

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

25.07.2007 nr 1031

Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimiseks vahendite eraldamise korra vormide kinnitamine

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Narva Linnavolikogu 28.06.2007.a. määruse nr 25 "Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimiseks vahendite eraldamise kord" punktide 2.5, 5.6, 5.10, 3.1 ja 6.1.6 alusel

1. Kinnitada Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise taotluse ankeedi vorm (lisa 1).
2. Kinnitada kaasfinantseerimise lepingu vorm (lisa 2).
3. Kinnitada kasutatud seadmete deklaratsiooni vorm (lisa 3).
4. Kinnitada logo (lisa 4).
5. Kinnitada projekti lõpparuande vorm (lisa 5).
6. Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 19.11.2003.a. määrus nr 901 „Toetuste saamiseks dokumentide vormide ja aruandluse korra kinnitamine” ning Narva Linnavalitsuse 03.11.2005.a. määrus nr 1101 „Narva Linnavalitsuse 23.11.2003 määrusega nr 901 kinnitatud „Finantseerimise lepingu vormi” muutmine”.
7. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Handwritten signature of Tarmo Tammiste in black ink.

Tarmo Tammiste
Linnapea

Handwritten signature of Ants Liimets in black ink.

Ants Liimets
Linnasekretär

ALUSTAVA ETTEVÕTJA PROJEKTI TOETAMISEKS KAASFINANTSEERIMISE TAOTLUSE ANKEET

TAOTLUSE REGISTREERIMINE JA FINANTSEERIMINE (täidab Narva Linna Arenduse ja
Ökonoomika Amet):

Taotluse nr:	Registreerimiskuupäev:
Hindamiskomisjoni istungi nr: kaasfinantseerimisotsus:	Kuupäev:
Kaasfinantseerimise lepingu nr:	Kuupäev:

TAOTLEJA ANDMED

Ettevõtja ärinimi:	
Ettevõtja õiguslik seisund:	
Äriregistri kood:	Registreerimise kuupäev:
Maksuameti registri tõendi number (täidab ainult äriregistrisse kandmata FIE):	Registreerimise kuupäev:
Käibemaksukohustlase reg nr.	Registreerimise kuupäev:
Ettevõtja asukoht ja kontaktandmed: Tänav, postii indeks: Telefon ja faks: E-post: Kodulehekülg:	
Ettevõtja tegutsemiskoht: Tänav, postii indeks: Telefon ja faks: E-post:	
Ettevõtja tegevusalad vastavalt registreerimisdokumentidele:	
Ettevõtja peamised tegevusalad (osakaal käibest):	
Ettevõtja juht /ettevõtja allkirjaõiguslik esindaja/: Perekonna ja eesnimi: Amet: Telefon: E-mail:	
Töötajate arv (täistööajaga töötajad) taotluse esitamisel:	Planeeritavate uute töökohtade arv seoses käesoleva projektiga:

Ettevõtte omanikud ja osaluse suurus rahaliselt		
Osanik	Osa (kr)	Osa (%)
Kokku:		100%
Ettevõtja pangaandmed:		
Ettevõtja senine tegevus:		

PROJEKTI ANDMED

<p>Projekti nimi:</p> <p>Projekti liigid (kohalik, regionaalne, vabariiklik):</p> <p>Projektijuht ja täitjad:</p>
--

Projekti finantseerimine

Projekti üldmaksumus:	
Kaasfinantseerimiseks taotletav summa:	
Omafinantseeringu summa:	% projekti üldmaksumusest:
Muud finantseeringud: (riiklike ning rahvusvaheliste toetusfondide ja abiprogrammide finantseerimine)	% projekti üldmaksumusest:
<p>Kui käesolevale projektile on taotletud või taotletakse finantseerimist teistest allikatest, (sh kohalike omavalitsuste ja/või riigi abi) siis ära näidata, millisele institutsioonile on taotlus esitatud, toetuse summa ning taotluse otsus.</p>	

PROJEKTI KIRJELDUS

<p>Projekti algus planeeritav tähtaeg:</p> <p>Projekti planeeritav lõpptähtaeg:</p>
Projekti eesmärk või oodatav tulemus

Projekti tulemuseks on (märkida üks või mitu):

- Uued töökohad
- Uue tootmisüksuse rajamine
- Tootmisprotsessi kaasajastamine
- Toodangu maht suureneb
- Uued tooted, teenused ,eksport
- Muud tulemused (millised)

Projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes

Jrk.nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Toetusfondi või abiprogrammide toetus	Omafinantseering	Kaasfinantseerimine	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
jne						
	Kokku					



Ants Liimets
Linnasekretär

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

Füüsilisest isikust ettevõtjale:

1. passi koopia
2. bilanss ja kasumiaruanne ettevõtjana tegutsetud perioodi kohta (alates Äriregistris registreerimisest kuni taotluse esitamisele eelnenud kalendrikuu lõpuni)
3. kõik finantseerivasse toetusfondi või abiprogrammi esitatud dokumendid (sh äriplaan koos finantsprognosidega kolmeks aastaks) (originaalid või nende koopiad), finantseerimisotsuse või toetusfondi või abiprogrammiga sõlmitud leping
4. tõend maksuametist maksuvõlgnevuste puudumise kohta
5. muud dokumendid, mida taotleja peab vajalikuks esitada

Äriühingule:

1. tegutsemislubade ja litsentside koopiad (kui on nimetatud tegevusalal tegutsemiseks vajalik)
2. põhikirja koopia
3. allkirjaõigusliku isiku passi koopia
4. bilanss ja kasumiaruanne äriühingu senise tegevusperioodi kohta alates Äriregistris registreerimisest ja eelnenud kalendrikuu lõpuni
5. kõik finantseerivasse toetusfondi või abiprogrammi esitatud dokumendid (sh äriplaan koos finantsprognosidega kolmeks aastaks) (originaalid või nende koopiad), finantseerimisotsuse või toetusfondi või abiprogrammiga sõlmitud leping
6. tõend maksuametist maksuvõlgnevuste puudumise kohta
7. muud dokumendid, mida taotleja peab vajalikuks esitada

Alustavale ettevõtjale:

1. passi koopia
2. muud dokumendid, mida taotleja peab vajalikuks esitada.

Peale finantseerimisotsust, enne stardiabi sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ja väljamaksmist esitatakse kõik dokumendid, mida nõutakse vastavalt kas FIE-lt või äriühingult

Mina, allkirjutanud, tõendan, et kõik käesolevas kaasfinantseerimise taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged. Annan Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile õiguse kontrollida ja täpsustada kõiki esitatud andmeid nende algallikatest.

Käesolevas kaasfinantseerimise taotluses ja selle lisades valeandmete esitamise korral võib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet taotluse muid põhjusi esitamata tagasi lükata.

TAOTLEJA nimi	Amet	Kuupäev	Allkiri
Taotluse vastu võtnud Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti töötaja nimi	Amet	Kuupäev	Allkiri



Ants Liimets
Linnasekretär

KAASFINANTSEERIMISE LEPING

Narvas, "___" _____ 200__a

Nr _____

Narva Linnavalitsus (edaspidi finantseerija), mida esindab Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika Ameti direktor _____, kes tegutseb põhimääruse alusel, ning _____, (edaspidi taotleja), mida esindab _____, kes tegutseb _____ alusel, on sõlminud järgmise kaasfinantseerimise lepingu (edaspidi Leping):

1. Lepingu ese

1.1. Käesoleva lepingu alusel Finantseerija eraldab Taotlejale finantstoetuse summas krooni eesmärgiga kaasfinantseerida Taotleja äriprojekti ning toetada Taotleja äritegevuse alustamist.

2. Toetuse eraldamise kord

- 2.1. Kaasfinantseerimine eraldatakse Narva Linnavolikogua. määrusega nr.sätestatud korras ja alustel
- 2.2. Kaasfinantseerimine eraldatakse Taotleja kontole nr.ülekandega 10 päeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest.

3. Toetuse eraldamise eeldused:

- 3.1. Kaasfinantseerimine kasutatakse projekti nr (projekti nimetus)teostamiseks;
- 3.2. Vastava toetusfondist või abiprogrammist eraldatakse koos käesolevas lepingus määratud toetusega sihtfinantseerimine eeltoodud projekti teostamiseks.
- 3.3. Taotleja tagab ettenähtud projekti omafinantseeringu summas

4. Taotleja kohustused kaasfinantseerimise kasutamisel

- 4.1. Kaasfinantseerimist kasutatakse projekti lõpetamise tähtajaks;
- 4.2. Toetus kasutatakse sihtotstarbeliselt ja lähtudes projekti eesmärkidest;
- 4.3. Projekti teostamisega seotud finantsdokumendid säilitatakse 7 aasta jooksul arvates projekti lõppemisest;
- 4.4. Taotleja esitab finantseerijale lõpparuande projekti elluviimise kohta vastavalt Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud lõpparuande vormile 30 päeva jooksul projekti lõpetamisest ja hiljemalt Aruandluse dokumentide esitamise vajadus on kohustuslik lepingu tingimus. Dokumentide vormid on elektrooniliselt kättesaadavad Narva linna koduleheküljel aadressil: www.narva.ee. Aruannete esitamise tähtaega võib pikendada seoses projekti kestvuse aja pikendamisega. Aruannete esitamise tähtaja muutmise üle otsustab Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika Amet Hindamiskomisjoni otsuse alusel vastavalt taotleja kirjalikule avaldusele.
- 4.5. Kaasfinantseerimise eest soetatud vara (nii asju kui õigusi) asutatakse sihtotstarbeliselt projekti teostamise ajal ja viie aasta jooksul arvates projekti lõppemisest. On võimatu võõrandada toodud vara eelviidatud aja jooksul ilma Finantseerija loata.

- 4.6. Taotleja lisab aruandele aruandlusperioodil tehtud projektiga seotud kulused tõendavad dokumendid ja/või nende õigsust tõestatud koopiad.
- 4.7. Taotleja on kohustatud andma Arenduse ja Õkonoomika Ameti esimesel nõudmisel lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente, mis on seotud projekti realiseerimisega.
- 4.8. Taotleja on kohustatud kasutama Narva Linnavalitsuse poolt sätestatud embleemi ja teksti "Narva linn toetab" (edaspidi logo) kaasfinantseerimise abil rahastatud objektidel ja infokandjatel.
- 4.9. Taotlejale kasutamiseks antud sümboolikat (logo) Narva Linna poolse projekti kaasfinantseerimist hoitakse heaperemehelikult ja tagastatakse Finantseerijale selle vastavasisulise nõude esitamisel;
- 4.10. Taotleja kohustub kõigis oma projekti või kaasfinantseerimist puudutavates esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites ja muudes mis tahes kirjalikes või suulistes avaldustes ära märkima Narva linna kui projekti toetaja.
- 4.11. Kui kaasfinantseeritud alustava ettevõtja starditoetuse projekt on lõppenud, siis on kohustatud ettevõtja märgistama kaasfinantseerimise abil ostetud seadmed/ renoveeritud või sisustatud hooneid või ruumi/ kliendi vastuvõtmise/teenindamise ruumi logoga. Logo antakse taotlejale tasuta peale investeeringu teostamist või peale kaasfinantseerimise summa väljamaksmist. Logo tuleb paigaldada viieks aastaks. Juhul, kui logo kahjustub enne viie aasta möödumist tuleb logo välja vahetada.
- 4.12. Projekti teostamise käigus esialgses projektis muudatuste tegemisel on taotleja kohustatud pöörduma Arenduse ja Õkonoomika Ametisse vastava avaldusega ja saama tema nõusoleku juhul, kui eelarve konkreetne artikkel muutub üle 20% ja eelarve üldmaht isegi ei muutu, või kui muutub projekti kestvus, tegevusalad või eesmärgid. Iga muudatus, millega kaasneb taotleja omafinantseeringu vähendamine alla lepingus sätestatud määra, tuleb kooskõlastada Arenduse ja Õkonoomika Ametiga.
- 4.13. Taotleja on kohustatud viivitamatult kirjalikult informeerima Arenduse ja Õkonoomika Ametit igast kaasfinantseerimisega seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest; oma kavandatavast likvideerimisest või ümberkujundamisest; kõikidest asjaoludest, mis võivad muuta projekti teostamise võimatuks ja mida tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema; projekti ellurakendamisega seatud probleemidest; kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud Äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.
- 4.14. Taotleja on kohustatud mitte kasutama finantseerija poolt eraldatud kaasfinantseerimine projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.

5. Finantseerija järelvalve

- 5.1. Finantseerijal on õigus tutvuda enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning ka pärast projekti lõpetamist kõigi taotleja valduses olevate projektiga seotud dokumentidega, finantseerija arvamuse järel, millel on tähtsust finantseerija hinnangul kaasfinantseerimise sihtotstarbelise kasutamise hindamisel, ning samuti projekti faktilise teostamisega.

6. Taotleja vastutus

- 6.1. Finantseerijal on õigus leping ühepoolsetl üles öelda ning nõuda eraldatud kaasfinantseerimine summa või osa sellest tagastamist juhul kui:

Poolte allkirjad

- 6.1.1 taotleja ei ole kasutanud kaasfinantseerimist või osa sellest vastavalt sihtotstarbele, sealhulgas on taotleja kasutanud temale eraldatud kaasfinantseerimist käesoleva lepingu punktis 1.1. projekti või teiste mistahes struktuurifondide ja/või kohaliku omavalitsuse poolt finantseeritavate projektide omafinantseeringu kulude katmiseks ja/või kaldutakse ilma finantseerija loata kõrvale mistahes käesoleva lepinguga kokkulepitud tingimustest;
- 6.1.2 taotleja on esitanud valeandmeid kaasfinantseerimise taotlemisel või kaasfinantseerimise kasutamisel;
- 6.2. taotleja ei hõia korras oma projektiga seotud dokumente ning finantseerijal ei ole võimalik veenduda, et kaasfinantseerimist kasutatakse vastavalt käesolevas lepingus kehtestatud tingimustest;
- 6.3. taotleja on sõlminud projekti elluviimiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööd üle järelvalvet viisil, mis ei taga kaasfinantseerimise mõistlikku kasutamist;
- 6.4. taotleja ei järgi õigusaktidega projekti tegevusele kehtestatud nõudeid;
- 6.5. taotleja ei esita projekti kohta aruandeid finantseerija poolt kehtestatud korras.
- 6.6. Juhul, kui projekt ei saa kaasfinantseerimise toetusfondist või abiprogrammist, kuhu see esitati.

7. Lepingu ülesütlemise kord ja tagajärjed.

- 7.1. Finantseerija eelviidatud põhjuste lepingu ülesütlemiseks tekkimisel esitab Taotlejale hoiatus millega teatab temale tema poolt tehtud rikkumisest, mis saab viia lepingu ülesütlemiseks ja esitab mõistliku tähtaja toodud rikkumiste kõrvaldamiseks. Juhul, kui rikkumised jäävad kõrvaldamata Finantseerija poolt määratud tähtajaks, Finantseerija oma teatisega ütleb üles lepingu. Viimasel juhul Taotleja peab tagastama kaasfinantseerimise summa 30 päeva jooksul lepingu ülesütlemisest.
- 7.2. Juhul, kui kaasfinantseerimise summa või osa sellest jääb tagastamata käesoleva lepinguga ettenähtud tähtajaks peab Taotleja tasuma Finantseerijale viivist 0,5% tähtaegselt tagastamata summast iga tagastamisega viivitatud päeva eest.

8. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg

- 8.1. Käesolev leping jõustub allakirjutamise päevast ja lõppeb Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega.
- 8.2. Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Käesolevat lepingut puudutavad suulised kokkulepped ei ole finantseerijale siduvad.

9. Muud tingimused

- 9.1. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seadusega ettenähtud korras Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 9.2. Lepingu sõlmimisega, täitmisega või lõpetamisega seotud dokumendid loetakse poolele kättetoimunuks juhul, kui neid saadeti käesolevas lepingus määratud poole aadressile tähtkirjaga ja kiri saatmisest on möödunud 5 päeva.
- 9.3. Käesolev leping on koostatud kolmes identses eksemplaris, millest üks kuulub pärast alla kirjutamist Taotlejale, teine ja kolmas Finantseerijale.

Poolled ja poolte rekvisiidid

Poolte allkirjad

KASUTATUD SEADMETE DEKLARATSIOON

Käesolevaga kinnitan, et

.....

(seadme müüja nimi, registreerimisnumber, aadress) müüb materiaalse põhivara

.....(seadme nimi), mille päritolu ja soetamisaeg on teada:

seadme päritolu

seadme soetamisaeg

Kinnitan, et seadmel on olemas dokumendid, mis kinnitavad seadme tehnilisi omadusi ning seade vastab talle kohalduvatele tehnilistele normidele ja standarditele.

Kinnitan, et soetatava materiaalse põhivara hankimiseks ei ole viimase viie aasta jooksul kasutatud riigipoolset toetust.

Kinnitan, et seadme hind ei ületa selle turuväärtust.

Kuupäev _____ 200_ .a.

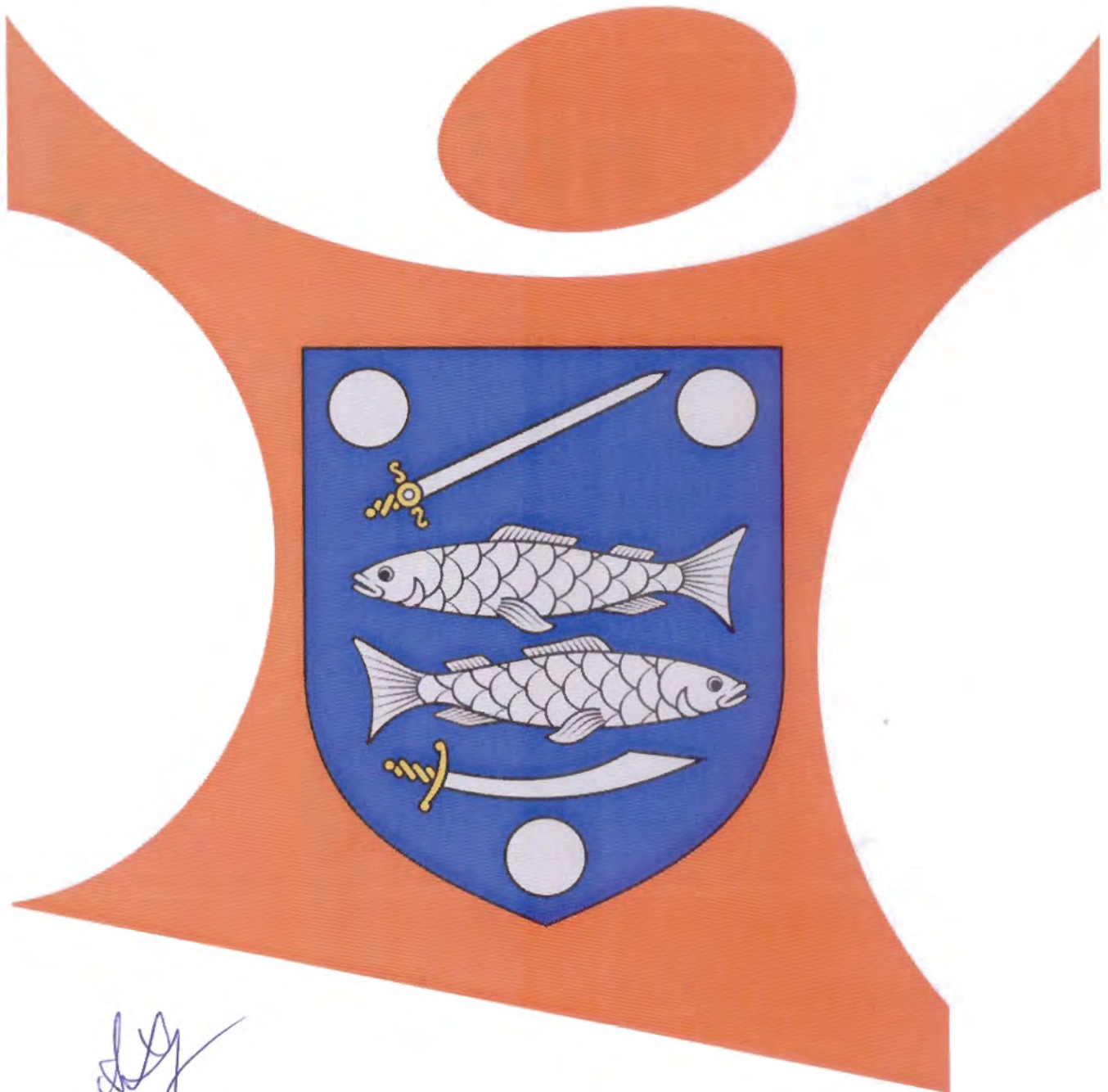
Esindusõigusliku isiku nimi, allkiri



Ants Liiemets
Linnasekretär

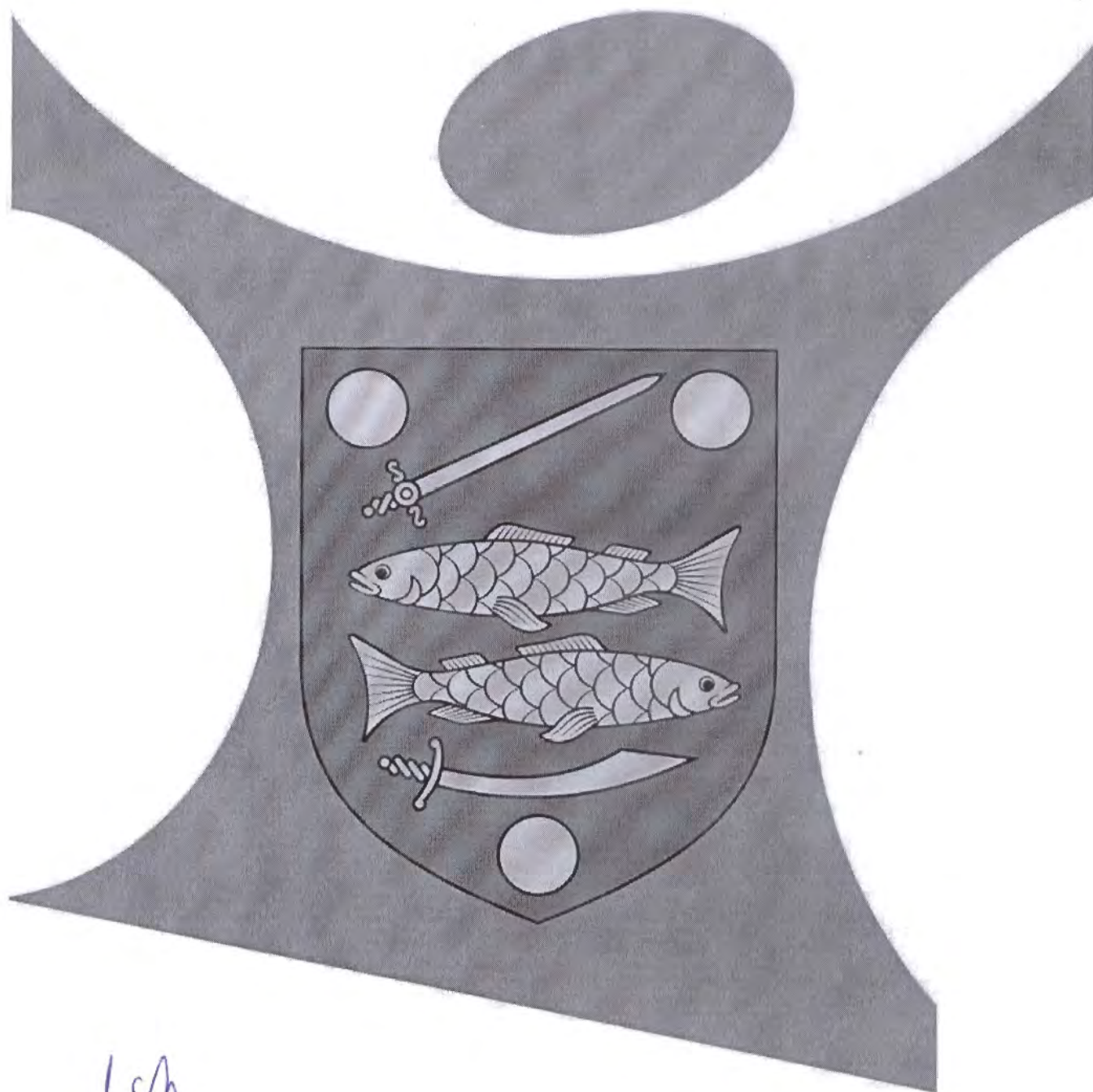
Narva Linnavalitsuse 25.07.2007
määruse nr 1031 lisa 4

Narva linn toetab



Ants Lõhmets
Linnasekretär

Narva linn toetab



Ants Limmets
Linnasekretär

PROJEKTI LÕPPARUANNE

Projekti nimi:

Kaasfinantseerimise lepingu number:

Projekti toetanud toetusfondi või abiprogrammi nimetus:

Projekti teostaja:

Nimetus

Registrikood

Aadress

Telefon, faks

Mobiiltelefon

e-mail

kodulehekül

Aruandlusperiood:

Projekti lühikokkuvõte:

Investeeringuprojekti kestvus ja maksumus:

Planeeritud		projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes				
Jrk.nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Toetusfondi või abiprogramm ide toetus	Omafinantsee- ring	Kaasfinant- seerimine	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
jne						
	Kokku					

Tegelikult		projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes				
Jrk.nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Toetusfondi või abiprogramm ide toetus	Omafinantsee- ring	Kaasfinant- seerimine	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
jne						
	Kokku					

Projekti tegevused ja tegevustele vastavad tulemused:

Tegevus	Tegevustele vastavad tulemused
<ul style="list-style-type: none">• Planeeritud loodavate töökohtade arv• Planeeritud kassavoog (periood)• Planeeritud uued tooted ja teenused	<ul style="list-style-type: none">• Tegelikult sõlmitud töölepinguid• Tegelik kassavoog (periood)• Tegelikud uued tooted ja teenused

Projekti jätkusuutlikkus:

Projektiga seotud tähelepanekud ja soovitusel:

Projektiga seotud tähelepanekud ja märkused:

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev)

NÕUTAVAD LISAD:

- Aruandlusperioodil sõlmitud lepingute koopiad (töölepingud, müügilepingud jmt),
- Stardiabi toetusega ettevõtte poolt tehtud investeeringuid tõestavate kuludokumentid ja/või nende koopiad või pangakonto väljavõte (kui kohaldatav).
- Esitatud toetusfondile või abiprogrammidele lõpparuanne koopia
- Teave (kirja) koopia aruanne aktsepteerimise toetusfondi või abiprogrammiga



Ants Liiemets
Linnasekretär