

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

13.06.2007 nr 836

Narva Täiskasvanute Kooli arengukava kinnitamine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Narva Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 32 lõikele 3, Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord” 7. peatükile ja Narva Linnavalitsuse 14.06.2006 määruse nr 741 „Narva linna munitsipaalsete koolieelsete lasteasutuste ning põhikoolide ja gümnaasiumide arengukavade kinnitamise kord” punktile 6

1. Kinnitada Narva Täiskasvanute Kooli arengukava (lisana).
2. Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 03.01.2005 korraldus nr 1275-k „Narva Täiskasvanute Kooli arengukava kinnitamine”.
3. Määrus rakendub alates 01.09.2007.a.
4. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.


Sofja Homjakova
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 13.06.2007
määrusega nr 836

Narva Täiskasvanute Kooli

ARENGUKAVA

1946. aasta

Narva... Laos... Nälg...

Täiskasvanud inimesed juba istuvad koolipinki, et suurendada oma teadmisi – seda segas sõda – õhtukoolis.

1951. aasta

Esimesed 11. klassi lõpetajad. Kokku on 11 inimest. Nad said keskhariduse tunnistused.

60.-aastad

Õpib enamasti vanem põlvkond. Iga aastaga suureneb kool, tõstab tempot. Kool juba ei mahu kõiki soovijaid. Hakkab töötama teine õhtukool.

70.-aastad

Kool täieneb õpilastega päevakoolidest. Igas õhtukoolis on rohkem kui 1000 õpilast.

80.- aastad

On õpilase langus. 800...600...500 inimest ja kool sai jälle üksi. Kuid nende aastate jooksul said keskhariduse tunnistused paljud õpilased: 7000 õpilast Töölisnoorte Koolis №1 ja rohkem kui 2000 inimest Töölisnoorte Koolis №2. Meie lõpetajad töötavad kõikjal. Nad on arstid, õpetajad, akadeemikud, kunstnikud, ehitajad, kangurud, insenerid...

90.-aastad

Kool kutsutakse keskõhtukooliks, nagu varem täieneb õpilastega päevakoolidest. 1991.a alates kool asub oma hoones.

2003. aasta

Narva Täiskasvanute Kool – uus kooli nimetus. Õppimise vormide mitmevariantsus ja kooli töökorra paindlikkus lubavad koolile toetada õpilaste stabiilset arvu, kes soovivad saada põhi- ja keskhariduse.

SISUKORD

1	2004. – 2007. a. a. PROGRAMMI ANALÜÜS	3
1.1	INFORMATSIOON KOOLI KOHTA	3
1.2	KOOLI TEGEVUSE PRIORITEETSUUNDADE ANALÜÜS 2004.-2007. aa	4
1.2.1	Õppetegevuse prioriteetsuundade analüüs	4
1.2.2	Õppe- ja kasvatusprotsessi analüüs	5
1.2.3	Kooli metoodilise töö analüüs	7
1.2.4	Kooli materiaal-tehnilise baasi arengu analüüs	9
1.2.5	Koostöö teiste asutustega	10
1.3	SWOT-ANALÜÜS	11
1.4	KOOLI TEGEVUSE HINNANG (AASTATEL 2004-07.)	12
2	KOOLI ARENGUKAVA õa 2007-2010	14
2.1	KOOLI MISSION	14
2.2	ÕPPETEDEVUSE KORRALDUSE PRINTSIIBID KUNI 2010. AASTANI	15
2.3	KOOLI STRUKTUUR	16
2.4	ÕPETAMISE STRUKTUUR õa 2007 – 2010.	17
2.5	TUNNIJAOTUSPLAAN 2007 - 2010. ÕPPEAASTATEL	18
2.6	JUHTPOSITSIOON JA JUHTIMINE	19
2.7	PERSONALI JUHTIMINE	20
2.7.1	Personali statistika	21
2.7.2	Täienduskoolitus	22
2.8	KOOSTÖÖ HUVITATUD GRUPPIDEGA	24
2.9	RESSURSSIDE RATSIONAALNE JUHTIMINE	25
2.10	ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS	26
2.10.1	Õppe ja kasvatusprotsessi arengukava	26
2.10.2	Innovatiivsete pedagoogiliste tehnoloogiate rakendamine õppe kasvatusprotsessi	28
2.10.3	Õpilaste arengu kaart	29
2.10.4	Isiksusele suunatud lähenemised	30
2.10.5	Õpilaste statistika	34
2.10.6	Integratsiooni teed Eesti ühiskonda ja Euroopa Liitu	35
2.11	KOOLI IGA-AASTANE SISEHINDAMINE	36
2.11.1	Pedagoogide tegevuste hindamise kriteeriumid nominatsioonide järgi	37
2.11.2	Õpetaja erialase tegevuse hinnangu ja enesehinnangu leht	38
2.11.3	Õpetaja õpilaste silmade läbi	39
2.11.4	Ankeet vanematele ja õpilastele	41
3	TÄIENDUSTE JA MUUDATUSTE SISSEKANDMISE KORD KOOLI ARENGUKAVA ÕA 2007 - 2010.	43

1 2004. – 2007. a. a. PROGRAMMI ANALÜÜS

1.1 INFORMATSIOON KOOLI KOHTA.

Narva Täiskasvanute Kool asub aadressil:

Puškini 23 A

20303 Narva

tel: 359 26 59, 359 27 27

kool@ntk.ee, ohtukool@hot.ee,

www.ntk.ee

Kool teenindab Narva linna ja temale külgnevaid regioone, Sillamäe ja Narva-Jõesuu linna.

Kooli direktor on Ljudmila Assejeva.

► Oma tegevuses kool juhindub järgmistest õigusaktidest:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
- Riiklik põhikooli ja gümnaasiumi õppekava;
- Muukeelse kooli arengukava;
- 16.01.2002. a. määruse nr. 16: "Põhikooli ja gümnaasiumi õhtuses ja kaugõppevormis õppimise ning põhikooli ja gümnaasiumi eksternina lõpetamise tingimused ja kord".

► Õppevormid on statsionaarne, kaugõpe, eksternaat ja üksikainete õpe IV astmel.

► Põhikooli klassidesse võetakse vastu õpilased, kes on 17-aastased.

► Õppeaasta kestvus on 36 nädalat.

► Keskmine kooli täituvus kolme aasta jooksul on 245 III ja IV aste õpilast, arvestades, et kool töötab kahes vahetuses, mis vastab nõuetele.

► Pidevalt töötab koolis 13 õpetajat, huvialajuht, on olemas 10 palgamääraga teenindava personali töötajat. Muusika ja kunsti õppeainetes töötati ja töötakse vähese õppekoormuse tõttu kohakaasluse alusel.

► Koolis on raamatukogu, aga lugemissaal puudub.

► Arvutid on kõikides kabinettides pedagoogide jaoks ja kahes kabinetis on õpilaste jaoks. Arvutiklassi olemasolu täiskasvanute õpilaste jaoks, kes valdavad arvutit, osutus mitteotstarbekaks. Teenindaval personalil on võimalus vajaduse korral kasutada arvutit loengusaalis.

► Tehnilised õppevahendid on varustatud piisaval määral pedagoogide töö jaoks. Kolme aasta jooksul on osaliselt välja vahetatud ainult praktika- laboratoorne ja demonstratsiooniseadmed keemia ja füüsika kabinettides.

► Õppemööbel ja seadmed vastavad õpilaste vanusele, aga mitte kõik on vahetatud, ent hoitakse heas korras.

1.2 KOOLI TEGEVUSE PRIORITEETSUUNDADE ANALÜÜS 2004.-2007. aa

1.2.1 Õppetegevuse prioriteetsuundade analüüs.

Kooli nagu adapteeritud mudeli tegevuse korraldamise aluseks on võetud järgmised printsiibid:

- *Humaansuse printsiip, mis võimaldas teostada tööd „raskete” õpilastega.* Meie kooli õpilased kujutavad endast niisugust kontingenti, kes nõuab erilist tähelepanu nende vajadustele ja probleemidele. Seoses sellega eriti nõutakse kooli pedagoogidelt pedagoogilise toetuse osutamisel sellistele õpilastele pedagoogilise takti ja eetika järgimist, et lapsed võiksid oma probleeme usaldada. Niisuguste õpilastega töö on tihti produktiivne, see võimaldab nendel lastel kohanduda kooliga ja seejärel edukalt selle lõpetada.
- *Arendava õppimise printsiip.* Võrreldes traditsioonilisega, suureneb arendava õppimise süsteemis järsult õpilase roll, see võimaldas õpetajatel tõsta tundides meie õpilaste aktiivsust. Õpilased omandavad kollektiivse tegevuse kogemust, õpivad oma kavatsusi ja tegevusi kollektiivi huvidele allutama, annavad teineteisele abi. On väga tähtis see, et arendava õppimise ajal tõmmatakse nõrgad õpilased rühma, klassi ühisesse töösse kaasa, toimub vastastikune õppimine, lapsed õpivad kontrolli, enesekontrolli, iseõppimise võtteid. Arendava õppimise meetodite eluviimine võimaldab kujundada positiivset suhtumist õppimisse, see on väga tähtis, kuna meie kooli õpilaste motivatsioon õppimisele on väga madal.
- *Individuaalse õppimise printsiip.* Võimaldab õpetajatel arvestada erinevaid võimeid ja õppimise tempot, kuna meie kooli astujate isiksuse arengu ja võimete tase on väga erinev. Oma töös arvestavad õpetajad lähima tsooni tööd lähtudes õpilase arengu kaardi tulemustest, see kaart aitab jälgida ja fikseerida õpilase arengu taset, lubades luua muutuste objektiivset pilti, mis toimuvad õpilasega koolis õppimise terve perioodi jooksul.
- *Diferentseeritud õppimise printsiip.* Selle tehnoloogia olemus aitab korraldada tööd nii motiveeritud õppimisele õpilaste kui ka lastega, kellel on madalad võimed. Materjali mitteühesugune omandamine soodustab õpilaste mahajäämist ja mitteedukust. Diferentseeritud lähenemine paneb rõhu individuaalsusele, individuaalsele arengule ja iseseisvale õppimisele. See lähenemine on eriti tulemuslik individuaalsete konsultatsioonide ajal.
- *Õpilase psühholoogilise komforti printsiip.* Anketeerimise käigus märgivad kõik õpilased soodsat psühholoogilist õhkkonda koolis, õpetajate heatahtlikku suhtumist nendesse. Konfidentsiaalsuse printsiibi jälgimine, õppimise jooksul õpilaste õiguste ja huvide kaitsmine meie koolis, usalduslikud ja lugupidavad suhtumised tihedat koostööd tegemise ajal “õpetaja ↔ õpilane” on meie meelest tähtis tingimus noorukite suhtes, kus esiplaanil on nende sotsiaalse adaptatsiooni ja orienteerumise ülesanne, igaühele neist oma koha elus leidmine.

1.2.2 Õppe- ja kasvatusprotsessi analüüs.

Kooli komplekteerimine:

Õppeaasta	Õpilaste arv õppeaasta alguses	Saabus aasta jooksul	Lahkus aasta jooksul	Õpilaste arv õppeaasta lõpus
2004.-05.	220	73	92	201
2005.-06.	257	83	132	208
2006.-07.	256			

Kooli arengukava 2004-2007 realiseerimise käigus saavutatud õppetöö tulemused on võetud kokku õpetajate ja õpilaste tegevuse diagnostika ning seire alusel.

Tundide ja individuaalsete konsultatsioonide ajakava on koostatud õppetöö otstarbekust ja töötavate õpilaste võimalusi arvestades.

Õppetöö on üles ehitatud isiksusekeskse lähenemise põhimõtetele. Pedagoogilise kollektiivi jõupingutused on suunatud õpilaste individuaalsete õppevajaduste ja valikuõiguse realiseerimisele. Kaasaegsete õppevormide ja –meetodite rakendamine õppe- ja kasvatuskeskkonda soodustas õpilaste arengutaseme tõstmist.

Kooli astuvatel õpilastel on väga madal õppimisvõime, mida tõendavad õpilaste teadmiste sisseastumisdiagnostika tulemused. Algtaseme analüüsi tulemused näitavad, et vaid 20-30% õpilastest saavad etteantud ülesannetega hakkama. Seoses sellega olid koolis loodud eritingimused õpilaste edasijõudmatusest ülesaamiseks läbi individuaalsete konsultatsioonide, kust õpilased saavad pedagoogilist tuge nendele sobival ajal.

Koolis viiakse läbi õppedukuse ja tundide külastatavuse seiret, mis aitab kavandada õpilastel tekkivate raskuste ületamise teid. Täieliku ja kvaliteetse informatsiooni saamiseks õppe- ja kasvatusprotsessi kulgemise kohta korraldatakse õppetöö tulemuste analüüsi, individuaalvestlusi klassijuhatajate ja aineõpetajatega. Juhtimise ja järelevalve õpetamise üle alaseid küsimusi kajastatakse töendites, arutatakse metoodilistes ühendustes, pedagoogilistel koosolekutel. Kooli õpetajad teevad maksimaalselt jõupingutusi õpilaste kooli tagasitoomiseks. Peab märkima, et tööantud probleemi lahendamise kallal mitte alati toob positiivset tulemust, kuna peamine põhjus on õpilaste motivatsiooni puudumine õppimise vastu. Pedagoogide kollektiiv on pidevas loomulikus otsingus. Õpetajad korraldavad osavalt õppetunde kooskõlas kaasaegsete nõuetega, rakendavad tundides õpilaste kognitiivset tegevust aktiveerivaid tehnoloogiaid.

Kollektiivi arengu tähtsamaks näitajaks on selles valitsev sotsiaal-psühholoogiline kliima, mida omakorda iseloomustavad erinevatel tasanditel suhted, eelkõige “õpetaja – õpilane”, “õpilane – õpilane”. Õpilaste ja õpetajate küsitlemise andmete järgi võib teha kokkuvõtte, et kooli personali poolt on koolis loodud psüühiliselt abiilne keskkond, kuna õpilaste küsitlus Täiskasvanute kooli tingimustega kohandamise eesmärgil näitas järgmist:

- Kõik õpilased tunnevad end meie koolis mugavalt
- Õpilased usaldavad õpetajaid
- Õpilastele meeldib meie koolis õppida
- Õpilased ei kahetse meie kooli astumist.

Vaatamata pedagoogide kollektiivi positiivsele tegevusele on selgunud probleemid, mille lahendamise kallal tuleb edaspidi tööd teha, nimelt:

- Kogu pedagoogilise kollektiivi tegevuse kooskõlastamine õppedukuse ja tundide külastatavuse probleemide lahendamise kallal.
- Luua paindlikum diferentseerimissüsteem, mis on meie kooli tingimustes eriti oluline.

Kooli pedagoogide kollektiiv andis õppetöö tasemele hinnangu “**rahuldav**” lähtudes sellest, et õppedukuse ja õpilaste liikuvuse probleemid on lahendamata.

Kooli kasvatusliku töö süsteem on suunatud eelkõige iga õpilase isiksusena arvestamisele humanismi ja tolerantuse põhimõtetele. Töö aluseks on õpilaste ja õpetajate loomulik ühistegevus kõigil koolivälistel üritustel. Bioloogiaringi Kakaduu, geograafiaringide Roheline Planeet ja Maa Elanikud, vabariikliku

teatريفestivali “HIV/AIDS – müüdid ja tegelikkus”, kooli traditsioonide ja tähtpäevadega seotud ürituste kaudu on õpilastel kujunenud üldinimlikud väärtused. Kooli õpilased on linna ja piirkonna ökonoomikaolümpiaadide püsiosalejad ja auhinnasaajad. Võõrkeele ja eesti keele ainenädalate abil tutvustatakse õpilastele eesti ja maailma kultuure.

Kooli tegevus selles suunas on saanud pedagoogide kollektiivilt hinnangu “hea”.

1.2.3 Kooli metoodilise töö analüüs.

Metoodilist tööd korraldatakse metoodiliste ühenduste kaudu. Metoodilised ühendused on kavandanud tööd, seadnud eesmärgid ja ülesanded vastavalt kooli metoodiliste teemadega.

Metoodiliste ühenduste prioriteetseteks töösuundadeks olid järgmised küsimused:

- Teadmiste kvaliteedi tõstmine
- Õpilaste loominguliste võimete arendamine
- õppimise vastu motivatsiooni tugevdamine

Kooli õppekavaga määratud ülesannete täitmiseks on õpetajad teinud järgmist:

- Parandanud õpetajate töökavad ja kooli õppekava, koostanud kontrolltööde graafikud
- Aineõpetajad on teinud pidevat tööd didaktiliste vahendite uuendamise kallal
- Vastav tööühm on koostanud arenguvestluste läbiviimise ja õpilaste hindamise korra.

Aine- ja töökavade analüüsi alusel võib teha järgmised järeldused:

- Iga õpetaja töötas kinnitatud töökavaga kooskõlas
- Programmid on realiseeritud täies mahus

Kooli õpetajad on aktiivselt otsimas arendava õppe metoodilisi aluseid. Õpetajaid iseloomustab piisavalt kõrge pedagoogimeisterlikkuse tase, mida tõendavad pedagoogilise tegevuse eneseanalüüsist saadud küsitluse tulemused. Eneseanalüüside töötlemise tulemusel selgus, et õpetajate tegevuse tugevad küljed on järgmised:

- Õpilaste motiveerimine ja toetamine
- Õpikeskkonna loomine
- Koostöö

Metoodilise töö traditsiooniline liik on ainenädalad.

Lahtised tunnid kui metoodilise töö liik võimaldavad täiendavalt avada õpetaja loomingulist potentsiaali.

Koolis on välja kujunenud teatud süsteem õpetajate pedagoogimeisterlikkuse tõstmiseks. Õpetajate töö ühtse metoodilise teema kallal on kajastatud metoodiliste ühenduste plaanides ja õpetaja tehnoloogiakaartides.

Õpetaja isiklikus tehnoloogiakaardis on ette nähtud osa "Eneseharimistegevus", mis koosneb järgmistest vormidest:

- Eneseharimistegevus kooli metoodilisel teemal
- Õppekursuste läbimine
- Lahtiste tundide andmine
- Kolleegide tundide külastamine

Metoodiliste ühenduste koosolekutel õpetajad esinesid ettekannetega eneseharimise teemal, mis puudutasid kooli ühtset metoodilist teemat.

Kõik kooli õpilased võtsid osa linna ja piirkonna ökonoomikaolümpiaadidest ning linna kunstiolümpiaadist.

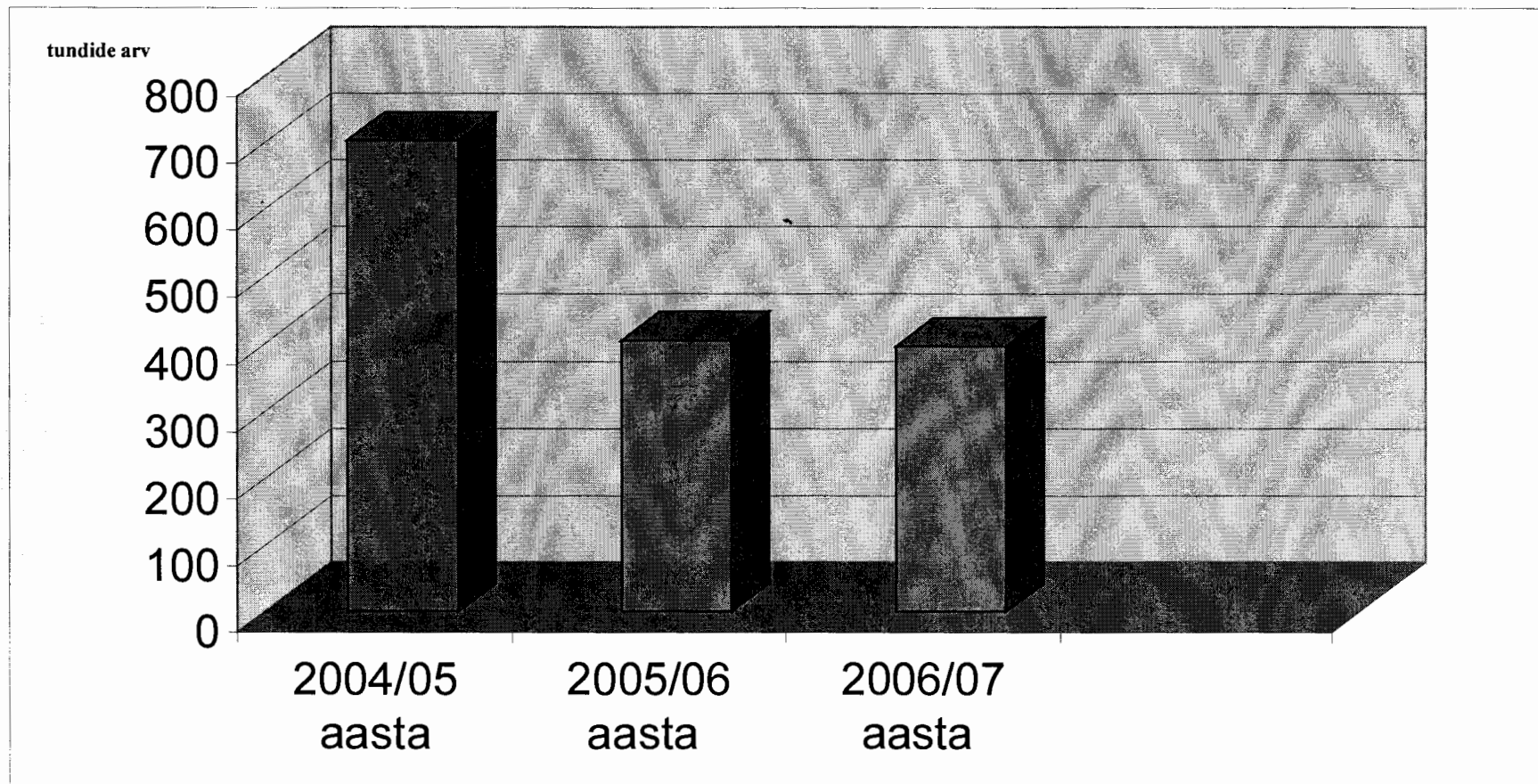
Kahju, et seda suunda ei kasutata teiste aineõpetajate töös. Võimalik, et üheks põhjuseks on õpilaste nõrk ettevalmistustase. Administratsiooni järelevalve õpetajate eneseharimistegevuse üle on liidetud kooli üldkontrolli süsteemiga.

Õpetajad S. Belavin, J. Kavrus ja L. Assejeva on pälvinud Aasta Õpetaja tiitli.

Peab märkima, et piisavalt kõrget professionaalset ja loomingulist potentsiaali omav õpetajate kollektiiv ei näita mitte alati üles organisatoorset aktiivsust kooli peamist tegevust mõjutavate otsuste vastuvõtmisel.

Metoodiline töö on saanud pedagoogidelt hinnangu "hea".

Pedagoogide täienduskoolitus 2004.-07. õa.



Pedagoogide täienduskoolitus viiakse läbi aine-ja metoodikakoolituse süsteemi kaudu. Tundide koguses suur langus aastati on seotud sellega, et 2004.-2005.õa. mõned pedagoogid läbisid pedagoogikakursuse vastavalt pedagoogide kvalifikatsiooni nõuetele. Üldiselt kasutavad pedagoogid huviga kõike võimalusi oma kvalifikatsiooni tõstmiseks.

1.2.4 Kooli materiaal-tehnilise baasi arengu analüüs.

Finantsressursid

tuh. kroonides

Aasta	Palgafond		Majanduskulud		Täiendkoolitus		Õppevahendid	
	Riik	Omavalitsus	Riik	Omavalitsus	Riik	Omavalitsus	Riik	Omavalitsus
2004	1 449,5	579,4	-	120,1	31,8	0,7	48,8	2,0
2005	2 056,4	518,2	-	297,9	30,1	-	42,6	8,0
2006	2 162,1	749,0	-	238,7	40,2	10,1	16,4	16,8

Täiskasvanute Kooli missiooni iga õpilase adaptiivse koolina on täidetud kooli personali poolt kõigi arengukava realiseerimise aastate jooksul kohaliku omavalitsuse toel. Õppe- ja kasvatusprotsessi täiendamine toimub õpikeskkonna täiendamise kaudu, mille all mõeldakse sh materiaali-tehnilise baasi arendamist.

Vastavalt arengukavale on läbiviidud koolihoone ekspertiis, mis hindas hoone seisundi rahuldavaks. Sellel perioodil on tehtud elektrikilbi ja soojussõlme vahetust, kanalisatsiooni remonti ning 13 aknaploki vahetust. WC-ruumid on eurotasemel remonditud, ning igaaastaselt tehakse omal jõul kooliruumides jooksvat remonti. Vastavalt olemasolevatele võimalustele on linoleumi vahetatud ainult 2. korruse fuajees. Riigieksamite läbiviimine koolis nõuab suurt arvu ühekohalisi laudu, mis on nüüdseks piisavas koguses hangitud.

Kolmeaastase perioodi jooksul oli koolis demonteeritud arvutiklass selle ebaotstarbekuse põhjusel, kuid igasse kabinetti on paigaldatud arvutid pedagoogidele ning võõrkeele kabinetti arvutid õpilastele. Kapitaalremont on tehtud saksa keele kabinettis. 2005./06. õppeaastal oli koolis kasutusel E-kooli süsteem. Selle kogemuse analüüs näitas, et antud süsteemis on pedagoogidel raske arvestada õpilaste õppeedukust ja tundide külastatavust meie mitmevariandiliste õppevormide tingimustes. Teiseks põhjuseks, miks kool loobus selle süsteemi kasutamisest, on see, et paljud meie õpilased on ise lapsevanemad ja elavad iseseisvalt ning neil puudub vajadus jälgida oma õppeedukust E-kooli vahendusel. On soetatud vajalik varustus loengute läbiviimiseks ja multimeedia vahendid olemasolevate arvutite tõhusaks kasutamiseks. Sekretäri, direktori, õppealajuhataja töökohad ja õpetajate tuba on moderniseeritud. Eesti ja vene keele kabinettidesse on loodud võimalus lisaks audiotundidele ka videotundide läbiviimiseks.

Vajadusel tehti varustuse remonti.

Raamatukokku on paigaldatud metallist stellaažid, mida võimaldas PRÕK bilansilt ülekanne ja osaliselt kooli eelarve. Kuid ei õnnestunud luua kooli baasil meediakogu.

Õpilastele ja töötajatele korraldatakse koolis korrapäraselt ohutustehnika ja tuleohutuse alaseid üritusi, pidevalt jälgitakse töötavishoiu ja -ohutuse nõuete täitmist.

Tundub, et kolme aastaga on palju jõutud, kuid 10ne vahetamata aknaploki tõttu on eesti ja vene keele ning füsioloogia kabinettides külm.

Väljub ka õppeklassides vigastuste saamise oht vahetamata linoleumi tõttu. Kuid kõige kurvem näeb välja hoone fassaadi põhjaosa, kus nõuavad remonti vundamendi põsk ja asfalt. Suure vaevaga läheb roostetunud koolitara parandamine.

Ressurside juhtimise tegevus kooli materiaali-tehnilise baasi varustamise osas on personali poolt kiidetud heaks ja ratsionaalseks.

IT arengukava täitmine

Kavandatust on antud hetkeks täidetud:

1. Soetatud videoprojektor loengute läbiviimiseks
2. Soetatud multimeediavahendid olemasolevate arvutite tõhusamaks kasutamiseks
3. Moderniseeritud direktori ja õppealajuhataja töökohad
4. Moderniseeritud õpetajate tuba.

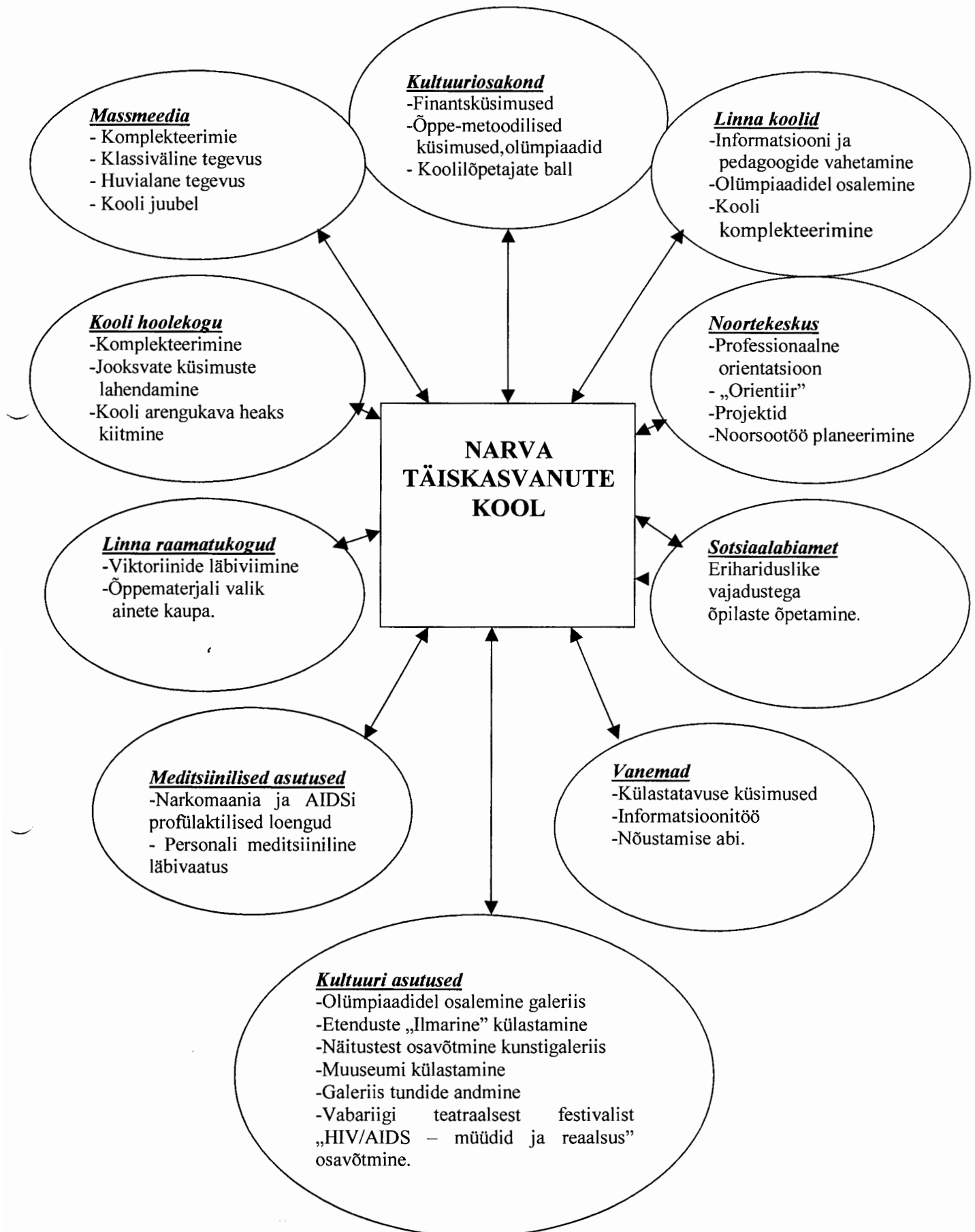
Puuduliku rahastamise tõttu ei ole täidetud:

1. Meediakogu loomine kooli raamatukogu baasil

Arengukava võib arvata faktiliselt täidetuks.

1.2.5

Koostöö teiste asutustega.



1.3 SWOT-ANALÜÜS

Tugevad küljed:

1. Õpilastele hea kooli asukoht
2. Õpilaste erivanuselise kontingendi õppimisvormide mitmevariantsus
3. Püsiv, kogunud ja kvalifitseeritud pedagoogiline personal
4. Õppimist toetav mikrokliima
5. Kaasaegsete seadmete olemasolu ja innovatiivsete tehnoloogiate kasutamise võimalus
6. Õpilaste toetamissüsteemi ja konsulteerimise kasutamine lähtudes ajakohastatud meetoditest
7. Kooli töötajate ja õpilaste tunnustussüsteem
8. Koostöö hoolekoguga
9. Klassivälises tegevuses kooli traditsioonide säilitamine.

Nõrgad küljed:

- 1. Õppimismotivatsiooni puudumine enamikul õpilastel.
- 2. Õpilaste liikumine õppeaasta jooksul
- 3. Kooli astujate madal haridustase
- 4. Riigikeele oskuse nõutava taseme puudumine kooli töötajatel
- 5. Projektitegevuses osalemine

Võimalused:

1. Infotehnoloogia kasutamise täiustamine õppeprotsessis
2. Õppemotivatsiooni tõstmine õppe- ja klassivälise tegevuse mittetraditsiooniliste vormide kaudu, mis soodustavad kooli reitingu kasvu
3. Koostöö huvitatud rühmadega
4. Diferentseeritud lähenemine riigieksamite sooritamisele.

Ohud:

1. Poliitika mittestabiilsus hariduse suhtes
2. Kooli asukoha muutumine
- 3. On-line õpe kasutamine tegurina, mis viib alla õpilaste tundide külastamist

1.4 KOOLI TEGEVUSE HINNANG (AASTATEL 2004-07.)

Tegevuse suund	Hinnangu põhjendus	Hinnang	Tekkivad probleemid
Arendav keskkond: - Normatiiv-juriidiline varustamine, = Metoodiline varustamine, Δ Materiaal-tehniline baas.	- Asjaajamist korraldatakse kooskõlas nõutava korraga ja vajadusel parandatakse. =On välja töötatud arengukava, kooli õppekava, kõik vajalikud plaanid. Δ Kõik õppe- ja tööruumid on varustatud kaasaegsete seadmetega. Igas ruumis on olemas arvuti ja kaasaegsed tehnilised vahendid. Raamatukogu fondi täiendatakse igaaastaselt uute õpikute, metoodilise ja ilukirjandusega; raamatukogu õppekirjanduse fond vastab kaasaegsetele nõuetele.	4 5 4	
	Koondhinnang	4	
Metoodiline töö.	- Metoodilise töö süsteem toimib. - Kvalifikatsiooni tõstmine toimub õppekursuste ja eneseharimise kaudu. - Viiakse läbi õpetajate pedagoogilise tegevuse analüüsi ja eneseanalüüsi. - Korraldatakse ainenädalaid ja lahtiseid tunde, mis võimaldavad täiendavalt avada õpetaja loomingulist potentsiaali.	4	a. Mõningad õpetajad korraldavad ainetenädalaid formaalsel tasemel. b. Juhtkogemuse väljaselgitamis- ja üldistamistöö on korraldatud nõrgal tasemel. c. Enamusel töötajatel puudub nõutav riigikeele tase.
	Koondhinnang	4	
Õpetamise kvaliteet läbi ' innovaatiliste metoodikate rakendamise: - Reitingusüsteem hindamiseks keemias ja matemaatikas, = atesteerimise süsteem, = Isiksusekeskne lähenemine õpetamises. Δ Online-õppimine.	- On lisatud hindamissüsteemi analüüs pedagoogide poolt. = Strateegiate ja õppemeetodite valik on mõtestatud, kuna see soodustab õpilase arengu- ja õppimistaseme tõusmist. Δ Väljaspool linna elavate õpilaste jaoks, kes ei saa külastada kooli tavalise graafiku järgi. □ Õpetajate vaheldumine nimetatud ainetes ei võimaldanud seda suunda kooli tegevusse rakendada.	4 3 2	a. Mõned õpetajad ei soovi rakendada oma igapäevatoos innovaatilisi tehnoloogiaid. b. Suur õpilaste liikumine, mille põhjusel on raske jälgida üksikute õpilaste arengut. c. Probleem säilib edaspidi, kuna õppekoormus nendes ainetes on väike.
□ Muusika, kunstiõpetuse, matemaatika õpetamine osaliselt eesti keeles.			
	Koondhinnang	3	
Integratsioon			

	- Kooli metoodiline tema on "Ainete-vaheline integratsioon -isiksuse arengu tingimus ELi raames." Metoodiliste nädalate raames oli läbi viidud aineõpetajate poolt lahtised tunnid, mille jooksul näidati võimaluse integreerida oma ainet teiste ainetega ning integratsioon, mis soodustab õpilaste loominguiliste võimaluste ja huviorbiidi laiendamist. - Võõrkeeleeõpetajate osavõtt rahvusvahelisest programmist "Euroopa Noorus", "Euroopa vabatahtlik teenistus".	3	a. Integratsioonialane projekti-tegevus on nõrgalt arendatud. b. Integreeritud tunnid toimuvad metoodilise ja ainenädala raames.
	Koondhinnang	3	
Õppe- ja kasvatusprotsess.	Enamusel õpilastel on riikliku õppekavaga ettenähtud teadmised rahuldavad. Reeglina vastavad riigieksamite tulemused õppeaasta koondhinnetele. Õpilaste motivatsioon õppimise vastu on madal, mis tekitab õpilaste väljalangevust, ehkki pedagoogid teevad maksimaalselt jõupingutusi, et õpilasi kooli tagasi tuua. Huvijuht on planeerinud koolivälise töö, millest lapsed võtavad jõukohast osa, sest me töötame õpilastega, kelle jaoks ei oma koolielu esmast tähtsust. Tähtsuselt on neil esimesel kohal perekond ja töö, aga vaatamata sellele on meie õpilased valmis koostööd tegema.	3	a. Õppimisele motiveeritud õpilased saavad puudulikku tähelepanu pedagoogide poolt, kuna on olemas õpilasi, kellel on lõputunnistuses üks või kaks "3" b. Enamusel õpilastel on nõrk motivatsioon õppetegevuse vastu.
Videolektüür kirjanduses, muusikas, kunstis, ajaloos, geograafias		5	
		2	c. Nimetatud ürituste vähesed külastatavuse ja õpetajate endi vähesed huvi tõttu tuli sellest koolivälise töö vormist loobuda.
	Koondhinnang	3	
Õaste toetamine	Halva õppeedukusega ja tundidest puuduvatele õpilastele (riskirühm) on korraldatud individuaalsed konsultatsioonid, kust on võimalik saada õigeaegset pedagoogilist tugi. Mahajäänud õpilaste kontrollimiseks administratsiooni ja klassijuhatajate poolt on välja töötatud kontrollisüsteem. Viiakse läbi arenguevestlusi probleemide ennetamise eesmärgil ja osutatakse abi õpilase tuleviku planeerimisel. Tundides tagatakse individuaalne lähenemine õpilastele. Koolis on loodud kõik tingimused õpilaste psühholoogilise mugavuse jaoks.	5	Teismeliste vanemad ei soovi eriti osaleda kooli tegevustes, paljud meie õpilased on juba ise vanemad ja elavad iseseisvalt. Osavõtt projektitegevusest on nõrgalt arendatud.
	Koondhinnang	5	
Koostöö teiste asutustega	Teostatakse koostööd kultuuriasutuste, noorsookeskuse, ajakirjandusega. Kutseorientatsioonilist tööd realiseeritakse	4	Vanemad ei soovi eriti osaleda kooli tegevustes, paljud meie õpilased on juba ise vanemad ja

	Orientiiri infomessi raames. Koolis töötab aktiivselt hoolekogu, mis osutab abi paljude probleemide lahendamises.		elavad iseseisvalt.
	Koondhinnang	4	
	Kooli tegevuse üldhinnang	3,8	

2 KOOLI ARENGUKAVA õ.a 2007-2010

2.1 KOOLI MISSION

Täiskasvanute kool on adapteeritud süsteem,
mis on
kooliks kõigile – kooliks igäühe jaoks.

TEGEVUSE EESMÄRGID:

1. Kindlustada igale õpilasele realiseerimise õigus hariduse saamiseks vastavalt tema vajadustele ja võimalustele;
2. Arendada võimeid eetiliste ja kodaniku väärtuste süsteemi kujundamiseks ja vastutust oma elutee valiku eest;
3. Jätkata õpetajate kollektiivi vajaduse kujundamist oma tegevuse ümberehitamiseks.

2.2 ÕPPETEGEVUSE KORRALDUSE PRINTSIIBID KUNI 2010. AASTANI.

1. „Isiksuse lähenemise” printsiip eeldab:

- Isiksuse arengu prioriteeti nagu iga indiviidi isiksuse arengu vahendit.
- Eneserealiseerumist – orienteerumist õppimise sisemotivatsioonile, sünnipäraste võimaluste, võimete, vajaduste ja õpilase kalduvuste avastamist ja arendamist lähima tsooni arengu toetamisel.
- sotsialiseerumist – teadmiste kultuuriväärtuste, olme-, majandus-, ühiskonna, vaimuelu vormide tunnetamist ja omandamist.

2. Hariduse „humaansuse” printsiip näeb ette pedagoogilise protsessi kõikide komponentide ümberhindamist järgmises suunas:

- luua koolis hoolitsev õhkkond, mis tagab õpilase ja pedagoogi isiksuse tervise, heaolu, au ja väärikuse kaitse.
- kujundada inimsuhteid sõbralikkuse, heatahtlikkuse, rahvusüksmeele, koostöö ja vastastikuse abi alusel

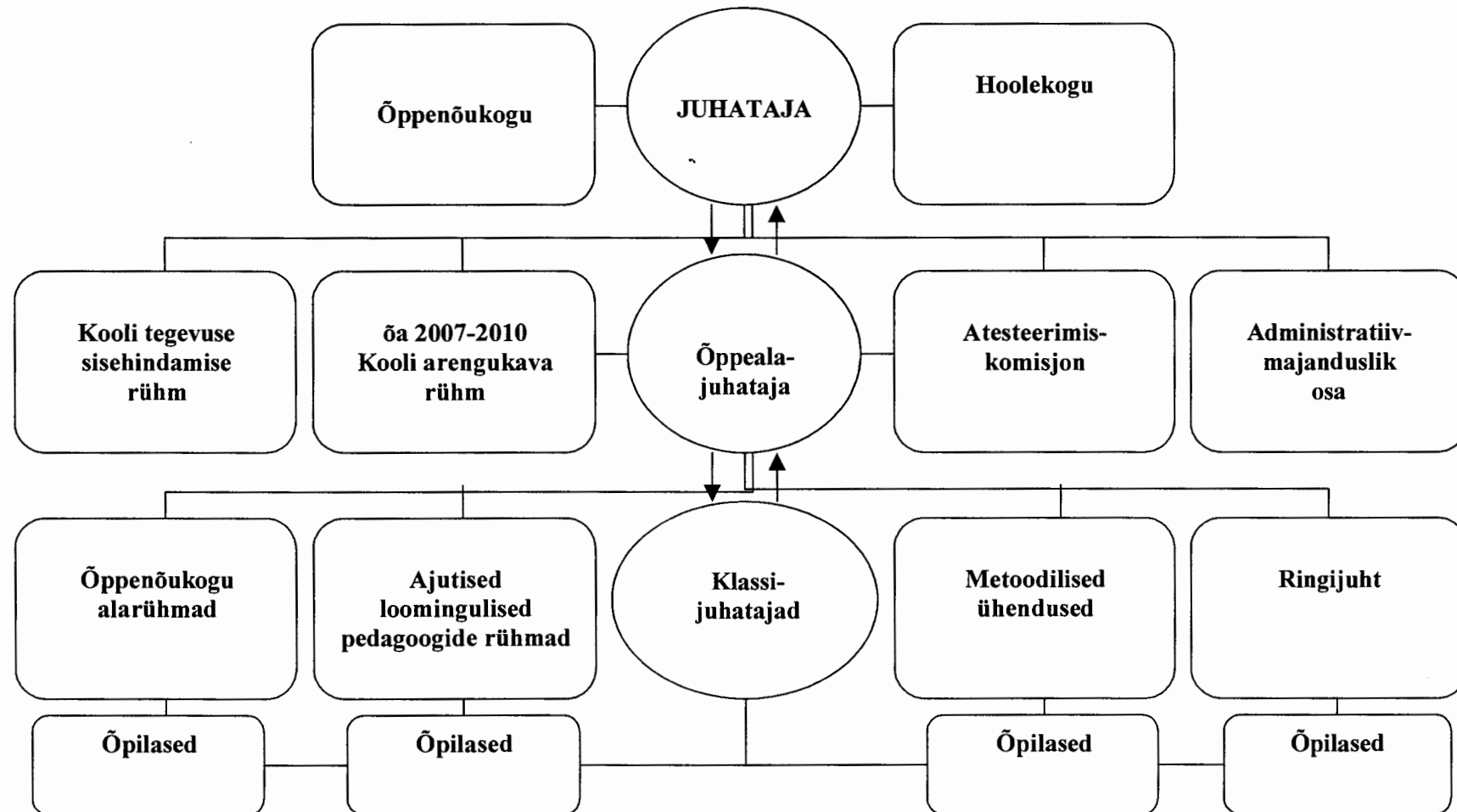
3. „Sotsiaalkoostöö efektiivsuse” printsiip eeldab:

- Sotsiaalse adapteerimise, eneserealiseerimise vilumuste kujundamist.

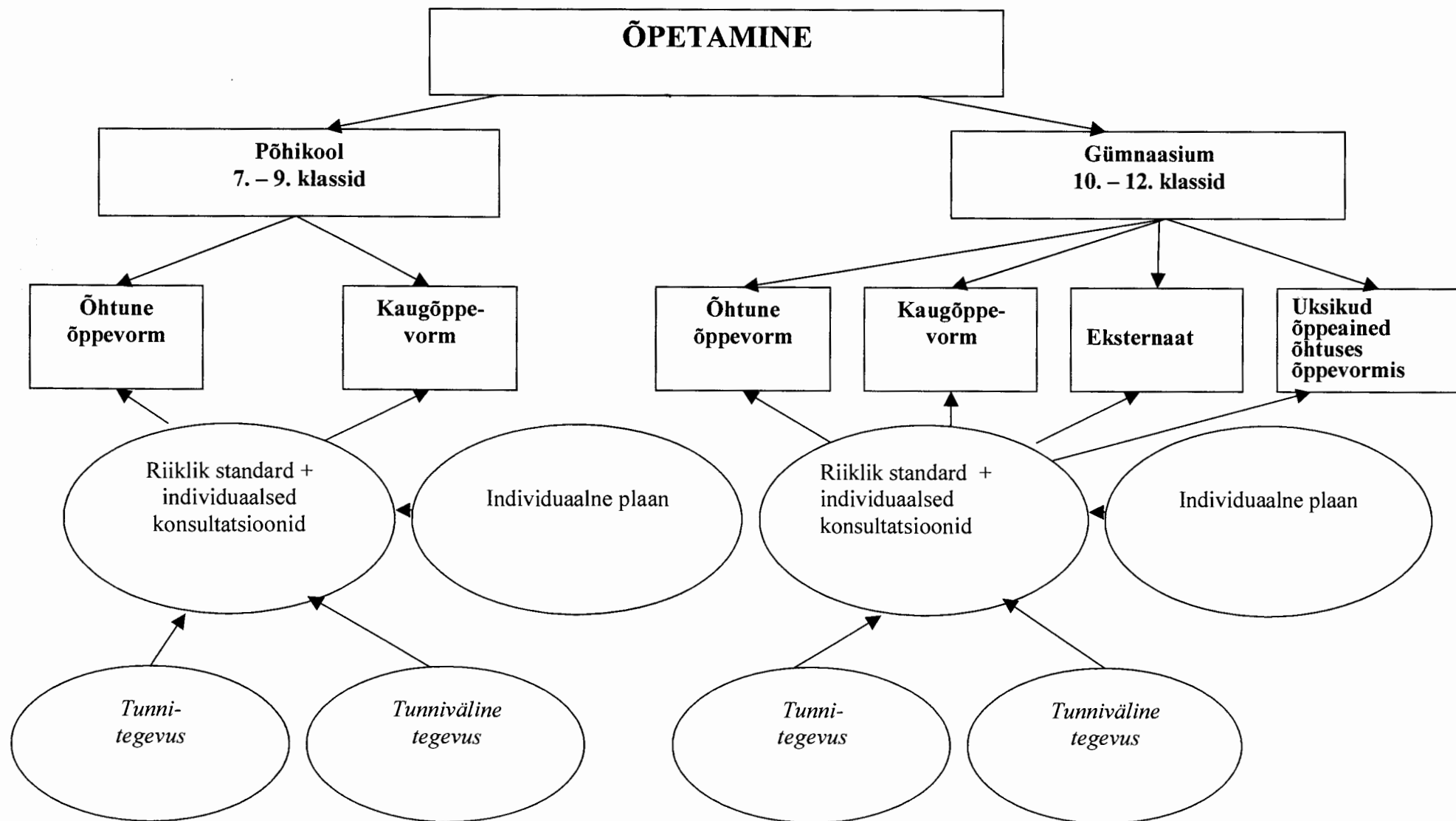
METOODILISED TEEMAD

1. 2007-08 „Pedagoogide professionaalse meisterlikkuse edasine täiendamine, vastavalt uuele õppekavale ülemineku raamides”.
2. 2008-09 „isiksusele orienteeruv õppimise suunitlus traditsiooniliste pedagoogiliste tehnoloogiate täiustamise ja uute pedagoogiliste tehnoloogiate arendamise kaudu”.
3. 2009-10 „õpilase isiksuse pedagoogiline toetamine arenguprotsessi käigus ja tema individuaalsete eripärasuste avamine Täiskasvanute Kooli tingimustes”.

2.3 KOOLI STRUKTUUR



2.4 ÕPETAMISE STRUKTUUR õa 2007–2010



2.5 TUNNIJAOTUSPLAAN 2007 - 2010 ÕPPEAASTATEL

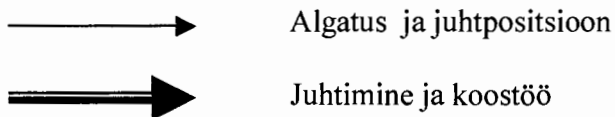
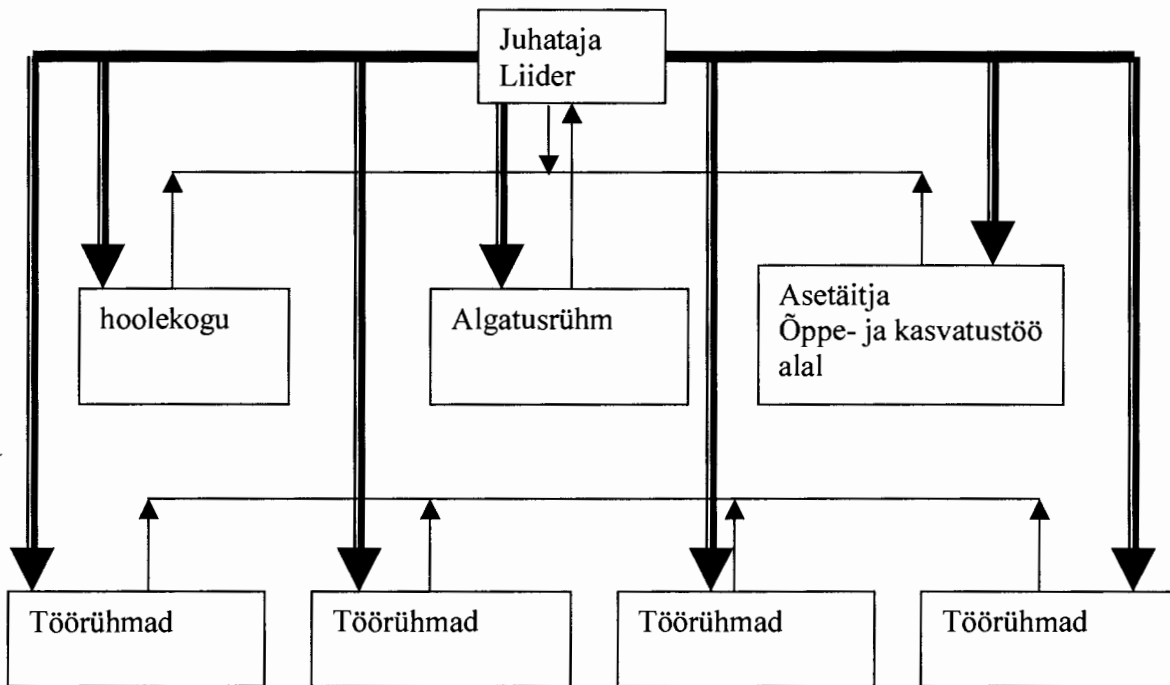
Õppeai ne	Õhtune õppevorm								Kaugõppevorm													
	Põhikool				Gümnaasium				Põhikool						Gümnaasium							
	7-9 kokku	7	8	9	10-12 kokku	10	11	12	Õppetundide arv				Arvestuse arv			Õppetundide arv				Arvestuse arv		
									7-9 kokku	7	8	9	7	8	9	10-12 kokku	10	11	12	10	11	12
Emakeel ja kirjandus	12	4	4	4	-	-	-	-	6 3	2 1	2 1	2 1	3 3	4 3	3 3	-	-	-	-	-	-	-
Emakeel	-	-	-	-	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3	1	1	1	2	2	2
Kirjandus	-	-	-	-	9	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	8	3	2	3	4	3	4
A-võõrkeel	12	4	4	4	9	3	3	3	6	2	2	2	4	3	4	6	2	2	2	2	2	3
B-võõrkeel	7	3	2	2	6	2	2	2	3	1	1	1	3	2	2	5	2	2	1	2	2	3
Loodus-õpetus	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inimese-õpetus	1	1	-	-	1	-	-	1 psüh	1	-	1	-	-	2	-	1	1 psüh	-	-	-	2	-
Ajalugu	5	2	2	1	7	2	2	3	3	1	1	1	3	2	2	3	1	1	1	3	3	4
Matemaatika	12	4	4	4	9	3	3	3	6	2	2	2	6	6	6	7	2	2	3	6	6	6
Geograafia	5	2	2	1	3	3	-	-	3	1	1	1	2	2	2	1	1	-	-	3	-	-
Bioloogia	4	2	1	1	4	-	2	2	3	1	1	1	3	2	2	2	-	1	1	-	2	3
Keemia	4	-	2	2	4	2	2	-	2	1	-	1	-	2	2	2	1	1	-	4	4	-
Füüsika	4	-	2	2	6	2	2	2	2	1	-	1	-	2	2	3	1	1	1	4	4	4
Ühiskonnaõpetus	1	-	-	1	2	-	-	2	2	1	-	1	-	-	2	1	-	-	1	-	-	1
Musika	2	1	-	1	3	1	1	1	2	1	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-
Kunst	2	-	1	1	3	1	1	1	2	1	1	-	1	1	-	2	-	1	1	-	1	1
Valikained	-	-	-	-	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOKKU	72	24	24	24	72	24	24	24	45	15	15	15	29	31	31	45	15	15	15	31	31	31

Valikained:

10 kl, 11 kl – üldhariduse tsükli ainete süvaõppele.

2.6 JUHTPOSITSIOON JA JUHTIMINE.

Liider – juhataja – isik, kelle eest tunnistavad kõik kollektiivi liikmed õigust võtta enda peale enim vastutavaid otsuseid, mis puudutavad nende huve ja määravad kollektiivi kõikide liikmete tegevuse suunda ja laadi.



Juhtimise strateegia eesmärk:

kollektiivi oma individuaalse ja rühmaressurside efektiivne kasutamine.

Strateegilise juhtimise suunad:

1. personal
2. ressursid, infotehnoloogiad
3. õppe-kasvatusprotsess, integreerimine
4. õpilaste tegevus huvide järgi
5. ühiskondlikud sidemed
6. sisehindamine
7. töö normatiivdokumentidega

Vastutavad isikud:

Asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
direktor, infojuht

Asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
huvijuht

direktor, huvijuht

direktor, asetäitja õppe- ja
kasvatustöö alal

direktor, asetäitja õppe- ja
kasvatustöö alal

2.7 PERSONALI JUHTIMINE.

Strateegilised prioriteedid:

1. pedagoogide isiku- ja kutseomanduste arendamine.
2. tingimuste loomine tehnilise personali arendamiseks koolis turvalise töökeskkonna toetamise eesmärgil.

Arengu eesmärk: õppe-kasvatustsükli täiustamine.

Arengu suunad	Tegevus	Etapid			Vastutaja	Partnerid või töörühmad
		07-08	08-09	09-10		
Personali vajaduste hinnang	- klasside-komplektide jälgimine	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-pedagoogide värbamine ja ettevalmistamine õpetamiseks riigikeeles	+	+	+	direktor	NKTÜ, TPÜ, TÜ
	-soodsate tingimuste hoidmine ja loomine huvijuhi tegevuse jaoks.	+	+	+	direktor	majandusjuhataja
	-muutmise sissekanne koosseisuinimestikku infojuhi kinnitamiseks	+	+	+	direktor	Kultuuriosakond
	-võimalusel tingimuste loomine pedagoogidele riigikeele õppimiseks	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-asendajate ettevalmistus pensionäridele, kes soovib töölt lahkuda	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-statistika personali kohta	+	+	+	direktor	
Personali värbamine	-kunsti õpetajad	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-omal soovil töölt lahkuvate pensionäride asendus	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-muudes ettenähtamatutes asjaoludes	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-riigikeeles ainete õpetamiseks	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
Personali toetamine ja aktiveerimine	-klassiväliste ürituste läbiviimine õppeainete kaupa	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
	-õpetamise ja õpilaste hindamise innovatiivsete õppemeetodite kasutamine.	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
	-tingimuste loomine kursuste läbitegemiseks	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-tingimuste loomine vastavalt hügieeni- ja tööohutusnormidele	+	+	+	direktor	majandusjuhataja
	-näitus „Metoodiline kogumik”.	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad, majandusjuhataja
	-pedagoogi tehnoloogiakaardi kaudu	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
	-vastavalt enesetäiendamise plaanile	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
	-projektid	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
Personali täiendamine	-täienduskoolituse kaudu	+	+	+	direktor	õppealajuhataja
	-enesetäiendamise kaudu	+	+	+		õppealajuhataja
	-arenguvestluste ja projektide kaudu	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad
Hinnang motivatsioon	-vastavalt pedagoogide tegevuse hindamiskriteeriumitele	+	+	+	direktor	õppealajuhataja, volitatud isik
	-tegevuse eneseanalüüs	+	+	+	õppealajuhataja	majandusjuhataja
	-tagasiside ankeet	+	+	+	õppealajuhataja	direktor
	-töö loominguulistes rühmades	+	+	+	direktor	õppealajuhataja, aineõpetaja
	-ankeet „personali rahuolu”.	+	+	+	õppealajuhataja	huvijuht
	-ametialasest konkursist „Aasta õpetaja” osavõtmine	+	+	+	õppealajuhataja	aineõpetajad

2.7.1 Personali statistika

1. Arv

	07-08		08-09		09-10	
	M	N	M	N	M	N
Pedagoog						
Abipersonal						

2. Vanus

	07-08		08-09		09-10	
	M	N	M	N	M	N

3. Pedagoogide haridustase

	07-08	08-09	09-10
bakalaur			
magistr			
mag. omandam			

4. Pedagoogide riigikeele oskus

	07-08	08-09	09-10
Alg, A, B, C			
Kesk, D			
Kõrg, E, F			

5. Pedagoogiline staaž

	07-08	08-09	09-10
alla 5			
6 – 15			
üle 15			

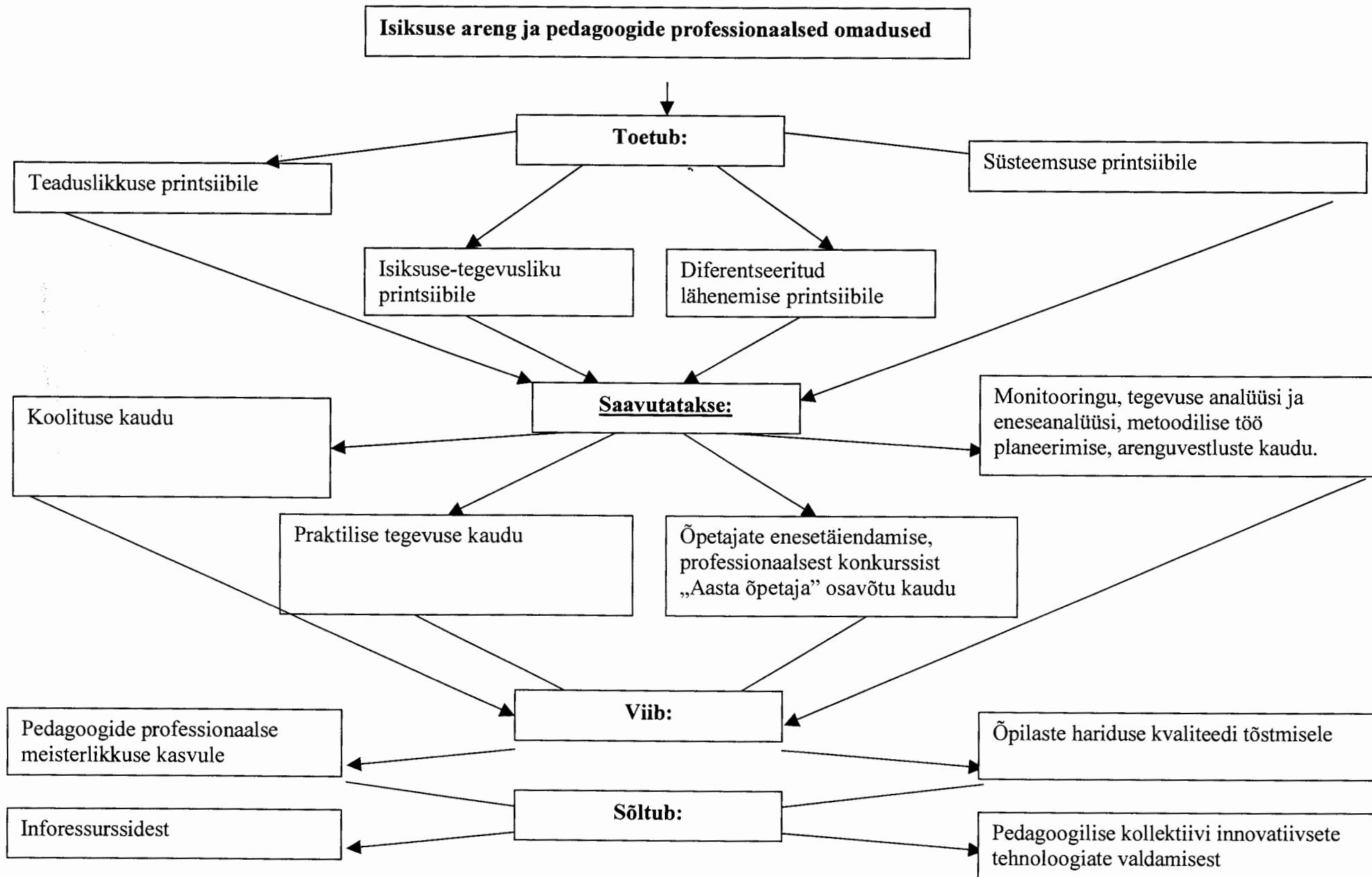
6. Ametijärk

	07-08	08-09	09-10
nooremped.			
pedagoog			
vanemped.			

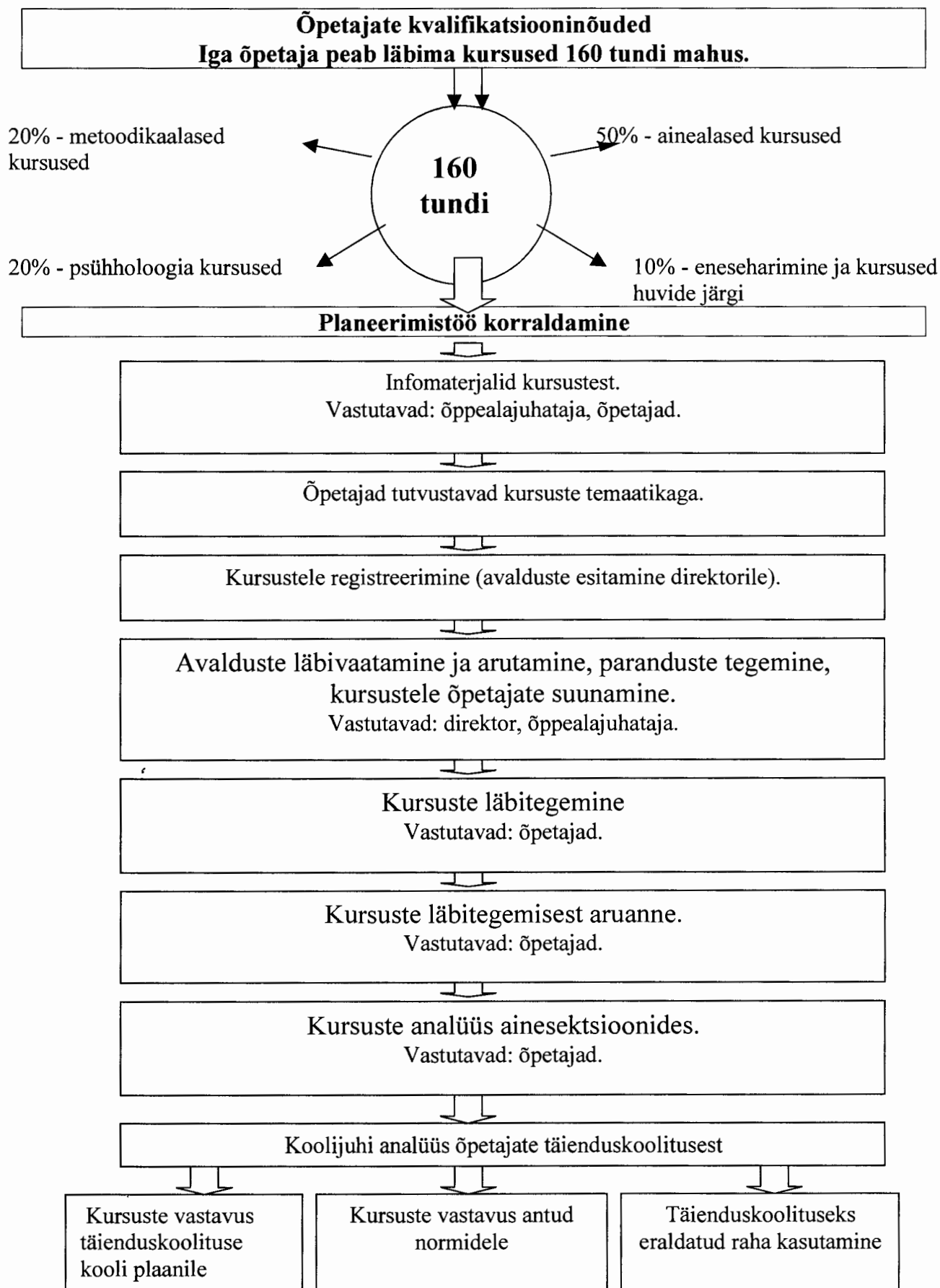
7. Koolitus

	07-08	08-09	09-10
admin.			
pedag.			
abipers.			

2.7.2 Täienduskoolitus



Õpetajate täienduskoolituse planeerimisskeem.



2.8 KOOSTÖÖ HUVITATUD GRUPPIDEGA.

Strateegilised prioriteedid:

- Inimsuhete kujundamine koostöö, vastastikuse abi, töö ja vastutuse alusel.
- Tsiviilalgatuse arendamine, konstruktiivse koostöö praktilise kogemuse omandamine.

Arendamise eesmärk: anda õppe-kasvatustsükli osavõtjatele võimalust juurde saada ärikommunikatsiooni kogemuse ühiskondlikkude sidemete kaudu.

	Arendamise põhilised eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid			Vastutaja
			07-08	08-09	09-10	
1	Kaasaaitamine kooli tegevuse ja arendamise tagamises	Koostöö kohaliku omavalitsuse ja Kultuuriosakonnaga	+	+	+	direktor
2	Personali täiendkoolitus	Koolitus keskuse Merlekons KO OÜ, õppekeskuse Intellekt OÜ kaudu	+	+	+	direktor
3	Kooli ühiskondliku juhtimise tõhustamine	Koostöö kooli hoolekoguga	+	+	+	direktor
4	Kooliimidži kujundamine.	- Kooli veebilehekülje loomine Internetis - Koostöö Massmeediaga	+	+	+	huvijuht, kooli personal
5	Kujundada koolis koostöösuhteid huvitatud gruppidega õpilase kui sotsiaaltähendusliku isiksuse kujunemiseks.	- Tervisliku eluviisi propageerimise erinevad töövormid meditsiiniliste asutuste loengute ja sotsiaallabiameeti kaudu. - „Orientiir” infomessist osavõtt - Koostöö noortekeskusega - Koostöö Kunstigalerii, muuseumi, raamatukogu, „Ilmarine” teatri, muusikakooli, „Suprjadki” ansambliga. - Koostöö lapsevanematega individuaalse vestluse, konsultatsioonide, hoolekogu kaudu.	+	+	+	huvijuht, klassijuhataja huvijuht huvijuht huvijuht, klassijuhatajad, aineõpetajad direktor, õppealajuhataja

2.9 RESSURSSIDE RATSIONAALNE JUHTIMINE.

Strateegilised prioriteedid:

1. Ressursside ratsionaalne juhtimine.

Arendamise eesmärk:

1. Õppe-kasvatustsükli täiustamine

4.1 Kool on kultuuriosakonna struktuuriüksus, sellepärast koolil ei ole oma raamatupidamist.

Eelarveressursside juhtimine täitakse keskraamatupidamisosakonna, kulude artiklite kooskõlastamise ülejääkide eelarve igakuise jälgimise ja vajadusel vahendite liikumise teostamise kaudu.

4.2 Kooli materiaalse-tehnilise baasi arendamine võib olla läbi vaadatud vastavalt Narva linna hariduse arengukavale kuni 2010. a., 1.3., 1.3.2. lõikes, § 6., milles on kirjutatud kooli üleviimisest teisesse hoonesse 2008. aastal.

Juhul kui töö jätkub selles mugavas meie kooli jaoks hoones ja kohas, siis jäävad aktuaalseks mittetäidetud järgmised küsimused eelmisest arengukavast:

- Akna blokkide väljavahetamine
- Koolihoone vundamendi nõlvade remont
- Tara remont
- Katuse remont

Küsimuste lahendamine on võimalik finantseerimisel. Seoses kolimisega tekivad uued küsimused korraldamise, toetuse ja kooli materiaalse-tehnilise baasi arendamise kohta, mis vaadeldakse kooli arengukava lisas.

4.3 Kooli infotehnoloogia arenduse plaan on praktiliselt täidetud, aga kahjuks kool osutus haaramatuks optika-kiulise kiirusvõrku lülitamise linnakavas. Seepärast selline töö jääb perspektiivplaani.

Infotehnoloogia arendamise perspektiivplaan.

<i>Vajalikud tööd</i>	<i>Ligikaudne summa</i>	<i>Märkused</i>
2008		
Arvutite moderniseerimine muusika ja ajaloo kabinettides.	20-25 tuh. krooni	Finantseerimisel
Jooksev remont	1,5-2,5 tuh. krooni	
2009		
Lülitamine optika-kiulise kiirusvõrku	15-20 tuh. krooni	Finantseerimisel
Jooksev remont	1,5-2,5 tuh. krooni	
2010		
Arvutite moderniseerimine keemia ja eesti keele kabinettides.	15-20 tuh. krooni	Finantseerimisel
Jooksev remont	1,5-2,5 tuh. krooni	

Finantseerimise allikad.

Rahastamise allikaks ja töö vajaliku taseme tagamiseks linnaeelarve. Edaspidi võib kaasata vahendid, mis eraldatakse infotehnoloogiarengu riigieelarvest, lastevanemate vabatahtlikud annetused, heategevuslikkudest organisatsioonidest ja fondidest.

Oodatud tulemused.

Peale antud kontseptsiooni realiseerimist on võimalik saavutada järgmised tulemused:

- infokultuuri taseme säilitamine ning õpilaste ja õpetajate infotehnoloogia valdamise taseme hoidmine.
- tegutseva infrastruktuuri hoidmine, mis võimaldab teostada hariduslikku ja juhtimistegevuse efektiivsust.
- Haridusliku protsessi kõigil tasemetel vastu võtta juhtimisotsuste kvaliteeti usaldusväärse ja täiusliku operatiivinfo kasutamise arvel.

2.10 ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS.

2.10.1 Õppe ja kasvatusprotsessi arengukava.

Õppe- ja kasvatustöö strateegilised prioriteedid:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi kohandamine õpilaste individuaalsete iseärasustega
- Kooli õpetajate professionaalse pädevuse kasv kui õpilase isiksuse arendamise eesmärgi realiseerimise tingimus.

Nr.	Põhilised arengueesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid			Vastutaja
			07-08	08-09	09-10	
1	Kujundada õppe- ja kasvatusprotsessi süsteemiks, mis aitab isiksuse enesearendamisele ja teostusele kaasa	- sisemise diferentseerimise klasside loomine päevases, kaug- ja eksterniõppes	+	+	+	Direktor
		- suurema individuaalse pedagoogilise tähelepanu klasside (7.-8.) loomine	+	+	+	Direktor
		- õppekava läbimise individuaalsete plaanide koostamine kaug- ja eksterni-õppe õpilaste jaoks vertikaalse diferentseerimisega	+	+	+	Õppealajuhataja, aineõpetajad
		- organisatoorsete õppevormide (päevane, kaug-, eksterniõpe, üksikud ained, individuaalne õppekava) paindlik kasutamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
		- õpilaste võimeid, ettevalmistust ja huvisid arvestavate didaktiliste vahendite loomine	+	+	+	Aineõpetajad
2.	Õpetajate pedagoogimeisterlikuse täiendamine	- täiendusõpe - lahtised tunnid - õpetajate vaheline koostöö - õpetajate eneseharimine	+	+	+	Õppealajuhataja, Aineõpetajad
3.	Tõsta õpetamise kvaliteeti.	- kooli õppekava koostamine	+	+	+	Direktor,
		- ainekavade koostamine lähtudes kooli õppekavast	+			õppealajuhataja, Aineõpetajad.
		- õpetaja töökavade koostamine	+			Aineõpetajad.
		- õppemeetodite ratsionaalne kasutamine	+	+	+	Aineõpetajad.
		- ainete vaheline integratsioon	+	+	+	Aineõpetajad.
		- innovatiivsete tehnoloogiate rakendamine ja kasutamine õppetöös: arendav õpe, projektimeetod, probleem-õpe, moodulõpe jm	+	+	+	Aineõpetajad.
		- õppe sisu, vormide ja meetodite valik arvestades õpilaste individuaalseid iseärasusi	+	+	+	Aineõpetajad.
		- õpilaste teadmiste taseme seire	+	+	+	Aineõpetajad.
4.	Orienteerimine	-õpilaste isiksus-motivatsiooniliste	+	+	+	Õppealajuhataja,

	õpilaste sisemisele motivatsioonile	iseärasuste diagnostika - iga õpilase individuaalse arengukaardi väljatöötamine ja täitmine individuaalse lähenemise tagamiseks - arenguvestlused õpilastega - soovitude koostamine töötamiseks "raskete" õpilastega - soovitude koostamine töötamiseks õppimisele motiveeritud õpilastega - parandustöö riskirühma kuuluvate õpilastega	+	+	+	klassijuhatajad Aineõpetajad. Klassijuhatajad, õppealajuhataja. Õppeala-juhataja Õppeala-juhataja, klassijuhatajad.
5	Soodustada õpilaste sotsiaalset adaptatsiooni	- nõustamistöö-dialoog õpilastega kui õpilase pedagoogiline toetamine asotsiaalsete mõjude neutraliseerimiseks ja ebaadekvaatsete käitumisviiside ennetamiseks - kutseorientatsiooniline töö (Orientiir, koostöö noorsookeskusega) - arenguvestlused - individuaalne töö eriõppevajadustega õpilastega	+	+	+	Klassijuhatajad. Klassijuhatajad, huvijuht. Klassijuhatajad Õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad.
6	Orienteerimine üldinimlikele väärtustele: • Inimene • Perekond • Riik • Töö • Teadmised • Kultuur • Loodus • Tervis • Oma rahva esindaja, kes tunneb sidet Euroopa ja kogu inimkonnaga	- tundide, ainenädalate, koolivälise tegevuse, eneseharimise, valikainete, konkursside, viktoriinide, projektitegevuse, muusika- ja kirjandustöötubade, kooli traditsioonide, tervisepäevade kaudu	+	+	+	Klassijuhatajad, huvijuhtid, aineõpetajad.
7	Emotsionaalsete suhete loomine koolis: õpilane õpetaja ↙ ↘ administratsioon ↙ ↘ üldsus lapsevanem	- sühholoogilis-pedagoogiliste teadmiste suurendamine õppekursuste ja treeningute kaudu - pedagoogilise takti- ja eetikareeglite jälgimine töös õpilaste, kolleegide, vanemate ja administratsiooniga	+	+	+	Aineõpetajad, klassijuhatajad, administratsioon Õppealajuhataja, partnerid, kooli personal.
8	Tingimuste loomine õpilaste tervise hoidmiseks ja arendamiseks .	-õppeprotsessi optimeerimine negatiivsetest faktoridest ja negatiivsetest mõjudest õpilastele ülesäämise eesmärgiga : -tunniplaanide koostamine, mis näeb	+	+	+	õppealajuhataja

		ette ainete vaheldumine raskuskaala järgi	+	+	+	direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
		-sanitaarnormide (õppekoormus, valgustus, temperatuurirežiim koolis) täitmine	+	+	+	
		-tulekahjuohutuse reeglite täitmine	+	+	+	aineõpetajad, majandusjuhataja
		-erihariduslike vajadustega õpilaste arvestus	+	+	+	direktor, õppealajuhataja
		-tervisele keskkonna kahjulike faktorite profülaktika ja ennetamine kasvatuslike ürituste, spetsialistide loengute ja individuaalsete vestluste kaudu.	+	+	+	klassijuhatajad, huvijuht

2.10.2 Innovatiivsete pedagoogiliste tehnoloogiate rakendamine õppe kasvatusprotsessi.

№	Õpetaja eesnimi ja perekonnanimi	Innovatiivsete meetodite kasutamine õppes	realiseerimise etapid		
			07-08	08-09	09-10
1	Ühiskonnaõpetus	Õpetamise kollektiivne meetod	+	+	+
2	Matemaatika	- Veebilehe loomine oma õppeaines - Multimeedia presentatsioonide väljatöötamine erinevatel teemadel - Moduliõpetamise tehnoloogia - Arvutitestide kasutamine tundides	+	+	+
3	Füüsika	- mängumetoodika - meetodite kasutamine, mis orienteeruvad individuaaltööle	+	+	+
4	Vene keel ja kirjandus	- projektitegevus vene keele ja kirjanduse tundides - arvutitehnoloogiate kasutamine - humanitaarse tsükli integreerumis-tundide süsteemi loomine	+	+	+
5	Eesti keel	- mängumetoodika - arvutitehnoloogiate kasutamine tundides	+	+	+
6	Keemia	- mosaiikrühma meetod - õppemeetodid infotehnoloogia kasutamisega - täieliku teadmiste omandamise tehnoloogia	+	+	+
7	Geograafia	- rühmatöö meetod - õppemeetodid infotehnoloogia kasutamisega - mängumetoodika	+	+	+
8	Eesti keel	- mängumetoodika - arvutitehnoloogiate kasutamine tundides	+	+	+
9	Inglise keel	- mitmetasemelise õpetamise tehnoloogia - õpetamine imitatsiooni-teguses mänguvormis, rollimängud - iseseisva töö meetodid - arvutiprogrammide kasutamise tehnoloogia	+	+	+
10	Saksa keel	- teadmiste kontrolli süsteem arvutitehnoloogiate kasutamise abil - online-õpe	+	+	+
11	Vene keel ja kirjandus	- meetodite kasutamine, mis orienteeruvad individuaaltööle - iseseisva töö meetodid	+	+	+
12	Ajalugu	- probleemõppe meetodid - meetodite kasutamine, mis orienteeruvad individuaaltööle - rühmatöö meetod	+	+	+

2.10.3 Õpilaste arengu kaart

Õpilase nimi ja perekonnanimi.....

Klass..... 2007 - 2010. a. a.

Õpetaja nimi ja perekonnanimi.....

Esitletud „õpilase arengu kaart“ aitab jälgida ja fikseerida õpilase arengu taset õpilases kogu õppeperioodi jooksul koolis. Informatsiooni saamise põhiliseks meetodiks arengu käigu ja tulemuste kohta on õpilase jälgimise meetod õppeprotsessis ja klassivälisel ajal.

Märkus: esimesel aastal täidetakse kaart *sinise pastaga*, teisel aastal – *punase*, ja kolmandal aastal – *rohelise pastaga*.

1. Null uuringu tulemused 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
2. Kontrolluuringu tulemused 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
3. Kokkuvõtliku uuringu tulemused 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
4. Oskab planeerida ja projekteerida oma tööd, valides selleks sobivad tehnoloogilised vahendid. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
5. Oskab teostada enesekontrolli ja oma tegevuse analüüsi, püstatab ise ülesanded iseseisvaks õppeks. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
6. Oskab juhtida grupi või kollektiivi tööd 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
7. Saab aru õppeülesannete mõttest:
a) iseseisvalt 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
b) õpetaja abiga 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
8. Oskab loominguliselt ja argumenteeritult väljendada oma mõtteid emakeeles. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
9. On valmis vastu võtma õpetaja doseeritud abi ja liigub lahenduses edasi pärast seda abi. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
10. Ilmutab tunnetuslikku initsiatiivi, väljub kohustuslike ülesannete raamidest. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
11. Kõrge töösuutlikkus, madal väsimusaste. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
12. Lülitades töösse kaldub kiiresti kõrvale ja käitub kaootiliselt, ei tea, mida nimelt tuleb teha. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
13. Annab vajaliku tähtsuse riigikeele õppimisele ja valdamisele. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
14. Oskab iseseisvalt toime tulla olmesituatsioonides ja ametlikus suhtlemiseks, kui tegevus toimub eesti keeles. Kasutab selleks kohast stiili. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
15. Ilmutab huvi võõrkeelte õppimise vastu, pöörab vajalikku tähtsust võõrkeelte õppimisele ja nende valdamisele. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
16. oskab kasutada arvutit, teatmeteoseid, tabelleid. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
17. Adekvaatselt hindab oma tööd ja selle tulemust:
a) oskab näha „+“, „ja“, „-“ 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
b) hindab üle või alla oma võimed õppetöös 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
18. On õppehuvid, mis seotud orienteerumisega tulevasele ametikutsale: 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
19. Oskab orienteeruda suhtlussituatsioonides ja valida vastava käitumisviisi: 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
20. Saab aru õigusnormide vajalikkusest, on teadlik Eesti Vabariigi õiguskorra printsiipidega, on orienteeritud Eesti Vabariigi seaduste täitmisele, teab mõningaid juriidilisi termineid kus ja kuidas leida informatsiooni Eesti Vabariigi seaduste kohta. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
21. Omab ettekujutust tööturu olukorrast ja selle arengu prognoosidest. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1
22. On orienteerunud enesetäiendamisele pärast õppetöö lõpetamist koolis. 10 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1

2.10.4 Isiksusele suunatud lähenemised.

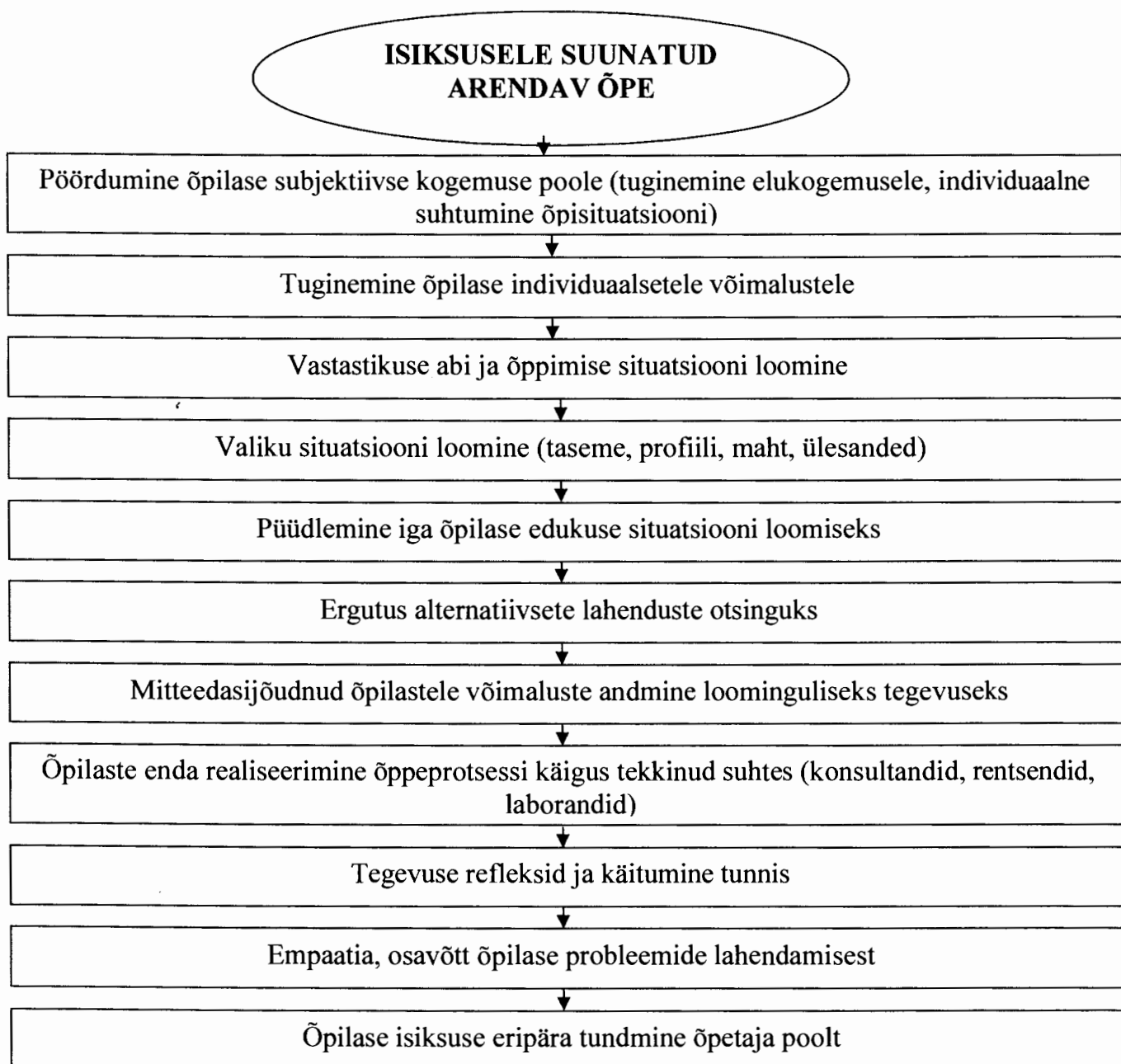
Riikliku õppekava õppe- ja kasvatustöö põhjapanevateks mõisteteks on:

- inimese igakülgne arendamine kui kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus;
- oskus õppida kus kõige tähtsam oskus, mis kestab kogu eluaja.

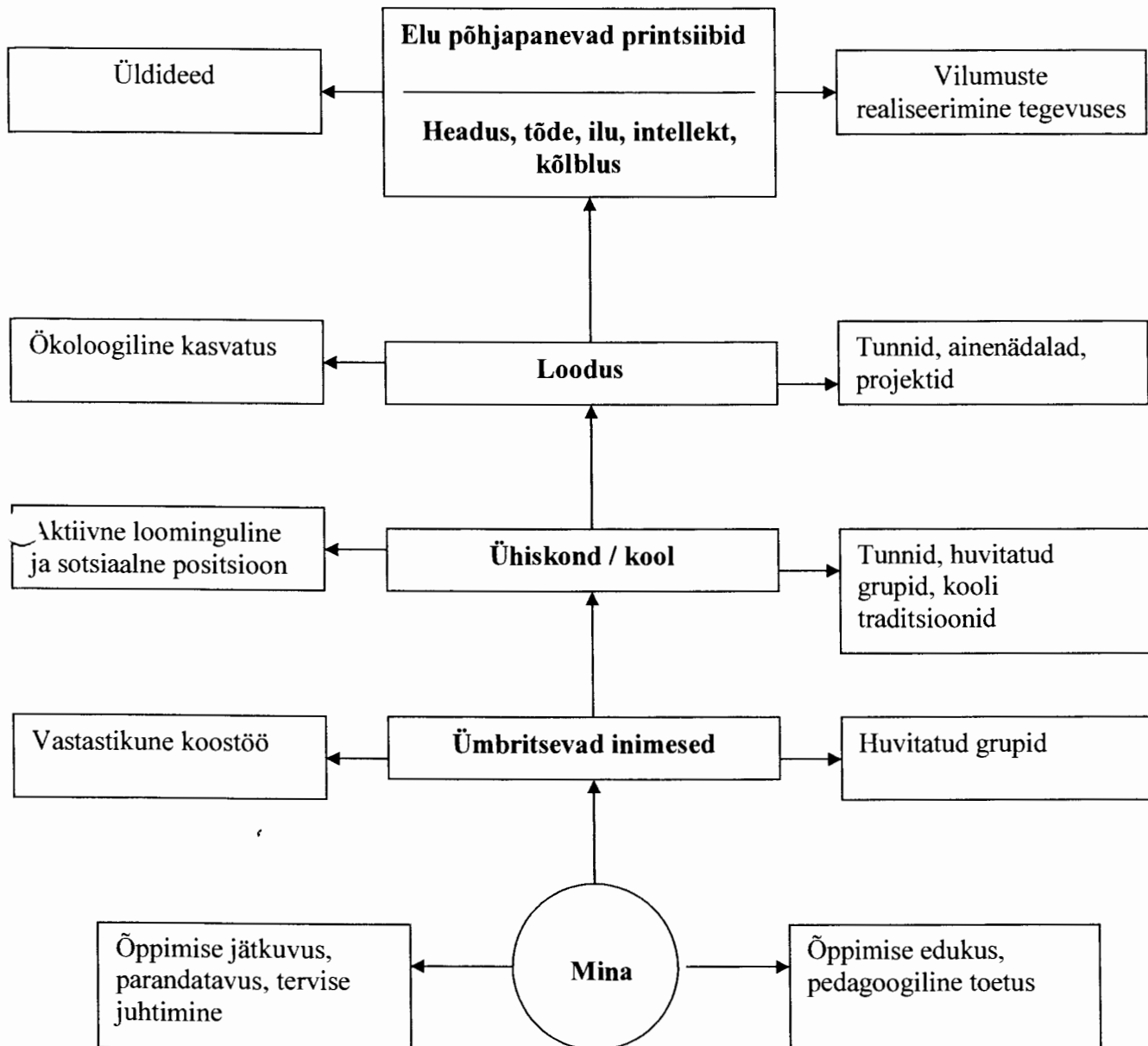
Õpilase õppetegevuse produktiks pole nii palju teadmised kui tunnetusliku tegevuse meetodid, millised mõjuvad isiksuse intellektuaalsele arengule. Vastutust õppeedukuse ja õppetöö resultatiivsuse eest kannavad nii õpilane kui ka õpetaja.

Õpetaja esineb enam õpilase iseseisva aktiivse tunnetusliku tegevuse organisaaatori, kompetentse konsultandi ja abistaja rollis. See on eriti tähtis nii kooli tingimustes, kus õpetaja professionaalsed oskused peavad olema suunatud õpilaste tegevuse diagnostikale, et õigeaegselt aidata kvalifitseeritud tegevusega kõrvaldada esinevad raskused teadmiste rakendamisel.

See roll on tunduvalt keerulisem kui traditsioonilise õppevormi puhul ja nõuab õpetajalt kõrgemat meisterlikkuse astet.



Õpilaste isiksuse areng.



(

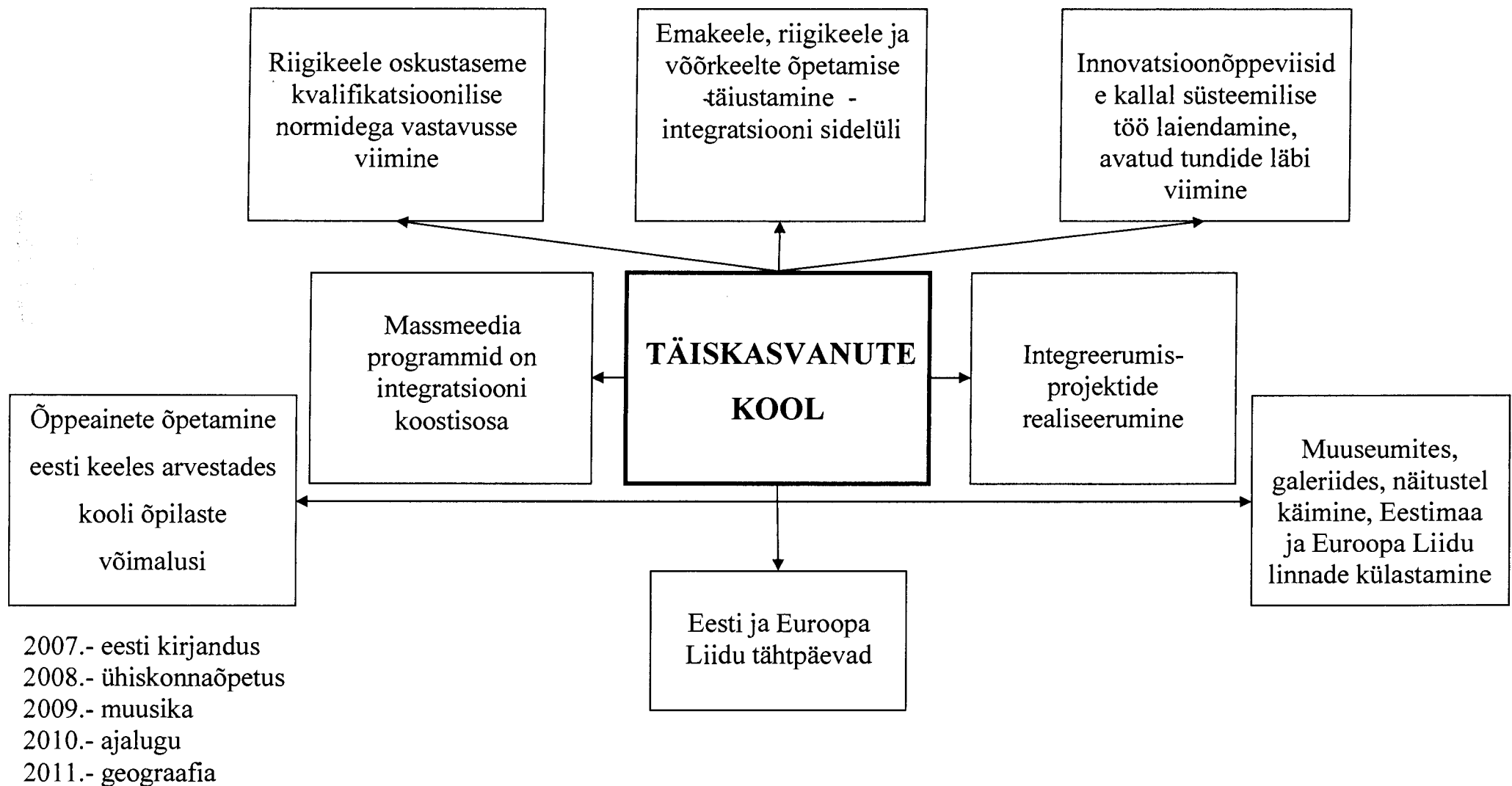
3. Õpilaste liikumine

[illegible]

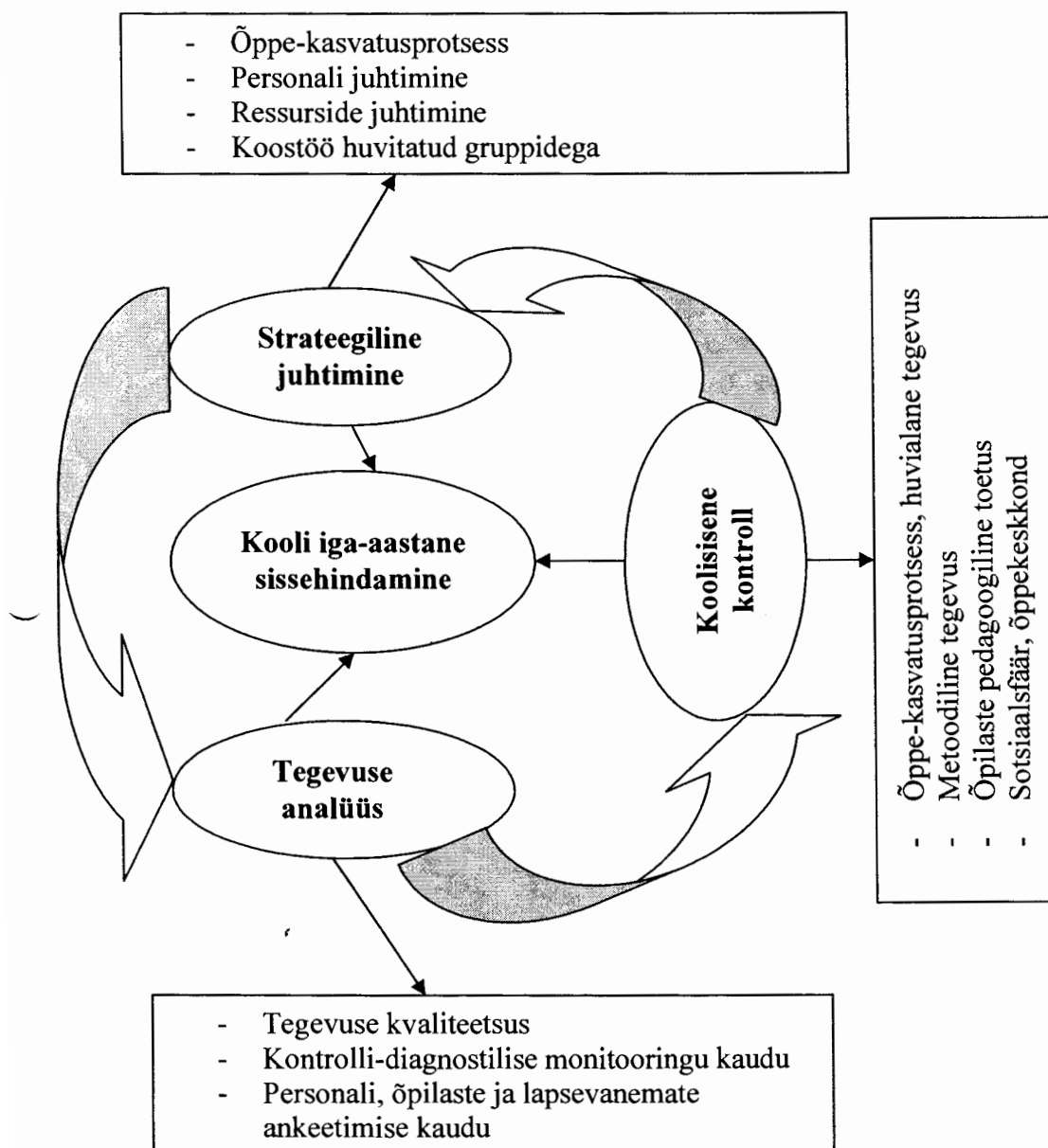
GÜMNAASIUM					
kutsekool	kõrgkool	armees	kodune	tööl	teadmata

[illegible][illegible]

2.10.6 Integratsiooni teed Eesti ühiskonda ja Euroopa liitu.



2.11 KOOLI IGA-AASTANE SISEHINDAMINE



1. KOGEMUS, LOOMING, EDU

36

2.11.2 Õpetaja erialase tegevuse hinnangu ja enesehinnangu leht

Hinnake pakutavad kriteeriumid 5-palli süsteemis:

№	Kriteeriumi hinne	Kuidas hinnata	Hinne pallides		Keskmine pall	Märkused
			pedagoog	administratsioon		
1	Teadmiste ja oskuste protsesshinnang	Klassipäeviku alusel				
2	Tagada õpilaste aktiivse ja iseseisva töö tunni jooksul	Külastatud tundide alusel				
3	Tunnetamine UUT õppes	Külastatud tundide alusel				
4	Isiklike tehnoloogiatega olemasolu	Külastatud tundide alusel				
5	Oskus organiseerida õpilastega rühma ja individuaalset tööd	Külastatud tundide ja individuaalkonsultatsioonide alusel				
6	Ainetevaheliste seoste kasutamine	Külastatud tundide alusel				
7	Klassivälise tegevuse korraldamine õppeaines	Klassivälised üritused				
8	Enesetäiendamise ja pedagoogilise meisterlikkuse tõstmise töö planeerimine	Tehnoloogiliste kartide analüüsi alusel				
9	Oma kogemuse üldistamine	Metoodiline kogumik				
10	Erialase eetika järgimine					
11	Administratsiooni korralduste täitmine					

2.11.3 Õpetaja õpilaste silmade läbi

Hinnake õpetaja omadused viiepalli süsteemis:

5 – selgelt väljundub; 4 – piisavalt formeerunud; 3 – on olemas; 2 – formeerunud minimaalselt; 1 – ei ole formeerunud.

Hinde kriteerium	Õppeained												
	Vene keel	Eesti keel	Võõrkeel in./saks.	Matemaatika	Ühiskonna- õpetus	Ökonoomika	Keemia	Ajalugu	Geograafia	Füüsika	Kunst	Muusika	Bioloogia
Huvitavalt esitab, arusaadavalt													
Kannatlikult seletab rasket materjali													
Loogiliselt ja arusaadavalt esitab uut materjali.													
Valdab paindliku esitamise tempot													
Oskab esile kutsuda ja hoida ülal klassi huvi aine vastu													
Ergutab diskussioonile ja organiseerib seda													
Formeerib püüdlust iseseisvaks tööks													
Ilmutab lugupidamist heatahtlikust ja takti õpilaste suhtes													
Koidab materjali esitamise maneeriga, kirjaoskusega ja hästi organiseeritud kõnega													
Sümpatiseerib oma välimuse ja käitumise maneeriga													
Tervikuna vastab Teie ettekujutusele pedagoogist													

Lugupeetud õpilane!

Teie ees on kriteeriumid, mis iseloomustavad õppekursuste õpetamist meie koolis.

Tungivalt palume – objektiivselt hinnata saadud teadmised, oma koolist puudumusi ja õppeainete õpetamist – pange välja oma hinne iga kriteeriumi kohta 7-palli süsteemis.

«7» - maksimaalne hinne.

«1» - minimaalne hinne.

Inimesed on erinevad ja igaüks võib väljendada oma seisukohta.

Püüdke vastata siiralt ja täpselt.

	Vene keel	Kirjandus	Eesti keel	Inglise keel	Saksa keel	Matemaatika	Füüsika	Keemia	Bioloogia	Geograafia	Ajalugu	Kunst	Muusika	Ühiskonnaõpetus	
Õppides kursust, sain aines teadmisi – 7															Teadmise aines ei saanud - 1
Õppeaine pakub mulle huvi – 7															Õppeaine mind ei huvita – 1
Kursus tuleb raskelt – 7															Kursus tuleb lihtsalt – 1
Õppe on arusaadav ja loogiline – 7															Õppe on arusaamatu - 1
Õpetaja nõuab pingelist tööd õppeaines – 7															Õpetaja võimaldab kergelt läbi saada, ei nõua – 1
Õpetaja avaldab lugupidamist, heatahtlikust ja taktitunnet õpilaste suhtes – 7															Õpetaja ei ole heatahtlik, taktitundetu õpilaste suhtes – 1
Õpetaja sümpatiseerib oma välimuse ja käitumis-maneeeriga – 7															Õpetaja ei sümpatiseeri oma välimuse ja käitumis-maneeeriga – 1
Õpetaja hindab õiglaselt – 7															Õpetaja hindab ebaõiglaselt - 1

Küsimus	Jah	Ei	Ei ole vastust	
1. Kas teid rahuldab kooli töörežiim?				
2. Kas kooli teenindav personal on sõbralik?				
3. Kas Teid rahuldab kuidas teostatakse kontrolli külastatavuse eest?				
4. Kas Teid rahuldab klassijuhataja (teie poja, tütre) töö ?				
5. Kas Teid rahuldab raamatukogu töö?				
6. Kas täitakse konfidentsiaalsust probleemide lahendamises , mis puudutavad teie huvisid teie poja, tütre huvisid) ?				
7. Kas Teid rahuldavad õpetajad, kes töötavad Teiega?				
8. kas Te arvate, et koolis on loodud turvaline keskkond Teie õpimiseks?				
9. Kuidas Te hindate õpetamise taset koolis?	Kõrg	Hea	Rahuldav	Mitterahuld
10. Kuidas Te hindate õpilaste ja õpetajate suhteid?				
11. Milline korra ja distsipliini tase koolis?				
12. Kuidas Te hindate pedagoogilise toetuse osutuse taset individuaalkonsultatsioonidel ja tundides?				
13. Kuidas Te hindate kooli materiaalse baasi taset (arvutite, tehniliste õppevahendite, õppekirjandusega varustamine)?				
14. Kas Teid rahuldab tunnivälist huvitegevust?	Jah, olen rahuldatud	rahuldatud mitte täielikult	Ei, ei ole rahuldatud	

15. Kas te tahaksite üleminna teise kooli (vanemate jaoks: kas te ei kahetse, et Teie laps õpib meie koolis)?	Jah	Ei	
16. Kas Te küsite nõu õpetajalt, kooli administratsioonilt?			
17. kas Te võtate osa kooli asjadest?			
18. Kas te tahaksite kuuluda kooli hoolekogusse?			
Teie ettepanekud kooli tegevuse paremaks korraldamiseks:			

3 TÄIENDUSTE JA MUUDATUSTE SISSEKANDMISE KORD KOOLI ARENGUKAVVA 2007 - 2010.

1. Küsimusi, mis nõuavad Arengukavva sissekandmist, kooli õpetajad ja teised töötajad esitavad arutamiseks kooli arengu ja strateegia Nõukogus. Nõukogu esitab korrigeeritud küsimusi õppenõukogu koosolekul; küsimused kinnitatakse kindlaks juhul, kui 2/3 osavõtjaid hääletab poolt.
2. Küsimused, mis oli esitatud kollektiivi poolt koolijuhtkonnale, arutatakse kooli hoolenõukogus.
3. Arengukava läbivaatamine toimub iga kahe aasta tagant arvates arengukava vastuvõtmisest. Iga aasta 1. veebruariks esitab kool Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda aruande arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud arengukava muutmiseks.

Kooli strateegia ja arengu Nõukogu koosseis:

- L. Assejeva - direktor;
- R. Kangas. – direktori asetäitja õppe-ja kasvatustöö alal;
- S. Belavin – infojuht;
- J. Kavrus – õpetaja;
- A. Linnik – õpetaja;



Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes