

SOTSIAALTEENUSTE NÕUDED

SISUKORD

I ÜLDNÕUDED SOTSIAALTEENUSE OSUTAJALE

II TEENUSTE LIIGID

1. Koduteenused
2. Nõustamisteenus
3. Psühholoogiline nõustamine
4. Õiguslane nõustamine
5. Viipekeeletõlketeenus
6. Invatransporditeenused puudega isikutele;
7. Isikliku abistaja teenus
8. Öömajateenus vältimatu sotsiaalabi korras;
9. Päevategevuse- ja päevahoiuteenus;
10. Ööpäevaringne ja ajutine (intervallhooldus) hooldusteenus;
11. Sotsiaalse rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenus;
12. Puudega isikutele elukoha kohandamine
13. Tugiisiku teenus
14. Laste hoolekandeesutuste kasvandikele eluruumi kohandamine (või jooksva remondi korraldamine);
15. Perekeskne aitamistöö;
16. Valmistoidu kohaletoomise teenus.

I ÜLDNÕUDED SOTSIAALTEENUSE OSUTAJALE

ÜLDISED NÕUDED	<p>Sotsiaalteenuseid võivad osutada organisatsioonid, mis on kantud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikku registrisse, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või äriregistrisse ning füüsilisest isikust ettevõtjad.</p> <p>Sotsiaalteenuste osutamine peab olema teenuse osutaja põhikirja- või põhimäärusejärgne tegevus.</p> <p>Sotsiaalteenust osutaval linna asutusel peab olema kehtiv arengukava / arengudokument, mis peab vastama "Narva linna arengukava 2008-2010"</p>
TEENUSE KVALITEEDI TAGAMINE	<p>Sotsiaalteenuse osutaja peab välja töötama ja rakendama abinõude kogumi, mis sisaldab teenuste kvaliteedi edendamise meetmeid, personali- ja koolituspoliitika põhimõtteid, kaebuste menetlemist ja siseauditi korraldust.</p> <p>Sotsiaalteenuse osutajal peab olema kinnitatud teenuste osutamise töökord, milles on sätestatud teenuste osutamise töökorralduslikud aspektid.</p>
NÕUDED KESK-KONNALE JA INVENTARILE	<p>Sotsiaalteenuse osutamiseks kasutatavad ruumid peavad vastama hoolekande- ja tervishoiuasutustele kehtestatud ehitustehnilistele-, tervisekaitse-, ohutus- ning keskkonnanõuetele.</p>
JÄRELEVALVE	<p>Narva linna eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt osaliselt või täielikult finantseeritava teenuse osutamist kontrollib ametiasutus.</p> <p>Teenuse osutaja õigused ja kohustused tulenevad linna õigusaktidest või lepingust.</p> <p>Iga aasta alguses esitab teenuse osutaja eelmise aasta finantsmajandusliku tegevuse ja sisulise töö aruande Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametile esitamiseks Sotsiaalministeeriumile vastavalt Sotsiaalministeeriumi igakordsele õigusaktile.</p>
ANDMEKAITSE	<p>Isikuandmete töötlemisel tuleb lähtuda Andmekogude seadusest ja Isikuandmete kaitse seadusest.</p>

II TEENUSTE LIIGID

1. Koduteenused

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt elamisel.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 13; Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldu	<p>Koduteenuste all mõistetakse isiku abistamist koduste ja kodu ning isikliku eluga seotud igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, tagamaks iseseisvat toimetulekut harjumuspärasel keskkonnas. Koduteenused sisaldavad koduabi ja isikuabi.</p> <p>Koduabi – abistamine igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, välja arvatud füüsilist kontakti vajav abistamine;</p> <p>Isikuabi – abistamine toimingute sooritamisel, mis nõuavad hooldatavaga füüsilist kontakti.</p> <p>Koduabi:</p> <ul style="list-style-type: none">• eluaseme korrastamine;• riiete hooldus;• kütmissabi;• toiduainete ja majapidamistarvete ostmine;• terviseabi korraldamine;• ühekordne asjaajamine. <p>Isikuabi:</p> <ul style="list-style-type: none">• abistamine pesemisel;• abistamine riietumisel;• abistamine söömisel;• abistamine liikumisel;• abistamine tualetis käimisel;

	<ul style="list-style-type: none"> • mähkmete vahetamine • ravimite manustamisel
Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt koduteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • puuetega isikud; • puuetega lastega pered; • vanaduspensionärid; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnistanud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenuse osutamise miinimummaht isikule on 1 tund nädalas. Teenuse osutamise maksimummaht isikule on 20 tundi nädalas.</p>
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Teenust osutatakse vastavalt koduteenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti</p>

	<p>vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenuse osutamine peab olema kättesaadav vastavalt isiku vajadustele igal nädalapäeval.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Teenuse peab olema teenust vajavale isikule kättesaadav hiljemalt 1 kuu jooksul peale taotluse esitamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	<p>Teenust osutatakse isiku elukohas.</p> <p>Eluaseme korrastamisel ja kütmisel võetakse aluseks kehtestatud normpind suurusega 51 ruutmeetrit või kahetoaline korter. Kliendi poolt peab olema kindlustatud küttematerjal.</p>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenuse on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	<p>Töötajate arv sõltub isiku kõrvalabi vajaduse suurusest, kuid 8 teenust saava isiku kohta peab olema vähemalt 1 hooldustöötaja. Teenust pakkuja peab omama kutseharidust sotsiaalsfääris või vähemalt 2 aastat töökogemust töös inimestega.</p> <p>Kutsestandard: sotsiaaltöötaja I-II.</p>

2. Nõustamisteenused

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	<p>Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel.</p> <p>Teenuse eesmärgiks on hingelise tasakaalu saavutamine, lahendustele suunamine, pere-, suhte-, kasvatus-, ja kooliprobleemide lahendamine.</p>
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 11, § 24 lg 1 p 1 ja 2, § 26.</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5</p> <p>Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse</p>

	vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord.
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Teenus sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nõustamist sotsiaalküsimustes – vajaliku informatsiooni edastamine sotsiaalõiguste ja seaduslike huvide kaitse võimaluste kohta • Abi osutamist edasise konkreetsete sotsiaalsete probleemide toimetuleku lahendamisel • nõustamist puudest tulenevate igapäevaelu probleemide lahendamisel; • toetusrühmade moodustamist. <p>Teenust osutatakse individuaal- ja grupinõustamisena.</p> <p>Individuaal- ja grupinõustamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • probleemi(de) väljaselgitamine - info kliendilt, pöördumise põhjus, sotsiaaltöötaja poolt kogutav täiendav info kliendi kohta (kodune olukord, teised pereliikmed, sissetulekud, võrgustik, toimetulek jne), info perearstilt, lasteaiast, koolist, politseist jne; • probleemi(de) sõnastamine; • informeerimine probleemi(de) lahendamise võimalustest –piirkonnas pakutavatest sotsiaalteenustest ja sotsiaalabist, nende saamiseks vajalikest protseduuridest;
Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt nõustamisteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • puuetega lastega pered; • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a. ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnistanud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenust osutatakse teenuse vajaduse lõppemiseni.</p> <p>Teenuse osutamise maksimummaht isikule on 1,5 tundi kuus.</p>
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.

	<p>Isik pöördub teenuse saamiseks isiklikult.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Nõustamise tulemus fikseeritakse kirjalikult kehtestatud vormidele. Dokumendid kogutakse kliendi sotsiaaltoimikusse. Juhtumi lahendamisel tehakse koostööd haridus- ja meditsiinitöötajate, politsei jt kliendi võrgustikku kuuluvatega isikutega.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust. Teenuse osutamiseks moodustatakse grupid (kuni 12 inimest) sarnaste vajadustega inimestest. Vajadusel pakutakse individuaalnõustamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Nõustamine toimub tavakeskkonnas, vajadusel eraldi ruumis.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse on isikule ajaliselt ja koguliselt piiritletud. Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	<p>Nõustamine: sotsiaaltöö alane kõrgharidus ja vähemalt 5 aastane järjepidev erialane töökogemus ja erialast täienduskoolitust 3 AP ulatuses viimase viie aasta jooksul.</p> <p>Kutsestandard: sotsiaaltöötaja III-V.</p>

3. Psühholoogiline nõustamine

<p>I</p> <p>TEENUSE SISU</p>	
<p>Teenuse eesmärk</p>	<p>Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel. Teenuse eesmärgiks on hingelise tasakaalu saavutamine, lahendustele suunamine, pere-, suhte-, kasvatus-, ja kooliprobleemide lahendamine.</p>
<p>Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid</p>	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 11, § 24 lg 1 p 1 ja 2, § 26.</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord.</p>
<p>Teenuse sisu kirjeldus</p>	<p>Teenus sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalne adaptatsioon ja psühholoogiline rehabilitatsioon. • Nõustamist igapäevaelu probleemide lahendamisel; • Toimetuleku oskuste omandamine töötöingu jaoks ja tulevikus töö jaoks kollektiivis. • Motivatsioon tööle rakendumisele. • Psühholoogilist abistamist emotsionaalsete raskuste lahendamiseks. Tööd lootusest ja enesehinnangust. • Uute käitumise strateegiate väljatöötamine uutes tingimustes edukaks adapteerimiseks. • Toetusrühmade moodustamist. <p>Teenust osutatakse individuaal- ja grupinõustamisena Individuaal- ja grupinõustamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • probleemi(de) väljaselgitamine - info kliendilt, pöördumise põhjus, sotsiaaltöötaja poolt kogutav täiendav info kliendi kohta (kodune olukord, teised pereliikmed, sissetulekud, võrgustik, toimetulek jne), info perearstilt, lasteaiast, koolist, politseist jne; • probleemi(de) sõnastamine; • informeerimine probleemi(de) lahendamise võimalustest –piirkonnas pakutavatest sotsiaalteenustest ja sotsiaalabist, nende saamiseks vajalikest protseduuridest; • kliendi ressursside väljaselgitamine, kliendi toetamine, enesehinnangu parandamine ning selle kaudu toimetuleku parandamine.
<p>Teenuse sihtgrupp</p>	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva ja kes vajavad puudest tulenevalt psühholoogilist nõustamist ja nende sotsiaalse võrgustiku</p>

	<p>liikmed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • puuetega lastega pered; • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenust osutatakse teenuse vajaduse lõppemiseni. Teenust osutatakse grupinõustamisel maksimummahus isikule kuni 80 tundi aastas. Teenust osutatakse individuaalnõustamisel maksimummahus isikule kuni 6 akadeemilist tundi kvartalis.</p>
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik pöördub teenuse saamiseks isiklikult.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Nõustamise tulemus fikseeritakse kirjalikult kehtestatud vormidele. Dokumendid kogutakse kliendi sotsiaaltoimikusse. Juhtumi lahendamisel tehakse koostööd haridus- ja meditsiinitöötajate, politsei jt kliendi võrgustikku kuuluvatega isikutega.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust. Teenuse osutamiseks moodustatakse grupid (kuni 12 inimest) sarnaste vajadustega inimestest. Vajadusel pakutakse individuaalnõustamist.</p>

	Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Psühholoogiline nõustamine toimub tavakeskkonnas, vajadusel eraldi ruumis.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist. Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Psühholoogiline nõustamine: psühholoogiaalane akadeemiline kõrgharidus, vähemalt kaheaastane töökogemus, eesti ja vene keele oskus teenuse osutamiseks vajalikul tasemel.

4. Õiguslane nõustamine

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapäras keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel. Teenuse eesmärgiks on hingelise tasakaalu saavutamine, lahendustele suunamine, pere-, suhte-, kasvatus-, ja kooliprobleemide lahendamine.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 11, § 24 lg 1 p 1 ja 2, § 26. Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord.
Teenuse sisu kirjeldus	Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> • nõustamist igapäevaelu probleemide lahendamisel; • nõustamist tööhõivealastes küsimustes; Individaalnõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • probleemi(de) väljaselgitamine • nõustamine toimetuleku, laste kasvatamise ja hooldamise ning muude perega seotud küsimustes, varanduslikes ja teisi põhiseaduslikke õigusi puudutavates küsimustes;

<p>Teenuse sihtgrupp</p>	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt õiguslast nõustamisteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • puudega lastega pered; • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks.
<p>Teenuse osutamise maht</p>	<p>Teenust osutatakse teenuse vajaduse lõppemiseni. Teenuse osutamise maksimummaht isikule on 1.5 tundi aastas.</p>
<p>II TEENUSE OSUTAMINE</p>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks</p>	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik pöördub teenuse saamiseks isiklikult.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Nõustamise tulemus fikseeritakse kirjalikult kehtestatud vormidele. Dokumendid kogutakse kliendi sotsiaaltoimikusse.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>

Nõuded keskkonnale, ruumidele	Nõustamine toimub tavakeskkonnas, eraldi ruumis.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist. Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Õiguslane nõustamine: juriidiline kõrgharidus või juriidiline töökogemus vähemalt 5 aastat.

5. Viipekeeletõlketeenus

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada puuetega isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 26 lg 1 p 1. Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Viipekeeletõlketeenus toimib individuaal- või grupitõlkena. Teenus ei sisalda nõustamist.
Teenuse sihtgrupp	Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva ja kes on keskmise, raske või sügava kuulmispuudega ning vajavad suhtlemisel viipekeeletõlki.
Teenuse osutamise maht	Viipekeeletõlketeenus peab olema kättesaadav mitte vähem kui 7 tunni ulatuses kuus.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid	Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna

teenuse saamiseks	<p>Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid (arstliku Ekspertiisi Komisjoni otsuse koopia, perearsti teatis viipekeele tõlketeenus toimib vajaduse kohta, erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni otsus). <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Teenust osutatakse vastavalt tõlketeenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	<p>Teenust osutatakse kohas, kus isik tõlketeenust vajab.</p>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Narva linna Sotsiaalabiamet tasub teenuse osutajale teenuse osutamise kulud sõlmitud lepingus sätestatud tingimustele ja mahus.</p> <p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud. Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	

Nõuded personalile	<p>Teenust võib osutada kutsetunnistusega viipekeeletõlk, kes on kantud kutseregistrisse. Viipekeeletõlk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • on professionaal, kes on saanud vastava koolituse ja sooritanud viipekeeletõlgi kutseeksami vastavalt riiklikule kutsestandardile; • järgib oma töös viipekeeletõlgi eetikakoodeksit ja konfidentsiaalsusnõuet; • võimaldab mõlemale osapoolle (nii kurdile kui kuuljale) keelelise võrdsuse; • on tõlketööd tehes erapooletu ning ei mõjuta ega nõusta kliente nende tegevuses ja otsuste langetamisel. •
--------------------	--

6. Invatransporditeenused puuetega isikutele

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Parandada puuetega isikute elukvaliteeti ja avardada nende võimalusi ühiskonnas toimetulekuks läbi juurdepääsu võimaldamise üldistele avalikele teenustele.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 26 lg 1 p 4; Ühistranspordiseadus;</p> <p>Majandus- ja kommunikatsiooniministri 26. mai 2004 määrus nr 141 Sõitjate bussiliiniveo, bussijuhuveo, taksoveo ja pagasiveo üldeeskiri;</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord</p>
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Teenus koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulaarvedudena toimiv invatransport haridus- ja hoolekandeesutustesse; • erivedudena toimiv invatransport ravile, taastusravile, • rehabilitatsiooniteenusele, abivahendikeskustesse ning hooldekodusse; <p>Teenus sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kliendi sõidukisse ja sõidukist maha aitamist; • kliendi ja ratastooli kinnitamist turvavööga; • puudega lapse hooldajalt või vanemalt vastuvõtmist ja üleandmist.
Teenuse sihtgrupp	Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva ja kes on sügava või raske liikumis-, nägemis- ja / või liitpuudega isikud, kes ei saa iseseisvalt

	(kõrvalabita) kasutada ühistransporti.
Teenuse osutamise maht	Teenuse osutamise aeg Narva linnas ühe isiku kohta ühe veo korral ei tohi ületada 1,5 tundi.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid (arstliku Ekspertiisi Komisjoni otsuse koopia, perearsti teatis invatransporditeenus toimib vajaduse kohta, erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni otsus). <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Teenust osutatakse vastavalt invatransporditeenuseid osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Toetusrühmade moodustamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Sõiduvahendid peavad vastama kehtivatele tehnilistele nõuetele (turvavööd ratastoolide ja isikute kinnitamiseks, käetoed, astmed jm).

Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Amet tasub teenuse osutajale teenuse osutamise kulud sõlmitud lepingus sätestatud tingimustele ja mahus.</p> <p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	<p>Teenust osutaval juhil on nõutav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sõiduki juhtimisõigus vähemalt kolme-aastase töökogemusega; • puuetega inimeste transportimist käsitleva täienduskoolituse läbimine (16 tundi); • Eesti Punase Risti Eurosertifikaati omava 16 tunnise esmaabi põhikursuse läbimine.

7. Isikliku abistaja teenus

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada isikule elukvaliteedi tõus kõikides eluvaldkondades osalemise suurendamisega, luua paremad võimalused ühiskonnas toimetulekuks, aidata isikul realiseerida oma sotsiaalset aktiivsust, töötada, võtta osa õpingutest ja huvialaringidest
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 8, § 9, § 26 ja § 28.</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord</p>
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Teenus sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saatmist väljaspool kodu asuvasse sihtpunkti; • ettelugemist ja helikassetile lugemist; • abistamist koolis, koolituskursustel, loengutes; • abistamist tööülesannete täitmisel; • abistamist isiklikes asjaajamistes; • abistamist vaba aja veetmise üritustel ja reisimisel; • abistamist isiku kodus (lapse ja liitpuudega isiku puhul)

	<p>Isikliku abistaja poolt osutatavad teenused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abistamine liikumisel; • abistamine söömisel; • abistamine riietumisel; • abistamine suhtlemisel (raske kõnepuudega ja/või vaimupuudega isiku puhul); • abistamine hügieeniprotseduuride sooritamisel; • abistamine kirjutamisel ja lugemisel; • abistamine tööpaiga korrastamisel.
Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes on raske või sügava puudega täisealised isikud või puuetega lapsed, kes õpivad tavakoolis (puue: nägemis- ja/või liikumispuue ja/või psüühiline erivajadus).</p> <ul style="list-style-type: none"> • puuetega isikud; • puuetega lastega pered; • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnistatud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenuse osutamise miinimummaht isikule on 1 tund nädalas. Teenuse osutamise maksimummaht isikule on 20 tundi nädalas.</p>
II	
TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid (arstliku Ekspertiisi Komisjoni otsuse koopia, perearsti teatis isikliku abistaja teenus toimib vajaduse kohta, erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni otsus). <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha</p>

	kodukülastus.
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Teenust osutatakse vastavalt isikliku abistaja teenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenuse osutamine peab olema kättesaadav vastavalt isiku vajadustele igal nädalapäeval.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Teenus peab olema teenust vajavale isikule kättesaadav hiljemalt 1 kuu jooksul peale taotluse esitamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p> <p>Tööülesanded ja tööaeg konkreetse isikuga määratletakse isikliku abistaja, sotsiaaltöö osakonna vastava spetsialisti ja isiku vahelises lepingus. Isiklik abistaja lähtub oma töös iga konkreetse isiku erivajadustest ja tööjuhustest.</p>
Nõuded keskkonnale ja inventarile	Teenust osutatakse kohas, kus isik teenust vajab.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse hind koosneb teenuse tunnihinnast. Teenuse ühe tunni osalustasu soodushinnast tasub klient .</p> <p>Tavakoolis õppivale puudega lapsele on isikliku abistaja teenus tasuta.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Isiklik abistaja ei tohi olla raske või sügava puudega inimene. Isiklik abistaja omab soovitavalt sotsiaalhooldaja kvalifikatsiooni.

8. Öömajateenus vältimatu sotsiaalabi korras

I TEENUSE SISU	
---------------------------------	--

Teenuse eesmärk	Teenuse osutamise eesmärgiks on anda ajutist peavarju Narvas elavatele isikutele, kes ei ole suutelised ega võimelised seda endale tagama, aidates nii koos sotsiaaltöö erinevate meetodite kasutamisega kaasa Narvas elavate koduta inimeste elukvaliteedi parendamisele ja nende võimaluste avardamisele ühiskonnas toimetulekuks.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 8, § 24, § 26, § 28 ja § 28 ¹ ; Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavalikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Teenus sisaldab öömajateenuse pakkumise kriisilukorda sattunud isikule või perele.
Teenuse sihtgrupp	Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt öömajateenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed. <ul style="list-style-type: none"> • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • puuetega lastega pered; • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks. <p>Isikud, kellel puudub isiklik või üüritud eluase ning kes elavad alternatiiveluasemel või ööbivad väljas. Teenus peab olema garanteeritud igale abivajajale.</p>
Teenuse osutamise maht	Teenust osutatakse isikule kuni kuus järjestikust kuud, mille jooksul isik on kohustatud vastu võtma talle pakutava muu abi või kõrvaldama öömajateenuse vajadust põhjustavad asjaolud. Teenust osutatakse kõikidel kalendripäevadel. Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid	Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja

teenuse saamiseks	<p>teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik pöördub teenuse saamiseks isiklikult.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<p>Teenust osutatakse vastavalt öömajateenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenuse osutamine peab olema kättesaadav vastavalt isiku vajadustele igal nädalapäeval.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	<p>Teenust osutav sotsiaalasutus peab võimaldama klientidele öömajateenust ja pesemistingimusi vastavuses sanitaarnormidele.</p>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	<p>Teenust pakkuja peab omama kutseharidust sotsiaalsfääris või vähemalt 2 aastat töökogemust töös inimestega.</p>

	Kutsestandard: sotsiaaltöötaja I-II.
--	--------------------------------------

9. Päevategevuse- ja päevahoiuteenus

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 16, § 18 lg 1, § 26, § 27; Sotsiaalministri 26. märtsi 1996 määrus nr 9 Päevakeskuse põhimääruse kinnitamine. Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Teenuse sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaasaaitamine sotsiaalsete probleemide lahendamisele; • sotsiaalse integratsiooni ja suhtlemise võimaldamine, vaba aja sisustamine asutuses ning igapäevaelu toimetuleku toetamine; • isiku sotsiaalse võrgustiku loomine, taastamine ja tugevdamine; • perekonnaliikmete nõustamine isiku hooldamisega seotud ja teistes igapäevaelu korraldamise küsimustes. <p>Teenuse tulemusena ennetatakse/leevendatakse toimetulekuraskusi, võimaldatakse aktiivne osavõtt ühiskondlikust elust, parandatakse/säilitatakse isikute toimetulekuvõimet, tõstetakse teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamisel, välditakse tõrjutust, pakutakse päevast rakendust vähendades sellega sotsiaaltoetuste vajadust.</p>
Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt päevategevuse- ja päevahoiuteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • puuetega isikud; • puuetega lastega pered; • vanaduspensionärid; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks. <p>Psüühilise erivajadusega (sh psüühikahäirega ja vaimupuudega) isikud, kellel on raske või sügav psüühikahäire, vaimupuue ja/või liitpuue.</p>

	<p>Isikud, kelle perel või lähedastel puudub muu võimalus kõrvalabi kindlustamiseks päevasel ajal seoses töötamisega või muudel mõjuvatel põhjustel.</p>
<p>Teenuse osutamise maht</p>	<p>Teenust osutatakse isikule vastavalt rehabilitatsiooniplaanile või sotsiaaltoimikule. Teenust osutatakse maksimummahus isikule kuni 30 päevat aastas.</p>
<p>II</p> <p>TEENUSE OSUTAMINE</p>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks</p>	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt päevategevuse- ja päevahoiuteenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Vastutav spetsialist, kes pakub teenust koostab suunamisotsuse ja isikliku rehabilitatsiooniplaani (arengukava) alusel koos isiku seadusliku esindajaga isikule sotsiaaltoimik;</p>

	Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Teenust osutatakse sotsiaalasutuses. Erinevate sihtgruppidega tegeletakse eraldi (eraldi ruumid või külastusajad).
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist. Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Teenust pakkuja peab omama kutseharidust sotsiaalsfääris või vähemalt 2 aastat töökogemust töös inimestega. Kutsestandard: sotsiaaltöötaja I-II. Töötajate arv sõltub isikute kõrvalabi ja juhendamise vajadusest.

10. Ööpäevaringne ja ajutine (intervallhooldus) hooldusteenus;

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Võimaldada inimesele parim võimalik elukvaliteet hoolekandeesutuses.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 16, § 18 lg 1 p 6, § 24, § 26 ja § 27; Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Ööpäevaringne ja ajutine (intervallhooldus) hooldusteenus on teenus, kus teenuse vajadusele lisandub isikuabi, hooldus- ja / või põetusteenus. Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> • inimese juhendamist ja abistamist igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel; • aktiveerivatesse tegevustesse kaasamist; • ohutuse kindlustamist inimesele endale ja teistele ööpäevaringselt ja ajutiselt; • arsti määratud toetava ravi tagamist; • sotsiaaltoimikus ettenähtud hooldusprotseduuride teostamist.

	<p>Teenus ei sisalda arstiabi diagnoosimise ja ravi määramise tähenduses.</p>
<p>Teenuse sihtgrupp</p>	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt ööpäevaringsed ja ajutist (intervallhooldus) hooldusteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • puuetega lastega pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnistatud toimetulekuraskustega isikuteks. <p>Isikud, kellel puudub isiklik või üüritud eluase ning kes elavad alternatiiveluasemel või ööbivad väljas. Teenus peab olema garanteeritud igale abivajajale puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad ja kelle võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;</p> <p>On seadusjärgsed ülalpidajad, kuid kelle enda ja seadusjärgsete ülalpidajate võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks.</p> <p>Erandkorras võib arvele võtta isikuid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kelle seadusjärgsed ülalpidajad on võimelised tasuma hoolduskulud osaliselt; • kes kingivad neile kuuluva kinnisvara (eluruumi ka vallasasjana) linnale ning linn võtab tehinguga isiku eluaegse ülalpidamise kohustuse.
<p>Teenuse osutamise maht</p>	<p>Teenust osutatakse maksimummahus isikule kuni 90 päeva aastas.</p> <p>Teenust osutatakse 24 tundi ööpäevas ja ajutiselt kuni teenuse vajaduse lõppemiseni.</p>
<p>II</p> <p>TEENUSE OSUTAMINE</p>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks</p>	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p>

	<p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid (arstliku Ekspertiisi Komisjoni otsuse koopia, pereearsti teatis ööpäevaringne ja ajutine (intervallhooldus) hooldusteenus toimib vajaduse kohta, erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni otsus). <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt ööpäevaringse ja ajutise (intervallhooldus) hooldusteenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Vastutav spetsialist, kes pakub teenust koostab suunamisotsuse ja isikliku rehabilitatsiooniplaani (arengukava) alusel koos isiku seadusliku esindajaga isikule sotsiaaltoimik;</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p> <p>Personalipoolne kõrvalabi peab olema kättesaadav ööpäevaringelt ja ajutiselt. Hoolduspersonal peab täitma hooldus- ja põetusprotseduuride sooritamisele kehtestatud asutusesiseseid nõudeid. Perearstiabi peab olema kättesaadav.</p>
<p>Nõuded keskkonnale, ruumidele</p>	<p>Teenust osutatakse sotsiaalasutuses.</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
<p>III</p> <p>TEENUSE OSUTAJA</p>	

Nõuded personalile	<p>Teenust pakkuja peab omama kutseharidust sotsiaalsfääris või vähemalt 2 aastat töökogemust töös inimestega.</p> <p>Kutsestandard: sotsiaaltöötaja I-II.</p> <p>Töötajate arv sõltub isikute kõrvalabi ja juhendamise vajadusest.</p>
--------------------	---

11. Sotsiaalse rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenus;

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	<p>Isiku resotsialiseerumine, antisotsiaalsete käitumisjoonte vähenemine. Isiku positiivsete külgede arendamine.</p> <p>Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sotsiaalne adaptatsioon ja psühholoogiline rehabilitatsioon. 2. Motivatsioon tööle rakendumisele. 3. Toimetuleku oskuste omandamine tööotsingu jaoks ja tulevikus töö jaoks kollektiivis. 4. Töökogemuse omandamine perspektiivses sfääris – olmejäätmete taaskasutamine ja töötlemine.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 9, § 22, § 24, § 26; § 27, § 28 ja § 28¹;</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord</p>
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Teenus sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isiku juhendamist, nõustamist, suunamist ja abistamist dokumentide vormistamisel; • isiku eripärasid ja vajadusi arvestades elukohta ja töökoha leidmisega seonduvate probleemide lahendamist koostöös sotsiaaltöö osakondadega ja teiste asutustega; • inimese juhendamist ja abistamist igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel; • aktiveerivatesse tegevustesse kaasamist; <p>Sotsiaalne rehabilitatsioon sisaldab nõustamist, motiveerimist, toimetulekuoskuste õpetamist, vabaaja tegevuse suunamist, suhtlemisõpetust, ja sotsiaalse võrgustiku taastamisel/ loomisel.</p>
Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn ja kes vajavad puudest tulenevalt sotsiaalse rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust;

	<ul style="list-style-type: none"> • puuetega lastega pered; • puuetega isikud; • vanaduspensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnistatud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenust osutatakse teenuse vajaduse lõppemiseni.</p> <p>Teenust osutatakse isikule vastavalt rehabilitatsiooniplaanile või sotsiaaltoimikule.</p> <p>Teenust osutatakse individuaalnõustamisena, maksimummaht isikule on 6 tundi kvartalis.</p> <p>Teenust osutatakse grupinõustamisel maksimummahus isikule 80 tundi aastas.</p>
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid (arstliku Ekspertiisi Komisjoni otsuse koopia, perearsti teatis sotsiaalse rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenus toimib vajaduse kohta, erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni otsus). • <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
Nõuded töökorraldusele,	Teenust osutatakse vastavalt rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide

koostööle	<p>osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Vastutav spetsialist, kes pakub teenust koostab suunamisotsuse ja isikliku rehabilitatsiooniplaani (arengukava) alusel koos isiku seadusliku esindajaga isikule sotsiaaltoimik;</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p> <p>Sotsiaaltoimiku täitmisel osalevad sotsiaaltöötaja, pedagoog, psühholoog, vajadusel kaasatakse teisi spetsialiste.</p> <p>Teenuse edasine osutamine otsustatakse poolte kokkuleppel.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Sotsiaalse rehabilitatsiooni ja adapteerimise teenus toimub tavakeskkonnas, vajadusel eraldi ruumis või sotsiaalasutuses.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Personal koos seis ja suurus sõltub sihtgrupist ja teenust saavate isikute arvust. Kõigil töötajatel on nõutav erialane kõrgharidus või selle omandamine.

12. Tugiisiku teenus lastele ja lastega peredele

I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	<p>Teenuse eesmärgiks on kliendi edasine toimetulek ja sotsiaalne integratsioon perekonnas ning väljaspool seda järgmiste tegevuste abil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igapäevaeluõpetus nii kodus kui väljaspool kodu, sealhulgas iseenda

	<p>ja oma ümbruse eest hoolitsema õpetamine;</p> <ul style="list-style-type: none"> • abistamine suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga; sotsiaalsete võimete arendamine ametiasutustes ja muudes • institutsioonides suhtlemise ning perekondlike sidemete hoidmise ja taastamise kaudu; • kliendiga koos tema tegevuste suunamine, planeerimine ja juhendamine.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 24 lg 1 p 1, 3.</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5</p> <p>Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord</p>
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Tugiisiku teenus lastega peredele on avahoolduse üks osa, mis seisneb lapsevanema või lapse toimetulekuvõime toetamises läbi abivajajate endi sisemiste ressursside, vältimaks või leevendamaks kliendi sotsiaalset tõrjutust.</p>
Teenuse sihtgrupp	<p>Tugiisiku teenust saavad Narva linnas elavad ja rahvastikuregistri andmetel Narva linna registreeritud lastega pered, kes vajavad kõrvalist abi oma toimetulekuvõime tõstmiseks ja igapäevase eluga toimetulekuks ning suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga.</p> <p>Lapsele osutatakse teenust tema seadusliku esindaja nõusolekul ja arvestades vähemalt 10-aastase lapse soovi. Arvestada tuleb ka noorema kui 10-aastase lapse soovi, kui lapse arengutase seda võimaldab.</p>
Teenuse osutamise maht	<p>Kliendile vajalikud teenused ja nende osutamise maht määratakse kindlaks enne teenuse osutamise alustamist ning nimetatakse teenuseosutaja ja kliendi vahel sõlmitavas lepingus.</p>
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabi ameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabi ametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p>

	<p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid). <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p> <p>Teenuse osutamise lõpetamine otsustatakse ühiselt – laps, perekond, teenuse osutaja, lastekaitsetöötaja.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt tugiisiku teenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p> <p>Sotsiaaltoimiku täitmisel osalevad sotsiaaltöötaja, pedagoog, psühholoog, vajadusel kaasatakse teisi spetsialiste.</p> <p>Teenuse edasine osutamine otsustatakse poolte kokkuleppel.</p> <p>Klienti ja tema pereliikmeid puudutavaid andmeid ning muud teenuse osutamisega seotud informatsiooni kasutatakse ainult teenuse eesmärkidest lähtuvalt ja osapoolte huvides.</p>
<p>Nõuded keskkonnale, ruumidele</p>	<p>Vajalik nõustamisruum tugiisikute nõustamiseks ja toetusgruppide läbiviimiseks.</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
<p>III TEENUSE</p>	

OSUTAJA	
Nõuded personalile	Tugiisikud on läbinud vastava koolituse ja osalevad igakuisel supervisioonil, mis tagab kontrollitavuse tugiisikute tegevuse üle.

13. Puudega isikutele elukoha kohandamine

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Eluruumi kohandamise eemärgiks on võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel puudest tingitud lisavajaduste kompenseerimine isikutele, kellel on raskused eluruumis liikumisel või enesega toimetulekul ja nimetatud raskusi on võimalik vähendada eluruumi kohandamisega.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 14 lg2 Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Ehitustööd, mida teostatakse eluruumi sisekohandamiseks või eluruumis toimetuleku hõlbustamiseks.
Teenuse sihtgrupp	Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva ja kes vajavad puudest tulenevalt nõustamisteenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed: <ul style="list-style-type: none"> • puuetega isikud; • puuetega lastega pered; • vanaduspensionärid; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	Kohandamise teenust osutatakse taotlejale ühekordselt.
II	
TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna

	<p>Sotsiaalabiameti sotsiaaltööosakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt elukoha kohandamise teenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Teenuse peab olema teenust vajavale isikule kättesaadav hiljemalt 1 kuu jooksul peale taotluse esitamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
<p>Nõuded keskkonnale, ruumidele</p>	<p>Eluruum on munitsipaal elamu või korter , mis on teenutuse taotleja poolt kasutatav alaliseks elamiseks.</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
<p>III</p> <p>TEENUSE OSUTAJA</p>	

Nõuded personalile	Remonditöid osutatav firma või asutus peavad omama sertifikaati tegevuse õiguse kohta ja olema äritegevuse registris.
--------------------	---

14. Laste hoolekandeesutuste kasvandikele eluruumi kohandamine (või jooksva remonti korraldamine)

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Teenuse osutamise eesmärgiks on võimaldada isiku iseseisev toimetulek tavapärasele võimalikult lähedases keskkonnas. Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärases keskkonnas iseseisvalt elamisel.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 14 lg 1 Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Teenus sisaldab gaasi-, elektripliitide, elektri- või gaasiboileri paigaldamine või vahetus, elektrilülite, valgustite paigaldus, santehnika (valamu, vann, wc-pottide, segati) paigaldus; uste ja ustelukkude paigaldus, seinte ja põranda remont või taastus, mööbli, olmutehnika, majapidamistarvete, nõude soetamine. Teenus ei sisalda hooldamist, toitlustamist ja järelevalvet.
Teenuse sihtgrupp	Vanemliku hoolitsuseta laste hoolekandeesutuste kasvandikud, eeskostel ja hooldamisel olevad lapsed, kes astuvad iseseisvasse ellu, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva linn.
Teenuse osutamise maht	Kohandamise või remondi teenust osutatakse taotlejale ühekordselt.
II	
TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks	Teenust osutatakse vastavalt eluruumi kohandamise teenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabi amet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste

	<p>prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt eluruumi kohandamise teenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Teenuse peab olema teenust vajavale isikule kättesaadav hiljemalt 1 kuu jooksul peale taotluse esitamist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
<p>Nõuded keskkonnale, ruumidele</p>	<p>Eluruum on elamu või korter, mis on teenutuse taotleja poolt kasutatav alaliseks elamiseks.</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
<p>III</p> <p>TEENUSE OSUTAJA</p>	

Nõuded personalile	Remonditööd osutavad organisatsioonid, mis on kantud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikku registrisse, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või äriregistrisse ning füüsilisest isikust ettevõtjad.
--------------------	---

15. Perekeskne aitamistöö

I	Seostavad teenused lastele ja lastega peredele
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärgiks on: <ul style="list-style-type: none"> • sotsiaalsete oskuste arendamine probleemide teadvustamise ja neile võimalike lahenduste leidmisega; • osapoolte vahelise kokkuleppe saavutamine, toimivate suhete taastamine, parandamine ja alalhoidmine.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 24 lg 1 p 1, 2 ja 3. Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5 Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord
Teenuse sisu kirjeldus	Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> • nõustamist - probleemi sõnastamisele ja lahendusteele suunamine, pere ressursside leidmine, sotsiaalse võrgustiku kujundamine, enesekindluse ja sotsiaalsete oskuste taseme tõstmine; • praktilist pereabi (laste kasvatamiseks ja hooldamiseks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamine) – abistamine ja nõustamine hügieeni-, toitlustamise-, eelarve-, majapidamisküsimustes, remonditöödel, laste hoidmisel ja muude praktiliste probleemide lahendamisel.
Teenuse sihtgrupp	Toimetulekuraskustes pered, ellusuunatud noored, konfliktituatsioonides pered.
Teenuse osutamise maht	Teenust osutatakse vähemalt üks kord nädalas kaks tundi korraga. Teenuse osutamine lõpetatakse toimetulekuoskuste omandamisel, konfliktolukorra lahenumisel.

<p>II</p> <p>TEENUSE OSUTAMINE</p>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt perekeskse aitamistöö teenuse osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt perekeskse aitamistöö teenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p> <p>Teenust osutab tööpaar: sotsiaaltöötaja + pereabiline. Juhtumi käsitlemise käigus toimuvad kodukülastused, vajadusel ka ametiasutuste, koolide, lasteasutuste külastused, võrgustikukohtumised.</p> <p>Koostööd puudutav informatsioon kajastub kliendipäevikutes ja juhtumitöö kokkuvõtetes, mida teevad tööpaarid. Kord kuus esitatakse dokumentatsioon</p>

	<p>teenuse tellijale ja perekonna elukohajärgsele lastekaitsetöötajale.</p> <p>Teenuse osutaja ülesanded:</p> <ul style="list-style-type: none"> • võtab tööle sotsiaaltöötajad ja pereabilised; • korraldab meeskonnatööd; • teostab järelevalvet sotsiaaltöötajate ja pereabiliste tegevuse üle; • teeb ettepanekud teenuse tellijale; • annab aru teenuse tellijale.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Vajalik ruum meeskonnatöö läbiviimiseks.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III	
TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Sotsiaaltöötaja (kõrgharidusega), pereabiline (keskharidusega).

16. Valmistoidu kohaletoomise teenus

I	
TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	<p>Võimaldada isikule parim võimalik toimetulek tavapärasel keskkonnas iseseisvalt (sh koos pere ja/või lähedastega) elamisel.</p> <p>Teenuse eesmärgiks on hingelise tasakaalu saavutamine, lahendustele suunamine, pere-, suhte-, kasvatus-, ja kooliprobleemide lahendamine.</p>
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	<p>Sotsiaalhoolekande seadus § 8, § 9 § 24, § 26, § 27, § 28</p> <p>Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lõike 1 punkti 5</p> <p>Narva Linnavolikogu 25.10.2007 määrus nr 40 Toimetulekutoetuse vahenditest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise kord.</p>
Teenuse sisu kirjeldus	Sooja valmistoidu kohaletoomise teenus klientidele kes on sattunud toimetuleku kriisisituatsiooni ja kes vajavad sotsiaalabi.

Teenuse sihtgrupp	<p>Isikud, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Narva ja kes vajavad puudest tulenevalt valmistoidu kohaletoomise teenust ja nende sotsiaalse võrgustiku liikmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isikud, kes teenuse taotlemise perioodil saavad toimetulekutoetust; • puudega lastega pered; • puuetega isikud; • pensionärid; • toimetulekuraskustega lastega (k.a. paljulapselised) pered; • kodutud, vanglast vabanenud (k.a ennetähtaegselt) ja teised resotsialiseerimist ja sotsiaalset adapteerimist vajavad isikud; • muud isikud, kes on Linnavalitsuse Sotsiaalkomisjoni poolt tunnustatud toimetulekuraskustega isikuteks.
Teenuse osutamise maht	<p>Teenust (kolmekortne toitlustamine) osutatakse maksimummahus isikule kuni 90 päeva aastas.</p> <p>Teenus on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
<p>II</p> <p>TEENUSE OSUTAMINE</p>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks</p>	<p>Teenuse kohta informatsiooni jagamine, teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine toimub isiku esmakordsel pöördumisel Narva linna Sotsiaalabiameti sotsiaaltöösakonnas.</p> <p>Isik või isiku seaduslik esindaja esitab teenuse sotsiaaltöö osakonnale Narva linna Sotsiaalabiametile avalduse teenuse saamiseks, kus on kirjeldatud abi saamise põhjendatud vajadus ja erinäidustused.</p> <p>Taotleja esitab Narva linna Sotsiaalabiameti volitatud ametnikule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse saamise vajadust, taotluses märgitakse taotleja isikukood või sünniaeg, perekonna koosseis, kõikide perekonnaliikmete sissetulekud ja teenuse taotlemise põhjust. • taotlusele tuleb lisada teenuse saamise vajalikkust tõendavad dokumendid. <p>Vajadusel on volitatud ametnikul õigus saada teenuse taotlejalt täiendavat informatsiooni või dokumente, samuti kontrollida esitatud andmete õigsust vastavates pädevates asutustes. Vajadusel on volitatud ametnikul õigus teha kodukülastus.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse vastavalt koduteenused osutamise juhendile, mille kinnitab Sotsiaalabiamet ja mis määratleb kõikide osapoolte õigused ja kohustused, teenuse tellimise protseduuri ja tellimuste prioriteetsuse astmed. Teenuse osutamise aluseks on teenust vajava isiku kirjalik taotlus.</p> <p>Teenust osutatakse vastavalt sotsiaaltoimikule. Sotsiaaltoimiku koostab spetsialist.</p>

	<p>Teenuse osutamisel lähtutakse teenuse osutaja ja Narva linna Sotsiaalabiameti vahel sõlmitud lepingust.</p> <p>Sotsiaaltöö osakond registreerib taotluse sotsiaalinfosüsteemis.</p>
Nõuded keskkonnale, ruumidele	<p>Teenust osutatakse sotsiaalasutuses.</p> <p>Teenust osutatakse kohas, kus isik teenust vajab.</p>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Teenust osutatakse sotsiaalteenustele riigieelarvest linnaeelarvele toimetulekutoetuseks eraldatud vahendite ülejäägist.</p> <p>Teenuse on isikule ajaliselt ja koguseliselt piiritletud . Teenus on tasuta või osalise tasuga.</p>
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	<p>Teenused osutatav firma või asutus peavad omama sertifikaati tegevuse õiguse kohta ja olema äritegevuse registris.</p>

Endla Müür

Asjaajamisteenistuse juhataja

linnasekretäri ülesannetes