

KOOLIEELNE LASTEASUTUS VÄIKEVEND

ARENGUKAVA 2010 - 2013

SISUKORD

	Sissejuhatus	3
1	ÜLDANDMED	4
2	HETKESEISU ANALÜÜS	4
	2.1. Laste mängu- ja õpikeskkond	4
	2.2. Komplekteerimine	4
	2.2.1. Järjekord	4
	2.2.2. Rühmade tegeliku komplekteerimise andmed	5
	2.3. Personali analüüs	5
	2.4. Lühikokkuvõtte 2006 - 2009 arengukava täitmisest	7
	2.4.1. Lasteaia juhtimise täiustamine, lasteaia kvaliteedi tagamine ja töö personaliga	7
	2.4.2. Õppe- kasvatustöö ning tugisüsteemide arendamine ja täiustamine	7
	2.4.3. Koostöö huvigruppide ja partneritega	8
	2.4.4. Materiaalse baasi täiustamine	8
	2.5. Lasteaia Väikevend SWOT Analüüs	9
3	LASTEAIA MISSIOON JA VISIOON	11
4	TEGEVUSKAVA AASTANI 2013	11
	4.1. Strateegiline juhtimine	11
	4.1.1. Arengukava	11
	4.1.2. Õppeaasta tegevuskava	12
	4.1.3. Sisehindamine	13
	4.2. Personali juhtimine	14
	4.2.1. Personali arendamine	14
	4.2.2. Koolitus	14
	4.3. Koostöö.	15
	4.4. Õppe – ja kasvatusprotsess	17
	4.4.1. Turvalisus	17
	4.4.2. Õppevõimaluste mitmekesistamine	17
	4.4.3. Laste toetamine	17
	4.4.3.1. Lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine	17
	4.4.3.2. Laste toetamine	18
	4.4.3.3. Eesti keele õpetamine	18
	4.4.4. Haridustulemus	19
	4.4.5. Õppekava uuendamine	19
	4.5. Ressursside juhtimine	19
	4.5.1. Eelarvest planeeritavad tööd	19
	4.5.2. Investeeringuid vajavad tööd	21
	4.5.3. Inforessursside juhtimine	22
	4.5.4. Säästlik majandamine	22
5.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	22

Koolieelse lasteasutuse Väikevend arengukava 2010 – 2013 on asutuse ühishuvisid ja olukorda väljaselgitav, fikseeriv ja arendustegevust planeeriv dokument. Lasteaia Väikevend arengukava aluseks on lasteaia enesehindamise tulemused, lasteaia põhimäärus, Narva linna arengukava ja alusharidust puudutavad õigusaktid.

Arengukava eesmärgiks on jõuda lasteaia arengu põhimõtete, eesmärkide ja kvaliteetse meeskonnatöö kokkulepe saavutamiseni. Kokkulepe on vaja selleks, et kogu personaal teadvustaks kavandatud eesmärgi, neid omaks võtaks, tunnetaks oma vastutust, tuletaks üldistest eesmärkidest oma ülesanded ja pingutaks eesmärkide saavutamisel. Arengukava koostamise eeltööna viisime mitmesugused küsitlused läbi nii õpetajate töö, lasteaia töö, lasteaia ja kodu koostöö ning tingimuste kohta. Pedagoogilises nõukogus arutati kasvatusaspekte ja õppetöö kontrollimise aluseid, arutati juhtimisstiili ja meeskonnatöid. Pedagoogiline nõukogu valis arengukava koostamiseks 4 - liikmelise meeskonna ära. Uue SWOT analüüsi viisime läbi 2009.aastal. Lasteaia kui organisatsiooni arenemiseks, laste ja personaali huvide ja heaolu tagamiseks on vaja efektiivselt toimiv ja eesmärgi täitev süsteem. Arengukavas keskendusime tegevustele, mis mõjutavad lasteaia töö tulemuslikkust, eelkõige visiooni elluviimiseks ning missiooni täitmiseks järgnevatel aastatel. Lapsevanemate ja laste hinnang Väikevendi tööle - «hea», eriti tervisearenduse alal, kuid meie olemine endale teadvustanud, et meil on veel palju arenguruume.

Arengukava määratleb perspektiive ja eelistusi tegevusvaldkondade lõikes, mis on aluseks lasteaia igapäevaelu korraldamisel, tegevuskava koostamisel, eelarve kujundamisel ja kaadrite koolitamisel.

Arengukava koosneb järgmistest osadest:

1. Üldandmed;
2. Hetkeseisu analüüs;
3. Lasteaia missioon ja visioon aastaks;
4. Tegevuskava aastani 2013;
5. Arengukava uuendamise kord.

1. ÜIDANDMED

Koolieelne Lasteasutus Väikevend (registreerimise nr 75026783) on munitsipaalharidusasutus, mis pakub lastele hoidu ja alushariduse omandamise võimalust. Koolieelne lasteasutus Väikevend on Narva linna vanim (~ 1948) alushariduse järjepidevuse ja traditsioonide kandjaks.

Riikliku järelevalve alusel väljastati Haridusministeeriumi koolituslubade väljaandmise komisjoni poolt koolitusluba nr 3428 HTM. Väljastamise aluseks oli Haridusministri 01.10.2004 määrus nr 942.

Koolieelse lasteasutuse Väikevend aadress: Mõisa 1, 21006, Narva.

Kontaktandmed: telefon 3549338;

e-mail: narvavaikevend@hotmail.ee

2. HETKESEISU ANALÜÜS

2.1. Laste mängu- ja õpikeskkond

- Lasteaia mängu- ja õpikeskkond õuealal: 10796 m²
- Lasteaia mängu- ja õpikeskkond siseruumides: ühe lapse kohta 2.8.m²
- Saali suurus: 65 ruutmeetrit, ühe lapse kohta arvestuslik pind 3.2 m²

2.2. Komplekteerimine

Lähtume Koolieelse lasteasutuse seaduse pg. 7 p.1, mille kohaselt on sõimerühmas kuni 14 last ja aiarühmas kuni 20 last.

2.2.1. Järjekord

2009.a. mai kuu seisuga jäi järjekorda 28 last:

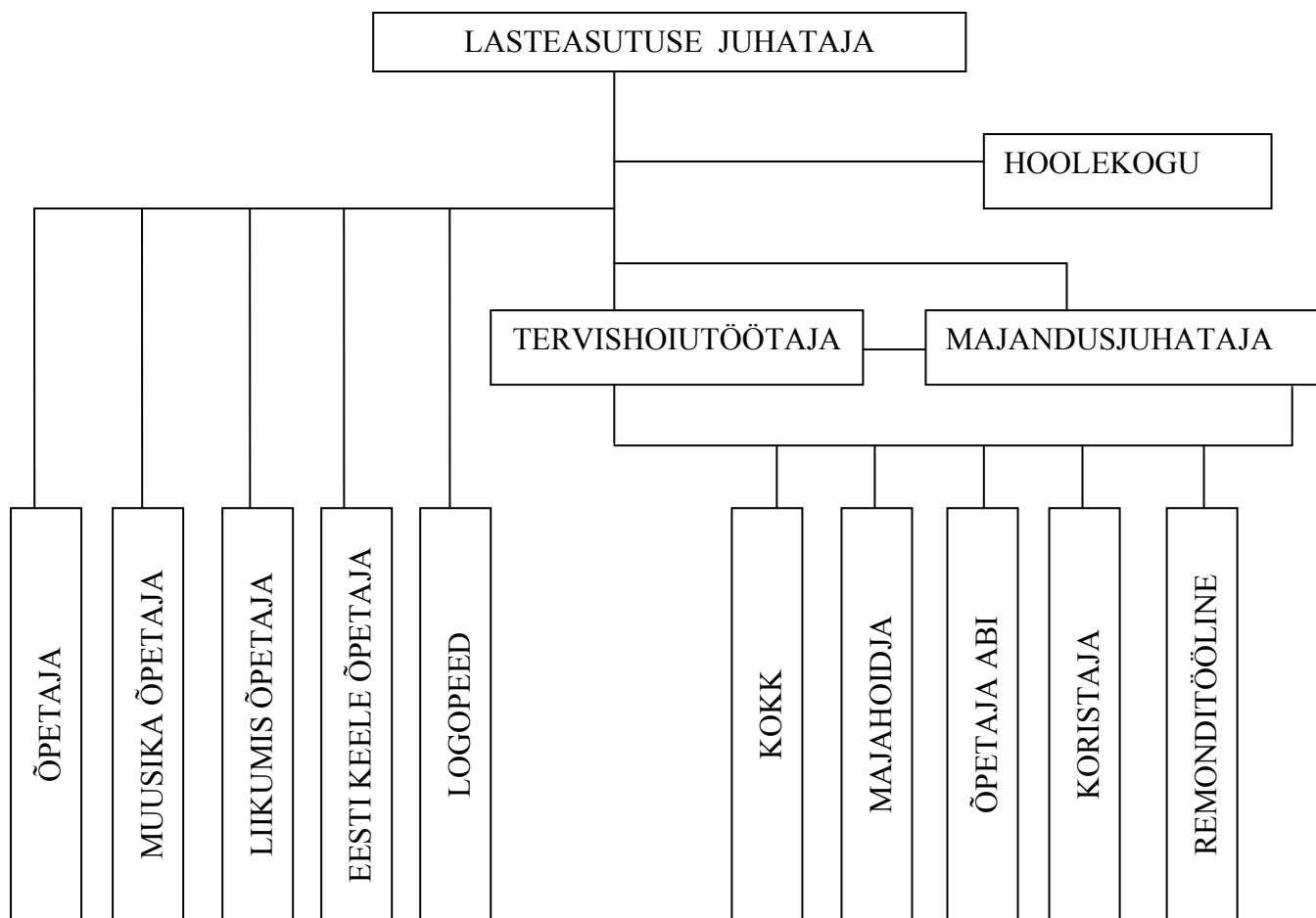
1 – 2 a. lapsed	2 – 3 a. lapsed	3 – 4 a. lapsed	4 – 5 a. lapsed	5 – 6 a. lapsed	6 – 7 a. lapsed
13	11	3	1	0	0

2.2.2. Rühmade tegeliku komplekteerimise andmed seisuga 01.05.2009.a:

Rühma liik	Rühmade arv	Laste arv	Laste vanus	Märkused
Rühmade ja laste arv kokku	4	69		
Sõimerühmad	1			
«Päikene»		16	1a-3a	
Lasteaiarühmad	3			
«Vikerkaar»		20	5a – 7a	liitrühm
«Jänkuke»		20	3a -5a	Liitrühm
(Ööpäevaringne rühm)		(s.h., õõbivad 10 last)	(3 – 7a)	
«Lepatriinu»		13	4a – 7a	Logopeediline rühm

2.3. Personali analüüs

Lasteasutuse juhtimise struktuur kujutatud joonistusel 1.



Joonistus 1. Lasteasutuse juhtimise struktuur

Personal töötab kinnitatud töösisekorraeeskirjade ja ametijuhendite järgi. Lastega töötavad professionaalsed ja aktiivselt koolitustel osalejad- töötajad.

Tabel 1.

Pedagoogid vanuse järgi seisuga 01.05.2009

	Kokku	Vanus				
		Alla 30a	30 - 39	40 - 49	50 - 59	Üle 60 a
Juhataja kt	1	-	1	-	-	-
Õpetajad	8	1	2	4	1	-
Liikumisõpetaja	1	-	-	-	1	-
Muusikaõpetaja	1	-	-	1	-	-
Eesti keele õpetaja	1	-	1	-	-	-
Logopeed	2	-	-	1	1	-
Kokku	14	1	4	6	3	-
%		7	28.5	43	21.5	

Pedagoogide vanuse analüüsist järeldub, et asutus on komplekteeritud erivanuseliste töötajatega, kelle loominguine potentsiaal on orienteeritud arengule.

Tabel 2.

Pedagoogid omandatud hariduse järgi

	Kokku	Haridustase					
		kõrg		keskeri		kesk	Õpib edasi kõrgkoolis
		Peda- googiline	Mitte- erialane	Peda- googiline	Mitte- erialane		
Juhataja kt	1	1	-	-	-	-	-
Õpetajad	8	2	1	3	1	-	1
Liikumisõpetaja	1	1	-	-	-	-	-
muusikaõpetaja	1	1					
Eesti keele õpetaja	1	1	-	-	-	-	-
Logopeed	2	2	-	-	-	-	-
Kokku	14	8	1	3	1	-	1
%		57	7	21	7		7

2.4. Lühikokkuvõte 2006 – 2009 arengukava täitmisest

Enamik ülesandeid, mis olid püstitatud arengukavas, on täidetud õigeaegselt. Prioriteetsed valdkonnad olid valitud õigesti, tagades lasteaia õppe-ja kasvatustöö ning teiste valdkondade kiire ja optimaalse arengut.

2.4.1. Lasteaia juhtimise täiustamine, lasteaia kvaliteedi tagamine ja töö personaliga

Tänane seis (aprill 2009)

„+”

- Arenguestlused laste vanematega said alguse;
- Pedagoogiline ja abipersonal on kvalifitseeritud ja koolitatud, on koostatud koolitusplaan kogu personalile;
- Täiendkoolituse finantseerimine lasteaia eelarvest;
- Pingevaba töökeskkond;
- Linnaprojekti kaudu on saadud arvuti, lasteaias;
- on internetiühendus mitmes kohtades;
- Olemasoleva kaadri tunnustamine ja tasustamine vastavalt tulemustele;
- Hästi toimiv pedagoogiline nõukogu.

„-”

- Lasteasutuses on vaja täpsustamist motivatsiooni viisid;
- Personali stimuleerimise viisid ei ole välja töötatud;
- Personali töö hinnang vajab uuendamist;
- On vajalik uue premeerimise metoodika rakendamist;
- Kitsakohtade väljaselgitamiseks asutuse töös on vaja tõhustada sisekontrolli.

2.4.2. Õppe- kasvatustöö ning tugisüsteemide arendamine ja täiustamine

Tänane seis (aprill 2009)

„+”

- Asutuse arendamiseks on avatud logopeediline rühm alates 2007.a.
- Asutuse töö tõhustamiseks on võetud tööle:
 - teine logopeed alates 2007. novembrist;
- Koostatud asutuse õppekava eesti ja vene keeles.

„-”

- Lasteaias on viimasel ajal suurenenud probleemsete laste arv, kelle vanem ei mõista vajadust külastada psühholoogi;
- Olukorda aitaks lahendada psühholoog kohapeal.

2.4.3. Koostöö huvigruppide ja partneritega

Tänane seis (aprill 2009)

„ + ”

- Lasteaial on arendav ja uuendav oma kodulehekülg;
- Kõik lasteaeda puudutav info on kättesaadav koduleheküljel;
- Lapsevanemate hulgas teostatakse rahulolu-uuringuid, antakse lapse arengu kohta vanemale tagasiside;
- hea koostöö lapsevanemate ja hoolekoguga;
- toimub hoolekogu ja lapsevanemate infovahetus;
- traditsioonilised üritused ja tähtpäevad: «Sügise tervitamine», «Õpetajate päev», «Isadepäev», «Jõulupidu», «Spordipäevad» (nii talvel kui muul aastaajal), «Vastlapäev», «Lihavõtted», «Emadepäev», «Lõpupidu».

„ - ”

- vähene koostöö sõpruslasteaedadega Narvas, Eestis, välismaal;
- vanemate kaasamine ühisürituste organiseerimisse ja neis osalemisse ei ole aktiivne.

2.4.4. Materiaalse baasi täiustamine

Tänane seis (aprill 2009)

„ + ”

- Tualettruumid renoveeritud 1.,3. ja 4. Rühmas – 2006.a. (PROJEKT)
- 1. Rühma mängutoa ja magamistoa remont on tehtud – 2007.a.
- Valgustid on vahetatud rühmas nr 1. – 2007.a.
- Riidehoiuruumides remont 1. ja 3. rühmad – 2007.a.
- Riidehoiuruumides lastekappide vahetus on täidetud osaliselt (rühmad 1.,2.,3.) 2007 - 2009;
- Mööbli muretsemine: voodid on

„ - ”

- sõimerühma (№ 2) tualettruumid ja magamisrühma ruum ei vasta tervisekaitse nõuetele – vajavad kapitaalset remonti (ettekirjutised nr nr 08-l, 06.02.2006 ja 1-13.2/1149, 05.03.2009)
- Puudub automaatne tuletõrjesignalisatsioon; (ettekirjutus № 7 -3.5/140, - 15.04.2008)
- evakuatsioonipäased ei märgistatud vastava tuleohutusemärkidega (ettekirjutus 7.3-5/ 182, 08.04.2009);

- ostetud (1.,4. Rühmad) – 2006. – 2007.;
- Mööbliesemete (lauad ja toolid) vahetus on osaliselt tehtud;
 - Laste sööginõud osaliselt uuendatud;
 - Kaasaegsed koristus- ja puhastusvahendid on uuendatud kõikides rühmades;
 - Haljastustööd õuealal (põõsaste istutamine ja lillepeenarde kujundamine) on tehtud;
 - Õueala mängu- ja spordivahendid on paigaldatud.
- välisuste varikatused vahetatud;
 - uued välisused paigaldatud;
 - fonolukud paigaldatud
 - Muusikasaalis valgustid on vahetatud;
 - põrandad rühmas ja verandas (rühm № 3) on uuendatud;
- on vaja teostada 3. rühma magamisruumis remont (eetekirjutus LA 20, LA 20/1, 19.02.2008);
 - ei ole tagatud sundventilatsioon pesuköögis (ettekirjutus 1-13.2/1149, 05.03.2009);
 - Logopeedi kabineti remont ei ole tehtud.

2.5. Lasteaia Väikevend SWOT Analüüs

Lasteaia hetkeolukorra tugevate ja nõrkade külgede analüüsimiseks moodustasime töögrupid, kuhu kaasatud olid õpetajad, õpetaja abid, kes tõid oma tähelepanekud välja Swot – analüüsis, samuti küsitlesime lapsevanemaid.

Swot – analüüs toob välja:

- ← Tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida;
- ← Nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada;
- ← Ohud, mida tuleb vältida;
- ← Võimalused, mida lasteaed peab paremini ära kasutama.

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
Tugevad küljed	Võimalused
• Suur maa-ala, soodsas asukohas • Uued õueala ja õuemängivahendid • Kaasaaegne köögiplakk • Lapsesõbralik keskkond • Lapsest lähtuv õppe-kasvatustöö • Lapsevanematega hea koostöö • Lapsele on tagatud kindel päevakava, tasakaalustatud tervislik toit, alushariduse õppekava, suhtlemine eakaaslastega • Lastele on tagatud logopeediline teenindamine • Lastele on pakutud aeroobikatreeningud • Lastele on pakutud võrkpallitreeningud • Lastele on tagatud eesti keele õpetamine • Väljakujunenud traditsioonid • Vahetatud vee- ja kütetorustik	• Teha koostööd erinevate fondidega, mis toetavad haridust ja haridustegevusi (projektid); • Tugevdada laste tervislikku seisundit; • Kogemuste vahetamine kolleegidega teistest Eesti piirkondadest; • Kaader – täiendõpe, motivatsiooni tõstmine; • Lasteaia hea maine tõstmine; • Koostöö lastevanemate hoolekoguga; • Enesehindamisplaani rakendamine; • Partnerlus – koostöö teiste lasteaedade ja kooliga; • Projektide kirjutamine ja rahastuste otsimine väljaspoolt eelarvet; • Arendusrühm erivajadustega lastele.
Nõrkused	Ohud
• Suur hulk lapsi madala elatustasemega peredest, kes vajavad igakuist toetist; • Madal riigikeeleoskus töötajatel; • Puudub väljund kogemuste vahetamiseks kolleegidega teistest piirkondadest; • Laste arengu hindamise analüüsi tulemusi kasutatakse vähe õppetöö planeerimisel; • Ressursside piiratud võimalused kaasaegseks remondiks.	• Väike eelarve, mis ei võimalda saavutada soovitud tulemusi ning pidurdab plaanide ellurakendamist; • Vanad aknad verandades; • Nõrk kooli ja lasteaia vaheline järjepidevus; • Elektrisüsteem renoveerimata; • Pearaha süsteemi käivitumine lasteaedades; • Laste hüperaktiivsuse kasv; • Puudub automaatne tuletõrje signalisatsioon.

Ühiskond ja lasteaed selle osana elavad läbi kiirete muutuste aega. Lasteaia tegelik kvaliteet omab üha suuremat tähtsust. Kvaliteetselt hea lasteaed, on see, kus soodustatakse laste kehalist, emotsionaalset, sotsiaalset, intellektuaalset heaolu ja arengut ning toetatakse vanemaid laste kasvatamisel ja hoidmisel. Lasteaias on kõige tähtsam laps, tema areng ja vajadused. Seega on lasteaia arengukava koostamisel lähtuti eelkõige lapsest ja tema vanematest. Lasteaed kui organisatsioon peab suutma tegutseda niimoodi, et nii laps, lapsevanem kui ka personaal oleksid rõõmsad ja rahul.

Põhiväärtused

- Hoida kõrgel tasemel oma lasteaia head nime ja mainet.
- Austada lasteaia kodukorda.
- Hoida last ja perekonda puudutavate teavete konfidentsiaalsust.
- Arvestada meeskonna koostöö toimimiseks vastastikust arusaamist, toetust ja üksmeelsust.

- Arukalt, rahulikult, lugupidavalt lahti mõtestada kõik päevaprobleemid.
- Alati olla positiivne ja arenemishuviline.

3. LASTEAIAS MISSIOON JA VISIOON

MISSIOON:

Koolieelses lasteasutuses Väikevend luuakse maksimaalsed võimalused lapse igakülgses arengus ja kasvamiseks arvestades tema individuaalsust.

- ← Toetades lapse arengut tagada intellektuaalset, emotsionaalset, sotsiaalset ja füüsilist arengut.
- ← Aidata last sotsialiseerumisprotsessis arendades elus toimetuleku oskusi – iseseisvust, eneseusaldust, initsiatiivi, koostöövõimekust, õppimisvalmidust, kohusetunnet, sotsiaalseid oskusi, loovaktiivsust, probleemide lahendamise oskust ja keskkonnasõbralikkust.

Läbi mängulise õppeprotsessi pürgime lapse, lapsevanema ja enda rahulolu poole. Kindlustame lastele hoiu ja alushariduse omandamist, toetades ja nõustades lapsevanemaid.

VISIOON:

Aastal 2013 on Koolieelne Lasteasutus Väikevend oma piirkonnas lastele väga head hoidu ja alushariduse omandamise võimalust pakkuv asutus; turvaline, lapsesõbralik ja usaldusväärne asutus, kus laps areneb, tunneb end koduselt ja hästi. Lasteias töötab koolitatud ja loominguline pedagoogiline kaader, kes toetab ja nõustab lapsevanemaid. Lasteaia ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps, kelle jaoks on igakülgselt renoveeritud hoones loodud soodne ja turvaline õpi- ja kasvukeskkond.

Töötajate jaoks on lasteaed hea mainega asutus. Siin tagatakse eneseteostust, loomingulisust ja arengut toetav töökeskkond. Luuakse mitmekülgsed võimalused koolituseks ja toimib tõhus meeskonnatöö. Lasteaias on kindel majanduslik positsioon, tasakaalus eelarve ning hea info- ja juhtimissüsteem.

4. TEGEVUSKAVA AASTANI 2013.

4.1. Strateegiline juhtimine

4.1.1. Arengukava

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1. Arengukava uuendatakse/ täiendatakse süsteemselt	X	X	X	X		Juhataja
2. Arengukava koostamisel kaasatakse koostöögrupid (hoolekigu, personal)	X	X	X	X		juhataja

4.1.2. Õppeaasta tegevuskava

Arengeesmärgid:

1. Luua lastele igakülgseid ettevalmistusi kooliks.
2. Luua lastele optimaalseid arenemis- ja õppimistingimusi.
3. Toetada laste arengut arvestades individuaalsust.
4. Luua lastele kehaliselt aktiivseid eluviise.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Õppekava täiustamine eripärast, eesmärkidest ja uutest arengu-võimalustest lähtudes	X	X	X	X		Juhataja
2.	Õppeaasta põhiteemad:						
	▪ Didaktilised mängud – on laste arengu vahend. ▪ Maakera rahvad, rahva käsitööd.	X					Juhataja pedagoogid
	▪ Sensoorne areng. ▪ Kunstnikud – lastele (muuseumid).		X				Juhataja pedagoogid
	▪ Laste intellektuaalne areng. ▪ Inimeste elukutsed.			X			Juhataja pedagoogid
	▪ Laste sotsiaalne – isiksuse areng. ▪ Eksperimenteerimine Ja katsed				X		Juhataja pedagoogid
3.	Rühma nime ja sümbolika kasutamine igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses	X	X	X	X		pedagoogid
4.	Laste peod ja ühisüritused	X	X	X	X		Juhataja pedagoogid
5.	Tegevuskeskuste uuendamine ja täustamine: õppevahendid, materjalid, mänguasjad	X	X	X	X	eelarve	Juhataja pedagoogid
6.	Tegevuskava koostamisel arvestatakse rahulolu uuringute tulemusi	X	X	X	X		Juhataja
7.	Terviseedendustöö	X	X	X	X		Tervishoiu- töötaja
8.	Turvaline päevahoid Riskianalüüs „Ohud meie ümber”	X	X	X	X		Pedagoogid

9.	Lapse eripära ja individuaalse arengu arvestamine	X	X	X	X		Pedagoogid
10	Lapse arengu jälgimine ja hindamine	X	X	X	X		Pedagoogid
11	Kehalise tegevuse eakohuse ja mängulisuse tagamine	X	X	X	X		Liikumis-õpetaja
12	Metoodika kabineti süsteemi täiustamine ja vahendite tagamine	X	X	X	X		Juhataja
13	Laste arengu hindamise analüüsi tulemuste kasutamine õppetöö planeerimisel	X	X	X	X		Juhataja pedagoogid

4.1.3. Sisehindamine

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.Sise- ja enesehindamissüsteemi täiustamine. Rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanematele, töötajatele ja lastele ning nende tulemuste tagasiside saamine					Eelarve	Juhataja
1.1. Sisehindamistulemused võetakse aluseks arengu – ja aasta tegevuskava koostamisel	X	X	X	X		Juhataja
1.2. Töö tulemuslikkusest objektiivsema ülevaate saamiseks muudetakse sisekontrollisüsteemi.	X	X	X	X		Juhataja
1.3. Personali hindamisel lähtutakse kokkulepitud kriteeriumidest ja aasta eesmärkidest	X	X	X	X		Juhataja
1.4. Õpetajaid hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	X	X	X	X		Juhataja
1.5. Rahulolu uuringutega kaasatakse hindamise sidusgrupid (personal, lapsevanemad, lapsed)	X	X	X	X		Juhataja
1.6.Ülevaade uuringute tulemustest antakse maikuus.	X	X	X	X		Juhataja
1.7.Sisekontrolli siduda tegevuskava põhisuundadega	X	X	X	X		Juhataja

4.2. Personali juhtimine

4.2.1. Personali arendamine

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1. Läbi viia arenguvestlused kogu personaliga	X	X	X	X		Juhataja
2. Töötajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine	X	X				Juhataja
3. Viia läbi vestlused tööjaotusest iga rühma meeskonnaga	X	X	X	X		Juhataja
4. Töölase info kättesaadavuse tagamine kõikidele töötajatele	X	X	X	X		Juhataja
5. Kogu personali otsuste tegemise süsteemi kaasamine (üldkoosolekud)	X	X	X	X		Juhataja
6. Personali ühisürituste organiseerimine	X	X	X	X	Omafinantseering	Juhataja
7. Projektitöös osalemine	X	X	X	X		Juhataja
8. Kodulehekülje uuendamine	X	X	X	X		Juhataja
9. Lasteaia dokumentatsiooni archiveerimine	X	X	X	X	Eelarve	Asjaajaja

4.2.2. Koolitus

	Tegevus	Töötajate arv				Rahastamise allikas	Vastutaja
		2010	2011	2012	2013		
1.	Personali koolitusplaani väljatöötamine	X	X	X	X		Juhataja
1.1.	Koolitusplaani koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest	X	X	X	X		Juhataja
1.2.	Arenguvestlused toimuvad üks kord õppeaasta jooksul, 6 nädalat – 6 kuue	X	X	X	X		Juhataja

	jooksul õppeaasta algusest						
2.	Kõik pedagoogid külastavad õppimise eesmärgil vabalt valitud partnerõpetaja tunde.	X	X	X	X		Juhataja
3.	Õpetajad osalevad linna ainesektsioonide töös.	X	X	X	X		Juhataja
4.	Töölane koolitus						
4.1	Loengud – seminarid lähtudes õppeaasta teemadest	X	X	X	X		Juhataja
4.2	Pedagoogide 160 tunnine koolitus iga 5 aasta tagant	2		2	4	Riigieelarve	Juhataja
4.3	Toidukäitlejate koolitamine	5	7	5	7	Eelarve	Juhataja
4.4	Töökeskonnaspetsialisti koolitamine		1		1	Eelarve	Juhataja
4.5	Esmaabikoolitus	33		33		Omafinantseering	Tervishojutöötaja
5	Tasemekoolitus						
5.1	NKTÜ	1	1	1	1	Omafinantseering	Pedagoogid
6	Vabahariduskoolitus						
6.1	Keeleõpe – eesti keel	6	6	X	X	Omafinantseering	Pedagoogid

4.3. Koostöö

Arengeesmärgid:

1. Tutvustada läbi lasteaia positiivsete kogemuste ühiskonnale säilitada lasteaia hea maine oma piirkonnas ja linnas.
2. Juurutada lastevanematega arenguevestluse tööd.
3. Tutvustada lastevanematele lasteaia tegevuse põhimõtteid.
4. Tõsta lastevanemate huvi oma lapse rühma ja lasteaia vastu.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Koostöö kultuuriosakonnaga						
1.1	Personalitöö, eelarve	X	X	X	X		Juhataja
1.2	Koolitus	X	X	X	X		Juhataja
1.3	Linnavalitsusele lasteaia probleemide teadvustamine	X	X	X	X		Juhataja
2.	Koostöö majandusosakonnaga						

2.1	Hoonete ja kommunikatsioonide ülevaatus	X	X	X	X		Majandus-juhataja
3.	Koostöö lastevanematega						
3.1	Hoolekogu koosoleku läbiviimine	X	X	X	X		Juhataja
3.1.1	Arengukava korrigeerimine	X	X	X	X		Juhataja
3.1.2	Õppe- ja kasvatustegevuse ja majandusliku seisu aruandlus	X	X	X	X		Juhataja
3.2.	Ankeetküsitluste analüüsimine <i>Lapse ja lapsevanema rahuolu</i>	X	X	X	X	eelarve	Pedagoogid
3.3	Rühmak koosolekute läbiviimine	X	X	X	X		Pedagoogid
3.4	Arenguestluste peredega läbiviimine	X	X	X	X		Pedagoogid
3.5	Lastevanemate nõustamine	X	X	X	X		Pedagoogid
3.6	Ühisürituste organiseerimine lapsevanematega	X	X	X	X	Eelarve	Pedagoogid / muusikaõpetaja
3.6	Lahtiste uste päeva organiseerimine	X	X	X	X		Juhataja / pedagoogid
4.	Koostöö Soldino Gümnaasiumiga						
4.1	Aktiivseks koostööks valmidus Soldino Gümnaasiumi algklasside õpetajatega (koolivalmiduse kohta)	X	X	X	X		Juhataja
4.2	Ühisürituste korraldamine Soldino Gümnaasiumi lastega	X	X	X	X		Juhataja Pedagoogid
5.	Koostöö Narva Laste Loomemajaga: Õppetegevused, peod	X	X	X	X	eelarve	Pedagoogid
6.	Koostöö Keskraamatukogu lasteosakonnaga: õppekäigud	X	X	X	X	eelarve	Pedagoogid
7.	Koostöö Kunstigaleriiga: õppekäigud.	X	X	X	X	eelarve	Pedagoogid
8.	Koostöö Kreenholmi muusika kooliga: õppekäigud	X	X	X	X	eelarve	Pedagoogid
9.	Alaline koostöö linna lasteaedadega						

4.4. Õppe – ja kasvatusprotsess

4.4.1. Turvalisus

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Selgitakse välja kasvukeskkonna ohutegurid	X					TEL töörühm
2.	Võimaluse korral täidetakse tervisekaitse ettekirjutused ja nõuded	X	X	X	X	KOV	Juhataja / Majandisjuhataja/ Terviseedenduse töötaja
3.	Rühmades vahetatakse välja lapsi ohustatav mööbel	X	X	X	X	KOV	Majandisjuhataja
4.	Õppeaasta algul tutvustatakse lapsevanematele lasteaia kodukorda ja päevakava	X	X	X	X		Rühmaõpetajad
5.	1 x aastas viiakse läbi tuleohutusealane infopäev	X	X	X	X		Tööohutuse spetsialist / Päästeamet

4.4.2. Õpivõimaluste mitmekesistamine

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Õpetajad lähtuvad mänguasjade valikul rühma iseärasusest, laste vanusest ja soolisest erinevusest	X	X	X	X	Lasteaia eelarve	Õpetajad
2.	Õpetajad kasutavad alternatiivseid meetodeid ja võtteid õppetegeluste läbiviimisel.	X	X	X	X		Õpetajad
3.	Õpetajad kujundavad rühmaruume loominguliselt	X	X	X	X		Rühma meeskond

4.4.3. Laste toetamine

4.4.3.1. Lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Lastearengutaseme uuringud toimuvad õppeaasta	X	X	X	X		Juhataja / Õpetajad

	alguses 1.09 – 15.09 ja aasta lõpus 15.05 – 31.05						
2.	Töötatakse välja õpetajate ja erispetsialistide koostöö põhimõtted	X	X	X	X		Juhataja / Erispetsialistid
3.	Lapsel ilmnenud arengulise erivajaduse kahtluse korral koostatakse individuaalne tegevusprogramm	X	X	X	X		Juhataja
4.	Erivajaduse kahtluse korral tehakse koostööd lapsevanematega	X	X	X	X		Juhataja / Õpetajad
5.	Õpetajad selgitavad välja andekad lapsed	X	X	X	X		Õpetajad
6.	Arengutaseme hindamissüsteem vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, vajadusel korrigeeritakse	X	X	X	X		Juhataja

4.4.3.2. Laste toetamine

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Iga kõnehäirega lapsele koostatakse individuaalne programm	X	X	X	X		Logopeed
2.	Lapsevanemaid nõustatakse erispetsialistide ja pedagoogide poolt	X	X	X	X		Töögrupp
3.	Õpetajad pakuvad lisategevusi andekatele lastele	X	X	X	X		Õpetajad / Erispetsialistid

4.4.3.3. Eesti keele õpetamine

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Eesti keele õpetamine lastele 3- aastaselt	X	X	X	X		Eesti keele õpetaja
2.	Keelekeskkonda loomine, ning eesti keele õppimise ja eesti keeles suhtlemise võimaluste korraldamine	X	X	X	X		Eesti keele õpetaja, Muusikaõpetaja, Juhataja.

4.4.4. Haridustulemus

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	Täiendatakse ühtset koolivalmiduse hindamissüsteemi	X	X	X	X		Juhataja / Kooli õpetajad
2.	Lapsevanematele selgitatakse lapse koolivalmidust	X	X	X	X		Õpetajad
3.	Jaanuarist toimub ümarlaud koolide esindajate, koolieelsete laste lastevanemate ja lasteaia õpetajatega	X	X	X	X		Juhataja

4.4.5. Õppekava uuendamine

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
	Õppekava analüüsimine, muutmine, uuendamine ja täiendamine vajaduse korral.	X	X	X	X	eelarve	juhatja

Lasteasutuse pedagoogilise nõukogu otsustamisel või hoolekogu ettepanekul võib lasteasutuse õppekavasse lisada ka muid õppe- ja kasvatustegevusega seotud sätteid.

4.5. Ressursside juhtimine

4.5.1. Eelarvest planeeritavad tööd

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	3.magamistoa rühma remont						
	Tervisekaitse ETTEKIRJUTUS № LA 20, 19.02.2008	X				eelarve	majandusjuhataja

2.	Riidehoiuruumis lastekappide osaline vahetus (rühmad 1., 4.)	X	X			eelarve	majandusjuhataja
3.	Mööbliesemete osaline vahetus	X	X	X	X	eelarve	majandusjuhataja
4.	Laste sööginõude osaline uuendamine	X	X	X	X	eelarve	majandusjuhataja
5.	Kaasaegsete koristus- ja puhastusvahendite uuendamine kõikides rühmades			X	X	eelarve	majandusjuhataja
6.	Haljastustööde tegemine õuealal (põõsaste istutamine ja lillepeenarde kujundamine)	X	X	X	X	eelarve	majandusjuhataja
7.	Hoonede vahel katuse remont		X			eelarve	majandusjuhataja
8.	Avariiväljapääsu muusikasaalist vahetus		X			eelarve	majandusjuhataja
9.	Keskkütteradiaatorite vahetus koridorites			X		eelarve	majandusjuhataja
10.	Hoone fasaadi kosmeetiline remont				X	eelarve	Majandusjuhataja
11.	Muusikasaali remont		X			eelarve	Majandusjuhataja
12.	4. rühma garderoobi remont			X		eelarve	Majandusjuhataja
13.	Logopeedi kabineti remont			X		eelarve	Majandus- osakond

4.5.2. Investeeringuid vajavad tööd

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1.	2. mängutoa, magamistoa ja WC – ruumi remont. Tervisekaitse ETTEKIRJUTUSED № 1 – 13.2/1149, 05.03.2009, № 08 – 1, 06.02.2006	X				Linna eelarve	Majandus- osakond
2.	Moodustada hoone trepikojast omaette tuletõkkeseksiooni (tuletõkkeuks). Päästkeskuse Tuleohutusbüroo ETTEKIRJUTUS № 7-3.5/140, 15.04.2008	X				Linna eelarve	Majandus- osakond
3.	Uue piirdeaia paigaldamine		X			Linna eelarve	Majandus- osakond
4.	Pesuruumi renoveerimine			X		Linna eelarve	Majandus- osakond
5.	Tagada sundventilatsiooni pesuköögis Tervisekaitse ETTEKIRJUTUSED № 1 – 13.2/1149, 05.03.2009 № 08- 1, 06.02.2006	X				Linna eelarve	Majandus- osakond
6.	Akende- ja uste verandades vahetamine				X	Linna eelarve	Majandus- osakond
7.	Paigaldada automaatne tulekahjusignalisatsiooni- süsteemi. Päästkeskuse Tuleohutusbüroo ETTEKIRJUTUS № 7-3.5/140, 15.04.2008	X				Linna eelarve	Majandus- osakond
8.	Elektrisüsteemi renoveerimine				X	Linna eelarve	Majandus- osakond

9.	Turvavalgustite paigaldus Päästkeskuse Tuleohutusbüroo ETTEKIRJUTUS № 7-3.5/140, 15.04.2008	X				Linna eelarve	Majandus- osakond
----	---	---	--	--	--	---------------	----------------------

4.5.3. Inforessursside juhtimine

№	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1	Lasteasutuse kodulehekülje pidev uuendamine ning moderniseerimine	X	X	X	X	Linna eelarve	Juhataja Asjaajaja
2	Infovahetussüsteemi töölepanemine kasutades infotehnoloogiat	X	X	X	X	Linna eelarve	Juhataja Asjaajaja

4.5.4. Säästlik majandamine

№	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1	Lasteasutuse ressursside säästlik kasutamine ja kokkuhoidmine	X	X	X	X		Juhataja Majandus- juhataja

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava ja arengukava muudatused kinnitab linnavalitsus.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse vajadusel igal aastal augustikuus vastavalt hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutele.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks. (Aluseks: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66¹)

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub ka:

- linna arengukava muudatustest
- õigusaktide muudatustest

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia juhataja.

Lasteaia arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteaia tegevuskava, mis on kättesaadav nii lastevanematele kui personalile.