

**NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET**

**RIIGIHANGE**

**RIIGIHANKE NIMETUS: NARVA SADAMA REKONSTRUEERIMISTÖÖD**

**RIIGIHANKE VIITENUMBER: \_\_\_\_\_**

**AVATUD HANKEMENETLUS**

**EHITUSTÖÖD**

**HANKEDOKUMENDID**

**NARVA LINN, AUGUST 2009**

## HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	1
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks.....	1
3. Tehniline kirjeldus.....	4
4. Hankelepingu tingimused .....	4
5. Pakkumuse vormistamise keel .....	4
6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik .....	4
7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg .....	5
8. Pakkumuse tagatis .....	5
9. Hankedokumentide väljastamine .....	5
10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta .....	5
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine .....	6
12. Pakkumuste avamine .....	7
13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	7
14. Pakkumuste vastavuse kontroll .....	7
15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	8
16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	8
17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused .....	8
18. Hankelepingu sõlmimine .....	8
Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht.....	9
Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed.....	10
Lisa 1. Vorm II. Volikiri .....	11
Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri .....	12
Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus .....	13
Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine .....	14
Lisa 1. Vorm VI. Ehitustööde netokäive.....	15
Lisa 1. Vorm VII. Töötajate arv .....	16
Lisa 1. Vorm VIII. CV vorm .....	17
Lisa 1. Vorm IX. Teostatud analoogsed ehitustööd.....	19
Lisa 1. Vorm X. Kvaliteedijuhtimise süsteemi järgimine .....	20
Lisa 1. Vorm XI. Pakkumuse maksumuse esildis .....	21
Lisa 1. Vorm XII. Pakkumuse detailne maksumustabel .....	22
Lisa 1. Vorm XIII. Kinnitus HD väljastamise kohta .....	23
Lisa 1. Vorm XIV. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	24
Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus .....	25
Lisa 3. Hankelepingu projekt.....	37

## JUHISED PAKKUJALE

### 1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**,  
registrikood: 75029837  
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn  
telefon: 359 9140  
faks: 359 9161  
e-post: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee).
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Galina Kadnikova  
ametikoht: Zoroaster OÜ projektijuht  
telefon: 354 0713  
faks: 354 0714  
e-post: [galina.kadnikova@gmail.com](mailto:galina.kadnikova@gmail.com)
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**
- 1.4. Riigihanke viitenumber:
- 1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.6. Rahastamisallikad: EL struktuuritoetus, Narva linna eelarve
- 1.7. Täiendavad tingimused:
- 1.8. Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei ole jaotanud hanget osadeks
- 1.9. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
  - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.10. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujatel saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

### 2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

#### 2.1. Pakkumuse ja pakkujate üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse üksi või on ühispakkumuses juhtiv pakkuja.  
Üksikpakkuja on isik, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja(te)ga.  
Ühispakkujad on isikud, kes esitavad pakkumuse ühiselt.
- 2.1.2. Hankemenetluses võivad pakkujatena osaleda füüsilised või juriidilised isikud, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepunguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigis. Hankemenetluses võivad samuti pakkujatena osaleda eelnimetatud riikide isikutest (antud mõistes: ühispakkujatest) moodustatud konsortsiumid, kusjuures nimetatud konsortsiumid võivad olla pidevalt tegutsevad seaduslikult moodustatud konsortsiumid või käesoleva riigihanke pakkumuse jaoks ühekordselt moodustatud mitteametlikud konsortsiumid. Sellise konsortsiumi poolt esitatud pakkumuse kohta kasutatakse HD-s ka terminit „ühispakkumus“. Ühispakkujad peavad määrama enda hulgast juhtiva pakkuja, kes esindab hankemenetluses ning

pakkumuse edukaks tunnistamisel ka hankelepingu täitmisel ühispakkujaid suhtes Hankijaga.

- 2.1.3. Üksikpakkuja ei tohi esitada iseseisvalt mitut pakkumust ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.  
Ühispakkujad ei tohi esitada iseseisvaid pakkumusi ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.  
Eelnevate nõuete rikkumise korral lükatakse tagasi kõik pakkumused, milles nõudeid rikkunud üksikpakkuja või ühispakkuja osaleb.
- 2.1.4. Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale mõnes ühispakkumuses ühispakkujana.
- 2.1.5. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega.

## **2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid**

- 2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) Äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõttereegis.  
Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõttereegistrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 2.2.2. Pakkuja esitab HD lisa 1 vorm II kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.
- 2.2.3. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad nende esindajale antud HD lisa 1 vorm III kohase volikirja.
- 2.2.4. Pakkujal, tema vahetus alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §38 lg1 ja lg2 toodud asjaolusid. Pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal (või tema vahetus alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad Riigihangete seaduse §38 lg1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema vahetus alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad Riigihangete seaduse §38 lg2 toodud asjaolud.  
Pakkuja esitab HD lisa 1 toodud vormi IV kohase kinnituse, kusjuures ühispakkumuse korral loetakse vormi IV kohane kinnitus kehtivaks kõikidele ühispakkujatele.
- 2.2.5. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.  
Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad.

- 2.2.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD lisa 1 vormi V kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise juhul esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

### **2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

- 2.3.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2006-2008) keskmine netokäive ehitustööde osas peab olema vähemalt 60 (kuuskümmend) miljonit krooni aastas (summaarne vähemalt 180 miljonit krooni 3-e aasta kohta). Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis arvutatakse ehitustööde keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.
- Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi VI kohase õiendi ja 2006-2008 majandusaastate aruannete väljavõtted oma viimase kolme majandusaasta ehitustööde netokäibe kohta (kasumiaruanne ja audiitori järeloetus). Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi VI ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2006-2008 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

### **2.4. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

- 2.4.1. Pakkuja keskmine töötajate arv kolmel viimasel aastal (2006-2008) peab olema vähemalt 15.
- Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi VII kohase õiendi. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi VII ning tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.
- 2.4.2. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks kaks kõrgema ehitusliku haridusega vastutavat spetsialisti (üks projektijuht, üks objektijuht). Projektijuhil peab olema vähemalt 10 (kümne) aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel ja vähemalt kahe sarnase ehitusobjekti (objektid peavad liigituma MKM 26. novembri 2002. a määruse nr 10 koodi 21000 transpordirajatised alla) juhtimise kogemus. Objektijuhil peab olema vähemalt 5 (viie) aastane töökogemus ja vähemalt kahe sarnase ehitusobjekti (objektid peavad liigituma MKM 26. novembri 2002. a määruse nr 10 koodi 21000 transpordirajatised alla) juhtimise kogemus.
- Pakkuja esitab vastutavate spetsialistide CV-d HD lisa 1 vormi VIII kohaselt ja koopiad nende spetsialistide kõrgemat ehituslikku haridust tõendavatest dokumentidest.
- 2.4.3. Pakkuja peab olema teostanud peatöövõtjana sarnaseid ehitustöid vähemalt järgmises mahus: vähemalt 3 (kolm) käesoleva riigihanke objektile analoogset teostatud lepingut (lepingute kohaselt teostatud tööd peavad liigituma MKM 26. novembri 2002. a määruse nr 10 koodi 21000 transpordirajatised alla); iga lepingu maksumus vähemalt 5 (viis) miljonit krooni ilma käibemaksuta ja kolme lepingu maksumus kokku vähemalt 20 (kakskümmend) miljonit krooni ilma käibemaksuta. Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud korrektselt ja hea tava kohaselt.
- Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi IX kohase teostatud ehitustööde loetelu. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi IX ning tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.4.4. Pakkujal või ühispakkujatel peab olema ettevõttesisene ISO 9001:2000 seeria standardil põhinev sertifitseeritud kvaliteedijuhtimise süsteem või tõendusdokument kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesise kvaliteedijuhtimise süsteemi olemasolu kohta.  
Pakkuja või ühispakkuja esitab koopia ISO 9001:2000 vastavast sertifikaadist või tõendusdokumendi kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesise kvaliteedijuhtimise süsteemi olemasolu kohta. Ühispakkumuse korral, kui ISO 9001:2000 sertifikaat või tõendusdokument kvaliteedijuhtimise süsteemi olemasolu kohta on ainult ühel ühispakkujal, esitada teiste osapoolte kinnitus vastavalt HD lisa 1 vormile X selle kohta, et lepingu täitmisel järgitakse teise osapoole kvaliteedijuhtimise süsteemi.
- 2.4.5. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema oma asukohamaa seaduste kohaselt registreeritud ehitusettevõttena või omama luba tegutsemiseks ehitusettevõtjana. Eestist pärinevad pakkujad (k.a alltöövõtjad ja kõik ühispakkujad) peavad omama Majandustegevuse Registri (MTR) registreeringut tegevusalal „Ehitamine“. Täiendavalt peab Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja või ühispakkumuse korral ühispakkujad olema MTR-s registreeritud punktis „tegevusala täpne liigitus“ üldehitustööde, elektritööde ning vee- ja kanalisatsioonitööde teostamiseks. Vajalikud registreeringud punktis „tegevusala täpne liigitus“ võivad olla erinevatel ettevõtetel.  
Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad esitavad) väljatrüki registreeringust või koopia loast tööde teostamiseks ning seda ka alltöövõtjate osas.
- 2.4.6. Pakkuja, pakkuja vahetu alltöövõtja või ühispakkumuse korral üks ühispakkujatest peab omama Maanteeameti poolt väljastatud kehtivat teehoiutööde tegevusluba teede ehitamiseks ja remontimiseks või omama õigust teede ehitamiseks ja remontimiseks vastavalt oma asukohamaa seadustele.  
Pakkuja esitab vastava teehoiutööde tegevusloa koopia.
- 2.4.7. Pakkujal, pakkuja vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral ühel ühispakkujatest peab olema Muinsuskaitseameti poolt väljastatud kehtiv tegevusluba arhitektuurimälestiste konserveerimise, restaureerimistööde teostamiseks. Pakkuja esitab vastava tegevusloa koopia.

### **3. Tehniline kirjeldus**

- 3.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisa 2.

### **4. Hankelepingu tingimused**

- 4.1. Hankelepingu tingimused on antud HD lisa 3 toodud hankelepingu projektis.  
4.2. Hankelepingu täitmise tähtpäev on hiljemalt 30. november 2010. a.

### **5. Pakkumuse vormistamise keel**

- 5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

### **6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik**

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on eesti kroon.

- 6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt HD lisa 1 toodud pakkumuse maksumuse esildisele (lisa 1 vorm XI), mis koostatakse HD lisa 1 vorm XII alusel.

## **7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

## **8. Pakkumuse tagatis**

- 8.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii summas 150 000 (üks sada viiskümmend tuhat) krooni või tasuma ülekandega Narva Linnavalitsuse arveldusarvele nr 10220034433015 SEB-pangas (selgituses: märges „pakkumuse tagatis“, riigihanke nimetus ja riigihanke viitenumber).
- 8.2. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 8.3. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste (RHS § 34 lg 5) täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise.

## **9. Hankedokumentide väljastamine**

- 9.1. Hankija võimaldab hankemenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda hankedokumentidega.
- 9.2. Hankedokumente saab kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku poole: projektijuht Galina Kadnikova, Zoroaster OÜ, aadress: Tuleviku 6, 20307 Narva. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 354 0714 või e-posti aadressil: [galina.kadnikova@gmail.com](mailto:galina.kadnikova@gmail.com) edastatud pöördumised.
- 9.3. Hankedokumente väljastatakse elektrooniliselt 3-e tööpäeva jooksul alates kirjalikust pöördumisest kuni \_\_\_\_\_ 2009 kella 15.00.
- 9.4. Hankedokumendid on tasulised. Pakkuja peab tasuma Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti arvelduskontole nr 10220034433015 SEB Pangas hankedokumentide väljastamise eest tasu summas 2000 (kaks tuhat) krooni, selgituseks märkida: „Narva Sadama rekonstrueerimine, riigihanke hankedokumentide eest“. Tasumise tõenduseks on vastav maksekviitung, milline tuleb esitada Hankijale samal momendil, kui soovitakse HD saada. Maksekviitungi puudumisel Hankija HD-e ei väljasta. Väljastamistasu ei tagastata.
- 9.5. Hankedokumentide üleandmine Pakkujale vormistatakse HD lisa 1 vorm XIII kohaselt.

## **10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta**

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku, Zoroaster OÜ projektijuhi Galina Kadnikova poole aadressil Tuleviku 6, 20307 Narva. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 354 0714 või e-posti aadressil [galina.kadnikova@gmail.com](mailto:galina.kadnikova@gmail.com) edastatud pöördumised.

- 10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbrit, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 10.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

## 11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 11.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 11.3. HD-s kõikide lisades olevate vormide kõige ülemisel real (näiteks: „Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht“) on ainult informatiivne sisu Pakkumuse koostamiseks. Vormide täitmisel (Pakkumuse koostamisel) kustutab pakkuja vormidest antud rea sisu.
- 11.4. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.5. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged „Originaal“ ja koopia märged „Koopia“. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopias loetakse õigeks originaal. Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse detailne maksumustabel (HD lisa 1 vorm XII) elektroonselt CD-l.
- 11.6. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
  - hankija nimi,
  - hankija aadress,
  - riigihanke nimetus ja viitenumber,
  - Pakkumus „Narva Sadama rekonstrueerimistööd“,
  - „Mitte avada enne [redacted] 2009. a kella 15.00“,
  - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed).
- 11.7. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.8. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
  - tiitelleht HD lisa 1 vormi I.a kohaselt,
  - pakkuja üldandmed HD lisa 1 vormi I.b kohaselt,
  - vabas vormis sisukord,
  - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras,
  - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument,
  - ehitustööde teostamise kalendergraafik nädalate kaupa,
  - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD lisa 1 vormile XI,
  - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt HD lisa 1 vormile XII,
  - vajadusel muu informatsioon.
- 11.9. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, Narva 20308, hiljemalt [redacted] 2009. a kell 14:00; kohaletoomisel esitada sekretärile.**
- 11.10. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja



kellaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (lisa 1 vorm XIV).

- 11.11. HD punktis 11.9 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.10 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.12. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.9 nimetatud tähtpäeva.
- 11.13. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma HD punktis 11.12 nimetatud teateta kehtetuks.
- 11.14. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.15. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu toime võimaluse.
- 11.16. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 11.17. Pakkumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

## **12. Pakkumuste avamine**

- 12.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 301, Narva linn [redacted] 2009. a kell 15.00.**
- 12.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 12.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või RHS §54 lg4 alusel.
- 12.5. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused) ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

## **13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 13.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 13.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

## **14. Pakkumuste vastavuse kontroll**

- 14.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 14.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 14.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

## **15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine**

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
  - 15.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
  - 15.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS §54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

## **16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine**

- 16.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 16.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

## **17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused**

- 17.1. Kui Hankija leiab, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal ja on alust eeldada, et pakkuja ei ole pakkumuse koostamisel arvestanud kõigi hankedokumentides nõutuga, nõuab ta kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse Hankijale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 17.2. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui Hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita Hankijale nõutud selgitust, võib Hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

## **18. Hankelepingu sõlmimine**

- 18.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga hankedokumentide lisa 3 sätestatud tingimustel.
- 18.2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 päeva möödumisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale teate väljasaatmise päevast.
- 18.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolst järgmise pakkumuse.

**RIIGIHANKE PAKKUMUS**

**RIIGIHANKE NIMETUS: NARVA SADAMA REKONSTRUEERIMISTÖÖD**

**RIIGIHANKE VIITENUMBER: \_\_\_\_\_**

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	

## Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed

### RIIGIHANKE „NARVA SADAMA REKONSTRUEERIMISTÖÖD“ PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED JA ANDMED ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

#### I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

#### II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: <input type="checkbox"/>	Ei: <input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

#### III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

## Lisa 1. Vorm II. Volikiri

### Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi) \_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus \_\_\_\_\_ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (volitaja allkiri)

\_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht)

## Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri

### Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakumuse esitamiseks:

Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmise seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga (Tellijaga).

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakumuse esitanud Ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus

### Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS §38 lg1 ja lg2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ja tutvuda projekti ja ehitusplatsiga. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev ehitustöö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv kuni kõigi hankelepingu esemeks olevate rekonstrueerimistööde üleandmise-vastuvõtmiseni.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine

### Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_



## Lisa 1. Vorm VI. Ehitustööde netokäive

### Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2006-2008) netokäive ehitustööde valdkonnas.

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2006-2008) netokäive ehitustööde valdkonnas oli eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Ehitustööde netokäive			
	2006. a	2007. a	2008. a	2006-2008 aasta kokku
KOKKU				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

**Lisa 1. Vorm VII. Töötajate arv**

**Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2006-2008) töötajate arv.**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2006-2008) töötajate arv oli:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Töötajate arv			
	2006. a	2007. a	2008. a	2006-2008 aasta kokku
<b>KOKKU</b>				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm VIII. CV vorm

### CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumise esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda projektijuhina/objektijuhina \_\_\_\_\_/pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva Sadama rekonstrueerimistööd“ raames teostatavatel ehitustöödel, juhul kui \_\_\_\_\_/pakkuja nimi/ poolt tunnustatud pakkumus tunnustatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm IX. Teostatud analoogsed ehitustööd

### Loetelu peatöövõtjana viimase kolme aasta (2006-2008. a) jooksul teostatud analoogsete ehitustööde kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellijä nimi, kontaktandmed	Teostatud ehitustöö nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud ehitustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm X. Kvaliteedijuhtimise süsteemi järgimine

### Kinnitus kvaliteedijuhtimise süsteemi järgimise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et kavatseme hankelepingu teostamisel järgida ühispakkuja  
\_\_\_\_\_ /ettevõtte nimi/:

1. ISO 9001:2000 seeria standardil põhinevat kvaliteedijuhtimise süsteemi ,
2. kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesisese kvaliteedijuhtimise süsteemi .

(Vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

(vajadusel lisada või kustutada ridu „Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri“)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 1. Vorm XI. Pakkumuse maksumuse esildis

### Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva ehitustööde pakkumuse koostamiseks saanud kõik vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumise objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad rekonstrueerimistööd tähtaegselt järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ja ilma käibemaksuta on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni,  
sõnadega \_\_\_\_\_ eesti krooni.
2. Käibemaks 20% on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.
3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:  
numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## **Lisa 1. Vorm XII. Pakkumuse detailne maksumustabel**

*Infoks Pakkujatele:*

*Pakkumuse detailne maksumustabel asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Narva Sadama rekonstrueerimistöõde pakkumuse detailne maksumustabel.xls“.*



**Lisa 1. Vorm XIII. Kinnitus HD väljastamise kohta**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi ja registrikood: \_\_\_\_\_

Pakkuja aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

**Lisa 1. Vorm XIV. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**  
Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

\_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi, registrikood*) poolt esitatud  
pakkumuse.

Kuupäev: \_\_\_\_\_ (*täidab Hankija*)

Kellaaeg: \_\_\_\_\_ (*täidab Hankija*)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_

## **Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**

Riigihanke nimetus: **Narva Sadama rekonstrueerimistööd**

Riigihanke viitenumber: \_\_\_\_\_

### **1. ÜLDINE KÄESOLEVA RIIGIHANKE TEHNILISEST KIRJELDUSEST**

#### **Riigihanke tehnilise kirjelduse eesmärk**

Käesoleva riigihanke tehniline kirjeldus on koostatud eesmärgiga määrata Narva Sadama rekonstrueerimise põhimõtted ning kasutatavatele materjalidele, süsteemidele ja seadmetele esitatavad tehnilised nõuded.

#### **Hankija eesmärk**

Hankija (edaspidi tekstis ka: Tellija) eesmärgiks on rekonstrueerida Narva Sadam vastavalt kehtivatele tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele ning käesolevale riigihanke tehnilisele kirjeldusele.

Hankija eesmärgi saavutamiseks on Pakkujal (edaspidi tekstis ka: Töövõtja) kohustus pakkumuse koostamise käigus põhjalikult tutvuda Narva Sadama praeguse olukorraga ja olemasoleva projektdokumentatsiooniga ning kajastada pakkumuse maksumuses kõik Pakkuja kulutused, mis on vajalikud Hankija eesmärgi saavutamiseks.

#### **Üldselgitus**

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses (Pakkumuse detailne maksumustabel, seletuskirjad, joonised ja muud projekti osad) olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete brand'i nimed, tootetähised, tootjafirmade nimed jne) sisaldavad klauslit "või samaväärne". Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

#### **Kohustuslikud lisad**

Kõik käesolevas tehnilises kirjelduses nimetatud projektid on tehnilise kirjelduse kohustuslikud lisad.

### **2. HETKE OLUKORD OBJEKTIL, TEOSTATAVAD TÖÖD ÜLDISELT**

#### **2.1. OBJEKTI ASUKOHT**

Projekti objektiks on **Narva Sadam**, mis koosneb **Narva Linnasadamast** (aadressil Jõe tn 1) ja **Kulgu Paadisadamast** (aadressil Kulgu sadam 10).

**Narva Linnasadam** asub Narva jõe kaldal Viktoria bastioni idaosa juures. Kõrval asuvad kuulsad vanaaegsed kaitserajatised – Narva bastionid. Sadamast avaneb vaade, mis on Narva visiitkaardiks – teineteise vastas asuvad Ivangorodi ja Narva keskaegsed linnused. Narva linnasadama kaugus kesklinnast ei ületa 1 km.

Narva Linnasadamas asub külalissadam veeturistidele, Narva Sõudespordibaas ja Noorte Meremeeste Klubi.

Olemasoleva sadama põhifunktsioonideks on reisijate, mereturistide, harrastussportlaste teenindamine, sportlaste sõudebaas ja Noorte Meremeeste Klubi. Profiilotstarve - külalissadam.

Narva Linnasadama territooriumi üldpindala on 25 440 m<sup>2</sup>. Sadama akvatooriumi üldpindala on 23 025 m<sup>2</sup>. Külalisjahtide teenindamiseks kasutatakse olemasolevat pontooni, millel võib samaaegselt peatuda mitte üle 4 väikelaeva.

**Kulgu Paadisadam** asub Narva linna piires hüdroelektrijaama ehituse tulemusel moodustunud Narva veehoidla vasakul kaldal. Kaugus kesklinnast on umbes 3 km, Peipsi järveni – 57 km.

Kulgu Paadisadama pindala moodustab 3 844 m<sup>2</sup>, akvatooriumi pindala on 17 404 m<sup>2</sup>.

## 2.2. HETKE OLUKORD

1. 90-ndatel aastatel reisilaevanduse mahud järsult vähenesid, selle asemel hakkas populaarsust koguma veeturism. Viimastel aastatel külastab Narvat keskmiselt 20 jahti Eestist ja Läänemere maadest, iga aastaga jahtide ja väikelaevade arv suureneb. Probleemiks on aga see, et Narva linnas puudub käesoleval ajal kaasaegne külalissadam Narva linna külastavate turistide, linna kodanike ja lähiümbruse elanikkonna väikelaevadele.
2. Narva Linnasadam saab praegu vastu võtta korraga ainult 4 väikelaeva, sest sadamas on 4 randumiskohta. Randumiskohtade vähesus takistab väikelaevade voogu suurenemist ning koos sellega ka veeturismi arengut Narva jõel. Samuti piirab randumiskohtade väike arv regattide ja teiste veeürituste läbiviimise võimalusi.
3. Linnasadama olemasolevad randumiskohad ei vasta külalissadama nõuetele. Vastavalt Vabariigi Valitsuse 30.07.2004 a. korraldusele nr 589-k „Narva Linnasadama ja Kulgu sadama akvatooriumi piiride määramine“ ja Side- ja teedeministri 12.07.1999 määrusele nr 40 „Harrastusmeresõitjatele teenuseid osutavate sadamate klassifikatsioon ja nendes sadamates osutatavate teenuste üld- ja miinimumnõuded“ puudub neil vee- ja elektrivarustuse infrastruktuur.
4. Linnasadamasse võib sattuda ainult mööda teed, mis kulgeb läbi sadamas asuva Sõudespordibaasi ja Noorte Meremeeste Klubi (NMK) ala. Jaht- ja väikelaevade maismaal transportimine mööda seda teed kujutab ohtu nii sportlastele, NMK õpilastele ja töötajatele kui ka Sadamas viibivate linaelanikele ja turistidele.
5. Linnasadama hoone asub raveliini (kaitseehitise) juures. Raveliin on praegu varisemisohulik, settevesi ja pinnas lõhuvad sadama hoonete seinu puudub dreenaž. Samuti vajab heakorrastamist sadamaga külgnev territoorium. Raveliini varisemine ohustab ajaloolise vaatamisväärsuse säilitamist. Tee ehitus, raveliini tugevdamine ja territooriumi heakorrastamine loob võimaluse avada osa seni suletud seintest. Seega tagatakse ajalooliste hoonete säilimine ja avaneb võimalus vaadelda vaatamisväärsuste uut kompleksi – Kreenholmi manufaktuuri puuvillaladude hooned (19 sajand).
6. Linnasadama ja Kulgu Paadisadama slipid on halvas seisundis ja vajavad renoveerimist.
7. Linnasadamas ja Kulgu sadamas puuduvad tõstukid väikelaevade tõstmiseks/allalaskmiseks, eriti jahi ebastandardse põhja konfiguratsiooni puhul, samuti kallihinnaliste jahimudelite korral, kuna tagab parema kaitstuse tõstmisel/allalaskmisel võimalikest kahjustustest, kui slippidel.
8. Probleemiks on ka see, et Narva sillast ülemjooksu poole, kuni Kulguni, ei ole Narva jõgi kärestike, kiire voolu ja Narva kose tõttu laevatatav. Jõeliiklust takistab ka Narva

jõel asuv hüdroelektrijaama tamm. Väikelaevad, mis saavad Soome lahe poolt ei saa jätkata teekonda Narva jõe ülemjooksult kuni Peipsi järveni ja vastassuunas. Narva linna piirides puudub võimalus jahtide ja paatide ülevedudeks Linnasadamast Kulgu sadamasse ja tagasi, seetõttu on tekkinud vajadus soetada treileri haagis. Nagu näitab TTA, treileri teenused ei ole kommertsliku seisukohalt tasuvad, toovad kahjumit ja seetõttu ei loo motivatsiooni erasektoril selle elluviimiseks. Seepärast hakkab treileri teenuste osutamist korraldama Narva linn.

### **2.3. TEOSTATAVAD TÖÖD ÜLDISELT**

Narva Sadama rekonstrueerimistööd teostatakse EV Struktuuritoetuse „Narva jõe sadama infrastruktuuri arendamine ja reisijatemahutavuse suurendamine läbi ujuvkai soetamise ja randumiskohtade korraldamise ning sadama territooriumi rekonstrueerimise ja heakorrastamise” projekti raames, vastavalt meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tingimustele.

Projekt on suunatud olemasolevate takistuste kõrvaldamiseks purjeturismi arendamiseks Narvas, samuti Eesti teistel territooriumidel piki kogu Narva lahe basseini, Narva jõge ja Peipsi/Pihkva järvi.

Projekt näeb ette infrastruktuuri loomist treileriga purjelaevade transportimiseks Narva jõe alamjooksust ülemiseni või vahetult Peipsi järveni. Seega lahendatakse küsimus purjelaevade merelt kuni sisemaa järvedeni sõitmise võimalusest. Samuti viiakse projekti käigus läbi meetmed infrastruktuuri parendamiseks Narva Sadama kahes eraldi osas: Jõe ja Kulgu, mis on suunatud territooriumi heakorrastusele, kohalviibivate purjetajate ja nende sõiduvahendite turvalisuse tagamisele ja mugavale äraolemisele. On ette nähtud ka Sadama võimsuste suurendamine 4-lt kuni 10-ne randumiskohani.

### **2.4. TEOSTATAVATE TÖÖDE ÜLDLOETELU**

1. Randumiskohtade laiendamiseks paigaldatakse Linnasadamas ujuvkai kuuete kohale, mis annab võimaluse randuda suuremale arvule väikelaevadele – umbes 10 laeva samaaegselt.
2. Randumiskohad varustatakse elektri ja veega vastavalt Vabariigi Valitsuse 30.07.2004 korralduse nr 589-k „Narva Linnasadama ja Kulgu sadama akvatooriumi piiride määramine“ ja Teede- ja Sideministri 12.07.1999 määruse nr 40 "Harrastusmeresõitjatele teenuseid osutavate sadamate klassifikatsioon ja nendes sadamates osutavate teenuste üld- ja miinimumnõuded" nõuetele.
3. Ujuvkaile ohutu juurdepääs lahendatakse uue juurdepääsutee ehitamisega sadamahoone ja raveliini vahelisele alale. Uus juurdepääsutee teeb sadamas viibimise ohutumaks. Soome lahest saabuvasid väikelaevasid hakatakse transportima Kulgu sadamasse sama juurdepääsuteed mööda.
4. Sadevee ärajuhtimiseks teostatakse kuivendustööd. Raveliini kindlustamiseks ehitatakse tugisein, mis hoiab ära raveliini edasise varisemise ning tagab reisijate ja külastajate ohutut viibimist sadamas. Tee ehitamisega ja hoonetetaguse nõlvaku toestamisega avaneb võimalus avada osa hetkel varjatud seinu. Sel moel tagatakse ajalooliste hoonete säilivus, ning ajaloost ja arhitektuurist huvituvatele turistidele avaneb võimalus vaadata uut 19. sajandi hoonete vaatamisväärsuste kompleksi – Kreenholmi manufaktuuri puuvillaaitasid, mis on senini olnud varjatud.
5. Slippide ehitus Linnasadamas ja Kulgu Paadisadamas.

6. Väikelaevade tõstmiseks ja vette laskmiseks paigaldatakse tõstukid Linna- ja Kulgu sadamasse.
7. Väikelaevade transportimiseks Narva Linnasadamast Kulgu sadamani soetatakse treileri haagis (ei kuulu käesolevasse hankesse). See võimaldab veeturismi turistidel jätkata teekonda mööda Narva jõge kuni Peipsi järveni.

### 3. OBJEKTIL TEOSTATAVATE TÖÖDE KIRJELDUS

#### 3.1. ÜLDOSA

Objektile teostada tööd järgmise projektdokumentatsiooni kohaselt:

1. „Ujuvkai ehitamine ja paigaldamine Narva jõesadamas aadressil Jõe tn 3, Narva”, tööprojekt, AS GT Projekt, töö nr TPR/283-07; Tallinn, 2007. a,
2. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Kulgu sadam 10 Narva linn“, põhiprojekt, OÜ Dekoraator, töö nr 23-08, 06.2008. a,
3. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Kulgu sadam 10 Narva linn“, tööde teostamise projekt, OÜ Dekoraator, töö nr 23-08, 05.2008. a,
4. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Kulgu sadam 10 Narva linn“, UÜ Ala-Elektra, töö nr EL-03/06-2008, mai 2008. a,
5. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Jõe tn 1/3 Narva linn“, põhiprojekt, OÜ Dekoraator, töö nr 24-08; Narva, 06.2008. a,
6. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Jõe tn 1/3 Narva linn“, tööde teostamise projekt, OÜ Dekoraator, töö nr 28-08; Narva, 05.2008. a,
7. „Statsionaarne kraana ROODBERG SPC 10-4 paigaldamise ja kaldtee ehitamise projekteerimine, Jõe tn 1/3 Narva linn“, UÜ Ala-Elektra, töö nr EL-04/06-2008, mai 2008. a,
8. „Narva. Jõe tn.1 ja Jõe tn.3 läänepoolsete külgede tugiseinad. Tugiseinte projekt”, inseneribüroo AS Geotehnika, töö nr 1333; Tallinn, mai 2003. a,
9. „Narva jõesadama territooriumi rekonstrueerimise ja heakorrastamise drenaaži ja sademeveekanaliseerimise projekt”, projekteerimisbüroo OÜ Tadias, töö nr 56-2003; Narva, 2003. a,
10. „Narva jõesadam. Tugiseina ja hoonete läänepoolse ala heakorrastuse projekt. Narva linn, Jõe tänav, majad nr 1 ja 3”, arhitektuuri büroo LAANSOO & NKB; Narva, 2003. a.

(Märkused:

1. mõnede projektide tiitellehtedel, seletuskirjas ja joonistel olevad tööde numbrid ei ühti omavahel,
2. mõningates projektides on numbriliselt valesi tähistatud Jõe tn 1 ja Jõe tn 3 hooned. Õige tähistus on: lõunapoolne hoone kannab numbrit „1“ ning põhjapoolne hoone numbrit „3“.)

Üldmahuliselt kuulub objektile teostatavate tööde koosseisu:

1. tööjooniste koostamine,
2. rekonstrueerimistööd,
3. muud kaasnevad tööd, toimingud ja kulud.

Töövõtja kohustuseks on Tellija teavitamine kõikidest projektides esinevatest asjaoludest, mis ei ole kooskõlas kehtivate normide ja seadustega. Sellises olukorras on Töövõtja kohustuseks teostada vastavate projektiosade ümberprojekteerimine, kooskõlastades oma tegevuse eelnevalt Tellijaga. Vajadusel tuleb ümberprojekteeritud projektiosad kooskõlastada ka vastavates ametiasutustes.

Töövõtja kohustuseks on vajalike tööjooniste koostamine.

Kõik lahendused tuleb eelnevalt kirjalikult kooskõlastada Tellijaga. Lahenduste õigsuse ja vastavuse eest vastutab Töövõtja ning Tellija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta Töövõtjat vastutusest, s.t täisvastutus teostatu eest lasub Töövõtjal.

Järgnev tööde kirjeldus on koostatud eesmärgiga:

1. teavitada Pakkujat töö mahtude ja tingimuste osas, millele Hankija osutab erilist tähelepanu,
2. tuua Pakkujani HD-s loetletud alusdokumentide (projektdokumentatsiooni) peamised täpsustused ja/või täiendused.

Seega järgnev loetelu ei ole täielik ja töömahu määramisel tuleb lähtuda HDst ja selle lisadest kui tervikust.

### 3.2. UJUWKAI EHITAMINE JA PAIGALDAMINE

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
veevarustus	<ul style="list-style-type: none"><li>• joonisel 1E on ehitatava veetrassi ühenduskohana näidatud „puurkaev“. Kuna antud „puurkaevu“ asukohta tuvastada ei õnnestunud, siis näha ette ühenduskohta veetorude diameetritele vastava maakraani (komplekselt koos spindlipikendusega, kaepaga jms) paigaldus.</li></ul>

### 3.3. STATIONAARSE KRAANA ROODBERG SPC 10-4 PAIGALDAMINE JA KALDTEE EHITAMINE AADRESSIL KULGU SADAM 10

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
heakorrastus	<ul style="list-style-type: none"><li>• joonisel AS-4 näidatud 60 mm paksusega unikivi asemel kasutada 80 mm paksusega unikivi. Unikivi värvus – hall.</li><li>• unikivi aluskihis ettenähtud killustikaluse tegemisel kasutada vähemalt III klassi killustikku fraktsiooniga 16-32 mm, mis on kiilutud killustikuga fraktsioon 8-12 mm,</li><li>• unikivist teekatetele paigaldada äärekiivid 800x290x150mm,</li></ul>

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
metalltooted	<ul style="list-style-type: none"> <li>metallkonstruktsioone töödelda vastavalt tehnoloogiale ICOSIT SW 500</li> </ul>

### **3.4. STATIONAARSE KRAANA ROODBERG SPC 10-4 PAIGALDAMINE JA KALDTEE EHITAMINE AADRESSIL JÕE TN 1/3**

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
projekti sisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>projektis olevad koguselised andmed on osaliselt ekslikud (näiteks kaldtee paneelide arv)</li> </ul>
metalltooted	<ul style="list-style-type: none"> <li>metallkonstruktsioone töödelda vastavalt tehnoloogiale ICOSIT SW 500</li> </ul>

### **3.5. JÕE TN 1 JA JÕE TN 3 LÄÄNEPOOLSETE KÜLGEDE TUGISEINAD**

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
välisvalgustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>ehitada välja tugimüüri valgustussüsteem koos vastavate tööjooniste koostamisega mis tuleb eelnevalt kooskõlastada Narva Linnavalitsusega. Rajatav valgustussüsteem peab olema piisava valgustugevusega, tagamaks ka kõnniteede ja sõidutee normidele vastava valgustuse. Valgustussüsteemi ühenduspunkt on tugiseina lõunapoolses otsas olev tänavavalgustuspost.</li> </ul>

### **3.6. JÕE TN 1 JA JÕE TN 3 DRENAAŽ JA SADEVETEKANALISATSIOON**

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
drenaaž	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehtud on juba hoone drenaažitrass vahemikus kaevust D-11 kuni kaevuni K-1 ning kaevust D-14 kuni kaevuni D-17. Tehtud on ka nimetatud lõikudes olevad kaevud. Kaev D-17</li> </ul>



Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
	<p>ja K-1 on omavahel toruga ühendatud, kuid selle toru parameetrid ei vasta projektile ning see lõik tuleb uuesti teha,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koos Jõe tn 1 ja Jõe tn 3 hoonete äärsed drenaažiga on tehtud juba ka hoonete vundamendi hüdroisolatsioon,</li> <li>• terastoru Ø 159*4.5 maht pakkumuse detailses maksumustabelis on suurem projekti spetsifikatsioonis olevast mahust, kuna projekti spetsifikatsioonis olevasse mahtu pole arvestatud tugimüüri taga nõlval olevatest kaevudest D-1*, D-3, D-6 ja D-9 järsu pinnalanguse tõttu vertikaalselt allasuunduvaid terastorude osi.</li> </ul>

### 3.7. TUGISEINA JA HOONETE LÄÄNEPOOLSE ALA HEAKORRASTUS JÕE TN 1 JA JÕE TN 3

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused tööde teostamiseks:

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
lammutustööd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jõe tn 1 ja Jõe tn 3 hoonete vahel olev hooneosa kuulub lammutamisele. Telliste varisemisohu ärahoidmiseks teostada ka Jõe tn 3 hoone lõunapoolse otsaseina puhastamine ja katusekarniisi tugevdamine tellisega.</li> </ul>
heakorrastustööd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kahekihilise asfaltkatte ehitus teostada järgmiselt: asfaltkatte alumine kiht teha poorsest asfaltbetoonist margiga PAB 16, asfaltkatte ülemine kiht teha peeneteralisest asfaltbetoonist margiga TAB 12 I,</li> <li>• kõnniteede asfaltkate teha asfaltbetoonist margiga TAB 8 I,</li> <li>• paigaldatava betoonist sillutiskivi Kehra Klassik värv - hall,</li> <li>• projektis ettenähtud killustikust aluskihtide tegemisel: kasutada vähemalt III klassi killustiku, fraktsiooni 40-70 asemel kasutada fraktsiooni 32-64, fraktsiooni 10-30 asemel kasutada fraktsiooni 16-32,</li> <li>• teostada teekatte märgistus ning paigaldada vajalikud liiklusmärgid koos vastavate tööjooniste tegemisega (k.a liikluskorraldus),</li> <li>• jalakäijate ülekäigukohtades sõiduteest paigaldada kõnnitee äärekivid süvistatult,</li> <li>• projektis ettenähtud 80 mm asemel arvestada äärekivide paksuseks 150 mm.</li> </ul>

## **4. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE, TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED, PAKKUMUSE MAKSUMUS**

### **4.1. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE**

Kõik objektil teostatavad (ehitus)tööd peavad olema teostatud vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele ehitus-, ohutus- ja töökaitsealaste normatiivaktide sätetele, tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele või muudele üldlevinud tehnilistele kirjeldustele ning muu hulgas järgnevale dokumentidele:

- Maa RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Pinnasetööd ja alustarindid“,
- Tarindi RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Kande- ja piirdetarindid“,
- Viimistlus RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded, Viimistlustööd ja sisetarindid“,
- Maalritööde RYL 2001 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Maalritööd ja viimistluskombinatsioonid“,
- Hoone tehnosüsteemide RYL 2002, I ja II osa,
- Majandus- ja kommunikatsiooniministri 13.05.2004. a määrus nr 132 “Tehoiutööde tehnoloogianõuded”,
- Maanteeameti internetileheküljel [www.mnt.ee](http://www.mnt.ee) ja konkreetselt internetileheküljel <http://www.mnt.ee/atp/?id=1150> toodud juhendid ja juhised,
- Vabariigi Valitsuse määrus nr.315 27.10.2004 „Ehitise ja selle osale esitatavad tuleohutusnõuded”,
- RT 18-10663-et “Planeeritavad kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid”,
- EVS 812 seeria standardid „Ehitiste tuleohutus“,
- Elektriõhusseadus,
- EVS-IEC 61140:2003 „Kaitse elektrilöögi eest“,
- EVS-IEC 60364:2003 „Ehitiste elektripaigaldised“,
- EVS-EN 50110:2003 „Elektripaigaldiste käit“,
- Üldkaabelduse standardid EVS-EN50173 ja EVS-EN50174,
- EVS-EV 12464-1:2003 „Valgus ja valgustus. Töökohavalgustus“,
- EVS-EN 1838:2000 „Valgustehnika. Hädavalgustus“,
- RIL-77-1990. Maa sisse ja vette paigaldatavad plasttorud. Paigaldusjuhend. (Eesti Toruliit 1999),
- EVS-EN 1610:2007 „Dreenide ja kanalisatsioonitorustike ehitamine ja katsetamine“,
- Hea Ehitustava.

### **4.2. TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED**

Kõik objektil teostatud tööd peavad lõppkokkuvõttes vastama Eestis kehtivatele ehitusnormidele, õigusaktidega ja ametlikult kehtestatud nõuetele ja määrustele. Juhul, kui Eestis vastavad normid puuduvad, lähtutakse Soome Vabariigis kehtivatest nõuetest ja normidest.

Kõik kasutatavad konstruktsioonid/materjalid/tooted/süsteemid jms. peavad vastama kehtivatele normidele nii kandevõime, kasutusea, helikindluse, soojapidavuse, tuleohutuse kui ka muude normide osas.

Kui materjalide või seadmete konkreetset marki pole HD-s välja toodud, siis tuleb materjalide ja seadmete valikul eelistada pikemaajalise tootjagarantiiga ja/või tuntud valmistajate toodangut. Kõik Töövõtja poolt tehtavad valikud tuleb enne tööde teostamist Tellijaga kooskõlastada. Kooskõlastamine ei vabasta Töövõtjat vastutusest valiku mittevastavusest HD-s kirjeldatud lähteülesandele.

Töövõtja esitab Tellija volitatud esindajale Töö tegemiseks kasutatavate materjalide ja seadmete kohta nende valmistaja poolt väljastatud kvaliteeti ning tehnilisi norme tõendavad dokumendid enne nende kasutamist ja/või paigaldamist. Tellija volitatud esindajal on õigus peatada Töö, kui Töövõtja ei täida nimetatud kohustust, kusjuures Töö peatamine sellisel juhul ei anna Töövõtjale õigust nõuda tööde teostamise kestuse pikendamist.

Töövõtja peab väljastama vajaliku info õigeaegselt Tellija volitatud esindajale tööde teostamise järjekorra ja materjalide kohaletoomise kohta.

Kui tööde teostamisel koostab Töövõtja täienduseks olemasolevatele projektidele tööjooniseid, tööde tehnoloogilisi kirjeldusi jms, mis abistavad teda tööprotsessi läbiviimisel, siis need tööd ei kuulu täiendavale tasustamisele (pakkumuse maksumusest vaata punkt 4.3) ning joonised jäävad projektdokumentatsiooni juurde. Juhul, kui projektdokumentatsioonis tehakse viiteid neile tööjoonistele, kirjeldustele jms, siis kuuluvad need lahutamatu ehituse tehniliste dokumentide hulka ning kuuluvad Tellijale üleandmisele.

Töövõtja on kohustatud hankima tööde üleandmiseks vajalikud load (sh. kasutusloa) ja kooskõlastused ning tasuma sellega seotud kulud. Töövõtja vastutab, et kõik vajalikud inspektorite ja ametkondade poolt nõutavad ning seadusega ettenähtud ülevaatused, kontrollid, katsetused ja mõõdistused teostatakse õigeaegselt ning õigel viisil.

Peale tööde vastuvõtmist peab Töövõtja varustama Tellija esindaja süsteemide kasutus- ning hooldusjuhenditega, seadmete tehniliste spetsifikatsioonidega ning korraldama süsteemide ekspluateerimiseks vajaliku koolituse. Tööde üleandmiseks koostab Töövõtja süsteemide teostusjoonised, mis vastavad tehtud paigaldistele. Täpsemalt Töövõtja poolsest ehituse dokumenteerimisest vt. allpool alajaotises „Nõuded ehituse dokumenteerimiseks“.

Töövõtja annab peale tööde vastuvõtmist Tellijale üle ka valmis objekti kohta hooldusraamatu, mis on koostatud kooskõlas Roode Liase poolt koostatud „Hooldusraamat ja selle koostamise üldised põhimõtted“ juhendi järgi.

Ehitise osade kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid pärast renoveerimistöid peavad vastama RT 18-10663-et “Planeeritavad kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid” juhendteatmikule.

Juhul kui HD-e sätted on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust, lähtutakse rangematest nõuetest ja/või valitakse Hankija jaoks soodsam tõlgendus.

Projektdokumentatsioonis olevaid kirjavigadega sõnu lugeda mõttekohaselt. Kirjavead projektdokumentatsioonis ei saa olla hilisemaks Pakkumuse muutmise põhjuseks.

Kõikide selles dokumendis käsitlemata jäänud probleemide lahendamisel tuleb lähtuda HD-s muudest osadest, kehtivatest õigusaktidest, standarditest ja normdokumentidest, Hankija eesmärgist ning heast ehitustavast.

### **4.3. PAKKUMUSE MAKSUMUS JA SELLEGA SEONDUV**

Pakkumuse Maksumus on lõplik kogusummaline hind ehk „FIX PRICE“ ja ei kuulu korrigeerimisele indeksitega, vms. Pakkumuse esitamisele Pakkuja poolt loeb Hankija, et kõik Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on Pakkuja arvestanud pakkumuse koosseisu ning Pakkumuse Maksumus on piisav Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Peale pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele või mitteinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat hinnalisa. Hilisem lisa- või muudatustööde tellimise õigus on ainult Tellijal (Hankijal), kusjuures tööde tellimisel lähtutakse pakkumuse ühikhindadest. Kõik lisa- või muudatustööd tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga kirjalikult. Tagantjärele ei ole Tellija kohustatud aktsepteerima ühtegi lisakulutust.

Hankedokumentide koosseisus olevas pakkumuse detailses maksumustabelis (pakkumuse maksumuse esildises ühikuhindade alusel) numbrilisel kujul esitatud tööde või materjalide mahud on ainult abimaterjaliks Pakkujale. Pakkujal on kohustus kontrollida esitatud mahtusid ning Pakkumuse Maksumuses arvestada Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalike tööde ja töömahtudega.

Pakutu suhe tegelikkusse on Töövõtja risk. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid millela ei ole võimalik tagada Tellija eesmärki, loeb Tellija töövõtu koostisosaks, mille eest täiendavalt maksuma ei pea.

Kui Pakkumuses vastavaid mahtusid ei ole esitatud või esitatud mahud erinevad joonistelt või kohapeal fikseeritavatest mahtudest, ei ole Pakkujal õigust nõuda Töövõtulepingus fikseeritud ehitustööde maksumuste muutmist.

Pakkumuse detailses maksumustabelis olevad positsioonid on üldjuhul kõik mõeldud kogu tööde teostamise kompleksina. Näiteks: positsiooni „äärekivide 800x290x150 mm paigaldus“ maksumuses peab maksumustabeli ühikuhindes olema nii äärekivide paigalduse, äärekivide enda, vajalike lisamaterjalide, transpordi kui ka kõikide muude antud töö teostamiseks vajalike kulutuste maksumus.

Pakkumuse detailse maksumustabeli „Muud /.../ kulud“ positsioonidel kajastab Pakkuja tööde kaupa lahtikirjutatuna neid Pakkuja poolt teostatavaid töid (kulutusi), mis pole kajastatud antud alajaotise eelnevates positsioonides, kuid mida Pakkujal on vajalik teostada antud alajaotise töödena Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Kui Pakkuja leiab, et tal mõnel pakkumuse detailses maksumustabelis oleval positsioonil kulusid ei teki, siis kirjutab Pakkuja selle positsiooni veergudesse „Ühiku hind“ ja „Kokku maksumus, kroonides“ arvu „0“.

## **5. NÕUDED EHITUSE DOKUMENTEERIMISEKS**

Põhimõistete määratlemisel juhinduda majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002. a määrusest nr 71 „Eri liiki ehitiste ehitamise tehnilistele dokumentidele esitatavad nõuded“.

Töövõtja peab teostama ehituse dokumenteerimise (teostusjoonised, kasutusjoonised, töökoosolekute protokollimine, kaetud tööde aktid, ehituspäevik, kasutus- ja hooldusjuhendid, seadmete tähistus jms.) juhindudes alljärgnevatest põhimomentidest:

### 5.1. Teostusjoonised

Kõik joonised täpsustada vastavalt lõplikule paigaldusele ja olemasolevatele joonistele, olenemata sellest, kes need joonised on koostanud. Kõik üleandmiseks valmis joonised ja jooniste nimekirjad märkida pealdisega TEOSTUSJONIS ning varustada töid teostanud firma rekvisiitidega ja kuupäevaga.

Kõik üleantavad joonised (ka kasutusjoonised) tarnitakse digitaalses vormis CD-l DWG-formaadis ja 4 eksemplari paber kandjal A4 formaati köidetuna.

### 5.2. Kaetud tööde aktid

Kaetud tööde aktid koostab Töövõtja nende konstruktsioonide või ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks.

### 5.3. Kasutus- ja hooldusjuhendid

Pärast montaažitööde lõppu tuleb koostada kasutus-hooldusjuhendid, mis peavad hõlmama kõiki tarnitud süsteeme, kasutatud viimistlusmaterjale ja hooldamist vajavaid konstruktsioone.

Kõik kasutus- ja hooldusjuhendid peavad olema eestikeelsed.

Viimistlusmaterjalide ja konstruktsioonide kohta tuleb esitada:

- vastavussertifikaadid;
- hooldusjuhendid.

Tehnosüsteemide paigaldustööde lõppedes tuleb koostada tehnosüsteemide (küte, ventilatsioon, jahutus, vesi, kanalisatsioon, elektri, automaatika ja nõrkvoolu süsteeme) kasutusjuhend, mis peab sisaldama:

- kasutusjuhendi sisukorda;
- süsteemide lühikirjeldust;
- hooldusgraafikut;
- süsteemide hoolduseks vajalikku infot.

Kõigi seadmete kohta tuleb anda vähemalt järgmised andmed:

- tehnilised andmed;
- valmistaja nimi;
- esindaja nimi;
- kasutusjuhised;
- reguleerimis- ja seadearvud;
- sisemised elektrilised ühendusjoonised;
- hooldusjuhised;
- garantiitunnistused.

Kasutus- ja hooldusjuhendid antakse Tellijale üle paber kandjal A4 formaati köidetuna 4 eksemplaris. Töövõtja peab tarnima seadmete hooldustöödeks vajalikud eritööriistad (erivõtmed ja muud tööriistad). Töövõtja annab Tellijale automaatikasüsteemi programmide varukoopia.

#### 5.4. Seadmete ja süsteemide tähistamine

Tähistussiltidel antud informatsioon peab vastama teostusjoonistel esitatuga. Kirjad siltidel peavad olema eestikeelsed. Garantiiaja lõpus tuleb kontrollida tähistussiltide püsimist ja vajadusel sildid uuendada.

#### 5.5. Seadmete ja süsteemide katsetamine

Seadmete ja süsteemide katsetamine peab toimuma vastavalt hoone tehnosüsteemide RYL 2002 "Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Osa 1" nõuetele.

Püsideadmetele teostada seadme kontroll nimiandmetele vastavuse kohta. Hälvete avastamisel tuleb need kõrvaldada.

Kõik paigalduskohad tuleb testida enne, kui seadmed ühendatakse voolu alla. Pärast voolu sisselülitamist viiakse läbi edaspidi nn. ekspluatatsioonilised testimised, millele järgnevad proovikatsetused.

Töövõtja peab koostama kõigi mõõtmiste, testimiste ja katsetuste kohta protokollid, mille allkirjutatud koopiad antakse üle vajalikele ametkondadele ja tellijale.

## 6. PERSONALIKOOLITUS

Töövõtja peab läbi viima koolituse Tellija poolt valitud personalile kõikide Töövõtja poolt paigaldatud tehniliste süsteemide korrektseks ja hoolikaks teenindamiseks, juhtimiseks ja hooldamiseks enne objekti lõplikku ülevõtmist-vastuvõtmist.

Koolitus peab olema läbi viidud kvalifitseeritud ja selleks volitatud Töövõtja isikkoosseisu poolt iga üksiku süsteemi osas eraldi ning peab jätkuma läbi töövõtuperioodi, kuni objekti lõpliku ülevõtmiseni Tellija poolt, kui Lepingu kokkulepped või üldised lepingutingimused ei nõua pikemat perioodi või nagu Tellija ja Töövõtja vahel vastastikku kokku lepitud.

Koolituse läbiviimise kohta koostada protokollid, mille allkirjastavad ka koolitavad.

## 7. TEOSTATAVATE TÖÖDE MAHUD

Teostatavate tööde mahud vaata HD-e koosseisus olev fail „Narva Sadama rekonstrueerimistöde pakkumuse detailne maksumustabel.xls“.

## **Lisa 3. Hankelepingu projekt**

### **EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING NR. ....**

#### **1. LEPINGU POOLED**

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

....., (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab  
....., ühelt poolt,

ja

....., (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab  
põhikirja alusel juhatuse liige ....., teiselt poolt.

#### **2. LEPINGU OBJEKT**

- 2.1. Lepingu objektiks on Narva Sadama rekonstrueerimise (edaspidi "Ehitis") ehitustööd (edaspidi "Ehitustööd") vastavalt Lepingu dokumentidele ja kooskõlas riigihanke viitenumber \_\_\_\_\_ Töövõtja poolse pakkumusega ning selle üleandmine Tellijale vastavalt Lepingu tingimustele.
- 2.2. Ehitustööde hulka kuuluvad Ehitustööde alustamiseks, teostamiseks, lõpetamiseks, üleandmiseks ja sihipäraseks kasutamiseks vajalike lubade hankimine, samuti kõik Ehitise käikuandmiseks, tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd, millised on otseselt seotud Lepinguga määratud tööga ja mille eest Tellija täiendavalt tasuma ei pea.
- 2.3. Lisaks kuulub Ehitustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.4. Töövõtja teostab Lepingu raames järgmised Ehitustööd: ehitise ettevalmistus-, lammutus- ja ehitustööd vastavalt koostatud ning kooskõlastatud projektidele ja nende osadele. Töö maht on määratletud Lepinguga, riigihanke hankedokumentidega, riigihankes esitatud pakkumusega ja Ehitustööde teostamise kalendergraafikuga.
- 2.5. Ehitustööd, mis on põhjustatud Tellijapoolsetest muudatustest lähteandmetes, mis on fikseeritud Pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Ehitustööde mahu suurenemist, loetakse lisatöödeks.

#### **3. ÜLDSÄTTED**

- 3.1. Käesolevas Lepingus kasutatavad mõisted.
  - 3.1.1. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (edaspidi ETÜ 2005) 3. jagu Mõisted.
- 3.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Ehitusseadus, Eesti Vabariigis kehtivad ehitamise normatiivid (sh HD-e tehnilises kirjelduses toodud standardid), Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005), Ehituse alltöövõtulepingute üldtingimused (EATÜ 2005), Ehitustööde Üldised

Kvaliteedinõuded (RYL), muud kehtivad õigusaktid, hea ehitustava. Normatiivide erinevustel järgida rangemaid normatiive.

- 3.3. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki Lepingu p.3.2. loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:
1. Leping,
  2. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused (Lisa 1),
  3. Töövõtja hinnapakumine (Lisa 2),
  4. Ehitustööde teostamise kalendergraafik (Lisa 3),
  5. Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, lisad, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid,
  6. Koosolekute ja nõupidamiste Poolte allkirjadega protokollid,
  7. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005).

## **4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### **4.1. Töövõtja kohustub:**

- 4.1.1. Teostama Lepingu p.2.1. loetletud Ehitusööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Lepingu p.2.1. loetletud Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
- 4.1.2. Hankima kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load ja kooskõlastused, sh tänavate sulgemise, kaevetööde, välisvõrkude ühendamise, puude raiumise ja muud load ja kooskõlastused, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasuma nendega seotud kulud.
- 4.1.3. Ehitustööde teostamise käigus kinni pidama kõigest koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Ehitustööde kvaliteedi.
- 4.1.4. Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna või Lepingu Tähtaegade ületamise põhjendatud vajadustest. Kui Tellija ei kooskõlasta kirjalikult Lepingu Hinna või Tähtaegade muutmist, puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt Lepingu Hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaega Ehitustööde teostamiseks tagantjärele.
- 4.1.5. Töövõtja tagab Ehitustööde teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Ehitustööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Tagama, et tema ja temaga töö-, töövõtu- või alltöövõtuhetes olevad isikud järgivad Ehitustöödel töötervishoiu- ja tööohutuse, keskkonnakaitse, liiklusohutuse ning tuleohutuse nõudeid ning Ehitisel kehtivaid turvaprotseduure, sise-eeskirju ja juurdepääsupiiranguid. Nimetatud kohustuste rikkumise eest kannab vastutust Töövõtja.
- 4.1.6. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Ehitustööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Ehitustööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist või tekitab täiendavaid kulutusi.



- 4.1.7. Jälgima Ehitustööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
- 4.1.8. Kooskõlastama Tellijaga kõik ehitustööde osad ja staadiumid enne järgnevate osade või staadiumite teostamist ning vastavate ehitustööde teostuse alustamist, samuti projektis kasutatavate materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud.
- 4.1.9. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul kahe kalendripäeva jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud Ehitustööde käigus. Defektid, mis ilmnevad 24 kuu jooksul pärast Ehitise vastuvõtmist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtajaks.
- 4.1.10. Mitte peatama Ehitustööde teostamist ega muutma tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Ehitustööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.
- 4.1.11. Andma Tellijale üle Majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002.a. määrustega nr. 71 ja 75 kinnitatud ehitamise dokumenteerimise nõuetele vastava dokumentatsiooni (tööde vastuvõtuaktid, kaetud tööde aktid, ehitusmaterjalid ja konstruktsioonide vastavustunnistused, teostusjoonised, kasutus- ja hooldusjuhendid, mõõdistusprojekti jms.) 5.-es eksemplaris paber kandjal ja 2-es eksemplaris digitaalsel kandjal. Teostusjoonised edastatakse Tellijale vormistatuna elektrooniliselt ja paber kandjal.
- 4.1.12. Hankima oma kulul kõik Ehitustööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama Ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga Ehitustööde teostamisel kasutatavad materjalid enne nende paigaldamist.
- 4.1.13. Vastutama Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara säilimise eest.
- 4.1.14. Töövõtja vastutab hetkest, mil Ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, objekti säilimise ja korrashoiu eest kuni Ehitustööde üleandmiseni.
- 4.1.15. Tasuma igakuuliselt ehitusaegsed elektri-, vee-, kanalisatsiooni- ja küttekulud vastavalt mõõdikute näitudele esitatud arve alusel, vajadusel paigaldama vajalikud mõõdikud.
- 4.1.16. Kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning riknemise riisikot.
- 4.1.17. Teostama Tellijapoolsete ettepanekute alusel Ehitustöodes muudatusi alljärgnevatel tingimustel:
- Tellijapoolsete Ehitustööde teostamist käsitlevate muudatusettepanekutega nõustumisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt teostamist vajavate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumine ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust või vastavaid tähtaegu ainult juhul, kui on vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
  - Tellijapoolsete muudatusettepanekutega nõustumisest või mittenõustumisest teatab Töövõtja Tellijale viie (5) tööpäeva jooksul alates vastava muudatusettepaneku saamisest Tellijalt. Mittenõustumist peab põhjendama.
- 4.1.18. Pidama Ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama Tellijale või Tellija esindajale vaba juurdepääsu Ehitusplatsi päevikuga tutvumiseks. Garanteerima ehitustööde teostamise ajaks ehitusobjektile igal tööpäeval kohal oleva objektijuhi. Esitama kaetud Ehitustööd ülevaatuseks tööpäevadel ajavahemikus 9.00 – 16.00.

- 4.1.19. Järgima Ehitusplatsil tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse- ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab Ehitusplatsil toimuva tegevuse eest.
- 4.1.20. Tagama seoses Ehitustööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud ruumide korrashoiu ja koristama lõplikult Ehitusplatsi ja Ehitise Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise päevaks.
- 4.1.21. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.
- 4.1.22. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel Töö mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.
- 4.1.23. Paigaldama ehitusplatsile piirde ning samuti ka ehitusplatsi teabetahvli vastavalt EV Valitsuse 30.08.2007 määrusele nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord”. Ehitusplatsi piirde rendi kulud ja teabetahvli maksumuse tasub Töövõtja. Korraldama ehitusperioodiks Ehitise valve.
- 4.1.24. Tagama ja koordineerima Tellija poolt valitud alltöövõtjate tõrgeteta töö ehitusobjektidel ilma täiendavat hüvitist nõudmata.
- 4.1.25. Korraldama ehitusplatsil Ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi, kaasates Tellija esindajad. Esitama nõupidamiste protokollid Tellijale kooskõlastamiseks.
- 4.1.26. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega lepingu(-te) sõlmimist.
- 4.1.27. Esitama vajadusel tööprojekti osad Tellijale vähemalt üks nädal enne vastava töö alustamist. Ehitustöö alustamine on lubatud siis kui tööprojekt vastab täielikult riigihanke pakkumisdokumentatsioonile ja on Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud.

## **4.2. Töövõtjal on õigus.**

- 4.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise põhimõttelisi ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust, pikaajalisust, kvaliteeti (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning mis ei nõua kooskõlastatud projekti muutmist, fikseerides need kõrvalekalded Ehitusplatsi päevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse üle Tellijale, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga ning ei ole vastuolus riigihanke pakkumisdokumentatsiooniga ning mille tulemusel ei muutu Ehitustööde hind ja tähtaeg.
- 4.2.2. Püstitada Ehitusplatsil Ehitustööde teostamiseks vajalikke abirajatise kooskõlastatult Tellijaga.
- 4.2.3. Saada Tellijalt Ehitustööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

## **5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### **5.1. Tellija kohustub:**

- 5.1.1. Üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks
- 5.1.2. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Ehitustööde või Ehitustööde osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 5.1.3. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Ehitustööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 5.1.4. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Ehitustööde lepingukohast teostamist.
- 5.1.5. Tasuma Töövõtjale Ehitustööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.1.6. Korraldama Ehitustööde teostamise käigus omanikujärelevalvet.
- 5.1.7. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele, kirjadele jm. dokumentidele.
- 5.1.8. Lubama Töövõtjale tööde teostamiseks ehitusaegse vee ja elektri kasutamise võimaluse pärast Töövõtja poolt vastavate kommunikatsioonide rajamist (nende puudumisel).

## **5.2. Tellijal on õigus:**

- 5.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 5.2.2. Teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Ehitustööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele. Tal on kahtluste olemasolul õigus igal ajal kontrollida Ehitustööde käiku ja kvaliteeti.

## **6. KINDLUSTUS**

- 6.1. Töövõtja kohustub seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest esitama kindlustusfirmaga sõlmitud Ehituse Koguriskikindlustuse (CAR), Ehitustööde vastutuskindlustuse Lepingu p.8.1. nimetatud Lepingu Hinnale vastavale summale. Töövõtja poolt sõlmitud vastutuskindlustus kindlustuskattega 1 (üks) miljon krooni peab katma ka Ehitustööde teostamise käigus tekkiva võimaliku kahju kolmandatele isikutele. Kindlustuslepingus peab Tellija olema soodustatud isik ja kindlustusleping peab kehtima kuni Ehitustööde üleandmiseni Tellijale.

## **7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD**

- 7.1. Ehitustööde teostamise tähtaeg on ..... alates lepingu allkirjastamisest Osapoolte poolt.
- 7.2. Lepingu Tähtajad ja vaheetappide tähtajad fikseeritakse Lepingu Lisas 3.
- 7.3. Töövõtja korraldab Ehitustööde teostamise vastavalt Ehitustööde teostamise kalendergraafikule nii, et Ehitustööd antakse üle Tellijale hiljemalt ..... Ehitustööd loetakse lõpetatuks ja Ehitus üleantuks peale tööde üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist Poolte poolt. Lepingu täiendavate vaheetappide tähtajad lepivad Pooled vajadusel kokku nädalanõupidamistel lähtudes Ehitustööde teostusgraafikust ning fikseerivad nõupidamiste protokollis.

- 7.4. Ehitustööde lõpetamise tähtjaks loetakse Tellija poolt Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise kuupäeva. Ehitustööde vastuvõtmiseks peab olema esitatud valminud Ehitise ülevaatus akt ja Ehitise kasutusluba. Ehitise ülevaatus akt, milles on sätestatud parandamisele või kõrvaldamisele kuuluvad puudused Ehitustöodes, ei ole Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise aluseks.
- 7.5. Tööde detailne ajagraafik koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.

## **8. LEPINGU HIND JA TASUMINE**

- 8.1. Vastavalt Töövõtja hinnapakumusele tasub Tellija Ehitustööde eest Töövõtjale ..... krooni (edaspidi Lepingu hind), mis sisaldab kehtivat 20% käibemaksu. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Ehitustööde teostamise perioodil ja on seega lõplik.
- 8.2. Lepingu hind ei kuulu üldjuhul korrigeerimisele. Hinda võib korrigeerida kahepoolse kirjaliku kokkuleppe alusel ainult Tellija poolt tööde ärajätmisel, samuti Töövõtja poolt Ehitustöödega seotud tasumisele kuuluvate riiklike maksude muutmisel. Lepingu Hind võib muutuda Lepingu p.4.1.17. sätestatud alusel ja muudel Lepinguga ettenähtud juhtudel või poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.3. Töö eest tasumine toimub vastavalt akteeritud töödele alljärgnevas korras ja tingimustel.
  - 8.3.1. Töövõtja poolt Ehitustööde teostamise graafiku alusel teostatud ning Tellija poolt aktsepteeritud tööde eest tasumine toimub teostatud tööde aktide alusel, mis koostatakse üks kord kuus kuu lõpuks tehtud tööde seisuga.
  - 8.3.2. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud ja teostatud Ehitustööde akti alusel koostatud arvele, üks kord kuus neljateistkümne (14) päeva jooksul arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab Tellijale hiljemalt 30. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuste kohta
- 8.4. Tellija poolt tasutava viimase makse suurus on 10% Lepingu hinnast. Tellija tasub neljateistkümne kalendripäeva jooksul alates Ehitustööde vastuvõtmisest ning kogu Ehitise kohta nõuetekohase Ehitise ülevaatus akti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus pärast Tellijapoolset Ehitustööde viimase etapi üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi Vastuvõtuakti) ja garantiiäegse tagatise aktsepteerimist.
- 8.5. Vastavalt ehitustööde teostamise kalendergraafikule teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide esitamine Töövõtja poolt Tellija esindajale toimub järgneva korra kohaselt:
  - 8.5.1. Tellija esindaja märgib koheselt saadud aktide tagaküljele aktide saamise kuupäeva ja oma allkirja, mida Pooled ei käsitle tööde vastuvõtmist kinnitava allkirjana. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

- 8.5.2. Juhul, kui Tellija pole viie (5) tööpäeva jooksul, arvates teostatud tööde akti Tellija esindajale üleandmisest, keeldunud kirjalikult Ehitustöid vastu võtmast, loetakse akt aktsepteerituks ja Tellija on kohustatud teostatud tööde eest tasuma. Vaidlusaluste küsimuste lahendamiseks on Pooltel õigus kaasata eksperte, juhul kui Pooltevahelised läbirääkimised ei anna tulemusi.
- 8.6. Ehitustöö vaheetapi üleandmise- vastuvõtmise akt vormistatakse pakkumustjärgete tööosade kaupa, fikseerides tööosade teostatuse protsentuaalselt nii aruandeperioodil kui ka kokku.
- 8.7. Lepingu punktis 6 sätestatud Töövõtja kohustuste ja Ehitustööde kulud kuuluvad Lepingu hinna sisse. Nende tööde tegemine ei ole Töövõtjale aluseks Lepingu hinna suurendamise taotlemiseks.

## **9. VASTUTAVAD ISIKUD**

- 9.1. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes .....
- 9.2. Töövõtjat esindab Lepingust tulenevates õigustes ja kohustustes .....

## **10. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 10.1. Kohustuse rikkumine on vabandatud, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 10.3. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusena. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

## **11. GARANTIID JA TAGATISED**

- 11.1. Töövõtja esitab Tellijale järgmised krediitiasutuste garantiid:
- 11.1.1. Ehitusperioodiaegsete kohustuste täitmise tagatis on 10% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma ehitusperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt või kindlustusseltsilt) seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest ja ehitusperioodi tagatis peab kehtima kuni Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamiseni Tellija poolt.
- 11.1.2. Lepingu garantiiperioodiaegsete kohustuste täitmise on Töövõtja tagatis 2% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma garantiiperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt) hiljemalt

Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamise päevaks. Garantiiperioodiaegse garantiikirja esitamine Tellijale on eelduseks Tellijapoolse viimase makse tegemiseks. Garantiiperioodiaegne tagatis peab kehtima alates Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt kuni Lepingust tuleneva Ehitustööde garantiiperioodi lõpuni.

- 11.1.3. Tellijale tagatisena üleantavad pangagarantiid peavad olema vormistatud lisatingimusteta garantiikirjadena. Ehitusperioodiaegne pangagarantii ja Lepingu garantiiperioodiaegne pangagarantii peab rakenduma esimesel nõudmisel.
- 11.2. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Ehitustöödele kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii. Töövõtja vastutab Ehitustööde eest garantiiperioodi jooksul. Tööde käigus paigaldatud seadmetele on kehtiv valmistajatehase poolt määratud garantiiaeg. Nimetatud garantiiaeg algab alates Tööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
- 11.3. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt, kui Poolte vahel pole kokku lepitud teisiti. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama Ehitustööde defektid, puudused ja tegematajätmised jms (edaspidi vaegtööd), millised ilmnevad garantiiperioodil ja mille kohta Töövõtja ei tõenda, et need ei ole tekkinud tema süül. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Vaegtööd jms., hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 11.4. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, vaegtöid, praaktöid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud vaegtööde likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul või vastavalt p. 12.3. asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus kõrvaldada vaegtööd ise või anda vaegtööde kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul kasutades garantiiaegset tagatist juhul kui Töövõtja ei nõustu ise vaegtööde kõrvaldamise eest tasuma.
- 11.5. Garantiiperioodi möödumine ei vabasta Töövõtjat garantiikohustuste täitmisest, kui Tellija on Töövõtjat kirjalikult informeerinud Vaegtöödest enne garantiiperioodi lõppu.
- 11.6. Kandekonstruksioonid, mida on vaja garantiiajal remontida rohkem kui üks kord, hakkab garantiiaeg pärast teist defektide kõrvaldamist kehtima uuesti arvates defektide kõrvaldamise aktile Poolte poolt allkirjastamise päevast arvates.
- 11.7. Töövõtjale jääb pärast garantiiperioodi lõppu vastutus nende defektide, tegematajätmiste või mittevastavuste eest, mida Tellija käsitleb hooletusena või lõpetamata tööna ja mis tulenevad Ehitustööde osalisest või täielikust tegematajätmisest, materjalide ja /või seadmete tootja paigaldusjuhiste rikkumisest või muude tehnoloogiliste juhiste, normide, eeskirjade jne. mittetäitmisest ning mille varjatud iseloom ei võimaldanud Tellijal või omaniku järelevalvel tuvastada mittevastavusi Ehitus- ega Garantiiperioodi jooksul. Selline Töövõtja vastutus kestab 5 (viis) aastat peale garantiiperioodi lõppu.

## **12. POOLTE VASTUTUS**

- 12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.

- 12.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest.
- 12.3. Lepingu Tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,05% Lepingu hinnast iga Ehitustööde teostamise kalendergraafikus toodud tähtajaga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

### **13. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**

- 13.1. Töövõtja on kohustatud Ehitustööd, mis kattuvad järgnevate tööde või konstruktsioonidega (nn kaetud tööd), esitama ülevaatamiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse kaetud tööde akt. Ülevaatuses Tellija või Tellija esindaja kohale kutsumiseks on Töövõtja kohustatud teatama kirjalikult, vähemalt viis (5) tööpäeva ette.
- 13.2. Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise korraldamine ja ehitise üleandmise-vastuvõtuakti vormistamine vastavalt Ehitusseadusele on Töövõtja ülesanne. Töövõtja teatab Tellijale varakult Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise täpse aja.
- 13.3. Ehitise üleandmine Töövõtjalt Tellijale toimub pärast Ehitustööde üleandmis-vastuvõtu akti vormistamist. Ehitustööde üleandmise valmiduse saavutamisel teavitab Töövõtja sellest Tellijat ning Tellija kutsub kokku Tellijapoolse ülevaatuskomisjoni ja Pooled alustavad Ehitustööde ülevaatuslega. Vaegtööde ilmnemisel fikseeritakse need ülevaatuskomisjoni aktis koos vastavate likvideerimise tähtaegadega, mis on Töövõtjale kohustuslikud.
- 13.4. Ehitustööde teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikut Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu teostatud Ehitustööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne Ehitustööde vastuvõtmist Tellija poolt. Teostatud Ehitustööde etapiviisilise vastuvõtmise aktid ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko ülemineku mõttes. Ehitustöö juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko läheb Tellijale üle pärast valminud Ehitustööde lõpliku vastuvõtmist Tellija poolt Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamisel ja Ehitisele kasutamislõa andmise kuupäevast arvates.

### **14. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPPEMINE**

- 14.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Muudatust soovib Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha kirjalikult mitte hiljem kui seitsme (7) päeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui Teine Pool ei anna Lepingu muudatusteks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega ära näitama ka nende mõju Lepingu hinnale ja tähtajale. Lepingu Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.
- 14.2. Leping kehtib Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

- 14.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 14.4. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui Töövõtja
  - 14.4.1. ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi,
  - 14.4.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega,
  - 14.4.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta,
  - 14.4.4. ei asu Lepingut õigeaegselt täitma või teeb Ehitustöid niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine ettenähtud tähtajaks muutub ilmselt võimatuks.
- 14.5. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui Tellija:
  - 14.5.1. oluliselt rikub Lepingu tingimusi,
  - 14.5.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega,
  - 14.5.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta.

## **15. TEHNILINE JÄRELEVALVE JA KONTROLL. OBJEKTI NÕUPIDAMISED**

- 15.1. Pooled teostavad tehnilist järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 15.2. Pooltel on õigus kaasata tehnilise järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud asjakohaste isikutega.
- 15.3. Poolte korraliste nõupidamiste toimumise sagedus, aeg ja koht täpsustatakse esimesel nõupidamisel, mis toimub mitte hiljem kui üks (1) nädal peale Lepingu allkirjastamist.
- 15.4. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 15.5. Ehitusplatsi nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Töövõtja poolt ning protokollid edastatakse hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul kõikidele osalejatele faksi või e-maili teel. Protokolli Poolte vahel kooskõlastatud redaktsioon allkirjastatakse Poolte esindajate poolt hiljemalt järgmisel Ehitusplatsi nõupidamisel.

## **16. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS**

- 16.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 16.2. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, määrustele. Hea tava all mõistavad Pooled planeerimis- ja ehitustöövõtjate ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 16.3. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtus.

## **17. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED**



- 17.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 17.2. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmiseega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 17.3. Kirjalikuks teateks loetakse: tähitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri, samuti faks, kui saaja on saatjale faksi kättesaamist kas faksi teel või muul viisil kirjalikult kinnitanud.
- 17.4. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

## **18. LÕPPSÄTTED**

- 18.1. Leping ega selle üksikud tingimused (v.a. käesolev punkt) ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepingu poolele kohustuslik.
- 18.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 18.3. Leping on koostatud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 18.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 18.5. Leping jõustub allakirjutamise päevast ja lõpeb Lepingust või seadusest tulenevas korras.

## **19. LEPINGU DOKUMENDID**

- 19.1. Lisa 1. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused.
- 19.2. Lisa 2. Töövõtja hinnapakumuse.
- 19.3. Lisa 3. Ehitustööde teostamise kalendergraafik.

## **20. OSAPOOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD**

TELLIJA:

nimetus:  
 registrikood:  
 aadress:  
 telefon:  
 faks:  
 e-post:  
 hr./pr.

„...“ ..... 2009. a.

TÖÖVÕTJA:

nimetus:  
 registrikood:  
 aadress:  
 telefon:  
 faks:  
 e-post:  
 hr./pr.

„...“ ..... 2009. a.

---

Esindaja allkiri

---

Esindaja allkiri