

NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- ja MAJANDUSAMET

LASTEAIA PÄIKENE REKONSTRUEERIMINE

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

HANKEDOKUMENDID

EHITUSTÖÖD

AVATUD HANKEMENETLUS

SISUKORD

1. ÜLDANDMED	3
2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING INFORMATSIOON JA DOKUMENDID, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATSIOONI HINDAMISEKS	3
3. TEHNILINE KIRJELDUS	4
4. HANKELEPINGU TINGIMUSED	4
5. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL	4
6. PAKKUMUSE MAKSUMUSE VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK	5
7. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	5
8. PAKKUMUSE TAGATIS	5
9. HANKEDOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE	5
10. SELGITUSED HANKEDOKUMENTIDE SISU KOHTA	5
11. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE	5
12. PAKKUMUSTE AVAMINE	6
13. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE	7
14. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL	7
15. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE	7
16. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE	7
LISA 1. PAKKUMUSVORMID. VORM I. PAKKUMUSE VORM	8
LISA 1. VORM II. PAKKUJA KINNITUS	10
LISA 1. VORM III. TEHNILISELE KIRJELDUSELE VASTAV HINNAPAKKUMUS	11
LISA 1. VORM IV. KINNITUS MAKSUDE TASUMISE KOHTA	12
LISA 1. VORM V. TEOSTATUD E HITUSTÕÕDE LOETELU	13
LISA 1. VORM VI. CV VORM	14
LISA 1. VORM VII. VOLIKIRI	15
LISA 1. VORM VIII. KINNITUS PAKKUMUSE ESITAMISE KOHTA	16
LISA 1. VORM IX. KINNITUS HD VÄLJASTAMISE KOHTA	17
LISA 2. RIIGIHANKE TEHNILINE KIRJELDUS	18
LISA 3. HANKELEPINGU PROJEKT	20

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**, reg.nr. 75029837, Peetri pl. 3, 20308 Narva linn, tel: 359 9140 , faks: 359 9161, e-post: varamajandus@narva.ee.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Aivo Raud, Zoroaster OÜ juhatuse liige, Tel. 3356799, 53446284; faks: 3356800 info@zoroaster.ee
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva lasteaia Päikene rekonstrueerimine**, viitenumber _____
- 1.4. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.5. Rahastamisallikad: KOIT kava, Narva linna eelarve
- 1.6. Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei ole jaotanud hanget osadeks
- 1.7. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- Käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.8. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 2.1.1. Pakkuja peab olema oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud äriregistris või erialases registris. Pakkuja esitab väljatrüki oma asukohamaa seaduse kohasest registreeringust. Eesti Vabariigi pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid kontrollib hankija avaliku äriregistri andmebaasist.
- 2.1.2. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks (lisa 1 vorm I).
- 2.1.3. Pakkujal ja vahetul alltöövõtjal ei tohi esineda Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §38 lg1 ja lg2 toodud asjaolusid. Pakkuja esitab lisa 1 toodud vormi II kohase kinnituse. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui esinevad Riigihangete seaduse §38 lg1 toodud asjaolud ja võidakse jätta kvalifitseerimata, kui esinevad Riigihangete seaduse §38 lg2 toodud asjaolud.
- 2.1.2.1 Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas, pakkujal ei tohi olla pakkumuse ajal maksuvõlga ning pakkuja maksuvõla kestus viimase 12 kuu jooksul ei tohi olla kokku üle 30 päeva. Pakkuja esitab kinnituse maksuvõla puudumise kohta (koos viimase aasta töötajate arvu ja sotsiaalmaksu suurusega) ning annab kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õigus pädevale institutsioonile (lisa 1 vorm III).
- 2.1.4. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad järgnevate hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja ning kinnitama, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Volikiri ja kinnitus tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

- 2.1.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja alltöövõtjate nimed, registrikoodid, nende poolt teostatavate tööde loetelu ja protsentuaalne osa kogutöödest iga alltöövõtja osas.

2.2. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 2.2.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta keskmine netokäive peab olema vähemalt 20 miljonit krooni. Pakkuja esitab väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta ehitustööde netokäibe kohta (auditeeritud kasumiaruande järgi).

2.3. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 2.3.1. Pakkuja keskmine töötajate arv kolmel viimasel aastal peab olema vähemalt 20. Pakkuja esitab omakäelise kinnituse kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks 2 vastutavat spetsialisti (üks projektijuht, üks objektijuht), kellel on vähemalt 3 aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel ja vähemalt ühe sarnase ehitusobjekti juhtimise kogemus. Pakkuja esitab vastutavate spetsialistide CV lisa 1 vormi IV kohaselt.
- 2.3.2. Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul teostanud sarnaseid ehitustöid vähemalt järgmises mahus: vähemalt 3 teostatud lepingut; maksumus kokku vähemalt 20 miljonit krooni. Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud korrektselt ja hea tava kohaselt. Pakkuja esitab lisa 1 vormi V kohase teostatud ehitustööde loetelu koos andmetega maksumuse, tähtaegade ja tellijate kohta.
- 2.3.3. Pakkujal peab olema akrediteeritud sertifitseerimisasutuse kvaliteedisertifikaadi nõuetele vastav ehitustegevuse kvaliteedi tagamise süsteem (nt. ISO kvaliteedisüsteem). Pakkuja esitab vastava sertifikaadi koopia.
- 2.3.4. Pakkuja või alltöövõtja peab olema registreeritud majandustegevuse registris ehitustööde, kütte- ja ventilatsioonitööde, vee- ja kanalisatsioonitööde ning elektritööde teostamiseks. Pakkuja esitab väljatrüki oma asukohamaa seaduse kohasest registreeringust või koopia loast ehitustööde teostamiseks. Eesti Vabariigi pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid kontrollib hankija avaliku majandustegevuse registri kaudu.
- 2.3.5. Pakkujal või alltöövõtjal peab olema Politseiameti poolt väljastatud turvalitsentsi valvesignalisatsiooni tööde teostamiseks, pakkuja esitab sellekohase koopia.

3. Tehniline kirjeldus

- 3.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 2.

4. Hankelepingu tingimused

- 4.1. Hankelepingu tingimused on antud HD lisas 3 toodud hankelepingu projektis.
- 4.2. Hankelepingu täitmise tähtpäev on hiljemalt 15. detsember 2008.a.

5. Pakkumuse vormistamise keel

- 5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on eesti kroon.
- 6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt HD lisas toodud hinnapakumuse vormile (lisa 1 vorm VI, VII).

7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8. Pakkumuse tagatis

- 8.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii summas 100 000 (üks sada tuhat) krooni, või tasuma ülekandega Narva Linnavalitsuse arveldusarvele nr 10220034433015 SEB-pangas (selgituses märge: pakkumuse tagatis).
- 8.2. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 8.3. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste (RHS § 34 lg 5) täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise.

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Hankija võib pakkuja soovil väljastada hankedokumentid e-posti teel. Hankedokumentide väljastamisel e-posti teel tagastab pakkuja täidetud ja allkirjastatud kinnituse HD väljastamise kohta (HD lisa 1, vorm IX) faksiga hankija numbril 335 6800, või kinnitab kättesaamist e-posti aadressil: info@zoroaster.ee. Erinevuste puhul HD paberkandja ja elektroonilise vormi vahel, kehtib paberkandjal esitatud.
- 9.2. Tasu hankedokumentide eest on 1500 krooni, mis tuleb tasuda enne hankedokumentide väljastamist Narva Linnavalitsuse arveldusarvele nr 10220034433015 SEB-pangas (selgituses märge: hankedokumentide tasu).
- 9.3. Hankija võimaldab hankemenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda hankedokumentidega.

10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku, Olga Rodinova poole: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Planeerimise Amet; Peeti pl.3, Narva linn 20308. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 359 9161 või e-posti aadressil: olga.rodinova@narva.ee edastatud pöördumised.
- 10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 10.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.

- 11.2. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märges "Originaal" ja koopiale märges "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.3. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- hankija nimi;
 - hankija aadress;
 - riigihanke nimetus ja viitenumber;
 - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed);
 - Pakkumus „Narva lasteaia Päikene rekonstrueerimine”
- 11.4. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.5. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- sisukord;
 - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - HD lisa 1 vormi VI, VII kohane pakkumus, sealhulgas ehitustööde kalendergraafik;
 - muu informatsioon
- 11.6. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, Narva 20308, hiljemalt ____06.2008.a. kell 10:00; kohaletoomisel esitada sekretär-asjaajajale.**
- 11.7. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (lisa 1 vorm VIII).
- 11.8. HD punktis 11.6 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.7 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.9. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma HD punktis 11.10 nimetatud teateta kehtetuks.
- 11.10. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.6 nimetatud tähtpäeva.
- 11.11. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.12. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu toime võimaluse.
- 11.13. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 11.14. Pakkumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

12. Pakkumuste avamine

- 12.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: : **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri plats 3, Narva 20308, IV korrus, tuba 1, sekretärile 06.2008.a hiljemalt kell 10:10.**kella Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

- 12.2. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.3. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või RHS §54 lg4 alustel.
- 12.4. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused) ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 13.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 13.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

14. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 14.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 14.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 14.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui
 - 15.1.1 ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 15.1.2 kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS §54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 16.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 16.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.
- 16.3. Kui kaks või enam pakkumust on võrdse punktide arvuga, siis tunnistatakse edukaks suurema majandusaasta netokäibega pakkumus.

Lisa 1. Vorm I. Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: : **Narva lasteaia Pääkene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 1. Vorm II. Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: **Narva lasteaia Päikene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS §38 lg1 ja lg2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et lisatud hinnapakkumus on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakkumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
7. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
8. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ja tutvuda põhiprojekti ja ehitusplatsiga. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev ehitustöö.

Kuupäev: _____

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 1. Vorm III. Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**

Riigihange: **Narva lasteaia Pääkene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas, samuti ei ole meil lõivude, trahvide ja sundkindlustuse maksete võlgnevust Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Meie viimase aasta töötajate arv oli _____ ja oma töötajate eest tasutud sotsiaalkindlustusmaks oli _____ .

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Vorm IV. CV vorm

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood:	
Alates (kuu/aasta)	
Kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Rääkimine	Kirjutamine
	emakeel	

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:
10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Asukoht	
Ettevõtte / organisatsioon	
Amet	
Töökirjeldus	

Märkus: Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumise esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis lisada osalemise kinnitus: Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda projektijuhina/objektijuhina _____/pakkuja nimi/ teostatavatel ehitustöödel.

Allkiri: _____

Lisa 1. Vorm V. Teostatud ehitustööde loetelu

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: : **Lasteaia Päikene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Meie poolt aastatel 2005-2007 teostatud sarnaste tööde loetelu:

Nr	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud ehitustööd	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

Kinnitame, et nimetatud ehitustööd on teostatud korrektselt ning hea tava kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Pakkumusvormid. Vorm VI. Pakkumuse vorm

Hankija: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

NARVA LASTEAJA PÄIKENE REKONSTRUEERIMINE.

RIIGIHANGE
(viitenumber _____)

PAKKUMUS

Pakkuja nimi:	
---------------	--

I. PAKKUJA

1. Informatsioon pakkuja kohta

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood ja käibemaksukohustuslase registreerimisnumber:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronposti aadress:	
Kodulehekülg:	

2. Pangaandmed

Kontoomaniku nimi:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa 1. Vorm VII. Tehnilisele kirjeldusele vastav hinnapakumuse

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: **Narva lasteaia Pääkene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Märkus: Pakkumuse maksumus sisaldab tasu ka nende toimingute eest, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides, kuid mille tegemine on tavaliselt vajalik hankija eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised toimingud oleme nõus teostama hinnapakumuses esitatud tingimustega.

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VIII. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: : **Narva lasteaia Pääikene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud _____
(pakkuja nimi, registrikood) poolt esitatud pakkumuse.

Kuupäev: _____ (täidab Hankija)

Kellaaeg: _____ (täidab Hankija)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IX. Kinnitus HD väljastamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet.**

Riigihange: : **Lasteaia Päikene rekonstrueerimine**, viitenumber _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja registrikood:

Pakkuja aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number: _____

Esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus

LASTEAIA PÄIKENE REKONSTRUEERIMINE

NB! Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses (mahtude tabel, seletuskirjad, joonised ja muud projekti osad) olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete brand'i nimed, tootetähised, tootjafirmade nimed jne) sisaldavad klauslit "või samaväärne". Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

I. TÖÖDE KIRJELDUS

Hankija eesmärk

Hankija eesmärgiks on rekonstrueerida lasteaia „Päikene” ruumide ümberplaneeringu ja nende otstarbe muutustega vastavalt kehtivatele tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele ning hankedokumentide tehnilisele kirjeldusele.

Hankija eesmärgi saavutamiseks on pakkujal kohustus pakkumuse koostamise käigus põhjalikult tutvuda lasteaia ”Päikene” olukorraga ja projektdokumentatsiooniga ning kajastada pakkumuse hinnas kõik pakkuja kulutused, mis on vajalikud hankija eesmärgi saavutamiseks, sh tööjooniste ja teostusjooniste koostamine.

Tööde teostamisel koostab töövõtja tööprojekti (tööjoonised, tööde tehnoloogilised kirjeldused jms), mis abistavad teda tööprotsessi läbiviimisel. Need tööd ei kuulu täiendavale tasustamisele ning joonised jäävad projektdokumentatsiooni juurde. Juhul, kui projektdokumentatsioonis tehakse viiteid neile tööjoonistele, kirjeldustele jms, siis kuuluvad need lahutamatu ehituse tehniliste dokumentide hulka ning kuuluvad tellijale üleandmisele.

1. ÜLDOSA

Lasteaia rekonstrueerimise projektiga nähakse ette olemasolevate ruumide ümberplaneerimist, sooja ülekäigu katusealuse ümberplaneerimist panipaikade ruumideks ja varikatuse juurdeehitamist, kus kõik sisemised kandekonstruktsioonid jäävad muudatuseta. Projektiga taastatakse krundilepääsu asukoht, mis vabastab peasissekäigu transpordi liiklemisest (teeb ohutuks laste liikmelise). Ümberplaneerimine on teostatud sotsiaalministri määruse 25.10.1999.a nr 64 nõuete alusel. Hoone paikneb Narva linnas Hariduse tn 11, krundil pindalaga 1660 m²

Hoone põhinäitajad

Ehitusalune pind (rekonstrueerimise arvestusega)	1130 m ²
Ehitise suletud pind	1759,8 m ²
Ehitise avatud brutopind	1280 m ²
Kasutamise otstarbele vastav kasulik pind	1658,3 m ²
Korruste arv	1/2
Maht	4975 m ³
Köetav pind	1660 m ²

Lasteaias nähakse ette:

- 9 laste riietusruumi
- 9 mänguruumi

- 9 magamisruumi
- 9 toidupesuruumi
- 9 gruppide WC-ruumi
- 9 koristusinventari ruumi
- juhataja kabinet ja abiruum
- majandusjuhataja kabinet
- köök
- köögipersonaali garderoob
- koristusinventari ruum
- köögipersonali WC
- tervishoiu ruum
- haige lapse tuba
- 2 arvutiklassi
- 2 eripedagoogi ruumi
- saal
- spordisaal
- riietusruum
- saun
- duširuum
- ujula
- pesuköök
- pesu triikimisruum
- 3 panipaika
- seinakapp
- elektrikilpruum
- 4 trepikoda
- 4 tamburit
- koridor
- laoruum
- laotöölise ruum
- juurvilja eeltöötlusruum
- soojussõlm
- soe galerii

Kõik tööruumid varustatakse külma ja kuuma vee, kanalisatsiooni ja ventilatsiooniga. Riiete kuivatusruumide asemele projekteeritakse igasse rühma 2 riiekuivatuskappi.

Konstruktsioonid:

Sees lammutatakse osaliselt vaheseinu. Projekteeritakse eraldi sissepääs B-korpuse hoovist. Välistrepile projekteeritakse varikatus. Korpuste vahelisel ala nähakse ette varikatise püstitamise.

Ujula on projekteeritud niimoodi, et basseini võib pääseda vaid läbi riietusruumi, duširuumi ja jalavanni.

Uued vaheseinad – metall- või puitkarkass, vooderdatakse „GYPROC” paneelidega, värvitud; põrandad – puitkattega. Esimesel korrusel asuvate rühmade mänguruumide põrandad on põrandaküttega

Siseviimistlus:

Rühmade seinad ja laed värvitakse. Tualettruumide, köögi, pesuköögi, nõudepesukoha seinad kaetakse 1,5 kõrguselt niiskuskindlate kergesti puhastavate ja desinfitseeritavate materjalidega (keraamiliste glasuurplaatidega)

Välisviimistlus:

Väliskatteks – CemStone plaadid. Tuulutuv fassaad on toimuva ja originaalse lahendusega. Suvekuumuses tuulutuv fassaadikate takistab soojuse pääsu seinakonstruktsioonidesse ja sealt siseruumidesse. Talvel ekraanipiirded toimuvad tuuletõkkena tõstes seina soojapidavust. Fassaadikatteplaadid kaitsevad vana konstruktsiooni sademete eest.

Tuleohutus:

Tuleohutusnõuded vastavalt ET-1 0109-0306. Hoone tulepüsivusklass on TP1. Projekteeritud ruumid kujutavad endast iseseisvat tuletõkkeseektsiooni. Ruumid varustatakse tulekahju signalisatsiooni ning esmaste tulekustutusvahenditega. Evakuatsiooniväljapääsuna kasutatakse olemasolevaid sissekäike ning aknaavasid.

Keskkonnakaitse:

Hoone on varustatud kõikide linnavõrkudes ühendatud vajalike tehniliste kommunikatsioonidega. Olmeprügi kogutakse ruumides asuvasse konteineritesse ning veetakse välja kommunaalettevõttega sõlmitud lepingu alusel.

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING NR. 05-09-2007

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

....., (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab
....., ühelt poolt,
ja
....., (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab
põhikirja alusel juhatuse liige, teiselt poolt.
.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on Narva lasteaia Päikene rekonstrueerimistööd (edaspidi "Ehitis") vastavalt riigihanke hankedokumentidele (hanke viitenumber _____) (edaspidi "Ehitustööd") ning vastavalt Lepingu punktis 3.3 toodud dokumentidele, ning selle üleandmine Tellijale vastavalt Lepingu tingimustele.
- 2.1.1. Ehitustööde hulka kuuluvad Ehitustööde alustamiseks, teostamiseks, lõpetamiseks, üleandmiseks ja sihipäraseks kasutamiseks vajalike lubade hankimine, samuti kõik Ehitise käikuandmiseks, tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd, millised on otseselt seotud Lepinguga määratud tööga ja mille eest Tellija täiendavalt tasuma ei pea.
- 2.1.2. Lisaks kuulub Ehitustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.1.3. Töövõtja teostab Lepingu raames järgmised Ehitustööd: ehitise ettevalmistus-, lammutus- ja ehitustööd vastavalt koostatud ning kooskõlastatud projektidele ja nende osadele. Töö maht on määratletud Lepinguga, riigihanke hankedokumentidega, riigihankes esitatud pakkumusega ja Ehitustöödetööde teostamise kalendergraafikuga.
- 2.2. Ehitustööd, mis on põhjustatud Tellijapoolsetest muudatustest lähteandmetes, mis on fikseeritud Pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Ehitustööde mahu suurenemist, loetakse lisatöödeks.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Käesolevas Lepingus kasutatavad mõisted.
- 3.1.1. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (edaspidi ETÜ 2005) 3. jagu Mõisted.
- 3.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Ehitusseadus, Eesti Vabariigis kehtivad ehitamise normatiivid (sh pakkumise kutse dokumentide tehnilises kirjelduses toodud standardid), Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005), Ehituse alltöövõtulepingute üldtingimused (EATÜ 2005), Ehitustööde Üldised Kvaliteedinõuded (RYL), muud kehtivad õigusaktid, hea ehitustava. Normatiivide erinevustel järgida rangemaid normatiive.

- 3.3. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki Lepingu p.3.2. loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:
1. Leping.
 2. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused (Lisa 1);
 3. Töövõtja hinnapakumine (Lisa 2);
 4. Ehitustööde teostamise kalendergraafik (Lisa 3);
 5. Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, lisad, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid;
 6. Koosolekute ja nõupidamiste Poolte allkirjadega protokollid;
 7. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005);

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. Teostama Lepingu p.2.1. loetletud Ehitusööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Lepingu p.2.1. loetletud Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
- 4.1.2. Hankima kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load ja kooskõlastused, sh tänavate sulgemise, kaevetööde, välisvõrkude ühendamise, puude raiumise ja muud load ja kooskõlastused, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasuma nendega seotud kulud.
- 4.1.3. Ehitustööde teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Ehitustööde kvaliteedi.
- 4.1.4. Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna või Lepingu Tähtaegade ületamise vajadustest. Kui Tellija ei kooskõlasta kirjalikult Lepingu Hinna või Tähtaegade muutmist, puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt Lepingu Hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaaega Ehitustööde teostamiseks tagantjärele.
- 4.1.5. Töövõtja tagab Ehitustööde teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Ehitustööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Tagama, et tema ja temaga töö-, töövõtu- või alltöövõtusuhetes olevad isikud järgivad Ehitustöödel töötervishoiu- ja tööohutuse, keskkonnakaitse, liiklusohutuse ning tuleohutuse nõudeid ning Ehitisel kehtivaid turvaprotseduure, sise-eeskirju ja juurdepääsupiiranguid. Nimetatud kohustuste rikkumise eest kannab vastutust Töövõtja.
- 4.1.6. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Ehitustööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Ehitustööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist või tekitab täiendavaid kulutusi.
- 4.1.7. Jälgima Ehitustööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
- 4.1.8. Kooskõlastama Tellijaga kõik ehitustööde osad ja staadiumid enne järgnevate osade või staadiumite teostamist ning vastavate ehitustööde teostuse alustamist, samuti projektis kasutatavate materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud.
- 4.1.9. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul kahe kalendripäeva jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud

- Ehitustööde käigus. Defektid, mis ilmnevad 24 kuu jooksul pärast Ehitise vastuvõtmist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtjaks.
- 4.1.10. Mitte peatama Ehitustööde teostamist ega muutma tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Ehitustööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.
- 4.1.11. Andma Tellijale üle ehitamise dokumenteerimise nõuetele, mis on kinnitatud Majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002.a. määrusega nr. 71 ja 75 vastava dokumentatsiooni (tööde vastuvõtuaktid, kaetud tööde aktid, ehitusmaterjalid ja konstruktsioonide vastavustunnistused, teostusjoonised, kasutus- ja hooldusjuhendid, mõõdistusprojekti jms.) 3.-es eksemplaris. Teostusjoonised edastatakse Tellijale vormistatuna elektrooniliselt ja paberikandjal.
- 4.1.12. Hankima oma kulul kõik Ehitustööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama Ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga Ehitustööde teostamisel kasutatavad materjalid enne nende paigaldamist.
- 4.1.13. Vastutama Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara säilimise eest.
- 4.1.14. Töövõtja vastutab hetkest, mil Ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, objekti säilimise ja korrashoiu eest kuni Ehitustööde üleandmiseni.
- 4.1.15. Tasuma igakuuliselt ehitusaegsed elektri-, vee-, kanalisatsiooni- ja küttekulud vastavalt mõõdikute näitudele esitatud arve alusel, vajadusel paigaldama vajalikud mõõdikud.
- 4.1.16. Kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning riknemise riisikot.
- 4.1.17. Teostama Tellijapoolsete ettepanekute alusel Ehitustöodes muudatusi alljärgnevatel tingimustel:
- Tellijapoolsete Ehitustööde teostamist käsitlevate muudatusettepanekutega nõustumisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt teostamist vajavate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumine ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust või vastavaid tähtaegu ainult juhul, kui on vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
 - Tellijapoolsete muudatusettepanekutega nõustumisest või mittenõustumisest teatab Töövõtja Tellijale viie (5) tööpäeva jooksul alates vastava muudatusettepaneku saamisest Tellijalt. Mittenõustumist peab põhjendama.
- 4.1.18. Pidama Ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama Tellijale või Tellija esindajale vaba juurdepääsu Ehitusplatsi päevikuga tutvumiseks. Garanteerima ehitustööde teostamise ajaks ehitusobjektil igal tööpäeval kohal oleva objektijuhi. Esitama kaetud Ehitustööd ülevaatuks tööpäevadel ajavahemikus 9.00 – 16.00.
- 4.1.19. Järgima Ehitusplatsil tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse- ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab Ehitusplatsil toimuva tegevuse eest.
- 4.1.20. Tagama seoses Ehitustööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud ruumide korrashoiu ja koristama lõplikult Ehitusplatsi ja Ehitise Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise päevaks.
- 4.1.21. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.
- 4.1.22. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel Töö mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.
- 4.1.23. Paigaldama ehitusplatsile piirde, ehitusplatsi teabetahvli. Ehitusplatsi piirde rendi kulud ja teabetahvli maksumuse tasub Töövõtja. Korraldama ehitusperioodiks Ehitise valve.

- 4.1.24. Tagama ja koordineerima Tellija poolt valitud alltöövõtjate tõrgeteta töö ehitusobjektile ilma täiendavat hüvitist nõudmata.
- 4.1.25. Korraldama ehitusplatsil Ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi, kaasates Tellija esindajad. Esitama nõupidamiste protokollid Tellijale kooskõlastamiseks.
- 4.1.26. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega lepingu(-te) sõlmimist.
- 4.1.27. Esitama vajadusel tööprojekti osad Tellijale vähemalt üks nädal enne vastava töö alustamist. Ehitustöö alustamine on lubatud siis kui tööprojekt vastab täielikult riigihanke pakkumisdokumentatsioonile ja on Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud.

4.2. Töövõtjal on õigus.

- 4.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise põhimõttelisi ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust, pikaajalisust, kvaliteeti (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning mis ei nõua kooskõlastatud projekti muutmist, fikseerides need kõrvalekalded Ehitusplatsi päevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse üle Tellijale, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga ning ei ole vastuolus riigihanke pakkumisdokumentatsiooniga ning mille tulemusel ei muutu Ehitustööde hind ja tähtaeg.
- 4.2.2. Püstitada Ehitusplatsil Ehitustööde teostamiseks vajalikke abirajatisi kooskõlastatult Tellijaga.
- 4.2.3. Saada Tellijalt Ehitustööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustub:

- 5.1.1. Üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks
- 5.1.2. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Ehitustööde või Ehitustööde osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 5.1.3. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Ehitustööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 5.1.4. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmumisest, mis võivad takistada Ehitustööde lepingukohast teostamist.
- 5.1.5. Tasuma Töövõtjale Ehitustööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.1.6. Korraldama Ehitustööde teostamise käigus omanikujärelevalvet.
- 5.1.7. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele, kirjadele jm. dokumentidele.
- 5.1.8. Lubama Töövõtjale tööde teostamiseks ehitusaegse vee ja elektri kasutamise võimaluse pärast Töövõtja poolt vastavate kommunikatsioonide rajamist (nende puudumisel).

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 5.2.2. Teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Ehitustööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele. Tal on kahtluste olemasolul õigus igal ajal kontrollida Ehitustööde käiku ja kvaliteeti.

6. KINDLUSTUS

- 6.1. Töövõtja kohustub seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest esitama kindlustusfirmaga sõlmitud Ehituse Koguriskikindlustuse (CAR), Ehitustööde vastutuskindlustuse Lepingu p.8.1. nimetatud Lepingu Hinnale vastavale summale. Töövõtja poolt sõlmitud vastutuskindlustus kindlustuskattega 1 (üks) miljon krooni peab katma ka Ehitustööde teostamise käigus tekkiva võimaliku kahju kolmandatele isikutele. Kindlustuslepingus peab Tellija olema soodustatud isik ja kindlustusleping peab kehtima kuni Ehitustööde üleandmiseni Tellijale.

7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 7.1. Ehitustööde teostamise tähtaeg on alates lepingu allkirjastamisest Osapoolte poolt.
- 7.2. Lepingu Tähtajad ja vaheetappide tähtajad fikseeritakse Lepingu Lisas 3.
- 7.3. Töövõtja korraldab Ehitustööde teostamise vastavalt Ehitustööde teostamise kalendergraafikule nii, et Ehitustööd antakse üle Tellijale hiljemalt..... Ehitustööd loetakse lõpetatuks ja Ehitise üleantuks peale tööde üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist Poolte poolt. Lepingu täiendavate vaheetappide tähtajad lepivad Pooled vajadusel kokku nädalanõupidamistel lähtudes Ehitustööde teostusgraafikust ning fikseerivad nõupidamiste protokollis.
- 7.4. Ehitustööde lõpetamise tähtjaks loetakse Tellija poolt Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise kuupäeva. Ehitustööde vastuvõtmiseks peab olema esitatud valminud Ehitise ülevaatus akt ja Ehitise kasutusluba. Ehitise ülevaatus akt, milles on sätestatud parandamisele või kõrvaldamisele kuuluvad puudused Ehitustöodes, ei ole Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise aluseks.
- 7.5. Tööde detailne ajagraafik koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.

8. LEPINGU HIND JA TASUMINE

- 8.1. Vastavalt Töövõtja hinnapakumisele tasub Tellija Ehitustööde eest Töövõtjale krooni (edaspidi Lepingu hind), mis sisaldab kehtivat 18% käibemaksu. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Ehitustööde teostamise perioodil ja on seega lõplik.
- 8.2. Lepingu hind ei kuulu üldjuhul korrigeerimisele. Hinda võib korrigeerida kahepoolse kirjaliku kokkuleppe alusel ainult Tellija poolt tööde ärajätmisel, samuti Töövõtja poolt Ehitustöödega seotud tasumisele kuuluvate riiklike maksude muutmisel. Lepingu Hind võib muutuda Lepingu p.4.1.17. sätestatud alusel ja muudel Lepinguga ettenähtud juhtudel või poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.3. Töö eest tasumine toimub vastavalt akteeritud töödele alljärgnevas korras ja tingimustel.

- 8.3.1. Töövõtja poolt Ehitustööde teostamise graafiku alusel teostatud ning Tellija poolt aktsepteeritud tööde eest tasumine toimub teostatud tööde aktide alusel, mis koostatakse üks kord kuus kuu lõpuks tehtud tööde seisuga.
- 8.3.2. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud ja teostatud Ehitustööde akti alusel koostatud arvele, üks kord kuus neljateistkümne (14) päeva jooksul arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab Tellijale hiljemalt 30. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuste kohta
- 8.4. Tellija poolt tasutava viimase makse suurus on 10% Lepingu hinnast. Tellija tasub neljateistkümne kalendripäeva jooksul alates Ehitustööde vastuvõtmisest ning kogu Ehitise kohta nõuetekohase Ehitise ülevaatuse akti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus pärast Tellijapoolset Ehitustööde viimase etapi üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi Vastuvõtuakti) ja garantiiaegse tagatise aktsepteerimist.
- 8.5. Vastavalt ehitustööde teostamise kalendergraafikule teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide esitamine Töövõtja poolt Tellija esindajale toimub järgneva korra kohaselt:
 - 8.5.1. Tellija esindaja märgib koheselt saadud aktide tagaküljele aktide saamise kuupäeva ja oma allkirja, mida Pool ei käsitle tööde vastuvõtmist kinnitava allkirjana. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.
 - 8.5.2. Juhul, kui Tellija pole viie (5) tööpäeva jooksul, arvates teostatud tööde akti Tellija esindajale üleandmisest, keeldunud kirjalikult Ehitustööd vastu võtmast, loetakse akt aktsepteerituks ja Tellija on kohustatud teostatud tööde eest tasuma. Vaidlusaluste küsimuste lahendamiseks on Pooltel õigus kaasata eksperte, juhul kui Pooltevahelised läbirääkimised ei anna tulemusi.
- 8.6. Ehitustöö vaheetapi üleandmise- vastuvõtmise akt vormistatakse pakkumusejärgsete tööosade kaupa, fikseerides tööosade teostatuse protsentuaalselt nii aruandeperioodil kui ka kokku.
- 8.7. Lepingu punktis 6 sätestatud Töövõtja kohustuste ja Ehitustööde kulud kuuluvad Lepingu hinna sisse. Nende tööde tegemine ei ole Töövõtjale aluseks Lepingu hinna suurendamise taotlemiseks.

9. VASTUTAVAD ISIKUD

- 9.1. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes
- 9.2. Töövõtjat esindavad Lepingust tulenevates õigustes ja kohustustes juhatuse

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Kohustuse rikkumine on vabandatud, kui Pool rikkus kohustust vääramatute jõu tõttu. Vääramatute jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

- 10.3. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täimisega tekitatud kahju hüvitamist.

11. GARANTIID JA TAGATISED

- 11.1. Töövõtja esitab Tellijale järgmised krediitdiasutuste garantiid.
- 11.1.1. Ehitusperioodiaegsete kohustuste täitmise tagatis on 10% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma ehitusperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt või kindlustusseltsilt) seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest ja ehitusperioodi tagatis peab kehtima kuni Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamiseni Tellija poolt.
- 11.1.2. Lepingu garantiiperioodiaegsete kohustuste täitmise on Töövõtja tagatis 2% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma garantiiperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt) hiljemalt Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamise päevaks. Garantiiperioodiaegse garantiikirja esitamine Tellijale on eelduseks Tellijapoolse viimase makse tegemiseks. Garantiiperioodiaegne tagatis peab kehtima alates Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt kuni Lepingust tuleneva Ehitustööde garantiiperioodi lõpuni.
- 11.1.3. Tellijale tagatisena üleantavad pangagarantiid peavad olema vormistatud lisatingimusteta garantiikirjadena. Ehitusperioodiaegne pangagarantii ja Lepingu garantiiperioodiaegne pangagarantii peab rakenduma esimesel nõudmisel.
- 11.2. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Ehitustöödele kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii. Töövõtja vastutab Ehitustööde eest garantiiperioodi jooksul. Tööde käigus paigaldatud seadmetele on kehtiv valmistajatehase poolt määratud garantiiaeg. Nimetatud garantiiaeg algab alates Tööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
- 11.3. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt, kui Poolte vahel pole kokku lepitud teisiti. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama Ehitustööde defektid, puudused ja tegematajättnised jms (edaspidi vaegtööd), millised ilmnevad garantiiperioodil ja mille kohta Töövõtja ei tõenda, et need ei ole tekkinud tema süül. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Vaegtööd jms., hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 11.4. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, vaegtöid, praaktöid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud vaegtööde likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul või vastavalt p. 12.3. asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus kõrvaldada vaegtööd ise või anda vaegtööde kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul kasutades garantiiaegset tagatist juhul kui Töövõtja ei nõustu ise vaegtööde kõrvaldamise eest tasuma.
- 11.5. Garantiiperioodi möödumine ei vabasta Töövõtjat garantiikohustuste täimisest, kui Tellija on Töövõtjat kirjalikult informeerinud Vaegtöödest enne garantiiperioodi lõppu.
- 11.6. Kandekonstruktsioonid, mida on vaja garantiiajal remontida rohkem kui üks kord, hakkab garantiiaeg pärast teist defektide kõrvaldamist kehtima uuesti arvates defektide kõrvaldamise aktile Poolte poolt allkirjastamise päevast arvates.

- 11.7. Töövõtjale jääb pärast garantiiperioodi lõppu vastutus nende defektide, tegematajätmistest või mittevastavuste eest, mida Tellija käsitleb hooletusena või lõpetamata tööna ja mis tulenevad Ehitustööde osalisest või täielikust tegematajätmisest, materjalide ja /või seadmete tootja paigaldusjuhistest rikkumisest või muude tehnoloogiliste juhistest, normide, eeskirjade jne. mittetäitmisest ning mille varjatud iseloom ei võimaldanud Tellijal või omaniku järelvalvel tuvastada mittevastavusi Ehitus- ega Garantiiperioodi jooksul. Selline Töövõtja vastutus kestab 5 (viis) aastat peale garantiiperioodi lõppu.

12. POOLTE VASTUTUS

- 12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 12.2. Tasumisest põhjendamatult keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.
- 12.3. Lepingu Tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,05% Lepingu hinnast iga Ehitustööde teostamise kalendergraafikus toodud tähtajaga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast. Tellijal on õigus leppetrahvi kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

13. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 13.1. Töövõtja on kohustatud Ehitustööd, mis kattuvad järgnevatel tööde või konstruktsioonidega (nn. kaetud tööd), esitama ülevaatamiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse kaetud tööde akt. Ülevaatamiseks Tellija või Tellija esindaja kohale kutsumiseks on Töövõtja kohustatud teatama kirjalikult, vähemalt viis (5) tööpäeva ette.
- 13.2. Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise korraldamine ja ehitise üleandmise-vastuvõtuakti vormistamine vastavalt Ehitusseadusele on Töövõtja ülesanne. Töövõtja teatab Tellijale varakult Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise täpse aja.
- 13.3. Ehitise üleandmine Töövõtjalt Tellijale toimub pärast Ehitustööde üleandmis-vastuvõtu akti vormistamist. Ehitustööde üleandmise valmiduse saavutamisel teavitab Töövõtja sellest Tellijat ning Tellija kutsub kokku Tellijapoolse ülevaatuskomisjoni ja Pooled alustavad Ehitustööde ülevaatuslega. Vaegtööde ilmnemisel fikseeritakse need ülevaatuskomisjoni aktis koos vastavate likvideerimise tähtaegadega, mis on Töövõtjale kohustuslikud.
- 13.4. Riski üleminek. Ehitustööde teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu teostatud Ehitustööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne Ehitustööde vastuvõtmist Tellija poolt. Teostatud Ehitustööde etapiviisilise vastuvõtmise aktid ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko ülemineku mõttes. Ehitustöö juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko läheb Tellijale üle pärast valminud Ehitustööde lõpliku vastuvõtmist Tellija poolt Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamisel ja Ehitisele kasutamisluba andmise kuupäevast arvates.

14. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Muudatust soovib Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha kirjalikult mitte hiljem kui seitsme (7) päeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui Teine Pool ei anna Lepingu muudatusteks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega ära näitama ka nende mõju Lepingu hinnale ja tähtajale. Lepingu Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.
- 14.2. Leping kehtib Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 14.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 14.4. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui Töövõtja
 - 14.4.1. ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 14.4.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega;
 - 14.4.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta;
 - 14.4.4. ei asu Lepingut õigeaegselt täitma või teeb Ehitustöid niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine ettenähtud tähtajaks muutub ilmselt võimatuks.
- 14.5. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui Tellija::
 - 14.5.1. oluliselt rikub Lepingu tingimusi;;
 - 14.5.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega;
 - 14.5.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta.

15. TEHNILINE JÄRELEVALVE JA KONTROLL. OBJEKTI NÕUPIDAMISED

- 15.1. Pooled teostavad tehnilist järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 15.2. Pooltel on õigus kaasata tehnilise järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud asjakohaste isikutega.
- 15.3. Poolte korraliste nõupidamiste toimumise sagedus, aeg ja koht täpsustatakse esimesel nõupidamisel, mis toimub mitte hiljem kui üks (1) nädal peale Lepingu allkirjastamist.
- 15.4. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 15.5. Ehitusplatsi nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Töövõtja poolt ning protokollid edastatakse hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul kõikidele osalejatele faksi või e-maili teel. Protokolli Poolte vahel kooskõlastatud redaktsioon allkirjastatakse Poolte esindajate poolt hiljemalt järgmisel Ehitusplatsi nõupidamisel.

16. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS

- 16.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 16.2. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõtte, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, määrustele. Hea tava all mõistavad Pooled planeerimis- ja ehitustöövõtjate ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 16.3. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtus.

17. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED

- 17.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 17.2. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepinguga täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 17.2.1. Kirjalikuks teateks loetakse: tähitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri, samuti faks, kui saaja on saatjale faksi kättesaamist kas faksi teel või muul viisil kirjalikult kinnitanud.
- 17.2.2. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

18. LÕPPSÄTTED

- 18.1. Leping ega selle üksikud tingimused (v.a. käesolev punkt) ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepinguga poolele kohustuslik.
- 18.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 18.3. Leping on koostatud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 18.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 18.5. Leping jõustub allakirjutamise päevast ja lõpeb Lepingust või seadusest tulenevas korras.

19. LEPINGU DOKUMENDID

- 19.1. Lisa 1. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused;
- 19.2. Lisa 2. Töövõtja hinnapakumused;
- 19.3. Lisa 3. Ehitustööde teostamise kalendergraafik

„....“ 2008.a.

„....“ 2008.a.


Ants Liimets
Linnasekretär