

**NARVA LINNAVALITSUSE
ARHITEKTUURI- JA LINNAPLANEERIMISE AMET**

RIIGIHANKE HANKEDOKUMENDID

RIIGIHANKE NIMETUS:

„NARVA NOORTE MEREMEESTE KLUBI E HITUSTÖÖD (2)“

VÄLJAKUULUTAMISETA LÄBIRÄÄKIMISTEGA HANKEMENETLUS

E HITUSTÖÖD

CVP 45210000-2

NARVA LINN

JUULI 2015

HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Pakkumuse esitamise ettepanek.....	1
2. Üldandmed.....	1
3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks	1
4. Tehniline kirjeldus	3
5. Hankelepingu tingimused	3
6. Pakkumuse vormistamise keel.....	3
7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik	3
8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	3
9. Hankedokumentide väljastamine	4
10. Pakkumuse vormistamine ja esitamine.....	4
11. Pakkumuste avamine	5
12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	5
13. Pakkumuste vastavuse kontroll	5
14. Läbirääkimiste pidamine	5
15. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	5
16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	6
17. Hankelepingu sõlmimine.....	6
Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht	7
Lisa 1. Vorm I.b. Pakkumuse üldandmed	8
Lisa 1. Vorm II. Volikiri.....	9
Lisa 1. Vorm III. Pakkuja kinnitus RHS §38 lg-s 1 ja lg-s 2 toodud asjaolude puudumise kohta	10
Lisa 1. Vorm IV.a. Alltöövõtu kasutamine	12
Lisa 1. Vorm IV.b. Alltöövõtja kinnitus tema nõusoleku kohta hankes osalemiseks	13
Lisa 1. Vorm IV.c. Pakkuja kinnitus allhankelepingute mittesõlmimise kohta	14
Lisa 1. Vorm V. CV.....	155
Lisa 1. Vorm VI. Vastutava spetsialisti kinnitus	177
Lisa 1. Vorm VII. MKM 26.11.2002. a määruse nr 10 kohaselt kasutamise otstarbega „21100 Maanteed, tänavad, teed“ ehitatud objektid.....	188
Lisa 1. Vorm VIII. Pakkumuse maksumuse esildis.....	19
Lisa 1. Vorm IX. Pakkumuse detailne maksumustabel.....	200
Lisa 1. Vorm X. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta	211
Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus.....	222
Lisa 3. Hankelepingu projekt.....	288

JUHISED PAKKUJALE

1. Pakkumuse esitamise ettepanek

- 1.1. Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet (edaspidi ka: Hankija) teeb Teile ettepaneku osaleda hankemenetluses ja esitada pakkumus riigihankes „Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)“ vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevates hankedokumentides sisalduvatele tingimustele. Riigihange viiakse läbi eesmärgiga sõlmida hankeleping ehitustööde teostamiseks.

2. Üldandmed

- 2.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**,
registrikood: 75029820
aadress: Peetri plats 5, 20308 Narva linn
telefon: 359 9050
e-post: info@narvaplan.ee
- 2.2. Riigihanke eest vastutav isik: Irene Weiss-Wendt
ametikoht: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti ehituse vanemspetsialist
telefon: 359 9167
e-post: irena.weiss@narva.ee
- 2.3. Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**
- 2.4. Hankemenetluse liik: väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlus
- 2.5. Rahastamisallikad:
1. EL struktuuritoetus
2. Narva linna eelarve
- 2.6. Hanke klassifikatsioon ühtse riigihangete klassifikaatori (CPV 2008) alusel:
Hanke põhiobjektiks on ehitustööde tellimine: kood: 45000000-7, nimetus: ehitustööd.
- 2.7. **Ehitustööde eelhinnanguline maksumus on 887 500,0 eurot koos Tellija reserviga ja ilma Eesti vabariigis kehtiva käibemaksuta.**
- 2.8. Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei ole jaotanud hanget osadeks.
- 2.9. Hankedokumendid (edaspidi ka: HD) on:
- käesolevad hankedokumendid koos kõikide lisadega (vt sisukord),
 - kõik enne pakkumuse esitamise tähtpäeva pakkuja saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud hankedokumentide nõudeid. hankedokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkuja siduv.
- 2.10. Pakkumuse esitamine tähendab pakkuja täielikku nõustumist kõigi hankedokumentides esitatud tingimustega ja reeglitega.

3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

3.1. Pakkujatele esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 3.1.1. Pakkumusele allakirjutanud isik või isikud peavad omama esindusõigust pakkumusele allakirjutamiseks juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole pakkuja registrikaardile kantud juhatuse liikmed. **Pakkuja esitab lisa 1 vormi II kohase volikirja.**

- 3.1.2. Pakkujal ei tohi esineda Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 38 lg-s 1 toodud asjaolusid. Pakkujaga ei sõlmita hankelepingut ja ta kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal esinevad RHS § 38 lg-s 1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal esinevad RHS § 38 lg 2 toodud asjaolud.

Pakkuja esitab lisa 1 toodud vormi III kohase kinnituse.

- 3.1.3. Pakkuja peab olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused. Pakkuja esitab pakkuja asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid RHS § 38 lg-e 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta, kui need andmed ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad. Kõik tõendid esitatakse seisuga mitte varasemalt kui hankemenetluse algamise päev.
- 3.1.4. Pakkujal on õigus kaasata hankelepingu täitmiseks alltöövõtjaid. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta **esitab pakkuja lisa 1 vormi IV.a kohase loetelu alltöövõtjate osas ja lisa 1 vormi IV.b kohased** kõikide alltöövõtjate kirjalikud kinnitused nende nõusoleku kohta hankes osalemiseks. Alltöövõtjate mittekasutamise korral **esitab pakkuja lisa 1 vormi IV.c kohase kinnituse allhankelepingute mittesõlmimise kohta.**

- 3.2. **Pakkujate tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

Pakkujal peab olema hanke teostamiseks üks kas kõrgema ehitusliku haridusega või kõrgema rakendusliku kõrgharidusega vastutav spetsialist – projektijuht ja üks kas kõrgema ehitusliku haridusega, kõrgema rakendusliku kõrgharidusega või kutsequalifikatsiooniga „Ehitusjuht III“ spetsialist – objektijuht.

Projektijuhil peab olema vähemalt 5 (viie) aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel ja vähemalt ühe sarnase ehitusobjekti (Majandus- ja taristuministri 02.06.2015 määruse nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ koodi 12600 „Meelelahutus-, haridus- tervishoiu- ja muud avalikud hooned“) juhtimise kogemus.

Objektijuhil peab olema vähemalt 5 (viie) aastane töökogemus ja vähemalt ühe sarnase ehitusobjekti (Majandus- ja taristuministri 02.06.2015 määruse nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ koodi 12600 „Meelelahutus-, haridus- tervishoiu- ja muud avalikud hooned“) juhtimise kogemus.

Pakkuja esitab vastutavate spetsialistide CV-d lisa 1 vormi V. kohaselt, koopiaid nende spetsialistide ehituslikku haridust tõendavast dokumendist ja lisa 1 vormi VI kohaselt vastutavate spetsialistide kinnitused.

- 3.2.1. Pakkuja peab viimase viie (2010-2014) aasta jooksul olema peatöövõtjana teostanud ja lõpule viinud (tööde teostamine võib olla alanud enne ülalnimetatud perioodi, pärast ülalnimetatud perioodi võib kesta garantiiperiood) sarnaseid ehitusobjekte vähemalt järgmises mahus: vähemalt ühe käesoleva riigihanke objektile analoogse objekti ehitamine. Objektid peavad liigituma Majandus- ja taristuministri 02.06.2015 määruse nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ koodile 12600 „Meelelahutus-, haridus- tervishoiu- ja muud avalikud hooned“

Pakkuja peab olema tööd objektidel teostanud korrektselt, sõlmitud lepingu ja hea tava kohaselt.

Pakkuja esitab lisa 1 vormi VI kohase sarnaste teostatud ehitustööde loetelu.

- 3.2.2. Pakkujal peab olema ettevõttesisene ISO 9001 seeria standardil (või analoogsel standardil) põhinev sertifitseeritud kvaliteedijuhtimise süsteem või kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesisene kvaliteedijuhtimise süsteem.

Pakkuja esitab kvaliteedijuhtimissüsteemi sertifikaadi koopia või kirjelduse kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesisese kvaliteedijuhtimise süsteemi kohta.

- 3.2.3. Pakkuja ning allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevad alltöövõtjad peab/peavad omama majandustegevuse registri (MTR) registreeringut või oma asukohamaa

seaduse kohast registreeringut või luba ehitustööde teostamiseks (v.a ainult elektritöid teostav ettevõtte või ainult tööjooniseid teostav ettevõtte). Elektritöid teostav ettevõtte peab omama majandustegevuse registri (MTR) registreeringut või oma asukohamaa seaduse kohast registreeringut või luba elektritööde teostamiseks. Elektritööde teostajal peab olema vähemalt B-pädevusklass.

Täiendavalt peab kas pakkujal või alltöövõtjatel olema majandustegevuse registri (MTR) registreeringud või asukohamaa seaduse kohased registreeringud või load kõikide vajalike tööliikide:

- üldehituslik ehitamine,
- hoone ja selle juurde kuuluva küttesüsteemi ehitamine, sh katlasüsteemi (v.a elektri ja gaasivarustuse osa) ehitamine
- hoone ja selle juurde kuuluva veevarustuse ja kanalisatsiooni ehitamine,
- telekommunikatsioonisüsteemi ja -võrgu ehitamine
- ventilatsioonisüsteemi ehitamine

Nimetatud load võivad olla ka erinevatel isikutel.

Tõendeid pole vaja esitada, kui need on hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad.

- 3.2.4. Pakkija või tema allhankelingu alusel vahetult hankelingu täitmises osalev alltöövõtja peab omama majandustegevuse registri (MTR) registreeringut või oma asukohamaa seaduse kohast registreeringut või luba projekteerimistööde teostamiseks.

Tõendit pole vaja esitada, kui see on hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadav.

4. Tehniline kirjeldus

- 4.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud lisas 2.

5. Hankelingu tingimused

- 5.1. Hankelingu tingimused on antud lisas 3 toodud hankelingu projektis.
- 5.2. Hankelingu teostamise eeldatav periood on:
tööde algus: 10.08.2015.a.
tööde lõpp: 31.10.2015.a.
- 5.3. Hankelingu tingimused, v.a. tasumise kord, on läbi räägitavad.

6. Pakkumuse vormistamise keel

- 6.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 7.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on euro.
- 7.2. **Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt lisa 1 toodud pakkumuse maksumuse esildisele (lisa 1 vorm VII), mis koostatakse lisa 1 vorm VIII alusel.**

8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 8.1. Pakkumus peab olema jõus 90 (ühesaja kahekümne) päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Huvitatud isikul on võimalik ennast hanketele registreerida, hankedokumentidega tutvuda ning hankedokumente alla laadida e-riigihangete keskkonnas internetiaadressil <https://riigihanked.riik.ee/register>.
- 9.2. Ehitusprojekt on kättesaadav serveriaadressil <ftp://ftp.narva.ee> user: **Viru18**, password: **9wdp2i70**. Ehitusprojektiga tutvumiseks tuleb see laadida enda arvutisse, parem kasutada browser Mozilla Firefox või Google Chrome. Tehniliste probleemi korral pöörduda infotehnoloogiateenistuse poole (Jelena Maksimova tel. 35 99273)

10. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 10.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele hankedokumentides esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 10.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 10.3. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 10.4. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse detailne maksumustabel (lisa 1 vorm IX) elektroonselt CD-l.
- 10.5. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- hankija nimi,
 - hankija aadress,
 - riigihanke nimetus ja viitenumber,
 - Pakkumus „**Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**“,
 - „Mitte avada enne 30.07. 2015. a kella 13:30“,
 - pakkuja nimi, registrikood ja aadress.
- 10.6. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 10.7. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht lisa 1 vormi I.a kohaselt,
 - pakkuja üldandmed lisa 1 vormi I.b kohaselt,
 - vabas vormis sisukord,
 - Hankedokumentide punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras,
 - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument,
 - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt lisa 1 vormile VII,
 - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt lisa 1 vormile VIII,
 - vajadusel muu informatsioon.
- 10.8. Pakkumus tuleb esitada tähtitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri – ja Linnaplaneerimise Amet, Peetri plats 5, III korrus, Narva 20308, hiljemalt 30.07.2015. a kell 13:10** kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 10.9. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood ja riigihanke nimetus (**lisa 1 vorm IX**).
- 10.10. Punktis 10.8 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt punktile 10.9 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

- 10.11. Pakkuja kannab kõik pakumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 10.12. Pakkuja võtab enda kanda pakumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute toime võimaluse.
- 10.13. Osaliste pakumuste esitamine ei ole lubatud.
- 10.14. Pakumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

11. Pakumuste avamine

- 11.1. Pakumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5, I korrus, Narva linn 30.07.2015. a kell 13:30;**
- 11.2. Pakumuste avamisel avatakse pakumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne punktis 11.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 11.3. Pakkumusi, mis on avatud enne punktis 11.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakumused) ja pakumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollil vastav märge.

12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 12.1. Hankija kontrollib pakujate kvalifikatsiooni vastavust hankedokumentides toodud tingimustele vastavuses RHS-iga.
- 12.2. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

13. Pakumuste vastavuse kontroll

- 13.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakujate esitatud pakumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele ja teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.
- 13.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega. Hankija lükkab pakumuse tagasi, kui see ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest. Sisuliseks kõrvalekaldeks loetakse eelkõige kõrvalekaldeid, mis muudab oluliselt ehitustöödele esitatud kvaliteedinõudeid.

14. Läbirääkimiste pidamine

- 14.1. Hankija peab läbirääkimisi kvalifitseeritud pakujatega, kelle pakumuse on vastavaks tunnistatud.
- 14.2. Läbirääkimisi peetakse iga pakujaga eraldi. Kõik läbirääkimised protokollitakse.
- 14.3. Peale läbirääkimiste lõppu annab hankija läbirääkimistel osalenud pakujatele tähtaja läbirääkimiste alusel lõplike pakumuste maksumuste esitamiseks. **Pakumuste lõplik maksumus tuleb esitada vastavalt lisa 1 vormile VIII koos lisa 1 vormiga IX.**

15. Pakumuste võrdlemine ja hindamine

- 15.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki punkti 14.3. alusel esitatud pakumusi.
- 15.2. Hankija võrdleb ja hindab pakumusi Lisa 1 Vormil VIII toodud pakumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima (koos Tellija reserviga ja ilma käibemaksuta) maksumusega pakumuse.
- 15.3. Hankija teavitab hankemenetluses osalevaid pakkujaid pakumuse edukaks tunnistamise otsusest RHS § 54 alusel.

16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 16.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
 - 16.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 16.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad Tellija rahalised võimalused, nii et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
 - 16.1.3. vääramatu jõu tõttu (sh näiteks ka negatiivne lisaeelarve, Innove SA ei tee positiivset rahastamisotsust või muu asjaolu, mille tõttu langeb ära rahastamisallikas) on hanke teostamine võimatu.
Üldmõistena on vääramatuks jõuks mis tahes ettenägematu sündmus, mille toimumise aega ja viisi ei saa Hankija mõistlikkuse põhimõttest lähtudes kontrollida ega ära hoida.
- 16.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS §54 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

17. Hankelepingu sõlmimine

- 17.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga 4 tööpäeva jooksul peale pakkumuse edukaks tunnistamist.
- 17.2. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

PAKKUMUS

**RIIGIHANKE NIMETUS:
NARVA NOORTE MEREMEESTE KLUBI Ehitustööd (2)**

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja registrikood:	

Lisa 1. Vorm I.b. Pakkumuse üldandmed

RIIGIHANKE

„NARVA NOORTE MEREMEESTE KLUBI E HITUSTÖÖD (2)“

PAKKUMUSE ÜLDANDMED

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Registrikood:	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa 1. Vorm II. Volikiri

Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

Volitaja nimi ja ametikoht: _____

Volitaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm III. Pakkuja kinnitus RHS §38 lg-s 1 ja lg-s 2 toodud asjaolude puudumise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Kinnitame, et meil puuduvad RHS §38 lg1 toodud asjaolud:

- meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel;
- me ei ole pankrotis või likvideerimisel ja meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt;
- meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt;
- meil ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või meie elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksumumalt arvestatud intressi (edaspidi: maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast. Maksuvõla esinemise korral on maksuvõla tasumise ajatamine täies ulatuses tagatud;
- me ei esitanud käesolevas riigihankes ühispakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi;
- me ei esitanud mitut ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega ning me pole andnud teistele pakkujatele kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks nende pakkumuses alltöövõtjana hankelepingu täitmisel;
- me ei esitanud valeandmeid RHS 2 peatüki 3. jaos sätestatud või RHS 2 peatüki 3. jaos sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Kinnitame, et meil puuduvad alljärgnevad RHS §38 lg2 toodud asjaolud (vastav ruut on märgistatud kaldristiga):

- ☒ meie ja meie esindaja suhtes ei ole kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul selle sarnasel alusel tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu;
- ☒ oleme esitanud kõik hankija poolt pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed ja dokumendid, kui need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad;
- ☒ me ei ole jätnud hankijat teavitamata RHS § 38 lg-s 1 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest;

- ☒ meie pakkumuse koostamisel ei ole osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke hankedokumentide koostamisel või kes on muul viisil hankijaga seotud ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab meile eelise teiste pakkujate ees.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV.a. Alltöövõtu kasutamine

Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV.b. Alltöövõtja kinnitus tema nõusoleku kohta hankes osalemiseks

Alltöövõtja kinnitus tema nõusoleku kohta hankes osalemiseks

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Alltöövõtja nimi: _____
Alltöövõtja registrikood _____

Käesolevaga _____ /alltöövõtja nimi/ kinnitab oma nõusolekut osaleda
alltöövõtjana _____ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva Noorte
Meremeeste Klubi ehitustööd (2)“ raames sõlmitava hankelepingu järgsete tegevuste
läbiviimisel, juhul kui _____ /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus
tunnistatakse antud riigihankes edukaks.

Kuupäev _____

Alltöövõtja esindaja:

Nimi: _____

Allkiri _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV.c. Pakkuja kinnitus allhankalepingute mittesõlmimise kohta

Pakkuja kinnitus allhankalepingute mittesõlmimise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Kinnitame, et ei kavatse sõlmida riigihanke „Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)” hankalepingu täitmisel allhankalepinguid.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm V. CV

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutus	Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	Eriala/Kursus	Kraad

(lisada või kustutada ridu vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

(lisada või kustutada ridu vastavalt vajadusele)

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:
10. Töökogemused:

Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	Amet	Töökirjeldus

(lisada või kustutada ridu vastavalt vajadusele)

11. Referentsiobjektides osalemine:

Projekti nimetus	Projekti maksumus (eurodes)	Kõvakattega katendite pindala (m²)	Projekti teostamise aeg	Projekti asukoht	Tellija nimi ja kontaktisiku nimi ning telefon	Positsioon projektis	Tegevused projektis

(lisada või kustutada ridu vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VI. Vastutava spetsialisti kinnitus

Vastutava spetsialisti kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda projektijuhina/objektijuhina (vajalik allakriipsutatud) _____ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)“ raames sõlmitava hankelepingu järgsete tegevuste läbiviimisel, juhul kui _____ /pakkuja nimi/ poolt tunnistatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VII. Sarnaste objektide loetelu

Viimase viie (2010-2014) aasta jooksul Majandus- ja taristuministri 02.06.2015 määruse nr 51 kohaselt kasutamise otstarbega 12600 „Meelelahutus-, haridus- tervishoiu- ja muud avalikud hooned“ ehitatud objektid

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Pakkuja nimi	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud objekti nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus eurodes (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud ehitustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VIII. Pakkumuse maksumuse esildis

Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Pakkuja nimi: _____

Pakkuja registrikood: _____

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva ehitustööde pakkumuse koostamiseks saanud kõik vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt Hankedokumentides ja nende lisades esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumise objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad rekonstrueerimistööd tähtaegselt järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos Tellija reserviga ja ilma käibemaksuta on:

numbritega _____ eurot,

sõnadega _____ eurot.

2. Käibemaks 20% on:

numbritega _____ eurot.

3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:

numbritega _____ eurot.

Oleme teadlikud, et meie pakkumuse maksumuses sisalduv Tellija reserv ei kuulu Tellija (hankedokumentides Hankija) poolt Töövõtjale (hankedokumentides Pakkujale) tasumisele ning Tellija reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud töödega selliste täiendavate tööde tellimise vajadus, mida Tellija esialgsete tööde tellimisel ette ei näinud. Tellija reservi kasutamise üle otsustab Tellija.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IX. Pakkumuse detailne maksumustabel

Infoks Pakkujatele:

*Pakkumuse detailne maksumustabel asub hankedokumentide koosseisus olevas failis:
„Lisa 1. Vorm IX. Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2) pakkumuse detailne
maksumustabel.xls“.*

Lisa 1. Vorm X. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

_____ (pakkuja nimi, registrikood)

poolt esitatud pakkumuse.

Kuupäev: _____ (täidab Hankija)

Kellaaeg: _____ (täidab Hankija)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**
Riigihanke nimetus: **Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2)**

1. ÜLDINE KÄESOLEVA RIIGIHANKE TEHNILISEST KIRJELDUSEST

Riigihanke tehnilise kirjelduse eesmärk

Käesoleva riigihanke tehniline kirjeldus on koostatud eesmärgiga määrata Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööde teostamise põhimõtted ning kasutatavatele materjalidele, süsteemidele ja seadmetele esitatavad tehnilised nõuded.

Hankija eesmärk

Hankija (edaspidi tekstis ka: Tellija) eesmärgiks on teostada Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd vastavalt kehtivatele tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele ning käesolevale riigihanke tehnilisele kirjeldusele.

Hankija eesmärgi saavutamiseks on Pakkujal (edaspidi tekstis ka: Töövõtja) kohustus pakkumuse koostamise käigus põhjalikult tutvuda Narva Noorte Meremeeste Klubi praeguse olukorraga aadressil Viru 18, Narva ja olemasoleva projektdokumentatsiooniga ning kajastada pakkumuse maksumuses kõik Pakkuja kulutused, mis on vajalikud Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Üldselgitus

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses (Pakkumuse detailne maksumustabel, seletuskirjad, joonised ja muud projekti osad) olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete brand'i nimed, tootetähised, tootjafirmade nimed jne) sisaldavad klauslit "või samaväärne". Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

Kohustuslikud lisad

Kõik käesolevas tehnilises kirjelduses nimetatud projektid on tehnilise kirjelduse kohustuslikud lisad.

2. OBJEKTIL TEOSTATAVATE TÖÖDE KIRJELDUS

2.1. ÜLDOSA

Objektile teostada tööd järgmise projektdokumentatsiooni kohaselt:

Projekti nimetus:

Viru tn 18 ehitiste rekonstrueerimine

Projekti tähis:

Põhiprojekt

Peaprojekteerija:

OÜ Zoroaster

aadress: Edise, 41543 Jõhvi vald, Ida-Virumaa

registrikood: 11001126

telefon: +372 33 66 191

faks: +372 33 66 190

e-post: info@zoroaster.ee

Projekti koosseis

Töö nimetus	„Viru tn 18 ehitiste rekonstrueerimine“
töö nr	2802013/PP
staadium	Põhiprojekt ja tööprojekt
	<u>Põhiprojekt</u>
	1. Kõide 0. Üldosa
	2. Kõide 1. Lammutusprojekt
	3. Kõide 2. Asendiplaan
	4. Kõide 5. Konstruktsioonid
	5. Kõide 6. Küte ja ventilatsioon
	6. Kõide 7. Veevarustus ja kanalisatsioon
	7. Kõide 8. Elektripaigaldis. Tugevvool
	8. Kõide 9. Elektripaigaldis. Nõrkvool
	9. Kõide 10. Lisad
	<u>Tööprojekt</u>
	1. Kõide 1. Arhitektuur
	2. Kõide 2. Sisearhitektuur

Üldmahuliselt kuulub objektile teostatavate tööde koosseisu:

1. Teostatavate tööde hulka kuuluvad kõik tööd, mis on vajalikud varem kirjeldatud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks, arvestades käesolevas HDs toodud nõudeid. Samuti kuuluvad teostatavate tööde hulka ka need tööd, mis tulenevad vastavat õigust omavate ametkondade nõuetest ja ettekirjutustest ning kõik need tööd ja tegevused, mis ei ole käesolevas HDs otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks.
2. Töövõtja/Pakkuja kohustuseks on ka Tellija/Hankija teavitamine kõikidest projektides esinevatest asjaoludest, mis ei ole kooskõlas kehtivate normide ja seadustega. Sellises olukorras on Töövõtja/Pakkuja kohustuseks teostada vastavate projektiosade ümberprojekteerimine, kooskõlastades oma tegevuse eelnevalt Tellijaga/Hankijaga. Vajadusel tuleb ümberprojekteeritud projektiosad kooskõlastada ka vastavates ametiasutustes.
3. muud kaasnevad tööd, toimingud ja kulud.
4. objekti visuaalseks identiteediks vajalike teavituspikettide paigaldamine (sh. ehitusajaks, kui ka pärast ehitustööde lõppu, kujundus vt. http://www.struktuurifondid.ee/public/teavitamine/Juhend_logo_kasutamine.pdf)
5. ehituse dokumenteerimine ja tehnilise dokumentatsiooni pidamine,
6. ehitusplatsi (töömaa) korraldamine ehitustööde läbiviimiseks,
7. ehitusaegsete kommunaalkulude eest tasumine,
8. vajalike lubade hankimiseks ja objekti käikuandmiseks vajalike katsetuste ja mõõdistuste teostamine. Kõikide mõõdistuste ja katsetuste teostaja peab omama vastavat tegevusluba,
9. ehitise vastuvõtmiseks kooskõlastuste hankimine ning sellega seonduvate kulude (tasude) kandmine,
10. tehnosüsteemide (seadmete) kasutusjuhendite üleandmine tellijale ja kasutajate või hooldajate väljaõppe läbiviimine.

3. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE, TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED, PAKKUMUSE MAKSUMUS

3.1. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE

Kõik objektile teostatavad ehitustööd sh. hankedokumentides määratletud mööbli, sisustuse ja seadmete tarne ning paigaldus peavad olema teostatud vastavalt Eesti

Vabariigis kehtivatele ehitus-, ohutus- ja töökaitsealaste normatiivaktide sätetele, tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele või muudele üldlevinud tehnilistele kirjeldustele ning projektdokumentatsioonis toodud nõuetele.

3.2. TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

Kõik objektil teostatud tööd peavad lõppkokkuvõttes vastama Eestis kehtivatele ehitusnormidele, õigusaktidega ja ametlikult kehtestatud nõuetele ja määrustele. Juhul, kui Eestis vastavad normid puuduvad, lähtutakse Soome Vabariigis kehtivatest nõuetest ja normidest.

Kõik kasutatavad konstruktsioonid/materjalid/tooted/süsteemid jms. peavad vastama kehtivatele normidele nii kandevõime, kasutusea, helikindluse, soojapidavuse, tuleohutuse kui ka muude normide osas.

Kui materjalide või seadmete konkreetset marki pole hankedokumentides välja toodud, siis tuleb materjalide ja seadmete valikul eelistada pikemaajalise tootjagarantiiga ja/või tuntud valmistajate toodangut. Kõik Töövõtja/Pakkuja poolt tehtavad valikud tuleb enne tööde teostamist Tellijaga/Hankijaga kooskõlastada. Kooskõlastamine ei vabasta Töövõtjat/Pakkujat vastutusest valiku mittevastavusest hankedokumentides kirjeldatud lähteülesandele.

Töövõtja/Pakkuja esitab Tellija/Hankija volitatud esindajale Töö tegemiseks kasutatavate materjalide ja seadmete kohta nende valmistaja poolt väljastatud kvaliteeti ning tehnilisi norme tõendavad dokumendid enne nende kasutamist ja/või paigaldamist. Tellija/Hankija volitatud esindajal on õigus peatada Töö, kui Töövõtja/Pakkuja ei täida nimetatud kohustust, kusjuures Töö peatamine sellisel juhul ei anna Töövõtjale/Pakkujale õigust nõuda tööde teostamise kestuse pikendamist.

Töövõtja/Pakkuja peab väljastama vajaliku info õigeaegselt Tellija/Hankija volitatud esindajale tööde teostamise järjekorra ja materjalide kohaletoimetamise kohta.

Kui tööde teostamisel koostab Töövõtja/Pakkuja täienduseks olemasolevatele projektidele tööjooniseid, tööde tehnoloogilisi kirjeldusi jms, mis abistavad teda tööprotsessi läbiviimisel, siis need tööd ei kuulu täiendavale tasustamisele (pakkumuse maksumusest vaata punkt 3.3) ning joonised jäävad projektdokumentatsiooni juurde. Juhul, kui projektdokumentatsioonis tehakse viiteid neile tööjoonistele, kirjeldustele jms, siis kuuluvad need lahutamatu ehituse tehniliste dokumentide hulka ning kuuluvad Tellijale/Hankijale üleandmisele.

Töövõtja/Pakkuja on kohustatud hankima tööde üleandmiseks vajalikud load (v.a kasutusloa) ja kooskõlastused ning tasuma sellega seotud kulud. Töövõtja/Pakkuja vastutab, et kõik vajalikud inspektorite ja ametkondade poolt nõutavad ning seadusega ettenähtud ülevaatused, kontrollid, katsetused ja mõõdistused teostatakse õigeaegselt ning õigel viisil.

Peale tööde vastuvõtmist peab Töövõtja/Pakkuja varustama Tellija/Hankija esindaja süsteemide kasutus- ning hooldusjuhenditega, seadmete tehniliste spetsifikaatidega ning korraldama süsteemide ekspluateerimiseks vajaliku koolituse. Tööde üleandmiseks koostab Töövõtja/Pakkuja süsteemide teostusjoonised, mis vastavad tehtud paigaldistele. Täpsemalt Töövõtja/Pakkuja poolsest ehituse dokumenteerimisest vt. allpool alajaotises „Nõuded ehituse dokumenteerimiseks“. Töövõtja/Pakkuja annab peale tööde vastuvõtmist Tellijale/Hankijale üle ka valmis objekti kohta hooldusraamatu, mis on koostatud kooskõlas Roode Liase poolt koostatud „Hooldusraamat ja selle koostamise üldised põhimõtted“ juhendi järgi.

Ehitise osade kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid pärast renoveerimistöid peavad vastama RT 18-10663-et "Planeeritavad kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid" juhendteatmikule.

Juhul kui hankedokumentide sätted on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust, lähtutakse rangematest nõuetest ja/või valitakse Hankija jaoks soodsam tõlgendus.

Projektdokumentatsioonis olevaid kirjavigadega sõnu lugeda mõttekohaselt. Kirjavead projektdokumentatsioonis ei saa olla hilisemaks Pakkumuse muutmise põhjuseks.

Kõikide selles dokumendis käsitlemata jäänud probleemide lahendamisel tuleb lähtuda hankedokumentide muudest osadest, kehtivatest õigusaktidest, standarditest ja normdokumentidest, Hankija eesmärgist ning heast ehitustavast.

3.3. MAKSUMUS JA SELLEGA SEONDUV

Pakkumuse Maksumus on Lepingu täitmise käigus mittemuutuv lõplik kogusummaline hind ehk „Fixed Price“ ja ei kuulu korrigeerimisele indeksitega, vms. Pakkumuse esitamisega Pakkuja poolt loeb Hankija, et kõik Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on Pakkuja arvestanud pakkumuse koosseisu ning Pakkumuse Maksumus on piisav Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Peale pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele või mitteinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat hinnalisa. Hilisem lisa- või muudatustööde tellimise õigus on ainult Tellijal / (Hankijal), kusjuures tööde tellimisel lähtutakse pakkumuse ühikhindadest. Kõik lisa- või muudatustööd tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga/Hankijaga kirjalikult. Tagantjärele ei ole Tellija/Hankija kohustatud aktsepteerima ühtegi lisakulutust.

Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid milleta ei ole võimalik tagada Tellija/Hankija eesmärki, loeb Tellija/Hankija töövõtu koostisosaks, mille eest täiendavalt maksma ei pea.

Kui Pakkumuses vastavaid mahtusid ei ole esitatud või esitatud mahud erinevad joonistelt või kohapeal fikseeritavatest mahtudest, ei ole Pakkujal õigust nõuda Töövõtulepingus fikseeritud ehitustööde maksumuste muutmist.

Pakkumuse maksumustabelis olevad positsioonid on üldjuhul kõik mõeldud kogu tööde teostamise kompleksina, st. maksumustabeli positsiooni ühikhindas peab arvestama materjali, paigalduse, vajalike lisamaterjalide, transpordi kui ka kõikide muude antud töö teostamiseks vajalike kulutuste maksumust.

Pakkumuse detailse maksumustabeli „Muud /.../ kulud“ jne) kajastab Pakkuja tööde kaupa lahtikirjutatuna neid Pakkuja poolt teostatavaid töid (kulutusi), mis pole kajastatud antud alajaotise eelnevates positsioonides, kuid mida Pakkujal on vajalik teostada antud alajaotise töödena Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Kui Pakkuja leiab, et tal mõnel pakkumuse detailses maksumustabelis oleval positsioonil kulusid ei teki, siis kirjutab Pakkuja selle positsiooni veergudesse „Ühiku hind“ ja „Kokku maksumus“ arvu „0“.

4. NÕUDED EHITUSE DOKUMENTEERIMISEKS

Põhimõistete määratlemisel juhinduda majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002. a määrusest nr 71 „Eri liiki ehitiste ehitamise tehnilistele dokumentidele esitatavad nõuded“.

Töövõtja peab teostama ehituse dokumenteerimise (teostusjoonised, kasutusjoonised, töökoosolekute protokollimine, kaetud tööde aktid, ehituspäevik, kasutus- ja hooldusjuhendid, seadmete tähistus jms.) juhindudes alljärgnevatest põhimomentidest:

4.1. Teostusjoonised

Kõik joonised täpsustada vastavalt lõplikule paigaldusele ja olemasolevatele joonistele, olenemata sellest, kes need joonised on koostanud. Kõik üleandmiseks valmis joonised ja jooniste nimekirjad märkida pealdisega „Teostusjoonis“ ning varustada töid teostanud firma rekvisiitidega ja kuupäevaga.

Kõik üleantavad joonised (ka kasutusjoonised) tarnitakse kolmes (3) eksemplaris digitaalsel vormis CD-l DWG-formaadis ja viies (5) eksemplaris paberkandjal A4 formaati köidetuna.

4.2. Kaetud tööde aktid

Kaetud tööde aktid koostab Töövõtja/Pakkuja nende konstruktsioonide või ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks.

4.3. Kasutus- ja hooldusjuhendid

Pärast montaažitööde lõppu tuleb koostada kasutus-hooldusjuhendid, mis peavad hõlmama kõiki tarnitud süsteeme, kasutatud viimistlusmaterjale ja hooldamist vajavaid konstruktsioone.

Kõik kasutus- ja hooldusjuhendid peavad olema eestikeelsed.

Viimistlusmaterjalide ja konstruktsioonide kohta tuleb esitada:

- vastavussertifikaadid;
- hooldusjuhendid.

Tehnosüsteemide paigaldustööde lõppedes tuleb koostada tehnosüsteemide (küte, ventilatsioon, jahutus, vesi, kanalisatsioon, elektri, automaatika ja nõrkvoolu süsteeme) kasutusjuhend, mis peab sisaldama:

- kasutusjuhendi sisukorda;
- süsteemide lühikirjeldust;
- hooldusgraafikut;
- süsteemide hoolduseks vajalikku infot.

Kõigi seadmete kohta tuleb anda vähemalt järgmised andmed:

- tehnilised andmed;
- valmistaja nimi;
- esindaja nimi;
- kasutusjuhised;
- reguleerimis- ja seadearvud;
- sisemised elektrilised ühendusjoonised;
- hooldusjuhised;
- garantiitunnistused.

Kasutus- ja hooldusjuhendid antakse Tellijale/Hankijale üle paberkandjal A4 formaati köidetuna viies 3 eksemplaris paberkandjal ja kolmes 2 eksemplaris digitaalselt. Töövõtja/Pakkuja peab tarnima seadmete hooldustöödeks vajalikud eritööriistad (erivõtmed ja muudööriistad). Töövõtja/Pakkuja annab Tellijale/Hankija automaatikasüsteemi programmide varukoopia.

4.4. Seadmete ja süsteemide tähistamine

Tähistussiltidel antud informatsioon peab vastama teostusjoonistel esitatuga.

Kirjad siltidel peavad olema eestikeelsed.

Garantiiaja lõpus tuleb kontrollida tähistussiltide püsimist ja vajadusel sildid uuendada.

4.5. Seadmete ja süsteemide katsetamine

Püsiseadmetele teostada seadme kontroll nimiaandmetele vastavuse kohta. Hälvete avastamisel tuleb need kõrvaldada.

Kõik paigalduskohad tuleb testida enne, kui seadmed ühendatakse voolu alla. Pärast voolu sisselülitamist viiakse läbi edaspidi nn. ekspluatatsioonilised testimised, millele järgnevad proovikatsetused.

Töövõtja/Pakkuja peab koostama kõigi mõõtmiste, testimiste ja katsetuste kohta protokollid, mille allkirjutatud koopiad antakse üle vajalikele ametkondadele ja tellijale.

5. PERSONALIKOOLITUS

Töövõtja/Pakkuja peab läbi viima koolituse Tellija/Hankija poolt valitud personalile kõikide Töövõtja poolt paigaldatud tehniliste süsteemide korrektseks ja hoolikaks teenindamiseks, juhtimiseks ja hooldamiseks enne objekti lõplikku ülevõtmist-vastuvõtmist.

Koolitus peab olema läbi viidud kvalifitseeritud ja selleks volitatud Töövõtja/Pakkuja isikkoosseisu poolt iga üksiku süsteemi osas eraldi ning peab jätkuma läbi töövõtuperioodi, kuni objekti lõpliku ülevõtmiseni Tellija/Hankija poolt, kui Lepingu kokkulepped või üldised lepingutingimused ei nõua pikemat perioodi või nagu Tellija/Hankija ja Töövõtja/Pakkuja vahel vastastikku kokku lepitud.

Koolituse läbiviimise kohta koostada protokollid, mille allkirjastavad ka koolitatavad.

6. TEOSTATAVATE TÖÖDE MAHUD

Teostatavate tööde mahud vaata hankedokumentide koosseisus olev fail „Lisa 1. Vorm XII. Narva Noorte Meremeeste Klubi ehitustööd (2) pakkumuse detailne maksumustabel.xls“.

Lisa 3. Hankelepingu projekt

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING NR.

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

..... (nimi, registrikood, aadress), (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab (esindaja nimi, amet), ühelt poolt, ja

..... (nimi, registrikood, aadress), (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige (esindaja nimi), teiselt poolt.

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu objektiks on Narva Noorte Meremeeste Klubi (edaspidi "Ehitis") ehitustööd (edaspidi "Ehitustööd") vastavalt Lepingu dokumentidele ja kooskõlas riigihanke viitenumber Töövõtja poolse pakkumusega ning selle üleandmine Tellijale vastavalt Lepingu tingimustele.

Nimetatud tööd teostatakse projekti „Narva Noorte Meremeeste Klubi hoonete kompleksi aadressil Viru 18 renoveerimine ja sisustamine huvikooli tehnilise ja materiaalse baasi kaasajastamiseks ja noorsootöö toetamiseks“ raames.

Programmi nimetus „Avatud noortekeskuste, teavitamis- ja nõustamiskeskuste ning huvikoolide kaasajastamine“.

2.2. Ehitustööde hulka kuuluvad Ehitustööde alustamiseks, teostamiseks, lõpetamiseks, üleandmiseks ja sihipäraseks kasutamiseks vajalike lubade hankimine, samuti kõik Ehitise käikuandmiseks, tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd, millised on otseselt seotud Lepinguga määratud tööga ja mille eest Tellija täiendavalt tasuma ei pea.

2.3. Lisaks kuulub Ehitustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

2.4. Töövõtja teostab Lepingu raames järgmised Ehitustööd: ehitise ettevalmistus-, lammutus- ja ehitustööd vastavalt koostatud ning kooskõlastatud projektidele ja nende osadele. Töö maht on määratletud Lepinguga, riigihanke hankedokumentidega, riigihankes esitatud pakkumusega ja Ehitustööde teostamise kalendergraafikuga.

2.5. Ehitustööd, mis on põhjustatud Tellijapoolsetest muudatustest lähteandmetes, mis on fikseeritud Pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Ehitustööde mahu suurenemist, loetakse lisatöödeks.

3. ÜLDSÄTTED

3.1. Käesolevas Lepingus kasutatavad mõisted.

3.1.1. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (edaspidi ETÜ 2012)

3.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Ehitusseadus, Eesti Vabariigis kehtivad ehitamise normatiivid (sh hankedokumentide tehnilises kirjelduses toodud standardid), Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ

2012), Ehituse alltöövõtulepingute üldtingimused (EATÜ 2005), Ehitustööde Üldised Kvaliteedinõuded (RYL), muud kehtivad õigusaktid, hea ehitustava. Normatiivide erinevustel järgida rangemaid normatiive.

- 3.3. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki Lepingu p.3.2. loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:

1. Leping,
2. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused (Lisa 1),
3. Töövõtja hinnapakumine (Lisa 2),
4. Ehitustööde teostamise ühenädalase täpsusega kalendergraafik (Lisa 3),
5. Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, lisad, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid,
6. Koosolekute ja nõupidamiste Poolte allkirjadega protokollid,
7. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2012).

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. Teostama Lepingu p.2.1. loetletud Ehitustööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Lepingu p.2.1. loetletud Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
- 4.1.2. Hankima kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load ja kooskõlastused, sh tänavate sulgemise, kaevetööde, välisvõrkude ühendamise, puude raiumise ja muud load ja kooskõlastused, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasuma nendega seotud kulud.
- 4.1.3. Esitama 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest ehitustööde organiseerimise kava teostavate tööde läbiviimiseks Tellijale kinnitamiseks.
- 4.1.4. Ehitustööde teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Ehitustööde kvaliteedi.
- 4.1.5. Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna või Lepingu Tähtaegade ületamise põhjendatud vajadustest. Kui Tellija ei kooskõlasta kirjalikult Lepingu Hinna või Tähtaegade muutmist, puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt Lepingu Hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaaega Ehitustööde teostamiseks tagantjärele.
- 4.1.6. Töövõtja tagab Ehitustööde teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Ehitustööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Tagama, et tema ja temaga töö-, töövõtu- või alltöövõtusuhetes olevad isikud järgivad Ehitustöödel töötervishoiu- ja tööohutuse, keskkonnakaitse, liiklusohutuse ning tuleohutuse nõudeid ning Ehitisel kehtivaid turvaprotseduure, sise-eeskirju ja juurdepääsupiiranguid. Nimetatud kohustuste rikkumise eest kannab vastutust Töövõtja.
- 4.1.7. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Ehitustööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Ehitustööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist või tekitab täiendavaid kulutusi.

- 4.1.8. Jälgima Ehitustööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega. Tööde teostamisel kohustub Taitja jälgima projekti rahastaja nõudmisi identiteetile (vastavalt visuaalse esitluse juhendile:
http://www.struktuurifondid.ee/public/teavitamine/Juhend_logo_kasutamine.pdf.
- 4.1.9. Kooskõlastama Tellijaga kõik ehitustööde osad ja staadiumid enne järgnevate osade või staadiumite teostamist ning vastavate ehitustööde teostuse alustamist, samuti projektis kasutatavate materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud.
- 4.1.10. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul kahe kalendripäeva jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud Ehitustööde käigus. Defektid, mis ilmnevad 24 kuu jooksul pärast Ehitise vastuvõtmist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtjaks.
- 4.1.11. Mitte peatama Ehitustööde teostamist ega muutma tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Ehitustööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.
- 4.1.12. Andma Tellijale üle Majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002. a määrustega nr 71 ja 75 kinnitatud ehitamise dokumenteerimise nõuetele vastava dokumentatsiooni (tööde vastuvõtuaktid, kaetud tööde aktid, ehitusmaterjalid ja konstruktsioonide vastavustunnistused, teostusjoonised, kasutus- ja hooldusjuhendid, mõõdistusprojekti jms.) 5.-es eksemplaris paberkandjal ja 3.-es eksemplaris digitaalsel kandjal. Teostusjoonised edastatakse Tellijale vormistatuna elektrooniliselt ja paberkandjal.
- 4.1.13. Hankima oma kulul kõik Ehitustööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama Ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga Ehitustööde teostamisel kasutatavad materjalid enne nende paigaldamist.
- 4.1.14. Vastutama Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara säilimise eest.
- 4.1.15. Töövõtja vastutab hetkest, mil Ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, objekti säilimise ja korrashoiu eest kuni Ehitustööde üleandmiseni.
- 4.1.16. Tasuma igakuuliselt ehitusaegsed elektri-, vee-, kanalisatsiooni- ja küttekulud vastavalt mõõdikute näitudele esitatud arve alusel, vajadusel paigaldama vajalikud mõõdikud.
- 4.1.17. Kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning riknemise riisikot.
- 4.1.18. Teostama Tellijapoolsete ettepanekute alusel Ehitustöodes muudatusi alljärgnevatel tingimustel:
- Tellijapoolsete Ehitustööde teostamist käsitlevate muudatusettepanekutega nõustumisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt teostamist vajavate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumine ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust või vastavaid tähtaegu ainult juhul, kui on vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
 - Tellijapoolsete muudatusettepanekutega nõustumisest või mittenõustumisest teatab Töövõtja Tellijale viie (5) tööpäeva jooksul alates vastava muudatusettepaneku saamisest Tellijalt. Mittenõustumist peab põhjendama.
- 4.1.19. Töövõtja poolt tööde teostamine Tellija reservi arvelt toimub ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, kus arvestatakse tingimust, et Tellija poolt arvestades vastavalt Riigihangete seadusele põhjendatud asjaolusid, tellitakse uusi töid (hankelepingu mahtu esialgselt mittekuulunud) või hankelepingu mahtu esialgselt kuulunud tööde mahtu suurendatakse tingimusel, et sellised tööd on hankelepingu esemega seotud või hankelepingu eesmärgi täitmiseks vajalikud.

- 4.1.20. Pidama Ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama Tellijale või Tellija esindajale vaba juurdepääsu Ehitusplatsi päevikuga tutvumiseks. Garanteerima ehitustööde teostamise ajaks ehitusobjektile igal tööpäeval kohal oleva objektijuhi. Esitama kaetud Ehitustööd ülevaatuks tööpäevadel ajavahemikus 9.00 – 16.00.
- 4.1.21. Järgima Ehitusplatsil tööohutuse, tööturvise, tuleohutuse- ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab Ehitusplatsil toimuva tegevuse eest.
- 4.1.22. Tagama seoses Ehitustööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud ruumide korrashoiu ja koristama lõplikult Ehitusplatsi ja Ehitise Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise päevaks.
- 4.1.23. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.
- 4.1.24. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel Töö mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.
- 4.1.25. Paigaldama ehitusplatsile piirde ning samuti ka ehitusplatsi teabetahvli ehitusperioodiks ning pärast ehitustööde lõppu vastavalt rahastaja nõuetele http://www.struktuurifondid.ee/public/teavitamine/Juhend_logo_kasutamine.pdf. Ehitusplatsi piirde rendi kulud ja teabetahvli maksumuse tasub Töövõtja. Korraldama ehitusperioodiks Ehitise valve.
- 4.1.26. Tagama ja koordineerima Tellija poolt valitud alltöövõtjate tõrgeteta töö ehitusobjektile ilma täiendavat hüvitist nõudmata.
- 4.1.27. Korraldama ehitusplatsil Ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi, kaasates Tellija esindajad. Esitama nõupidamiste protokollid Tellijale kooskõlastamiseks.
- 4.1.28. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega lepingu(-te) sõlmimist.
- 4.1.29. Esitama vajadusel tööjoonised Tellijale vähemalt üks nädal enne vastava töö alustamist. Ehitustöö alustamine on lubatud siis kui tööjoonised vastavad täielikult riigihanke pakkumisdokumentatsioonile ja on Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud.
- 4.1.30. Töövõtja kohustub ehitustooted ja –seadmed ehitusplatsil ladustama üksnes selleks ettenähtud kohtadesse.
- 4.1.31. Ehitustoodete jäägid ja praht peavad olema ehitusplatsilt lõplikult eemaldatud hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul täitmiseakti allkirjastamisest
- 4.1.32. Töövõtja on kohustatud vältima ehitustolmu levikut raskesti puhastatavatele aladele (torustikud, radiaatorid, valgustid jm).

4.2. Töövõtjal on õigus.

- 4.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise põhimõttelisi ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust, pikaajalisust, kvaliteeti (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning mis ei nõua kooskõlastatud projekti muutmist, fikseerides need kõrvalekalded Ehitusplatsi päevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse üle Tellijale, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga ning ei ole vastuolus riigihanke pakkumisdokumentatsiooniga ning mille tulemusel ei muutu Ehitustööde hind ja tähtaeg.
- 4.2.2. Püstitada Ehitusplatsil Ehitustööde teostamiseks vajalikke abirajatise kooskõlastatult Tellijaga.

- 4.2.3. Saada Tellijalt Ehitustööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustub:

- 5.1.1. Üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks
- 5.1.2. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Ehitustööde või Ehitustööde osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 5.1.3. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Ehitustööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 5.1.4. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Ehitustööde lepingukohast teostamist.
- 5.1.5. Tasuma Töövõtjale Ehitustööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.1.6. Korraldama Ehitustööde teostamise käigus omanikujärelevalvet.
- 5.1.7. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele, kirjadele jm. dokumentidele.
- 5.1.8. Lubama Töövõtjale tööde teostamiseks ehitusaegse vee ja elektri kasutamise võimaluse pärast Töövõtja poolt vastavate kommunikatsioonide rajamist (nende puudumisel).

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 5.2.2. Teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Ehitustööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele. Tal on kahtluste olemasolul õigus igal ajal kontrollida Ehitustööde käiku ja kvaliteeti.

6. KINDLUSTUS

- 6.1. Töövõtja kohustub seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest esitama kindlustusfirmaga sõlmitud Ehituse Koguriskikindlustuse (CAR), Ehitustööde vastutuskindlustuse Lepingu p.8.1. nimetatud Lepingu Hinnale vastavale summale. Töövõtja poolt sõlmitud vastutuskindlustus kindlustuskatega 2 500,0 eurot peab katma ka Ehitustööde teostamise käigus tekkiva võimaliku kahju kolmandatele isikutele. Kindlustuslepingus peab Tellija olema soodustatud isik ja kindlustusleping peab kehtima kuni Ehitustööde üleandmiseni Tellijale.
- 6.2. Töövõtja kohustub kindlustuslepingu sõlmima konkreetse ehitise ja tööde kui eraldiseisva kindlustusobjekti kohta (ehitis peab olema näidatud kindlustuspoliisil nimeliselt/ aadressi kaudu ning hüvitamise piirmäärad peavad kehtima konkreetsele kindlustusobjektile, mitte kõikidele töövõtja poolt kindlustatavatele objektidele kui kogumile).

7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 7.1. Ehitustööde teostamise tähtaeg hiljemalt 30.oktoober 2015.a.

- 7.2. Ehitustööd loetakse lõpetatuks ja Ehitise üleantuks peale tööde üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist Poolte poolt. Lepingu täiendavate vaheetappide tähtsajad lepivad Pooled vajadusel kokku nädalanõupidamistel lähtudes Ehitustööde teostusgraafikust ning fikseerivad nõupidamiste protokollis.
- 7.3. Ehitustööde lõpetamise tähtsajaks loetakse Tellija poolt Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise kuupäeva. Ehitustööde vastuvõtmiseks peab olema esitatud valminud Ehitise ülevaatusakt ja Ehitise kasutusluba. Ehitise ülevaatusakt, milles on sätestatud parandamisele või kõrvaldamisele kuuluvad puudused Ehitustöös, ei ole Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise aluseks.
- 7.4. Tööde detailne ajagraafik koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.

8. LEPINGU HIND JA TASUMINE

- 8.1. Vastavalt Töövõtja hinnapakkumusele tasub Tellija Ehitustööde eest Töövõtjale eurot (edaspidi Lepingu hind), mis sisaldab kehtivat 20% käibemaksu. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Ehitustööde teostamise perioodil ja on seega lõplik.
- 8.2. Lepingu hind ei kuulu üldjuhul korrigeerimisele. Hinda võib korrigeerida kahepoolse kirjaliku kokkuleppe alusel ainult Tellija poolt tööde ärajätmisel, samuti Töövõtja poolt Ehitustöödega seotud tasumisele kuuluvate riiklike maksude muutmisel. Lepingu Hind võib muutuda Lepingu p.4.1.18. sätestatud alusel ja muudel Lepinguga ettenähtud juhtudel või poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.3. Töö eest tasumine toimub vastavalt akteeritud töödele alljärgnevas korras ja tingimustel.
 - 8.3.1. Töövõtja poolt Ehitustööde teostamise graafiku alusel teostatud ning Tellija poolt aktsepteeritud tööde eest tasumine toimub teostatud tööde aktide alusel, mis koostatakse üks kord kuus kuu lõpuks tehtud tööde seisuga.
 - 8.3.2. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud ja teostatud Ehitustööde akti alusel koostatud arvele, üks kord kuus neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab Tellijale aktid hiljemalt 30. kuupäevaks tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuste kohta.
- 8.4. Tellija tasub neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul alates Ehitustööde vastuvõtmisest ning kogu Ehitise kohta nõuetekohase Ehitise ülevaatusakti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus pärast Tellijapoolset Ehitustööde viimase etapi üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi Vastuvõtuakti) ja garantiiaegse tagatise aktsepteerimist.
- 8.5. Vastavalt ehitustööde teostamise kalendergraafikule teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide esitamine Töövõtja poolt Tellija esindajale toimub järgneva korra kohaselt:
 - 8.5.1. Tellija esindaja märgib koheselt saadud aktide tagaküljele aktide saamise kuupäeva ja oma allkirja, mida Pooled ei käsitle tööde vastuvõtmist kinnitava allkirjana. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.
 - 8.5.2. Juhul, kui Tellija pole viie (5) tööpäeva jooksul, arvates teostatud tööde akti Tellija esindajale üleandmisest, keeldunud kirjalikult Ehitustööd vastu võtmast,

loetakse akt aktsepteerituks ja Tellija on kohustatud teostatud tööde eest tasuma. Vaidlusaluste küsimuste lahendamiseks on Pooltel õigus kaasata eksperte, juhul kui Pooltevahelised läbirääkimised ei anna tulemusi.

- 8.6. Ehitustöö vaheetapi üleandmise- vastuvõtmise akt vormistatakse pakkumustjärgsete tööosade kaupa, fikseerides tööosade teostatuse protsentuaalselt nii aruandeperioodil kui ka kokku.
- 8.7. Lepingu punktis 6 sätestatud Töövõtja kohustuste ja Ehitustööde kulud kuuluvad Lepingu hinna sisse. Nende tööde tegemine ei ole Töövõtjale aluseks Lepingu hinna suurendamise taotlemiseks.

9. VASTUTAVAD ISIKUD

- 9.1. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes Irene Weiss, tel 35 99167, e-post: irena.weis@narva.ee
- 9.2. Töövõtjat esindab Lepingust tulenevates õigustes ja kohustustes

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Kohustuse rikkumine on vabandatud, kui Pool rikkus kohustust vääramatute jõu tõttu. Vääramatute jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 10.3. Kui Vääramatute jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

11. GARANTIID JA TAGATISED

- 11.1. Töövõtja esitab Tellijale järgmised krediidasutuse või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiid:
 - 11.1.1. Ehitusperioodiaegsete kohustuste täitmise tagatis on 10% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma ehitusperioodi tagatisena garantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud krediidasutuselt või finantsasutuselt või kindlustusseltsilt) seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest ja ehitusperioodi tagatis peab kehtima kuni Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamiseni Tellija poolt.
 - 11.1.2. Lepingu garantiiperioodiaegsete kohustuste täitmise on Töövõtja tagatis 2% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma garantiiperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt) hiljemalt Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamise päevaks. Garantiiperioodiaegse garantiikirja esitamine Tellijale on eelduseks Tellijapoolse viimase makse tegemiseks. Garantiiperioodiaegne tagatis peab kehtima alates Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt kuni Lepingust tuleneva Ehitustööde garantiiperioodi lõpuni.

- 11.1.3. Tellijale tagatisena üleantavad pangagarantiid peavad olema vormistatud lisatingimusteta garantiikirjadena. Ehitusperioodiaegne pangagarantii ja Lepingu garantiiperioodiaegne pangagarantii peab rakenduma esimesel nõudmisel.
- 11.2. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Ehitustöödele vähemalt kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii.
- 11.3. Töövõtja vastutab Ehitustööde eest garantiiperioodi jooksul. Tööde käigus paigaldatud seadmetele on kehtiv valmistajatehase poolt määratud garantii. Nimetatud garantii algab alates Tööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
- 11.4. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt, kui Poolte vahel pole kokku lepitud teisiti. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama Ehitustööde defektid, puudused ja tegematajätised jms (edaspidi vaegtööd), millised ilmnevad garantiiperioodil ja mille kohta Töövõtja ei tõenda, et need ei ole tekkinud tema süül. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Vaegtööd jms., hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 11.5. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, vaegtöid, praaktöid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud vaegtööde likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul või vastavalt p. 12.3. asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus kõrvaldada vaegtööd ise või anda vaegtööde kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul kasutades garantiiagset tagatist juhul kui Töövõtja ei nõustu ise vaegtööde kõrvaldamise eest tasuma.
- 11.6. Garantiiiperioodi möödumine ei vabasta Töövõtjat garantiikohustuste täitmisest, kui Tellija on Töövõtjat kirjalikult informeerinud Vaegtöödest enne garantiiperioodi lõppu.
- 11.7. Kandekonstruksioonid, mida on vaja garantiiajal remontida rohkem kui üks kord, hakkab garantiiag pärast teist defektide kõrvaldamist kehtima uuesti arvates defektide kõrvaldamise aktile Poolte poolt allkirjastamise päevast arvates.
- 11.8. Töövõtjale jääb pärast garantiiperioodi lõppu vastutus nende defektide, tegematajätiste või mittevastavuste eest, mida Tellija käsitleb hooletusena või lõpetamata tööna ja mis tulenevad Ehitustööde osalisest või täielikust tegematajätmisest, materjalide ja /või seadmete tootja paigaldusjuhistest rikkumisest või muude tehnoloogiliste juhistest, normide, eeskirjade jne. mittetäitmisest ning mille varjatud iseloom ei võimaldanud Tellijal või omaniku järelvalvel tuvastada mittevastavusi Ehitus- ega Garantiiiperioodi jooksul. Selline Töövõtja vastutus kestab 5 (viis) aastat peale garantiiperioodi lõppu.
- 11.9. Garantiiülevaatused teostatakse üks kord aastas, kui lepingus ei sätestata teisiti. Esimese aasta garantiiülevaatus teostatakse hiljemalt 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul pärast täitmisakti allkirjastamist arvates ning teise aasta garantiiülevaatus mitte hiljem kui 22 (kahekümne kahe) kuu jooksul pärast täitmisakti allkirjastamist. Juhul, kui lepingus on sätestatud, et garantiiag on pikem, kui 24 (kakskümmend neli) kuud, teostatakse garantiiülevaatused eelkirjeldatud sagedusega, kuid siiski arvestusega, et viimane ülevaatus toimuks vähemalt 2 (kaks) kuud enne garantiiaja lõppemist. Garantiiülevaatuse toimumise ajast teavitab tellija töövõtjat kirjalikult vähemalt 10 (kümme) tööpäeva ette. Juhul, kui töövõtjal ei ole võimalik osaleda garantiiülevaatusel tellija teatatud tähtajal, on töövõtja kohustatud pakkuma uue ülevaatuse aja, arvestusega, et ülevaatus toimuks hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva jooksul tellijalt ülevaatuse toimumise aja kohta teate saamisest arvates.
- 11.10. Garantiiülevaatuse kohta koostavad pooled kirjaliku protokolli, mis allkirjastatakse hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul ülevaatuse toimumisest. Juhul,

kui pooltel on eriarvamusi ülevaatuse tulemuste osas, märgitakse eriarvamus ülevaatuse protokollis.

12. POOLTE VASTUTUS

- 12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 12.1.1. Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine, vähendada tekkinud kahjusid ja tagada võimalikult suures ulatuses lepingu täitmine.
- 12.1.2. Juhul, kui lepingus on töövõtjaks mitu isikut (ühispakkujad), vastutavad nad lepinguga võetud kohustuste osas tellija ees solidaarselt.
- 12.2. Tasumisest põhjendamatult keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.
- 12.3. Lepingu Tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,05% Lepingu hinnast iga Ehitustööde teostamise kalendergraafikus toodud tähtajaga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast. Tellijal on õigus leppetrahvi kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

13. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 13.1. Töövõtja on kohustatud Ehitustööde, mis kattuvad järgnevate tööde või konstruktsioonidega (nn kaetud tööd), esitama ülevaatamiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse kaetud tööde akt. Ülevaatuseks Tellija või Tellija esindaja kohale kutsumiseks on Töövõtja kohustatud teatama kirjalikult, vähemalt viis (5) tööpäeva ette.
- 13.2. Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise korraldamine ja ehitise üleandmise-vastuvõtuakti vormistamine vastavalt Ehitusseadusele on Töövõtja ülesanne. Töövõtja teatab Tellijale varakult Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise täpse aja.
- 13.3. Ehitise üleandmine Töövõtjalt Tellijale toimub pärast Ehitustööde üleandmis-vastuvõtu akti vormistamist. Ehitustööde üleandmise valmiduse saavutamisel teavitab Töövõtja sellest Tellijat ning Tellija kutsub kokku Tellijapoolse ülevaatuskomisjoni ja Pooled alustavad Ehitustööde ülevaatusega. Vaegtööde ilmnemisel fikseeritakse need ülevaatuskomisjoni aktis koos vastavate likvideerimise tähtaegadega, mis on Töövõtjale kohustuslikud.
- 13.4. Ehitustööde teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikut Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu teostatud Ehitustööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne Ehitustööde vastuvõtmist Tellija poolt. Teostatud Ehitustööde etapiviisilise vastuvõtmise aktid ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko ülemineku mõttes. Ehitustööde juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko läheb Tellijale üle pärast valminud Ehitustööde lõpliku vastuvõtmist Tellija poolt Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamisel ja Ehitisele kasutamise loa andmise kuupäevast arvates.

14. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Muudatust soovib Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha

kirjalikult mitte hiljem kui seitsme (7) päeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui Teine Pool ei anna Lepingu muudatusteks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega ära näitama ka nende mõju Lepingu hinnale ja tähtajale. Lepingu Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.

- 14.2. Leping kehtib Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 14.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 14.3.1. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui Töövõtja: ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi, tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega, lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta või ei asu Lepingut õigeaegselt täitma või teeb Ehitustöid niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine ettenähtud tähtajaks muutub ilmselt võimatuks.
- 14.4. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui Tellija: oluliselt rikub Lepingu tingimusi, tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega, lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta.

15. TEHNILINE JÄRELEVALVE JA KONTROLL. OBJEKTI NÕUPIDAMISED

- 15.1. Pooled teostavad tehnilist järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 15.2. Pooltel on õigus kaasata tehnilise järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud asjakohaste isikutega.
- 15.3. Poolte korraliste nõupidamiste toimumise sagedus, aeg ja koht täpsustatakse esimesel nõupidamisel, mis toimub mitte hiljem kui üks (1) nädal peale Lepingu allkirjastamist.
- 15.4. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 15.5. Ehitusplatsi nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Töövõtja poolt ning protokollid edastatakse hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul kõikidele osalejatele faksi või e-maili teel. Protokolli Poolte vahel kooskõlastatud redaktsioon allkirjastatakse Poolte esindajate poolt hiljemalt järgmisel Ehitusplatsi nõupidamisel.

16. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS

- 16.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 16.2. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõtte, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, määrustele. Hea tava all mõistavad Pooled planeerimis- ja ehitustöövõtjate ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 16.3. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtus.

17. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED

- 17.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 17.2. Töövõtja poolt Lepinguga täitmise käigus tekkinud varalised autoriõigused lähevad Tellijale üle ilma Poolte täiendava kokkuleppeta alates nende vastuvõtmisest Tellija poolt ning Töövõtja kinnitab Lepinguga allkirjastamisega, et annab Tellijale üle ainulitsentsi Ehitustööde käigus tekkivast intellektuaalsest varast tulenevate varaliste autoriõiguste kasutamiseks koos nõusolekuga selliste õiguste all-litsentseerimiseks Lepinguga ettenähtud eesmärgil kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks. Tellija võib neid õiguseid kasutada, avaldada, loovutada või üle anda ning Töövõtja annab selleks tagasivõtmatu nõusoleku.
- 17.3. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepinguga täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 17.4. Kirjalikuks teateks loetakse: tähtitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri, samuti faks, kui saaja on saatjale faksi kättesaamist kas faksi teel või muul viisil kirjalikult kinnitanud.
- 17.5. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

18. LÕPPSÄTTED

- 18.1. Leping ega selle üksikud tingimused (v.a. käesolev punkt) ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepinguga poolele kohustuslik.
- 18.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 18.3. Leping on koostatud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 18.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 18.5. Leping jõustub allakirjutamise päevast ja lõpeb Lepingust või seadusest tulenevas korras.

19. LEPINGU DOKUMENDID

- 19.1. Lisa 1. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused.
- 19.2. Lisa 2. Töövõtja hinnapakkumus.
- 19.3. Lisa 3. Ehitustööde teostamise kalendergraafik.

20. OSAPOOLTE ALLKIRJAD

„.....“ 2015.a.

„.....“ 2015.a.

Esindaja allkiri

Esindaja allkiri