

NARVA LINNAVALITSUS

MÄÄRUS



Narva

20.05.1999 nr 1089

Teenistuselähetuse vormistamise
korra kinnitamine

1. Kinnitada Narva Linnavalitsuse teenistujate teenistuselähetuse vormistamise kord (lisa 1)
2. Kinnitada lähetuse käskkirja vorm (lisa 2).
3. Kinnitada lähetuse aruande vorm (lisa 3).
4. Määrus jõustub vastuvõtmisest.

Handwritten signature of Eldar Efendijev in black ink.

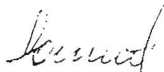
Eldar Efendijev
Linnapea

Handwritten signature of Tiina Lomovtseva in black ink.

Tiina Lomovtseva
Protokolliteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

Narva Linnavalitsuse teenistujate teenistuselähetuse vormistamise kord

1. Teenistuselähetuseks loetakse avaliku teenistuja (edaspidi teenistuja) suunamist ametiasutuse juhi korraldusel kindlaksmääratud ajavahemikuks teenistusülesande täitmisele väljapoole alalise teenistuskoha asukohta.
2. Teenistuja lähetamine välisriiki loetakse väliselähetuseks.
3. Suunamise vormistamiseks teenistuselähetusse täidab ametnik lisa 1 toodud avalduse, kooskõlastab selle otsese juhiga (tööülesannete andjaga) ja kureeriva linnavalitsuse liikmega (vastavalt tööjaotusele), lisab kutse või seminari kava (kui see on olemas) ja esitab selle isikule, kes vormistab asutuse juhataja käskkirja.
4. Avaldus vormistatakse enne teenistuselähetusse minekut väliskomandeeringute puhul vähemalt kolm päeva ja Eesti piires üks päev enne lähetuse algust.
5. Punktid 3 ja 4 ei laiene autojuhtidele ja ettenägematutele juhtudele.
6. Käskkirjas näidatakse lähetuse kohta:
 - lähetuse koht
 - asutus, kuhu lähetatav saadetakse
 - lähetuse kestvus
 - sõidu eesmärk
 - väljamakstava päevaraha suurus
7. Lähetatav teenistuja võib nõuda riigiasutuselt lähetuskulude katmiseks avanssi ligikaudses lähetuskulude suuruses.
8. Pärast lähetusest naasmist peab teenistuja nädala jooksul esitama asutuse juhatajale aruande (lisa 2) lähetusülesande täitmise kohta, mis sisaldab järgmisi andmeid:
 - kellega kohtus
 - milliseid küsimusi arutati
 - milliseid loenguid kuulas (õppelähetus)
 - lähetuse tulemusedja asutuse raamatupidamisele aruande lähetuskulude kohta.
9. Raamatupidamine maksab lähetuskulud välja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22.03.1996. määrusega nr 89 " Töölähetuste hüvituste määrad ning nende maksmise tingimused ja kord", Vabariigi Valitsuse 15.01.1996 määrusega nr 13 "Teenistuselähetuse kulude hüvitamise tingimused, ulatus ja kord" ja Linna Volikogu 15.12.1993. otsusega nr. 25/5 pärast lähetusaruande esitamist ja kinnitamist.



Tiina Lomovtseva
protokolliteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

NARVA LINNAVALITSUS



KÄSKKIRI

nr _____

Narva Linnavalitsuse
20.05.1999. määruse
nr 1089 lisa 2

AVALDUS

Kooskõlastatud _____

Palun lähetada mind _____,

(ees-ja perekonnanimi)

(kuhu)

alates " _____ " 19 ____ a.

(mitmeks päevaks)

Sõidu eesmärk _____

" _____ "

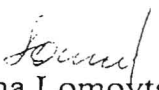
Allkiri _____

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Tiina'.

Tiina Lomovtseva
protokolliteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

Aruanne lähetusülesande täitmisest:

Aruandev isik: _____
(allkiri)


Tiina Lomovtseva
protokolliteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes