

KINNITATUD
Narva Linnavalitsuse 02.12.2009
määrusega nr 1444

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

**KOOLIEELSE LASTEASUTUSE
SÄDEMEKE
ARENGUKAVA**

2010 – 2012

NARVA

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Olukorra kirjeldus	3
2.1. Koolieelse lasteasutuse Sädekeke ajalugu ja tänapäev	3
2.2. Traditsioonid	4
3. Komplekteerimine	4
4. Koolieelse lasteasutuse hetkeolukorra analüüs	5
4.1. Kaader.....	5
4.2. SWOT – analüüs	8
5. Koolieelse lasteasutuse Sädekeke missioon	9
6. Koolieelse lasteasutuse Sädekeke visioon	9
7. Prioriteetsed lasteasutuse arenduse valdkonnad	9
8. Tegevuskava aastateks 2010-2012.....	10
8.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	10
8.2. Strateegiline juhtimine.....	11
8.3. Personalijuhtimine.....	11
8.4. Koostöö huvigruppidega	12
8.5. Õppe- ja kasvatus arendustöö.....	13
8.6. Resurside juhtimine	14
8.7. Inforesurside juhtimine.	15
8.8. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.....	15
9. Arengukava muutmise ja täiendamise kord	16
10. Arengukava kinnitamine	16

1. SISSEJUHATUS

Koolieelse lasteasutuse Sädemeke arengukava on dokument, milles on näidatud meie lasteaia prioriteedid ning strateegia nende saavutamiseks. Arengukava aastateks 2010 – 2012 koostamisel on aluseks võetud:

- Koolieelsete lasteasutuste seadus
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Narva linna arengukava
- Koolieelse lasteasutuse Sädemeke õppekava
- Koolieelse lasteasutuse Sädemeke põhimäärus
- Arengukava 2006-2009 analüüs
- Lastevanemate rahulolu uuringu tulemused
- Elukestva õppimise strateegia
- Haridus-ja Teadusministeeriumi prioriteedid

Koolieelne lasteasutus Sädemeke kannab edasi rahvuskultuuri, toetab laste kohanemist toimuvate muutustega ning integreeruda eesti ühiskonda.

Ühistegevuste, lastevanemate ja üldsusega tehtava koostöö kaudu püüab asutuse kollektiiv leida võimalikud teed laste elukeskkonna parandamiseks ning tervise tugevdamiseks.

Uus nägemus alusharidusele leiab kajastamist ka koolieelse lasteasutuse arengukavas.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks lasteaed Sädemeke hetkeolukorra analüüs, on uuritud vanemate soove ning vajadusi, arvestatud personali tähelepanekuid ja küsitlusi, teada saamaks nende arvamust meie lasteaia võimaluste ja tingimuste, tugevate ja nõrkade külgede kohta. Selle tarvis viidi läbi SWOT-analüüs, mille tulemusena selgusid eeldused meie koolieelse lasteasutuse edaspidiseks edukaks arenguks.

Arengukava hõlmab kõiki lasteaiaelu valdkondi, lähtudes hetkeolukorrast on kavandatud konkreetsed ülesanded nii juhtimise, õppe- ja kasvatustöö kui majandusvaldkonnas.

2. OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE SÄDEMEKE AJALUGU JA TÄNAPÄEV

Koolieelne lasteasutus Sädemeke asub Narvas, aadressil Pähklikmäe tänav 5. Registratsiooninumber 75024411. Koolitusluba nr3430HTM on välja antud “Koolieelse lasteasutuse seaduse” §12 lõike 5 ja 01.10.2004.a. ministri käskkirja nr. 942 alusel.

Lasteaia asutamise kuupäevaks loetakse 01.08.1980.a. loomise hetkel oli koolieelne asutus struktuurilt lasteaed-sõim № 32. Koolieelse lasteasutuse hoone on ehitatud tüüpprojekti järgi, milles oli kavandatud 12 rühma:

4 sõimerühma ja 8 aiarühma.

Tööaeg: 6.30 – 18-30

12.04.2000.aastal (kinnitatud Narva Linnavalitsuse otsusega nr.18/2) muudeti asutuse nimetus ning uueks nimeks sai koolieelne lasteasutus Sädemeke.

Lasteaed töötab Narva Linnavolikogu poolt kinnitatud eelarve järgi, rahastamine toimub linna eelarvest ja lastevanemate poolt makstavast osalustasust.

Suunitlus: Laste kunstilis-esteetiline arendamine.

2.2. Traditsioonid

Koolieelses lasteasutuses “Sädemeke” toimuvad mitmesugused traditsioonilised üritused ja peod, mis annavad lastele ja nende peredele võimaluse koos kvaliteetselt aega veeta. Samas liidab see ka lasteaia kollektiivi:

- Laste joonistuste näitus “Maailm laste silmade läbi” (iga kuu)
- Temaatilised näitused: “Eesti – mu kodumaa”, “Oma kätega”, “Rahvalooming”, “Veidi fantaasiat ja ...”, “Sügisannid”, “Lemmiklooma näitus”.
- Konkurssid: luulekonkurss, iluduskonkurss, muusikafestivalid, lõbusad stardid.
- Meelelahutusüritused: “Laat”, “Jõuluõhtu” (lastele ja täiskasvanutele).
- Peod: sügispidu “Sügise värvid”, “Isadepäev”, “Mardipäev”, “Kadripäev”, “Uusaastapidu”, “Iseseisvuspäev”, “Lihavõtted”, “Emadepäev”, lõpupidu “Hüvasti mu laevuke”, spordipäevad (2 korda aastas).
- Temaatilised õhtud: “Kohtumised muusikakohvikus”, “Vanaema lauluõhtu”.
- Laste loomingu nädalad 3 korda aastas- koolivaheaegadel;
- Vastlapäev (eesti ja vene vastlakombed);
- Lahtiste uste päev (2 korda aastas)
- Tervisepäev (1 kord kvartalis)

Ajavahemikul 2010 – 2012 kujunenud traditsioonid säilitatakse, kuid täiendatakse uue sisuga, kuna see mängib suurt rolli laste kasvatamisel, õpetamisel ja arendamisel. Samas need üritused kujundavad lastes kultuuriväärtusi ning teevad nii laste kui nende vanemate ja ka lasteaia kollektiivi elu huvitavamaks, mitmekülgsemaks, aga ka õpetavad sisustama kasulikult vaba aega, on aktiivse eluhoiaku aluseks.

3. Komplekteerimine

3.1. Laste arv rühmades: sõimerühmad 11 –14 last, lasteaia rühmad 17 – 20 last.

Alus: Narva Linnavalitsuse määrus 13.07.2005 nr 671

2008./2009. õppeaastal töötab koolieelses lasteasutuses Sädemeke 11 rühma, nendest 3 sõime- ja 8 aiarühma. 01.01.09 seisuga on lasteaias 186 last. Käesoleval ajal koolieelses lasteasutuses töötab:

- 3 sõimerühma 47 lapsega
- 7 aiarühma 151 lapsega

3.1.1. 2008.a. augustikuu seisuga võtsime lasteaeda 33 uut last:

	1-3.a.lapsed	3-4.a.lapsed	4-5.a.lapsed	5-6.a.lapsed	6-7.a.lapsed
2008.a.	23	3	3	1	3

3.1.2. 2008.a. augustikuu seisuga jäi järjekorda 37 last:

1-2.a.lapsed	2-3.a.lapsed	3-4.a.lapsed	4-5.a.lapsed	5-6.a.lapsed	6-7.a.lapsed
23	17	0	0	0	0

3.1.3. Lasteaia komplekteeritus seisuga september 2008.

Rühm	Vanus	Tüdrukud	Poisid	Kokku
8.sõimerühm	1 -2-aastased	5	10	15
2.sõimerühm	1-2-aastased	7	9	16
7.sõimerühm	2 -3-aastased	8	8	16
5.aiarühm	5-6-aastased	13	10	23
1.aiarühm	6-7-aastased	13	7	20
9.aiarühm	3-4-aastased	10	11	21
12.aiarühm	6-7-aastased	12	8	20
4.aiarühm	4-5-aastased	8	8	16
11.aiarühm	3-4-aastased	10	11	21
6.aiarühm	4-5-aastased	8	5	13
10.aiarühm	4-5-aastased	7	11	18
KOKKU		101	98	199

3.1. Kooliminejate laste arv 2007., 2008. ja 2009.aastal

	2007	2008	2009
6-aastaselt			
7-aastaselt	31	21	36

4. Koolieelse lasteasutuse hetkeolukorra analüüs.

4.1.Kaader

Koolieelses lasteasutuses töötab 25 õpetajat, neist: 20 lasteaia õpetajat, eesti keele õpetaja, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ja logopeed.

Koosseis	Ametikohtade arv määratud	Tegelikult täidetud
juhataja	1,0	1,0
juh.aset.õppe-kasv.töö alal	1,0	1,0
juh.aset.majandusalal	1,0	1,0
üldõde	1,0	1,0
õpetaja	20,0	20,0
logopeed	1,0	1,0
muusikaõpetaja	1,0	1,0
liikumisõpetaja	1,0	1,0
eesti keele õpetaja	0,375	0,375
õpetaja abi	10	10
kokk	3,0	3,0
muu personal	14,08	14,08
KOKKU	55,175	55,175

Pedagoogid staaži järgi (staaž pedagoogina aastates)

Pedagoogid	1 - 5	5 - 10	10 - 15	üle 15	kokku
Juhataja				1	1
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal				1	1
Õpetajad	2	2	2	17	23
logopeed				2	2
Kokku	2	2	2	21	27

Pedagoogid vanuse järgi

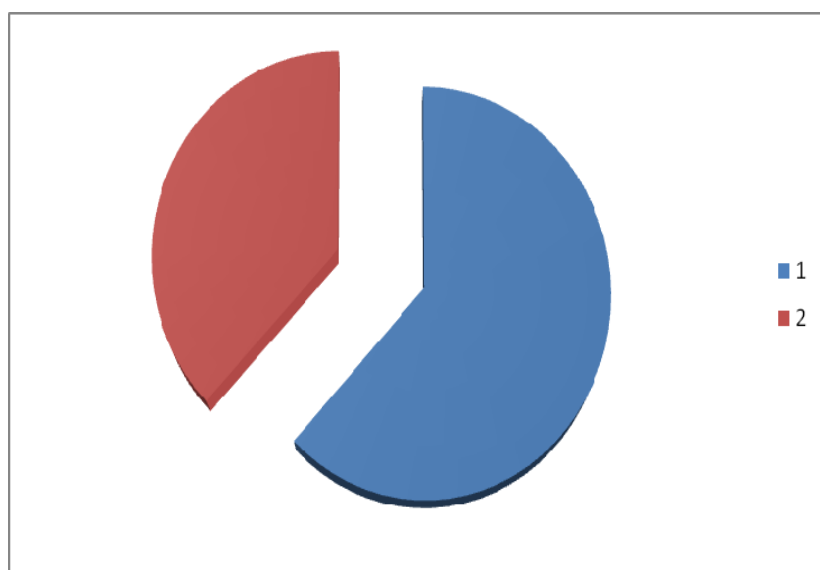
Pedagoogid	kuni 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	Kokku
Juhataja				1	1
Juhataja asetäitja õppe-kasvatustöö alal			1		1
Õpetajad	1	4	6	9	20
Muusikaõpetaja				1	1
Liikumisõpetaja			1		1
Logopeed		1	1		2
Eesti keele õpetaja	1				1
Kokku	2	5	9	11	27

Pedagoogide täiendkoolitus 2008.aastal

Lasteasutus	Koolitatud pedagoogide arv	Koolituste üldmaht (tundides) – kui on võimalik või umbes
Sädemeke	11	1204

Pedagoogide haridustase 31.12.2008 seisuga

Amet	Kokku ameti-kohti	Ped. kõrgharidus	Ped. keskeriharidus	Muu kõrghar.	Keskharidus	Muu keskerihar.	Magistri- või muu teaduskraad	Õpetajate arv, kes saavad tasemeharidust (õpivad magistriõppes, ülikoolis, kolledžis jne)
Juhataja	1	1					1	
Juhataja aset.õppe- ja kasvatusalal	1	1						
Rühmaõpetajad	22	12	10					1
Eesti keele õpetaja	1	1						1
Muusikaõpetaja	1	1						
Liikumisõpetaja	1		1					
Logopeed	2	2						



1 – kõrgharidusega
2 – keskeriharidusega

4.2. SWOT - analüüs

Tugevad küljed • Stabiilne professionaalne kollektiiv • Demokraatlik juhtimisstiil • Õppe-kasvatustegevuse hea tase • Õpetajate valmisolek enesetäiendamiseks • Uuendustele avatud ja loominguliselt mõtlev pedagoogiline personal; • Koostöö kooliga • Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu • Õueala ja õuemänguvahendid on kaasaegsed;	Võimalused • Lasteaia oma näo loomine • Projektides osalemine: teha koostööd erinevate fondidega, kes toetavad haridust ja haridustegevusi • Uuenduste juurutamine • Kahe nägemispuudega erirühmade avamine • Koostööpartnerite leidmine ühiste eesmärkide saavutamiseks • Meeskonnatöö • Kogemuste vahetamine teiste Eesti KL ja välismaal asuvate lasteaedadega • Juhtkonna eestvedamisel hea meeskonnatöö loomine;
Nõrgad küljed • Metoodiliste ja tehniliste vahendite ebapiisav hulk • Sisekontroll ja personali sisehindamine • Õpetaja ja lastevanemate vaheline nõrk koostöö • Palju üksikvanemaid • Riigikeele oskus ja õppimisvõimalused • Erialateenuste nõrk tase (puudub psühholoog) • Individuaalprogrammide kirjutamine	Ohud • Lasteasutuse napp finantseerimine: väike eelarve, mis ei võimalda saavutada soovitud tulemusi ning pidurdab plaanide ellurakendamist • Mittetäisväärtuslike perede arvu suurenemine • Vananenud elektrijuhtmestik, mis seab ohtu hoone turvalisuse;

SWOT- ANALÜÜS toob välja:

- tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida,
- nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada,
- ohud, mida tuleb vältida,
- võimalused, mida lasteaed peab paremini ära kasutama.

5. Koolieelse lasteasutuse Sädemeke missioon

1. Koolieelne lasteasutus Sädemeke on õppeasutus, mis tagab koolieelses eas laste eest hoolitsemise ja alushariduse omandamise
2. Tagab erivajadustega laste arenduks soodustavaid tingimusi.
3. Koolieelne lasteasutus on perele toeks, lapse arendamisel ja kasvatamisel, arvestades isiksuse individuaalsust

6. Koolieelse lasteasutuse Sädemeke visioon

Lapse isiksus – ühiskonna kõrgeim väärtust

1. Aitame kaasa tervikliku, täisväärtusliku isiksuse kujunemisele, kellel on lai silmaring, eluks vajalike väärtuste tagavara, milleta pole võimalik ümbritsevas maailmas inimesel eksisteerida.
2. Tagab nägemispuudega laste arengut soodustavaid tingimusi.
3. Pakume mitmekülgseid harivaid huvitegevusi, õppetegevusele lähenemine on eesmärgipärane, mis vastaks kõikide õppetegevuses osalevate inimeste nõudmistele ja vajadustele.

7. Prioriteetsed lasteasutuse arenduse valdkonnad

1. Koolieelse lasteasutuse juhtimise täiustamine
2. Õppe- ja kasvatustegevuse arendustöö
3. Laste esteetilis-kunstiline kasvatus
4. Töö erivajadustega (nägemispuudega) lastega
5. Projektitöö korraldamine
6. Personalitöö: koolitus ja meeskonnatöö
7. Hindamine. Kvaliteedi tagamine: sisekontroll ja hindamiskriteeriumid
8. Koostöö: lapsevanemad, kool, ettevõtted
9. Lapse tervist tugevdava õpikeskkonna loomine
10. Finants-majanduslik tegevus
11. Infotehnoloogia arendamine

Rühmade suunitlused:

- 1. rühm – “Pääsukesed”** – “Turvalisus ja tervise tugevdamine”
- 4. rühm - “ Rukkilill”** – “Laste keskkonnasõbralik kasvatus läbi kirjanduse, muusika ja kunsti”

5. rühm – “Sipsik” – “Laste esteetiline kasvatus läbi käelise tegevuse”

6. rühm – „Messimummud” - “Laste esteetilis – kunstiline areng käsikäes kujutava kunstiga”

9.rühm – “Pöialpoisid” – “Laste esteetilis – kunstiline areng läbi tutvumise muusika, laulmise ja liikumise”

10.rühm – “Pardipojad” – “Teatraalne ja muusikaline tegevus”

11.rühm – “Elevandipoeg” – “Kõnearendus”

12.rühm – “Lepatriinu” – “Laste kunstilis-esteetiline areng käsikäes rahvaloominguga”

8. Tegevuskava aastateks 2010-2012

8.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk:

- kvaliteetne töökorraldus kogu asutuse personalile
- töötajate turvaline ja ohutu töökeskkond
- väljatöötatud ja juurutatud sisehindamis- ja tunnustamissüsteem

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Koolieelse lasteasutuse seadusandlus	*	*			juhataja; juhataja asetäitja
2	Projektide koostamine ja läbiviimine (2 eri rühmad, kus lapsed on nägemispuudega)	*	*	*	Eurofondist raha	juhataja
3	Arenguvestlused lasteaias	*	*	*		juhataja; juhataja asetäitja
4	Ekspert hinnangu/rahaliste vahendite analüüs		*	*		juhataja; juhataja asetäitja
5	Tunnustussüsteem kogu lasteaias personaalile välja töötamine	*				juhataja
6	Töö- ja tuleohutuse tegevusjuhendi täpsustamine, töötajate teavitamine	*	*	*		Majandusjuhataja; juhataja

8.2 Strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Organisatsiooni kultuuri väärtustamine;
- Tugev, avatud meeskond;
- Õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tagamine;
- Strateegilise jutimise osatähtsus, järjepidevus.

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Sisehindamissüsteemi väljatöötamine ja juurutamine	*	*			juhataja; personaal
2	Arengukava ülesannete täpsustamine	*	*	*		juhataja
3	Arengukava täitmise kokkuvõtete tegemine	*	*	*		juhataja; juhataja asetäitja
4	Koolieelse lasteasutuse Sädemeke pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi kuulutamise ja läbiviimise korda väljatöötamine	*				juhataja; juhataja asetäitja
5	Koolieelse lasteasutuse Sädemeke pedagoogilise nõukogude läbiviimise korda väljatöötamine	*				Juhataja juhataja asetäitja
6	Asjaajamiskorda väljatöötamine, täpsustamine, uuendamine	*	*	*		juhataja

8.3 Personalijuhtimine

- Meeskonnatööl põhinev, professionaalne kaader;
- Töötajate eneseanalüüsioskuse juurutamine;
- Töötajate arendamine, hindamine, motiveerimine;
- Töötajate töörahulolu ja eneseteostuse tagamine.

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Eripedagoogide täiendkoolituse korraldamine		*	*	Riigi eelarvest	juhataja;
2	Logopeedi ja tiflopedagoogi töö süstematiseerimine		*	*		juhataja
3	Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi täiendamine	*	*	*		juhataja; juhataja asetäitja
4	Sisesehindamise süsteemi täiendamine	*	*			juhataja; juhataja asetäitja

5	Töö- ja tuleohutuse tegevusjuhendi täpsustamine, töötajate teavitamine	*	*	*		Juhataja juhataja asetäitja
6	Pedagoogide enesearendamise temaatilise plaani koostamine	*	*	*		juhataja
7	Projektialase koolituse läbimine					
8	Projektide koostamine ja esitamine					
9	Projektitöö läbiviimine	*	*	*		
10	Personali rahulolu uurimine ja tulemuste kasutamine					
11	Personalivajaduse hindamine ja värbamine	*	*	*		juhataja

8.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lastevanemad on kaasatud lasteaia tegevusse;
- Leida uusi koostööpartnereid ja uusi võimalusi koostööks lasteaia;
- Hoolekogu kui vahelüli kliendi ja teenindaja vahel.

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Piirkonna teiste lasteaedade, koolide ja haridusasutustega ühistevuste täiendamine	*	*	*		Juhataja asetäitja
2	Arendada koostöövõimalusi teiste ettevõtetega	*	*	*		juhataja
3	Kogemuste vahetamine teiste KL Eestist ja välismaalt	*	*	*		juhataja; juhataja asetäitja
4	Töökogemuste vahetamine massi- meedia vahendusel	*	*	*		juhataja; juhataja asetäitja
5	Metoodilised ainenõukogud	*	*	*		Juhataja juhataja asetäitja
6	Proektides osalemine	*	*	*		juhataja
7	Ühisürituste korraldamine	*	*	*		juhataja juhataja asetäitja
8	Koostöö lastevanematega eri rühmades		*	*		juhataja juhataja asetäitja

9	Kostöö erinevate laste tervist parandavate ametitega	*	*	*		juhataja
10	Kord aastas lastevanematega arengu-vestluste korraldamine	*	*	*		Juhataja asetäitja
11	Aprilli – maikuu jooksul lastevanemate ootused ja rahulolu välja selgitamine	*	*	*		juhataja
12	Lastevanematele info rühmades edastamise süsteeme ühtlustamine	*	*	*		Juhataja asetäitja
13	Hoolekogu planeerimisse ja arendustegevustesse kaasamine	*	*	*		juhataja
14	Loengute korraldamine lastevanematele koostöös hoolekoguga: lapse areng, mängud, õiged nõudmised kooliks ettevalmistamisel.		*	*		Juhataja ja eripedagoogid
15	Ühisürituste lastevanematega korraldamine	*	*	*		juhataja asetäitja

8.5 Õppe- ja kasvatustegevuse arendustöö

Eesmärgid:

- Õppetöö kõigis tegevustes säästlike eluviiside, teadmiste ja keskkonnakaitse vajalikkuse selgitamine lastele
- Hästi läbimõeldud planeerimine ja õpitegevuste lõimumine, et võita aega laste vabategevuseks.
- Terviseedendavate lasteaedade staatuse taotlemine: lapsesõbraliku kasvukeskkonna loomine, sotsiaalsete oskuste arendamine igapäevaste tegevuste kaudu kõigi osapoolte vahel (lapsed- õpetajad- vanemad)
- Saavutada sotsiaalne, vaimne, füüsiline koolivalmidus

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Koolieelse lasteasutuse õppekava täiustamine	*	*		Pole määratav	Juhataja asetäitja
2	Erivajadustega lastele (häiritud nägemisfunktsioonidega) õppekava väljatöötamine		*	*	Pole määratav	juhataja
3	Lapse arengut käsitletavate individuaalsete kavade koostamine	*	*	*	Pole määratav	juhataja; juhataja asetäitja
4	Lapse arengut mõõdetavate testide väljatöötamine	*	*	*	Pole määratav	juhataja; juhataja asetäitja
5	Lapse sotsiaalne, vaimne, füüsiline koolivalmidus	*	*	*	Pole määratav	Juhataja juhataja

						asetäitja
6	Õppekava analüüs ja täiendamine	*	*	*	Pole määratav	juhataja
7	Rühmades õppetegevuskavade korigeerimine vastavalt valitud suunale	*	*	*	Pole määratav	juhataja juhataja asetäitja
8	Õppetegevussuuna "Kunst" arendamine		*	*	omafinantseerimine	juhataja juhataja asetäitja
9	Kahe eri rühma (kus lapsed nägemis puudega) avamine	*	*	*	eurofondist	juhataja
10	Diagnostika läbiviimine ja analüüs	*	*	*	Pole määratav	Juhataja asetäitja
11	Õpekavaga erivajadustega lastele (häiritud Nägemisfunktsioonidega) töö	*	*	*	Pole määratav	juhataja
12	Ekskursioonide ja matkade läbiviimine	*	*	*	omafinantseerimine	liikumiõpetaja
13	Juurutada kepikõndi kui uut liikumisvormi		*	*	omafinantseerimine	liikumisõpetaja
14	Tervisliku eluviisi ja toidu propageerimine	*	*	*	omafinantseerimine	tervisetöötaja

8.6 Ressurside juhtimine

Eesmärgid:

- Eelarveliste ressursside juhtimine loob tingimused eesmärkide saavutamiseks ja parendusvaldkondade realiseerimiseks
- Riskianalüüside koostamine ja parendamine
- Personali töötasuks eraldatud ressursi kasutamine

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Muusikasaali jooksev remont: põrandakatte ja valgustite vahetus	*	*		Linna eelarvest	Juhataja
2	Tualettruumide remont 2 rühmas		*	*	Linna eelarvest	juhataja
3	Kahe eri rühma (kus lapsed nägemispuudega) avamine		*	*	Eurofondist	juhataja; juhataja asetäitja
4	Tagavaraväljapääsu trepi remont	*	*	*	Pole määratav	juhataja; juhataja asetäitja
5	Oftalmoloogi kabineti avamine	*	*	*	Pole määratav	Juhataja juhataja

						asetäitja
6	Rühmaruumides välja vahetada valgustid	*	*	*	Pole määratav	juhataja
7	3 aiarühmas välja vahetada voodid	*	*	*	Pole määratav	juhataja juhataja asetäitja
8	Kanaliseatsiooni- ja veetorustiku vahetamine		*	*	omafinantsee rimine	juhataja juhataja asetäitja
9	Linoleumi vahetus rühmades	*	*	*	Omafinantsee rimine	juhataja
10	Õppematerjalide ostmine erirühma jaoks	*	*	*	Pole määratav	Juhataja asetäitja
11	Riietuskappide muretsemise esikutesse	*	*	*	Pole määratav	juhataja

8.7 Inforessursside juhtimine

Eesmärgid:

- Veebileht kui süsteemne ja pidev infoallikas.
- Kaasaegsete IT- vahendite olemasolu.

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Lasteaia kodulehekülje korrigeerimine	*	*	*		Juhataja
2	Eesti Hariduse Infosüsteemi EHISes osalemine	*	*	*		juhataja
3	Lasteaia IT arengukava väljatöötamine		*	*		juhataja; juhataja asetäitja
4	Dokumendihaldussüsteemi pidamine	*	*			juhataja; juhataja asetäitja
5	Digitalsete õppematerjalide kogunemine	*	*	*		Juhataja juhataja asetäitja

8.8 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

- Lasteaias on säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Lasteaias on saadud maksimaalne tulem minimaalsete vahenditega

Nº	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1	Laste ja töötajate keskkonnavalase teadlikkuse arendamine	*	*	*	Pole määratav	Juhataja
2	Jäätmeäitluse korraldamine	*	*	*	Oma finantseerimi ne	juhataja
3	Keskkonnaohutuse jälgimine lasteaias (terviseriskide)			*	Pole määratav	juhataja; juhataja

	hindamine)					asetäitja
4	Narva Jäätmekäitluskampaanias osalemine	*	*		proektist	juhataja; juhataja asetäitja
5	„Teeme linna puhtaks” infokampaanias osalemine	*	*	*	proektist	Juhataja juhataja asetäitja

8. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

MONITOORING

Koolieelse lasteasutuse “Sädemeke” arengukava analüüsitakse iga õppeaasta alguses toimuval pedagoogilisel nõupidamisel, hoolekogus ja lastevanemate üldkoosolekul, kus analüüsitakse ja tehakse ettepanekuid arengukava täiustamiseks. Muudatused arengukavva viiakse sisse pidevalt.

Koolieelse lasteasutuse arengukava kuulub muutmisele seoses:

- EV seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus raamõppekavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse investeringutes;
- koolieelse lasteasutuse pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, kultuuriosakonna ettepanekutega või koolieelse lasteasutuse arengukavas määratud tähtja mõõdumisega.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

ARENGUKAVA KINNITAMINE

Koolieelse lasteasutuse Sädemeke arengukava oli arutlusel ja kiideti heaks õppenõukogul.

Protokoll nr.1 seisuga 17.09.2009.a.

Koolieelse lasteasutuse Sädemeke arengukava oli arutlusel ja kiideti heaks hoolekogu koosolekul.

Protokoll nr.1 seisuga 01.10.2009.a.