

Narva Linnavalitsuse 30.04.2008
korralduse nr 556-k lisa

HANKIJA: NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

NARVA LINNA MÕISA TN LÕIGU REKONSTRUEERIMINE

RIIGIHANKE REGISTREERIMISNUMBER:

HANKE DOKUMENDID

EHITUSTÖÖD

AVATUD HANKEMENETLUS

SISUKORD

JUHISED PAKKUJALE

3

1. ÜLDIST	3
2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING MÄRGE INFORMATSIOONI JA DOKUMENTIDE KOHTA, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATSIOONI HINDAMISEKS	3
3. PAKKUMUSE HINNA VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK	5
4. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL	5
5. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	5
6. PAKKUMUSE TAGATIS JA TASU HANKE DOKUMENTIDE EEST	5
7. PAKKUMUSE ESITAMINE	5
8. PAKKUMUSTE AVAMINE	6
9. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE	7
10. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL	7
11. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE	7
12. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE	7
13. HANKELEPINGU TINGIMUSED	8

Lisad:

Lisa 1. Pakkumusvormid

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Lisa 3. Hankelepingu vorm

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Riigihanke nimetus: NARVA LINNA MÕISA TN LÕIGU REKONSTRUEERIMINE
Ostja nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, reg.nr. 75029837, Peetri pl.3, Narva linn, tel: 35 99140, faks: 35 99161, e-post: varamajandus@narva.ee
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: **Arkadi Nikolajev**, kommunaalmajandusosakonna juhataja, tel: 35 99141, faks: 35 99161, e-post: arkadi.nikolajev@narva.ee.
- 1.3. Lisa infot saab: kommunaalmajandusosakond, teedeteenistuse peaspetsialist Vladimir Otsman, tel. 35 99134, e-post vladimir.otsman@narva.ee
- 1.4. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus.
- 1.5. Hanke dokumendid:

Juhised pakkujale
Lisa 1. Pakkumusvormid.
Lisa 2. Tehniline kirjeldus.
Lisa 3. Hankelepingu vorm.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

- 2.1. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust; järgida standardvormi, Lisa 1 Vorm IV.
- 2.2. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas, esitades sealhulgas andmed enda poolt viimasel kolmel kalendriaastal oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaksu või oma asukohamaa sotsiaalkindlustusmaksu suuruse kohta ja andes kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm V.
- 2.3. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) kinnitab, et ta on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud; järgida standardvormi, Lisa 1, Vorm VI.
- 2.4. **Pakkujale (igale ühises pakkumuses osalejale) esitatavad nõuded äri- või erialases registris registreerituse kohta ja nõutavad dokumendid.**
 - 2.4.1. Pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) peab oma asukohamaa seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris või erialases registris; pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab asukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest.
 - 2.4.2. Pakkujal või allhanketöö tegijal peab olema teehoiutööde tegevusluba Teeseaduse § 25¹ nõutud töödeks ning esitab kehtiva tegevusloa koopia.
 - 2.4.3. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad järgnevate hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

2.5. Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.

- 2.5.1. Pakkuja viimase kolme (2005-2007) majandusaasta summaarne netokäive peab olema vähemalt 30 (kolmkümmend) miljonit krooni; pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab väljavõtte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta (kasumiaruande järgi);
- 2.5.2. Pakkuja omakapitali suurus peab olema vähemalt 5 (viis) miljonit krooni seisuga 31.12.2007; pakkuja (iga ühises pakkumuses osaleja) esitab koopia 2007.a. majandusaasta bilansist;

2.6. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.

- 2.6.1. Pakkujal peab olema viimase kolme aasta jooksul (2005-2007) summaarselt teostanud teede ja tänavate remonttöid vähemalt 30 (kolmkümmend) miljoni krooni ulatuses (ilma käibemaksuta); pakkuja esitab teostatud remonttööde loetelu koos andmetega maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega, ning tõenduse selle kohta, et kõik tööd teostati korrektselt; järgida lisatud lisa 1 vormi VII.
- 2.6.2. Pakkuja esitab omakäelise kinnituse äriühingu kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.
- 2.6.3. Pakkuja esitab kavandatava projekti eest vastutavate inimeste arvu, nimed, ametikohad ja CV-d (vastavalt Lisa 1 vormi III kohaselt). Vähemalt ühel projektijuhil peab olema 3 või enam aastane töökogemus analoogsete tööde korraldamisel.
- 2.6.4. Pakkuja kinnitus äriühingus kvaliteedijuhtimisesüsteemi olemasolu või selle omandamise kohta akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt väljastatud kvaliteedisertifikaadina või omandamise korral lepingukoopia sertifitseerimisasutusega või ettevõttesisese kvaliteedi tagamise süsteemi kirjeldusena;
- 2.6.5. Pakkujal peavad olema, või tal on võimalus kasutada, hanke teostamiseks vajalikud mehhanismid, masinad ja töövahendid. Pakkuja tõendab nende olemasolu, esitades loetelu, kus näidatakse nende väljalaske aasta, põhifunktsioon, olulised parameetrid ja kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtja kasutamine ning pakkuja kinnituse, et loetletud mehhanismid, masinad ja töövahendid on piisavad käesoleva hanke osutamiseks täismahus; järgida lisa 1 vormi IX.
- 2.6.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate allhankijate kohta esitab pakkuja allhankijate nimed, äriregistri registrikoodid, nende poolt teostatavate teenuste loetelu ja maht, kasutatavate mehhanismide ja masinate loetelu, alltöövõtjate vajalike kehtivate lubade ja litsentside koopiad. Samuti esitatakse allhankijate kinnitus viimase kolme aasta keskmise töötajate arvu kohta ja sotsiaalmaksu tasumise kohta (Lisa 1, vorm V kohaselt)
- 2.7. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-osa registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks; järgida vormi VIII Lisas1.
- 2.8. Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühises pakkumuses osalejad käesolevas hanke dokumentides toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse (p.2.5.1 ja p.2.6.1, kusjuures ei summeerita üksiku objekti maksumust), summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanke dokumentides esitatud tingimustele.
- 2.9. Kui üks ühises pakkumuses osalejatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik antud pakkumuses osalejad.
- 2.10. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui:

- 2.10.1. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või
- 2.10.2. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt; või
- 2.10.3. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole täitnud riiklike maksude tasumise kohustusi; või
- 2.10.4. jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja või ühises pakkumuses osaleja on viimase kolme aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata hankemenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu; või
- 2.10.5. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida hankija on riigihangete seaduse alusel nõudnud; või
- 2.10.6. pakkuja või ühises pakkumuses osaleja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ettenähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus oluliselt ei vasta hankija esitatud tingimustele;
- 2.11. Pakkuja võib kaasata antud töövõtu täitmiseks personali teistest ettevõtetest. Sama isik tohib esineda mitmes pakkumuses.

3. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik

- 3.1. Pakkumuse hinna rahaühikuks on eesti kroon.
- 3.2. Pakkumuse hind tuleb väljendada kogumaksumusena ilma käibemaksuta ning koos käibemaksuga. Hinnapakumuseks kasutada hanke dokumentide lisas 1 esitatud pakkumusvormi ja hinnatabeleid (Vorm I ja Vorm II).
- 3.3. Hinnatabelites tuleb hinnata kõik read, tuues ära käibemaksuta summad.

4. Pakkumuse vormistamise keel

- 4.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

5. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 5.1. Pakkumus peab olema jõus 45 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

6. Pakkumuse tagatis ja tasu hanke dokumentide eest

- 6.1. Pakkuja on kohustatud esitama pakkumuse tagatise summas 50 000 krooni, mis tuleb kanda Tellija arveldusarvele 10220034433015 Eesti Ühispangas või esitada krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.
- 6.2. Tasu hanke dokumentide eest on 500 krooni, mis tuleb tasuda enne hanke dokumentide väljastamist Hankija poolt.
- 6.3. Hanke dokumente on võimalik saada: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusametist (Peetri plats 3, teedeteenistus) kuni 25.02.2008.a kella 16.00. Lisainfo: teedeteenistuse peaspetsialist Vladimir Otsman, tel. 35 99134;
- 6.4. Hankija võimaldab hankemenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda hanke dokumentidega.

7. Pakkumuse esitamine

- 7.1. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

- 7.2. Variantide esitamine ei ole lubatud.
- 7.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 7.4. Pakkumuste esitamise koht, tähtpäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsusse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri plats 3, tuba 1, Narva linn, hiljemalt 02.06.2008.a. kell 12.00; kohaletoomisel esitada sekretärile.**
Pärast pakkumuse esitamise tähtaega laekunud pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 7.5. Pakkumuse vormistamine
- 7.5.1. Esitada tuleb 1 (üks) originaal ja 1 (üks) koopia paber kandjal ning hinnapakumuse tabel elektrooniliselt CD-l Excel formaadis.
- 7.5.2. Pakkumus peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis. Pakendil peab olema järgnev informatsioon:
- 7.5.3. Pakkuja nimi ja registrikood;
- 7.5.4. Pakkumus riigihankele (Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris);
- 7.5.5. Tekst: "Mitte avada enne 02.06.2008.a. kell 14.00".
- 7.5.6. Kui pakend ei ole varustatud nõuetekohaselt andmetega, ei vastuta Ostja pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 7.5.7. Pakkumuse originaali kõik leheküljed peavad olema allkirjastatud pakkuja volitatud esindaja poolt.
- 7.5.8. Erinevuste puhul originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 7.6. Pakkumuse struktuur
Pakkumus tuleb koostada järjestuses:
- 1) Sisukord.
 - 2) Pakkumus, vt. Lisa 1, Vorm I.
 - 3) Pakkumuse hinnatabel, vt. Lisa 1, Vorm II.
 - 4) Pakkumuse tagatis (pangaülekannet tõendav dokument või garantiikiri).
 - 5) Asukohamaa seaduse kohase registreerituse kohta koopia vastavast registritunnistusest;
 - 6) Kehtiva tegevusloa koopia.
 - 7) Väljavõtte pakkuja viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.
 - 8) Omakapitali suurust tõendav auditeeritud bilansi koopia.
 - 9) Teostatud teede ja tänavate remonttööde loetelu vt Lisa 1 vorm VII
 - 10) Tõend mehhanismide, tööriistade ja seadmete kohta.
 - 11) Kinnitus äriühingu kolme viimase aasta keskmise töötajate arvu kohta.
 - 12) Teede remonttööde teostamiseks vastutavate inimeste info ja nende CV-d (kasutada CV vormi lisa 1 vorm III).
 - 13) Likvideerimis- ja pankrotimenetluse vorm vt. Lisa 1 vorm IV.
 - 14) Kinnitus maksude tasumise kohta vt. Lisa 1 vorm V.
 - 15) Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta vt. Lisa 1 vorm VI.
 - 16) Andmed hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta.
 - 17) Volikiri (vajadusel) vt. Lisa 1 vorm VIII.
 - 18) Olemasolu korral muu informatsioon.

8. Pakkumuste avamine

- 8.1. Pakkumuste avamise koht, kuupäev ja kellaaeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaalis 3. korrusel aadressil Peetri plats 5, Narva linn, 02.06.2008.a. kell 14.00.** Pakkujate esindajatel on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Esindajate

volitused ei ole nõutavad, ühe pakkuja esindajate arv ei ole piiratud. Pakkumuste avamisel kantakse osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

- 8.2. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hanke dokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll.

9. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 9.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt punktis 2 ja hankedokumentides toodud tingimustele.
- 9.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 9.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

10. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 10.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hanke dokumentides esitatud tingimustele, muuhulgas punktis 5 nõutud informatsiooni vastavust hanke dokumentides esitatud tingimustele.
- 10.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanke dokumentides esitatud tingimustega.
- 10.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanke dokumentides esitatud tingimustest.
- 10.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanke dokumentides esitatud tingimustele.

11. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 11.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste hinnad ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.
- 11.2. Hankija jätab endale võimaluse lükata tagasi kõik pakkumused Riigihangete seaduse § 44 punkti 1 tingimustel enne hankelepingu sõlmimist.

12. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 12.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud. Pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel kasutatakse ainult hanke dokumentides esitatud hindamiskriteeriume.
- 12.2. Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on pakkumuse hind, s.o. vastavaks tunnistatud pakkumuste seast tunnistatakse edukaks odavaim pakkumus.
- 12.3. Pakkumuste maksumuse väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama hinnaga pakkumus. Teised pakkumused saavad 100-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumuse hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust (*“punktimäär” = $100 \times \frac{\text{“kõige väiksem pakutud maksumus”}}{\text{“maksumus võrreldavas pakkumuses”}}$*).

13. Hankelepingu- ja maksetingimused

- 13.1. Hankelepingu tingimused on antud hanke dokumentide lisas 3 toodud hankelepingu projektis.
- 13.2. Hankelepingu täitmise tähtaeg on alates 19.06.2008 kuni 30.09.2008.

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm I. Pakkumus

PAKKUMUS

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hanke dokumentidega ning sellele väljastatud lisadega eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks ja kinnitame, et nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
2. Kinnitame, et vastame täielikult hanke kutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
3. Pakume ennast teostama ja lõpetama eelpoolnimetatud riigihanke ning kõrvaldama kõik puudused, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest, nõutud tähtjaks.
4. Meie pakkumuse hind eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks on

_____ krooni, millele lisandub käibemaks _____
krooni, kokku _____ krooni.

5. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa, k.a. pakkumuse esitamise aluseks olevad hanke dokumendid.
6. Kinnitame, et meie poolt pakkumusvormile lisatud pakkumuse hinnatabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse hinnatabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hanke dokumendile mittevastav.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumus aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
8. Käesolev pakkumus on jõus 45 päeva alates pakkumus tähtpäevast.
9. Meie pakkumuse aktsepteerimisel hangime määratud lepingu täitmise tagatise.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust tagasi lükata kõik pakkumused hanke dokumendis kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri) (nimi) (amet)

volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel.

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm II. Pakkumuse hinnatabel

1	Tööde loetelu	Ühik	Maht	Maksumus	
				Hind	Summa
1	2	3	4	5	6
1. ETTEVALMISTUSTÖÖD					
1.1	Asfaldi lammutamine	m ²	530		
1.2	Betoonkate lammutamine	m ²	430		
1.3	Betoonäärekivi eemaldamine	jm	200		
1.4	Puude likvideerimine	tk	44		
1.5	Kännu juurimine	tk	44		
1.6	Põõsaste likvideerimine	tk	Täpsustada kohapeal		
1.7	Liiklusmärkide demontaaž	tk	1		
2. KÖNNITEED					
	Betoonkivikate				
2.1	Süvendi rajamine	m ³	416		
2.2	Liivalus, 100mm	m ³	191		
2.3	Killustikalus, 200mm	m ³	382		
2.4	Tasanduskiht liivast geotekstiilil III kl, 50mm	m ³	95		
2.5	Betoonkivi, 60mm				
	-hall	m ²	1475		
	-punane	m ²	433		
2.6	Könnitee betoonäärekivi	jm	1145		
3. SÕIDUTEE					
	Uus asfaltbetoonkate				
3.1	Süvendi rajamine	m ³	1110		
3.2	Liivalus, 200mm	m ³	387		
3.3	Killustikalus, 250mm	m ³	486		
3.4	PAB-16, 60mm	m ²	1960		
3.5	TAB-12-1, 50mm	m ²	1960		
3.6	Profileeritav kiht, PAB 16A	m ²	110		
3.7	Asfaldi freesimine	m ²	450		
3.8	Olemasoleva sõidutee asfaldikatte ülekate TAB 12-1	m ²	560		
3.9	Sõidutee betoon madal äärekivi	jm	78		
3.10	Sõidutee betoonäärekivi	jm	620		
4. LIIKLUSKORRALDUSVAHENDID					
	<u>Uued liiklusmärgid</u>				
4.1	-221 "Anna teed"	tk.	2		
4.2	-433 "Jalgratta- või könnitee"	tk.	2		
4.3	-434 "Jalgratta- või könnitee"	tk.	2		

4.4	-444 "Jalgratta- ja jalgtee lõpp"	tk.	1		
4.5	-543 "Ülekäigurada"	tk.	11		
4.6	-544 "Ülekäigurada"	tk.	11		
4.7	-552 "Umbtee"	tk	1		
4.8	-557 "Ristuv jalgrattatee"	tk	4		
4.9	-573 "Õueala"	tk	2		
4.10	-574 "Õueala lõpp"	tk.	2		
4.11	-688a "Künnis"	tk	2		
4.12	-688b "Künnis"	tk	2		
	<u>Teemärgistus</u>				
4.13	911 "Ühekordne pidevjoon"	jm	275		
4.14	921 "Lühikeste kriipsudega katkendjoon"	jm	43		
4.15	922 "Pikkade kriipsudega katkendjoon"	jm	110		
4.16	945 "Vöötrada"	jm	104		
4.17	948 "Ristumine jalgrattateega"	jm	12		
4.18	974 "Kõnnitee"	tk	4		
4.19	975 "Jalgrattatee"	tk	4		
	<u>Muud</u>				
4.20	Künnis ("lamav politseinik")	jm	4,50m		
5.HEAKORRASTUS					
5.1	Kasvumuld	m ²	4430		
5.2	Muru külvamine	m ²	4430		
5.3	Puude istutamine	tk	32		
5.4	Põõsaste istutamine				
5.5	- madal enelas	tk	160		
5.6	- kurdlehine roos	tk	45		
5.7	Pingid	tk	2		
5.8	Prügikastid	tk	8		
5.9	Puude kaitsekastid (äärekivi)	tk	2		
6. KANALISATSIOON					
6.1	R/b vaatluskaevude paigaldamine (Ø1000mm)	tk	6		
6.2	R/b restkaevude paigaldamine (Ø1000mm)	tk	10		
6.3	Plastmasstoru (Ø200mm)	jm	190		
6.4	Kaevuluukide tõstmine / alandamine	tk	32		
7.TEHNOVÕRKUDE KAITSE					
7.1	Kaablikaitsetoru klass A (Ø160mm)	jm	100		
7.2	Kaevetööd (ol.ol.kaablite süvendamine 1m sügavuseni) ja sobimatu pinnase äravedu	m ³	35		

7.3	Kaabli paigaldamine kaitsetorusse klass A .	jm	100		
7.4	Tagasitõitmine liivapinnasega koos tihendamisega	m³	35		

8. Tänavavalgustus

	VALGUSTID, POSTID				
1	Valgusti naatriumlambile 150W	M 2 A 150	tk	15	
2	Naatriumlamp	LU 150/HO/T	tk	15	
3	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga 100, L= 2,5 m, ühele valgustile	P125B110	tk	6	
4	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga 100, L= 1 m, kahele valgustile	T125B110	tk	3	
5	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga L= 1 m, ühele valgustile	P110B110	tk	1	
6	Kooniline tsingitud matallmast H= 8 m, kronsteiniga L= 1 m, ühele valgustile	P110B108	tk	2	
7	Ühenduskomplekt valgustipostis kaitsmega ja kaablisestusega 5x16 mm²	SV 15.11	tk	15	
8	Betoonist vundamendid koos kinnitusdetailidega, postid H= 10 m	RBJ-5B	tk	13	
9	Betoonist vundamendid koos kinnitusdetailidega, postid H= 8 m	RBJ-4,5B	tk	2	
	KAABLIID				
10	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x16+16	m	520	
11	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x10+10	m	265	
12	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x2,5+2,5	m	260	
	TORUD				
13	PVC-toru Ø 110 mm, 110x5,3x6000	TEL A 110x5,3 L=6 m	tk	40	
14	PVC-toru Ø 75 mm, 75x2,2x6000	TEL B 75x2,2 L=6 m	tk	105	
	MAANDUSEADMED				
15	Maanduseadme komplekt FS 3x1,0 m		tk	3	
16	Maandusjuhe Cu 25 mm²		m	60	
	LISAMATERJALID				
17	Terastoru Ø 65 mm		m	4	

18	1-pooluseline automaatlüliti B20 A	tk	6		
9. VÄLISGAASITRASS					
1	PE gaasitoru D _e 160 x 14,6 PE100	m	10		
2	PE gaasitoru D _e 200 x 18,2 PE100	m	56		
3	PE gaasitoru D _e 250 x 22,7 PE100	m	219		
4	Elektrikeevistuleminek D _e 250/200 PE100	tk	2		
5	Elektrikeeviskolmik D _e 200/160 PE100	tk	1		
6	Elektrikeevismuhv D _e 160 PE100	tk	3		
7	Elektrikeevismuhv D _e 200 PE100	tk	10		
8	Elektrikeevismuhv D _e 250 PE100	tk	36		
9	Elektrikeevispõlv D _e 160-90° PE100	tk	1		
10	Elektrikeevispõlv D _e 200-90° PE100	tk	2		
11	Elektrikeevispõlv D _e 200-45° PE100	tk	1		
12	Elektrikeevispõlv D _e 250-45° PE100	tk	1		
13	ST-PE üleminek D _e 219 / 200	tk	2		
14	ST-PE üleminek D _e 168 / 160	tk	2		
15	Teras gaasisiber AVK150 PN10 , spindel, kape	kom p	1		
16	Teras gaasisiber AVK200 PN10 , spindel, kape	kom p	2		
17	Teras üleminek 219/168	tk	1		
18	Teras üleminek 219/325	tk	1		
19	Hülss PP truubitorud SN8 400x348	m	219		
20	Hülss PP truubitorud SN8 315x276	m	23		
21	Hülss PP truubitorud SN8 250x218	m	10		
22	Vutlar PP truubitorud SN8 500x435(diametri pool)	m	5		
23	Vutlar PP truubitorud SN8 400x348(diametri pool)	m	4		
24	Vutlar PP truubitorud SN8 315x276(diametri pool)	m	2		
25	Liiv	M ³	125		
26	Turvalint gaasitorustiku tähistamiseks	m	290		
27	Killustik	M ³	2		
28	Äärikivi	m	22		

	Baipasliin				
1	PE gaasitoru De 63 x 5,8 PE100	m	290		
2	Teras sadul 150/60,3	tk	1		
3	Teras sadul 325/60,3	tk	1		
4	Sadul 160/63	tk	1		
5	Elekrikeevismuhv 63	tk	3		
6	ST/PE üleminek 60,3/63	tk	2		
	Mullatööd				
1	Mullatööd s.a. (S1-punktist kuni P3 punktini)	M3	550		
	- muld veeriste või killustikuga	M3	80		
	- murenenud lubjakivi	M3	52		
	- lubjakivi tugev	M3	71		

KOKKU			
Reserv 3% (KOKKUx0,03)			
KOKKU RESERVIGA			
KM 18%			
KOKKU TÖÖDE MAKSUMUS			

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm III.CV vorm

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

<i>Haridusasutused:</i>	
<i>Ajaperiood:</i>	
<i>Alates (kuu/aasta)</i>	
<i>Kuni (kuu/aasta)</i>	
<i>Kraad:</i>	

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

<i>Keel</i>	<i>Rääkimine</i>	<i>Kirjutamine</i>
	<i>emakeel</i>	

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:

7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):

8. Praegune töökoht:

9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

<i>Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)</i>	
<i>Asukoht</i>	
<i>Ettevõtte / organisatsioon</i>	
<i>Amet</i>	
<i>Töökirjeldus</i>	

Allkiri:

.....

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm IV. Pakkuja likvideerimis- ja pankrotimenetlus

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et:

Meie ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning meie ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.

Meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm V. Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas. Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Meie kolme viimase aasta (2005, 2006, 2007) oma töötajatele makstud tasudelt tasutud sotsiaalmaks (asukohamaa sotsiaalkindlustusmaks) oli järgmine:

Aasta	Sotsiaalmaks kroonides
2005	
2006	
2007	

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm VI. Kinnitus riigihangete nõuetekohase teostamise kohta

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta (2005, 2006, 2007) jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingsid.

Kui pakkujal ei ole olnud riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingsid:

Kinnitame, et meil ei ole viimase kolme aasta (2005, 2006, 2007) jooksul sõlmitud hankelepingsid riigihangete teostamiseks.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm VII. Teostatud teede ja tänavate remonttööde loetelu.

Meie poolt aastatel _____ teostatud teehooldustööde hangete loetelu.

Jrk. nr.	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud remonttööd	Aasta(d)	Maksumus (ilma käibemaksuta)	Riigihange (jah/ei)

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm VIII. Volikiri

Hankija: _____

Riigihange: _____

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 1. **Pakkumusvormid.** Vorm IX. Remonttöödeks vajalike mehhanismide, masinate ja töövahendite loetelu.

Kinnitame, et meil on olemas või on meil võimalus kasutada järgnevaid mehhanisme, masinaid ja töövahendeid, mis on piisavad hanke teostamiseks täismahus.

Jrk. nr.	Nimetus	Välja- laske aasta	Põhifunktsioon	Olulised parameetrid	Kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtt

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

PÕHILISED TÖÖDE MAHUD

Jrk.Nr	Tööde kirjeldus	Mõõt-ühik	Maht
1	2	3	4
1. ETTEVALMISTUSTÖÖD			
1.1	Asfaldi lammutamine	m ²	530
1.2	Betoonkate lammutamine	m ²	430
1.3	Betoonäärekivi eemaldamine	jm	200
1.4	Puude likvideerimine	tk	44
1.5	Kändude juurimine	tk	44
1.6	Põõsaste likvideerimine	tk	Täpsustada kohapeal
1.7	Liiklusmärkide demontaaz	tk	1
2. KÕNNITEED			
2.1	Betoonkivikate	m ³	416
2.2	Süvendi rajamine		
2.3	Liivalus, 100mm		
2.4	Killustikalus, 200mm		
2.5	Tasanduskiht liivast geotekstiilil III kl. 50mm		
2.6	Betoonkivi, 60mm	m ²	1475
	-hall		
	-punane		
2.7	Kõnnitee betoonäärekivi	jm	1145
3. SÕIDUTEE			
3.1	Uus asfaltbetoonkate	m ³	1110
3.2	Süvendi rajamine		
3.3	Liivalus, 200mm	m ³	387
3.4	Killustikalus, 250mm	m ³	486
3.5	PAB-16, 60mm	m ²	1960
3.6	TAB-12-1, 50mm	m ²	1960
3.7	Profileeritav kiht, PAB 16A	m ²	110
3.8	Asfaldi freesimine	m ²	450
3.9	Ol.ol. sõidutee asfaldikatte ülake TAB 12-I	m ²	560
3.10	Sõidutee betoon madal äärekivi	jm	78
	Sõidutee betoon äärekivi	jm	620
4. LIIKLUSKORRALDUSVAHENDID			
	<u>Uued liiklusmärgid</u>		
4.1	-221 "Anna teed"	tk.	2
4.2	-433 "Jalgratta- või kõnnitee"	tk.	2
4.3	-434 "Jalgratta- või kõnnitee"	tk.	2

4.4	-444 "Jalgratta- ja jalgte lõpp"	tk.	1
4.5	-543 "Ülekäigurada"	tk.	11
4.6	-544 "Ülekäigurada"	tk.	11
4.7	-552 "Umbtee"	tk	1
4.8	-557 "Ristuv jalgrattatee"	tk	4
4.9	-573 "Õueala"	tk	2
4.10	-574 "Õueala lõpp"	tk.	2
4.11	-688a "Künnis"	tk	2
4.12	-688b "Künnis"	tk	2
	<u>Teemärgistus</u>		
4.13	911 "Ühekordne pidevjoon"	jm	275
4.14	921 "Lühikeste kriipsudega katkendjoon"	jm	43
4.15	922 "Pikkade kriipsudega katkendjoon"	jm	110
4.16	945 "Vöötrada"	jm	104
4.17	948 "Ristumine jalgrattateega"	jm	12
4.18	974 "Kõnnitee"	tk	4
4.19	975 "Jalgrattatee"	tk	4
	<u>Muud</u>		
4.20	Künnis ("lamav politseinik")	jm	4,50m

5. HEAKORRASTUS

5.1	Kasvumuld	m ²	4430
5.2	Muru külvamine	m ²	4430
5.3	Puude istutamine	tk	32
5.4	Põõsaste istutamine		
5.5	- madal enelas	tk	160
5.6	- kurdlehtine roos	tk	45
5.7	Pingid	tk	2
5.8	Prügikastid	tk	8
5.9	Puude kaitsekastid (äärekivi)	tk	2

6. KANALISATSIOON

6.1	R/b vaatluskaevude paigaldamine (Ø1000mm)	tk	6
6.2	R/b restkaevude paigaldamine (Ø1000mm)	tk	10
6.3	Plastmasstoru (Ø200mm)	jm	190
6.4	Kaevuluukide tõstmine / alandamine	tk	32

7. TEHNOVÕRGUD

7.1	Kaablikaitsetoru klass A (Ø160mm)	jm	100
7.2	Kaevetööd (ol.ol.kaablite süvendamine 1m sügavu-seni) ja soobimatu pinnase äravedu	m³	35
7.3	Kaabli paigaldamine kaitsetorusse klass A	jm	100
7.4	Tagasitüitmine liivapinnasega koos tihendamisega	m³	35

VÄLISVALGUSTUS

Pos	Nimetus	Tüüp	Möödühik	Hulk	Märkused
	VALGUSTID, POSTID				
1	Valgusti naatriumlambile 150W	M 2 A 150	tk	15	General Elektric
2	Naatriumlamp	LU 150/HO/T	tk	15	General Elektric
3	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga 10 ⁰ , L= 2,5 m, ühele valgustile	P125B110	tk	6	Tehomet
4	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga 10 ⁰ , L= 1 m, kahele valgustile	T125B110	tk	3	Tehomet
5	Kooniline tsingitud matallmast H= 10 m, kronsteiniga L= 1 m, ühele valgustile	P110B110	tk	1	Tehomet
6	Kooniline tsingitud matallmast H= 8 m, kronsteiniga L= 1 m, ühele valgustile	P110B108	tk	2	Tehomet
7	Ühenduskomplekt valgustipostis kaitsmega ja kaablisestusega 5x16 mm ²	SV 15.11	tk	15	Ensto
8	Betoonist vundamendid koos kinnitusdetailidega, postid H= 10 m	RBJ-5B	tk	13	Reikäbetoni
9	Betoonist vundamendid koos kinnitusdetailidega, postid H= 8 m	RBJ-4,5B	tk	2	Reikäbetoni
	KAABLIID				
10	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x16+16	m	520	
11	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x10+10	m	265	
12	Vasksoontega maakaabel	MCMK 4x2,5+2,5	m	260	
	TORUD				
13	PVC-toru Ø 110 mm, 110x5,3x6000	TEL A 110x5,3 L=6 m	tk	40	UPOTEL
14	PVC-toru Ø 75 mm, 75x2,2x6000	TEL B 75x2,2 L=6 m	tk	105	UPOTEL
	MAANDUSEADMED				
15	Maanduseadme komplekt FS 3x1,0 m		tk	3	ABB

16	Maandusjuhe Cu 25 mm ²		m	60	
	LISAMATERJALID				
17	Terastoru Ø 65 mm		m	4	
18	1-pooluseline automaatlüliti B20 A		tk	6	

GAASITORUSTIK

Nr.	NIMETUS	Mõõt ühik	HULK	MÄRKUS
	VÄLISGAASITRASS			
1	PE gaasitoru D _e 160 x 14,6 PE100	m	10	
2	PE gaasitoru D _e 200 x 18,2 PE100	m	56	
3	PE gaasitoru D _e 250 x 22,7 PE100	m	219	
4	Elektrikeevisüleminek D _e 250/200 PE100	tk	2	
5	Elektrikeeviskolmik D _e 200/160 PE100	tk	1	
6	Elektrikeevismuhv D _e 160 PE100	tk	3	
7	Elektrikeevismuhv D _e 200 PE100	tk	10	
8	Elektrikeevismuhv D _e 250 PE100	tk	36	
9	Elektrikeevispõlv D _e 160-90° PE100	tk	1	
10	Elektrikeevispõlv D _e 200-90° PE100	tk	2	
11	Elektrikeevispõlv D _e 200-45° PE100	tk	1	
12	Elektrikeevispõlv D _e 250-45° PE100	tk	1	
13	ST-PE üleminek D _e 219 / 200	tk	2	
14	ST-PE üleminek D _e 168 / 160	tk	2	
15	Teras gaasisiber AVK150 PN10 , spindel, kape	komp	1	
16	Teras gaasisiber AVK200 PN10 , spindel, kape	komp	2	
17	Teras üleminek 219/168	tk	1	
18	Teras üleminek 219/325	tk	1	
19	Hülss PP truubitorud SN8 400x348	m	219	
20	Hülss PP truubitorud SN8 315x276	m	23	
21	Hülss PP truubitorud SN8 250x218	m	10	
22	Vutlar PP truubitorud SN8 500x435(diametri pool)	m	5	
23	Vutlar PP truubitorud SN8 400x348(diametri pool)	m	4	
24	Vutlar PP truubitorud SN8 315x276(diametri pool)	m	2	
25	Liiv	M ³	125	

26	Turvalint gaasitorustiku tähistamiseks	m	290	"Maagaas"
27	Killustik	M ³	2	
28	Äärikivi	m	22	
	Baipasliin			
1	PE gaasitoru De 63 x 5,8 PE100	m	290	
2	Teras sadul 150/60,3	tk	1	
3	Teras sadul 325/60,3	tk	1	
4	Sadul 160/63	tk	1	
5	Elekrikeevismuhv 63	tk	3	
6	ST/PE üleminek 60,3/63	tk	2	
	Mullatööd			
1	Mullatööd s.a. (S1-punktist kuni P3 punktini)	M3	550	
	- muld veeriste või killustikuga	M3	80	
	- murenenud lubjakivi	M3	52	
	- lubjakivi tugev	M3	71	

Märkus:

Väljavõte AS-i EG Võrguteenus 25.04.2008.a kirjast nr PJ-272/08.

AS EG Võrguteenus teostab oma jõudude ja omafinanseerimisega järgmised tööd FIE Natalja Krassilnikova „B-kategooria gaasitorustiku ümberpaigaldamine” tööprojekti P 05-08 alusel:

1. Sõlmes nr 1 (vaata asendiplaani) – Ravetti seadme paigaldamise ilma mullatööde teostamiseta.
2. Sõlmes nr 1 – maa-aluse kuulkraani (sh kõik materjalid, mis on seotud kuulkraani paigaldamisega) ümberpaigaldamise ilma mullatööde teostamiseta.
3. Sõlmes nr 4 – Ravetti seadme, maa-aluse PEH100 AVK DN200 siibri paigaldamise ja olemasoleva gaasitorustiku (ligikaudu 21 jm) rekonstrueerimise projekteeritavast DN200/DN300 PE/ST üleminekust kuni Mõisa ja Partisani tänavate teeristmiku detailplaneeringu piirini (sh mulla- ja taastamistööd ning kõik materjalid, mis on seotud selle gaasitorustiku lõigu rekonstrueerimisega).

Lisaks AS EG Võrguteenus võtab enda kanda kõik rahalised kulutused, mis on seotud Mõisa tn olemasoleva gaasitorustiku ümberpaigaldamisega, mis teostatakse omaniku järelevalve all.


Ants Liimets
Linnasekretär

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

Sõlmitud Narva linnas

1 LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi

Äriregistri kood

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Peetri pl 3, 20308 Narva

Arkadi Nikolajev

Kommunaalmajandusosakonna juhataja direktori
ülesannetes

Tööettevõtja

Nimi

Äriregistri kood

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või üheskoos „Pooled“,
sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“) olles kokku leppinud alljärgnevas:

2 LEPINGU OBJEKT

- 2.1 Käesoleva Lepingu objektiks on NARVA LINNA MÕISA TN LÕIGU
REKONSTRUEERIMINE (edaspidi: „Objekt“) tee ehitamine (edaspidi:
„Tööd“).
- 2.2 Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega.

3 LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1 Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Võlaõigusseaduse ja
Ehitusseadusele, Heale Ehitustavale, täiendavale töödele koostatud aktidest ja
Lepingu lisadele. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
- 3.2 eelarve – lisa .

4 TÖÖD

- 4.1 Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub ettevõtjana teostama kõiki
töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja
kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et :
- 4.1.1 teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele;
- 4.1.2 kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames
Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada
kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2 Töövõtjal on kohustus teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle
lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused.
Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele
töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle lisades sätestatud, kuid

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotud Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

- 4.3 Tööd sisaldavad endas kogu Objektide ehitamiseks vajalikku tööd, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja ehitustöös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside ja lubade hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.
- 4.4 Tööde tegemisel lähtutakse täiendavale töödele koostatud aktidest ning Lepingust, selle muudatustest ja lisadest.

5 LEPINGU HIND

- 5.1 Lepingu Hind on koos käibemaksuga. Lepingu hind sisaldab täielikku tasu Lepingu täitmise eest ning Tööettevõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale, kui selles ei ole eraldi kirjalikult kokku lepitud. Tellija teostab maksed Lepingu p. 8 toodud tingimustel ja korras.

6 LEPINGU POOLTE KOHUSTUSED

6.1 Tööettevõtja kohustub:

- 6.1.1 teostama Lepingujärgsed Tööd;
- 6.1.2 tegema Tööd vastavalt täiendavale töödele koostatud aktidest, seal esinevate vasturääkivuste või puuduste korral aga vastavalt heale ehitustavale ja Tellija nõudmistele.
- 6.1.3 kinni pidama ehitusnormidest ja eeskirjadest ning Lepingus kehtestatud ning tavaliselt esitatavatest kõrgematest kvaliteedinõuetest;
- 6.1.4 vastutama tema poolt hangitud materjali kvaliteedi eest ning kannab tema poolt hangitud materjalide juhusliku hävimise või rikkumise riisiko. Kui Töövõtja teostab Tööd mingis osas Tellija materjalidega, siis vastutab Töövõtja sellise materjali õige kasutamise eest. Tellija nõudmisel esitab Töövõtja tema poolt hangitud materjali kvaliteeti ja Lepingule vastavust tõendavad dokumendid;
- 6.1.5 arvestama Tellija kirjalike juhiste Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Kui sellised juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t. mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul, kirjalikult teatama. Vastasel korral vastutab Töövõtja tagajärgede eest sõltumata vabandatavusest ja Tellija vabaneb vastutusest;
- 6.1.6 avarii või avariiohu korral objektidel võtab Töövõtja viivitamatult tarvitusele vajalikud meetmed avarii vältimiseks ja selle tagajärgede likvideerimiseks. Igasuguse Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud tööõnnetuse, avarii, avariiohu, mistahes viisil ohtliku olukorra vms. juhul on Töövõtja kohustatud välja selgitama selle asjaolud ja seaduses ettenähtud juhtudel korraldama ametliku juurdluse;
- 6.1.7 Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 6.1.8 andma valmis Objektide Tellijale üle kokkulepitud tähtajal, kokkulepitud kompleksuses ja viimistlusjärgus. Tööd loetakse lõpetatuks pärast kõigi Tööde Tellija poolt vastu võtmist;
- 6.1.9 teostama 2 (kahe) aasta jooksul Objektide lõpliku üleandmise hetkest alates Töodes avastatud puuduste ja vigade kõrvaldamiseks garantiiremonti, ning likvideerima esiletulnud puudused ja vead Tellija määratud mõistliku tähtaja jooksul. Tähtaja ületamise korral on Tellijal muuhulgas õigus nõuda viivise tasumist vastavalt Lepingu p. 10.5. ja kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandatele isikutele Töövõtja kulul. Kui Tööettevõtja leiab, et puudus või viga ei kuulu

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

garantii alla, on tal õigus tellida puuduse või vea põhjuse selgitamiseks ekspertiis. Ekspertiisi antud juhul tasub Töövõtja.

- 6.1.10 kompenseerima Tellijale garantiikohustuse mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise tekitatud kahju;
- 6.1.11 järgima ehitus- ja ehitustööde teostamisel vastavate tööde normatiive ja ning töökaitse-, ohutustehnika- ning tuleohutuseeskirju ja vastutama nende täitmise eest Objektidel kogu Tööde teostamise ajal;
- 6.1.12 kirjalikult teatama Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 24 (kahekümne nelja) tunni jooksul, kõigist Tööde kvaliteeti ja tähtaegset valmimist ohustavatest või ohustada võivatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu korrektset täitmist;
- 6.1.13 tagama, et Tööga ei rikuta olemasolevaid konstruktsioone, teostatud ja teostamisel olevaid töid, ladustatud materjale ja seadmeid, Objektide, selle naabruses asuvat haljastust, teisi hooneid ega kinnistuid, et ei tehtaks lubamatuid või põhjendamatud takistusi naabruses asuvate hoonete ega rajatiste ega kinnistute kasutamisel ning et mingilgi viisil ei rikutaks avalikku ega heakorda;
- 6.1.14 vastavalt vajadusele koristama ja ära vedama Objektidel tema tööst tekkinud ehitusprahi ning hoidma Objektide ja selle ümbruse korras;
- 6.1.15 andma Tellijale üle Tööde teostusjoonised, sertifikaadid, hooldusjuhendid ja muu täite- ning töödokumentatsiooni, mis on vajalik tööde vastuvõtmiseks ja edasiseks ekspluatatsiooniks;
- 6.1.16 tasuma kõik Tööde tegemisega seotud riiklikud ja kohalikud maksud ja lõivud. Juhul, kui Töövõtja jätab sellised maksud või lõivud maksmata ning need nõutakse hiljem sisse Tellijalt või viimased kannavad nimetatud summade mittemaksmise tõttu muid kahjusid, on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama tema poolt kantud kulud ja kahjud;
- 6.1.17 Tellija nõudmisel 10 (kümne) päeva jooksul suuliselt või kirjalikult Tellijale aru andma Tööde käigust ja esitama Töödega ja/või Lepinguga seotud dokumendid;
- 6.1.18 võimaldama Tellijal igal ajal tööpäeva jooksul teostada kontrolli ja järeelvalvet ning tagama selleks ligipääsu Objektidele;
- 6.1.19 3 (kolme) tööpäeva jooksul Tellija vastavasisulise nõude esitamisest arvates esitama Tellijale Tööde raames teostatud kulutuste tegemist tõendavate algdokumentide koopiaid. Töövõtja kinnitab seejuures, et on teadlik, et Tööde finantseerimiseks on Tellija saanud toetust ning kõik toetuse arvel tehtud kulutused peavad olema dokumentaalselt tõendatud. Kulutused, mille osas Tellija ei esita algdokumentide koopiaid jäävad Tellija kanda;
- 6.1.20 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast Tööde lõplikku vastuvõttu likvideerima ja ära vedama kõik Tööde teostamiseks vajalikud konstruktsioonid, seadeldised, seadmed, materjalid ja ehitusprahi;

6.2 Tellija kohustub:

- 6.2.1 tasuma Tööettevõtjale nõuetekohaselt teostatud ja üleantud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 6.2.2 vastu võtma Tööettevõtja poolt üleantavad kvaliteetsed valmis Tööd ettenähtud tähtajal;

7 LEPINGUPOOLTE ÕIGUSED

Töövõtjal on õigus:

- 7.1.1 saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.1.2 saada Tellijalt mõistlikult vajalikku kaasabi (nõusolekud jms.) Tööde teostamiselt ja/või Lepingu täitmiselt.

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

7.2 Tellijal on õigus:

- 7.2.1 nõuda Töövõtjalt Lepingus ja selle Lisades ning kohaldatavates normides sätestatud kvaliteedinõuetest ja lähteandmetest kinnipidamist;
- 7.2.2 Tellijal on õigus teostada kontrolli ja tehnilist järelvalvet Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle Lepingule ja selle lisadele. Tellijal on õigus igal ajal tööpäeva jooksul kontrollida Tööde käiku ja kvaliteeti, samuti kasutatavate materjalide kvaliteeti. Puuduste avastamisel on Tellijal õigus teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi ja keelduda Tööde vastuvõtmisest;
- 7.2.3 Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 7.2.4 Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Töövõtjalt Leping üles öelda/taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist.

8 LEPINGU TÄHTAJAD

- 8.1 Tööettevõtja lõpetab kõik tööd **30.09.2008 a**

9 TASUMISE KORD

- 9.1 Tellija tasub Tööettevõtjale arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 14 (neliteist) tööpäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.
- 9.2 Töövõtja esitab Tellijale arved tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide alusel.

10 LEPINGUPOOLTE VASTUTUS

- 10.1 Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2 Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele lepingu Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust selle kahju ulatuses.
- 10.3 Tööettevõtja vastutab hetkest, mil alustatakse Tööde teostamise ettevalmistustöödega kuni Tööettevõtja poolt Tellijale Tööde lõpliku üleandmiseni Objektide säilimise, korrashoiu ning sellel ohutustehnika, töökaitse- ja tuleohutuseeskirjade kinnipidamise eest.
 - 10.3.1 Tellija ei võta Tööd vastu selle kasutust takistavate puuduste tõttu;
 - 10.3.2 Töövõtja ei ole Tööde üleandmiseks kutsunud Tellijat akti koostama ja taotlenud Tellija heakskiitu;
 - 10.3.3 Tööde üleandmise juures ei esitata Tellijale mõnda Lepingus või seaduses ettenähtud dokumenti;
 - 10.3.4 Lepingu punktis 8.1. ja 6.1.20. märgitud tähtajaks Objektid ei ole korrastatud Töövõtja tegevusest sinna tekkinud ehitusprahist.

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

- 10.4 Töövõtja vastutab oma töötajate või alltöövõtjate poolt Tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest, samuti vabastab nimetatud isikud vastutusest Töövõtja, samuti viimase alltöövõtjate, poolsete kohustuste täitmisest või täitmatajätmisest tingitud kolmandate isikute nõuete osas ning kohustub hüvitama Tellijale või kolmandatele isikutele kogu kahju, mida viimased kandsid seoses eelnimetatud nõuetega.
- 10.5 Lisaks rikkumisega tekitatud kahju hüvitamisele kohustub Lepingut rikkunud Pool hüvitama kahjustatud Poolele kõik kahju ja leppetrahvi sissenõudmisega seotud kulud, sealhulgas tasud advokaatidele, audiitoritele, nõunikele aga ka Poolte või nende seadusjärgsete või lepinguliste esindajate reisi-, majutus-, jms. kulud.
- 10.6 Lepingut rikkunud Pool kohustub Lepingujärgsete kohustuste rikkumisel tasuma kahjustatud Poolele tasumisele kuuluvaid kahjuhüvitisi 10 (kümne) kalendripäeva jooksul kahjustatud Poole vastavasisulise kirjaliku nõude saamisest arvates, kusjuures kahjuhüvitise, viivise ja/või leppetrahvi maksmine ei vabasta Lepingut rikkunud poolt rikkumise kõrvaldamisest ja kohustuse täitmisest.
- 10.7 Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilineanud makse summast.
- 10.8 Töövõtja maksab Tellijale Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest viivist 0,5 % Lepingu hinnast iga hilineanud päeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu punktis 5.1. fikseeritud tööde maksumusest.

11 TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 11.1 Tööde lõplik üleandmine Töövõtja poolt ja Tööde lõplik vastuvõtt Tellija poolt toimub vastavalt Lepingu punktile 11.3.
- 11.2 Tööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille Tellija vaatab selle saamisest arvates 7 (seitse) tööpäeva jooksul läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Tellija Töövõtjale sama aja jooksul kirjalikult motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 11.3 Töö lõplik vastuvõtmine toimub sellekohase kahepoolse üleandmise- vastuvõtmise aktiga. Kui Tellija Töid vastu ei võta esitab Tellija Töövõtjale 7 (seitse) tööpäeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti saamisest arvates kirjalikult motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta. Koos Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga tuleb Tellijale esitada kogu täitedokumentatsioon ning muud vajalikud ja kasulikud dokumendid.

12 MUUD TINGIMUSED

- 12.1 Töövõtja kinnitab, et on tutvunud Objektidega, on teadlik selle seisukorrast ega oma selles osas mingeid pretensioone.
- 12.2 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid Force Majeure asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha:
- 12.2.1 sõda, mobilisatsioon, erakorraline olukord jm.;
- 12.2.2 streik või töösulg (lock-out), mis või milles osalemine oli otsustatud Töövõtja, alltöövõtja, või Tellija ametiliitude või ametiühingute poolt;
- 12.2.3 loodusõnnetuste-ja katastroofide puhul;
- 12.2.4 Lepingu Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks kummaltki poolt esindajad:

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

- 12.3 Tellija esindajaks objektidel on kõigis küsimustes Vladimir Otsman, tel 359 9134 ja Irina Jegorova, tel 359 9214;
- 12.4 Tööettevõtja esindaja, kes on volitatud esindama Tööettevõtjat kõigis Lepinguga seotud küsimustes, sh töökaitse, tösteseadmete, tuleohutuse ja muudes tehnilistes küsimustes, on, tel
- 12.5 Pooled on teadlikud, et teistel Pooltel on igal ajal õigus muuta või lõpetada oma esindajate volitusi. Volituste muutmise või lõpetamisest, samuti uu(t)e esindaja(te) määramisest on Pool kohustatud teisi Pooli viivitamatult kirjalikult informeerima. Vastasel juhul on teistel Pooltel õigus eeldada, et seniste esindajate volitused kehtivad.
- 12.6 Lepingu tingimused on konfidentsiaalsed, välja arvatud selle informatsiooni ulatuses, mille avaldamine on ette nähtud seadustes või teistes õigusaktides või kui see tuleneb käesolevast Lepingust.
- 12.7 Lepingu Pooled kohustuvad vastastikusel suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.

13 LEPINGU LÕPETAMINE JA LÕPPEMINE

- 13.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 13.2 Järgmistel juhtudel on Tellijal õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada ning nõuda Töövõtjalt seeläbi tekitatud kahju hüvitamist:
 - 13.2.1 Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma või teeb seda niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine tähtajaks on ilmselt võimatu;
 - 13.2.2 Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt ning Töövõtja ei ole Tellija nõudmisel puudusi tähtaegselt heastanud;
 - 13.2.3 kui Tellija lõpetab Lepingu ennetähtaegselt punktis 13.2. toodud alustel, on Tellijal õigus teha Töö jätkamine ülesandeks kolmandatele isikutele Töövõtja kulul. Töövõtja on kohustatud hüvitama Tellijale Lepingu lõppemisega seotud kahju.
 - 13.2.4 Nii Tellijal kui Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui teine Pool osutub maksujõuetuks või teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot.
 - 13.2.5 Töövõtjal on õigus leping üles öelda, kui tellija hilineb maksega üle 30 (kolmekümne) päeva.

14 LEPINGU MUUTMINE JA TÄIENDAMINE; VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 14.1 Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Lepingu Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 14.2 Juhul, kui üldkohustuslike või õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, siis võtavad Lepingu pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. See ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.3 Lepingu täitmise, muutmise, täiendamise ja lõpetamisega seotud lahkarvamused lepingu Poolte vahel lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel.
- 14.4 Lepinguga seotud vaidlused, mida ei suudeta lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Viru Maakohtus.

TÖÖETTEVÕTULEPING nr

15 LÕPPSÄTTED

- 15.1 Lepingu täitmisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadusandlusest.
- 15.2 Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Lepingu Poolte poolt.
- 15.3 Leping on koostatud kahes originaaleksemplaris, millest igale Poolele jääb üks.
- 15.4 Käesolev Leping on alla kirjutatud Poolte poolt

16 POOLTE ALLKIRJAD

Tellijal nimel:

Töövõtjal nimel:

Arkadi Nikolajev
Kommunaalmajandusosakonna
juhataja direktori ülesannetes
Narva Linnavalitsuse
Linnavara- ja Majandusamet