaülese tähtsusega projektide puhul.

Väljavõtted varustage allikaviidetega, kus on näidatud:

- dokumendi täielik nimi;
- dokumendi osa või peatüki number;
- dokumendi redaktsiooni kehtestamise (kava viimase uuendamise) kuupäev ja aasta;
- internetilink (olemasolul)

Taotluse erisused võrreldes kava koostamiseks esitatud ettepanekuga (kirjeldada erisuste olemasolu korral) Tegevuste, eesmärkide või teiste erisuste korral tooge välja erisused ja põhjendage.

Probleemi kirjeldus. Kirjeldage olemasoleva objekti puudulikku toimimist või tehnilise seisundi puudusi või vajadust ja nõudlust uue objekti, tehnilise lahenduse või planeeringu järele. Näidake ära, miks on objekti puudumine või mitterahuldav seisund KOV üksuse arengut takistav oluline kitsaskoht ning milliseks kujuneb olukord sekkumiseta. Lisage tõendavad materjalid (uuringud, ekspertiisiaktid, ettekirjutused jms).

¹ Kohaliku omavalitsuse korraldamise seaduse (KOKS) § 9 alusel kehtiv valla või linna arengukava ning selle juurde kuuluvad tegevus- või rakenduskavad.

Kokkuvõte projekti eesmärkidest (kirjeldada projekti eesmärki ja selle eeldatavat mõju)

Näidake, milline on soovitatav olukord, mille saavutamisele projekt aitab jõuda, ning lisage kirjeldus, kuidas antud projekt konkreetselt selle eesmärgi saavutamisele kaasa aitab (eeldatav mõju). Eesmärk ei ole mitte valminud hoone või rajatis või uus tehniline lahendus, vaid mingi probleemi lahendamine, uuenenud kvaliteediga teenus vmt.

Projekti kooskõla meetme eesmärkidega Näidake, millise panuse annab projekt määruse §-s 4 toodud meetme eesmärkide saavutamisse. Täitma ei pea kõiki lahtreid, vaid ainult selle (nende) eesmärkide lahter, millele projekt otseselt kaasa aitab.

Projekti kasusaajatena näidake, millised elanikegrupid ja millisel moel projektist kasu saavad. Tooge eraldi välja otsesed ja kaudsed kasusaajad ning näidake vähemalt otseste kasusaajate osas ära nende arv.

Kokkuvõte projekti tegevustest. Tooge välja tegevuste loetelu koos algus- ja lõppkuupäevaga. Tegevusi kirjeldage täpsemalt projekti kirjelduses. Tegevused peavad olema kooskõlas projekti kirjeldusega, kuludega eelarves (Lisa 2) ja ajakavas (Lisa 3) toodud tegevustega. Tegevuste tulemusena tuleb näidata tegevuste elluviimisel valminud kvalitatiivne ja kvantitatiivne tulemus (näiteks kogu majas (kvantitatiivne) kaasaegne ja nõuetekohane ventilatsioon, mille tulemusena paraneb sisekliima (kvalitatiivne)).

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus Kirjeldage vabas vormis, kas on tagatud objekti sihipärast kasutamist tagavate rahaliste vahendite olemasolu püsikuludeks ning vajadusel pädeva haldaja ja vajalike partnerite olemasolu. Tooge välja, millised võivad olla riskid ja nende tõenäosus projekti tulemuste ja mõju säilimisele (näiteks kas objekti funktsioonid säilivad eeldatavas mahus). Samuti kirjeldage millised riskid võivad esineda projekti elluviimisel. Näidake, milliseid tegevusi nähakse ette nende riskide maandamiseks. Planeeringute puhul näidake, milline on tõenäosus, et seda hakatakse lähiajal ellu viima.

Taotleja omandisuhe projektiga seotud maa ja ehitistega Projekti elluviija (toetuse taotleja) peab olema taotlemise hetkel projekti raames ehitatava või renoveeritava infrastruktuuriobjekti või soetatava eseme omanik või valdaja või üks omanikest või valdajatest, välja arvatud järgmistel juhtudel:

- 1) kui kohaliku omavalitsuse üksuste ühisprojekti puhul on taotlejaks sihtasutus või mittetulundusühing, mille põhikirjaliseks tegevuseks on kohaliku omavalitsuse üksuste ühisprojektide elluviimine ja kui projektis osalevad kohaliku omavalitsuse üksused on kaasfinantseerijateks;
- 2) kui riigi omandis oleva maa ja ehitiste kasutamise puhul on taotleja ja riigi vahel sõlmitud kirjalik kokkulepe, milles sätestatakse toetuse saajale projekti raames ehitatud või renoveeritud infrastruktuuriobjekti säilitamise ja sihtotstarbelise kasutamise kohustus vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

III Projekti eelarve

Projekti maksumus

Kogumaksumus (koos mitteabikõlblike kuludega) – näidake kõigi projekti elluviimiseks vajalike kulude kogusumma (ehk kõik kulud, milleta ei ole võimalik projekti eesmäärke saavutada). Projekti kogumaksumus on abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude summa.

Abikõlblike kulude kogumaksumus Abikõlblikud kulud on sätestatud määruse §-s 6. Abikõlblike kulude kogumaksumus peab võrduma taotletava toetuse ja abikõlbliku omafinantseeringu kogusummaga.

Mitteabikõlblike kulude kogumaksumus Eelarves tuleb näidata ka projekti elluviimiseks vajalike mitteabikõlblike kulude kogumaksumus. Mitteabikõlblike kulude katmiseks toetust taotleda ei saa, need tuleb katta omafinantseeringust. Mitteabikõlblike kulude katmiseks kasutatavat omafinantseeringut nimetatakse mitteabikõlblikuks omafinantseeringuks.

Projekti finantseerimise allikad

Taotletav toetus Toetust saab taotleda ainult abikõlblike kulude katteks. Näidake ära nii taotletav summa kui selle osakaal abikõlblike kulude kogumaksumusest protsentides. Osakaal ei või ületada 85%.

Abikõlblik omafinantseering kokku Näidake ära nii omafinantseeringu summa kui selle osakaal abikõlblike kulude kogumaksumusest protsentides. Osakaal peab olema vähemalt 15%. Omafinantseering jaguneb taotleja omafinantseeringuks ning kaasfinantseerija(te) olemasolul kaasfinantseerijate panuseks. Järgnevatel ridadel näidake nimeliselt, kuidas jaotub omafinantseering taotleja ja kaasfinantseerija(te) vahel. Kui tegemist on määruse § 6 lõikes 2 toodud juhtumiga ehk kui tehakse investeeringuid väljaspool abikõlblikku sihtpiirkonda asuvatesse objektidesse, peab vähemalt 50% abikõlblikust omafinantseeringust olema tagatud abikõlbliku sihtpiirkonna asukohajärgsete kohaliku omavalitsuse üksuste poolt².

Mitteabikõlblik omafinantseering kokku Näidake mitteabikõlbliku omafinantseeringu suurus kroonides ning kuidas see jaotub taotleja ja kaasfinantseerija(te) vahel.

Projekti kulud tegevuste kaupa (detailne eelarve) esitatakse kohustusliku lisadokumendina EAS-i poolt kehtestatud vormil Tooge ära need tegevused ja nende maksumused, mida loetlesite punktis „Kokkuvõte projekti tegevustest“. Tooge ära abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude maksumus tegevuse lõikes. Kontrollige, kas liites kokku kõigi tegevuste abikõlblikud kulud, võrdub tulemus abikõlblike kulude kogumaksumusega, ning liites kokku kõigi tegevuste mitteabikõlblikud kulud mitteabikõlblike kulude kogumaksumusega.

Teised allikad, kust projektile või seotud projekti(de)le on toetust taotletud või saadud Nimetage toetuse andja (toetust andva organisatsiooni nimi), otsuse tegemise aeg toetuse

² Abikõlblik sihtpiirkond määruse §1 lõike 2 kohaselt on: Kohtla-Järve linn, Maardu linn, Narva linn, Pärnu linn, Saue linn, Tallinna linn, Tartu linn, Viimsi vald, Harku vald, Jõelähtme vald, Jõhvi vald, Kiili vald, Rae vald, Saku vald ja Saue vald.

saamise kohta (taotluse esitamise aeg juhul, kui otsust pole veel tehtud), toetuse summa (taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud) ning toetatud (esitatud) projekti nimi.

Kõik summad kirjutage täisarvudes ja osakaalud täisprotsentides.

IV Projekti planeeritavad tulemused

Projekti planeeritavad tulemused ja mõjud (esimese kahe lahtri puhul valida sobiv ja märkida vastavalt objektide arv)	
Paranenud kvaliteediga avalike teenuste arv (<i>pärast projekti lõppu</i>)	
Uute avalike teenuste arv (<i>pärast projekti lõppu</i>)	
Kvalitatiivselt paranenud seisundiga infrastruktuuriobjektide arv pärast projekti lõppu (<i>objektide arv, mille rekonstrueerimise läbi paranes juba olemasolev avalik teenus või funktsioon või loodi tingimused uue avaliku teenuse või funktsiooni pakkumiseks</i>)	
Uute infrastruktuuriobjektide arv (<i>pärast projekti lõppu</i>)	
Säästva linnatranspordi arendamisele suunatud projektide arv	
Rajatud kergteede pikkus (kilomeetrites)	
Välja arendatud avalike rohe- ja puhkealade pindala (hektarites)	
Koostatud ja kehtestatud planeeringutega määratud avalike rohe- ja puhkealade pindala (hektarites)	
Investeeringutest otseselt kasu saanud inimeste arv pärast projekti lõppu (valida sobiv lahter):	
Säästva linnatranspordisüsteemi arendamisega seotud projektid (<i>hinnanguline kasutajate arv</i>)	

Lastehoiu parandamisega seotud projektid (<i>lastehoiuasutuses käivate laste arv x 3</i>)	
Sotsiaalse turvalisuse tõstmisega seotud avaliku infrastruktuuri arendamisega seotud projektid (<i>piirkonna elanike arv</i>)	
Avaliku linnaruumi ja rekreatsioonialade väljaarendamise ja haljastuse parandamisega seotud projektid (<i>hinnanguline kasusaajate arv</i>)	

V Horisontaalsed indikaatorid

Projekti mõju keskkonnaseisundile – kirjeldage vabas vormis, kas ja kuidas aitab projekt kaasa keskkonnaseisundi parandamisele või loodusvarade säästlikumale kasutamisele. Lähtuge Rahandusministeeriumi 2007. aastal koostatud „Horisontaalsete teemade juhendist“, mis on leitav internetiaadressil

<http://www.eas.ee/vfs/3869/Horisonaalsete%20teemade%20juhend.rtf>.

Projekti mõju võrdsete võimaluste seisukohast - kirjeldage vabas vormis, kas ja kuidas aitab projekt kaasa võrdsete võimaluste tagamisele/edendamisele. Lähtuge Rahandusministeeriumi 2007. aastal koostatud „Horisontaalsete teemade juhendist“, mis on leitav internetiaadressil

<http://www.eas.ee/vfs/3869/Horisonaalsete%20teemade%20juhend.rtf>. Näidake ka, kui võrd on projekt kooskõlas universaalse disaini³ põhimõttega.

VI Kohustuslikud lisadokumendid

Taotleja ja kaasfinantseerija(te) kohta taustinformatsiooni esitamisel lähtuge alljärgnevast (ei ole nõutud KOV-idel):

- 1) kehtiva põhikirja koopia;
- 2) osaluse ja hääleõiguse jaotus;
- 3) projekti juhtiva organisatsiooni kirjeldus: tööjaotus, infovahetus, suhtlemine partneritega jms (täis- ja osalise tööajaga töötajate arv kategooriate lõikes) (nt projektijuhid, raamatupidajad jne);
- 4) projektis osalevate partnerite loend (sh märkida, mis tegevustes osalevad);
- 5) organisatsiooni CV EASi vormil (vt Lisa 4);
- 6) info projekti meeskonna liikmete kohta: nimi, kellena töötab jms (lisana);
- 7) kaasatavate ekspertide CV-d.

Projekti kirjeldus esitage EAS-i poolt kinnitatud struktuuri järgides (vt Lisa 1).

³ Universaalne disain on ÜRO puuetega inimeste õiguste konventsiooni kohaselt (Art 2 ja 9) toodete, keskkonna, programme ja teenuste disainimine sellisel viisil, mis muudab nad suurimal võimalikul määral kõigile inimestele kasutatavaks, ilma et oleks vaja teha kohandusi või kasutada eridisaini. Universaalne disain ei välista vajaduse korral abiseadmete valmistamist kindlatele puuetega inimeste rühmadele. Universaalse disaini põhimõttest lähtudes tagatakse puuetega inimestele teistega võrdsel alusel juurdepääs füüsilisele keskkonnale, transpordile, teabele ja suhtlusvahenditele, sealhulgas info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatele ja -süsteemidele, ning avalikele rajatistele ja teenustele nii linna- kui ka maapiirkondades.

Projekti eelarve esitage EAS-i poolt kinnitatud eelarvevormil (vt Lisa 2) järgides eelarve koostamise juhendit.

Projekti ajakava esitage EAS-i poolt kinnitatud struktuuri jälgides (vt Lisa 3), nii et see kajastaks alljärgnevat:

- 1) ajakava projekti eelarve kululiikide kaupa koos tegevuste ajalise kestvuse äranäitamisega;
- 2) projekti abikõlblike tegevuste ajaline järgnevus peaks olema loogiline ja algama mitte enne projekti alguskuupäeva;
- 3) projekti algus ja lõpp peavad olema ajaliselt ära näidatud;
- 4) vajadusel märkige ära projekti elluviimist mõjutavad muud tegevused (sh sesoonsus jmt.).

Omafinantseeringut tõendavad dokumendid - esitage alljärgnev:

- 1) pädeva organi garantiikiri, mis kinnitab omafinantseeringu suurust (garanteeritav summa) ja tähtaega (KOV-del volikogu otsus juhul, kui omafinantseeringut ei ole kajastatud eelarves eraldi kirjena);
- 2) taotlejad, kes on varem saanud toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, esitavad kinnituse, et on tagasimaksmisele kuulunud summad tähtaegselt tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtajaks ja summas;
- 3) taotleja viimase 6 kuu majandusaruanne (bilanss) (esitada MTÜ-l ja SA-l).

Projekti juhi elulookirjeldus (CV) EASi vormil lisa 5, kus on ära toodud oskused ja kogemus antud valdkonnas ja projekti juhtimises ning läbiviidud projektid (kirjeldage täpselt projekti juhi rolli projekti elluviimisel).

Hinnapakkumised ja/või hankedokumendid põhjendused esitage alljärgnevalt:

- 1) eelarve aluseks olnud põhjendatud hinnakalkulatsioon või võrreldavad hinnapakkumised, sealhulgas lähteülesanne ja selle alusel saadud hinnapakkumised EASi vormil (soovitavalt kolm);
- 2) hankedokumendid juhul, kui hange on läbi viidud;
- 3) omanikujäreல்valve tellimise lähteülesanne ja selle alusel tehtud hinnapakkumised.

Kinnitus projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse kohta. Kinnitus peab olema pädeva organi (KOV-del volikogu) otsus, millega tagatakse projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimine ja avalik kasutus taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses toodud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul alates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest, ning kinnitatakse, et ei sooritata selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi.

Projekti aruannete esitamise graafik koos väljamaksete prognoosiga EASi vormil lisa 6

Taotlemisele eelneva majandusaasta aruanne, kui taotlejaks on mittetulundusühendus või sihtasutus.

VII Täiendavad lisadokumendid sõltuvalt projekti iseloomust

Projektis osalevate ekspertide nimekiri ja nende elulookirjeldused (CV-d)

Projektis osalevate partnerorganisatsioonide vahelistes koostöökokkuleppe(te)s märkige ära partnerite rahalised panused.

Kaasfinantseerija nõusolek järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile: käesolevaga annab EASile nõusoleku järelepärimiste tegemiseks õiguspädevatele organitele.

Projekti elluviimiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste all esitage koopia ehitus- ja/või lammutusloast koos seadusest tulenevate kooskõlastuste ja teostatud uuringutega (kui on tegemist projektiga, mille raames viiakse ellu ehitustöid).

Ehituslik projektdokumentatsioon:

- 1) ehituslik projektdokumentatsioon: hoonete puhul vastavalt kehtivale „Ehitusseadusele“ ja standardi EVS 811:2006 põhiprojekti staadiumile;
- 2) rajatiste puhul ehitusprojekt vastavalt majandus- ja kommunikatsiooniministri 27. detsembri 2002. a määrusele nr 70 “Nõuded ehitusloa taotlemisel esitatavale ehitusprojektile” nõuetele.

Dokumendid, mis kinnitavad väärimdatava objekti omandi- või kasutusõigust projekti abikõlblikkuse perioodil ning viie aasta jooksul pärast selle lõppemist:

- 1) ehitise, rajatise või ruumi omandiõigust tõendava dokumendi või kasutuslepingu (sh üürilepingu) koopia esitamine on kõigile taotlejatele kohustuslik, sh ka kohalike omavalitsusüksuste korral;
- 2) kinnistu omandiõigust tõendava dokumendi või kasutuslepingu (sh rendilepingu) või hoonestusõiguse koopia esitamine on kõigile taotlejatele kohustuslik, sh ka kohaliku omavalitsuse üksuste korral;
- 3) käesolevas punktis toodud informatsioon peab olema aktuaalne ja kehtiv;
- 4) taotleja peab teatama, kas ja milliseid kohtuvaidlusi on käimas seoses projektiga seotud kinnistu omandisuhetega ja/või kasutusega.

Analüüs projekti tasuvuse ja teostatavuse ning objekti haldamisega kaasnevate igaaastaste kulude ja tulude kohta

- 1) analüüs peab tõendama projekti majanduslikku või finantsilist elujõulisust ka tõenäoliste riskide realiseerumise korral;
- 2) projekti teostamisega kaasnevate ohutegurite identifitseerimise ja analüüsi juures tuleb ära tuua võimalike riskifaktorite kõrvaldamise teed ja meetodid;

- 3) teostatavus- ja/või tasuvusuuringus peab olema ära näidatud analüüsi koostaja
- 4) püsikulude katmise allikad, sh arvestades võimaliku kulude suurenemisega;
- 5) tõendusmaterjal selle kohta, et vara rendile andmisel ei saada puhastulu toetuse eest rajatud või renoveeritud investeeringuobjektilt või investeeringuobjekti osalt.

Ehitise ja kasutatud varustuse ostu puhul müüja tõend selle kohta, et ehitise ega kasutatud seadme ostuks ei ole vastavalt eelneva 10 ja 7 aasta jooksul kasutatud Euroopa Liidu, riigieelarve või välisabi vahendeid ning kinnisvara hindamise tõend

- 1) müüja tõend selle kohta, et ehitise ega kasutatud seadme ostuks ei ole vastavalt eelneva 10 ja 7 aasta jooksul kasutatud Euroopa Liidu, riigieelarve või välisabi vahendeid;
- 2) atesteeritud kinnisvaraeksperti poolt koostatud hoone või kinnisvara hindamise akt;
- 3) kasutatud seadmete hindamise akt, mis kinnitab maksumuse õigsust ja seadme töökorras olekut ning vastavust kehtivatele nõuetele (tööohutus-, keskkonnastandardid jt.).