

TÖÖVÕTULEPING nr 01/09-15

Sõlmitud 18. septembril 2015. aastal Narva linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi

Äriühingu registrikood

Asukoht

tel. +

e-mail:

Esindaja

Esinduse alus

Juhatuses liige

Töövõtja

Nimi

Äriühingu registrikood

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

Osühing Narva Jäätmeäitluskeskus

11336157

Rahu 3b, 21003 NARVA

Kirill Averin

Juhatuses liige

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“ sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: Leping) esemeks on Narva linnas kinnistul 1642809 (katastritunnused 51104:002:0140-51104:002:0176) Lisas 1 nimetatud tööde teostamine, vastavalt Tellija juhiste ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: Tööd):
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu Lisas 1.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhiste, Lepingule lisatud dokumentidele, Võlaõigusseadusele, Jäätmeäitluse ning Narva Linnavalikogu 17.05.2012 määrusele nr 8 «Narva jäätmeäitluseeskiri».
- 3.2. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
- 3.3. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
 - 3.3.1. Lepingu eelarve ja Tööde maht – Lisa 1.

4. TÖÖDE KORRALDUS

- 4.1. Töövõtja teostab, Lepingu dokumentidest ja Tellija juhistest lähtuvalt, Lepingu eesmärgi saavutamiseks nõutavad Tööd ja toimingud.
- 4.2. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
 - 4.2.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele;
 - 4.2.2. Kvaliteedinõude määramisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduse § 77 lõikes 2 nimetatud keskmisest kvaliteedist.

- 4.3. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike lubade hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.
- 4.4. Lepingus nimetatud tegevused ei välista muid toiminguid, mis on olemuslikult seotud Lepingu esemega ning vajalikud Tellija eesmärgi saavutamiseks.

5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Töövõtja teostab Lepingu objektiks olevad tööd vastavalt Lepingus sätestatud. Töövõtja esitab Tellijale vastuvõtmiseks nõuetekohaselt teostatud Tööd ühes osas.
- 5.2. Käesoleva Lepingu hind moodustab 11 890 (üksteist tuhat kaheksasada üheksakümmend) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi Lepingu hind).
- 5.3. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind on Töövõtjale siduv, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
- 5.4. Tellija kohustub tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest ühes osas Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 5 (viie) kalendripäeva arve kättesaamisest arvates. Arve esitatakse Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirja kaudu Tellija nimetatud e-aadressile.
- 5.5. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6. TÖÖDE ÜLEANDMINE

- 6.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas, sellekohase üleandmise-vastuvõtmise aktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist.
- 6.2. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele hiljemalt järgneva tööädala jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirja kaudu Tellija nimetatud e-aadressile. Üleandmise-vastuvõtmise akt allkirjastatakse digitaalselt. Tellija on kohustatud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti 3 (kolme) kalendripäeva jooksul, kättesaamisest arvates, allkirjutatult Töövõtjale tagastama. Tööde vastuvõtmisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud vastuväite vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 6.3. Tellija poolt Tööde üleandmise kohta esitatud akti allkirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale teostatud Tööde maksumust hõlmav arve.

7. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

- 7.1. Töövõtja kohustused:
- 7.1.1. Anda Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel ning hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ja töövahendid;
- 7.1.2. Kõrvaldama oma kulul Töodes esinevad puudused;
- 7.1.3. Kasutama Tööde teostamisel üksnes kvalifitseeritud tööjõudu;
- 7.1.4. Tagama, et osutatav teenus on kooskõlas kehtiva õigusega. Kindlustama Lepingu kehtivuse ajal Tööde teostamiseks nõutavate registreeringute ja tegevuslubade olemasolu, vajadusel viivitamata hankima omal kulul nõutavad load ja kooskõlastused;
- 7.1.5. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 7.1.6. Arvestama Tellija juhiste ja Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud;
- 7.1.7. Tagama Tellija eesmärgi saavutamise Töövõtja materjalidest ja riisikol.
- 7.2. Töövõtja õigused:

- 7.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms.);
- 7.2.3. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuetekohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.

8. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

8.1. Tellija kohustused:

- 8.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ettenähtud tähtajal.

8.2. Tellija õigused:

- 8.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 8.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale täiendav tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 8.2.3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes on Tellijal õigus Lepingust taganeda;
- 8.2.4. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi.

9. POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS

- 9.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 9.2. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 50% hilinenud makse summast.
- 9.3. Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning teostatud Tööde aktide allkirjastamiseks kummaltki poolt esindajad:
 - 9.3.1. Tellija esindajaks on – ,
e-mail
 - 9.3.2. Töövõtja esindajaks on – **Kirill Averin**, +372 55 21 755
e-mail info@njk.ee
- 9.4. Töövõtja vastutab Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest üksnes tahtluse või raske hooletuse tõttu.
- 9.5. Tahtlus käesoleva Lepingu tähenduses on õigusvastase tagajärje soovimine võlasuhte tekkimisel, täitmisel või lõpetamisel.
- 9.6. Raske hooletus käesoleva Lepingu tähenduses on käibes vajaliku hoole olulisel määral järgimata jätmine.

10. LEPINGU LÕPPEMINE

- 10.1. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte poolt.
- 10.2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuetekohase täitmisega.

10.3. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

11. LEPINGU MUUTMINE

- 11.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult või elektrooniliselt sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 11.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 11.3. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 11.4. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 11.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.

12. TEADETE EDASTAMINE

- 12.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 12.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 12.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 12.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 13.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 13.3. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 13.4. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 13.5. Lepingus on ette nähtud lepingu kõik tingimused, lepingu osaks ei loeta lepingupoolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust lepingupoolte varasem käitumine.
- 13.6. Leping on koostatud viiel lehel, eesti keeles digitaalselt allkirjastatuna.

14. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijaja:
/ allkirjastatud digitaalselt /

Töövõtja:
/ allkirjastatud digitaalselt /
Kirill Averin
Juhatuses liige

LEPINGU EELARVE ja TÖÖDE MAHT

Nr	Tööde liik	Summa eurodes
1	Pöösaste ja puude raie ja väljavedu, 3,82 ha	7000
Jalgtee pikkusega 110 meetrit ja laiusga 1,5-2 meetrit korda tegemine (heakorrastamine)		
2	Alus, ehitistäidis $\approx 85\text{m}^3$, ≈ 210 tonni, laadimistööd, transport $\approx 20-25$ reisi	3000
3	Tasandamine	1000
4	Asfaldipuru $\approx 12\text{m}^3$, ≈ 30 tonni	250
5	Asfaldipuru laadimine ja transport	240
6	Asfaldipuru tasandamine	200
7	Asfaldipuru tampimine	200
KOKKU nr 1-7, ilma käibemaksuta:		11 890

Tellij:
/ allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja:
/ allkirjastatud digitaalselt/
Kirill Averin
Juhatuse liige

ЛИСТ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДИГИТАЛЬНЫХ ПОДПИСЕЙ

ПОДПИСАННЫЕ ФАЙЛЫ

ИМЯ ФАЙЛА

NJK_Aleana Kinisvara_18092015.doc

РАЗМЕР ФАЙЛА

82 KB

ПОДПИСАВШИЙСЯ

№.	ИМЯ	ЛИЧНЫЙ КОД	ВРЕМЯ
1	Kirill Averin	37003113711	18.09.2015 13:11:28 +00:00

ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ПОДПИСИ

ПОДПИСЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА

РОЛЬ / ЗАЯВЛЕНИЕ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПОДПИСАВШЕГО (город, уезд, индекс, страна)

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР СЕРТИФИКАТА

163919030509601907840338714949990053038

ИМЯ ВЫДАВШЕГО СЕРТИФИКАТА AUTHORITY KEY IDENTIFIER

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ХЭШ ЗНАЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ

30 31 30 0D 06 09 60 86 48 01 65 03 04 02 01 05 00 04 20 76 5A02 8E B4 C2 BB 0C 12 3A49 E2 5A3C 1B 44 8E 1E 6E A6 74
0B BC 9AE7 B3 31 D7 17 26 22 DE

№.	ИМЯ	ЛИЧНЫЙ КОД	ВРЕМЯ
2	Ovakim Azarumjan	36911020283	21.09.2015 06:26:56 +00:00

ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ПОДПИСИ

ПОДПИСЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА

РОЛЬ / ЗАЯВЛЕНИЕ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПОДПИСАВШЕГО (город, уезд, индекс, страна)

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР СЕРТИФИКАТА

7490952512449133524482222725153944817

ИМЯ ВЫДАВШЕГО СЕРТИФИКАТА AUTHORITY KEY IDENTIFIER

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ХЭШ ЗНАЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ

30 31 30 0D 06 09 60 86 48 01 65 03 04 02 01 05 00 04 20 23 31 8D 8C 58 28 FC 9C E3 9B 7B CAF6 EF 3E 85 F5 7F E9 F4 26
59 A9 9B F0 31 54 E5 53 80 5B E6

Неотъемлемой частью этого листа подтверждения подписей является распечатка названных файлов на бумаге в разделе
"Подписанные файлы".

ЗАМЕЧАНИЯ

--