

NARVA LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S



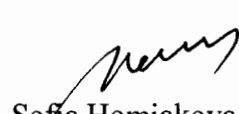
Narva

13.06.2007 nr 833

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava kinnitamine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Narva Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 32 lõikele 3, Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord” 7. peatükile ja Narva Linnavalitsuse 14.06.2006 määruse nr 741 „Narva linna munitsipaalsete koolieelsete lasteasutuste ning põhikoolide ja gümnaasiumide arengukavade kinnitamise kord” punktile 6

1. Kinnitada Narva Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava (lisana).
2. Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 12.01.2005 korraldus nr 6-k „Narva Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava kinnitamine”.
3. Määrus rakendub alates 01.09.2008.a.
4. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.


Sofia Homjakova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

Narva Kreenholmi Gümnaasium

NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

Sarja tähis: 1.1-5/1
Sarja nimetus: Kooli arengukava

Läbi arutatud ja heaks kiidetud Õppenõukogu
koosolekul 19.04.2007. a protokoll nr 8
Läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu
koosolekul 26.04.2007. a protokoll nr 4

Säilitada: alatine

Narva
2007

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	4
2. Hetkeolukorra analüüs	5
2.1. Õpilased	5
2.2. Pedagoogiline kaader	5
2.3. Haridustulemus	6
2.4. Õpilaste toetamine	6
2.5. Huvitegevus	7
2.6. Füüsiline keskkond	7
3. SWOT analüüs	8
4. Visioon ja missioon	10
5. Strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused	11
6. Tegevuskava aastateks 2008-2010	13
7. Arengukava uuendamine	19
Lisad:	
Lisa 1.	20

Sissejuhatuse

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava aastateks 2008-2010 on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava lähtub Kreenholmi Gümnaasiumi põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, väljatöötamisel osales kogu kooli personal, õpetajad ainekomisjonide, sisehindamise- ja arengukava töörühma kaudu ja hoolekogu liikmed.

Tulemuste analüüsimiseks ja eesmärkide seadmiseks on kasutatud nii kvantitatiivseid kui kvalitatiivseid meetodeid: statistilisi analüüse, ajurünnakut ja SWOT analüüsi.

Arengukava koosneb sissejuhatusest, üldandmetest kooli kohta, hetkeolukorra ja SWOT analüüsist tulenevatest strateegiatest ning nende põhjal sõnastatud visioonist ja missioonist, planeeritud tulemustest ning tegevuskavast aastatel 2008-2010.

1. Üldandmed

Kooli nimi: Narva Kreenholmi Gümnaasium
Kooli asukoht: Gerassimovi 2, Narva 20105
Veebilehekülg: www.kreenholmi.edu.ee

Kool on asutatud 1945. a. Kogu oma eksisteerimise ja eriti viimase 10 aasta jooksul on kool näidanud oma töövõimet ja elujõulisust. Gümnaasiumis töötavad professionaalsed ja kompetentsed õpetajad ning spetsialistid (logopeed, psühholoog ja parandusõpetaja), kes on loonud tingimused kõigi õpilaste igakülgsaks arenguks; kes on valmis aitama ja toetama iga õpilast. I kooliastme õpilastele on pikapäevavarühm. Gümnaasiumis töötab 4 mentorit (Tartu Ülikooli Narva kolledži sertifikaat), kes juhendavad Tartu Ülikooli Narva Kolledži, Tallinna Pedagoogilise Ülikooli ja Tartu Ülikooli üliõpilaste praktikat.

Kool töötab ühes vahetuses.

Kreenholmi Gümnaasiumi asukoht ja koolihoone renoveerimine ning remont aastatel 2000-2006 loovad suurepäraseid tingimused õppekasvatustöö läbiviimiseks. Kooli juures on kooliaed ja staadion, mis võimaldavad läbi viia loodusega seotud praktilisi ainetunde, samas on tingimused spordiga tegelemiseks. Õppekasvatustöös paremate tulemuste saavutamise ja õpilaste pädevuse kujundamise eesmärgil Gümnaasium teeb koostööd Narva linnuse, Narva ajaloomuuseumi, Tartu Ülikooli Narva kolledži ja Narva Noortekeskusega. Gümnaasiumi pedagoogide töö on olnud tulemusrikas. Edukalt esinevad meie õpilased linna ja vabariiklikel konkurssidel ja olümpiaadidel. Suur on ka lõpetajate arv, kes lähevad edasi õppima Eesti, Euroopa ja Venemaa kõrgematesse õppeasutustesse.

Kreenholmi Gümnaasiumis on hästi organiseeritud klassiväline tegevus: töötavad ringid, on palju üritusi, mis on saanud juba traditsioonilisteks. Osaletakse nii vabariiklikes kui ka rahvusvahelistes projektides. Gümnaasiumi elus võtab aktiivselt osa ka omavalitsus. Gümnaasiumi õpilased on saavutanud häid tulemusi ka spordis- paljud õpilased on tulnud linna meistriteks erinevatel spordialadel.

Kool on aastatega tõestanud oma jätkusuutlikust: paranenud on õppetulemused ja kooli füüsiline keskkond. Seoses sellega on tõusnud maine piirkonna elanike hulgas.

Üleminek osalisele eestikeelsele aineõppele

Juba 2 aastat õpetatakse Narva Kreenholmi Gümnaasiumis eesti kirjanduse tunde eesti keeles. Gümnaasiumis on pädev eesti kirjanduse õpetaja, kelle haridus vastab nõuetele. Eesti keeles hakatakse järk-järgult õpetama ühiskonnaõpetust, geograafiat, muusikat ja Eesti ajalugu. Üleminek meie koolis algas eesti kirjanduse õpetamisega ja igal järgneval õppeaastal hakatakse lisanduma üks aine (aineõpetajate vajadus).

Kakskeelne õppe

Meie gümnaasiumis toimub kakskeelne õpe loodusõpetuses (4.-6. klassid), inimeseõpetuses (7. klassid) ja muusikas (1. klassid). 50% õpetatakse eesti keeles ja 50% vene keeles. Meil on plaanis eesti keeles õpetada ka ühiskonnaõpetust 9. klassides.

Meie gümnaasiumi õpilased osalevad aktiivselt keelelaagrites ja pereõppes.

2. Hetkeolukorra analüüs

2.1. Õpilased

2005/06 õppeaastal õppis koolis 665 õpilast.

2006/07 õppeaastal on koolis 713 õpilast.

Tabel 1. Õpilaste arv koolis seisuga 08.01.2007

Klass	Õpilaste arv
1a	22
1b	23
2a	26
2b	23
3a	24
3b	22
3v	18
4a	29
4b	28
5a	30
5b	28
6a	30
6b	25
7a	26
7b	28
8a	28
8b	30
9a	29
9b	32
9v	25
10a	23
10b	27
11a	29
11b	33
12a	25
12b	24
12v	26
Kokku	713

2.2. Pedagoogiline kaader

Tabel 2. Pedagoogiline kaader vanuseti seisuga 01.01.2007

Vanus	Alla 30	30 - 45	46 - 60	Üle 60
Ped. arv	3	31	14	3

Pedagoogilise kaadri keskmine vanus on 34,3 aastat.

Õpetajatest 1 omab vanempedagoogi ametijärku,
49 pedagoogi ametijärku,
1 noorempedagoogi ametijärku,
3 jätkab õpinguid kõrgkoolis

Neist on 10 magistrit ja 1 doktoraant.

Suurt tähelepanu pööratakse pidevale enesetäiendamisele. Kooli seisukohalt on tähtis sisekoolituste läbiviimine arenguvestlustest ja enesehindamisest tulenevates valdkondades.

Kooli tulemuslikkuse hindamine põhineb analüüsil, mis baseerub sisekontrolli ja enesehindamise põhjal toimival sisehindamisel.

2.3. Haridustulemus

Õpilaste tasemetööde ja ühtlustatud materjalidega eksamite hinded on vastavuses aasta-hinnetega.

Riigieksamite tulemused on vastavuses vastavaksamigrupi tulemustega. Kooli riigieksamite keskmised tulemused on enamasti kõrgemad võrreldes riigi vastavaksamigrupi keskmiste tulemustega. Viimasel kolmel aastal on olnud paremad tulemused keemia, matemaatika, bioloogia, füüsika ja ajaloo riigieksamil.

Põhikooli lõpueksamite keskmised tulemused on vastavuses riiklike keskmiste tulemustega.

Õpilased on saavutanud auhinnalisi kohti maakondlikul vabariiklikul tasandil olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. Õpilased osalevad projektides, olümpiaadidel (ka rahvusvahelisel tasandil), festivalidel jne. Enamus õpilasi on õppetundides aktiivsed õppijad. Õpilased ja vanemad teavad, missugused on hindamise kriteeriumid ja milliseid arvestuslikke ülesandeid tuleb õppeaasta jooksul täita. Veerandite kaupa saavad vanemad infot õpilaspäeviku ja E-kooli kaudu.

Tabel 3. Õppetöö tulemused 1.-9.klass

Õppeaasta	Ainult „5”	„4” ja „5”	Täiendav õppetöö	Kordajad	Lõpetajate edasiõppimine	
					Kutsekool	Gümnaasium
2003/04	12,8 %	35,7 %	3,7 %	1,2 %	19 %	81 %
2004/05	16 %	36 %	2,1 %	1,0 %	30 %	70 %
2005/06	18,2 %	35,2 %	1,7 %	0,2 %	37 %	63 %

Tabel 4. Tulemuste võrdlus vabariigi keskmiste tulemustega

Vabariiklike tasemetööde keskmised punktid:	2003/2004		2004/2005		2005/2006	
	Riik	Kool	Riik	Kool	Riik	Kool
3. klass						
Vene keel	4,0	4,4	3,9	4,3	3,9	4,3
Matemaatika	3,9	4,3	4,2	4,3	4,5	4,4
6. klass						
Vene keel	4,0	3,6	3,7	3,8	3,56	-
Matemaatika	3,6	3,7	3,6	3,9	3,6	3,6
Põhikooli lõpueksamite keskmised punktid:	2003/2004		2004/2005		2005/2006	
	Riik	Kool	Riik	Kool	Riik	Kool
Eesti keel	72,8	69,4	62,2	67,6	66,7	64,7
Matemaatika	74	52,6	67	49	31,7	30,6
Vene keel	67,7	53,2	71,9	53,9	61,7	57,2

2.4. Õpilaste toetamine

Õpilaste toetamine on loomulik osa kooli igapäevases töös.

Selleks, et iga õpilane saaks võimetekohaselt areneda ja tuleks toime edaspidises elus, on koolis väljatöötatud õpilasi toetav tugisüsteem, kuhu kuuluvad klassijuhatajad, aineõpetajad, koolipsühholoog, logopeed ja parandusõppe õpetaja.

Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järelaitamistunnid, logopeediline abi, parandusõppe, psühholoogiline abi, koduõppe, individuaalõpe, pikapäevarühm, pedagoogiline komisjon, õpilastega arenguestlused). Töö toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt. Vajadusel tehakse koostööd nõustamiskomisjoniga, lastekaitse ametnikega, noorsoopolitseiga, alaealiste komisjoniga jt. tugistruktuuridega väljastpoolt kooli.

Õpi- ja käitumisraskustega õpilaste probleemidega tegeleb pedagoogiline komisjon. Õppimises saavad õpilased tuge logopeedilt ja parandusõppeõpetajalt, vajadusel rakendatakse rühma- või koduõpet.

Lapse arengu igakülgselt toetamiseks viivad klassijuhatajad üks kord aastas läbi arenguestlusi õpilase ja tema vanematega.

2.5. Huvitegevus

Õpilaste igakülgselt arengu tagamiseks on koolis pikaajalised huvitegevuse traditsioonid. Valida saab aine-, spordi- ja huviringidest lastekoori, kunsti, käsitöö, puutöö, kergejõustiku, pallimängude, õpioskuste ringidest sobiva.

65% õpilastest on kaasatud huvitegevusse kooli või linna tasandil.

Traditsiooniliselt toimuvad koolis järgmised üritused:

Tarkusepäev

Loengud liiklemisest, seadustest

Liikluspäev väiksematele

Kooli ajakirja «OUR GENERATION» presentatsioon

Õpetajate päev

Noorte infomess «Kontakt»

Näitus „Kunstnik-Sügis”

Õpetajatepäev

Sügisene kooli spordipäev

10. klasside õpilaste vastuvõtmine gümnaasiumisse - Gümnaasistipäev

Kodanikupäev

Adventide tähistamine

Noorte infomess Teeviit Tallinnas

Jõulupeod

Talvine kooli spordipäev

Aabitsapidu

Sõbrapäev

Eesti Vabariigi aastapäev

Õpetajate ja õpilaste tunnustamise aktus

Noorte infomess «Orientiir»

9. klasside reis Riigikokku

Kevadine kooli spordipäev

Lõpukella aktus

Lõpuaktus põhikooli lõpetajatele

Lõpuaktus gümnaasiumi lõpetajatele

Võimalikult paljude õpilaste kaasamine huvitegevusse ja kooli ürituste organiseerimisse aitab kaas õpilaste vaba aja sihipärasele sisustamisele, ennetab ühiskonnas levinud sõltuvusainete ja muude kahjulike mõjude levikut, süvendab meie - tunnet kooliperes.

2.6. Füüsiline keskkond

Koolis on vahetatud aknad ja renoveeritud kõik õpperuumid uues ja vanas hoones. Tänapäevaks on kujunenud olukord, kus renoveerimist vajavad ainult teine spordisaal ja ujula.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi territoorium on üks suuremaid ja kahjuks siiani piiramata. Territooriumit läbivad piirkonnasisesed üldkasutatavad kõnniteed ja kooliaed. Õpilaste turvalisuse huvides on hädavajalik piirata osa territooriumist, kus oleks võimalik ohutult vahetundide ajal viibida ja õuesõppe võimalusi avardada.

3. SWOT analüüs

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
TUGEVUSED (S) 1. sõbralik kollektiiv, 2. heal tasemel tugisüsteemi võrgustik, 3. kooli traditsioonid (ühisüritused, teemapäevad jne.), 4. osalemine õppekava toetavates projektides ja sellega õppeainete vahelise integratsiooni toetamine, 5. tihe side kodu ja kooli vahel, 6. E-kooli kasutamine, 7. õpetajate huvi ja tahe osaleda koolitustel, 8. õpetajate kaader - noored teotahtelised saavad tuge kogenud kolleegidelt - keskmine vanus 35 aastat, 9. mitmekesine huvitegevus, mis toetab õppekava, 10. õpikeskkonna kaasajastamine, hea varustatus arvutitega, 11. tubli abipersonal, 12. head tulemused aineolümpiaadidel, 13. kooli lõpetanute edasiõppimine, 14. tugisüsteemi osana pedagoogilise komisjoni olemasolu, 15. head kolleegidevahelised suhted, 16. teotahteline hoolekogu, 17. tegus ÖOV, 18. õppetöö parendamiseks ainekabinetid, 19. arenguvestlused õpilastega ja kooli töötajatega, 20. koostöö noorsoopolitsei ja kriminaalpreventsiooni ürituste läbiviimisel, 21. liikluslinnaku olemasolu liiklusalaste teadmiste propageerimiseks, 22. Tehakse mitmekülgset ja tõhusat ennetustööd nii vaimse kui ka füüsilise turvalisuse tagamiseks koolis, 23. Õpetajatest moodustatud tervisekaitse töörühm jälgib, et õpilaste töökohad vastaksid nende eale ja kasvule.	VÕIMALUSED (O) 1. asukoht - arenev, roheline elamurajoon, 2. Narva linna potentsiaal (muuseumid, spordirajatised, huvikoolid, kunstigalerii, linnaujula jne.), 3. infotehnoloogia areng, 4. projektides osalemine, 5. erinevate fondide pakutavad võimalused, 6. koostöö teiste koolidega, 7. piirkonna elanikkonna kaasamine, 8. suur territoorium, 9. vilistlaste kaasamine, 10. õpetaja elukutse maine parandamine, 11. kooli maine kujundamine.
NÕRKUSED (W) 1. kooli staadioni halb olukord, 2. III kooliastme õpitulemused, vähene osalemine huvitegevuses, madal õpimotivatsioon, 3. III kooliastme õpilaste vanemate vähene kaasamine, 4. vähene töö andekatega, 5. distsipliiniprobleemid osades klassides, 6. suitsetamine õpilaste hulgas, 7. ei ole koolituspoliitikat, mis sätestab kuidas täienduskoolitust kavandatakse, koolitust läbi viiakse ja mida tehakse peale	OHUD (T) 1. vanemate liigne hõivatus ja vähene huvi lastega koostegemise vastu, 2. laste järelevalvetus , 3. koolimaja asukoha turvalisus (tee ääres, puuduvad ülekäigurada ja sõidukite kiiruse piirang), 4. kaadriprobleem - noored ei saa kõrgkoolist piisavalt ettevalmistust koolis toimetulekuks, 5. kooli maa-ala ei ole piiratud ja heakorrastatud.

koolitust, 8. direktsioonis kooliprobleemide arutelud õpilasmavalitsuse liidritega, 9. nõutavad remonti koolispordisaal ja ujula, 10. on vaja heakorrastustöödega muuta kooli territoorium esteetiliselt ilusamaks, 11. infotehnoloogia varustuste uuendamine.	
---	--

SWOT analüüsist lähtuvad strateegiad:

SO-strateegia:

1. Erinevate projektide kaudu lisaressursside hankimine
2. Narva linna potentsiaali kasutamine.
3. Vanemate kaasamine õppekava realiseerimisse.
4. Õppetöö tulemuste tõstmine õpetajate parema koostööga.
5. Ainetevahelise integratsiooni võimaluste parem kasutamine.
6. Uute infotehnoloogiaalaste õppimis- ja õpetamismeetodite kasutamine.
7. Kooli maine tõstmine sidusgruppide kaasamisega ühisüritustesse.

ST-strateegia:

1. Vilistlaste kaasamine õpilaste motiveerimiseks.
2. Vanemate kaasamine infopäevade ja ühistegevustesse.
3. Turvalisuse tagamiseks kooli territooriumi piiramine ja heakorrastamine.

WO-strateegia:

1. Distsipliiniprobleemide vähendamine kaadripoliitika ja täiendkoolituse läbiviimisega.
2. Juhtimise tõhustamisega suurendada õpetajatevahelist koostööd kokkulepetest kinnipidamiseks.
3. Andekatele õpilastele väljundi leidmine
4. Õpilasmavalitsuse tõhusam kaasamine probleemide lahendamisse.
5. Tunnustussüsteemi täiendamisega motiveerida õpetajate tööd andekatega.
6. Traditsioonide säilitamine

WT- strateegia:

1. Projektide kaudu lisaressursside leidmine füüsilise keskkonna parendamiseks ja õppekava arenduseks.
2. Õpimotivatsiooni suurendamiseks Narva linna potentsiaali kasutamine.
3. Süsteemne tervete eluviiside propageerimine erinevate ürituste kaudu.
4. Õppetöö tulemuste parandamine kadripoliitika kaudu.
5. Tugisüsteemide töö säilitamine erinevate probleemide ennetamiseks.

4. Visioon ja missioon

Lähtuvalt eelnevast analüüsist sõnastati kooli visioon ja missioon.

Visioon:

Narva Kreenholmi Gümnaasium on õppiv organisatsioon, avatud, turvaline ja loov kool, kus iga õpilane on motiveeritud võimetekohaseid teadmisi ja oskusi omandama ning väärtustab elukestvat õpet.

Missioon:

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis tagatakse kõikidele võimalused igakülgseks arenguks, tänu millele kujunevad isiksused, kes tulevad toime oma elu ja tööga ning aitavad kaasa ühiskonna arengule.

5. Strateegilised eesmärgid ja planeeritud tulemused

Õppeedukuse tõstmine

Eesmärk	Tulemused
1. Kaasaegsete õpetamismeetodite tõhusam kasutamine.	1.1. Õpetajad kasutavad kaasaegseid õpetamismeetodeid ja -vahendeid. 1.2. Infotehnoloogia laiem kasutamine ainetundides. 1.3. Andeka õpilase kaasamine õppeprotsessi läbiviimisel. 1.4. Pidev enesetäiendamine.
2. Õpetajate koostöö parendamine.	2.1. Hindamine on planeeritud ja õpetajate vahel kooskõlastatud. 2.2. Õppekava toetavate tunniväliste ürituste korraldamine. 2.3. Korduvate probleemide puhul ühiste lahenduste leidmine. 2.4. Positiivsete pedagoogiliste kogemuste süstemaatiline vahetamine.
3. Ainetevahelise integratsiooni parendamine.	3.1. Ainetundide läbiviimiseks kasutatakse enam arvutiklassi. 3.2. Kooli raamatukogu on kujunenud õpikeskuseks. 3.3. Osalemine erinevates projektides. 3.4. Õppekava läbivate teemade käsitlemise kooskõlastus erinevates õppeainetes.
4. Tugisüsteemi tõhustamine.	4.1. Õppetöö on vajadusel individualiseeritud. 4.2. Koolipsühholoogi tõhusam töö probleemide ennetamisel. 4.3. Vanemate suurem kaasamine.
5. Õpikeskkonna paranemine.	5.1. Kaasaegselt sisustatud ainekabinetid ja uuendatud tehnilised vahendid. 5.2. Ainekabinettides on piisavalt näitlikke vahendeid. 5.3. Õpetajad on välja töötanud metoodilised materjalid lähtuvalt oma aine spetsiifikast.
6. Distipliini paranemine.	6.1. Õpetajad on saanud vastava koolituse. 6.2. Kooli kodukorda järgivad kõik.

Motivatsiooni tõstmine

Eesmärk	Tulemused
1. Tunnustussüsteemi elluviimine.	1.1. Ühtsetest eesmärkidest ühtmoodi arusaamine. 1.2. Edu märkamine. 1.3. Kiituskirjade, tänukirjade, premeerimise kindel statuut.
2. Heade omavaheliste suhete olemasolu.	2.1. Ühiste eesmärkide täitmine. 2.2. Töörõõmu olemasolu. 2.3. Osalemine ühisüritustel

Kooli maine tõstmine

Eesmärk	Tulemused
1. Säilitada kooli omanäolisus.	1.1. Rahvusvahelistes projektides osalemine. 1.2. Kooli traditsioonide edasikandmine.
2. Õpitulemuste tõus.	2.1. Kõik õpilased on motiveeritud võimetekohaselt õppima. 2.2. Tulemuslik õpiabi süsteem. 2.3. Tasemetööde ja eksamite tulemused üle vabariigi keskmise. 2.4. Kõik õpilased peavad endast lugu.
3. Edasiõppimine normiks.	3.1. Kõik põhikooli lõpetajad õpivad edasi. 3.2. Andmete olemasolu ja analüüs.
4. Andekate õpilastega tegelemine.	4.1. Andekate väljaselgitamine. 4.2. Õpilaste ülekoormuse vältimine. 4.3. Tulemuslik osalemine kooli-, linna- ja vabariiklikel konkurssidel. 4.4. Tunnustamine, premeerimine
5. Huvitegevuse arendamine.	5.1. Huvitegevus vastavalt õpilaste huvidele. 5.2. Kooli ja linna potentsiaali kasutamine. 5.3. Osavõtt linna ja vabariigi üritustel. 5.4. Huvitegevusega on haaratud enamus kooli õpilastest.
6. Koostöö arendamine huvigruppidega.	6.1. Vanemad ja vilistlased on kaasatud kooli üritustesse. 6.2. Tõhus koostöö teiste koolidega. 6.3. Tõhus preventatsioon probleemide ennetamiseks.

Personalipoliitika

Eesmärk	Tulemused
1. Tunnustamissüsteemi elluviimine.	1.1. Motiveeriva tunnustamissüsteemi olemasolu. 1.2. Meeskonnatunnetus.
2. Järjepideva täiendkoolitussüsteemi olemasolu.	2.1. Koolituspoliitika olemasolu. 2.2. Põhjendatud koolituskava olemasolu. 2.3. Efektivsem õpetamisprotsess.

Turvalisus

Eesmärk	Tulemused
1. Tagada eluterve vaimne keskkond.	1.1. Koolivägivalla ennetamine ja välja selgitamine. 1.2. Üksteist arvestavad suhted.
2. Tagada ohutu füüsiline keskkond.	2.1. Füüsiline keskkond vastab kaasaja nõuetele.

6. Tegevuskava aastateks 2008-2010 (kalendaaraasta)

6.1. Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks

Tegevus	2008	2009	2010	Vastutaja	Osalejad	Finantseerija	Tulemus
1. Strateegiline juhtimine							
1.1. Arengukava uuendamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, töögrupid		Uuendatud arengukava
1.2. Arengukava täitmise analüüs	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Tulemustest lähtuv planeerimine
1.3. Tugisüsteemi arendamine		*		Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Kooli- psühholoog, õpetajad		Iga õpilase individuaalsusega arvestamine
1.4. Rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüs	*	*	*	Koolipsühholoog	Õpetajad		On olemas ülevaade rahulolust ja see võimaldab planeerida edaspidist arengut
1.5. Õpilaste arengu uuring	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Logopeed, kooli- psühholoog, parandusõppe õpetaja		Uuringu tulemuste aruanne
1.6. Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, majandusala-juhataja		Kinnitatud üldtööplan
1.7. Sisehindamise süsteemi uuendamine	*			Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Uuendatud sisehindamise kord
1.8. Sisehindamise läbiviimine			*	Direktor	Kutsustud välis- ja sisehindaja		Sisehindamise aruanne
2. Personali juhtimine ja koostöö							
2.1 Kaadrivajaduse analüüs	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja		Olemas pidev ülevaade kaadri-

					kasvatustöö alal		vajadusest
2.2. Arenguvestlused personaliga	*	*	*	Direktor	Kooli- psühholoog		Olemas personali arvamus kooli kui organisatsiooni kohta, kooli- tusvajaduse väljaselgita- mine
2.3. Koolitusvajaduse väljaselgitamine ja analüüs	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Võimalik vastavalt vajadusele planeerida koolitusi
2.4. Kooli koolituspoliitika koostamine ja uuendamine	*		*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Uuendatud kooli koolitus- poliitika
2.5. Koolituskava koostamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Olemas vajadustest tulenev koolitusplaan
2.6. Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Täienduskooli- tusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid
2.7. Õpetajate kaasamine kooli juhtimisse arengukava tööühm, sisehindamise tööühm, tugikomisjon ja ainekomisjonid	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Toimiv osalusjuhtimine
2.8. Kooli personalipoliitika uuendamine	*			Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Uuendatud kooli personali- poliitika
2.9. Tunnustamissüsteemi väljatöötamine	*			Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Personali tunnustamise kord
3. Õpikeskkonna kujundamine							
3.1. Kooli maa-ala piiritlemine ja heakskorrastamine	*	*		Direktor	Majandusala- juhataja	KOV	Kindel arusaam kooli territoo- riumist
3.2. Piirdeaia heakskorrastamine	*	*	*	Direktor	Majandusala- juhataja	KOV, toetajad	Õpikeskkonna paranemine
3.3. Tervisekaitse nõuete	*		*	Direktor	Majandusala-	KOV	Kontrollaktid

täitmise kontroll					juhataja		
3.4. Spordikompleksi renoveerimine	*	*		Direktor	Majandusala-juhataja	RE, KOV	Renoveeritud spordisaal, ujula.
3.5. Kooli staadioni renoveerimine ja sisustamine		*		Direktor	Majandusala-juhataja	RE, KOV	Kooli staadion on korras
3.6. Kooli arvutibaasi ja IKT vahendite uuendamine	*	*	*	Direktor	Infojuht	KOV	Arvutibaas on kaasaegne ja töökorras
3.7. Spordisaali sisustus	*	*		Direktor	Majandusala-juhataja	KOV	Õpikeskkonna paranemine
3.8. Raamatukogu õppekirjanduse vastavusse viimine KÕK-ga	*	*	*	Raamatukogu-hoidja		RE	Õpikeskkonna paranemine Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus
3.9. Raamatukogu elektroonilise andmebaasi loomine			*	Infojuht	Raamatukogu-juhataja		Elektrooniline andmebaas on töökorras
3.10. Õpikute soetamine ja metoodiliste õppevahendite soetamine õpetajatele ühiskonna-õpetuse ja eesti kirjanduse tundide andmiseks eesti keeles.	*	*	*	Raamatukogu-hoidja		RE	Õpikeskkonna paranemine.
3.11. Kõikidesse klassidesse õpetajale arvuti ostmise	*	*	*	Direktor	Infojuht	RE, Tiigrihüppe fond	Igas klassis on arvuti. Õpikeskkonna ja õppe-tingimuste parandamine,
3.12. Videotahvlite soetamine	*	*	*	Direktor	Infojuht	RE, Tiigrihüppe fond	Kolmes klassis on video-tahvlid. Õpikeskkonna ja õppe-tingimuste parandamine. Erinevate metoodiliste võtete kasutamine ainetundides ja töös andekatega ning abivajajatega.
3.13. Kooli interneti-kodulehekülje kujunduse ja struktuuri uuendamine	*			Infojuht		KOV	Kodulehekülg on funktsionaalsem ja enam kasutatud
3.14. Turvakaamerate süsteemi soetamine ja		*	*	Direktor	Majandusala-juhataja	KOV	Turvakaamerate süsteem on

paigaldamine							täiustatud
3.15. Kooli asjaajamis- korra uuendamine	*	*	*	Direktor	Infojuht, sekretär		Asjaajamiskord on uuendatud
4. Opetamine, kasvatamine, õppimine							
4.1. Kooliõppekava uuendamine	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjo- nid		Uuendatud kooliõppekava
4.2. Õppekava täiendamine soovituslike õppekäikude loeteluga	*			Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjo- nid		Õppekäigud on seotud õppekavaga.
4.3. Ainekabinettide täiendamine metoodilise materjaliga	*	*	*	Direktor	Ainekomisjo- nid, majandus- alajuhataja	KOV	Ainekabinetid on aine- keskused, tõuseb õpi- motivatsioon
4.4. Õuesõppe võimaluste laiendamine ja sidumine õppekavaga	*			Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjo- nid		Õppekava on täiendatud konkreetsete õuesõppe teemadega
4.5. Õppekava toetavates projektides osalemine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, aine- komisjonid		Iga aine- komisjon osaleb õppekava toetavas projektis
4.6. Kooliõppekavas valikainete ja -kursuste ainekavade analüüs	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainepetajad		Uuendatud valikainete ja - kursuste ainekavad kooliõppekavas
4.7. Üleminek osalisele eestikeelsele aineõppele							
4.7.1. Eesti kirjanduse õpetamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, eesti kirjanduse õpetaja		Eesti kirjandus õpetatakse 10., 11. ja 12. klassides
4.7.3. Ühiskonnaõpetuse õpetamine	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, ühiskonna- õpetuse õpetaja		Ühiskonnaõpe- tus õpetatakse 12. klassis
4.7.4. Geograafia õpetamine		*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö		Geograafia õpetatakse 10. ja 11. klassides

					alal, geograafia õpetaja		
4.7.5. Muusika õpetamine			*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, muusika õpetaja		Muusika õpetatakse 10. ja 11. klassides
4.7.6. Ettevalmistus Eesti ajaloo õpetamiseks				Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Kool on valmis järgmiselt aastalt (2011. a) õpetada Eesti ajalugu eesti keeles.
4.8. Kakskeelne õpe põhikoolis							
4.8.1. Muusika õpetamine (1.-3. klassid)	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, muusika õpetaja		50 % õpetatakse eesti keeles, 50 % vene keeles
4.8.2. Ühiskonnaõpetuse õpetamine (9. klassid)	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, ühiskonna- õpetuse õpetaja		50 % õpetatakse eesti keeles, 50 % vene keeles
4.8.3. Looduseõpetuse õpetamine (4.-6. klassid)	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, loodusõpetuse õpetajad		50 % õpetatakse eesti keeles, 50 % vene keeles
4.8.4. Inimeseõpetus õpetamine (7. klassid)	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, inimese- õpetuse õpetaja		50 % õpetatakse eesti keeles, 50 % vene keeles
5. Õpilaste toetamine							
5.1 Tugisüsteemi töö tõhustamine	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Koolipsühho- loog		Töötav tugisüsteemi võrgustik
5.2. Rühmaõppe rakendamine	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjo- nid		Andekamad õpilased abistavad mahajääjaid. Võimaldab iga

							abivajajaga tegeleda, probleeme ennetada.
5.3. Pikapäevarühm II ja III kooliastmele	*	*	*	Direktor	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		Õpilastel on võimalik sisustada vaba aega, omandada eluks vajalikud oskused
5.4. III kooliastme aktiivsem kaasamine huvitegevusse	*	*	*	Huvijuht			Õpilaste huvide arendamine
5.5. Koolivägivalla ennetamine ja välja selgitamine	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Koolipsühholoog		Koolipere on sõbralik ja abivalmis
6. Haridustulemus							
6.1. Edukas esinemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjonid		Kõik osalenud õpilased on tulemuste poolest esimeses pooles, suurenenud on õpilaste arv, kes saavutavad 1.-3. kohti.
6.2. Karjääri kujundamine läbi planeeritud tegevuse	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjonid		Väärtustatud elukestev õpe
6.3. Sotsiaalsete oskuste arendamine kasvatustegevuse kaudu	*	*	*	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Ainekomisjonid		Õpilased tulevad toime edaspidises elus
6.4. Huvitegevuse kaudu eluks vajalike oskuste omandamine	*	*	*	Huvijuht			Koolis omandatud kasutatakse igapäevases elus

Märkused: Finantseerimine KOV (kohaliku omavalitsuse eelarvest) või RE (riigi eelarvest) toimub vastavalt võimalustele.

7. Arengukava uuendamine

Käesolev arengukava kaotab oma kehtivuse 2011. aasta 01. jaanuaril.

Arengukava elluviimine on pidev protsess. Selle täitmise kohta antakse hinnang üks kord aastas, juunis.

Arengukava uuenduste sisseviimiseks peab need läbi vaatama ja heaks kiitma õppenõukogu ja hoolekogu ning ettepanekud muutmiseks peavad laekuma arengukava töörühmale hiljemalt 10.juuniks. Tulenevalt hinnangust ja ettepanekutest täiendatakse ja muudetakse käesolevat arengukava õppeaasta viimases õppenõukogus, augustis.

Antud arengukava on arutatud ja heaks kiidetud hoolekogus ja õppenõukogus.

Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

Endla Mür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes