

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

28.06.2007 nr 862

Narva Peetri Kooli arengukava kinnitamine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3, Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõikele 3, Narva Linnavolikogu 28.09.2006.a määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord“ 7. peatükile ja Narva Linnavalitsuse 14.06.2006 määruse nr 741 „Narva linna munitsipaalsete koolieelsete lasteasutuste ning põhikoolide ja gümnaasiumide arengukavade kinnitamise kord“ punktile 6

1. Kinnitada Narva Peetri Kooli arengukava (lisana).
2. Määrus rakendub alates 01.09.2007.a
3. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Tarmo Tammiste
Linnapea

Ants Liimets
Linnasekretär

Kinnitatud Narva Linnavalitsuse
28.06.2007 määrusega nr 862

NARVA PEETRI KOOL

ARENGUKAVA

Sisukord:

Sissejuhatus.....	4
1.Üldandmed.....	5
1.1. Peetri kooli üldandmed.....	5
1.2. Kooli missioon.....	7
1.3. Kooli visioon ja tegevuse eesmärgid.....	7
1.4. Statistilised andmed.....	9
1.4.1. Õpetajad.....	9
1.4.2. Õpilased.....	11
1.4.3. Kooli raamatukogu.....	15
1.4.4. Tarkvara.....	16
1.4.5. Kooli eelarve.....	17
1.5. Hetkeseis ja arengueeldused.....	17
2. Kooliarenduse põhisuunad, valdkonnad ja prioriteetid.....	26
2.1. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad.....	26
2.2. Arengu strateegilised prioriteetid.....	27
3. Tegevuskava kolmeks aastaks põhilistes arengusuundades	29
3.1. Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine” arengukava.....	29
3.1.1. Strateegilised prioriteetid.....	29
3.1.2. Arengukontseptsioon.....	30
3.1.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	30
3.2. Valdkonna „Personalijuhtimine” arengukava.....	35
3.2.1. Strateegilised prioriteetid.....	35
3.2.2. Arengu eesmärg.....	35
3.2.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	38

3.3. Valdkonna „Koostöö huvigruppidega” arengukava.....	42
3.3.1. Strateegilised prioriteedid.....	42
3.3.2. Arengukontseptsioon.....	42
3.3.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	43
3.4. Valdkonna „Ressursside juhtimine” arengukava.....	45
3.4.1. Strateegilised prioriteedid.....	45
3.4.2. Arengukontseptsioon.....	45
3.4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	46
3.5. Valdkonna „Õppe- ja kasvatusprotsess” arengukava.....	48
3.5.1. Strateegilised prioriteedid.....	48
3.5.2. Arengukontseptsioon.....	49
3.5.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	49
4. Võimalikud meetmed eesti keeles õlitamisele üleminekuks ning	
tegevuskava Eesti ühtesse haridussüsteemi integreerumiseks.....	59
4.1. Strateegilised prioriteedid.....	59
4.2. Arengukontseptsioon.....	59
4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks.....	60
5. Arengukava uuendamise kord.....	65

Sissejuhatus

Narva Peetri kooli arengukava on dokument, kus on määratletud kooli arengu põhisuunad ja arenguvaldkonnad, tegevuste kava kolmeks aastaks, samuti arengukava uuendamise kord.

Kooli arengukava lähtub Narva Peetri kooli põhimäärusest, Narva linna hariduse arengukavast, samuti Eesti Vabariigi üldharidussüsteemi arenguprojektist 2007-2013.

Narva Peetri kooli arengukava oli kirjutatud koostöös kooli administratsiooni, õpetajate, õpilaste ja nende vanematega. Kava kirjutamise protsessis osalesid klassiõpetajad, aineõpetajad, abiteenistuste spetsialistid (sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed) õpilasomavalitsuse liikmed, kooli hoolekogu liikmed. Loodi isegi spetsiaalne töögrupp arengukava kirjutamiseks.

Dokumendi väljatöötamisel osalesid kõik kooli õpetajad ja tugiteenistuste pedagoogid, kooli õpilaste ja nende vanemate seas viidi läbi küsitlused ja anketeerimised. Uuringute tulemused ja laekunud ettepanekud vaadati läbi töögrupi poolt, analüüsiti ja kanti antud dokumendi lõppvarianti.

Kvantitatiivsetest meetoditest kava kirjutamisel kasutati õpetajate, õpilaste ja nende vanemate anketeerimist.

Kolmeks aastaks tegevuste kava koostamisel kasutati kooli tegevuse analüüsi õppekasvatustegevuses, töögruppide ettepanekuid, anketeerimise tulemusi, sisehindamise ja SWOT-analüüsi tulemusi.

Narva Peetri kooli arengukava 2007.– 2010.õ.a. on dokument, mis määrab kindlaks kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuste kava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

1. Üldandmed

1.1. Peetri Kooli üldandmed

Nimetus: NARVA PEETRI KOOL

Aadress: Kerese 22, Narva 21008

Registrinumber: 75026655 Rahandusministeeriumi teatis nr 12-4.5/1685,
11.03.2005

Asutamise aasta: 01.09.1960

Üldpindala: 6213,5 ruutmeetrit

peakorpus: 3026,6 ruutmeetrit,

väike korpus: 3186,9 ruutmeetrit)

Õpperuumide pindala: 1874,5 ruutmeetrit

peakorpus: 1108,6 ruutmeetrit,

väike korpus: 765,9 ruutmeetrit)

Suure spordisaali pindala: 184,8 ruutmeetrit

Väikese spordisaali pindala: 94,4 ruutmeetrit

Söökla pindala: 390 ruutmeetrit

Medpunkti pindala: 58,3 ruutmeetrit

Abiremondiruumide pindala:185 ruutmeetrit

Kooli staatus:

1960-1965 - internatkool №2

1965 - kool muudeti tavaliseks seitsmeklassiliseks kooliks, ühes magamiskorpuses loodi lastekodu

1967-1988 – kaheksaklassiline üldhariduskool №9

1988-1992 - üheksaklassiline põhikool №9 .

1997 - linnavalitsuse 02.05.1997 a. otsuse № 495-k alusel on koolil oma nimi Narva Peetri kool

Koolitusluba: nr 3495HTM on välja antud 03.12.2004 ministri käskkirja nr 1140 alusel

1.2. Kooli missioon

Luua maksimaalselt soodsad tingimused vaba, haritud, kultuurse, moraalselt ja füüsiliselt terve isiksuse kujundamiseks ja arendamiseks, kes on suuteline elama ja arenema muutuvast ühiskonnas, omab vastuvõtlikkust esteetiliste väärtuste vastu, kasvatab endas ilumeelt, tunnetab kuulumist Eesti riiki, areneb isiksuseks, kellest võib saada ühiskonna täisväärtuslik liige.

Ohutu keskkonna loomine ja tagamine, mis suunab ja toetab õpilase arengut, kujundab temast inimest, kes oskab õppida, teab ja austab oma rahva ja oma riigi kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma teiste rahvaste kultuuridest ja suhtub neisse austavalt ja ilma eelarvamusteta.

Toetada emakeele arengut ja tagada riigikeele tundmine, et lõpetajatel ei tekiks mingeid raskusi gümnaasiumide või kutseõppeasutuste valikul, kus jätkata oma õpinguid peale põhikooli lõpetamist. Õpilane peab minema sellesse õppeasutusse, kuhu ta tahab, sõltumata sellest, mis keeles, kas eesti või vene keeles, tal tuleb õppida.

1.3. Kooli visioon ja tegevuse eesmärgid

Iga Narva Peetri koolis õppiv õpilane peab saama koolilt hariduse, mis vastab Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud normidele ja standarditele.

Kooli ülesannete hulka kuulub:

- Õpilaste ettevalmistamine eluks demokraatlikus ühiskonnas.
- Eesti Vabariigi seaduste ja nende täitmise vajaduse mõistmise kujundamine.
- Hariduse kvaliteedi valdkonnas koostöös vanematega, õpilasomavalitsusega, hoolekoguga tagada koolikorra järgimine, kooli stabiilsuse säilitamine.

- Riigikeele omandamisega seotud teadmiste ja oskustega tagamine.
- Ühtse administratiivse infosüsteemi loomine kiire informatsiooni vahetamise tagamiseks nii koolisiselt kui ka organisatsiooniväliselt.

Kooli õpetaja on professionaal, kes:

- Tunnistab kultuuride ja rahvaste mitmekesisust, orienteerub sellele, mis meid ühendab ja neil printsiipidel loob suhteid erinevast rahvusest inimestega.
- Näeb oma rolli mitte ainult teadmiste ja kogemuste edasiandmises, vaid ka omandatavate teadmiste motivatsioonis, iseseisva ja katkematu hariduse oskuse kasvatamises.
- Aitab õpilasel omandada kõrget enesehinnangut, loob psühholoogiliselt mugava loomingulise olukorra iga isiksuse arendamiseks.
- Loob teineteise austuse, individuaalsuse tunnustamise atmosfääri, tingimused lapse arenguks ja täiustamiseks.
- Kasutab innovatsioonilisi meetodeid ja aktiivseid vorme lapse õpetamises ja arendamises.
- Pidevalt täiendab end koolituse protsessis.

Narva Peetri kooli töö tulemuseks on lõpetaja, kelle mudeliks on orientiir õppekasvatuse protsessi ülesehituses, iga tunni töös, pedagoogilise protsessi juhtimise konstrueerimises.

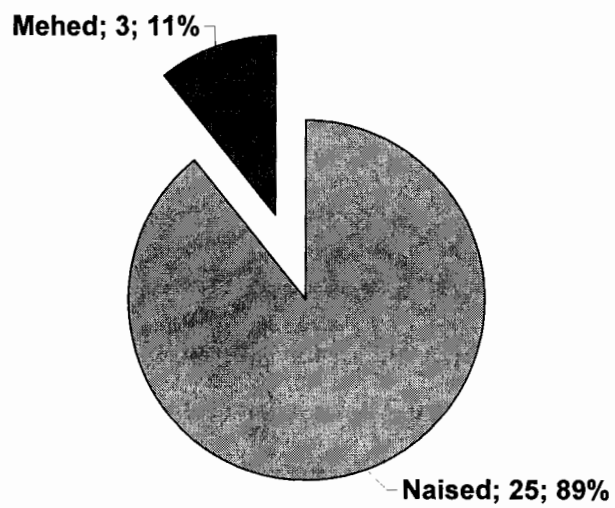
Rahvusliku mentaliteedi säilitamine maailma terviklikus tajumises, vastastikuste sidemete ja vastastikuse sõltuvuse nägemuses.

Väärtuslikud eelistused: vastutus, sallivus, oskus mõista teise arvamust, kujunenud suhtluskultuur kollektiivis äri ja isiklike suhete tasemel, kujunenud üldinimlikud ideaalid ja käitumise moraalinormid.

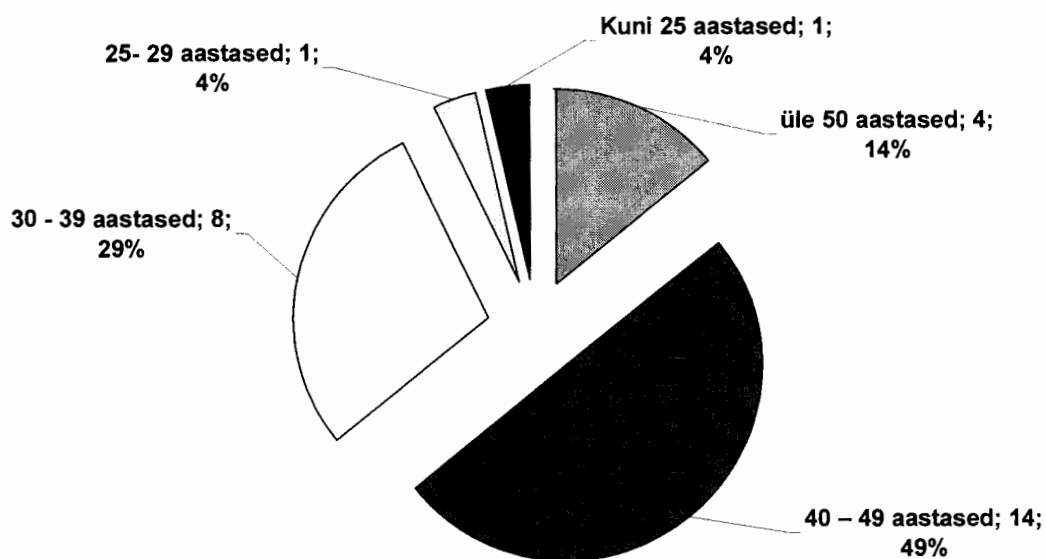
1.4. Statistilised andmed

1.4.1. Õpetajad

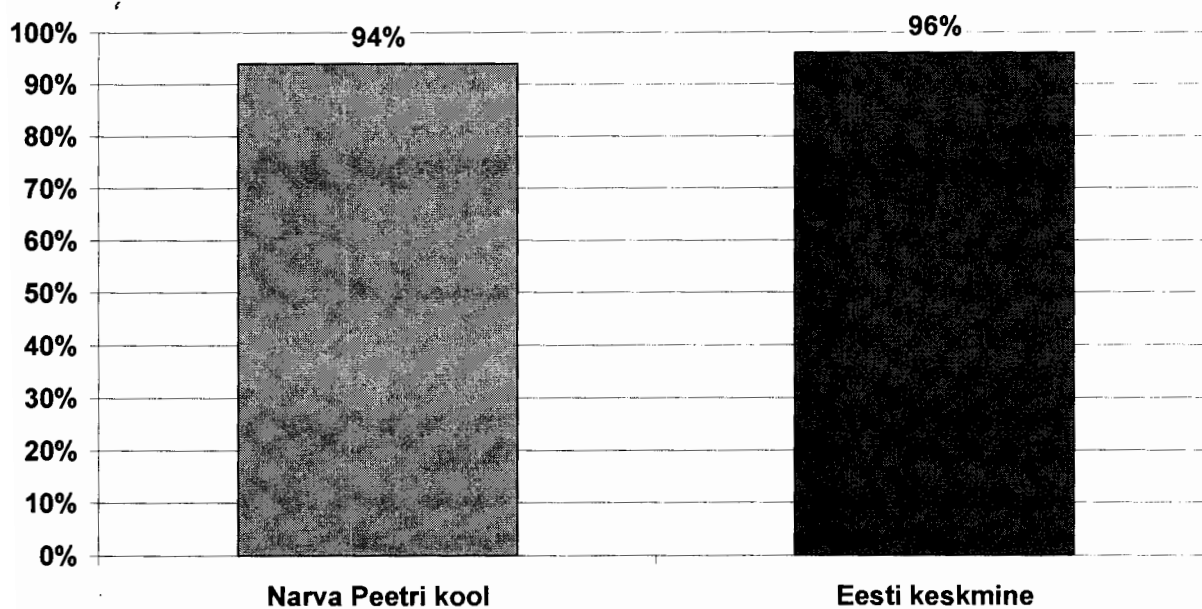
Peetri kooli õpetajate koosseis 01.01.2007 a. seisuga



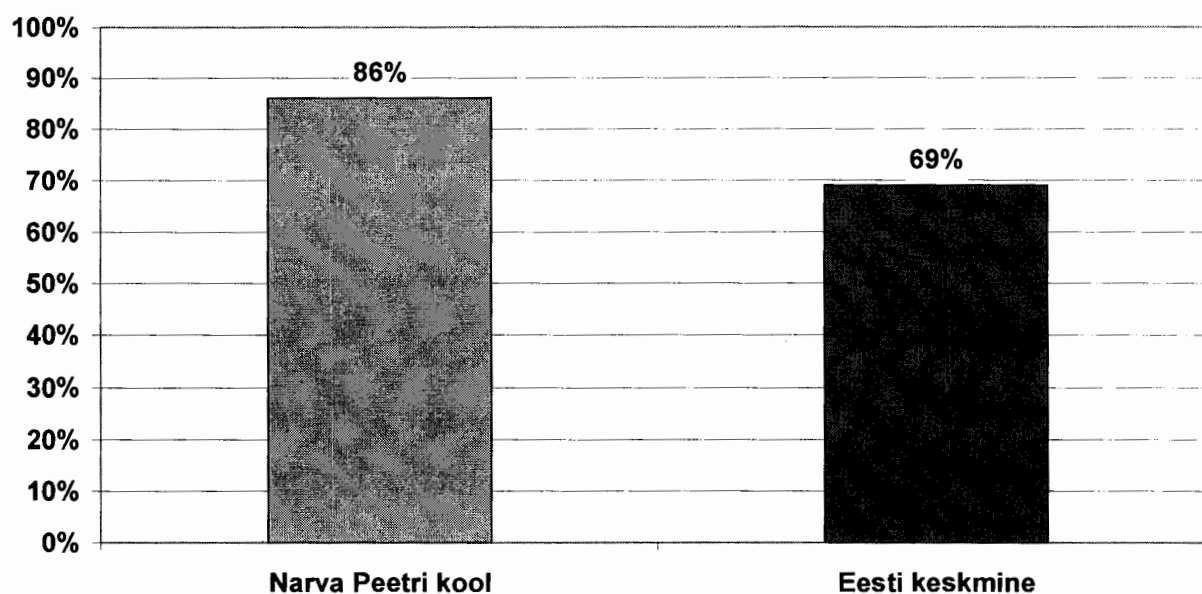
**Peetri kooli õpetajate vanuseline koosseis
01.01.2007 a. seisuga**



**Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõueteli
01.01.2007 a. seisuga**

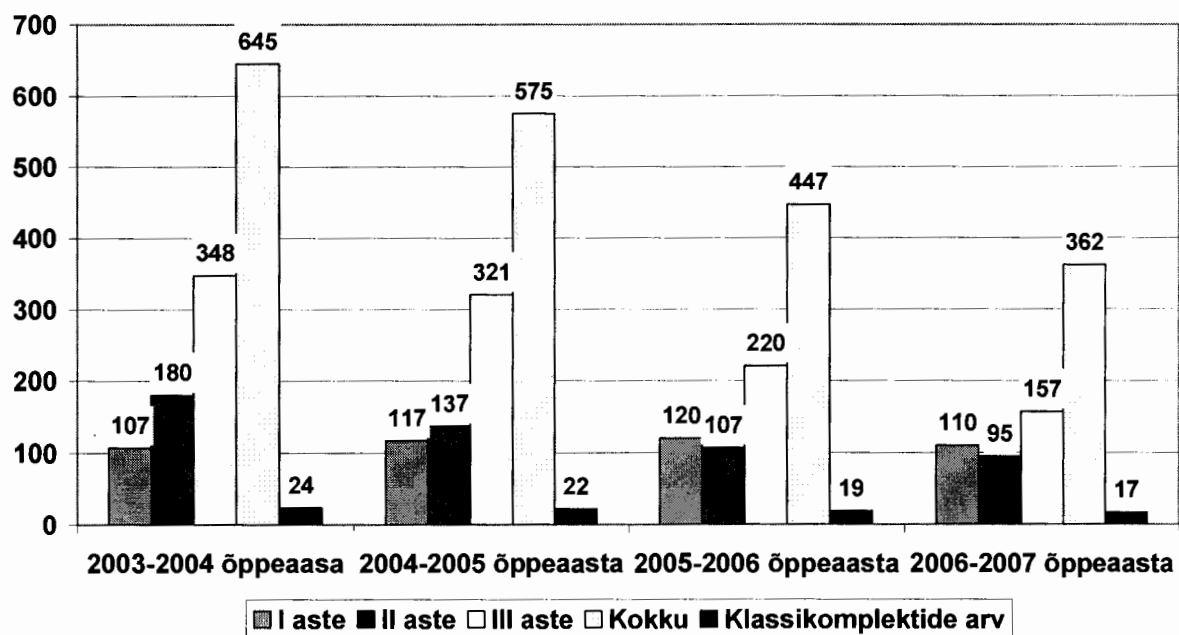


2005-2006 õppeaastal kvalifikatsiooni tõstmise kursused läbinud pedagoogide arv

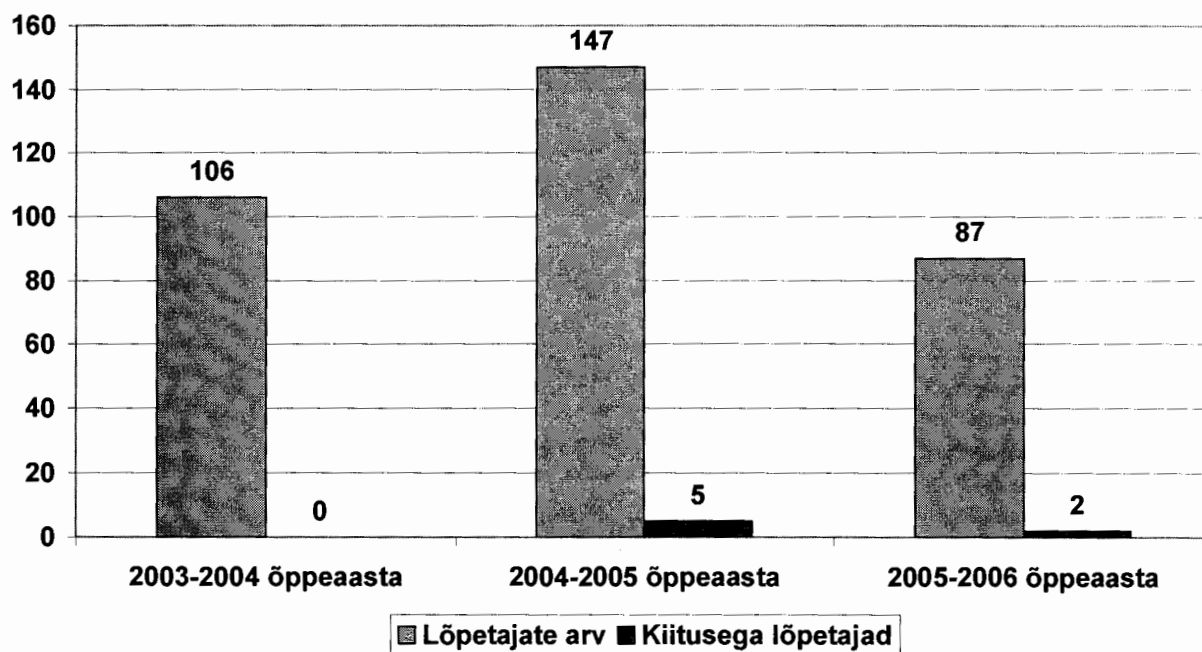


1.4.2. Õpilased

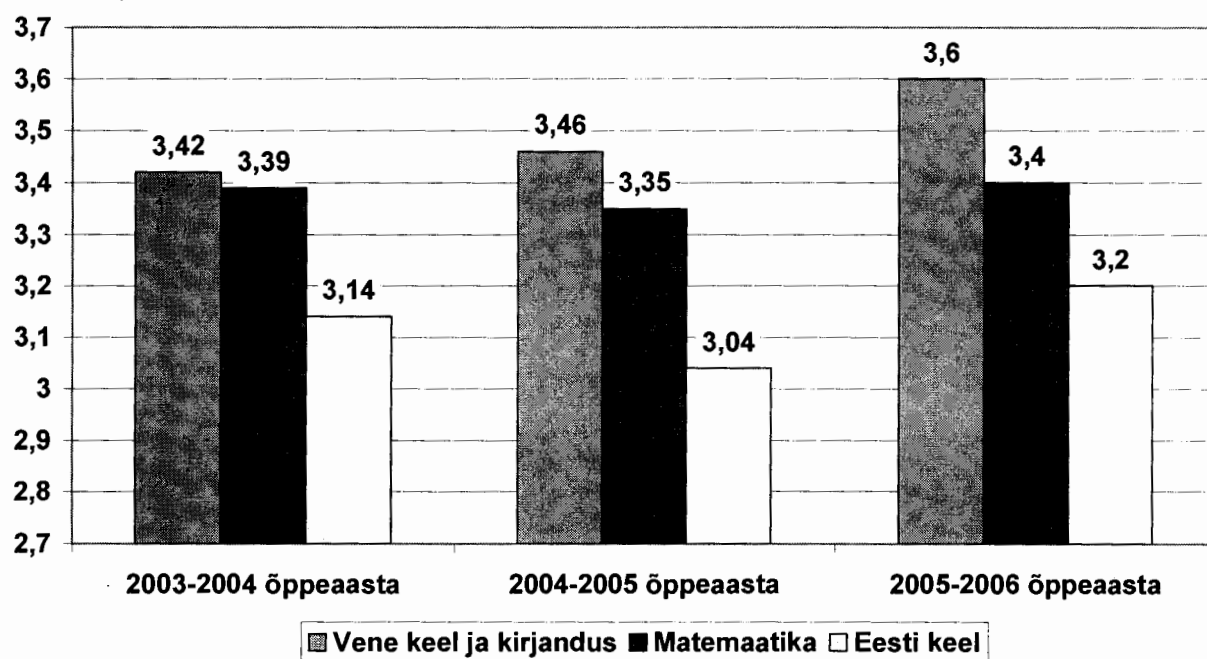
Koolis õppijate arv 01.01.2007 a. seisuga



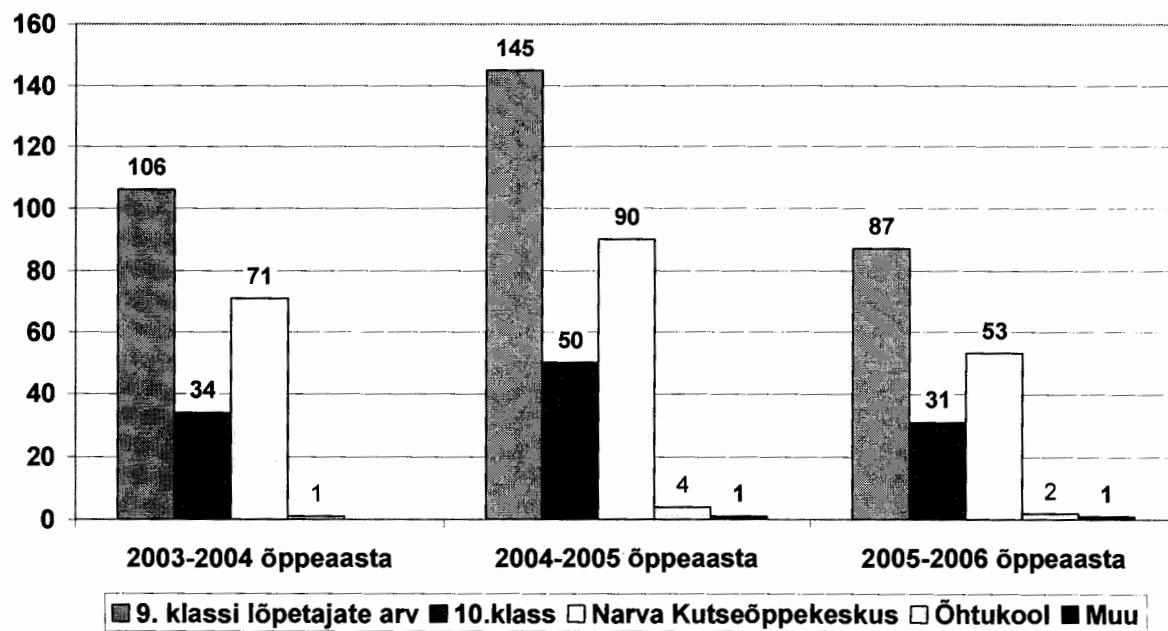
Kiitusega kooli lõpetajate arv



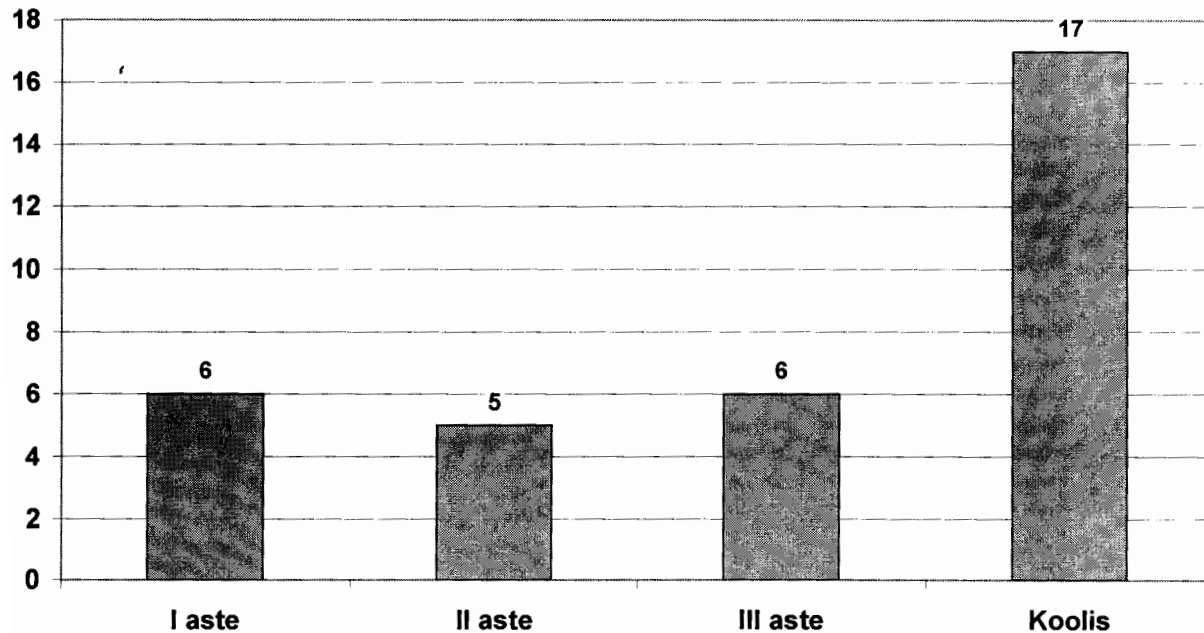
Eksamite keskmine hinne



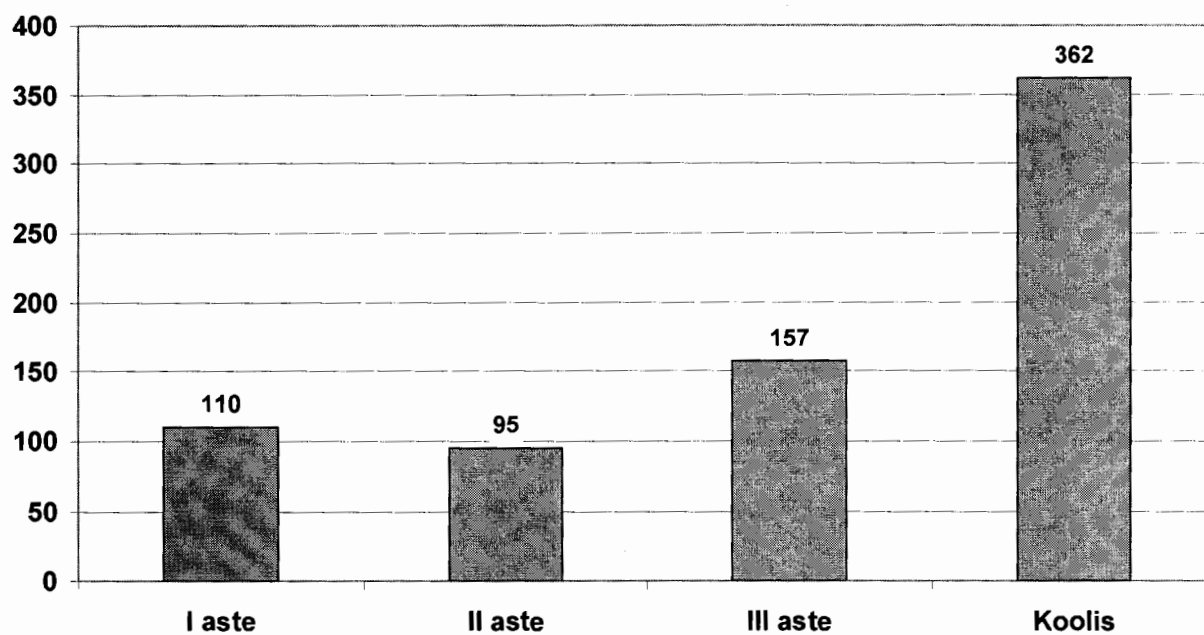
Lõpetajad



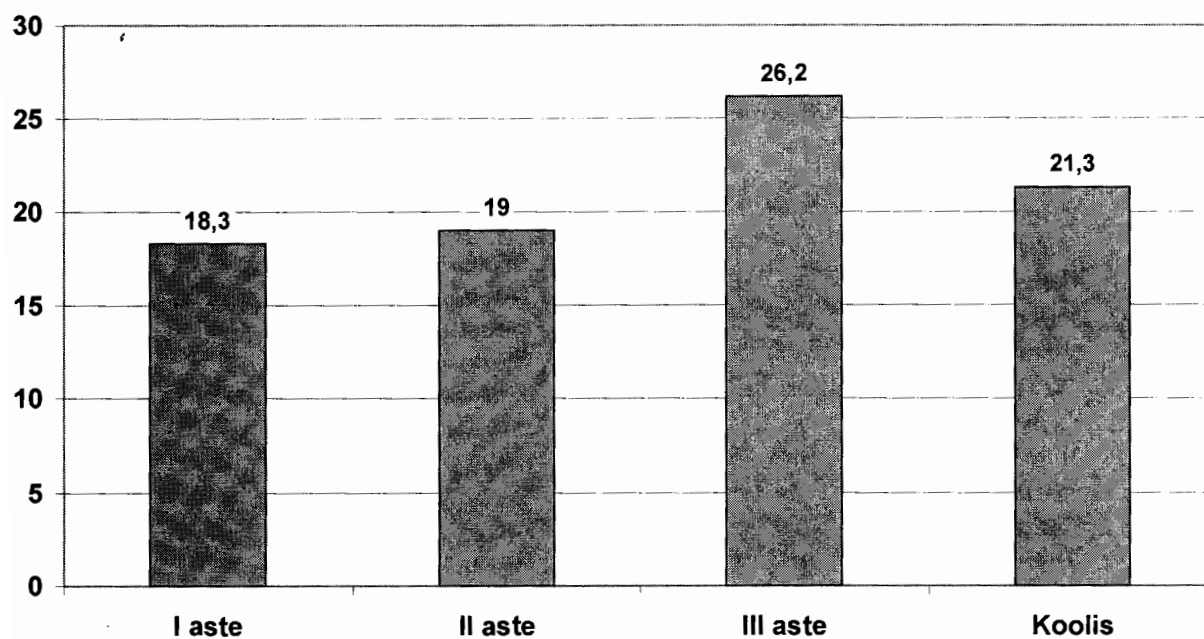
Klasside arv 01.01.2007 a. seisuga



Õpilaste arv 01.01.2007 a. seisuga



Klasside keskmine täituvus 01.01.2007 a. seisuga



1.4.3. Kooli raamatukogu

Statistilised andmed kooli raamatukogu kohta 2004/05 õppeaasta eest.

2004/05 õppeaastal oli raamatukogus registreerunud - 526 lugejat, neist lapsi - 468.

Raamatuid laenutati - 7195 eksemplari, neist õpilastele -6620.

Abonemendi külastuste arv – 8460, neist laste poolt – 8016.

Väljastatud õiendite arv on järgmine:

Temaatilised– 357, bibliograafilised -30, faktograafilised -29.

Ilu- ja metoodilise kirjanduse põhifond täienes aastas 603 eksemplari võrra. Vananenud ja kulunud kirjandust oli maha kantud 207 eksemplari.

Klassidele väljastati 7159 õpiku eksemplari.

Statistilised andmed kooli raamatukogu kohta 2004/05 õppeaasta eest.

2005/06 õppeaastal oli raamatukogus registreerunud - 423 lugejat, neist lapsi - 375.

Raamatuid laenutati - 6386 eksemplari, neist õpilastele -5759.

Abonemendi külastuste arv – 7199, neist laste poolt – 6597.

Väljastatud õiendite arv on järgmine:

Temaatilised– 318, bibliograafilised -27, faktograafilised -32.

Ilu ja metoodilise kirjanduse põhifondi liikumine:

Omandatud – 2240 eksemplari, vananenud ja kulunud maha kantud - 508.

Fondi jääk moodustas 14762 eksemplari ilu ja metoodilist kirjandust. Märkimisväärselt täienes fond Eesti vene koolide õpetajate ühenduse poolt kingitud ilu- ja metoodilise kirjandusega.

Klassidele väljastati õpikuid 5772 eksemplari.

2006/07 õppeaastal on abonemendis registreerunud 360 lugejat, neist õpilasi 312.

Raamatuid laenutati 5930 eksemplari, neist lastele 5465.

Abonemendi külastuste arv - 6135, neist laste poolt - 5827.

Väljastatud õiendite arv on järgmine:

Temaatilised– 285, bibliograafilised -39, faktograafilised -37.

Kabinettidesse on õpetajatele välja antud näitlikud õppevahendid (pildid, tabelid, atlased, gloobused, kaardid). Samuti on kabinettides sõnastikud, teatmikud, õpikud.

2006/07. õppeaasta jooksul on raamatukogu fond täienenud näitlike õppematerjalidega loodusõpetuse, bioloogia ja inimeseõpetuse osas. Soetati videokassetid algklasside jaoks arenevate mängude, filmidega. CD eesti keele, ühiskonnaõpetuse ja kirjanduse ainetes. Märkimisväärselt on raamatukogu fond täienenud eesti keele sõnastike ja grammatiliste teatmikuga.

Perioodiliselt täieneb ilukirjanduse fond KPD kirjastuse uudistega. Need on eesti autorite raamatud kahes keeles, peegeltõlkega.

2006/07. õppeaastal täienes ilukirjanduse fond 1220 eksemplari võrra 21242 krooni ulatuses. Need on ilukirjandus lastele, programmteosed vanemate klasside õpilastele, entsüklopeediad, kogumikud.

Klassidele väljastati 2006/07. õppeaastal 5258 õpikute eksemplari.

Kõik kooli õpetajad ja õpilased on kindlustatud õpikutega, mis vastavad Eesti Haridus- ja teadusministeeriumi poolt 30.oktoobril 2006 a. kinnitatud 2006/07 õppeaasta õpikute, töövihikute ja tööraamatute loetelule. Selline loetelu kinnitatakse igal aastal.

Alternatiivseid õpikuid kasutatakse õpetajate poolt järgmistes õppeainetes:

Eesti keel- 4.klass; kirjandus – 5.klass; vene keel 7. klass;

Füüsika -8.klass; keemia – 9.klass. samuti sel aastal tellisid õpetajad ja said tööks eesti keeles geograafia, keemia, bioloogia, loodusõpetuse õpikud ja vihikud

1.4.4. Tarkvara

Käesoleval ajal on Narva Peetri koolis 40 töökorras arvutit.

Neist 15 tk on arvutiklassis õpilaste ja 1 arvuti õpetaja jaoks.

Õpetajate isiklikus kasutuses on 13 arvutit, neist 8 on moraalselt vananenud, õpetajate toas on üks arvuti üldkasutuseks.

Administratsiooni, juhtkonna ja spetsialistide (asjaajaja, majandusjuhataja, raamatukogu jne) käsutuses on 9 arvutit. Koolis on üks server.

Seega, on keskmiselt õpilaste poolt juurdepääsetava 1 arvuti kohta $360/15=24$ õpilast.

Õpetajatele juurdepääsetava 1 arvuti kohta on $28/14=2$ õpetajat

1.4.5. Kooli eelarve

Narva Peetri kooli eelarve

(andmed 01.01.2007 seisuga)

	2004 a.	2005 a.	2006 a.	2007 a.
Kooli eelarve (miljonit krooni)	9.199.850	10.231.082	8.842.837	7.305.300

1.5. Hetkeseis ja arengueeldused

Narva Peetri koolis struktureeritakse kõik analüütilise tegevuse koostisosad SWOT-analüüsi näol. Antud SWOT-analüüs on koostatud faktilise materjali alusel.

Koolitöö tugevad küljed

Juhtimine

- Kogenud kaadrid
- Uute infotehnoloogiate juurutamine
- Pedagoogide loominguline lähenemine, aktiivsus
- Kooli hea materiaaal-tehniline baas ja seisund
- Koolisisese arvutivõrgu ja Interneti töö stabiilsus
- Puudub noorte vägivald

Koolitöö nõrgad küljed

Juhtimine

- Seoses EV Haridus- ja teadusministeeriumist saabuvate haridussüsteemi uuendamisele suunatud dokumentide suure mahuga, ei õnnestu läbi viia kvaliteetset uuenduste monitooringut
- Eesti keeles aineid õpetada suutvate pedagoogide kaadri puudumine
- Kooli pedagoogidel esinevad probleemid eesti keele kursuste läbimise ja vajaliku keeletaseme eksami sooritamisega

Õppetegevuse korraldamine

- Kool tagab õpilastele põhihariduse saamise
- Võõrkeelte õppimine toimub esimeses õppeastmes
- Organiseeritud abi õpiraskustega õpilaste jaoks
- Koolis toimib õpilastega lisaharjutustundide ja konsultatsioonide süsteem
- Koolis toimib õpilaste tugiõppe süsteem
- Vajadusel organiseeritakse tervisehäiretega õpilastele koduõpe

Õppetegevuse korraldamine

- Õppetöösse suhtumises madala motivatsiooniga õpilaste arvu pidev suurenemine
- Enamike õpilaste poolt eesti keele õppimise motivatsiooni vähenemine
- Eesti keele programmi õppimise madal tulemuslikkus
- Õpetajate huvi puudumine ainetundide läbiviimiseks infotehnoloogilisi vahendeid kasutades

Õpikeskkond

- Koolist töötab õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise süsteem
- Kool töötab ühes vahetuses
- Koolis on suur maht näitlikke metoodilist ainematerjali
- Mugav õpikeskkond
- Suur ja mitmekesine raamatukogufond
- Professionaalselt töötav kooli tehniline personal
- Kooli territooriumi hea seisund

Õpikeskkond

- Nõrk info-reklaamivarustus, mis ei taga eduka kooli mainet
- Kooli põhikooli staatus ei rahulda potentsiaalsete esimese klassi õpilaste vanemaid, kes soovivad näha koolis gümnaasiumit
- Aineprogrammidel pole piisavalt välja töötatud didaktilist materjali, mis arvestaks õppematerjali omandamise erinevat taset

Kasvatustöö

- Kasvatustöö süsteem koolis aitab õpilastel end määratleda elutee suhtes
- Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise kursused on läbi viidud strateegilise planeerimise raames.
- Toimub õppemetoodiliste materjalide kogumine.
- Kohaliku omavalitsuse organid, hoolekogu, vanemad aitavad läbi viia kooli arengu sihipärast tegevust

Kasvatustöö

- Õpilasmavalitsuse töö nõrk korraldamine
- Ringjuhi ja klassivälise töö organisatori töö ühtse süsteemi puudumine
- Koolis pole planeeritud traditsiooniliste ürituste ja pidude süsteemi
- Klassijuhatajad ei teosta piisavalt tagasisidet vanematega individuaalsete konsultatsioonide ja arenguestluste, E- Kooli kaudu
- Ebatäpselt formuleeritud õpilaste teadmiste ja oskuste monitooringu ühtne süsteem, mis lubab õigeaegselt ja regulaarselt analüüsida tulemusi

Materiaaltehniline baas

- On renoveeritud algkooli õppekabinetid
- On renoveeritud kantselei, direktori asetäitjate kabinetid.
- On tehtud spordikompleks, mis sisaldab spordisaali, dušikabiine, riietusruume, tualette põhikooli hoones.
- On vahetatud valgustid noorema korpuse kabinettides
- On remonditud põhikorpuse esimese korruse koridor
- On remonditud ja uue mööbliga varustatud informaatikakabinet
- On remonditud keemia kabinet
- Koolil on Interneti väljundiga lokaalvõrku ühendatud 40 arvutist koosnev arvutipark
- Koolil on 11 printerit, 2 koopiamasinat

Materiaaltehniline baas

- On vaja klassiruumide ja koridoride remonti põhihoone teisel, kolmandal korrusel kogu varustuse ja ventilatsiooni vahetusega
- On vaja teostada remonditööd logopeedi, sotsiaalpedagoogi kabinettides
- Kooli vee äravoolusüsteem vajab renoveerimist
- Aula vajab kapitaalremonti
- Väike spordisaal vajab kapitaalremonti.
- Põhikooli ja noorema korpuse hoonete katused vajavad remonti
- Põhikooli hoone, 2. ja 3. korruse aknad vajavad väljavahetamist
- Ebapiisav kogus kaasaegseid arvuteid
- Tööõpetuse ja kodumajanduse ainekabinettide varustuse mittetäielik vastavus kaasaegsetele nõudmistele

• Õppekabinettides on paigaldatud 4 multimeediaseadet koos DVD seadmetega, 10 DVD mängijat, 17 ekraaniga grafoprojektorit, 14 telerit ja kombain (teler + videomakk), 3 videomakki, 3 muusikakeskust, 25 makki, 2 slaidiprojektorit, 6 magnettahtlit • On soetatud uued seadmed füüsika, keemia ja bioloogia, tööõpetuse kabinettide jaoks. • Pidevalt toimub kõlbmatu klassimööbli remont ja osaline vahetus • On soetatud sporditarbeid kehalise kasvatused jaoks	• Vana valgustussüsteem põhikorpuse enamikes õppekabinettides
--	---

Koolitöö võimalused

- Efektiivse õpikeskkonna loomine kaasaegsel tasemel nõuab märkimisväärsed investeeringuid.
- Laiendada hariduskeskkonda arendavate infotehnoloogiate, projektitegevuse juurutamise kaudu
- Ülekoolilise programmi „Tervis“ edasine arendamine
- Õpilasmavalitsuse töö süsteemi funktsioneerimise parendamine
- Pideva töö jätkamine seoses eesti keele oskuse taseme tõstmisega kooli administratsiooni ja personali
- Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine õppe-ja kasvatustöö tõhustamise kaudu

Koolitöö ohud

- Personali mittevalmisolekuga õppetöö korraldamiseks eesti keeles kaasnev kooli konkurentsivõime kaotus.
- Keeruline demograafiline olukord, õpilase eest teadvustatud võitluse puudumine, toob kaasa töökoha kaotamise kooli personali poolt
- Kaasaegsetes konkurentsi tingimustes töötamiseks aeglane adaptatsioon toob kaasa negatiivsed tagajärjed nii iga õpetaja jaoks isiklikult kui ka kooli jaoks tervikuna.
- Poliitika ebastabiilsus hariduse valdkonnas loob raskusi perspektiivse planeerimise realiseerimises

• Infotehnoloogiate arendamine lubab märkimisväärselt laiendada hariduse keskkonda. • Kooli funktsioneerimise stabiilsus tugevdab tema konkurentsivõimet Narva linna koolivõrgu reorganiseerimise tingimustes.	
---	--

2. Kooliarenduse põhisuunad, valdkonnad ja prioriteedid

2.1. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

Narva Peetri kooli hariduspoliitika põhiülesandeks on isiksuse kujundamine, mis:

- heasoovlikult suhtub teistesse inimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
- austab ja täidab seadust, teadvustab oma kodanikukohustusi ja kodaniku vastutust;
- tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub nendesse austusega ja eelarvamusteta;
- hoiab loodust, suhtub oma elus ja tegevuses hoolikalt keskkonda ja looduslikesse ressurssidesse;
- omab vastuvõtlikkust esteetilistele väärtustele;
- oskab hinnata tervislikku eluviisi, arendab enda keha ja vaimu;
- mõtleb süsteemselt, loominguliselt ja kriitiliselt, omab enesearendamise võimet;
- mõistab töö vajadust inimese ja ühiskonna arendamiseks; on valmis tegelema talle sobiva töö otsingutega.

Narva Peetri kooli arengukava kuni 2010. määrab kindlaks põhitegevusalade täiustamise suunad, samuti kehtestavad prioriteedid probleemsituatsioonide lahendamisel, mis on vajalik tingimus kooli edukaks funktsioneerimiseks ja arendamiseks.

2.2. Arengu strateegilised prioriteedid

Narva Peetri kooli arengu strateegilised prioriteedid määratakse kindlaks seoses riiklikus haridusprogrammis kujundatud hariduse väärtus-mõttelise iseloomustuse kujunemisega.

Välised muutused nõuavad uusi lähenemisi kooli arengukava kujundamisel, mis põhineb strateegilistel prioriteetidel ja arengukontseptsioonidel tegevuse tähtsaimates suundades.

Kooli funktsioneerimise probleemisituatsioonide analüüs põhikirjaliste ülesannete ja sätete täitmise osas lubab kujundada järgmised prioriteetsed arenguvaldkonnad:

- juhtpositsioon ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppekasvatusprotsess

Kooli tegevuse iga loetletud prioriteetse valdkonna jaoks on kujundatud programm, mis sisaldab strateegilisi prioriteete ja arengutegevusi vastavas tegevuse valdkonnas.

Strateegilised arenguprioriteedid sisaldavad endas tähtsamaid, globaalseid näitajaid, mis määratlevad käesolevat seisundit, vajadust ja võimalust üleminekuks kõrgemale arengutasemele.

Strateegilised prioriteedid transformeeruvad arengustrateegias, mille realiseerimine tagab arengu edasise kavandamise ja suunad, mis kindlustavad põhisuundades kompleksprogrammide realiseerimise.

Narva Peetri kooli jaoks aktuaalsed arengu sihtsuunad antud perioodil võib formuleerida järgmiselt:

- koostöö;
- uute infotehnoloogiate juurutamine;
- kaadripotentsiaali tõstmine;
- kooli juhtimissüsteem;
- materiaaal-tehniline baas;
- tootmis-majandustegevus;
- õpilaste ja kaastöötajate sotsiaalvaldkonda ja tervise monitooring.

Tegevuse antud suundades on kujundanud arengu sihttegevused, mis sisaldavad strateegilisi prioriteete ja arengukontseptsioone.

Arengu kontseptsioonid on arengu tegevuse kujundamise aluseks ja lubavad teostada teatud perioodil püstitatud ülesannete saavutamist tagavate tegevuste süsteemi meetmete kogumi programmeerimist.

3. Tegevuskava kolmeks aastaks põhilistes arengusuundades

3.1. Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine” arengukava

3.1.1. Strateegilised prioriteedid

Kooli arengut toetavad järgmised strateegilised lahendused:

- töötada välja terviklik, erinevaid kooliastmeid hõlmav ja õpilaste vajadusi erineval tasemel rahuldav õppeplaan;
- tõsta õpetajatel arvutialast pädevust;
- oluliselt laiendada arvutite kasutamist otseses õppetegevuses;
- viia õpetajate riigikeele tundmine tasemeni, mis lubab õpetada eraldi õppeaineid eesti keeles
- juurutada multikultuurse hariduse printsiipe ja eduka kultuuridevahelise suhtlemise teooriat praktikas.
- arendada erinevate võimetega õpilaste diferentseeritud toetuse süsteemi;
- tõsta kooli mainet olemasoleva õpilaste kontingendi säilitamiseks ja uute õpilaste kaasamiseks

3.1.2. Arengukontseptsioon

Oma tegevuses juhindub Narva Peetri kool arengukavast ja õppeplaanist, mis toetab Haridus- ja teadusministeeriumi ja Eesti Vabariigi seadustega määratud eesmärkide ja tegevuste saavutamist. Terve kooli kollektiiv osaleb koolitegevusele mõjuvate otsuste vastuvõtmises ja juurutamises. Pedagoogiline kollektiiv on põhiliselt komplekteeritud, arvestades õppekava vajadusi. Õpetajatel on haridustase, keelteoskus, professionaalne meisterlikkus ja kodaniku teadlikkus, mis lubab neil tunda end täisväärtuslike ühiskonnaliikmetena ja kasvatada samas vaimus ka õpilasi. Kool teeb aktiivselt koostööd erinevate kooliväliste organisatsioonide, struktuurifondidega.

3.1.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007-2008	2008-2009	2009-2010	
1.	Kooli dokumentatsioon	1. Kooli dokumentatsiooni õigeaegne uuendamine vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi ja EV seaduse nõuetele.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
		2. Dokumentide õigeaegne arhiveerimine.	+	+	+	
		3. Toimikute loetelu täiustamine.	+	+	+	

2.	Kooli arengukava arendamine ja õigeaegne uuendamine	Tegevuse analüüs ja konstruktiivsete muudatuste tegemine	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
3.	Õppekava arendamine	Vanade ainekavade, tööplaanide korrigeerimine riikliku õpekava alusel	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
4.	Uue kooli Interneti-lehekülje loomine	Uue kooli Interneti-lehekülje loomine, arvestades kõiki EV kooli Interneti-lehekülgedele esitatavaid seadusi ja nõudmisi	+			Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, infojuht
5.	Kooli Interneti-lehekülje regulaarne uuendamine	Regulaarselt uuendada kooli interneti lehekülge	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, infojuht

6.	Direktori, õppealajuhataja, direktori asetäitja arengu alal, õpetajate vastastikuse koostöö täiustamine, pedagoogilise kollektiivi töö kvaliteedi parendamine	Parendada direktori, õppealajuhataja, direktori asetäitja arengu alal, õpetajate vastastikust koostööd ning pedagoogilise kollektiivi töö kvaliteeti	+	+		Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
7.	Koolisisese info liikumine	1. Luua kooli ühtne infosüsteem. 2. Tagada elektrooniline infovahetus	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, infojuht
8.	Kooli aktiivne osalemine projektitegevuses	Projektitegevus toetab riikliku kooliprogrammi ülesannete täitmist	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal

9.	Kaadripoliitika	1. Kontrollida kooli pedagoogiliste kaadrite vastavust 01.09.07 a. jõustunud kooli õpetajate kvalifikatsiooni seaduse nõuetele.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
		2. Tagada kooli kaadriga, kes on suuteline teostama üleminekut eestikeelsele aineõppele vastavalt EV Haridus- ja teadusministeeriumi plaanidele	+	+	+	
		3. Juurutada mentorelust.	+	+	+	
		4. Jätkata puuduva kaadri otsingut	+	+	+	
		5. Teha aktiivset koostööd Narva teiste koolide ja üldharidusasutustega kaadripoliitika osas.	+	+	+	
		6. Viia kooli personaliga läbi arenguvestlused.	+	+	+	
		7. Kaasata noori spetsialiste TÜ Narva Kolledžist ja teistest ülikoolidest läbima praktikat Peetri kooli baasil	+	+	+	

10.	Personali koolitus	1. Viia läbi personali õppemeetodite analüüs 2. Toetada kooli töötajate haridustaset eesmärgiga vastata kvalifikatsiooninõuetele ja oskusele hinnata oma tegevust. Praktiliste pädevuste tase peab vastama töökeskkonna ohutuse järgmise nõuetele.	+			Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
11.	Sisehindamise süsteem	1. Viia läbi olemasoleva süsteemi analüüs. 2. Täiustada kooli sisehindamise süsteemi. 3. Sisehindamise läbiviimine	+			Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
12.	Õpetajate eneseanalüüsi ja enesehindamise süsteem	Kujundada töötajate oskust anda hinnang enese professionaalsele tegevusele, kooli tegevusele	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal

3.2. Valdkonna «Personalijuhtimine» arengukava

3.2.1. Strateegilised prioriteedid

Töötades välja Narva Peetri kooli arengukontseptsiooni, tuleb vastu võtta säte sellest, et kooli õpetaja on suuteline muutuma, pidevalt õppima, oskab teha efektiivselt ja professionaalselt koostööd nii õpilaste kui ka kolleegidega.

3.2.2. Arengu eesmärgid

Valdkonna „Personalijuhtimine” arengukava eesmärgid:

- soodustada pedagoogidel professionaalse kvalifikatsiooni adekvaatse enesehinnangu kujundamist;
- ergutada õpetaja-professionaali iseõppimise ja eneserealiseerimise initsiatiivi.
- Selgitada välja õpetajate kollektiivne päring kvalifikatsiooni tõstmiseks anketeerimise, ajurünnakute, probleemigruppides töö, E-kooli õpetajafoorumi töö teel.
- Soodustada õpetajate arvutialase pädevuse tõstmist infotehnoloogiate arengu kaudu koolis, Interneti kaudu kaugõppe võimaluse kaudu. Arendada pedagoogide professionaalset taset pedagoogika, psühholoogia valdkondades, õpetatava aine sisus ja metoodikas, infotehnoloogiates ja seadusandlikes aktides.
- Toetada kooli töötajate hariduse taset eesmärgiga vastata kvalifikatsiooninõuetele ja oskusele hinnata oma tegevust. Praktiliste pädevuste tase peab vastama turvalise töökeskkonna järgimiste nõuetele.
- Luua tingimused, toetada töötajaid riigikeele – eesti keele täiustamises.
- Õpetada töötajatele informatsiooniga töö korda: saamine, töötlus, hoidmine, edasiandmine ja konfidentsiaalsus.

Metoodilise töö prioriteedid põhinevad tagasiside oskuslikul projekteerimisel, planeerimisel, ressurssidega tagamisel, mehhanismide arvestusel. Otstarbekas on kasutada neid ressursse, mida kollektiiv omab tervikuna ja mida omavad eraldi professionaalid: koöperatsiooni ressurss, informatsiooni ressurss, kõitvuse ressurss, hindamise ja ekspertiisi ressurss, õpetaja isiksuse ressurss.

Ressursi lähenemine aitab saavutada tulemusi metoodilises töös ja hinnata selle efektiivsust.

Metoodiline töö peab olema üles ehitatud põhimõtetel:

- reaalse tegevuse laiendamine sellele järgneva kohustusliku analüüsi ja sisevaatlusega;
- informatsiooni vaba vahetus, juurdepääs infoallikateni kolleegide pedagoogilise kogemuse kohta;
- haridusprobleemide vaba ja avatud arutelu kollektiivisiseselt; suhtumine nii väärtuslikku ressurssi, mida me võime vahetada, omaenda tööaega: artiklitesse, koostatud tundide kirjeldustesse, presentatsioonidesse ja muusse didaktilisse tunnimaterjali.

Metoodiline töö on efektiivne siis, kui õpetaja kasutab tuntud võtteid ja tehnoloogiaid praktikas, samuti on suuteline eristama meetodit omaenda praktikast, demonstreerida ja põhjendada selle efektiivsust. Innovatsioonimetoodikate levitamise plaanis on suur nende õpetajate roll, kes omaenda kogemusel näitavad professionaalsete vahendite uuendamise vajadust ja määravad sellega normi kollektiivis vastuvõtmiseks.

Õpetajate koolitust on vaja korraldada püstitades konkreetsemaid eesmärke, õpitu kohustusliku praktilise realiseerimise ülesande. See tähendab, et kvalifikatsiooni tõstmise süsteem ei pea pöörduma üldpedagoogiliste kursuste korraldamisega, vaid suuremas osas tuginema iseseisvale metoodilisele ettevalmistusele, metoodilise töö sellisele korraldamisele, et pedagoogid mitte ainult omandaksid teoreetilisi mõisteid, vaid püüaksid pedagoogilisi võtteid ja tehnoloogiaid rohkem praktikas kasutada.

Kvalifikatsiooni tõstmise kava loomisel on tähtis see üles ehitada enese- ja vastastikuse kriitika jaoks avatuse normidel, õpetajatele enesehinnangu esitamise normil – tunnil, projektil, üleüldse igal alustamisel, välisekspertide kaasamise normil ja välise ning sisemise hindamise kooskõlastamisel.

Õpetaja kvalifikatsiooni peamiseks kriteeriumiteks on:

- Oskus iseseisvalt planeerida õppe põhitulemusi riikliku õppekava, kooli administratsiooni nõuete ja professionaalsete veendumuste alusel.
- Oskus korraldada õpilaste õppetegevust, teha harjumuseks kultuuriline käitumine (õpilaste sotsialiseerimine);
- Oskus kujundada õppekasvatuse (hariduse) keskkonda koolis;
- Oskus pälvida tunnustust ja austust professionaalühenduste poolt;
- Erinevate haridussüsteemide, lähenemiste, tehnoloogiate tundmine; oskus valida olukorrale vastavat pedagoogilist tehnoloogiat;
- Kolleegidega, juhtidega, vanematega, lastega ühistegevuse, kommunikatsiooni korraldamise oskused;
- Kriitilise mõtlemise oskused;
- Oskus kasutada omaenda kvalifikatsiooni tõstmise kõiki võimalusi; sealhulgas kaugõppe võimalusi;
- Professionaalse keele, kui kommunikatsiooni vahendi, kutsetegevuses tekkivate probleemide fikseerimise vahendi valdamine;

3.2.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	
1.	Praktikasse uute haridustehnoloogiate juurutamine.	Kooli administratsiooni, metoodiliste ühenduste, töögruppide, kooli õpetajate aktiivne koostöö	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
2.	Iseseisva metoodilise ettevalmistuse osa, kvalifikatsiooni tõstmise võimaluste iseseisva otsingu suurendamine.	Aasetada rõhk iseseisva metoodilise ettevalmistuse osa suurendamisele, kvalifikatsiooni tõstmise võimaluste iseseisva otsingu suurendamisele.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal

3.	Kvalifikatsiooni tõstmise kursuste läbimise efektiivsuse näitajate parendamine	Anda kooliväliste kursuste läbimiseks esmaõigus neile pedagoogidele, kes oma tööga tundides ja väljaspool tunde näitavad kvalifikatsioon tõstmise efektiivsust, jagavad kogemusi kolleegidega, viivad läbi avatud tunde, avaldavad trükiseid jne.	+	+	+	Direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
4.	Arendada õpetajate analüütilist tegevust	Arendada õpetajate analüütilist tegevust tulemuslikkuse hindamissüsteemi korrigeerimise kaudu, mis sisaldab endas tulemuslikkuse parameetrite määratlust (sealhulgas üldpädevuste, üldõppe oskuste ja kogemuste kujunemise hindamist), hindamise protseduuri (sealhulgas aega, vormi ja meetodeid), tulemuste esitamise vormi, töö eneseanalüüsi, aruannete loomingulised vormid, anketeerimine	+	+	+	Direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, kooli metoodika- ühendused

5.	Kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ja õpetajate ümberkoolituse tulemuslikkus	Kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ja õpetajate ümberkoolituse tulemuslikkus peab väljenduma: 1.Õpetaja poolt õpetamise uute vormide ja meetodite aktiivsemas otsimises; 2.Oma metoodiliste materjalide Internetis avaldamises; 3.Osalemises konverentsidel õpetajate kogemuse levitamise osas; 4.Osalemises õpilaste koolituse ja arengu tunnivälistes vormides; 5. Osalemises õpilas- ja õpetajatööde projektides, konkurssidel; 6. Tudengite ja praktikantide pedagoogilises juhendamises	+	+	+	Direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, kooli metoodika- ühendused
----	---	---	---	---	---	--

6.	Õpetajate riigikeele tundmise kvalifikatsiooninormidele vastavuse monitooring.	Kontroll õpetajate riigikeele tundmise vastavuse üle kvalifikatsiooninormidele.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, kooli metoodikaühendused, õpetajad
7.	Õpetajate suunamine kursustele eesti keeles õpetamise oskuse omandamiseks	Regulaarselt saata õpetajad kursustele eesti keeles õpetamise oskuse omandamiseks	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, kooli metoodikaühendused, õpetajad
8.	Kooli personali poolt hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse nõuete järgmine	Kursused hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse alal	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
9.	Õpetajate võimete ja oskuste arendamine, et töötada infotehnoloogia võrgus, järgida teabe ja autoriõigusega seotud seaduste sätteid	Koolisisene õpe teadmiste ja oskuste omandamises info saamise, töötluse, säilitamise ja edasiandmise osas	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, infojuht
10.	Ametijuhendite uuendamine	Kooli töötajate ametijuhendite uuendamine ja korrigeerimine	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal.

3.3. Valdkonna «Koostöö huvigruppidega» arengukava

3.3.1. Strateegilised prioriteedid

Jätkata koostööd partneritega, kellega koostöö vastab kooli pikaajalistele huvidele. Arendada koostööd koolide, ühiskondlike organisatsioonide ja Narva linna ning Eesti muude linnade teiste koolide spetsialistidega. Prioriteetideks pidada järgmisi koostöö vorme:

- ühine projektitegevus linna ja vabariigi teiste koolidega;
- osalemine õppe-tunnetusekursioonidel;
- foorumite, konverentside, seminaride ja näituste korraldamine ja osalemine neis;
- õppe-metoodiline töö teiste koolide spetsialistidega.

3.3.2. Arengukontseptsioon

Jätkata ja laiendada koostööd, täita kohaliku omavalitsuse organite seadusandlikke akte. Korraldada koostööd Narva linna haridus- ja kultuuriasutustega, noortekeskusega. Teostada kooskõlastatud tegevust sotsiaalabiameti, politsei, meditsiiniteenistuse, kohaliku omavalitsuse organite, hoolekogu ja õpilaste vanematega.

3.3.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	
1.	Koostöö kohaliku omavalitsuse organitega	Seadusandlike aktide täitmine	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal.
2.	Koostöö kooli hoolekoguga	Kooli kooskõlastatud tegevus hoolekoguga	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal.
3.	Koostöö vanematega	Vanemate poolt lastevanemate koosolekute, konsultatsioonide külastamine, vanemad kasutavad pidevalt operatiivset infot (muuseas E-kooli)	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, klassijuhatajad

4.	Koostöö koolidega	Arendada koostöö Narva linna koolidega	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad .
5.	Koostöö Narva noortekeskusega	Ürituste ühine läbiviimine koolis ÕOV toetusel	+	+	+	Direktor, direktori aset. arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad
6.	Koostöö Narva linna ühiskondlike organisatsioonidega	Tegevus õpilaste toetamise ja preventiivsete mõjutusvahendite osas.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, sotsiaalpedago og, klassijuhatajad
7.	Koostöö linnaarhiiviga	Kohustusliku koolidokumentatsio oni õigeaegne uuendamine arhiiviga kooskõlastatud tegevuse alusel	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori aset. õppe- kasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal.

3.4. Valdkonna «Ressursside juhtimine» arengukava

3.4.1. Strateegilised prioriteedid

Strateegilisi prioriteete teostatakse:

- kohaliku omavalitsuse poolt kooli finantsmajandustegevuseks eraldatud rahaliste vahendite õige kasutamise kaudu;
- koolihoone, kõikide ruumide seadusandlike aktidega ettenähtud normatiivnõuetele vastamise kaudu;
- kooli kindlustamise kaudu vajalike õppematerjalidega, seadmetega, mööbliga õppekasvatuse protsessi realiseerimiseks;
- tingimuste loomise kaudu, mis kindlustavad ja toetavad turvalist, tervislikku õppekeskkonda.

3.4.2. Arengukontseptsioon

Kooli administratsioonil on vaja otstarbekalt kasutada kohaliku omavalitsuse organite poolt eraldatavaid rahalisi vahendeid kooli finants-majandustegevuse pidamiseks ja hoida koolihoone ning ruumide seisundit vastavalt seadusandlike aktidega ettenähtud normatiivnõuetele. Samuti on vaja tagada kool vajalike õppematerjalide, seadmete, mööbliga õppekasvatuse protsessi realiseerimiseks. Erilist tähelepanu tuleb pöörata tingimuste loomiseks, mis kindlustavad ja toetavad turvalist, tervislikku õppekeskkonda.

Administratsioonil, kooli renoveerimisel on vaja läbi mõelda ruumide kasutamise struktuur, varustada need seadmetega, arvestades nende funktsionaalsust, maksimaalselt efektiivset õppekeskkonda, klasside täituvust ja tervist hoidvaid tehnoloogiaid.

3.4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	
1.	Peakorpuse hoone katuse vahetamine	Vahetada peakorpuse hoone katus	+			Direktor, direktori aset. majandusalal
2.	Väikese korpuse hoone katuse vahetamine	Vahetada väikese korpuse hoone katus		+		Direktor, direktori aset. majandusalal
3.	Kooli veeäravoolusüsteemi vahetus	Vahetada kooli vanad veeäravoolutorud uute soojustussüsteemidega varustatud veeäravoolutorude vastu		+	+	Direktor, direktori aset. majandusalal
4.	Kooli hoone fassaadi värvimine	Värvida koolihoone fassaad: peakorpus ja väike korpus		+		Direktor, direktori aset. majandusalal

5.	Klassiruumide ja koridoride remont põhihoone teisel, kolmandal korrusel, kogu varustuse, akende ja ventilatsioonisüsteemi täieliku vahetusega	Remontida klassiruumid ja koridorid põhihoone teisel, kolmandal korrusel kogu varustuse, akende ja ventilatsioonisüsteemi täieliku vahetusega			+	Direktor, direktori aset. majandusalal
6.	Aula kapitaalremont	Kooli aula kapitaalremondi läbiviimine ruumi kogu varustuse, ventilatsioonisüsteemi täieliku vahetusega ja vanade akende uute klaaspakettide vastu vahetamine	+			Direktor, direktori aset. majandusalal
7.	Keemia kabineti uue mööbliga varustamine	Varustada uue mööbliga keemiakabinet.		+		Direktor, direktori aset. majandusalal
8.	Klassiruumide ja koridoride valgustussüsteemi vahetus kooli põhikorpuses	Vahetada klassiruumide valgustussüsteem kooli põhikorpuses			+	Direktor, direktori aset. majandusalal
9.	Küttesüsteemi ja kanalisatsiooni vahetus mõlemas korpuses	Vahetada kütte ja kanalisatsioonisüsteem mõlemas korpuses		+		Direktor, direktori aset. majandusalal

3.5. Valdkonna «Õppe - ja kasvatusprotsess» arengukava

3.5.1. Strateegilised prioriteedid

Haridussüsteem käesoleval ajal on järjekordse reformi staadiumis. Selle eripäradeks on rohkearvulised majandusliku, poliitilise ja sotsiaalse iseloomuga välis- ja sisefaktorid, mis osutavad teatud mõju haridustegevuse strateegiale ja taktikale. Nende faktorite hulka kuuluvad:

- rahvusvahelise haridusruumi integratsiooni protsess;
- hariduse informatiseerimine, hariduses innovatsioonitehnoloogiate tormiline areng;
- kooliharidussüsteemis majanduslike tingimuste muutumine;
- saabuv demograafiline langus ning potentsiaalsete õpilaste arvu vähenemine

Haridussüsteemi täiustamise strateegia väljatöötamise küsimustele on pühendatud riigi ja Haridus- ja teadusministeeriumite juhtide, avalikkuse ja ühiskondlike organisatsioonide esinemised ja väljaanded. Riiklik õppekava määrab kindlaks hariduse moderniseerimise strateegia kogu riigi mastaabis. See on suunatud esmajärjekorras hariduse kvaliteedi ja efektiivsuse tõstmisele.

3.5.2. Arengukontseptsioon

Kasvatustöö süsteemi täiustamine. Kasvatuslik ja haridustegevus on lahutamatud. Õpetajatel tuleb otsida viise ja meetodeid, mis teevad kasvatustöö efektiivsemaks. Prioriteetseteks antud probleemi lahendamisel peavad olema küsimused:

- koolis kaasaegsetel pedagoogikameetoditel põhineva kasvatustöö valdkonna laiendamine;
- kasvatustöö programmi ja rea allprogrammide kontseptsiooni väljatöötamised (kultuuritaseme, tervisliku eluviisi, sugudevaheliste suhete taseme tõstmine õpikeskkonnas jm.);
- kaasata kõik õpetajad ja töötajad kasvatustöös osavõtuks

3.5.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	
	Üldsätted					
1.	Koolis kasvatustöö programmi kontseptsiooni väljatöötamine	1.Kooli kasvatustöö programmi kontseptsiooni väljatöötamine 2.Õpikeskkonnas kultuuritaseme, tervisliku eluviisi taseme, sugupoolte vaheliste suhete taseme tõstmine.	+	+		Direktori aset. õppe- kasvatustöö alal
			+	+	+	

	Kooli õppekava					
2.	Kooli ainekavade korrigeerimine	Teostada oma koolis kooli ainekavade korrigeerimine	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, ainete metoodika-ühendused
3.	Kooli raamatukogu täiendamine õppe- ja ilukirjandusega, mis vastab riiklikule õppekavale	Õppekasvatusprotsessi kvaliteedi parendamise tagamiseks täiendada kooli raamatukogu õppe- ja ilukirjandusega, mis vastab riiklikule õppekavale	+	+	+	Direktor, kooli raamatukogu uhoidja
	Õpetamine, kasvatamine, õppimine					
4.	Pedagoogilise kollektiivi üheks peamiseks strateegiliseks suunaks õpetamise ja kasvatamise vallas lugeda tingimuste loomist erinevate võimete ja vajadustega laste arendamiseks. Õpilastele diferentseeritud lähenemise ja hindamise süsteemi loomine ja juurutamine, arvestades nende eripärasid, vajadusi ja tervist.	Pedagoogilise kollektiivi üheks peamiseks strateegiliseks suunaks õpetamise ja kasvatamise vallas lugeda tingimuste loomist erinevate võimete ja vajadustega laste arendamiseks: 1. Õpetamise ja kasvatamise põhivormi – tunni kaudu, kus erilise tähenduse omandab üldpädevuste kujundamine õpetaja poolt õpetamisele tegevusliku, loomingulise lähenemise alusel, õpetaja poolt õpetamise viiside,	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad, ainete metoodika-ühendused

		meetodite ja sisu katkematu otsimise ja kontrollimise alusel; 2. Õppematerjali valiku kriteeriumite väljaselgitamine selle vajaduse ja piisavuse seisukohast õpilastel võtmepädevuste kujundamise tagamiseks 3. Algkooli kui kõikide võtmepädevuste, ning ennekõike õppimise soovi ja oskuse, vundamendi mudeli loomine. 4. Koolihariduse erinevates astmetes haridusprotsessi käigus õpilaste psühhofüsioloogilise ja sotsiaalse arengu vanuselistele etappidele vastavuse tagamise meetmete tundmaõppimine	+	+	+	
5.	Ainetundide läbiviimine infotehnoloogiate kasutamisega. Infotehnoloogia kaasaegsete vahendite võimaluste kasutamine tunni efektiivsuse tõstmiseks.	Viia läbi ainetunde infotehnoloogiate kasutamisega. Kasutada infotehnoloogia kaasaegsete vahendite võimalusi tunni efektiivsuse tõstmiseks.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad, infojuht, ainete metoodika-ühendused

6.	Multifunktsionaalsete õpetamismeetodite kasutamine (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi	Kasutada multifunktsionaalseid õpetamismeetodeid (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi, eesmärgiga aidata kooli õppkava paremini omandada	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad, ainete metoodika-ühendused
7.	Ainenädalate läbiviimine riikliku ja kooli õppekava toetuseks	Regulaarselt läbi viia ainenädalaid riikliku ja kooli õppekava toetuseks	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, ainete metoodika-ühendused
8.	Õppekasvatusprotsesse reguleerivate kordade monitooring	Kontrollida kooli tööd õppekasvatusprotsesse reguleerivate kordade põhjal	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, metoodika-ühendused
9.	Koostöö teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	Teha koostööd teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	+	+	+	Direktor, direktori aset. arengu alal, metoodika-ühendused
10.	Töö jätkamine õpilaste kutseõppe ja sotsialiseerimise vallas	Jätkata tööd õpilaste kutseõppe ja sotsialiseerimise vallas	+	+	+	direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, metoodika-ühendused

11.	Psühholoogilise monitooringu, sotsiaalpedagoogilise profülaktika süsteemi arendamine, kutseorientatsioonialane töö 8,9 klasside õpilastega	Parendada psühholoogilise monitooringu süsteemi funktsioneerimist, sotsiaalpedagoogilist profülaktikat ja kutse-eelset ning professionaalset tööd 8 ja 9 klasside õpilastega.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, kooli sotsiaalteenistus
12.	Osalemine projektitegevuses	Projektitegevus, mis toetab riikliku õppekava ülesannete täitmist	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, huvijuht
13.	Traditsiooniliste koolipidude ja ürituste läbiviimine kooli õppekava realiseerimise toetuseks.	Viia läbi traditsioonilised koolipeod ja üritused kooli õppekava realiseerimise toetuseks.	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, huvijuht, ringijuht
14.	Kooli ÕOV liikmete osalemine linna, vabariigi foorumites, projektides	Aktiviseerida kooli ÕOV liikmete osalemist linna ja vabariigi foorumites, projektides	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, huvijuht
15.	Osalemine õpetajate koolitusprojektides interneti ja arvuti didaktilise omaduste rakendamiseks õppeprotsessi korraldamiseks ja efektiivsuse tõstmiseks	Osaleda õpetajate koolitusprojektides interneti ja arvuti didaktilise omaduste rakendamiseks õppeprotsessi korraldamiseks ja efektiivsuse tõstmiseks	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, infotehnoloogia juht, õpetajad

16.	Uute pedagoogide ja õpilaste kaasamine õppetöösse „Miksike“ keskkonnas ja teistes hariduskeskkondades ja projektides.	Kaasata uued pedagoogid ja õpilased õppetöösse „Miksike“ keskkonnas ja teistes hariduskeskkondades ja projektides.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, metoodikaühendused
	Õpetajate töökavad					
17.	Õpetajate vanade ainekavade ja tööplaanide korrigeerimine	Uuendada õpetajate vanad ainekavad ja tööplaanid.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad
18.	Individuaalsete õppekavade koostamine madalate ja kõrgete haridusvajadustega õpilaste jaoks	Välja töötada individuaalsed õppekavad madalate ja kõrgete haridusvajadustega õpilaste jaoks.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad
	Haridusetulemus					
19.	Hariduse kvaliteedi taseme säilitamine ja parendamine.	Töötada välja meetmed hariduse taseme säilitamiseks ja parendamiseks.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad
20.	Õppekasvatustöö protsessi tulemuste jälgimise monitooringu erinevate vormide rakendamine ja kasutamine	Pidevalt teostada monitooringut õppekasvatustöö protsessi tulemuste jälgimiseks.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad

21.	Põhikooli tulemuste, eksamite taseme, tasemetööde tulemuste parendamine.	Tõsta põhikooli eksamite ja tasemetööde tulemuslikkust ja taset.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad
	Õpikeskkonna kujundamine					
22.	Kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste tagasiside süsteemi täiustamine	Täiustada kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste vahel liikuva informatsiooni saamise tulemuslikkust. Tagada info liikumine õpilaste, vanemate poolt koolile.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad, klassijuhatajad
23.	Kooli ühtse infosüsteemi loomine	Tõsta informatsiooni efektiivne liikumine koolisiselt, rakendades õpetajaarvutite lülitamist süsteemi Intranet.	+	+	+	Direktor, infojuht, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, õpetajad

24.	Kooli õpilastele võimaluse andmine organiseerida tundidest vaba aega huvitegevuse (ringide) kaudu.	1. Anda õpilastele võimalus organiseerida tundidest vaba aega pikapäevarühma, huvitegevuse (ringide) kaudu.	+	+	+	Direktor, direktori aset. arengu alal, huvijuht, ringijuht
		2. Luua senisest suurem ringide hulk.	+	+	+	
25.	Õpilastele võimaluse andmine saada kvaliteetseid eesti keele alaseid teadmisi	Anda õpilastele võimalused eesti keele oskuse taseme tõstmiseks, viies sisse ainekavasse valikainete tunde, kus õppetöö toimub eesti keeles.	+	+	+	Direktor, infojuht, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, õpetajad
26.	Kooli personalile võimaluse andmine tõsta riigikeele valdamise taset	Anda kooli personalile võimalus tõsta riigikeele valdamise taset riigikeelekomisjoni ettekirjutuste täitmiseks	+	+	+	Direktor, infojuht, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
	Turvalisus					
27.	Osalemine kooli, linna, vabariiklikes narkomaania, suitsetamise, alkoholismi ennetamise projektides	Aktiivselt osaleda kooli, linna, vabariiklikes narkomaania, suitsetamise, alkoholismi ennetamise projektides	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, kooli sotsiaalteenistus, direktori aset. arengu alal

28.	Töö täiustamine 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas	Täiustada tööd 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, õpetajad
29.	Kooli sotsiaalteenistuse aktiivne koostöö noorsoopolitsei, sotsiaalabiameti ja lastekaitsetalitusega	Teha aktiivselt koostööd noorsoopolitsei, sotsiaalabiameti ja lastekaitsetalitusega	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, kooli sotsiaalteenistus
	Õpilaste toetamine					
30.	Kooli teenistuste koordineeritud koostöö erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning nendega töö planeerimine	On välja selgitatud erivajadustega õpilased. Töötada välja nendega töötamise plaan	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, kooli sotsiaalteenistus, õpetajad
31.	Arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja nende seaduslike esindajatega	Regulaarselt viia läbi arenguveestlusti õpilastele ja nende seaduslikele esindajatele.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, klassijuhatajad
32.	Vanemad on E-kooli pidevad jälgijad	Lua vanematega pidev tagasiside e-kooli kaudu	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, klassijuhatajad, õpetajad

	Koolikohustuse täitmine					
33.	Töö üldise koolikohustuse täitmise osas	Kool täidab üldist koolikohustust	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, klassijuhatajad, õpetajad, kooli sotsiaalteenistus
34.	Üldise koolikohustuse täitmise tööde koolisüsteemi regulaarne uuendamine.	Kool uuendab regulaarselt üldise koolikohustuse täitmise tööde süsteemi.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, klassijuhatajad, õpetajad, kooli sotsiaalteenistus
35.	Kooli töö tagamine nii kõrgel tasemel, et lahkvate õpilaste arv oleks võimalikult väike	Tagada kooli töö nii kõrgel tasemel, et lahkvate õpilaste arv oleks võimalikult väike	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, klassijuhatajad, õpetajad, kooli sotsiaalteenistus.

4. Võimalikud meetmed eesti keeles õpetamisele üleminekuks ning tegevuskava Eesti ühtsesse haridussüsteemi integreerumiseks.

4.1 Strateegilised prioriteedid

Meetmete kompleksi väljatöötamine, mis sisaldab kommunikatiivse-keelelise, poliitilis-keelelise, poliitilis-õigusliku, sotsiaal-majandusliku integratsiooni elemente. Alustada eesti keeles eraldi ainete andmise järkjärgulist praktika elluviimist.

4.2 Arengukontseptsioon

Integratsiooni kava sisaldab endas töösuundi personali ja partneritega, tunni- ja tunnivälist tegevust. Eesti keeles eraldi ainete andmise praktika järkjärguline juurutamine, et lõpetajatel ei tekiks mingeid raskusi gümnaasiumi või kutsetechnilise õppeasutuse valikul, kus jätkata oma õppimist peale põhikooli lõpetamist. Õpilane peab minema sellesse õppeasutusse, kuhu ta tahab, sõltumata sellest, millises keelas, kes eesti või vene keeles, tuleb tal õppida.

4.3 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid õppeaastate lõikes			Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2007-2008	2008-2009	2009-2010	
	Töö personaliga					
1.	Riigikeele kvaliteetse õpetamise tagamine	Riigikeele kvaliteetse õpetamise, mõnede ainete eesti keeles õpetamisele etapiviisilise ülemineku tagamise eesmärgil tõsta kaadrite ettevalmistuse taset. Erinevate kursuste kaudu teostada kaadrite ümberõpet.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal
2.	Kaadripoliitika, mis on suunatud spetsialistide kaasamisele, kes on suutelised tagama mõnede ainete eesti õppekeelele ülemineku	Kasutades TÜ Narva kolledži ressursse, viia läbi kaadripoliitika, mis on suunatud spetsialistide kaasamisele, kes on suutelised tagama mõnede ainete eesti õppekeelele ülemineku	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal

3.	Meetmete süsteemi parandamine kooli pedagoogilise kollektiivi riigikeele valdamise taseme tõstmiseks	Parendada meetmete süsteemi parandamine kooli pedagoogilise kollektiivi riigikeele valdamise taseme tõstmiseks	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, õpetajad
4.	Kooli õpetajate tutvustamine Eesti kultuuriga, integratsiooni-protsessidega ühiskonnas, Eesti seadusandluse muudatustega.	Kvalifikatsiooni tõstmise kursuste, meetodiliste seminaride läbiviimise süsteemi kaudu tutvustada õpetajaid Eesti kultuuriga, integratsiooni-protsessidega ühiskonnas, Eesti seadusandluse muudatustega.	+	+	+	Direktor, direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, meetodikaühendused
	Õppetöö					
5.	Riikliku õppekava võimaluste kasutamine eesmärgiga omandada lõpetajate poolt eesti keele valdamine tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis ja mis tagab neile eduka adaptatsiooni eesti ühiskonda	Eesti keele õpetajatel maksimaalselt kasutada RAK võimalusi eesmärgiga omandada lõpetajate poolt eesti keele valdamine tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis ja mis tagab neile eduka adaptatsiooni eesti ühiskonda.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, meetodikaühendused, õpetajad

6.	Õpilastega töö erinevate vormide ja meetodite aktiivne juurutamine, mis aitavad õpilastel osa saada eesti rahva esteetilisest, eetilistest ja moraali ideaalidest	Pedagoogilisel kollektiivil, täites RAK, juurutada aktiivsemalt õpilastega töö erinevaid vorme ja meetodeid, kasutades folkloori, lingvistilis-etnokultuurilisi, ajaloolisi allikaid, mis aitavad õpilastel osa saada eesti rahva esteetilisest, eetilistest ja moraali ideaalidest, kujundada nende abil kommunikatiivseid pädevusi.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, metoodikaühendused, õpetajad
7.	Põhikoolis ainete eesti keeles õpetamise etapiviisiline teostamine õpilaste edukaks adaptatsiooniks üleminekul Narva linna gümnaasiumidesse ja kutseõppeasutustesse	Etapiviisiliselt teostada põhikoolis ainete andmist eesti keeles õpilaste edukaks adaptatsiooniks üleminekul Narva linna gümnaasiumidesse ja kutseõppeasutustesse	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, metoodikaühendused, õpetajad

8.	Kooli eelarvest vajalike vahendite eraldamine raamatukogu poolt eestikeelse teatme-, teaduslik-populaarse, ilukirjanduse ja ajakirjanduse soetamiseks	Regulaarselt eraldada kooli eelarvest vajalikke vahendeid raamatukogu poolt eestikeelse teatme-, teaduslik-populaarse, ilukirjanduse ja ajakirjanduse soetamiseks	+	+	+	Direktor
	Koostöö partneritega.					
9.	Kontaktide loomine eesti õppeasutustega, fondidega osalemiseks ühistes integratsiooniprojekti des.	Lua kontaktid eesti õppeasutustega, fondidega osalemiseks ühistes integratsiooniprojekti des.	+	+	+	Direktori aset. arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad õpetajad

	Tunniväline tegevus					
10	Tunnivälise tegevuse laiendamine Eesti kultuuriga tutvumise osas	1. Tutvustada ekskursioonide kaudu Eesti loodust, Eesti linnu, Eesti tuntuid inimesi, vanade eestlaste rahvusliku ehituskunsti ning olmega. 2. Tutvustada Eesti kultuuri ja traditsioone koolis eesti traditsiooniliste pidu läbiviimise kaudu. 3. Tutvustada Eesti Vabariigi riigi struktuuri, EV seadusandlust. 4. Tutvustada Eesti kultuuri eesti teatrite, näituste, muuseumide külastamise kaudu.	+	+	+	Direktori aset. õppekasvatustöö alal, direktori aset. arengu alal, huvijuht, klassijuhatajad õpetajad

5. Arengukava uuendamise kord

Kooli arengukava pole staatiline, vaid pidevalt korrigeeritav. Põhjused:

- põhikooli riikliku õppekava uuendamine
- uute infotehnoloogiate, õppemetoodikate tekkimine ajendab kooli administratsiooni tegema muudatusi personali arengukavva.
- tööturu, haridusteenuste muutumine toob kaasa vanemate ja kooli õpilaste päringute muutuse ning sellest tulenevalt kooli õppesuundades prioriteetide muutmise.
- õppekasvatuse protsessi monitooringsüsteemi ja tulemuste analüüs on samuti faktor, mis muudab kava sisu.
- muutused hariduse finantseerimissüsteemis

Narva Peetri kooli arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse kooli sisemise hindamise tulemustest. Arengukava kinnitatakse kooli hoolekogu ja õppenõukogu poolt. Peale seda kinnitatakse arengukava kohaliku omavalitsuse organite poolt .



Ants Liimets
Linnasekretär