

# NARVA LINNAVALITSUS



## M Ä Ä R U S

Narva

28.01.2015.a nr 7

### Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

#### § 1. Reguleerimisala

Antud korraga sätestatakse Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

#### § 2. Vastuvõtt esimesse klassi

- (1) Taotlusi isiku 1. klassi vastuvõtmiseks (lisa 1) esitab lapse seaduslik esindaja ajavahemikul 15.03.-31.08. (taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel).
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte (vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
  - 5) koolivalmiduse kaart.
- (3) Ametlikult kinnitatud ärakirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

#### § 3. Vastuvõtt põhikooli klassidesse

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:
  - 1) taotlusi isiku põhikooli klassi vastuvõtmiseks (lisa 2) esitab lapse seaduslik esindaja (taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel);
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte (vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
  - 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;
  - 7) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm.

(2) Informatsioon vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel.

#### **§ 4. Vastuvõtt kõnepuudega õpilaste klassi**

- (1) Taotlusi isiku kõnepuudega õpilaste klassi (lisa 3) vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõte;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõte (vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- (3) Ametlikult kinnitatud ärakirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (4) Kõnepuudega õpilaste klassi võetakse vastu õpilased, kelle erivajadus on tingitud suulise ja kirjaliku kõne puudest, mis on kinnitatud logopeedi tõendi või linna nõustamiskomisjoni otsusega, kooli vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.

#### **§ 5. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Informatsiooni õpilaste vastuvõtmise kohta võib saada kooli kantseleist.
- (3) Narva 6. Kooli mittevastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

#### **§ 6. Otsuste vaidlustamine**

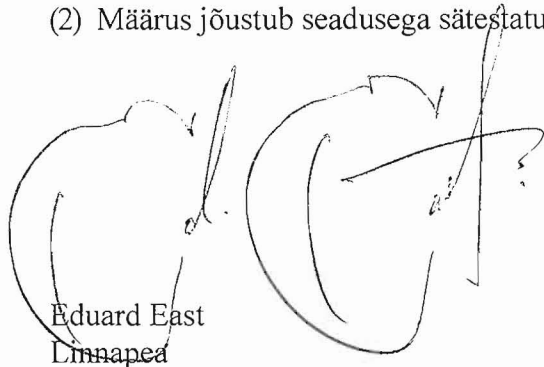
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

#### **§ 7. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine**

Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

#### **§ 8. Rakendussätted**

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.03.2011. a määrus nr 249 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Eduard East  
Linnapea



Ants Liimets  
Linnasekretär

Jekaterina Golubtsova  
Narva 6. kooli direktor

## TAOTLUS

1.klassi

Palun minu laps \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta \_\_\_\_\_  
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis õppis)

### ISIKUANDMED :

Sünniaeg \_\_\_\_\_ Sünnikoht \_\_\_\_\_ Isikukood \_\_\_\_\_

Kodakondsus \_\_\_\_\_ Kodune keel \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht \_\_\_\_\_ Kodune telefon \_\_\_\_\_

Isa nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Ema nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Eestkostja nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

\*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

\*\* Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6. Kooli veebilehel jah

Taotleja ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

### Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: \_\_\_\_\_

Jekaterina Golubtsova  
Narva 6. kooli direktor

## TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps \_\_\_\_\_ vastu võtta Teie  
(ees- ja perekonnanimi)  
kooli \_\_\_\_\_ klassi. Seni õppis ta \_\_\_\_\_  
(kooli nimetus)

Õppekeel \_\_\_\_\_ 1. klassi astumise aasta \_\_\_\_\_

### ISIKUANDMED :

Sünniaeg \_\_\_\_\_ Sünnikoht \_\_\_\_\_ Isikukood \_\_\_\_\_

Kodakondsus \_\_\_\_\_ Kodune keel \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht \_\_\_\_\_ Kodune telefon \_\_\_\_\_

Isa nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Ema nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Eestkostja nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

\*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

\*\* Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6. Kooli veebilehel

jah

Taotleja ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

### Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: \_\_\_\_\_

Jekaterina Golubtsova  
Narva 6. kooli direktor

# TAOTLUS

1.-9.kõnepuudega õpilaste klassi

Palun minu laps \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse ..... klassi (kõnepuudega õpilastele) õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta \_\_\_\_\_  
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis õppis)

## ISIKUANDMED :

Sünniaeg \_\_\_\_\_ Sünnikoht \_\_\_\_\_ Isikukood \_\_\_\_\_

Kodakondsus \_\_\_\_\_ Kodune keel \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht \_\_\_\_\_ Kodune telefon \_\_\_\_\_

Isa nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Ema nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

Eestkostja nimi \_\_\_\_\_

Kontaktelefon, e-mail\* \_\_\_\_\_

\* Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

\*\* Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6.Kooli veebilehel iah

Taotleja ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

## Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: \_\_\_\_\_