



Narva

07.09.2016.a nr 975-k

Narva Linnamajandusameti ametikohtade ja töökohtade täitmiseks konkursside läbiviimise korra kinnitamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnavolikogu kinnitas oma otsusega 25.08.2016 nr 223 Narva ametiasutuste struktuuri ja teenistuskohade koosseisud. Mainitud otsusega moodustatakse Linnamajandusamet.

Kuna muudetud Narva ametiasutuste struktuur jõustub 01.01.2017.a. tuleb Linnavalitsusel konkursid läbi viia selleks ajaks.

2. Õiguslikud alused

Avaliku teenistuse seaduse § 18 lõike 7 kohaselt kehtestab linnavalitsus oma korraldusega kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse ametnike värbamise ja valiku kord.

3.Otsus

3.1 Kinnitada konkursside läbiviimise kord alljärgnevalt:

1. Konkursid korraldab konkursikomisjon (edaspidi komisjon).
2. Komisjoni tööd korraldab komisjoni esimees.
3. Töökohale kandidaadile nõuded kehtestab komisjon juhindudes Narva Linnavolikogu 23.04.2015 määrusest nr 13. Ametikohale kandidaadile nõuded on kehtestatud Narva Linnavolikogu 23.04.2015 määrusega nr 13.
4. Konkursid kuulutab välja komisjon korraga, osade kaupa või eraldi ameti- või töökohale.
5. Väljakuulutatud konkursist võib loobuda või konkursi avalikustatud tingimusi muuta ainult põhjendatud juhul, teatades sellest kandidaatidele esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning Narva linna veebilehel.
6. Konkursiteade avaldatakse Narva linna veebilehel vähemalt kaks nädalat enne avalduse esitamise tähtajast.
7. Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - ametiasutuse ja konkursi korras täidetava ameti- või töökoha nimetus;
 - kandidaadile esitatavad nõuded;
 - avalduse esitamise tähtaeg ja viis;
 - koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
8. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
 - avaldus;
 - elulookirjeldus;
 - allkirjastatud kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse või töökohale astumiseks seaduses sätestatud nõuetele;
 - haridust tõendava dokumendi koopia;
 - keeleoskuse tõendava dokumendi koopia;
 - isikut tõendava dokumendi koopia;
 - muud enda poolt oluliseks ja informatiivseks peetavad dokumendid.
9. Dokumendid võib kandidaat saata digitaalselt allkirjastatult e-posti teel, paberikandjal posti teel või tuua isiklikult konkursiteadaandes avaldatud komisjoni aadressil.

10. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
11. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääle.
12. Komisjoni koosolekud protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
13. Kandidaatide hindamiseks komisjon korraldab dokumendivooru ja vajadusel vestlusvooru.
14. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel. Komisjonil on õigus mitte hinnata kandidaate, kes ei esitanud kõiki vajalikke dokumente. Dokumendivooru tulemusena kandidaat, kas lubatakse edasi vestlusvooru, või mitte või otsustab komisjon kandidaadi edukaks tunnistada vestlusvooru korraldamata.
15. Dokumendivooru mitteläbinud kandidaadile saadetakse kirjalik teade hiljemalt otsuse tegemise päevast järgneval tööpäeval.
16. Vestlusvoorusse pääsenud kandidaadile saadetakse järgneva tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosolekut kirjalik teade, milles märgitakse vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kaks tööpäeva enne vestluse toimumist.
17. Vestlusvoorus tutvustavad kandidaadid ennast lühidalt, seejärel võivad komisjoni liikmed esitada neile küsimusi.
18. Komisjonil on õigus vestlusvoorus osalenud kandidaatide nimed avalikustada.
19. Vestlusvoorus edukaks tunnistatud kandidaatide seast valib komisjon ühe kandidaadi.
20. Teistele kandidaatidele saadetakse vastav kirjalik teade hiljemalt kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast.
21. Kui konkursi tulemusena ei ole leitud ameti- või töökohale sobivat kandidaati võib komisjon otsustada kandidaadile nõuete muutmisest ja uue konkursi väljakuulutamisest.

3.2 Kinnitada konkursikomisjon järgmises koosseisus:

- linnapea Tarmo Tammiste – komisjoni esimees;
- linnasekretär Ants Liimets;
- linnavalitsuse liige Georgi Ignatov;
- Volikogu liige Jelena Pahhomova;
- Volikogu liige Ilja Fjodorov.

4. Rakendussätted

4.1 Korraldus jõustub teatavakstegemisest.

4.2 Käesoleva korralduse peale võib esitada Narva Linnavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või esitada kaebuse Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajale halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Kairi Johannes
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes