

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

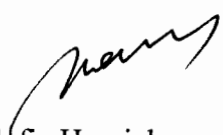
Narva


13.06.2007 nr 835

Narva Eesti Gümnaasiumi arengukava kinnitamine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Narva Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 32 lõikele 3, Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord” 7. peatükile ja Narva Linnavalitsuse 14.06.2006 määruse nr 741 „Narva linna munitsipaalsete koolieelsete lasteasutuste ning põhikoolide ja gümnaasiumide arengukavade kinnitamise kord” punktile 6

1. Kinnitada Narva Eesti Gümnaasiumi arengukava (lisana).
2. Määrus rakendub alates 01.09.2008.a.
3. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.


Sofja Homjakova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 13.06.2007
määrusega nr 835

NARVA EESTI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

ARENGUSTRATEEGIA

ARENDUSE TEGEVUSKAVA

Sisukord

Sisukord.....	1
Visioon ja Missioon.....	2
Gümnaasiumi eesmärgid.....	3
Õppeaasta prioriteedid.....	4
Hetkeseis ja arengueeldused.....	5
Töö multikultuursete õpilastega.....	10
Õppekava arendus.....	12
Eesmärgipärane töö tulemuste saavutamiseks.....	14
Töö tugevate õpilastega.....	16
Meetodid õppe edukuse tõstmiseks.....	18
Kooli näitajad.....	19
Eestvedamine ja juhtimine.....	20
Personali juhtimine ja personaliga seotud tegevused.....	23
Koostöö huvigruppidega ja nendega seotud tulemused.....	25
Ressursside juhtimine.....	27
Õppe ja kasvatusprotsess.....	29
Õpilastega seotud tulemused.....	32
Õppeasutuse näitajad.....	36
Arengukava uuendamise kord.....	38

Narva Eesti Gümnaasiumi

*visioon, missioon ja eesmärgid
2008.- 2010. aastaks*

Visioon-

Õpilaste õpioskuste, õpimotivatsiooni, väärtushinnangute, eneseõetostuse ja enesejuhtimisoskuste kaudu kujundada elus edukat ja sotsiaalselt toimetulevat inimest.

Missioon-

eestikeelse hariduse edendamine Narvas ning osalus lähiümbruskonna rahvuskultuuri toetamisel noorteorganisatsioonide tegevuse, taidluse ja huvitegevuse arendamise kaudu.

Gümnaasiumi eesmärgid.

- Pakkuda oma õpilastele kooli õppekava kohast üldharidust, mis võimaldab õpingute jätkamist ning kindlustab eluks vajaliku toimetuleku.
- Kujundada õpilastes õpimotivatsiooni ja õpioskusi vastavalt riiklikule tellimusele ning valmistada neid ette elukestvaks õppeks.
- Sisendada õpilastele kaasaegseks ühiskondlikuks eluks vajalikke väärtushinnanguid ja hoiakuid, norme ja enesejuhtimisoskust.
- Pakkuda oma kasvandikele võimalusi õppeväliseks enesearendamiseks koolis ja osalust koolivälises tegevuses.
- Toetada kodusid oma kasvandike eetiliste tõekspidamiste kujundamisel ja abistada peresid sotsiaalsete probleemide lahendamisel, pakkudes järelvalvet ja vaba aja veetmise teenuseid.
- Taotleda rahvusliku identiteedi püsimist läbi kohaliku kultuuri- ja hariduspoliitika.
- Arendada kooli sisekultuuri (väärtused, tööjaotus, suhted)
- Arendada koostööd noorteorganisatsioonide, kohaliku omavalitsuse ja teiste sidusrühmadega.
- Hoolitseda koolikeskkonna edasise arendamise eest heade töötingimuste säilitamiseks.
- Säilitada turvaline ja salliv töökeskkond.
- Toetada õpilasi kodu ebasoovitavatest stereotüüpidest vabanemisel (negativism kooli suhtes, asotsiaalne suunitlus, Narva-kesksus jne.).
- Kodude tegematajäänud kasvatuslike probleemide lahendamine laiapõhjalise pedagoogilise nõustamise ja arenguestluste kaudu (psühholoogiline, logopeediline jm. nõustamine).

Õppeaastate prioriteedid

Õppe- aasta	Töö multi- kultuursete õpilastega	Õppekava arendus	Töö tulemuste saavutamiseks	Töö tugevate õpilastega
2007/ 2008	prioriteet	x	x	x
2008/ 2009	x	prioriteet	x	x
2009/ 2010	x	x	prioriteet	prioriteet

Hetkeseis ja arengueeldused.

Kooli hetkeseis ja arengueeldused on kaardistatud sise-ja välishindamise käigus alljärgnevalt:

I valdkond: Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline juhtimine vastab Narva eesti Gümnaasiumi õppe-ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidele.

Kooli töökeel on eesti keel ja jääb ka selleks.

Kooli eesmärgiks on eestikeelse kultuuri säilitamine, eestikeelse õppe võimaldamine ja selles valdkonnas riikliku poliitika elluviimine.

Arengukava määrab kooli visiooni, strateegilised eesmärgid ja õppeaastate prioriteedid.

Kõik otsused on dokumenteeritud ja lähtuvad kindlaksmääratud vajadustest ning võimalustest.

Üldtööplaani on kavandatud tegevused kooli arengukavast lähtuvalt ning arvestades õppeaasta prioriteetset tegevust.

Sisehindamise käigus analüüsitakse kooli põhitegevuse tulemuslikkust lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ja reaalsest võimalustest.

Sisekontroll tagab kooli õiguspärase tegevuse, mis lähtub antud hetkel kehtivast seadusandlusest ja riiklike ressursside otstarbeka kasutamise.

Parendamist vajavad aspektid:

1. Kooli strateegiline planeerimissüsteem.
2. Sisehindamise süsteem (lähtudes uuest sisehindamise poliitikast)
3. Sižusrühmade kaasamine arengutegevusse.

II valdkond: Personali juhtimine ja personaliga seotud tegevused

Välja on töötatud olemasoleva kaadri hindamiseks rahulolu küsitluste süsteem ja sellest lähtuv kaadri vajaduse hindamine.

Kasutatakse paindlikku värbamissüsteemi.

Koolis on olemas fikseeritud ja paindlik koolituspoliitika, mis tuleneb kooli eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest.

Kõik koolis töötavad süsteemid (õppenõukogu, hoolekogu, ÖOV jne) funktsioneerivad koostöös ja osalevad oma tasanditel kooli põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisel.

Infovahetussüsteem on fikseeritud kooli dokumentatsioonis ja töötab nõutaval tasemel.

Õpetajate tunnustamise süsteem on olemas, toimib ja on pidevalt töös. Võimaluse korral kasutame seda tulemustasu maksmisel.

Koolis töötavad eesti keele õpetajad, kes valdavad ka multikultuursest keskkonnast pärit õpilaste eesti keeles õpetamise metoodikat, ilma eestikeelsest kodust pärit õpilaste huvide kahjustamata.

Parendamist vajavad aspektid:

1. ÖOV funktsioonid ja roll vajavad täpsustamist.
2. Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamise süsteem.
3. Kooli kodulehekülj vajab pidevat tööd

III valdkond:

Koostöö huvigruppidega

Koolis on määratletud kooli ümbritsevad huvigrupid ja nende ootused kooli suhtes. Kõik koolis töötavad süsteemid orienteeruvad oma tegevuse planeerimisel ka huvigruppide ootustele ja võimalikule koostööle.

Kooli ürituste planeerimisel arvestatakse teiste linna üritustega, et võimaldada osalemist võimalikult paljudel üritustel.

Huvigruppide esindajad on kooli hoolekogus liikmeteks.

Koolil on juba teist aastat oma ajaleht "Pehme Paber", mis teavitab kõiki huvilisi olulisematest sündmustest koolielus ning pakub võimalust elada kaasa kooli üritustele ka väljaspool kooli viibijatel.

Koolis asuti läbi viima rahuloluküsitlusi ka huvigruppide seas, et olla kursis, kuidas on koolil õnnestunud positiivse imago loomine linnas.

Parendamist vajavad aspektid:

1. Kooli kodulehekülj on väheinformatiivne
2. "Pehme Paberi" keekeline külj vajaks paremat korrektuuri
3. Kooli töötajate osalemine linna üritustel on objektiivsetel põhjustel vähene, mis tekitab võõrdumist ja ebasoovitavaid hinnanguid

IV valdkond:

Ressursside juhtimine

Kooli eelarve on pidevalt suurenenud.

2007. aastal arvestas linn kooli eelarvet koostades meie erivajadust õpetajate palga suurendamise seisukohalt, lisades vaja minevad 30%.

Linnavalitsuse tasandil toimuva infotehnoloogilise arendustegevuse raames sai kool uue arvutiklassi, mille täielik komplekteerimine peaks lõppema 2007.a.

Koolis on olemas õpilastele ja õpetajatele kättesaadavad IT vahendid.

Arvutiklass on sisustatud kaasaja nõuetele vastavalt.

On loodud võimalused IT vahendite kasutamiseks tunnivälisel ajal.

2007.a. kultuuriasutuste arenguplaani on lülitatud NEG spordisaali põrnda remont.

Seoses uue HTM määrusega, mille alusel kompenseeritakse kõik põhikooli õpilaste töövihikute kulud, on kooli eelarvesse lisandunud raha, mis võimaldab planeerida ka metoodilise kirjanduse hankimist.

Parendamist vajavad aspektid:

1. Kooli vana korpus on avarii-eelses olukorras ja vajaks kiiret remonti
2. Kooli mitmetes ruumides on kujunenud välja avariohtlik olukord seoses ebakvaliteetse remondiga 11 aastat tagasi.
3. Kooli fassad on avariolukorras.
4. IT võrgu arendamine toimub olulisemalt aeglasemalt kui liigub reaalne elu.
5. Ilukirjanduse hankimiseks puudub igasugune finantseerimine.
6. Osa IT vahendeid (videoprojektor jne) on tugevalt vananenud ega vasta tänapäevastele nõudmistele.
7. Koolile oleks vaja konverentsisaali.

V valdkond: Õppe ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava on koostatud seaduslikel alustel ja lähtudes kooli ees seisvatest eesmärkidest.

Õpetajate kvalifikatsioon vastab üldjuhul nõuetele

Pedagoogid suunavad õpilasi õpioskuste ja grupitöö-oskuste arendamisele, kujundavad õpilastes üldpädevustes määratletud oskusi, suunavad õpilasi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele.

Õpilaste aastahind on korrelatsioonis eksamite ja arvestuste tulemustega.

Õpilased osalevad aktiivselt olümpiaadidel ja konkurssidel, kus vaatamata kooli õpilaste väikesest arvust ollakse piisavalt edukad.

Koolis toimub aktiivne huvitegevus, kus on kaasatud ligi 60% kooli õpilastest.

Koolis tähistatakse kõiki Eesti kultuuri tähtpäevi ja hoitakse alles eesti keelt ja eesti meelt.

Multikultuursest keskkonnast tulnud õpilastele pakutakse võimalust integreeruda Eesti ühiskonda täisväärtuslike partneritena koos korrektse keelekasutusega.

Toimub pidev eesti keelne õpe ja eesti keele õpe.

Põhikooli vanema astme ja gümnaasiumiastme õpilastega tehakse pidevat kutsesuunitlusalast tööd, mis on ära märgitud ka RJ aktis.

Kooli personal on kujundanud koolis suuremalt jaolt turvalise keskkonna. Erinevate esilekerkinud probleemidega tegeldakse vastavalt reglementeeritud süsteemile kohaselt.

Parendamist vajavad aspektid:

1. Õpetajate töökavade lähtumine regionaalsest eripärast.
2. Individuaalse lähenemise faktori suurendamine õpetamise kõikides valdkondades. (alternatiivsed meetodid õpetamises, mitte lihtsalt individuaalne õppekava, mis ei arenda)
3. Uue õppekava juurutamine.
4. Hindamise kaudu õpilaste motiveerimine.
5. Noorsoo- ja huvitöö parem integreerimine koolitöösse.
6. Õppetöö tulemuslike väljundite (tasemetööd ja eksamid) keskmised hinded on vabariigi keskmisest üldjuhul madalamad.
7. Olümpiaadidel osaleb valdavalt üks ja see sama kontingent, mis tekitab osade õpilaste suure ülekoormatuse ning nn "klassivahed".
8. Konsultatsioonid ei õigusta praegusel kujul oma olemust.

VI valdkond: Õpilastega seotud tulemused

Õpilastele ja lastevanematele on kättesaadav spetsialistide nõustamine. Logopeed ja psühholoog teevad pidevat tööd abi vajavate õpilastega. Koolis viiakse läbi süstemaatilist parandusõpet.

Koolis peetakse järjepidevat arvestust koolikohustuse täitmise kohta ja kasutatakse kõiki võimalikke meetmeid koolikohustuse mittetäitjate arvu vähendamiseks.

Koolil on hea kontakt noorsoopolitseiga.

Koolis on olemas piisavad-ja kaasaegsed õpimaterjalid, ka alternatiivsed.

Osade riigieksamite tulemused vastavad sama eksamigrupi tulemustele ning ühtlustatud materjalidega põhikooli lõpueksamite tulemused on osades ainetes vastavuses riiklike keskmiste tulemustega.

3.klassi tasemetööd on vastavuses riikliku keskmisega.

Riikliku järelevalve hinnangul on enamik õpilasi tundides õppimisele häälestatud ja motiveeritud õppimisele. Õpilased on omandanud koostööoskused.

Koolis täidetakse korrapäraselt EHIS registreid.

Kogu kooli tegevus on suunatud RÕK-is määratletud üldpädevuste juurutamisele.

Toimub narkomaania ja AIDS-i ennetustegevus nii õppetöös, kui ka projektialaselt.

Viiakse läbi rahuloluküsitlusi õpilaste hulgas.

Koolil on oma traditsioonid, mis aitavad luua ja hoida "oma kooli tunnet".

Parendamist vajavad aspektid

1. Púudub sotsiaalpedagoog.
2. Pikapäevarühma kui õppetegevuse jätkamise koha roll vajab täpsustamist.
3. Tugisüsteem koolikohustuse mittetäitjate motiveerimiseks koolis käima.
4. Osade riiklike eksamite tulemused.
5. Osade põhikooli lõpueksamite tulemused
6. Osade õpilaste õpitahe.

VII valdkond: Õppeasutuse näitajad

Koolil on välja kujunenud oma partnerid, kellega koostöös kujundame oma õpilaskonda.

Klasside komplekteerimisel arvestame kehtivat seadusandlust ja kohalikke võimalusi.

Koolis ei toimu tulevaste õpilaste testimist, arvestame vanemate poolseid soove ja õppetegevuseks vajaliku keeleoskuse olemasolu.

Kooli komplekteerimisel lähtutakse Narvas olevast multikultuursest keskkonnast ning vajadusest säilitada eesti keelne keskkond ja eesti kultuur koolis.

Koolil on olemas kõikide RÕK-is ette nähtud ainete õpetajad ning võimalused ka valikainete õpetamiseks mõistlikkuse piires.

Pidevalt toimub tervisekaitse nõuete täitmise kontroll ja võimaluse piires ka mööbli ning tehniliste vahendite uuendamine vastavalt vajadusele.

Koolis kasutatakse kaasaegseid IT vahendeid ja ainult litsenseeritud programme.

Parendamist vajavad aspektid:

1. Koolil puudub saalis helitehnika, et korraldada koolis suuremaid üritusi.
2. Kooli maa-ala on liiga väike, et osaleda "Rohelise kooli" programmis.
3. Kooli raamatukogu on vananenud sisustusega, asub ebasobivas kohas ja koolil puudub lugemissaal.
4. E-kooli edukaks rakendamiseks ei jätku koolis IT vahendeid.
5. Kool vajab uut, ergonoomilist koolimööblit õpilastele.

- Teemavaldkond: Töö multikultuursete õpilastega
 Eesmärgid: 1.Mitte-eestikeelsetest peredest õpilaste edukas integreerumine Eesti ühiskonda.
 2.Tugeva ja positiivse kontakti saavutamine lapsevanematega, loomaks õpilasele kodust tugigruppi.
 3.Väljalangevuse ennetamine.
 4.Tulemuslikkuse tõstmine - vabariigi keskmise taseme saavutamine.

Kuu	Konkreetne tegevus	Teostaja
September	Õpilaste nimekirjade täpsustamine I klassi lastevanemate koosolek. Tutvumine õpilastega Lastevanemate koosolekud. Uued õpilased. Arenguprobleemid Logopeedi ja parandusõppe plaanide koostamine Logopeedi ja parandusõppe nimekirjade koostamine. Eesti keele tundide jaotus.Võimalikud ringitunnid. Õpilaskogunemiste läbiviimine - turvalisus koolis.	Sekretär/klassijuhatajad I klassi klassijuhataja Kõik klassijuhatajad logopeed/par.õppe õpetaja Klassijuhatajad/logopeed direktor/eesti keele õpetaj. Direksioon
Oktoober	Konsultatsioonisüsteemi käikulaskmine. Kõikide õppevahendite olemasolu kontroll.Uute tellimine Uurimustööde väljaselgitamine ja fikseerimine I klassi eesti keele oskuse esmane hindamine. Uue õppeaasta täienduskoolituse planeerimine - kakskeelsuse probleem eeldab ka õpetajate lisaettevalmistuse ning stressikoolitust	Kõik õpetajad Raamatukogujuhataja Kõik aineõpetajad I kl.juhataja/logopeed Õppealajuhataja
November	Töö nõrkade õpilastega (kõigis ainetes, kuid seotuna keeleoskusega) Keeleliselt nõrkade õpilaste töö logopeedi rühmades. Parandusõppe rühmade töö. Psühholoogiliste testide kokkuvõte. Kes on meie edukad õpilased. Klassijuhatajate tööplaanide analüüs. Koolivägivald, tolerantsus.(Ennetav tegevus, et meie koolis ei tekiks rahvuste vahelisi tülisid, mida siamaani pole) PPR tundide kasutamine. Individaalsed vestlused ettevalmistusklassi lapsevanematega	Õppealajuhataja logopeed parandusõppe õpetaja(-d) I.Vorobjova Klassijuhatajad/Õpj. Algklasside õpetajad Ettevalmistusrühma õp.
Detsember	4.klassi õpiedukuse analüüs. Keeleprobleemidega lapsed. Töö lastevanematega. Laste õpihuvi testi läbiviimine. (põhikool) Õpiraskustega õpilaste edasijõudlikkus. (II ja III kooliaste) Ainekavade täitmine algklassides. PPR raames tehtav töö keeleprobleemidega õpilastega- kui suur on selle kasutegur. Logopeediline korrektsioon II ja III kooliastmes Kutsesuunitluse alane töö.	4.klassi juhataja kod.õpetuse õpetajad Õppealajuhataja Algklasside õpetajad Logopeed Logopeed Klassijuhatajad/Õpj.

Jaanuar	<p>Koolikohustuse täitmine. Keeleliste probleemide osa koolihirmus. Avatud tunnid algklassides (tsükli algus). Keelekasutus. Individaalsete õppeprogrammide rakendamine (vastavalt õppeaasta algul esitatud tõenditele) I klassi logopeedilise töö kokkuvõte. Rühma uuestikomplekteerimine. I klassi üleminek hindelisele hindamisele</p>	<p>Psühholoog/aineõp. Algklasside õpetajad Aineõpetajad/Õppealajuh. logopeed I klassi juhataja</p>
Veebruar	<p>Kodanikukasvatus. Vabariigi aastapäev. Proovikirjandite tsükli algus. Lastevanemate koosolekud. Töö 9.klassi lõpetajatega. Edasine valik. Kutsesuunitlus Käitumishälbed. Ettevalmistus konverentsiks</p>	<p>huvijuht eesti keele õpetajad Kõik klassijuhatajad 9.klassi klassijuhataja Direktor Ajaloõpetajad</p>
Märts	<p>Individaalne töö muukeelsest perest õpilasega tunnis. Vestlus õpetajatega. Planeeritud tundide ja õppetegevuse erisused. Korrektsiooni korraldamine. Hindamisjuhendi täienduse mõju õppeedukusele. Analüüs ja kokkuvõte õppenõukogus. Uute meetmete kavandamine lähtuvalt sellest. Koolikohustuse mitteteäitmine kui ebaedu põhjus. Seminar. III veerandi tulemuste analüüs. Lõpueksamite prognoos. HEV lapsed algklassides. Kakskeelsus.</p>	<p>Õppealajuhataja Õppealajuhataja Kõik õpetajad ja direktsioon Kõik õpetajad Õppealajuhataja Algklasside õpetajad</p>
Aprill	<p>3.ja 6.klassi tasemetööd. III veerandi tulemuste põhjal tehtud analüüsi alusel vestlused lapsevanematega. Töö muukeelsete laste vanematega - negativismi ennetamiseks (ja tekkinud probleemide lahendamiseks) Tasemetööde tulemustest kokkuvõtete tegemine. Uued plaanid.</p>	<p>3.ja 6.klassi aineõpetajad Õppealajuhataja Klassijuhatajad/Õpj. Aineõpetajad/Õppealajuh.</p>
Mai	<p>Aasta töö kokkuvõtete tegemine. Lugemiskontroll algklassides</p>	<p>Õppealajuhataja Direktor/õppealajuhataja</p>
Juuni	<p>Lõpuarvestuste läbiviimine. Analüüs ja uued plaanid. 1.klassi lõpetamine. Kokkuvõtted Uue 1.klassi moodustamine.</p>	<p>Aineõpetajad/Õppealajuh. I klassi juhataja Logopeed, Psühholoog, klassijuhataja, õpj.</p>

- Teemavaldkond: Õppekava arendus.
 Eesmärgid: 1. Viia läbi kehtiva õppekava analüüs
 2.Viia sisse uue riikliku õppekava eelnõus ettenähtud muudatused.
 3. Analüüsida õpikute vastavust RÕK-ile.
 4.Valmistada ette üleminek uuele RÕK-ile.

Kuu	Konkreetne tegevus	Teostaja
I veerand september, oktoober	<ul style="list-style-type: none"> - Õppeaasta tegevuse planeerimine lähtuvalt uuest RÕK-ist. - tööühmade moodustamine RÕK-i kavandi analüüsiks - tööühmade tegevuskavade koostamine ja tulemi vormi kinnitamine metoodilisel koosolekul - ülesannete jagamine kõikides tööühmades - lastevanemate koosolekud. Põhiliste planeeritavate muudatuste tutvustamine - 2007/2008 aastal kehtivate ainekavade esitamine ja kinnitamine - õppekava eristuse fikseerimine õpilastel. (individuaalsed õppekavad jne.) - logopeedi, psühholoogi ja parandusõppe plaanide kinnitamine - konsultatsioonisüsteemi rakendamine HEV lastele - üldpädevuste arendamisest lähtuvate Klassijuhataja plaanide kinnitamine - täienduskoolituse planeerimine. Prioriteediks on ainealased/õppekavaalased koolitused - töö olemasolevate õpikute fondiga. Õpikute vastavus uue RÕK-i nõuetele 	<ul style="list-style-type: none"> direktsioon direktsioon Kõik õpetajad klassijuhatajad Kõik õpetajad Klassijuhatajad/õppealajuh. spetsialistid Aineõpetajad/õppealajuh. klassijuhatajad/õppealajuh. õppealajuhataja raamatukoguhoidja
II veerand november, detsember	<ul style="list-style-type: none"> - tööühmade süstemaatiline töö vastavalt enda plaanidele - esmaste kavandite koostamine - Individuaalprogrammide/alternatiivmeetodite rakendamine HEV õpilatel - uutele üldpädevusnõuetele vastavate õpitulemuste läbiarutamine ja ainetega vastavusse viimine - osalemine õppekava-alastel koolitustel - ebaedukatele õpilastele sobiva alternatiivse õppesüsteemi leidmine ja rakendamine - individuaalsete ainekavade otstarbekuse analüüs. Uute meetodite ostmine. - rahuloluküsitlus koolis (5-12 klass) - kutsesuunitlus 9. ja 12. klassis. Psühholoogilised testid - töö lastevanematega. Valikainete osakaal ja võimalused ja võimalused gümnaasiuiasmes - uute õpikute tellimine vastavalt finantseerimisele ja uuele RÕK-ile (arvestades olemasolevaid võimalusi) 	<ul style="list-style-type: none"> tööühmad tööühmad Õppenõukogu Kõik õpetajad Kõik õpetajad aineõpetajad/õppealajuhataja direktsioon Õppealajuhataja Psühholoog hoolekogu raamatukoguhoidja
III veerand	<ul style="list-style-type: none"> - esimesed kokkuvõtted tööühmade tööst, põhilised erisused uue ja vana RÕK-i vahel. - NEG hindamisjuhendi kokkusobitamine uue RÕK-iga - individuaalsete õppekavade rakendamine HEV lastele - kutsesuunitlus 9 & 12 klassis, töö lastevanemate ja õpilastega. Reaalsetest õpitulemustest lähtuv planeerimine 	<ul style="list-style-type: none"> tööühmad direktsioon aineõpetajad klassijuhatajad/lapsevanemad

jaanuar, veebruar, märts	<ul style="list-style-type: none"> - uue RÕK-i alusel uue tunnijaoetusplaani koostamine <ul style="list-style-type: none"> -valikained gümnaasiumiastmes.Laiendatud õppekavaga ained ja täiesti uued ained.Vabaainete probleem, kaader - töövihikute tellimine uueks õppeaastaks. Töövihikute kasuteguri hindamine. - uue rök-i rakendamiseks vajaoleva kaadri kinnitamine - osalemine ainealastel koolitustel - uue RÕK-i rakendamiseks puuduoleva õppematerjali väljastamine 	direksioon direksioon/hoolekogu raamatukoguhoidja/õppealajuh direksioon Kõik õpetajad Kõik õpetajad/õppealajuhataja
IV veerand aprill, mai	<ul style="list-style-type: none"> - uute ainekavade valmimine (kavandite) - uue õppekava kavandi valmimine Kokkuvõtte tehtud tööst õppeaastal - individuaalne töö õpetajatega uue tunnijaoetusplaani alusel. Koormused - uue õppekava arutelu ja kinnitamine (vajadusel õppenõukogus) - kutseunitsus 9. klassis, 10 klassi komplekterimine lähtuvalt uue õppekava alusel koostatud 10. klassi õppekavast - osalemine ainealastel suvekoolitustel - osalemine uue õppekava alastel suvekoolitustel - õppeaasta lõpetamine 	Kõik töörühmad direksioon Kõik õpetajad direksioon Õppenõukogu klassijuhatajad/direksioon Kõik õpetajad direksioon/kõik õpetajad Kõik õpetajad

- Teemavaldkond: eesmärgipärane töö tulemuste saavutamiseks.
 Eesmärgid: 1. Tõsta õppeedukust.
 2. Viia tasemetööde ja eksamite tulemused riikliku keskmise tasemele.
 3. Muuta NEG õpilaste esinemine maakondlikel olümpiaadidel tulemuslikumaks.
 4. Vältida klassikursuse kordamist keskastmes.

Kuu	Konkreetne tegevus	Teostaja
I veerand september, oktoober	<p>Õppeaasta tegevuse planeerimine lähtuvalt eelmise aasta kokkuvõtetest.</p> <p>I klassi lastevanemate koosolek. Tutvumine õpilastega</p> <p>Klassikoosolekud. Uue õppeaasta plaanide tutvustamine. Uus hindamise kord NEG-is. Info ka lapsevanematele.</p> <p>Logopeedi, psühholoogi ja parandusõppe plaanide kinnitamine. Nimekirjad.</p> <p>Logopeediliste tõendite saamine lõpuklasside düsgraafidele.</p> <p>Lõpuarvestuste ja tasemetööde tutvustamine lapsevanematele.</p> <p>Konsultatsioonisüsteemi käikulaskmine.</p> <p>Kõikide õppevahendite olemasolu kontroll. Uute tellimine</p> <p>Uurimustööde väljaselgitamine ja fikseerimine</p> <p>3., 6. Ja 9. klassi õpitulemused. Kokkuvõtte veerandi lõpus.</p> <p>Täienduskoolituse planeerimine. Prioriteetsed on eksamikursused ja erialased.</p>	<p>Direksioon</p> <p>1. klassi klassijuhataja</p> <p>Kõik klassijuhatajad</p> <p>Klassijuhatajad/logopeed</p> <p>logopeed</p> <p>Klassijuhatajad.</p> <p>Kõik õpetajad</p> <p>Raamatukogujuhataja</p> <p>Kõik aineõpetajad</p> <p>klassijuhatajad/õppealajuh.</p> <p>Õppealajuhataja/aineõp.</p>
II veerand november, detsember	<p>Töö nõrkade õpilastega. Individuaalprogrammid. PPR</p> <p>Keeleliselt nõrkade õpilaste töö logopeedi rühmades.</p> <p>Parandusõppe rühmade töö.</p> <p>Psühholoogiliste testide kokkuvõtte. Kes on meie edukad õpilased.</p> <p>Lastevanemate koosolekud: õppeedukus, lõpueksamid, -arvestused ja tasemetööd.</p> <p>PPR tundide kasutamine.</p> <p>Ainetundide efektiivsus. Kokkulangevus ainekavaga.</p> <p>4. klassi õpiedukuse analüüs. Keeleprobleemidega lapsed. Töö lastevanematega.</p> <p>Laste õpihuvi testi läbiviimine. (põhikool)</p> <p>Kõikide eksamite ja arvestuste eelvalijkud.</p> <p>Ainekavade täitmine gümnaasiumis. 12. klassiksamivalik ja hindded.</p> <p>Huviürituste planeerimine ja ettevalmistamine.</p>	<p>Õppealajuhataja</p> <p>Logopeed</p> <p>H. Nirk/Õppealajuhataja</p> <p>I. Vorobjova</p> <p>Klassijuhatajad/Õpj.</p> <p>Algklasside õpetajad</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>klassijuhataja</p> <p>kod. õpetuse õpetajad</p> <p>Klassijuhatajad/Õpj.</p> <p>12. kl. klj. Koostöös aineõp.</p> <p>Huvijuht</p>

	Logopeediline korrektsioon II ja III kooliastmes	Logopeed
III veerand	<p>Kutsesuunitluse alane töö.</p> <p>Koolikohustus. Koostöö tugisüsteemidega.</p> <p>Lahtised tunnid algklassides. 3.klassi edasijõudlikkus.</p> <p>Individuaalsete õppeprogrammide rakendamine (vastavalt õppeaasta algul esitatud tõenditele)</p> <p>Individuaalprogrammi järgi õppijatega töö. Edasijõudlikkus.</p> <p>Kodaniku kasvatamine. Kooli suurüritused: Ajalookonverents, kokkutulek, Vabariigi aastapäeva aktus, konverents.</p> <p>Proovikirjandite tsükli algus.</p> <p>Lastevanemate koosolekud.</p> <p>Kutsesuunitlus. Koostöö Narva Kutseõppekeskusega.</p> <p>HEV-õpilased. Edasine areng. Õpetajate koosolek.</p> <p>Ettevalmistus lõpueksamiteks.</p> <p>Individuaalne töö muukeelsest perest õpilasega tunnis. Vestlus õpetajatega.</p> <p>Ainekavade täitmine põhikoolis. III veerandi tulemuslikkus.</p> <p>Hindamisjuhendi täienduse mõju õppeedukusele. Analüüs ja kokkuvõte õppenõukogus. Uute meetmete kavandamine lähtuvalt sellest.</p> <p>Stress ja läbipõlemine. Koolitusseminar koolis.</p> <p>Väljalangevus õppeaasta lõpus. Prognoos ja meetmed.</p> <p>3. ja 6.klassi tasemetööd.</p>	<p>Klassijuhatajad/Õpj. Direktsioon</p> <p>Algklasside õpetajad</p> <p>Aineõpetajad/Õppealajuh.</p> <p>Aineõpetajad/Õppealajuh.</p> <p>Kod.õp. õpetajad.</p> <p>12.kl ja 9.kl. Eesti keele õp.</p> <p>Kõik klassijuhatajad</p> <p>9.klassi klassijuhataja</p> <p>Kõik õpetajad.</p> <p>Kõik 12.klassi õpetajad.</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Kõik õpetajad ja direktsioon</p> <p>Kõik õpetajad</p> <p>Klassijuhatajad.</p> <p>Aineõpetajad.</p>
IV veerand	<p>Kokkuvõtte tasemetöödest. Puudused, tugevad küljed.</p> <p>Eksamite ettevalmistus - eksamigraafikud, ettevalmistustunnid, konsultatsioonid, lastevanemate koosolekud, individuaalne töö.</p> <p>6.klassi tasemetööde kokkuvõtted. Keeleoskuse probleem.</p> <p>Aasta töö kokkuvõtete tegemine.</p> <p>Lugemiskontroll algklassides</p> <p>Lõpuarvestuste läbiviimine. Analüüs ja uued plaanid.</p> <p>1.klassi lõpetamine. Kokkuvõtted</p> <p>Uue 1.klassi moodustamine.</p>	<p>aineõpetajad ja õpj.</p> <p>Õppealajuhataja/direktor/ klassijuhatajad/aineõp.</p> <p>eesti keele õpetaja</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Direktor/õppealajuhataja</p> <p>Aineõpetajad/Õppealajuh.</p> <p>Komisjon</p> <p>Logopeed, Psühholoog, klassijuhataja, õpj.</p>

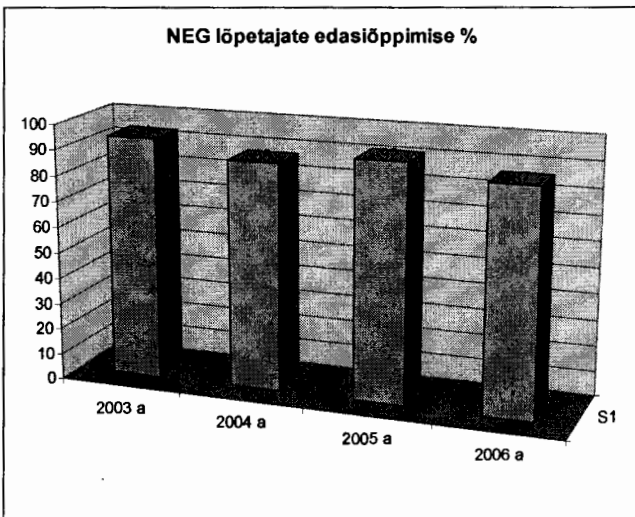
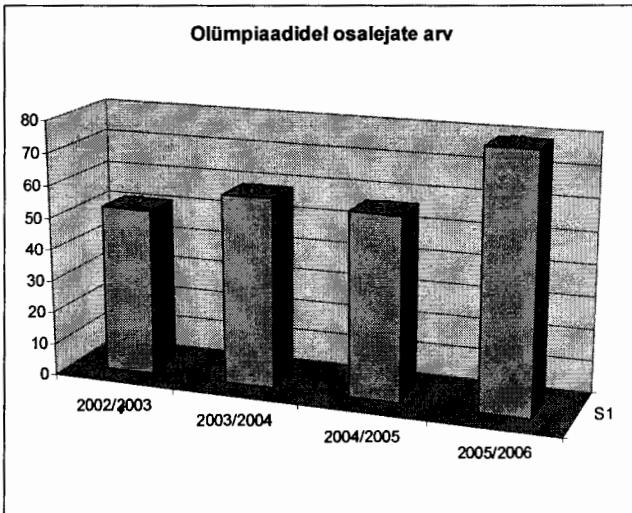
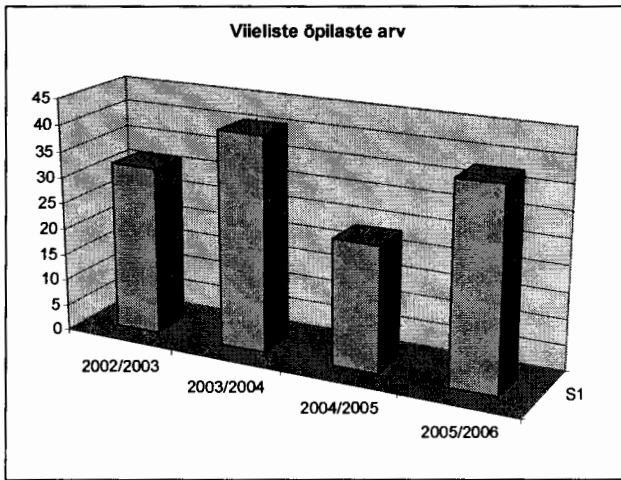
- Teemavaldkond: Töö tugevate õpilastega.
 Eesmärgid: 1.Konkurentsivõime tõstmine.
 2.Positiivse, õppimist soodustava õhkkonna loomine
 3.Eduelamuse tekitamine.
 4. Gümnaasiumi lõpueksamite tulemuste viimine vabariigi keskmisele tasemele.

Kuu	Konkreetne tegevus	Teostaja
September	Klassikomplektide nimekirjade koostamine. 1. Klassi õpilaste tutvustamine kooli- ja nõudmistega. Klassijuhatajate töö õpilastega. Uute nõudmistega tutvustamine. Konsultatsiooniaegade määramine. Kooli nõudeid tutvustavate kogunemiste läbiviimine. Ainekavade- ja plaanide kinnitamine Keelerühmade jaotamine ja kinnitamine.	Sekretär/klassijuhatajad I klassi klassijuhataja Kõik klassijuhatajad Aineõpetajad Direktsioon direktor/eesti keele õpetaj. Õpj., võõrkeeleõp, klj.
Oktoober	Konsultatsioonisüsteemi rakendamine Kõikide õppevahendite olemasolu kontroll. Uute õpikute ja metoodika tellimine. Uurimustööde väljaselgitamine ja fikseerimine. Olümpiaadide kavandamine. Uue õppeaasta täienduskoolituse planeerimine -lõpueksamikursused on igal aastal eelisjärjekorras, edasi vastavalt prioriteetidele.	Kõik õpetajad Raamatukogujuhataja Kõik aineõpetajad Õppealajuhataja
November	Eksamite ja arvestuste eelvalikud. Töö 9.klassiga. Andekate õpilaste edasisesed valikud. Parandusõppe rühmade töö. Psühholoogiliste testide kokkuvõte. Kes on meie edukad õpilased. Õpetajate nõupidamised. Teema: Õpilaskontingendi analüüs. Aineolümpiaadide koolivoorud PPR tundide kasutamine. Individuaalsed vestlused ettevalmistusklassi lapsevanematega	Direktsioon, klassijuhatajad Direkttsioon, 9.kl.klj. parandusõppe õpetaja(-d) I.Vorobjova Klassijuhatajad/Õpj. Aineõpetajad Algklasside õpetajad Ettevalmistusrühma õp.
Detsember	4.klassi õpiedukuse analüüs. Edukus 5.klassis.. Töö lastevanematega. Laste õpihuvi testi läbiviimine. (põhikool) Edukate ja aktiivsete õpilaste autasustamine poolaasta lõpus.	4.klassi juhataja kod.õpetuse õpetajad Direktsioon, aineõpetajad.

	<p>Ainekavade täitmine algklassides. Ringitegevuse kokkuvõte. Tublimate autasustamine. ÕOV tegevuse analüüs. ÕOV kui elus aktiivsete õpilaste kasvulava.</p>	<p>Algklasside õpetajad Huvijuht, ringijuhid Huvijuht, ÕOV esimees, õpj.</p>
<p>Jaanuar</p>	<p>Kutsesuunitluse alane töö. Ettevalmistus II poolaasta suurüritusteks. ÕOV, huvijuht, klj., õpj. Avatud tunnid algklassides (tsükli algus). Andekate õpilaste esiletoomine Individuaalsete õppeprogrammide rakendamine (vastavalt õppeaasta algul esitatud tõenditele) I klassi logopeedilise töö kokkuvõte. Rühma uuestikomplekteerimine. II poolaasta ainekavade esitamine, kinnitamine. Ind. õppetöö planeerimine.</p>	<p>Klassijuhatajad/Õpj. Huvigrupid Algklasside õpetajad Aineõpetajad/Õppealajuh. logopeed Õppealajuhataja</p>
<p>Veebruar</p>	<p>Kodanikukasvatus. Vabariigi aastapäev. Proovikirjandite tsükli algus. Lastevanemate koosolekud. Töö 9.klassi lõpetajatega. Edasine valik. Kutsesuunitlus Ajalookonverentsi läbiviimine.</p>	<p>huvijuht eesti keele õpetajad Kõik klassijuhatajad 9.klassi klassijuhataja Ajaloõpetajad</p>
<p>Märts</p>	<p>Osalemine piirkondlikel olümpiaadidel. Planeeritud tundide ja õppetegevuse erisused. Differentseeritud õpetamine. Tasemetööde ettevalmistustöö. 8., 10. Ja 11. Klassi lõpuarvestuste kinnitamine. Töö õpilastega, ennetamiseks eba- kohaseis ja kasutuid valikud III veerandi tulemuste analüüs. Lõpueksamite prognoos.</p>	<p>Aineõpetajad Õppealajuhataja Aineõpetajad Õppealajuhataja Aineõpetajad Õppealajuhataja</p>
<p>Aprill</p>	<p>Algklasside olümpiaadid/ võistlused (Osalemine linnas ja maakonnas) III veerandi tulemuste põhjal tehtud analüüsi alusel vestlused lapsevanematega. Osalemine piirkondlikel olümpiaadidel. Lastevanemate koosolekud lõpuklassides. Tasemetööde tulemustest kokkuvõtete tegemine. Uued plaanid.</p>	<p>Algklasside õpetajad. Õppealajuhataja Aineõpetajad klassijuhataja, õpj. Aineõpetajad/Õppealajuh.</p>
<p>Mai Juuni</p>	<p>Aasta töö kokkuvõtete tegemine. Lugemiskontroll algklassides Lõpuarvestuste läbiviimine. Analüüs ja uued plaanid. 1.klassi lõpetamine. Kokkuvõtted Uue 1.klassi moodustamine.</p>	<p>Õppealajuhataja Direktor/õppealajuhataja Aineõpetajad/Õppealajuh. I klassi juhataja Logopeed, Psühholoog, klassijuhataja, õpj.</p>

Meetodid õppeedukuse tõstmiseks:

- Töö nõrkade õpilastega
 - hindamisjuhendi rakendamine
 - järelaitamistundide kasutamine
 - individuaalne töö õpilasega - individuaalkava
 - individuaalne töö õpilase vanemaga - individuaalkava
 - (kutsumine õppenõukogusse)
- Töö tugevate õpilastega
 - iseseisva töö kasutamine
 - konsultatsioonide aegade kasutamine olümpiaadide ettevalmistamiseks
 - osalemine erineva taseme olümpiaadidel, võistlustel
 - koolisisesed õppeteemalised üritused
 - (autasustamisaktused)
- Töö pedagoogilise kollektiiviga
 - täienduskoolituse planeerimine
 - koolituskursuste tellimine oma kooli
 - õpetajate õppeteemalised nõupidamised
 - meetodilised koosolekud
 - töö noorte õpetajatega
 - sisekontroll
- Töö mitte-eesti peredest õpilastega
 - ettevalmistusrühma töö
 - 1.klassi vastuvõtukatsed
 - individuaalne töö kakskeelsetest peredest pärit õpilastega
 - konsultatsioonitundide kasutamine keeleliselt nõrkade õpilaste toetamiseks
 - logopeediline töö
 - parandusõpe
 - kulukorreksioon kõigis ainetundides



1. Eestvedamine ja juhtimine

Alajaotus – arengukava

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Arengukava uuendamine	Uuendatud arengukava	X		X		X				Direktor
2	Rahulolu uuring	Uuringu tulemuste kokkuvõte		X		X		X			Õppealajuh.
3	Kooli tulemusnäitajate analüüs	Kooli efektiivsuse tõstmine		X		X		X			õppealajuh.
4	Strateegilise planeerimise analüüs	Innovatiivne planeerimine		X		X		X			Direktor

1. Eestvedamine ja juhtimine

Alajaotus – üldtööplaani

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud tööplaani		X		X		X			direktor
2	Kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse tulemuste analüüs	Analüüsi ning aasta töö kokkuvõtte aruanne	X		X		X				direktor
3	Huvitegevuse analüüs ja arendamine	Aktiivne huvitegevus koolis	X		X		X				Huvijuht

1. Eestvedamine ja juhtimine
Alajaotus – sisehindamine

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Sisehindamise süsteemi loomine	Loodud sisehindamise kord	X	X	X	X	X	X			Direktsioon
2	sisehindamise läbiviimine	sisehindamise akt									direktsioon
3	Sidusgruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu uuringute aruanded	X		X		X				õppealajuh.

2. Personali juhtimine ja personaliga seotud tegevused

Alajaotus – personalivajaduse hindamine, personali värbamine ja arendamine, täienduskoolitus ja statistika

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Kooli personalipoliitika täiendamine ja edasiarendamine	Kooli välja-töötatud personali-poliitika	X		X		X				Direktsioon
2	Värbamissüsteemi täiendamine	Värbamis-süsteem	X 1 mil.		X 1 mil.		X 1 mil.		3 mil. 30% palagafondist	KOV	direktor
3	Koolituspoliitika uuendamine	Uuendatud koolitus-poliitika		X 90000		X 90000		X 90000	270000	Riik	õppealajuh.
4	Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine	Täiendus-koolitusele eraldatud raha kasutamise tulemus-likkuse hindamise kriteeriumid		X		X		X			õppealajuh.
5	Personalgi seotud statistika loomine	Jäärjepidev personali-liikumist ja arengut kajastav statistika	X		X		X				õppealajuh.

† rahasummade reaalne eraldamine toimub vastavalt võimalustele

2. Personali juhtimine ja personaliga seotud tegevused

Alajaotus – personali kaasamine, toetamine, hindamine ja motiveerimine. Personali saavutused ja rahulolu

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	värbamissüsteemi arendamine	Info õigeaegne kättesaadavus		X		X		X		KOV	direktsioon
2	Õpetajate tunnustus-süsteemi arendamine	Tunnustus-süsteem	X		X		X			KOV	õppealajuh.
3	Personali tulemustasustamise süsteemi korrigeerimine	Tulemustasustamise süsteem	X 5000		X 5000		X 5000		15000	KOV/RIIK	direktor
4	Rahulolu küsitlus	Rahulolu küsitluste süsteem	X		X		X				õppealajuh.
5	Atesteerimine	Toimiv atesteerimis süsteem	X		X		X				Atesteerimis komisjon

* rahasummade reaalne eraldamine toimub vastavalt võimalustele

3. Koostöö huvigruppidega ja nendega seotud tulemused

Alajaotus – koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, hoolekogu

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Koostöö kavandamine huvigruppidega – nende määratlemine	Teadaolevad huvipooled	X		X		X				Direktor/ Õppenõukogu
2	Huvipoolte kokkuviiimine	Tugigruppide moodustumine		X		X		X			direksioon
3	Hoolekogu moodustamine	Hoolekogu		X		X		X			Hoolekogu esimees
4	Ühisürituste kavandamine	Toimiv koostöö	X	X	X	X	X	X			direksioon
5	Kooli arendamine koostöös hoolekoguga	Arenev kool	X	X	X	X	X	X			Hoolekogu/ Direksioon

3. Koostöö huvigruppidega ja nendega seotud tulemused
Alajaotus – avalikud suhted, koostöö hindamine, tagasiside.

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Kooli tegevuse avalikustamine kodulehel	Objektiivne info koolist	X	X	X	X	X	X			Infojuht
2	Positiivse pildi loomine meedias	Kooli heatahtlik kujutamine	X	X	X	X	X	X			Kogu personal
3	Rahulolu küsitlus	objektiivne Info koolist	X		X		X				õppealajuh.

4. Ressursside juhtimine

Alajaotus – Eelarve ja material-tehnilise baasi arendamine

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Eelarve planeerimine	Tasakaalustatud eelarve	X	X	X	X	X	X	18900000	KOV/RIIK	Direktor
			6200000		6300000		6400000				
2	Materiaaltehnilise baasi hindamine	Materiaaltehnilise plaani arenguplaan	X		X		X			KOV	direktor
3	Teostatud tööd analüüs	Planeeritud tegevus materiaaltehnilise baasi arendamisel		X		X		X			direktor

rahsummade reaalne eraldamine toimub vastavalt võimalustele

4. Ressursside juhtimine**Alajaotus – inforessursid ja säästlik majandamine**

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Inforessursside hindamine	IT arendusplaan		X		X		X			Direktor/ Infojuht
2	IT koolivõrgu arenduse planeerimine	IT arendusplaan	X		X		X				infojuht
3	Kokkuhoiupoliitika väljatöötamine	Keskonnasõbralik kool	X		X		X				direktsioon

5. Õppe ja kasvatusprotsess**Alajaotus – inforessursid ja säästlik majandamine**

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Kooli õppekava uuendamine	Uuendatud kooli õppekava	X		X		X				Direktsioon
2	Kooliõppekavas valikainete ja -kursuste ainekavade analüüs	Uuendatud valikainete ja -kursuste ainekavad kooli õppekavas	X		X		X				Direktsioon

5.Õppe ja kasvatusprotsess

Alajaotus –õpetajate töökavad, õppekorraldus ja meetodid

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Õpetajate töökavade uuendamine	Uuendatud õpetajate töökavad	X	X	X	X	X	X			õppenõukogu
2	Ainealasel koolitusel osalemine	Kõikidel Pedagoogidel on läbitud vastavad koolitused ja saadud tunnistus	X	X	X	X	X	X		Riik	Õppealajuh.
3	Tunniplaani, konsultatsioonide graafiku jne.koostamine	Töötav õppekorraldus-süsteem koolis	X	X	X	X	X	X		Riik	õppealajuh.

5. Õppe ja kasvatusprotsess

Alajaotus – õpilase areng, tema väärtushinnangute ja eetika kujundamine

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Koolitus Õpilase areng selle muutumine tänapäeval	Kõikidel pedagoogidel on olemas kaasaegse pedagoogika alased pädevused	X	X	X	X	X	X		Riik	õppealajuh.
2	Koolitus Hindamine lapse arengut toetavas koolis	Kõikidel pedagoogidel on läbitud vastav koolitus	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.
3	Noorsoopoliitika arendamine koolis	Noorsoopoliitika (kirjalik dokument)	X	X	X	X	X	X			huvijuht
4	Noorsotöö integratsioon kooli õppe- ja kasvatusprotsessi	kooli õppekavas kajastub noorsotöö integratsioon	X	X	X	X	X	X			huvijuht
5	Kutsesuunitlusalane koolitus	Kutsesuunitlusega tegelevad pedagoogid on läbinud vastavateema-	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.

		lise koolituse töötab koos- töösüsteem kutseõppe- asutustega	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.
6	Õpilase märkamine	Väheneb nn "kadunud õpilaste" arv	X	X	X	X	X	X			Kõik õpetajad
7	Võitlus vägivalga vastu koolis	Turvaline kool	X	X	X	X	X	X			kogu personal

6.Õpilastega seotud tulemused

Alajaotus – õpijõudlus

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Koolisisesed tasemetööd	Läbi viidud tasemetööd	X		X		X				õppealajuh.
2	Koolisisesed ülemineku-eksamid 8,10 ja 11 klassis	läbiviidud Ülemineku-eksamid	X		X		X				õppealajuh.
3	Põhikooli lõpueksamid	Edukalt läbiviidud põhikooli lõpueksamid	X		X		X				õppealajuh.
4	Gümnaasiumi lõpueksamid	edukalt läbi viidud gümnaasiumi lõpueksamid	X		X		X				Direktor

i.Õpilastega seotud tulemused

Alajaotus – õpilaste haridusliku erivajadusega arvestamine

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Õpitulemusvestluste süsteemi loomine ja rakendamine	Viakse läbi õpitulemusvestlusi (õpilane - vanem - õpetaja-õppealajuh.)	X	X	X	X	X	X			Õppealajuh.
2	Õpetajate koostöövõrgustiku loomine õpilaste erivajaduste väljaselgitamiseks	Erivajadustega õpilaste välja selgitamine ja pidev töö HEV lastega	X	X	X	X	X	X			Õppealajuh.
3	Tugiõpilaste süsteemi loomine (mitte formaalse)	Igas klassis töötab sisemine tugisüsteem	X	X	X	X	X	X			Aineõpetajad
4	Tugisüsteemide mõjususe analüüs ja tugisüsteemide korrigeerimine	Korrigeeritud tugisüsteemid (konsultatsioonid jne.)	X	X	X	X	X	X			Õppealajuh.
5	Koolis töötab logopeed	Logopeedilist abi vajavad õpilased saavad abi	X	X	X	X	X	X			Logopeed

i.Õpilastega seotud tulemused

Alajaotus – koolikohustus, õpilastega seotud statistika, terviseedendus

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Tugisüsteemi loomine koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmisel	Tegutsemise kord koolikohustuse mittetäitjate kooli naastes	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.
2	Ebakorrapäraselt koolis käivate õpilaste tugisüsteemi loomine	Tugisüsteem ebakorrapäraselt koolis käivatele õpilastele	X	X	X	X	X	X			direktsioon
3	EHIS registrite korrapärane täitmine	EHIS-e registrid kajastavad koolielu korrektset	X	X	X	X	X	X			infojuht
4	Koolis toimub tervist säästva ja edumeelsete elustiilide toetamine	õpilaste harjumuste teadlik kujundamine	X	X	X	X	X	X			Klassijuh. Inimeseõp. Õpetaja Kooli med.töötaja
5	Koolis toimub narkomaania ja AIDS-i ennetustegevus	Süsteemne tervist hoidva elustiili kujundamine	X	X	X	X	X	X			klassijuh. inimeseõp. õpetaja

6.Õpilastega seotud tulemused

Alajaotus – koolikohustus, õpilastega seotud statistika, terviseedendus

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Arenguvestluste süsteemi loomine ja rakendamine	Arengu-vestluste läbiviimise kord	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.
2	Õpimotivatsiooni tõstmiseks lahenduste väljatöötamine	Tegevuste kava	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.
3	Õpilaste rahulolu küsitlus	Paranenud suhted koolis	X		X		X				õppealajuh.
4	Lapsevanemate rahulolu küsitlus	Pere-kool vastuolu vähenemine	X		X		X				õppealajuh.
5	Kooli huvitegevuse kavandamine	kooli huvitegevuse plaan	X		X		X				huvijuht
6	Kooli traditsiooniliste ürituste plaan	"Oma kooli" tunde loomine, eeldused, et õpilased tuleksid Narva tagasi	X	X	X	X	X	X			direktsioon

7. Õppeasutuse näitajad

Alajaotus – õpilasi ja õpetajaid puudutavad näitajad

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Õpilaskonna kujunemise analüüs	Reaalne kate arengukava elluviimiseks	X		X		X				õppealajuh.
2	Õpetajaskonna analüüs	Kaadri- vajaduse info	X		X		X				õppealajuh.
3	Klasside täituvuse analüüs	Tunnijaotus- plaani koostamine reaalseid õpilasi arvestades	X		X		X				õppealajuh.
4	Koolikohustuse täitmise analüüs	Täidetud õppekava	X	X	X	X	X	X			õppealajuh.

7. Õppeasutuse näitajad

Alajaotus – õpikeskkond, IT, raamatukogu

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2008 planeeritud kulu		2009 planeeritud kulu		2010 planeeritud kulu		Kulu kokku	Finantseerimise alliaaks	Vastutaja
			I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a			
1	Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	Kontrollaktid, vastavus EV seadusandlusele	X	X	X	X	X	X		KOV	direktor
2	NEG remonttööd	Turvaline kekkond	X	X	X	X	X	X		KOV	maj. juhataja
3	Ergonoomilise koolimööbli soetamine	Tervisekaitse ettekirjutuste täitmine, laste tervise säilitamine	X 33000		X 33000		X 33000		99000	KOV	maj. juhataja
4	Raamatukogu õppekirjanduse vastavusse viimine RÕK-iga	Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus	X		X		X			Riik	õppealajuh.
5	Arvutiklassi programmide uuendamine	Kaasaegsed ja legaalsed programmid koolis		X						KOV	infojuht
6	Helitehnika ostmine aulasse	Kontsertite kvaliteedi tagamine		X 50000					50000	KOV	direktor
7	Kooli maa-ala korrastamine	Hooldatud ja riskivaba puhkekeskkond	X		X		X			KOV	maj. juhataja

Arengukava uuendamise

kord.

kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse iga aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava muutused kinnitab NEG õppenõukogu.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
1.. Käskkiri sisehindamise raames kompleksse enesehindamise läbiviimise kohta. (Lühiajaline protsess 2 nädala jooksul)	II veerandi alguses	direktor
2. Kompleksne enesehindamine vastab eelneval õppeaastal ilmnunud puudustele ning uue õppeaasta prioriteetidele.	iga aasta jaanuari õppenõukogus teha kokkuvõte.	õppealajuhataja
3. Enesehindamine fikseeritakse sisehindamise aktis. Akt lisatakse arengukavale.		õppealajuhataja
4. Akti alusel, toetudes arengukavas nimetatud valdkondadele, kavandatakse uue õppeaasta arengusuunad, mis lisatakse kooli põhiarengukavale ja uuele üldtööplaanile.	kolmas veerand	direktor õppealajuhataja
5. Üldtööplaani kinnitamine	iga õppeaasta august ja september	direktor õppealajuhataja õppenõukogu



Endla Mür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes