

Narva Linnavalitsuse 28.05.2008.a. korralduse nr 663-k lisa

**NARVA LINNAVALITSUS
NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

NARVA LINNA KOOLIDE TOITLUSTAMINE

HANKEDOKUMENDID

LIHTSUSTATUD KORRAS TELLITAVAD TEENUSED

SISUKORD	
1. ÜLDANDMED	3
2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED NING INFORMATSIOON JA DOKUMENDID, MIS TULEB ESITADA KVALIFIKATSIOONI HINDAMISEKS	3
3. TEHNILINE KIRJELDUS	4
4. HANKELEPINGU TINGIMUSED	4
5. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL	4
6. PAKKUMUSE MAKSUMUSE VÄLJENDAMISE VIIS JA RAHAÜHIK	4
7. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG	4
8. PAKKUMUSE TAGATIS	5
9. HANKEDOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE	5
10. SELGITUSED HANKEDOKUMENTIDE SISU KOHTA	5
11. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE	5
12. PAKKUMUSTE AVAMINE	6
13. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE	6
14. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL	7
15. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE	7
16. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE	7
LISA 1. PAKKUMUSVORMID.	9
VORM I. PAKKUMUSE VORM	9
VORM II. PAKKUJA KINNITUS	11
VORM III. TEHNILISELE KIRJELDUSELE VASTAV HINNAPAKKUMUS	12
VORM IV. KINNITUS MAKSUDE TASUMISE KOHTA	13
VORM V. TEOSTATUD TÖÖDE LOETELU	14
VORM VI. VOLIKIRI	15
VORM VII. RUUMIDE JA OLULISEMATE KÖÖGISEADMETE NING SÕIDUKITE LOETELU	16
VORM VIII. OMAFINANTSEERING	17
VORM IX. CV VORMVORM	19
X. KINNITUS PAKKUMUSE ESITAMISE KOHTA	20
LISA 2. RIIGIHANKE TEHNILINE KIRJELDUS	21
LISA 3. LEPINGU PROJEKT	26

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**, reg.kood 75024260, Peetri pl. 3-18, 20308 Narva linn, tel: 359 9120, faks: 359 9199, e-post: kultuur@narva.ee.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Ljubov Fomina, juhataja asetäitja, tel: 359 9122, faks: 359 9199, e-post: ljubov.fomina@narva.ee.
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva linna koolide toitlustamine.**
- 1.4. Rahastamisallikad: Eesti riigieelarve ja Narva Linna rahalised vahendid.
- 1.5. Hankemenetluse liik: lihtsustatud hankemenetlus Riigihangete seaduse §19 lg 1 alusel. Hankemenetluse reeglid on sätestatud käesolevates hankedokumentides.
- 1.6. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- Käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.7. Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi.
- 1.8. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 2.1.1. Pakkuja ja vahetu alltöövõtja ei ole pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevust ei ole peatatud ning ta ei ole muus sellesarnases seisukorras. Pakkuja esitab lisa 1 toodud vormi II kohase kinnituse.
- 2.1.2. Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas, pakkujal ei tohi olla pakkumuse ajal maksuvõlga. Pakkuja esitab kinnituse maksuvõla puudumise kohta (koos viimase aasta töötajate arvu ja sotsiaalkindlustusmaksete suuruse äranäitamisega) ning annab kirjaliku nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile (lisa 1 vormi IV).
- 2.1.3. Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris või muus vastavas registris. Pakkuja esitab äriregistri või muu vastava registri registrikaardi koopia või väljatrüki. Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks (lisa 1 vorm VI).

2.2. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.

- 2.2.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta keskmine netokäive peab olema vähemalt 4 (neli) miljonit krooni. Pakkuja esitab auditeeritud (kui kohaldatakse) kasumiaruannete järgse väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.

2.3. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.

- 2.3.1. Pakkujal (ja alltöövõtjal kui kasutatakse) peab olema vähemalt 3 (kolme) aastane kogemus toitlustamise korraldamisel. Pakkuja peab olema viimase 3 (kolme) aasta jooksul teostanud (või on teostamisel) toitlustamist vähemalt järgmises mahus: vähemalt 3 lepingut, kokku maksumusega vähemalt 2 (kaks) miljonit krooni. Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud korrektselt ja hea tava kohaselt. Pakkuja esitab lisa 1 vorm V kohase teostatud toitlustusteenuste loetelu.
- 2.3.2. Pakkuja (ja alltöövõtjal kui kasutatakse) peab olema Veterinaar- ja Toiduameti poolt tunnustatud toidukäitlemise valdkonnas: toitlustamine toidu turustamisega väljaspool, ning ta esitab vastava tunnistuse koopia.
- 2.3.3. Pakkujal (ja alltöövõtjal kui kasutatakse) peab olema või ta kohustub kasutama hanke teostamiseks piisava varustusega köök (või köögid) asukohaga Narva linnas. Pakkuja esitab andmed köögi (või köökide) asukoha ja seadmete kohta. Kui pakkuja rendib köögiruumi, siis peab pakkuja lisama rendileandja kirjaliku nõusoleku ruumide kasutamise võimaluse kohta (lisa 1, vorm VII).
- 2.3.4. Pakkujal (ja alltöövõtjal kui kasutatakse) peab olema (või ta kohustub kasutama) on nõutava kvalifikatsiooniga ja piisaval arvul töötajaid hanke teostamiseks. Pakkujal peab olema vähemalt üks peakokk, kellel on koka eriharidus ja 5 (viie) aastane kogemus vähemalt 1000 inimese toitlustamisel aasta jooksul, igas toitlustuskohaga kooli köögis üks kokk, kellel on eriharidus ja 3 aastane erialane töökogemus. Pakkuja esitab andmed kavandatava personali kohta, sh peakoka CV (lisa 1, vorm IX) ja kokkade nimelise nimekirja koos erihariduse ja erialase töökogemuse äranäitamisega.
- 2.3.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja alltöövõtjate nimed, äriregistri registrikoodid ja alltöövõtu korras tehtavate tööde loetelu ning protsentuaalne osa kogutöödest iga alltöövõtja osas.

3. Tehniline kirjeldus

- 3.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 2.

4. Hankelepingu tingimused

- 4.1. Hankelepingu tingimused on antud HD lisas 3 toodud hankelepingu projektis.
- 4.2. Hankelepingu täitmise tähtaeg on alates lepingu sõlmimisest kuni 31.07.2012.

5. Pakkumuse vormistamise keel

- 5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on eesti kroon.
- 6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada kogumaksumusena ilma käibemaksuta ning koos käibemaksuga vastavalt HD lisas toodud hinnapakumuse vormile (lisa 1 vorm III).
- 6.3. Hinnapakkumuses tuleb täita kõik read, tuues ära käibemaksuta summad.

7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8. Pakkumuse tagatis

- 8.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii summas 100000 (ükssada tuhat) krooni, või tasuma ülekandega Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna arveldusarvele nr 221013843017 Hansapangas (selgituses märges: pakkumuse tagatis).
- 8.2. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 8.3. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste (RHS § 34 lg 5) täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise.

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Hankija väljastab HD tema poolt valitud pakkujatele. Hankedokumentide väljastamisel e-posti teel kinnitab pakkuja HD kättesaamist faksiga hankija numbril 359 9199, või e-posti aadressil: kultuur@narva.ee. Erinevuste puhul HD paberkandja ja elektroonilise vormi vahel, kehtib paberkandjal esitatud.

10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku, Ljudmila Aleksejeva poole: Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Peetri plats 3-18, 20308 Narva linn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 35 99199 või e-posti aadressil: ljudmila.aleksejeva@narva.ee edastatud pöördumised.
- 10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 10.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.2. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märges "Originaal" ja koopiale märges "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.3. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
 - hankija nimi;
 - hankija aadress;
 - riigihanke nimetus;
 - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed);
 - "PAKKUMUS"
- 11.4. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.5. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
 - sisukord;
 - HD lisa 1 vormi I kohane pakkumus, sealhulgas
 - I – informatsioon pakkuja kohta:

- II - lisa 1 vormi II kohane riigihanke pakkuja kinnitus;
- III – lisa 1 vormi III kohane hinnapakumuse;
- IV – tootlustuse korralduse kava (tehnilise kirjelduse järgi)

- HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - muu informatsioon
- 11.6. Pakkumus tuleb esitada tähtitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsus Kultuuriosakond, Peetri pl. 3-18, 20308 Narva linn, hiljemalt 17.06.2008.a. kell 09:15; kohaletoomisel esitada sekretärile.**
 - 11.7. Pakkumuse kättesaamisel väljastab hankija pakkujale tema soovil kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood ning riigihanke nimetus (lisa 1 vorm X).
 - 11.8. HD punktis 11.6 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.7 ning pakumuse tagastatakse pakkujale avamata kujul.
 - 11.9. Kui pakkuja esitab pakumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakumused seetõttu ilma HD punktis 11.6 nimetatud teateta kehtetuks.
 - 11.10. Pakkuja võib esitatud pakumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.6 nimetatud tähtpäeva.
 - 11.11. Pakkuja kannab kõik pakumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
 - 11.12. Pakkuja võtab enda kanda pakumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud väärarvatu jõu toime võimaluse.
 - 11.13. Osaliste pakumuste esitamine ei ole lubatud.
 - 11.14. Pakumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

12. Pakumuste avamine

- 12.1. Pakumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsus, Peetri pl. 5, Narva linn, eimene korrus, konverentsisaal, 17.06.2008.a., kell 09:30.**
- 12.2. Pakumuste avamisel avatakse pakumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 11.6 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 12.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakumuste avamise protokoll.
- 12.4. Pakumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakumuste avamise kohta koostatakse pakumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või RHS §54 lg4 alusel.
- 12.5. Pakumusi, mis on avatud enne HD punktis 11.6 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakumused) ja pakumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokoll vastav märge.
- 12.6. Pakumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt hanketeates ja HD punktis 2 toodud tingimustele. Pakkuja jäetakse kvalifitseerimata, kui ta ei vasta HD-s toodud

- kvalifitseerimistingimustele. Hankija võib pakkuja kvalifitseerida, kui esitamata andmed või dokumendid on hankijale oluliste kulutusteta avaliku registri kaudu kättesaadavad või kui esitatud tingimustele mittevastavus on otsuse tegemisel väheoluline.
- 13.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 13.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

14. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 14.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 14.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 14.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui
- 15.1.1 ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
- 15.1.2 kõigi pakkumuste maksumused ületavad hanklepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RIHS §54 lg1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 16.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus punktis 16.2 toodud kriteeriumite kohaselt.
- 16.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi alljärgnevate kriteeriumite kohaselt:
- 16.2.1. **omafinantseering** (käibemaksuga), mis sisaldab olemasolevate seadmete hinda ja soetatava varustuse maksumust vastavalt lisa 1 vorm VIII – 30 punkti;
- 16.2.2. **toidukomponentide osatähtsus koolilõuna päevamaksumuses** (vastavalt hinnapakumusele) – 30 punkti.
- 16.2.3. **toitlustamiskogemus aastates** – 20 punkti, (vastavalt lisa 1 vorm V),
- 16.2.4. **toitlustamise näidismenüüde kalorsus** – 20 punkti, (nõuetele vastavaid toidu näidismenüüsid hinnatakse toidu kalorsuse järgi. Toidu kalorsuse näitaja saadakse esitatud menüüde toidukalorsuse aritmeetilise keskmisena.)
- 16.3. Punktide arvutamine toimub alljärgnevalt:
- Pakkumuse omafinantseerimise punktide arvutamine: suurima omafinantseeringuga pakkumus saab 30 punkti. Teiste pakkumuste omafinantseeringu punktid saadakse: pakkumuse omafinantseering/suurim omafinantseering*30.
 - Pakkumuse toidukomponentide osatähtsuse punktide arvutamine: kõrgeima toidukomponentide osatähtsusega pakkumus saab 30 punkti. Teiste pakkumuste toidukomponentide osatähtsuse punktid saadakse: pakkumuse toidukomponentide osatähtsuse/kõrgeim toidukomponentide osatähtsuse*30.

- Toitlustuskogemuse punktide arvutamine: pikema toitlustuskogemusega pakkumus saab 20 punkti. Teiste pakkumuste punktid saadakse: pakkumuse toitlustuskogemuse aastad/parima pakkumuse toitlustuskogemuse aastad*20.
 - Toitlustamise näidismenüüde kalorsuse punktide arvutamine: suurema näidismenüüde kalorsusega pakkumus saab 20 punkti. Teiste pakkumuste punktid saadakse: pakkumuse näidismenüüde kalorsus/parima pakkumuse näidismenüüde kalorsus*20.
 - Pakkumuse punktid kokku saadakse: pakkumuse omafinantseeringu punktid +toidukomponentide osatähtsuse punktid+toitlustamiskogemuse punktid+toitlustamise näidismenüüde kalorsuse punktid.
- 16.4. Kui kaks või enam pakkumust on võrdse punktide arvuga, siis tunnistatakse edukaks suurima omafinantseeringuga pakkumus.

Lisa 1. Pakkumusvormid.
Vorm I. Pakkumuse vorm

Hankija: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**

RIIGIHANGE

NARVA LINNA KOOLIDE TOITLUSTAMINE

PAKKUMUS

Pakkuja nimi:	
---------------	--

I. PAKKUJA

1. Informatsioon pakkuja kohta

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood ja käibemaksukohustustlase registreerimisnumber:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronposti aadress:	
Kodulehekülg:	

2. Pangaandmed

Kontoomaniku nimi:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Allakirjutanu/allakirjutanute nimi/nimed:	
Allakirjutanu/allakirjutanute ametikoht/ametikohad:	

II PAKKUJA KINNITUS

III HINNAPAKKUMUS

IV TOITLUSTUSE KORRALDUSE KAVA

Lisa 1.

Vorm II. Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**

Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

1. Käesolevaga kinnitame, et meie (ja meie vahetud alltöövõtjad, kui kasutatakse) ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama käesolevat riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et lisatud hinnapakumuse on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
7. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima maksumusega pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
8. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ning tutvuda toitlustamiskohtadega. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.

Kuupäev: _____

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 1.

Vorm III. Tehnilisele kirjeldusele vastav hinnapakumuse

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**

Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Pakkume end teostama Narva koolide toitlustamise hanget alljärgnevalt:

1. Kohustume toitlustama kõiki koolilõunat saavaid õpilasi Narva Linnavalitsuse poolt kehtestatud päevamaksumusega.
2. Kohustume osalema koolipiima programmis ja taotlema õpilaste toitlustamiseks koolipiimatoetust.
3. Meie omafinantseering toitlustamise korraldamiseks on _____ krooni.
4. Koolilõunaks ettenähtud vahenditest kohustume vähemalt _____% kasutama toidukomponentide ostmiseks.

Meie omafinantseeringu suurus ja selle jagunemine toitlustuskohtade järgi on toodud omafinantseeringu tabelis, mis on meie hinnapakumuse osa.

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV. Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**
Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas. Anname nõusoleku vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Meie viimase aasta töötajate arv oli _____ ja oma töötajate eest tasutud sotsiaalkindlustusmaks oli _____.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1.**Vorm V. Teostatud tööde loetelu**Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Meie poolt teostatud toitlustusteenuste loetelu, sh aastatel 2005-2007 teostatud või teostamisel olevate toitlustusteenuste loetelu.

Jrk. nr.	Tellija nimi, kontaktandmed	Aasta(d)	Toitlustatavate arv	Maksumus

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1.
Vorm VI. Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**
Riigihange: **Narva linna koolide tootlustamine**

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 1. Vorm VII. Ruumide ja olulisemate köögiseadmete ja sõidukite loetelu

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**

Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Kinnitame, et meil on olemas või on meil võimalus kasutada järgnevaid ruume, sõidukeid ja köögiseadmeid, mis on piisavad toitlustusteenuse osutamise hanke teostamiseks täismahus.

Jrk. nr.	Köögiseadmed, sõidukid	Põhifunktsioon	Olulised tehnilised parameetrid (sõidukitel registreerimismärk)	Valmistamise aasta	Kasutamise alus: omand, rent, alltöövõtt

	Ruumid	Asukoht	Olulised tunnused: suurus (m ²), tehn. andmed	

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Vorm VIII. Omafinantseeringu tabelHankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriakond**Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Kinnitame, et meie omafinantseering hanke teostamisel aastatel 2008-2012 on alljärgnev:

Jrk. nr.		Pakkuja olemasolevate või soetatavate seadmete ja inventari loetelu	Omafinantseeringu suurus (krooni)
1.	Tsentraalne köök olemasolev		
	soetatav		
2.	Transpordivahendid olemasolev		
	soetatav		
3.	Narva Kesklinna Gümnaasium olemasolev		
	soetatav		
4.	Narva Eesti Gümnaasium olemasolev		
	soetatav		
5.	Narva Kreenholmi Gümnaasium olemasolev		
	soetatav		
6.	Narva 6. Kool olemasolev		
	soetatav		
7.	Narva Paju Kool olemasolev		
	soetatav		
8.	Narva Peetri Kool olemasolev		

	soetatav		
9.	Narva Pähklikmäe Gümnaasium olemasolev		
	soetatav		
10.	Narva Soldino Gümnaasium olemasolev		
	soetatav		
11.	Narva Humanitaargümnaasium olemasolev		
	soetatav		
OMAFINANTSEERING KOKKU			
sh. 2008			
2009			
2010			
2011			
2012			

(Köögiseadmed palume ükshaaval kirja panna. Kööginõud ja sööklate toidunõud palume esitada komplektina. Näiteks: kahe pliidiga köögi kööginõude komplekt; 80 inimese toidunõude komplekt jne.)

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Allkiri _____

Lisa 1. Vorm IX. CV vorm

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood:	
Alates (kuu/aasta)	
Kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Rääkimine	Kirjutamine
	emakeel	

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:

7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):

8. Praegune töökoht:

9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Asukoht	
Ettevõtte / organisatsioon	
Amet	
Töökirjeldus	

Märkus: Kui peakokk ei ole pakkumuse esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis lisada osalemise kinnitus: Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda kokana _____/pakkuja nimi/ teostataval Narva linna koolide toitlustamise hankel.

Allkiri: _____

Lisa 1.

Vorm X. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**

Riigihange: **Narva linna koolide toitlustamine**

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud _____
(pakkuja nimi, registrikood) poolt esitatud pakkumuse.

Kuupäev: _____ (täidab hankija)

Kellaaeg: _____ (täidab hankija)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus

NARVA LINNA KOOLIDE TOITLUSTAMINE

Narva linna toitlustamisteenuse osutamise hanke eesmärgiks on tagada Narva munitsipaalkoolide õpilaste toitlustamine koolilõunatega ning muu õpilaste ja kooli personali toitlustamine vastavalt kehtivatele õigusnormidele ja toitlustamise heale tavale ajavahemikul 01.09.2008 kuni 31.07.2012.

Toitlustusteenuse osutamisel (ja pakkumise koostamisel) tuleb lähtuda käesolevast tehnilisest kirjeldusest, lisatud lepingu projektist ja alljärgnevatest õigusaktidest: Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis (Sotsiaalministri 15. jaanuari 2008. a määrus nr 8), Toiduseadus, Rahvatervise seadus, Kooli tervisekaitsenõuded (Sotsiaalministri 29. augusti 2003. a määrus nr 109), Narva linna munitsipaalkoolide õpilaste koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord (Narva Linnavolikogu määrus 15.03.2007 nr 9).

Pakkuaja peab enne pakkumuse koostamist tutvuma toitlustamise osutamise kohtadega.

1. Toitlustusteenuse osutamise maht

Narva koolides riikliku ja Narva linna toetusega toitlustatavate õpilaste arv on ~4200 õpilast. Koolilõuna peab olema kindlustatud kõigile põhikooli õpilastele.

Koolilõuna toetus määratakse igal aastal Vabariigi Valitsuse määruse ja Narva Linnavalitsuse korraldusega. 2007 aastal eraldati Narva koolide toitlustamiseks riigieelarvest 9 028,8 tuhat krooni ja Narva linna eelarvest 4 290,0 tuhat krooni. Õpilaste koolilõuna maksumus kehtestatakse Narva Linnavalitsuse poolt igal aastal – 2008. aastal on koolilõuna maksumus ühe õpilase kohta 17,42 krooni.

Narva linna koolide õpilaste toitlustamine 2007.a. (tuh. kroonides)

Üldhariduskooli tüüp	Õpilaste arv seisuga 10.01.2007.a			Eraldised toitlustamiskuludeks 2007.a.			Tegelikud toitlustamiskulud 2007.a.
	1-9. klassid	10-12. klassid	KOKKU	riigieelarvest	kohalike eelarvest	KOKKU	KOKKU
Narva munitsipaalkoolid	4 698	1 578	6 276	8 291,6	4 290,0	12 581,6	12 339,0
Narva Vanalinna Riigikool	316	-	316	615,0	-	615,0	720,6
Narva Õigeusu Humanitaarkool	67	-	67	122,2	-	122,2	152,8
KOKKU	5 081	1 578	6 659	9 028,8	4 290,0	13 318,8	13 212,4

ühe õpilase koolilõuna maksumus päevas	14,42 kr
toitlustamispäevade arv	175 päeva

2. Toitlustusteenuse osutamise viis

Toitlustusteenuse osutamine sisaldab järgnevaid tegevusi: toiduainete hankimist ja säilitamist; toidu valmistamist; transportimist; jaotamiseks ettevalmistamist ja jaotamist; kasutatavate ruumide korrashoidu; toidunõude ja köögiseadmete pesu; jäätmete kogumist ja äravedu.

Toitlustusteenuse osutamisel kasutatakse koolide köökide seisundist tulenevalt kahte erinevat toidu valmistamise ja jaotamise viisi:

I viis: tsentraliseeritud köögiga

Toitlustaja valmistab toidu oma köögis ning transpordib selle termoses jm nõudes kooli köögi ruumi, kus kasutades soojatemperatuuri marmiite jaotab toidu õpilastele nõutaval temperatuuril.

II viis: kooli köögiga

Toitlustaja valmistab toidu kooli köögis poolfabrikaatidest ning jaotab õpilastele nõutaval temperatuuril.

Mõlemal juhul on toitlustaja kohustatud valmistama nõuetele vastavad koolilõunad ning jaotama need õpilastele, kasutades seejuures selleks spetsiaalselt kohandatud transpordivahendeid toidutermoseid, köögiseadmeid, oma söögi- ja lauanõusid.

Teenuse kvaliteetseks osutamiseks peab toitlustaja köögi asukoht olema Narvas.

Tellijal on õigus muuta iga kooli toitlustamise viisi, teatades sellest Toitlustajale ette vähemalt 1 (üks) kuu. Toitlustajal on õigus teha ettepanek toitlustamisviisi muutmiseks, toitlustamisviisi muutust tohib teha vaid Tellija nõusolekul.

Koolipuhveti võib avada vastastikusel nõusolekul.

Toitlustamine tuleb organiseerida alljärgnevates koolides:

Kool	Õpilaste arv seisuga 10.01.2008		Aadress
	1-9. klassid	10-12. klassid	
II kooli köögiga			
Narva Kesklinna Gümnaasium	616	196	Puškini 29, Narva 20305
Narva Eesti Gümnaasium	200	44	Kraavi 1, Narva 20307
Narva Kreenholmi Gümnaasium	486	152	Gerassimovi 2, Narva 20105
Narva 6. Kool	300	44	Kreenholmi 25, Narva 20203
Narva Paju Kool	230	108	Juhhanovi 3, Narva 20609
I tsentraliseeritud köögiga			
Narva Peetri Kool	286	-	P.Kereze 22, Narva 21008
Narva Pähklikimäe Gümnaasium	628	226	Pähklikimäe 3, Narva 20605
Narva Soldino Gümnaasium	703	161	Tallinna mnt 40, Narva 21006
Narva Humanitaargümnaasium	665	198	Kangelaste 32, Narva
KOKKU	4114	1129	

3. Toitlustuse korraldamise nõuded

Toitlustusteenuse osutamisel tuleb arvestada Toiduseaduse, Rahvatervishoiu seaduse, Sotsiaalministri 15. jaanuari 2008. a määruse nr 8 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis” jt. toitlustamist puudutavaid õigusakte.

Tellija annab hanke teostamiseks toitlustajale tasuta kasutamiseks koolides asuvad köögi ruumid toidu valmistamiseks või hoidmiseks ja nõutud temperatuuril selle väljajaotamiseks. Tellija tasub köögi ruumide kasutamisega seotud kommunaalkulud (elekter, vesi ja kanalisatsioon).

Toitlustaja kasutab toidu valmistamiseks, transpordiks, nõutaval temperatuuril säilitamiseks ja õpilastele jaotamiseks oma seadmeid. Köögiseadmetega varustatud köökides annab tellija seadmed toitlustajale tasuta kasutamiseks. Toitlustaja varustab koolisööklad toidunõudega ja muude käesoleva hanke teostamiseks vajalike vahenditega. Toitlustaja korraldab toidunõude ja köögiseadmete pesu ning jäätmete äraveo ning kannab vastavad kulud.

Koolilõuna toitlustamisega seotud toiminguid koolis ja toitlustatud õpilaste arvestuse korraldab kooli direktor. Koolilõuna vastavust tervisekaitsenõuetele kontrollib kooli medõde ja Narva Linnaarstiteenistus.

3.1. Veo ja veovahendi kohta esitatavad nõuded

Toidutooret ja toitu veetakse veokiga, kus nende omaduste säilitamiseks on vajalikud tingimused ning kus nad ei saastu ja kus nende omadused ei halvene. Veokit peab olema võimalik piisavalt puhastada ja vajaduse korral desinfitseerida. Pakendamata vedelat toitu tohib vedada üksnes selleks ettenähtud konteineris või anumas. Veokis ja konteineris peab olema tagatud toidu kaitsmine saastatuse eest ning toidu hoidmine sobival temperatuuril.

3.2. Sisseseade kohta esitatavad nõuded

Toitlustus- ja abiruumid sisustatakse arvestades köögi tüüpi, sööjate arvu ajaühikus, toitude serveerimisaegu ning toidu jaotussüsteeme, toidu valmistamisviise ja -seadmeid; toidutoorme esmast töötlust ning toitude eeltöötlust; järgides tehnoloogilise protsessi tegevuste toimimisjärjestust, ohutusnõudeid ning ristsaastumise vältimise põhimõtteid.

Toidutoorme ja toiduga kokkupuutuvad sisseseade, seadmed ja käitlemisvahendid peavad olema puhtad ning nende konstruktsioon ja materjal ning seisukord peavad olema sellised, mis:

- 1) välistavad toidu saastumise ja toidu omaduste halvenemise;
- 2) ei ohusta inimese tervist;
- 3) võimaldavad neid põhjalikult puhastada ja vajaduse korral desinfitseerida;
- 4) vastavad toiduga kokku puutuda lubatud materjalide ja esemete kohta esitatud nõuetele;
- 5) on paigaldatud selliselt, et on võimalik piisavalt puhastada nende ümbrust.

3.3. Toidujäätmete hoidmise kohta esitatavad nõuded

Toidujäätmeid ja muid jäätmeid eemaldatakse nii sageli kui vajalik, kuid vähemalt tööpäeva lõpus. Jäätmeid hoitakse suletavates mahutites või nõudes. Jäätmemahuti või -nõu peab olema sobiva konstruktsiooniga, heas korras ning vajaduse korral kergesti puhastatav ja desinfitseeritav.

3.4. Nõuded toitlustusettevõtte töötajale

Toitlustusettevõtte töötajatel peavad olema kutseala eriharidust tõendavad dokumendid. Toitlustusruumides ei tohi tööle lubada toidu, toidutoorme või käitlemisvahenditega kokkupuutuvat töötajat ning ruume koristavat töötajat, kes ei ole läbinud tervisekontrolli ja toiduhügieenikoolitust. Toitlustusruumides kantakse puhast, kergesti pestavat või ühekordselt kasutatavat tööriietust, sobivaid jalatseid ja peakatet. Juuksed peavad olema peakatte all ja töörietus peab täielikult katma töötaja isiklikud riided.

3.5. Valmistoidu serveerimisnõuded

Valmistoidu võib serveerida, säilitada ja vedada tingimustes, mis võimaldavad vältida toidu saastumist, mikroobide paljunemist ja tagavad toidu nõuetekohasuse lastele üleandmise. Kuumtöödeldud ja kuumana serveeritavat valmistoidu võib pärast kuumtoidu valmimist kaks tundi säilitada tingimustes, mis tagab kuumtoidu temperatuuri üle 63 °C kuni õpilaste poolt toidu söömiseni. Toidu temperatuur serveeritava kuumtoidu portsjonis ei tohi olla alla 60 °C. Kui kuumtoit on olnud ohtlikus temperatuurivahemikus 10–60 °C kaks tundi või kauem, siis tuleb kuumtoit käitlemiselt kõrvaldada.

Külmseadmes säilitatud kuumtöödeldud ja jahutatud toit tuleb pärast külmseadmest väljavõtmist ühe tunni jooksul kiiresti taaskuumutada kogu toidu ulatuses vähemalt temperatuurini 75 °C ning seejärel taaskuumutatud toit võimalikult kiiresti serveerida.

Enne valmistoidu serveerimist peab vastutav töötaja kontrollima valmistoidu kvaliteeti ja registreerima kontrollitulemused.

4. Koolilõunate arvestuse ja tasumise kord

Riigieelarvest eraldatud koolilõuna toetust kasutatakse Narva linna koolide põhiharidust omandavate õpilaste koolilõuna kulude katmiseks. Põhiharidust omandavate õpilaste koolilõuna kulude katmisel riigieelarvest eraldatud toetuse ülejäävat raha kasutatakse sooduskoolilõuna kulude katmiseks. Koolilõuna tegeliku maksumuse (päevamaksumuse) kehtestab Narva Linnavalitsus oma korraldusega.

Koolilõunaga toitlustatavate õpilaste arvestuse koolis korraldab kooli direktor.

Toitlustusteenuse eest tasumine toimub Toitlustaja poolt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud koolilõuna toetuse kasutamise aruande ja arve alusel 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul arve esitamisest. Toitlustaja esitab Tellijale iga kuu 5.-ndaks kuupäevaks eelmise kuu koolilõuna toetuse kasutamise aruande tegelike kulude arvestamiseks (lisa 2). Eelmise kuu saldod korrigeeritakse järgneva kuu arvega. Koolilõuna maksumuse hüvitamist korraldab ja koolilõuna kulude õigsuse kontrolli teostab Tellija.

Toitlustajal on õigus saada tulu koolipuhveti pidamisest. Tellijal on õigus esitada ettepanekuid puhvetis müüdavate kaupade sortimendi ja hindade kohta.

5. Pakkumuse vastavaks tunnistamise tingimused ja pakkuja esitatavad kinnitused

1. Pakkuja **hinnapakumuse** vastab lisa 1 vorm III tingimustele, sh on esitatud omafinantseeringu andmed lisa 1 vorm VIII kohaselt.
2. Toitlustaja peab end registreerima PRIA poolt toetatavas **koolipiima programmis** ning kasutama eraldatud toetust koolide varustamiseks piimaga. Pakkuja esitab vastava kohustuse hinnapakumuse vormi kohaselt.
3. Pakkujal on õigus hanke teostamiseks kasutada **alltöövõtjaid** kuni 20% ulatuses toitlustusteenuse osutamise mahust. Toitlustusteenuse osutamise ajal peab toitlustaja saama eelnevalt iga alltöövõtja kasutamiseks Tellija nõusoleku. Pakkuja esitab kavandatavate alltöövõtjate andmed vastavalt hankedokumentide p. 2.3.5 kohaselt.
4. Pakkujal on piisavalt **sõidukeid, köögiseadmeid ja inventari** hanke teostamiseks. Pakkumuse vastavust hinnatakse lisa 1 vorm VII ja vorm VIII kohaselt esitatud andmete järgi.
5. Pakkuja toitlustusteenuse osutamise **menüüd**. Pakkuja esitab hindamiseks sügise, talve ja kevade koolilõunate näidismenüüd 2 nädala kohta ja kahes rühmas, so I rühm 1-4 klass ja II rühm 5-9 klass.

Lisa 3. Lepingu projekt

TOITLUSTUSTEENUSE OSUTAMISE LEPING

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva toitlustusteenuse osutamise lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, registrikood 75024260, asukoht Peetri pl 3-18, 20308 Narva (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Toitlustajaga "Pooled"), keda esindab põhimääruse alusel juhataja asetäitja I.jubov Fomina, ühelt poolt, ja

_____, registrikood _____, asukoht _____, (edaspidi "Toitlustaja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab põhikirja alusel _____, teiselt poolt.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on toitlustusteenuse osutamine Narva koolidele vastavalt Lepingu dokumentidele ning kooskõlas riigihanke pakkumusega (edaspidi "Toitlustusteenus").
- 2.2. Toitlustusteenuse maht ja hind võib muutuda Lepingu kehtivuse ajal tulenevalt koolide õpilaste arvu muutusest ja Narva Linnavalitsuse poolt kehtestatud toitlustuse päevamaksumusest.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Lepingu dokumendid ja alljärgnevad õigusaktid:
 - 1) Rahvatervise seadus;
 - 2) Toiduseadus;
 - 3) Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis (Sotsiaalministri 15. jaanuari 2008. a määrus nr 8);
 - 4) Kooli tervisekaitsenõuded (Sotsiaalministri 29. augusti 2003. a määrus nr 109);
 - 5) Toiduhügieeni üldeeskiri (Kinnitatud Vabariigi Valitsuse määrusega 2.11.1999 nr 329);
 - 6) Narva linna munitsipaalkoolide õpilaste koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord (Narva Linnavolikogu määrus 15.03.2007 nr 9);
 - 7) Narva Linnavalitsuse korraldused Narva linna munitsipaalkoolide õpilaste koolilõuna tegeliku maksumuse kehtestamise kohta (viimane 20.02.2008, nr 176-k).
- 3.2. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki alloletatud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:
 - 1) Leping.
 - 2) Riigihanke hankedokumendid, pakkumismenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud selgitused ja täpsustused;
 - 3) Narva linna koolide loetelu õpilaste arvu ja toitlustusteenuse osutamise viisi järgi (lisa 1);
 - 4) Toitlustaja riigihankele esitatud hinnapakkumus (lisa 2);
 - 5) Koolilõuna toetuse kasutamise aruanne (lisa 3);
 - 6) Kooli direktori käskkirjaga kinnitatud "Toitlustamise kord" igas koolis;
 - 7) Toitlustamisteenuse osutamiseks koolide ruumide tasuta kasutamise leping;

- 8) Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid;

Vastuolude ilmnemisel Lepingu ja dokumentide vahel kuulub kohaldamisele Lepingu sätestatu.

4. MÕISTED

Toitlustusteenuse osutamine – toitlustamise ja toitlustamise korraldamisega seotud tegevused, sh toiduainete hankimine ja säilitamine, toidu valmistamine, transport, toidu jaotamiseks ettevalmistamine ja jaotamine, kasutatavate ruumide (sh söögisaali) korrashoid, toidunõude ja köögiseadmete pesu, jäätmete kogumine ja äravedu; ning nimetatud tegevuste korraldamine.

Toitlustamise viis – toidu valmistamise ja õpilastele jaotamise viis. Toitlustusteenuse osutamisel kasutatakse kahte toitlustamise viisi:

- tsentraliseeritud köögiga toitlustamine: Toitlustaja valmistab toidu oma köögis ning transpordib selle termoses jm nõudes kooli köögi ruumi, kus kasutades soojatemperatuuri marmiite jaotab toidu õpilastele nõutaval temperatuuril;
- kooli köögiga toitlustamine: Toitlustaja valmistab toidu kooli köögis poolfabrikaatidest ning jaotab õpilastele nõutaval temperatuuril.

Päevamaksumus – Narva linna koolide õpilaste koolilõuna tegelik maksumus, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse korraldusega;

Koolilõuna – riigi- ja Narva linna eelarve vahenditest toetatav lõunasöök, mida serveeritakse koolis õpilaste põhisöögikorrana;

Toitlustustellimus – kooli direktori poolt toitlustajale esitatud tellimus, mis sisaldab koolilõunat saavate õpilaste arvu klassikomplektide kaupa;

Toitlustamise kord – õpilaste toitlustamise korraldust koolis kirjeldav kord, mis on kinnitatud kooli direktori käskkirjaga.

Sotsiaalministri määrus – Sotsiaalministri 15. jaanuari 2008. a määrus nr 8 "Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis".

5. LEPINGU TÄHTAEG

Leping kehtib alates selle allakirjutamisest kuni 31.07.2012.a. Toitlustusteenust osutatakse alates 01.09.2008.a. kuni 31.07.2012.a.

6. TOITLUSTAJA KOHUSTUSED

6.1. Toitlustaja kohustub:

- 6.1.1. korraldama koolilõunat saavate õpilaste ning teiste õpilaste ja kooli personali toitlustamist viiel tööpäeval nädalas, väljaarvatud koolivaheaegadel ja riiklikel pühadel;
- 6.1.2. korraldama toitlustamist ettekatmise ja/või kuumletist jaotamise korras koolide Toitlustamise korras kokkulepitud aegadel;
- 6.1.3. korraldama toitlustamist tervisekaitse, tuleohutuse- ning hügieeninõuete kohaselt, järgides sotsiaalministri määrusega kehtestatud tervisekaitsenõudeid toitlustamisele koolis, Rahvatervise seaduse ja Toiduseaduse ning nende seaduste alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud;
- 6.1.4. osutama toitlustusteenust kvaliteetselt, tagama pakutavas koolilõunas sotsiaalministri määrusega kehtestatud toiduenergiavajaduse, makrotoitainete vajaduse, vitamiinide ja mineraaltoitainete tarbimisvajaduse;
- 6.1.5. osutama kvaliteetset Toitlustusteenust kaasaegsete töövõtete ja -vahenditega;
- 6.1.6. kindlustama, et Toitlustusteenust vahetult osutavad töötajad on eelnevalt läbinud tervisekontrolli ja toiduhügieenikoolituse Toiduseaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktide nõuete kohaselt;

- 6.1.7. järgima Toitlustusteenuse osutamisel koolis kehtestatud töösisekorraeeskirja, töötervishoiu- ja tööohutuse nõudeid, tuleohutuse eeskirja;
- 6.1.8. hüvitama Toitlustaja töötajate poolt süülise tegevuse tagajärjel Tellijale ja/või koolile tekitatud varalise kahju;
- 6.1.9. valmistama ja jaotama toitlustustellimuses näidatud arvu koolilõunaid, kasutades Narva Linnavalitsuse kehtestatud koolilõunaks ettenähtud päevamaksumusest vähemalt 70% toidukomponentide ostmiseks ja kuni 30% vahendeid toitlustamise organiseerimise kuludeks;
- 6.1.10. koostama vähemalt kaheks nädalaks ette iga päeva menüü ning arvestama seejuures tervisliku toitumise põhimõtteid, panema päevamenüü ja järgmise päeva menüü sööklasse välja nähtavale kohale;
- 6.1.11. koostama valmistatava toidu kohta toidutehnoloogilise juhendi vastavuses sotsiaalministri määruks kehtestatud nõuetega;
- 6.1.12. Toitlustusteenuse osutamisel kasutama sobivaid ja tervisele ohutuid toiduaineid, pidama kinni kaasaegsest toiduvalmistamistehnoloogiast;
- 6.1.13. informeerima Tellijat jooksvalt olulistest asjaoludest ja Toitlustusteenuse osutamise käigus tekkinud takistustest, mis võivad ohustada Tellija huve, sh edastama 5 tööpäeva jooksul Toitlustaja juures teostatud kontrollide aktid.
- 6.1.14. võimaldama igal ajal kasutusse võetud vara seisundi ja otstarbe kontrollimist Tellija esindaja poolt;
- 6.1.15. võimaldama igal ajal koolilõuna kalkulatsioonide ja hinna ning toidukomponentide ostmiseks tehtud kulutuste kontrollimist Tellija esindaja poolt;
- 6.1.16. tagama koolipuhveti olemasolul koolipuhvetis toiduvaliku, mis soodustab tervislikku toitumist, valiku tegemisel arvestama kooli direktori ja tervishoiutöötajate ettepanekuid;
- 6.1.17. tagama igal koolipäeval toitlustamise kellaegadel nõuetekohase joogivee kättesaadavuse söögisaalis.
- 6.1.18. tagama riigihanke pakkumuses sätestatud köögiseadmete, -inventari, toidunõude jms olemasolu;
- 6.1.19. tasuma jäätmete kogumise ja äraveo kulud.

6.2. Toitlustajal on õigus:

- 6.2.1. saada Tellijalt Toitlustusteenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
- 6.2.2. saada Tellijalt tasu vastavalt Lepingu punktis 8 sätestatule;
- 6.2.3. kasutada köögi ruume, koolisööklad ja Toitlustusteenuse osutamiseks vajalikke abiruume Tellijaga kokkulepitud korras;
- 6.2.4. kokkuleppel Tellijaga pidada koolipuhveteid;
- 6.2.5. kasutada alltöövõtjaid kuni 20% ulatuses Toitlustusteenuse osutamise mahust. Toitlustaja kannab Tellija ees täielikku vastutust alltöövõtja Lepingust tulenevate toimingute eest. Toitlustaja peab eelnevalt iga alltöövõtja kasutamiseks saama Tellija nõusoleku.

7. TELLIJAJA KOHUSTUSED

7.1. Tellija kohustub:

- 7.1.1. esitada Toitlustajaga kokkulepitud aegadel toitlustustellimuse toitlustatavate õpilaste arvu kohta. Kooliõpilaste toitlustamise kellaajad määratakse kooskõlastatult Toitlustajaga iga kooli Toitlustamise korras.
- 7.1.2. võimaldama Toitlustaja töötajatel kasutada köögi ruume, koolisööklad ja vajalikke abiruume kokkulepitud aegadel ning võimaldama sinna sissepääsu;
- 7.1.3. maksma Toitlustajale tasu vastavalt Lepingu punktis 8 sätestatule;
- 7.1.4. tagama ventilatsiooni, elektri-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemide korrasoleku ja tasuta kasutamise;

7.1.5.informeerima Toitlustajat asjaoludest, mis võivad mõjutada Lepingu täitmist.

7.2. Tellijal õigus:

- 7.2.1.kontrollida Toitlustusteenuse osutamise käiku, kvaliteeti ja koolilõunaks ettenähtud vahendite sihipärasest kasutamist. Koolilõuna toitlustamisega seotud toiminguid ja toitlustatavate õpilaste arvestuse koolis korraldab kooli direktor. Koolilõuna vastavust tervisekaitsenõuetele kontrollib kooli medõde ja Narva Linnaarstiteenistus.
- 7.2.2.kontrollida Toitlustaja kasutusse antud vara seisundit;
- 7.2.3.kontrollida koolipuhveti (selle olemasolul) sortimenti ja hinnakujundust;
- 7.2.4.nõuda Toitlustajalt lepingu punktis 6.1.10 sätestatud menüüde ning punktis 6.1.11 sätestatud toidutehnoloogilise juhendi olemasolu. Kooli direktoril on õigus menüü kooli veebilehel välja panna;
- 7.2.5.saada informatsiooni valmistoitude energiasisalduse, makroainete ning mineraalainete ja vitamiinide sisaldavuse kohta koolilõunas;
- 7.2.6.saada informatsiooni Toitlustaja juures teostatud toidu ja veterinaarameti ning tervisekaitse ja teistest kontrolli tulemustest;
- 7.2.7.muuta iga kooli toitlustamise viisi, teatades sellest Toitlustajale ette vähemalt 1 (üks) kuu.

8. LEPINGU HIND JA TASUMINE/ARVELDAMINE

- 8.1. Lepinguga kokkulepitud Toitlustusteenuse eest tasub Tellija Toitlustajale Lepingu hinna, mis kujuneb koolilõuna päevamaksumusest (Mp), põhikooli õpilaste arvust (P) ja toitlustuspäevadest (T) alljärgnevalt: $Mp \cdot P \cdot T$, tingimusel, et Toitlustusteenust on osutatud nõuetekohaselt. Lepingu arvestuslik hind 2008.a. on _____ (mis sisaldab käibemaksu).
- 8.2. Koolilõuna päevamaksumus kehtestatakse Narva Linnavalitsuse korraldusega. Tellija teatab toitlustajale korralduse vastuvõtmisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul. Lepingu allakirjutamisel on koolilõuna päevamaksumuseks 17,42 krooni koos käibemaksuga.
- 8.3. Tellija tasub Toitlustusteenuse eest alljärgnevalt:
 - 8.3.1.Tasumine toimub Toitlustaja poolt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud koolilõuna toetuse kasutamise aruande ja arve alusel 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul arve esitamisest.
 - 8.3.2.Toitlustaja esitab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale koolilõuna toetuse kasutamise aruande iga järgneva kuu 5. (viieks) kuupäevaks eelmise kuu koolilõuna toetuse kasutamise aruande tegelike kulude arvestamiseks (lisa 3) , mille Tellija on kohustatud 3 (kolme) tööpäeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Eelmise kuu saldod korrigeeritakse järgneva kuu arvega.
- 8.4. Toitlustajal on õigus saada tulu koolipuhveti pidamisest. Tellijal on õigus esitada ettepanekuid puhvetis müüdavate kaupade sortimendi ja hindade kohta.
- 8.5. Lepingu hind võib muutuda Lepingus sätestatud alustel ja Poolte kirjalikul kokkuleppel.

9. VASTUTAVAD ISIKUD

9.1. Toitlustajat esindab:

- lepingulistes küsimustes _____/amet, nimi/_____, telefon _____, faks _____, e-post: _____.
- toitlustuse korraldamisega seotud küsimustes _____/amet, nimi/_____, telefon _____, faks _____, e-post: _____.
- finantsküsimustes _____/amet, nimi/_____, tel. _____, e-post: _____.

9.2. Tellijat esindab:

- lepingulistes küsimustes _____/amet, nimi/_____, telefon _____, faks _____, e-post: _____.
- toitlustuse korraldamisega seotud küsimustes _____/amet, nimi/_____, telefon _____, faks _____, e-post: _____; ja lisas 1 toodud koolide direktorid.
- finantsküsimustes _____/amet, nimi/_____. tel. _____, e-post: _____.

10. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPPEMINE

- 10.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi või Narva linna õigusaktidest.
- 10.2. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepanekud teisele poolele kirjalikult. Pooled on kohustatud nimetatud ettepanekud läbi vaatama ja ettepaneku esitanud poolele kirjalikult vastama hiljemalt 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Juhul kui Pooled jõuavad Lepingu muutmise suhtes kokkuleppele, vormistatakse see Lepingu lisana ja loetakse Lepingu lahutamatuks osaks.
- 10.3. Poolel on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui:
- 10.3.1. Tellija ei täida lepingujärgset tasumise kohustust 60 kalendripäeva jooksul arve esitamisest;
- 10.3.2. Tellija ei täida lepingujärgset ruumide tasuta kasutusse andmise, elektri, vee- ja kanalisatsiooni tasuta kasutamise võimaldamise kohustust koolides, vaatamata Toitlustaja korduvale kirjalikule nõudmisele;
- 10.3.3. Toitlustaja ei osuta Toitlustusteenust nõuetekohaselt vaatamata Tellija korduvale kirjalikule nõudmisele.
- 10.3.4. Toitlustaja ei täida hinnapakumuses toodud õpilaste toitlustamise, koolipiima programmi, omafinantseerimise või toidukomponentide osatähtsuse kohustusi.
- 10.3.5. Koheselt ilma etteteatamata kui Toitlustaja on rikkunud toidukäitlemisnõudeid rohkem kui ühel korral (aluseks on vastav ettekirjutus).
- 10.3.6. Tellijal on õigus lõpetada toitlustamisteenuse osutamise leping õppeaasta lõpul, teatades lepingu lõpetamisest eelnevalt vähemalt 1 (üks) kuu ette kui koolides korraldatud tagasiside uuring toitlustamise kohta on mitterahuldav.
- 10.4. Leping lõpeb:
- 10.4.1. Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega;
- 10.4.2. Lepingu tähtaja möödumisel;
- 10.4.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal;
- 10.4.4. ühe Poole likvideerimisel või pankroti väljakuulutamisel;
- 10.4.5. muudel Lepingus ja seaduses sätestatud alustel.

11. VÄÄRAMATU JÕUD

- 11.1. Kohustuste rikkumine on vabandatav kui pool rikkus kohustust vääramatute jõude tõttu. Vääramatute jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 11.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

- 11.3. Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse leping lõppenuks täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi poolel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmise või mittekohase täimisega tekitatud kahju hüvitamist.

12. POOLTE VASTUTUS

- 12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 12.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Toitlustajal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.
- 12.3. Toitlustusteenuse mittenõuetekohase teostamise eest on Tellijal õigus nõuda Toitlustajalt iga alljärgneva kohustuse iga rikkumise eest leppetrahvi 1000 krooni, kuid mitte üle 30000 krooni kuus:
- toitlustamine ei toimu toitlustuse korras ettenähtud kellaaegadel;
 - toitlustaja ei esita ettenähtud aja jooksul lepingu punktis 6.1.13 toodud informatsiooni;
 - õpilastele jaotatav koolilõuna ei vasta sotsiaalministri määruses esitatud nõuetele.
- Tellijal on õigus leppetrahvi kinni pidada Toitlustajale tasumata arvetest.
- 12.4. Poolel on õigus nõuda teiselt poolelt leppetrahvi 100000 krooni, kui pool lõpetab ühepoolset lepingu ilma mõjuva põhjuseta.
- 12.5. Tellijal on õigus nõuda Toitlustajalt Lepingu p.6.1.18 ettenähtud kohustuse mittetäitmisel omafinantseeringu tabelis näidatud suuruses leppetrahvi üks kord aastas, summas 300 000 krooni. Antud leppetrahvi nõudmine ei võta Tellijalt õigust lõpetada leping ennetähtaegselt.

13. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS

- 13.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 13.2. Lahkhelide korral peab Pool tõendama tema poolt väidetud vastavust Lepingu dokumentidele, heale tavale, kokkulepetele, eeskirjadele, õigusaktidele. Hea tava all mõistavad Pooled toitlustuses praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 13.3. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtu Narva kohtumajas.

14. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED

- 14.1. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 14.1.1. Kirjalikuks teateks loetakse: tähtitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri, samuti faks ja e-kiri, kui saaja on saatjale faksi või e-kirja kättesaamist kirjalikult kinnitanud.
- 14.1.2. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

15. LÕPPSÄTTED

- 15.1. Leping on sõlmitud kahes (2) identses, võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 15.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.

16. POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD

TOITLUSTAJA:

_____ 2008

TELLIJA:

Narva Linnavalitsuse
Kultuuriosakond,
registrikood 75024260
Peetri pl 3-18, 20308 Narva
tel: 359 9120, fax 359 9199

Ljubov Fomina

_____ 2008

Narva linna koolide loetelu õpilaste arvu ja toitlustusteenuse osutamise viisi järgi

Toitlustamine tuleb organiseerida alljärgnevatel koolides:

Kool	Õpilaste arv seisuga 10.01.2008		Aadress
	1-9. klassid	10-12. klassid	
II kooli köögiga			
Narva Keslinna Gümnaasium	616	196	Puškini 29, Narva 20305
Narva Eesti Gümnaasium	200	44	Kraavi 1, Narva 20307
Narva Kreenholmi Gümnaasium	486	152	Gerassimovi 2, Narva 20105
Narva 6. Kool	300	44	Kreenholmi 25, Narva 20203
Narva Paju Kool	230	108	Juhhanovi 3, Narva 20609
I tsentraliseeritud köögiga			
Narva Peetri Kool	286	-	P.Kerese 22, Narva 21008
Narva Pähklimäe Gümnaasium	628	226	Pähklimäe 3, Narva 20605
Narva Soldino Gümnaasium	703	161	Tallinna mnt 40, Narva 21006
Narva Humanitaargümnaasium	665	198	Kangelaste 32, Narva
KOKKU	4114	1129	

Toitlustusteenuse osutamisel kasutatakse koolide köökide seisundist tulenevalt kahte erinevat toidu valmistamise ja jaotamise viisi:

I viis: tsentraliseeritud köögiga

Toitlustaja valmistab toidu oma köögis ning transpordib selle termoses jm nõudes kooli köögi ruumi, kus kasutades soojatemperatuuri marmiite jaotab toidu õpilastele nõutaval temperatuuril.

II viis: kooli köögiga

Toitlustaja valmistab toidu kooli köögis poolfabrikaatidest ning jaotab õpilastele nõutaval temperatuuril.

Mõlemal juhul on toitlustaja kohustatud valmistama nõuetele vastavad koolilõunad ning jaotama need õpilastele, kasutades seejuures selleks spetsiaalselt kohandatud transpordivahendeid toidutermoseid, köögiseadmeid, oma söögi- ja lauanõusid.

Tellijal on õigus muuta iga kooli toitlustamise viisi. Toitlustajal on õigus teha ettepanekuid toitlustamisviisi muutmiseks.

Koolilõuna toetuse kasutamise aruanne

(periood)

(kooli nimi)

Saldo perioodi alguseks (+jääk/-ülekulu)	
Kehtestatud toidupäeva maksumus:	
1.-9. klasside õpilastele	
10.-12. klasside õpilastele	
Toidupäevade arv kuus	
Sööjate arv 1.-9. klass	
Toidupäevade arv kuus kokku 1.-9. klass	
Sööjate arv 10.-12. klass	
Toidupäevade arv kuus kokku 10.-12. klass	
Koolilõuna toetuse tegelik kulu kokku kuus (-märgiga)	
Saadud koolilõuna toetuse kuludeks (+märgiga)	
Saldo perioodi lõpus (+jääk/-ülekulu)	
Taotletav koolilõuna toetuse summa järgmiseks kuuks	

Kooli direktori kooskõlastus: _____

(allkiri)

Toitlustaja: _____

(ettevõtte nimi)

Toitlustaja esindaja: _____

(nimi ja amet)

Kuupäev: _____

Allkiri: _____



Ants Linnets
Linnasekretär