

RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU ERITINGIMUSED

Jõhvi

23.10.2015 nr **3-3/2015/649-1**

Eesti Vabariik Ida-Viru Maavalitsuse kaudu, keda esindab Vabariigi Valitsuse seaduse alusel maavanem **Andres Noormägi**, ühelt poolt (edaspidi Toetuse andja)

ja

Narva Linnakantselei, keda esindab põhimääruse alusel **linnasekretär Ants Liimets**, teiselt poolt (edaspidi Toetuse saaja), keda nimetatakse lepingus ka eraldi Pool ja koos Pooled,

lähtudes Ida-Viru maavanema 15.10.2015 korraldusest 1-1/2015/253, ja Toetuse saaja poolt **25.09.2015** esitatud taotlusest ja Poolte ühisest huvist tagada Narva haridusasutuste kriisimeeskondade valmisolek HOLPide uuendamise kaudu, leppisid kokku alljärgnevas.

1. Üldsätted

1.1. Leping koosneb eri- ja üldtingimustest.

1.2. Lepingu sõlmimisega Toetuse saaja kinnitab, et juhindub lisaks eritingimustele ka Üldtingimustest ja need on talle arusaadavad.

2. Toetus

1 2.1. Toetuse andja eraldab Toetuse saajale toetuse (edaspidi Toetus) riigieelarvelistest vahenditest summas **1 495,00 (üks tuhat nelisada üheksakümmend viis)** eurot.

2 2.2. Toetus on määratud HOLPide uuendamiseks.

3 2.3. Toetuse andja kannab Toetuse saaja arvelduskontole EE151010562010038008 AS SEB Pank punktis 2.1 sätestatud summa hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul pärast Lepingu allkirjastamist Poolte poolt.

4 2.4. Punktis 2.2. nimetatud tegevus peab olema teostatud hiljemalt 31.05.2016.

3. Aruandlus

3.1. Toetuse saaja kohustub esitama järgmised Toetuse kasutamise aruanded:

3.2. finantsaruanne perioodi **01.12.2015 kuni 31.05.2016** kohta hiljemalt **30.06.2016** vastavalt lisale 1 „Toetuse kasutamise finantsaruande vorm“;

3.3. tegevus- ja tulemusaruanne perioodi **01.12.2015 kuni 31.05.2016** kohta hiljemalt **30.06.2016** vastavalt lisale 2 „Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm“.

4. Poolte kontaktisikud

4.1. Toetuse andja kontaktisik Lepingu täitmisel on Eve East, maasekretär, telefon +372 5143306, e-post eve.east@ida-viru.maavalitsus.ee.

4.2. Toetuse andja kontaktisik on Lepingus ja Üldtingimustes sätestatud aruandluse ja tegevuse tulemuslikkuse hindamisega seotud õiguste ja kohustuste vahetu teostaja.

4.3. Toetuse saaja kontaktisik Lepingu täitmisel on Ants Liimets telefon +372 359 9002, e-post ants@narva.ee.

5. Lepingu dokumendid

5.1. Lepingu lahutamatud dokumendid on:

5.1.1 Lisa 1 – toetuse kasutamise finantsaruande vorm;

5.1.2 Lisa 2 – toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm.

5.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: I. Eritingimused, II. Lepingu lisad, III Üldtingimused. Vastuolude korral prevaleerib prioriteetsem dokument.

5.3. Toetuse saaja on teadlik, et käesolev Leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

6. Lepingu kehtivus

6.1. Leping jõustub Lepingu allkirjutamisel mõlema Poole poolt ja kehtib kuni Poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

6.2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

7. Poolte allkirjad ja rekvisiidid:

Toetuse andja

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Noormägi

Ida-Viru Maavalitsus

70001449

Keskväljaku 1, 41594 Jõhvi

+372 332 1201

info@ida-viru.maavalitsus.ee

SEB pank EE891010220034796011

või

Swedbank EE932200221023778606

viitenumber 2800082433

saaja: Rahandusministeerium

Toetuse saaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Ants Liimets

Narva Linnakantselei

75008485

Peetri plats 5, 20308 Narva, Ida-Virumaa

telefon +372 359 9002

ants@narva.ee

a/a EE151010562010038008

1. Üldsätted

1.1. Riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu eri- ja üldtingimuste (edaspidi ühiselt Leping) eesmärk on reguleerida Siseministeeriumi (edaspidi Toetuse andja) ja toetust saava juriidilise isiku (edaspidi Toetuse saaja) vahel Lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.

1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja Leping koos kõikide lisadega.

1.3. Toetuse saaja kinnitab, et ta ei ole saanud riigieelarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks Lepingus või taotluses nimetatata avaliku sektori toetusi ega ole esitanud vastavaid taotlusi. Toetuse saaja kinnitab, et on teavitanud Toetuse andjat enne Lepingu sõlmimist, kui sama eesmärgi saavutamiseks on saadud või taotletud avaliku sektori toetust.

1.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

1.5. Lepingu jõustudes kaotavad kehtivuse Poolte vahel varem Lepingu esemega seotud lepingud, kokkulepped ja varasem kirjavahetus niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Lepinguga.

2. Lepingu ese

2.1. Lepingu ese on Lepingu eritingimustes nimetatud eesmärgi toetamiseks riigieelarveliste vahendite eraldamine (edaspidi Toetus) Toetuse saajale taotluse alusel.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Toetuse saajal on õigus:

3.1.1. kasutada Toetust Lepingus ja selle lisades sätestatud eesmärgil;

3.1.2. saada vajadusel Toetuse andjalt kirjalikke juhiseid Toetuse kasutamiseks;

3.2. Toetuse saajal on kohustus:

3.2.1. kasutada Toetust Lepingus sätestatud kulude katmisel eesmärgipäraselt, majanduslikult ja säästlikult ning ranges vastavuses Lepinguga ja selle lisadega;

3.2.2. järgida Toetuse kasutamisel riigihangete seadusest tulenevaid nõudeid;

3.2.3. pidada eraldi arvestust Toetusest tehtavate kulutuste kohta vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele v.a juhul, kui Toetuse saaja ei ole raamatupidamiskohuslane;

3.2.4. esitada õigeaegselt Lepingus nimetatud aruanded;

3.2.5. tagastada Lepingus sätestatud Toetuse kasutamise perioodil kasutamata jäänud Toetuse või selle osa Toetuse andjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul Lepingu lõppemisest arvates. Juhul, kui Toetusest jääb kasutamata vähem kui 7 eurot, siis kasutamata jäävat osa ei tagastata;

3.2.6. tagastada Toetuse andja nõudmisel Toetus täies ulatuses või osaliselt vastavalt Toetuse saaja esitatud nõudele;

3.2.7. võimaldada Toetuse andjal ja Rahandusministeeriumil kontrollida Toetuse kasutamise eesmärgipärasust ja esitatud aruannete õigsust;

3.2.8. vastata Toetuse andja arupärimistele Lepingu täitmise kohta, esitades seejuures vajalikud dokumendid tutvumiseks kümne (10) tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest;

3.2.9. teavitada Toetuse andjat viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada Toetuse lepingujärgset kasutamist;

3.2.10. teavitada viivitamata Toetuse andjat Toetuse kasutamise vajaduse muudatusest, kui Toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb Lepingust ja teha Toetuse andjale ettepanek Lepingu muutmiseks.

3.3. Toetuse andjal on õigus:

3.3.1. kontrollida igal ajal Toetuse eesmärgipärasest kasutamist;

3.3.2. nõuda tagasi kogu Toetus, kui selgub, et Toetuse saaja ei ole kasutanud Toetust Lepingus ettenähtud tegevuseks või kui Toetuse saaja esitas Toetuse saamiseks valeandmeid;

3.3.3. nõuda Toetus tagasi osaliselt selles osas, mida Toetuse saaja ei ole kasutanud Lepingus ettenähtud tegevuseks;

3.3.4. kohaldada Lepingus ette nähtud sanktsioone, kui Toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt;

3.3.5. esitada kirjalikke soovitusi Toetuse tõhusamaks ja säästlikumaks kasutamiseks;

3.3.6. saada lepinguliste kohustuste täitmiseks Toetuse saajalt Toetuse kasutamist puudutavat informatsiooni ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada lisaks Lepingus ette nähtud aruandlusele arupärimisi Toetuse kasutamise kohta.

3.4. Toetuse andjal on kohustus:

3.4.1. maksta Toetuse saajale Toetust Lepingus sätestatud korras;

3.4.2. teostada Lepingu raames järelevalvet Lepingu nõuetekohase täitmise üle;

3.4.3. hinnata Toetuse kasutamise tulemuslikkust.

4. Aruandlus

4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama Lepingus ettenähtud aruandeid. Aruanded peavad andma ülevaate tegevuste kuludest sh kululiikidest vastavalt kalkulatsioonile ja tegelikkusele ning kirjeldama läbiviidud tegevusi, tegevuste olulisemaid tulemusi ja andma ülevaate, kas tegevuste läbiviimisel esines kõrvalekaldeid.

4.2. Tegevust, mis on teostatud Lepingus sätestatud tähtajast hiljem, ei rahastata Toetuse arvelt.

4.3. Toetuse andja kontaktisik annab Lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.

4.4. Kui aruanne ei sisalda piisavalt informatsiooni Lepingus nimetatud tegevuste kohta, on Toetuse andja kontaktisikul õigus nõuda Toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul.

4.5. Kui Toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et Toetuse saaja ei esita aruandes kõiki vajalikke andmeid või esitab aruandes eksitava informatsiooni, siis võib kutsuda kokku Poolte kontaktisikute koosoleku. Koosolekul on Toetuse saaja kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitteesitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber Toetuse andja kontaktisiku kahtlused andmete õigsuses või kogu vajaliku informatsiooni mitteesitamise kohta.

4.6. Kui Toetuse andja kontaktisik ei anna aruandele heakskiitvat hinnangut, täiendab või parandab Toetuse saaja aruannet ning esitab selle Toetuse andjale uuesti hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu hiljemalt (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates. Kui Lepingus on Toetuse väljamakse seotud aruande heakskiitmisega, siis on Toetuse andjal õigus kuni aruande heakskiitmiseni Toetuse väljamakse tegemine peatada.

4.7. Toetuse saaja esitatud aruandluse õigsust, Toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning Toetuse kasutamist vastavalt Lepingule on igal ajal õigus kontrollida Siseministeriumi siseauditi osakonnal, Rahandusministeriumil või Toetuse andja poolt määratud isikul.

4.8. Toetuse andja kontaktisikul on õigus nõuda Toetuse saajalt täiendava aruande esitamist, kui tal on selleks piisav põhjus ning varem ei ole Toetuse andja kontaktisiku poolt Toetuse saajale esitatud arupärimisele antud piisavat vastust või kui antud vastus nõuab ulatuslikumat ülevaadet. Toetuse saaja on kohustatud vastavasisuliselt nõudele vastama kümne (10) tööpäeva jooksul arvates nõude kättesaamisest.

5. Vastutus Lepingu rikkumise eest

5.1. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise Poole ees Lepingus sätestatud ulatuses. Teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud Pool mõistliku aja jooksul.

5.2. Toetuse andjal on õigus vastavalt punktidele 3.3.2 ja 3.3.3 nõuda Toetus täielikult või osaliselt tagasi. Toetuse saaja on kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata võib Toetuse andja nõuda Toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast kalendripäevast viivist 0,2 (null koma kaks) % tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

5.3. Toetuse andjal on õigus nõuda Toetuse saajalt Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel leppetrahvi tasumist kuni 10% (kümne protsendi) ulatuses Toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta Toetuse andja õigust nõuda Toetuse saajalt täiendavalt kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub tasuma leppetrahvi kümne (10) tööpäeva jooksul, arvates Toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest.

5.4. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on Toetuse andjal õigus teha Toetuse saajale hoiatus ja ettepanek rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui Toetuse saaja ei täida Lepingust tulenevaid kohustusi Toetuse andja poolt määratud aja jooksul või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on Toetuse andjal õigus Lepingust taganeda, teatades sellest Toetuse saajale kirjalikult, ning nõuda Toetuse saajalt Toetuse tagastamist.

6. Toetuse kasutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

6.1. Lepingu eesmärgi täitmise tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse järgmist:

6.1.1. Lepingus sätestatud eesmärk on planeeritud ulatuses teostatud või oodatav tulemus saavutatud;

6.1.2. Lepingus sätestatud eesmärk on läbi viidud Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;

6.1.3. Toetuse andjal ei ole pretensioone Lepingu täitmise ega aruannete kohta.

7. Vääramatute jõud

7.1. Pooled käsivad vääramatute jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.

7.2. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatute jõuna kvalifitseeritavad asjaolud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

7.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teisele Poolele kirjalikult teatama.

7.4. Vääramatute jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemist peab tõendama Pool, kes vääramatute jõu esinemisele viitab.

7.5. Kui vääramatute jõu tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad Pooled Lepingu lõpetada.

8. Lepingupoolte teated

8.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

8.2. Teade loetakse kättetoimetatuks, kui:

8.2.1. teade on üle antud Poolele allkirja vastu;

8.2.2. teade on saadetud postiasutuse vahendusel tähtitud kirjaga teise Poole poolt näidatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;

8.2.3. teade on digitaalselt allkirjastatud ning selle Poolele e-posti teel edastamisest on möödunud 2 (kaks) tööpäeva.

8.3. Informatsioonilise teate võib edastada telefoni ja e-posti teel.

8.4. Pooled on kohustatud kirjaliku taasesitamist võimaldaval viisil teatama Lepingu kontaktisiku, asukoha, pangarekvisiitide, kontaktandmete või mõne muu rekvisiidi muutumisest. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud Poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on Pooled kätte saanud. E-posti teel saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohalejõudmise teates märgitud kellaajal.

8.5. Pooled vastutavad teisele Poolele kirjalikult edastatud Lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

9. Lepingu muutmine

9.1. Lepingut muudetakse Poolte kokkuleppel.

9.2. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

9.3. Pool esitab põhjendatud Lepingu muutmise ettepaneku teisele Poolele kirjalikult koos kõigi vajalike dokumentidega. Kirjalik etteteatamise tähtaeg on vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva enne Lepingu punktis 2.4 nimetatud tegevuste teostamise tähtaega. Teine Pool vastab ettepanekule hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad Pooled on nõus Lepingu muutmisega, siis vormistatakse Lepingu muudatus kirjalikult Lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on Lepingu muudatused ja täiendused tühised.

10. Lepingu lõpetamine

10.1. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada Poolte kokkuleppel.

10.2. Poolel on õigus Leping ühepoolselt üles öelda sellest teisele Poolele kirjalikult 14 (neliteist) kalendripäeva ette teatades järgmistel juhtudel:

10.2.1. Pool on rikkunud oluliselt Lepingus sätestatud kohustusi;

10.2.2. lepinguliste kohustuste täitmise võimatuse korral vastavalt punktis 7 sätestatule.

10.3. Pool esitab Lepingu lõpetamise ettepanekus Lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Teine Pool vastab ettepanekule hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad Pooled on nõus Lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse Lepingu lõpetamine kirjalikult.

10.4. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on Toetuse saaja kohustatud tagastama Toetuse andjale selle osa Toetusest, mis on Lepingu lõpetamise seisuga kasutamata.

11. Lõppsätted

11.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada Lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse Lepingust tulenevad vaidlused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

11.2. Juhul kui Lepingu säte on vastuolus Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

11.3. Leping on avalik, välja arvatud osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

Toetuse kasutamise finantsaruande vorm

Lepingu number	
Projekti nimetus	
Toetuse kasutamise periood	

Saadud toetussumma eurodes (väljamaksed)	
Toetuse eest tehtud kulutused kokku eurodes	
Toetuse jääk eurodes	

Projekti kulud tegevuste kaupa		Kulud vastavalt kalku- latsioonile eurodes	Tegelik maksumus eurodes	Jääk eurodes	Märkused
Tegevus	Kululiik	Eelarve	Täitmine		
KOKKU					

Aruandele lisatakse kuludokumentide koopiad ja väljavõte raamatupidamisprogrammist.

Aruande koostaja nimi	Allkiri	Aruande koostamise kuupäev

Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm

Lepingu number	
Projekti nimetus	

	Taotluse järgi	Tegelik
Programmi vahenditest toetatud tegevuste algus		
Programmi vahenditest toetatud tegevuste lõpp		

Juhul kui programmi vahenditest toetatavate tegevuste taotluse järgne ning tegelik algus ja/või lõpp erinevad, siis esitada alljärgnevalt ajakava muutumise osas selgitused

	Elluviidud tegevuste kirjeldus	Saavutatud tulemused
1.		
2.		
3.		

Kas tegevuste läbiviimisel/tulemustes oli erinevusi/kõrvalekaldeid, võrreldes kavandatuga? Millest tulenevalt?

Kokkuvõtlik hinnang toetuse kasutamise kohta ja projekti eesmärkide täitmise kohta. Kuidas saadud toetuse läbi paranes maakonnas siseturvalisuse vabatahtlike organisatsioonide vaheline koostöö ja/või võimekus?

Aruande koostaja nimi	Allkiri	Aruande koostamise kuupäev

DIGITAALALKIRJADE KINNITUSLEHT

ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI SUURUS
Riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu....pdf	335 KB
Lisa 1_finantsaruanne.pdf	158 KB
Lisa 2_tulemusaruanne.pdf	261 KB

ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
1	Andres Noormägi	36306100223	24.10.2015 20:11:28 +00:00

ALLKIRJAKEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

ALLKIRJASTAJASERTIFIKAADI SEERIANUMBER

138031810154407763022166795256446939510

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJAVÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ALLKIRJASÕNUMILÜHEND

FF E1 6D 54 AF D8 1B E9 92 76 80 25 B2 C3 76 B8 90 DF 93 BD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
2	Ants Liimets	35406130343	05.11.2015 09:39:27 +00:00

ALLKIRJAKEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

linnasekretär /

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

Narva, Ida-Virumaa, Eesti

ALLKIRJASTAJA SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

125015850472929426967062608523684252574

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJAVÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ALLKIRJASÕNUMILÜHEND

25 51 E1 97 5E 1B 05 FD 5E AE 18 96 6C 73 54 BD 84 DB DF D9

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "Allkirjastatud failid" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

--

DIGITAALALKIRJADE KINNITUSLEHT

ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI SUURUS
Riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu....pdf	335 KB
Lisa 1_finantsaruanne.pdf	158 KB
Lisa 2_tulemusaruanne.pdf	261 KB

ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
1	Andres Noormägi	36306100223	24.10.2015 20:11:28 +00:00

ALLKIRJAKEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

ALLKIRJASTAJASERTIFIKAADI SEERIANUMBER

138031810154407763022166795256446939510

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJAVÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ALLKIRJASÕNUMILÜHEND

FF E1 6D 54 AF D8 1B E9 92 76 80 25 B2 C3 76 B8 90 DF 93 BD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
2	Ants Liimets	35406130343	05.11.2015 09:39:27 +00:00

ALLKIRJAKEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

linnasekretär /

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

Narva, Ida-Virumaa, Eesti

ALLKIRJASTAJA SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

125015850472929426967062608523684252574

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJAVÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ALLKIRJASÕNUMILÜHEND

25 51 E1 97 5E 1B 05 FD 5E AE 18 96 6C 73 54 BD 84 DB DF D9

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "Allkirjastatud failid" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

--