

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

Koolieelse lasteasutus
Muinasjutt
Arengukava
2010 – 2013

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	4
2. 2006 – 2009 Arengukava taitmise lühikokkuvõte	5
2.1. Hetkeolukorra lühike tutvustus	5
2.2. Statistilised andmed	6
3. SWOT analüüs	9
4. Lasteasutuse traditsiooni	10
5. Mission	11
6. Vissioon	11
7. Tegevuskava aastaseks 2010 – 2013	11
7.1. Strategiline juhtimine	12
7.2. Personali juhtimine	13
7.3. Koostöö huvigruppidega	15
7.4. Õppe – kasvatustegevus	17
7.5. Finants ja haldustegevus	19
Arengukava uuendamine kord	22
Lisa 1 Väljasvõtted protokoolidest	23

SISSEJUHATUS

Lasteaia Muinasjutt arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Antud dokument lähtub eelmise arengukava analüüsist, hetkeolukorra hindamisest ja vanemapoolsest tagasisidest.

Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava koostamise aluseks on:

- ◇ Arengukava 2006-2009 analüüs
- ◇ Koolieelse lasteasutuse seadus
- ◇ koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- ◇ Koolieelse lasteasutuse Muinasjutt õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Muinasjutt erivajadustega lastele (häiritud Nägemisfunktsioonidega õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Muinasjutt põhimäärus
- ◇ SWOT analüüs
- ◇ Tagasiside lastevanematelt

Arengukava on alusdokument lasteaia tegevuse parendamise eesmärgistamisel ja kvaliteedi tagamiseks vajalike ümberkorralduste tegemisel. Uuendused lasteasutuse töös on seotud muutustega ühiskonnas ja tulenevad piirkonna perede vajadustest. Eelkoolialise lapse arengu põhikeskkond on kodu ning lasteasutus on partneriks kodule, lapsele parima arengukeskkonna loomisel.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks lasteaed Muinasjutt hetkeolukorra analüüs, põhjalikult on uuritud vanemate soove ning vajadusi, arvestatud personali tähelepanekuid ja küsitletud lapsi, teada saamaks nende arvamust meie lasteaia võimaluste ja tingimuste, tugevate ja nõrkade külgede kohta.

On läbi viidud SWOT analüüs, mis tõi välja mitte üksnes kollektiivi edasise eduka töö eeldused ja võimalused, vaid ka nõrgad küljed. Me teadvustasime endile vajaduse praegu kehtiva arengukava mõne suuna jätkamiseks ning parandamiseks.

Arengukava koostamisel selgusid järgmised vajadused:

- määratleda erinevate tegevusalade perspektiivid ja prioriteedid;
- planeerida uuendused;

- leida võimalused püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

1.ÜLDANDMED

Nimetus: Koolieelne lasteasutus Muinasjutt

Aadress: Puskini 13a , Narva, 20309

Registrinumber: 75026750 Rahandusministeeriumi teatis nr.12-4,5/1685
21.03.2005

Tel: 35 91268

e-mail: narvamuinasjutt@hotmail.ee

www.lasteaiad.narvakultuur.ee/muinasjutt/

Koolieelne Lasteasutus Muinasjutt on üldist tüüpi lasteaed häiritud nägemisfunktsiooniga lastele:

- Lasteasutuse staatus: 1960. a – üldist tüüpi sõim –lasteaed ;
- 1979.a – sõim – lasteaed laste korrektsiooni õpetamise õigusega häiritud nägemise korrektsioonidega;
- 1997.a- kannab lasteaed Koolieelse Lasteasutuse Muinasjutt nime
- 1998.a-lasteasutus, kus on kaks rühma lastele, kellel on nägemisfunktsioonikahjustused;
- Koolieelne Lasteasutus „Muinasjutt” on Narva keskkonnas asuv munitsipaallasteasutus.

Õppe- ja kasvatustöö toimub neljas vanuserühmas:

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1. sõimerühm | 1,5 - 3 aastased lapsed |
| 2. liitrühm | 3 - 7 aastased lapsed |
| 3. erirühm | 3 - 5 aastased lapsed |
| 4. erirühm | 5 – 7 aastased lapsed. |

Koolitusluba: nr 3107 HTM, välja antud „Koolielse lastuasutuse seaduse § 36 11. 12. 2007 ministri käskkirja nr 1276 alusel.

◇ Lasteasutuse teeninduspiirkonnaks on Narva Linnavolikogu 21.04.2009 määrus nr.66

◇ Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus vene keeles.

◇ Lasteasutus on avatud tööpäevadel 6.30 – 18.30

2. 2006-2009 ARENGUKAVA TÄITMISE LÜHIKOKKUVÕTE

2.1 Hetkeolukorra lühike tutvustus

- Lasteaia suhtluskeel on vene keel. Eesti keele tutvustamine lastele toimub alates 4 lüaastast.
- Lasteaia hoones on järgmised ruumid: ruumid neljale rühmale, juhataja kabinet, tiflokabinet, tervishoiutöötaja kabinet, medõde - ortoptisti kabinet , muusikasaal ning teised ruumid.
- Lasteasutust ümbritseb õueala, mis on piiratud aiaga. Õueala vajab sisustamist uute mänguvahenditega ja paviljonidega, vanade paplite mahavõtmist ning kuivanud okste mahasaagimist
- Koolieelne Lasteasutus “Muinasjutt” garanteerib kõrgete tehnoloogiate kasutamist pedagoogilise protsessi korraldamisel. Tagab baashariduse saamist ning samuti eesti sotsialisatsiooni ja integratsiooni eesti ühiskonda. Loob erivajadustega laste arenemist soodustavaid tingimusi, nende võimelisuse aktiivseks eluks. Osutab abi häiritud nägemisfunktsioonidega lastele kuni 7 aasta vanuseni perekonna toetamisel tagades kasvatust, õpetust, hooldust ja tervistamist.
- Lasteasutus “Muinasjutt” arendab koostööd koolidega ja teiste lasteasutustega, Vabariigi rehabilitatsioonikeskusega, Narva Pimedate ühingu ettevõttega, Tartu Pimedate kooliga, Sotsiaalametiga, Narva Lastekoduga ja sponsoritega.

2.2. Statistilised andmed

Tabel 1.

Lasteasutuse rühmade täituvus 2008 a.

Lasteaed	Normikohane kohtade arv	Laste arv 31.12.2008 seisuga	Rühmade täituvus		
Muinasjutt	54	55	1	-	101%

Tabel 2.

Kooliminejate laste arv 2007, 2008. ja 2009.aastal.

	2007	2008	2009
6-aastaselt	1	-	-
7-aastaselt	17	12	14

Tabel 3.

Personali arv, ametikohtade jaotus (seisuga 2009a.)

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Juhataja	1
Õpetaja	8
Defektoloog	2
Muusikaõpetaja, liikumisõpetaja	1
Logopeed	1
Eesti keele õpetaja	1
Õpetaja abi	4
Tervishoiutöötaja, terviseedenduse	1
Majandusjuhataja, varustaja	1
Kokk	2
Abitööline	1
Valvur	3
Koristaja	1
Majahoidja	1
Remonditööline	1
Asjaajaja	1
Abipersonal	1
Arst	1
Medõde - ortoptist	1
Kokku	33

Tabel 4

Narva linna lasteasutuste pedagoogide täiendkoolitus 2008.aastal

Lasteasutus	Koolitatud pedagoogide arv	Koolituste üldmaht (tundides) – kui on võimalik või umbes
Muinasjutt	6	560

Tabel 5.

Pedagoogilise personali jaotus vanuse järgi

	alla 25	25 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 ja vanem
Juhataja				1		
Õpetaja				5	3	
Muusikaõpetaja, liikumisõpetaja					1	
Logopeed					1	
Eesti keele õpetaja			1			
Defektoloog				1	1	
Kokku 14			1	7	6	

Tabel 6.

Pedagoogilise personali jaotus hariduse järgi

	Keskeri pedagoogiline	Kõrg pedagoogiline	Keskeri mitte pedagoogiline
Juhataja		1	-
Õpetaja	6	2	-
Muusikaõpetaja, liikumisõpetaja	1		
Logopeed		1	-
Eesti keele õpetaja		1	-
Defektoloog		2	-
Kokku	7	7	-

Tabel 7.

Teenindava personali jaotuse vanuse järgi.

	alla 25	25 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 ja vanem
Õpetaja abi			1	2		1
Tervishoiutöötaja					1	
Terviseedenduse						
Majandusjuhataja					1	
Varustaja						
Kokk			1			1
Abitööline					1	
Abipersonal				1		
Valvur				1	1	1
Koristaja				1		
Majahoidja			1			
Remonditööline				1		
Asjaajaja			1			
Arst						1
Medõde-ortoptist					1	
Kokku 20			4	6	6	4

Pedagoogilise koosseisu muutmuse prognoos 2010.a. – 2013.a:

Tabel 11

Vanus

	Alla 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	Üle 60
2010	-	1	7	6	-
2011	-	-	7	6	1
2012	-	-	7	6	1
2013	-	-	7	6	1

Tabel 12

Haridus

	Keskeri pedagoogiline	Kõrg pedagoogiline	Keskeri ebapedagoogiline
2010	7	7	-
2011	7	7	-
2012	7	7	-
2013	6	8	-

3.SWOT ANALÜÜS

Tugevused	Nõrkused
1. Hästi juhitud lasteasutus. 2. Nägemispuudega erirühmade olemasolu 3. Omanäoline lasteasutus 4. Palju huvitavaid üritusi lastele ja lapsevanematele 5. Heatasemeline õppe-ja kasvatustöö 6. Lasteasutuse hea asukoht 7. Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu. 8. Arvutivõrgu ja internetis töö stabiilsus 9. Tugevad traditsioonid, mis kindlustavad lasteasutuse järjekindla tegevuse olemasolevas välises keskkonnas;	1. Territooriumil on vaja jalutuspaviljon 2. Tehnilise personali vähene pedagoogiline koolitus 3. Territooriumil puuduvad kaasaegsed mänguvahendid 4. Lasteaia hoone kapitaalremondi vajadus 5. Vana mööbel 6. Palju üksikvanemaid

Võimalused	Ohud
1. Kaasaaegsete meetodite kasutamine õppe-ja kasvatustöös. 2. Koostöö tõhustamine lastevanematega 3. Projektides osalemine; parandab projektitegevus 4. Traditsioonide jätkamine 5. Õueala kujundamine 6. Koostööd sotsiaalteenistustega, ühiskondlike, riiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega, noore põlvkonna kasvatamisel 7. Hindamissüsteemi loomine ja tõhustamine	1. Ebapiisav rahastamine 2. Piiratud materiaalsete ressursside tõttu maja üldseisundi halvenemine 3. Elatustaseme langus ja vanemate maksejõuetus 4. Liigne dokumenteerimine rühmaõpetajal 5. Vanemate vastutuse vähenemine kasvatuses eest. 6. Vanavalgusüsteem muusikasaal 7. Puudub automaatne tuletõrje signalisatsioon.

4. LASTEASUTUSE TRADITSIOONID

Aastate jooksul on välja kujunenud järgmised traditsioonid

Lastele:

- ✓ Tarkuse päev – uue õppeaasta alguse tähistamine
- ✓ Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine mardipäev, kadripäev, vastlapäev
- ✓ Isadepäeva ja emadepäeva tähistamine
- ✓ Peod: sügispidu, jõulupidu, kooli saatmise pidu
- ✓ Väljasõidud loodusesse
- ✓ Narva Linnamuuseumi ja Kunstigalerii külastused

Vanematele:

- ✓ Laste peod
- ✓ Rühma – ja üldkoosolekud
- ✓ Erispetsialisti konsultatsioonid

5.MISSIOON

Narva Lasteaed Muinasjutt tegutseb humanismi printsiipide järgi. Lasteaias käivad erivajadustega lapsed häiritud nägemisfunktsioonidega lapsed.

Luua tingimused lapse harmooniliseks arenguks, et ta oleks võimeline õppima edukalt koolis ja olema aktiivne isiklikus elus.

6.VISIOON

Muinasjutt on konkurentsivõimeline koolieelne lasteasutus, kus:

- on loodud head tingimused laste õpetamiseks, kasvatamiseks ja tervendamiseks;
- personal, kelle kvalifikatsioon võimaldab profilaktilist ravi, haridusliku ja korrektsiooni mõju.
- tagab erivajadustega laste arengut soodustavaid tingimusi.
- tihedas koostöö perega
- eesmärk on edukas enesemääratlus Eesti ja Euroopa ühiskonnas.
- võtmemõisted, mida kasutatakse lasteaia kontseptsioonis on „areng” ja „individuaalsus”.

7.TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2010-2013

- Luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt aktiivne, vaimselt erk, eneseaustav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.
- Lapse individuaalsuse ja isiksuse arendamine.
- Tagada laste õpetamise ja kasvatamise taseme vastavus koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.
- Luua lastele lasteaias soodne ja turvaline olmekeskkond ning esteetiline ja tänapäevane kasvukeskkond.
- Luua võimalused heaks koostööks lastevanematega, arenguestlust vanematega.
- Eelkooliealistele ja nende vanematele loomingilise tegevuse organisatsioon.
- Huvitegevuse arendamine (loomingukooli korraldamine) ning erinevate ühisürituste läbiviimine (traditsioonide arendamine).

- Lasteaia personali juhtimine, arendamine ja hindamine.
- Õpetamise ja kasvatamise koordineerimine koos kaasneva tervendamisega.
- Uute õppeprogrammide ja tehnoloogiate ellu viimine.
- Eesti keele, kui teise keel tutvustamine lastele toimub alates 3. eluaastast.
- Teiste lasteaedade(Väikevend, Karikakar,Marjake,Ojake),Narva Museumi kunstigaleri, Narva muuseum, koolide, kultuuri-ja spordiasutustega

7.1Strateegiline juhtimine

Tabel 13

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Rahastamise allikas	Vastutaja
1. Arengukava uuendatakse/ täiendatakse süsteemselt	X	X	X	X	Pole määratav	Juhataja
2. Arengukava koostamisel kaasatakse koostöörühmid (hoolekogu, personal)	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
3. Arengukava analüüs, vajadusel muutuste ja lisade tegemine, arengukava koostamine järgmiseks perioodiks.	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
4. Arengukava ülesannete täpsustamine.	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
5. Arengukava täitmise kokkuvõtete tegemine.	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
6. Lasteaia dokumentatsiooni arhiveerimine	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
7. Sisehindamine Täiustada sise – ja enesehindamise süsteemi,viialäbi arenguveestluse.	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja

8. Sisehindamis süsteemi väljatöötamine juurutamine	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
9. Sisehindamis süsteemi väljatööt juurutamine	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja
10. Sisehindamise aruande kirjutamine ja Haridus- jaTeadusministeeriumi esitamine.	X	X	X	X	Pole määratav	juhataja

7.2 Personali juhtimine.

Eesmärk:

- kvaliteetne töökorraldus kogu asutuse personalile
- töötajate turvaline ja ohutu töökeskkond
- väljatöötatud ja juurutatud sisehindamis- ja tunnustamissüsteem
- toimuvad sisekoolitused

Tabel 14.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastu-taja	Partnerid	Maksumus	Rahasta-mine
1	Täiendada motivatsiooni süsteemi ja töötada välja tunnustussüsteem	*	*	*	*	Juhataja Majandus-juhataja	Majandus juhataja, pedagoogid, eripedagoogid Tööinspektsioon	Pole määratav	Pole määratav
2	Pedagoogide enesetäienduse aastaplaani koostamine kursused	*	*	*	*	Juhataja Õppenõuko-gu		Pole määratav	Pole määratav

3	Arenguvestlused toimuvad üks kord õppeaasta	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad eripedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
4	Jalutuskäikude ajal laste ohutuse tagamise korra väljatöötamine		*	*		Juhataja	Õpetajad	Pole määratav	Pole määratav
5	Töö- ja tuleohutuse tegevusjuhendi täpsustamine, töötajate teavitamine	*	*	*	*	Majandus-juhataja	Päästeteenistus, Tööinspeksioon	Pole määratav	Pole määratav
6	Kogemuste omandamine teistes lasteasutustes.	*	*	*	*	Juhataja	Personal	Pole määratav	Pole määratav
7	Läbiraäkimised töötajatega tööaja kasutamise ja töö metoodika küsimustes	*	*	*	*	Juhataja	Majandus-juhataja	Pole määratav	Pole määratav
8	Pedagoogide enesearendamise temaatilise plaani koostamine	*	*	*	*	Juhataja	Pedagoogiline nõukogu	Pole määratav	Pole määratav
9	Asutuse sisekoolituse plaani koostamine. Arengukava analüüs, vajadusel muutuste ja lisade tegemine, arengukava koostamine järgmiseks perioodiks.	*	*	*	*	Juhataja	Majandus-juhataja ped.nõukogu	Pole määratav	Pole määratav
10	Projektitöös osalemine	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad Eripedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
11	Viia läbi vestlused tööjaotusest iga rühma meeskonnaga	*	*	*	*	Juhataja Majandus-juhataja	Personalid		

7.3.Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

- Lapsevanem teab lasteasutuse tegevuse eesmärgi, põhimõtteid ning tegevusvaldkondi
- Lapsevanemad võtavad lasteasutuse elust osa
- Koostöö sotsiaalteenistustega, ühiskondlike, riiklike organisatsioonidega
- Arenguvestlus lapsevanematega

Tabel 15.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Partnerid	Maksumus	Rahastamine
1	Uute lastevanematega vestluste korraldamine	Sügis	Sügis	Sügis	Sügis	Õpetaja	Õpetaja abi	Pole määratav	Pole määratav
2	Lasteasutuse arengukava ja õppekava tutvustamine lastevanemate koosolekutel	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad	Pole määratav	Pole määratav
3	Lastevanemate nõustamine	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad, med.õde, teflopedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
4	Lastevanemate küsitlused	*	*	*	*	Juhataja õpetaja	Õpetajad	Pole määratav	Pole määratav
5	Laste küsitlused	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad, lapsevanem	Pole määratav	Pole määratav
6	Arenguvestlused lastevanematega teotähtlike vanemate	*	*	*	*	Õpetajad	Lastevanemad, õpetaja abid	Pole määratav	Pole määratav

	leidmiseks hoolekokku								
7	Koosolekud lastevanematele	*	*	*	*	Õpetajad	Personal	Pole määratav	Pole määratav
8	Ühisüritused lastevanematega	*	*	*	*	Juhataja	Personal	Pole määratav	Pole määratav
9	Laste tööde näitused	*	*	*	*	Õpetajad	Õpetaja abid	Pole määratav	Pole määratav
10	Loengute korraldamine lastevanematele koostöös hoolekoguga: lapseareng, mängud, õiged nõudmised kooliks ettevalmistamisel. Tervisliku eluviisi ja toidu propageerimine	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad Tiflopeda- googid, logopeed Medõde ortoptist, asrt oftalmo-loog	Pole määratav	Pole määra- tav
11	Koostööd teiste lasteaedadega (Väikevend, Karikakar, Marjake, Ojake), Narva muuseumi kunstigaleriga, Narva muuseumiga, koolidega, kultuuri-ja spordiasutustega	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad, eripedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
		*	*	*	*	Õpetajad juhhataja	õpetajaabi	Pole määratav	Pole määratav

12	Regularselt uuendada lasteaia internet lehekülge	*	*	*	*	Asjaajaja	Juhataja	Pole määratav	Pole määratav
13	Uuring lastevanemate rahulolu kohta lasteaia tööga (küsitlus, analüüs); otsuste selgitamine	*	*	*	*	Juhataja Hoolekogu Õppe-nõukogu	õpetajad eripedagogid	Pole määratav	Pole määratav

7.4Õppe-kasvatustegevus

Eesmärk:

- Kvaliteetne õppe-kasvatustöö
- Plaanipärane sisekontroll

Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted

- Lasteasutuses arvestatakse kasvatus- ja arendustegevuses laste individuaalseid, vanuselisi, soolisi, rahvuslikke ja piirkondlikke iseärasusi, soodustatakse humaansete ja demokraatlike suhete kujunemist ja püsivast täiskasvanute ja eakaaslastega suhtlemisel.
- Kasvatamisel ja arendamisel väärtustatakse eesti kultuuritraditsioone ning arvestatakse teistest rahvustest laste kultuuri eripära.
- Kasvatamine ja arendamine toetub lapse loomulikule huvile ümbritseva vastu, lähtub konkreetsest, lapsele ajas ja ruumis tuttavast.
- Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteasutuse koostöö.
- Tegevuse planeeritakse nii, et lapsel oleks võimalus teha valikuid.
- Tervise seisukohalt on oluline, et laps viibiks võimalikult palju värskes õhus.
- Lapse arengus on suur tähtsus mängul. Mängudes omandatakse sotsiaalseid kogemusi, kujundatakse eneseteenindamisioskusi ja tööharjumusi ning kinnistatakse eadmisi -oskusi.

Tabel 16.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Partnerd	Maksumus	Rahastamine
1	Aasta tegevuskava analüüs ja koostamine järgmiseks perioodiks.					Juhataja	Õpetajad, ped. nõukogu	Pole määratav	Pole määratav
2	Erivajadustega lastele õppekava jargi töö jätkamine	*	*	*	*	Eripedagoogid	Med-personaal, töörühm, programmi läbiviija	Pole määratav	Pole määratav
3	Töö erivajadustega lastega, lasteaias õpetaja ja kasvatustöö kvaliteedi tõstmine uute võtete ja meetodite abil	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad, Tiflopedagoogid, logopeed	Pole määratav	Pole määratav
4	Õpetajate töösüsteemi ja metoodiliste võtete kontroll ja analüüs	*	*	*	*	Juhataja	Õpetajad	Pole määratav	Pole määratav
5	Eripedagoogide teenuste osutamine	*	*	*	*	Juhataja	Tiflopedagoogid, logopeed, lapsevanemad	Eelarve	Eelarve

7.5.Finants – ja haldustegevus

Eesmärk:

- Tervisekaitsenõuetele vastav lasteasutus
- Kaasaegse ja ohutu mööbli olemasolu
- Hea kvaliteetselt remonditud lasteasutus
- Korrastatud territoorium

Tabel 17.

	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Partnerd	Maksu- mus	Rahasta- mine
1	Oftalmoloogilise aparatuuri väljavahetamine ja paigaldamine		*	*	*	Juhataja	Lasteaia arst, medõde- ortoptist, eripedagoogid		Projekti rahadest ja asutuse omatulu- eelarvestde, linna eelarve
2	Evakutsioonitrepi kojad Eraldada korrustest tuletõkkeustega modustades naist omaette tuletõkkeseksionid	*				Majandus. juhataja., juhataja	Ehitusosa kond		Linna eelarve
3	Paigaldada hoonesse evakuatsioonivalgust us	*				Majandus. juhataja., juhataja	Ehitusosa kond		Linna eelarve

4	Paigaldada hoonesse automaatnetule kahju- signalisatsioni süsteem	*				Ehitus- osakond	Majandus.juha taja, juhataja		Linna eelarve
5	Hoone fassadi korrastamine		*	*		Ehitus- osakond	Maj.juh., juhataja		Linna eelarve
6	Kanaliseerimise- ja veetorustiku vahetamine			*	*	Ehitus- osakond	Maj.juh., juhataja		Linna eelarve
7	Õueala korrastamine ja täiustamine	*	*	*	*	Ehitus- osakond	Maj.juh., juhataja		Linna eelarve
8	Paigaldada maa- alavarikatuse (ettekirjutus tervisekaitse)	*				Ehitus- osakond	Maj.juh., juhataja		Linna eelarve
9	Paigaldada territooriumil kaasaegsed mänguvahendid		*				Juhataja Maj.juh.,		Linna eelarve
10	Musikasaal remont rumide remonti			*		Ehitus- osakond	Juhataja		Rahaliste vahendite olemasolul
		*	*	*	*				

10	Toolide väljavahetamine II rühm IV rühm III rühm	*		*			Maj.juh.	Juhataja		Rahaliste vahendite olemasolul
11	Rühmamööbel vahetamine		*	*	*		Maj.juh.	Juhataja		Rahaliste vahendite olemasolul
12	Valjauste vahetamine	*	*	*			Linna eelarve	Juhataja		Linna eelarve
13	Sisseuste vahetamine	*	*	*			Linna eelarve	Juhataja		Linna eelarve
14	Ümber maja vahetamine		*				Linna eelarve	Juhataja		Linna eelarve
15	Vahetamine vanavalgusüsteem muusikasaal	*					Linna eelarve	Juhataja		Linna eelarv

7. ARENGUKAVA UUENDAMISI KORD

Arengukava kuulub analüüsimisele iga õppeaasta septembris ja vajadusel tehakse arengukavasse muudatusi.:

- lasteasutuse pedagoogide nõukogus
- hoolekogus

Lasteasutuse juhtkond töötab välja arengukava uuendamist ja täiendamist vajavad valdkonnad lasteasutuse töötajatelt, lastevanematelt, hoolekogult ja pedagoogide nõukogult saadud ettepanekute alusel ja esitab need kooskõlastamiseks hiljemalt novembrikuul:

- lasteasutuse pedagoogide nõukogule
- lasteasutuse hoolekogule

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Lasteasutuse arengukava kuulub muutmisele seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses
- muudatustega lasteasutuse eelarves
- lasteasutuse pedagoogide nõukogu või arendusgrupi ettepanekutega
- hoolekogu esitatud ettepanekutega
- arengukavas määratud tähtaegade möödumisega

VÄLJAVÕTTED PROTOKOLLIDEST

Koolieelse lasteasutuse Muinasjutt pedagoogide nõukogu 23.04.2009 protokollis nr 5 otsus:

Kiita heaks Koolieelse lasteasutuse Muinasjutt arengukava aastateks 2010 -2013 ja võtta aastate tegevuskava aluseks.

Koolieelse lasteasutuse Muinasjutt hoolekogu koosoleku 28.04.2009 protokollis nr 2 otsus:

Kooskõlastada arengukava ja esitada Narva Linnavalitsusele kooskõlastamiseks