



## M Ä Ä R U S

Narva

25.01.2017.a nr 5

### **Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

#### **§ 1. Reguleerimisala**

- (1) Määrusega kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimustes õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord Narva Pähklimäe Gümnaasiumis.
- (2) Määruses sätestatakse teadmiste ja oskuste hindamise kord gümnaasiumi vastuvõtmisel ning õpilase kooli vastuvõtmisest või kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitamise kord.
- (3) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja ja kooli õpilaste nimekirjast välja direktori käskkirjaga.
- (4) Määruses nimetatud taotluste vormid ja nende täitmise juhendid on kättesaadavad kooli kantseleist ja kooli veebilehelt [www.pahklimae.edu.ee](http://www.pahklimae.edu.ee).

#### **§ 2. Kooli vastuvõtmine**

- (1) Vastuvõtmist Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 1.-3. kooliastmele võib taotleda iga isik, kelle puhul pole seadusega sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellel vastava välisriigis omandatud haridustaseme omandanud isik.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale määrusele.
- (4) Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhikooli võetakse vastu kõiki selleks soovi avaldanud koolikohustuslikke isikuid, kellele on kool elukohajärgne kool. Kooli võetakse vastu ka teised isikud, kui koolis on vabu kohti.

#### **§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi**

- (1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse kooli sekretärile. Esimesse klassi vastuvõtmiseks võib lapse seaduslik esindaja esitada kooli sekretärile digitaallkirjaga kinnitatud taotluse, siis ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
  - 4) lasteasutusest saadud koolivalmiduskaardi või nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta;
  - 5) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- (3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

#### **§ 4. Õpilaste põhikooli klassidesse vastuvõtu tingimused**

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2) taotluse esitava õpilase vanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
  - 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui taotlus esitatakse õppeveerandi kestel;
  - 6) õpilaste tervisekaart;
  - 7) välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja (välisriigist tulnud õpilase puhul);
  - 8) foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- (2) Põhikooli klassi vastuvõtmiseks võib õpilase vanem või tema seaduslik esindaja esitada kooli sekretärile digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse, siis ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.
- (4) Sisseastumisel kooli vabadele kohtadele arvestatakse õpilasega läbiviidud vestluse tulemusi.

#### **§ 5. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi**

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi esitama peale põhikooli lõputunnistuse kättesaamist.
- (3) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse isik, kes soovib astuda 10. klassi. Taotluse vorm on avaldatud kooli veebilehel [www.pahklimae.edu.ee](http://www.pahklimae.edu.ee). Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri; sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
  - 2) sünnitunnistuse ära kiri;
  - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 4) foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks;
  - 5) tervisekaart.
- (4) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.
- (5) Sisseastumiseks vajalik akadeemiline test tuleb sooritada enne sisseastumisdokumentide esitamist. Testi sooritamiseks peab 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima. Informatsioon testi sooritamise ja testi sooritamise ajakava kohta avaldatakse kooli koduleheküljel.
- (6) Akadeemiline test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Akadeemilise testi sooritamiseks peab kaasas olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (7) 10. klassi võetakse õpilased akadeemilise testi tulemuste järgi.

- (1) Ilma akadeemilise testita võetakse 10. klassi õpilased, kellele põhikooli lõpueksamite keskmine hinne on vähemalt 4,0 ja:
  - 1) kes on õppides 7.-9. klassis tulnud maakondlikel aineolümpiaadidel 10 parema hulka või;
  - 2) kes on õppides 7.-9. klassis tulnud linna aineolümpiaadidel 6 parema hulka või;
  - 3) kes on õppides 7.-9. klassis tulnud riiklikel aineolümpiaadidel 20 parema hulka.
- (2) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel vastavalt akadeemilise testi tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma akadeemilise testita.
- (3) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:
  - 1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus punktides;
  - 2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus punktides.
- (4) Taotlusi ei võeta vastu õpilaselt, kelle põhikooli lõputunnistusel on puudulik või nõrk aasta- või eksamihinne.
- (5) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 1. juuliks ning 31. augustiks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis ja kooli veebilehel [www.pahklimae.edu.ee](http://www.pahklimae.edu.ee).

### § 6. Õpilase gümnaasiumiastme klassidesse vastuvõtmine

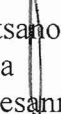
- (1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme klassidesse toimub vabade kohtade olemasolul. Õpilase vastuvõtmise aluseks on gümnaasiumiosa kursuste hinded, eesti keeles läbitud kursuste arv ja kohustuslike õppeainete vastavus kooli õppekavale. Vastu ei võeta õpilasi, kellel on mõni kursus hinnatud puuduliku või nõrga hindegaga.
- (2) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus, millele on lisatud:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 2) tervisekaart;
  - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 4) foto suurusega 3x4cm õpilaspileti jaoks ;
  - 5) ametlikult kinnitatud valjavõtte õpilasraamatust;
  - 6) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
  - 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

### § 7. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel vastu võetud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduse sätestatud tingimustele ja korrale.

### § 8. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.03.2011. a määrus nr 245 "Narva Pähklimäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord".
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

  
Tatjana Patsanovskaja  
Abilinnapea  
linnapea ülesannetes

  
Ants Liimets  
Linnasekretär