

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

04.02.2009 nr 106

Linna nõustamiskomisjoni töökord

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3; Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõigetele 3² ja 3³

1. Komisjoni ülesandeks on:

- 1.1. Suunata erivajadustega laps vanema (seadusliku esindaja) nõusolekul kohustusliku põhihariduse omandamiseks sanatoorsesse kooli, erikooli või eriklassi.
- 1.2. Määrata erivajadustega õpilasele põhihariduse omandamiseks võimetekohane õppekava või õppevorm.
- 1.3. Otsustada vanema (seadusliku esindaja) taotlusel koolikohustuse edasilükkamine.
- 1.4. Otsustada vanema (seadusliku esindaja) taotlusel tervislikust seisundist tulenevalt õpilase koduõppele määramine.
- 1.5. Laste vanemate/seaduslike esindajate konsulteerimine õppevormi kohta.

2. Tingimused ja kord:

Erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni suunamise tingimused ja kord on kehtestatud haridusministri määrusega.

3. Komisjoni koosseis:

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna esindaja

Eripedagoog

Logopeed

Psühholoog

Sotsiaaltöötaja

Kooli või koolieelse lasteasutuse õppenõukogu määrab lapsele omapoolse esindaja nõustamiskomisjonis.

4. Dokumendid, mis esitatakse nõustamiskomisjonile võimetekohase õppekava/õppevormi määramiseks:

- 4.1. õppenõukogu otsus õpilase/lapse nõustamiskomisjoni suunamise kohta;
- 4.2. lapsevanema (seadusliku esindaja) avaldus; avalduse vormi võib leida veebilehelt www.narva.ee Nõustamiskomisjoni rubriigi all.
- 4.3. vaatluskaart;
- 4.4. iseloomustus;
- 4.5. tervisekaart;
- 4.6. väljavõte õpilasraamatust;
- 4.7. klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest;
- 4.8. eriarsti suunamiskiri, juhul kui ettepanek on suunata õpilane/ laps sanatoorsesse kooli või koolieelse lasteasutusse;
- 4.9. logopeediline diagnoos koos kõne iseloomustusega;

- 4.10. neuroloogi tõend kehapuuetega lastele;
- 4.11. kõrvaarsti tõend koos audiogrammiga, kuulmispuudega lastele;
- 4.12. silmaarsti tõend nägemispuudega lastele;
- 4.13. psühhiaatri tõend keha-, kõne-, vaimupuudega või psüühikahäiretega lastele; sünnitunnistuse koopia.

5. Dokumendid, mis esitatakse nõustamiskomisjonile tervislikel põhjustel koduõppele määramiseks:

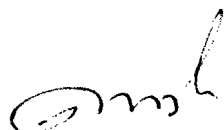
- 5.1. avaldus
- 5.2. koopia lapse isikut tõendavast dokumendist
- 5.3. arsti kirjaliku otsuse, milles on ära toodud koduõppele määramise põhjus ja soovitus, mida tuleb õppetöö läbiviimisel arvestada
- 5.4. kooli poolt koostatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi või iseloomustuse;
- 5.5. klassitunnistuse koos väljavõttega veerandi kestel saadud hinnetest või väljavõtte õpilasraamatust.

6. Komisjoni töökorraldus

- 6.1. Komisjoni tööaeg: Nõustamiskomisjon vaatab avaldused läbi üks kord kuus; iga kuu viimasel neljapäeval. Infot Nõustamiskomisjoni kohta võib leida veebilehelt www.narva.ee.
- 6.2. Komisjoni istungid toimuvad aadressil: Peetri plats 1 (Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna konverentsisaal)
- 6.3. Nõustamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt 2/3 nõustamiskomisjoni liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsutakse esimees, tema äraolekul aseesimees uue istungi kokku kahe nädala jooksul.
- 6.4. Dokumendid esitatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna sekretärile aadressil Peetri plats 3-18.
- 6.5. Komisjonil on õigus nõuda täiendavaid andmeid, kui esitatud dokumendid ei vasta nõutavale loetelule.
- 6.6. Komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ja väljastatakse lapsevanemale, haridusasutusele (kool, lasteaed) 10 päeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.
- 6.7. Nõustamiskomisjoni otsus jõustub otsuse vastuvõtmisest järgmisel päeval.

7. Rakendussätted

- 7.1. Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.01.2008.a. määrus nr 4 „Linna nõustamiskomisjoni töökorra kinnitamine“.
- 7.2. Määrus jõustub alates 09.02.2009.a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär