

KINNITATUD  
Narva Linnavalitsuse 16.12.2009  
määrusega nr 1520

**Koolieelse lasteasutuse KARIKAKAR  
ARENGUKAVA  
aastateks 2010-2012**

**Puškini tn 5a, 20309 Narva  
Registrikood 75026744**

## Sisukord:

<b>1. Sissejuhatus</b> .....	3
1.1. Üldandmed .....	3
<b>2. Arengukava täitmise lühianalüüs</b> .....	5
<b>3. SWOT – analüüs</b> .....	7
<b>4. Missioon</b> .....	7
<b>5. Visioon</b> .....	7
<b>6. Prioriteetsed arenguvaldkonnad</b> .....	8
<b>7. Eesmärgid ja tegevuskava</b> .....	9
7.1. Strateegiline juhtimine .....	9
7.2. Personali juhtimine .....	10
7.3. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	11
7.4. Ressursside juhtimine .....	12
7.5. Koostöö huvigruppidega .....	13
<b>8. Arengukava uuendamise kord</b> .....	14

## 1. Sissejuhatus

Käesolev koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava on koostatud aastateks 2010-2012. See on põhjanev dokument, milles on fikseeritud koolieelse lasteasutuse põhisuunad ja arengupiirkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord, kus asutuse rahandusteenindust tagab Narva kohalik omavalitsus.

Koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava lähtub:

- koolieelse lasteasutuse seadusest;
- Narva linna arengukavast;
- koolieelse lasteasutuse Karikakar põhimäärusest;
- koolieelse lasteasutuse missioonist, visioonist, üldeesmärkidest.
- koolieelse lasteasutuse sisehindamise tulemustest, hetkeseisu analüüsist;

Arengukava on koostatud koolieelse lasteasutuse pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koostöona.

### 1.1. Üldandmed

Koolieelne lasteasutus Karikakar on Narva Linnavalitsuse alluvuses.

- |  |   |
|--|---|
| ■ Asutamine: 15.12.1960. a.  | ■ Kodulehekülg:   |
| ■ Elamispiind – 640,6 m <sup>2</sup> .   | <a href="http://lasteaiad.narvakultuur.ee/karikakar/">http://lasteaiad.narvakultuur.ee/karikakar/</a> |
| ■ Üldpiind – 7050 m <sup>2</sup> .   | ■ Lasteaia töökeel: vene keel   |
| ■ Aadress: Puškini tn 5a, 20309 Narva.   | ■ Tegevusluba: nr. 3429HTM (01.10.2004.a)   |
| ■ Registrikood: 75026744 (10.04.2001.a)  | ■ Lahtiolekuaeg: 6.30 – 18.30.  |
| ■ E-post: <a href="mailto:narva.karikakar@gmail.com">narva.karikakar@gmail.com</a> | ■ Hetkel – 72 kohta.  |

Koolieelne lasteasutus Karikakar asub linna keskosas. Lähedalasuvad rahvakultuuri asutused: Narva linnus, kultuurimaja Rugodiv, kirik. 1960. aastal täitus lasteaed esimeste lastega.

Lasteaia teeninduspiirkonnaks on kesklinna ala (Narva volikogu 21.04.2009.a määrus nr 66 „Koolieelsete lasteasutuste teeninduspiirkondade kinnitamine“). 1996.a lasteaedade nr.5 ja nr.8 ühinemisel (Narva Haridusosakonna 28.05.1996.a kaskkiri nr 102) moodustus koolieelne lasteasutus Karikakar. 1996 aastal remonditi hoone kapitaalselt.

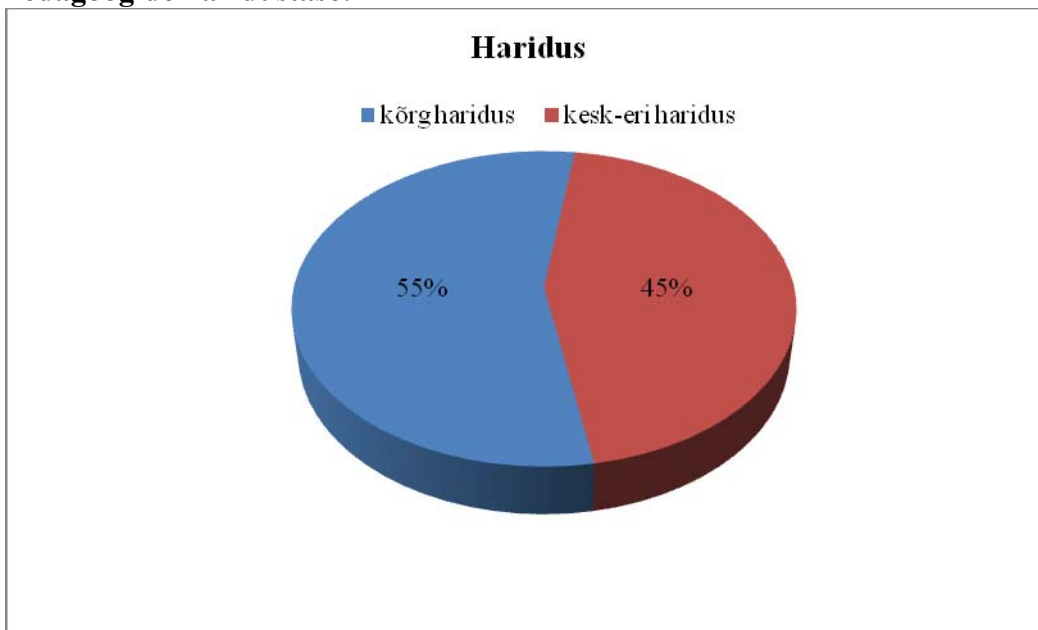
Hetkel on majas 4 rühma:

- sõimerühm (lapsed vanuses 1,5 kuni 3)
- noorem rühm (lapsed vanuses 3 kuni 5)
- keskmine kühm (lapsed vanuses 5 kuni 6)
- vanem rühm (lapsed vanuses 6 kuni 7)

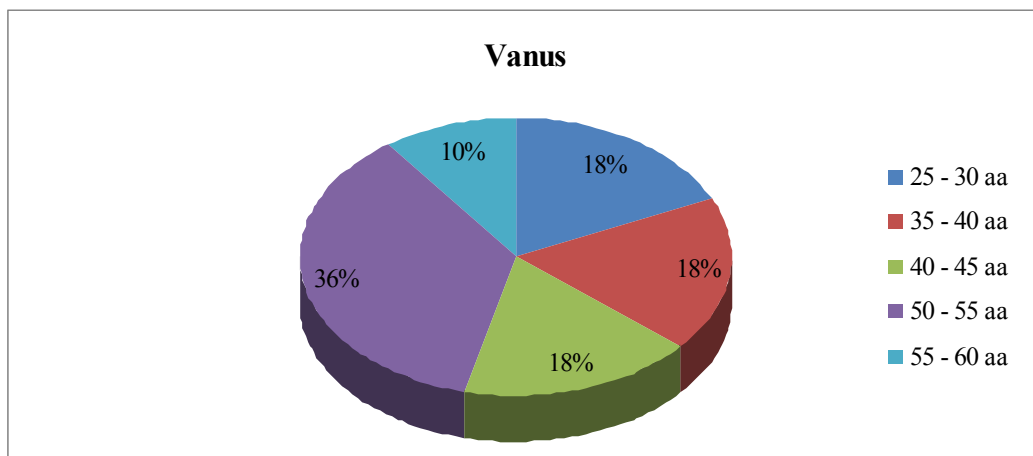
Koolieelses lasteasutuses Karikakar töötavad pedagoogid:

- Rühmade õpetajad - 8
- Muusikaõpetaja - 0,75
- Liikumisõpetaja - 0,25
- Eesti keele õpetaja - 0,25
- Logopeed - 0,5
- Juhataja - 1.

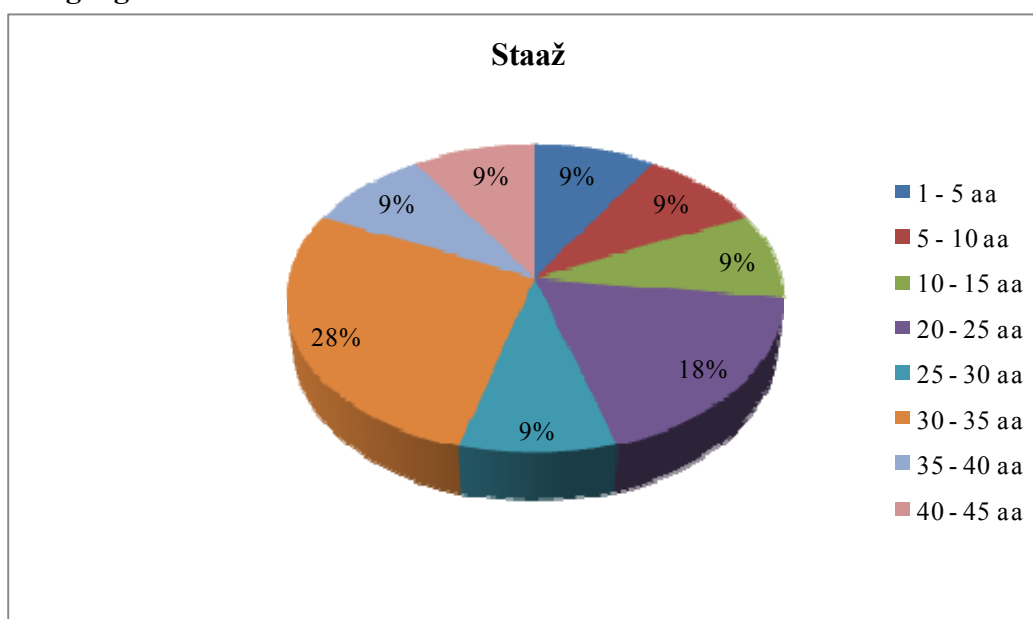
### Pedagoogide haridustase:



### Pedagoogide vanus:



### Pedagoogide tööstaž



## 2. Arengukava täitmise lühianalüüs

Lasteaia arengukava aastateks 2007-2009 on peamiselt täidetud:

■ Oleme saavutanud häid tulemusi personali arengu valdkonnas. Õpetajad, abiõpetajad, kokad ja tervishoiutöötaja käisid täienduskoolitustel. 2008. aastal neljal õpetajatel oli võimalus täiendada oma teadmisi tasuta Narva Kutseõppekeskuse arvutikursustel. 2008.a sügisel kõik lasteasutuse töötajad osalesid teoreetilises ja praktilises tuleohutusosalases täiendkoolituses.

Pedagoogide täiendkoolitused:

Nõ	Nimi, perekonnanimi		2006-2007	2007-2008	2008-2009	2004-2009
1.	M. Farber	Juhataja	32 t		63 t	95
2.	G.Bõstrova	Muus. ja eesti .k.õ.	91 t	22 t	6 t	119
3.	L. Leontijeva	Logopeed	16 t	16 t	40 t	72
4.	M. Rogova	õpetaja	24 t	34 t	56 t	114
5.	I. Aleksejeva	õpetaja	35 t	19 t	56 t	110
6.	J. Lassina	õpetaja	72 t		56 t	128
7.	V. Petrova	õpetaja	6 t	6 t	40 t	52
8.	J. Razumovskaja	õpetaja	32 t		80 t	112
9.	N. Brjakkijeva	õpetaja	160 t		18 t	178
10.	J. Abramova	õpetaja	46 t	160 t	56 t	262
11.	L. Petrunina	õpetaja	16 t		32 t	48
	Teised pedagoogid (lahkunud)		210			210
			740 t	257 t	503 t	1500

Täiendkoolitused vastasid pedagoogide vajadustele kvalifikatsioonitase tõstmises ning lasteasutuse töö suundadele ja peaülesannetele. Viimase kursuse teema oli „Uue arengukava koostamine“, seda külastas 82% pedagooge.

■ Õppe- ja kasvatustöö valdkonnas uuendasime lasteaia õppekava. Koostasid vanemate laste klassikalise muusikaga tutvumise programmi. Uuriti ja rakendati eksperimentaalse tegevuse programm koolieelse lasteasutuse rühmades. Välja töötati laste kunstitegevuse lisaõppekava. Kõik töövõtted on uue õppekavva sisse võetud.

Prioriteetsed suunad:

- Pedagoogilise protsessi individualiseerimine
- Esteetiline kasvatus
- Intellekti arendamine (algusetapp)

■ Integreeritud tegevused vabastavad aega laste mänguliseks tegevuseks. See õppeprotsessi organiseerimisviis kasutati edukalt eesti keele õpetamises muusika ja liikumistundides, kõne ja kunsti arengus, lugemise, kirjutamise ja arvutamise õpetamisel, inglise keele ja muusika õpetamisel.

Inglise keele õpetamine teostatakse koolieelses lasteasutuses viie aasta jooksul ning see vastab lastevanemate soovidele. Lapsed saavad logopeedilist abi ja toiduainete asendamist toiduallergia juhul.

Igal aastal osalevad lapsed edukalt lauluvõistlustel ja muusikalistes festivalides.

■ Materiaal-tehnilise baasi valdkonnas viidi lõpule akende vahetamine ning lastetualettide remont 2 rühmades. Vahetati kõik lastemööbel rühmades: lauad, voodid ja erinevad kapid, osaliselt - toolid. Soetati 1 kapp rõivaste kuivatamiseks kahe rühma jaoks. Soetati 4 arvutit spetsialistide ja pedagoogide jaoks. Loodi lasteasutuse kodulehekülge Internetis. Lisatud andmed EHIS'esse laste ja töötajate kohta. Edukalt võetud kasutusele toiduainete arvestamise ja menu kirjutamise programm. Uuendatud roogade tehnoloogilised kaardid. Töökeskkonna riskide vähendamise kava aastateks 2006-2009 on peamiselt täidetud. 5 arvutit ühendati võrgusse, igal nendest on ka Interneti ühendus. Korrigeeritud asjaajamine.

■ Koostöö valdkonnas toimusid muudatused koostöös lasteaia hoolekoguga. Varem olid lastevanemad passiivsed vaatlejad ja kontrollijad, nüüd aga on aktiivsed abilised. Rohkem tööd korraldati rühmades vanemate organiseerimiseks erinevate ürituste kavandamisel ja korraldamisel. Osutati abi erinevate küsimuste lahendamises (s.h. laste toitlustamise maksumuse muutmine, joogivee kvaliteet, jne) Koolieelses lasteasutuses välja töötati määrust arengueestlusest vanematega, mida hakkame rakendama uue süsteemi kohaselt.

■ Strateegilise juhtimise valdkond. Arengukava kindlustas strateegiliste eesmärkide saavutamist. Prioriteedid ja väärtused on uues õppekavas olemas. Loodud hindamissüsteem. Erialade hindamiskriteeriumid nõuavad korrigeerimist. Hindamissüsteem nõuab edaspidist arengut. Teostati tegevuse planeerimise muutuste korrigeerimine lähtudes sisehindamise tulemustest. Lasteasutuse komplekteerimine rahaldas teenindusala vajadusi.

■ Edaspidi on vaja lahendada probleemid, mis on seotud üldkasutatavate ruumide ja rühmaruumide amortisatsiooniga, tuletõrjesignalisatsiooni ja mänguväljakuga.

### 3. SWOT – analüüs

<p><u>Tugevused</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu</li><li>■ Hea lisateenus – inglise keele õpetamine</li><li>■ Põhisuund töös - esteetilise kasvatusetoetamine paljude aastate jooksul</li><li>■ Uute tehnoloogiate uurimine ja töös kasutamine</li><li>■ Traditsioonid ja kavad</li><li>■ Hea lastevanemate informeeritus (lasteasutuse koduleheküljel Internetis)</li><li>■ Mitmekesine ja tervislik toit</li><li>■ Hea kooliks ettevalmistamise süsteem</li><li>■ Varustatus arvutitega, Internet</li><li>■ Vanemate positiivne hinnang</li></ul>	<p><u>Nõrkused</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Amortiseeritud laste mänguväljak, trepp ja peamine sissepääs</li><li>■ Madal töötasu, eriti abipersonali töötasu</li><li>■ Töötajate materiaalse ergutamise võimaluse puudumine</li><li>■ Ebapiisav riigikeele valdamistase</li></ul>
<p><u>Võimalused</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Enesearendamine kvalifikatsiooni tõstmise osana kriisi tingimustes</li><li>■ Aktiivne projekttegevuse kasutamine materiaalse lisavõimalusena</li><li>■ Lisateenus kriisi ajal – osaline päev peredele materiaalsete probleemidega</li><li>■ Rohkem tähelepanu pühendatakse mängudele ja käsitööle aktiivsema interaktiivsete tegevuste kasutamise arvelt</li><li>■ Tihedam koostöö vanematega, uute töövormide kasutamine</li><li>■ Erivanuseliste rühmade organiseerimine</li></ul>	<p><u>Ohud</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Laste arvu vähenemine lasteaias perekondade materiaalsete probleemide tõttu kriisi tingimuses</li><li>■ Töötajate koormatuse suurendamine</li><li>■ Arengu finantseerimise puudumine.</li><li>■ Töötajate materiaalsed raskused</li></ul>

### 4. Missioon

Narva koolieelne lasteasutus Karikakar tagab võrdsed võimalused arenguks kõigile lastele, arvestades iga lapse individuaalsust, propageerib tervislikku eluviisi ja käitumist, arendab laste oskusi, toetab laste ja nende vanemate edukat lõimumist Eesti ühiskonda.

### 5. Visioon

Narva koolieelne lasteasutus Karikakar on mitme keelte õppimise võimalusega lasteasutus, traditsioone hoidev, turvalise, koduse ja esteetilise arengukeskkonnaga lasteasutus, kus lapsed saavad eakohast, mitmekesist, arendavat ja konkurentsivõimelist alusharidust edukaks toimetulekuks koolis ja elus.

Tulevikus näeme lasteaeda Euroopa haridussüsteemi osana samasuguste võimalustega.

## 6. Prioriteetsed arenguvaldkonnad

Hetkeseisust lähtuvalt on prioriteetidid järgmised:

### Strateegiline juhtimine

- Sisehindamissüsteem
- Arengukava
- Aasta tegevuskava

### Personali juhtimine

- Kvalifitseeritud personal
- Õpetajate täiend- ja tasemekoolitus
- Abipersonali koolitus
- Koolitussüsteem
- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteem
- Kogemuste vahetamine kolleegidega teistest lasteaedadest

### Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õppekava arendamine
- Kaasaegsed õppe- ja mänguvahendid
- Lapse arengu jälgimine, analüüs
- Individuaalne töö
- Arenguestlused vanematega
- Turvalise õpikeskkonna kujundamine
- Õpivõimaluste mitmekesistamine (innovatsioonid)
- Laste toetamine
  - Lapse haridusliku erivajaduse väljaselgitamine
- Haridustulemuse saavutamine
  - Koolivalmidus
  - Lauluvõistlustel ja kunstinäitustel osalemine

### Ressursside juhtimine

- Õpi- ja töökeskkonna parendamine
- Tervislik ja mitmekülgne toit
- Kaasaegsed ja kvaliteetsed töövahendid
- Inventari uuendamine
- Õueala
- Hoolduslepingud
- Info liikumine

### Koostöö huvigruppidega

- Hoolekogu
- Linna ujula
- Kool
- Teised lasteaiad
- Teised asutused ja organisatsioonid
- Narva Muuseum, Linnaraamatukogu, Kunstigalerii



## 7. Eesmärgid ja tegevuskava

### 7.1. Strateegiline juhtimine

#### Eesmärgid

1. Täiustatud toimiv sisehindamissüsteem
2. Uuendatud õppeaasta tegevuskava vorm
3. Uuendatud lasteaia kodulehekül
4. Esitatud lasteaia sisehindamise aruanne
5. Koostatud arengukava 2013- 2015

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Moodustatud arengukava koostamise töörühm			x	Juhataja
Koostatud arengukava 2013-2015			x	Juhataja
Uuendatud tegevuskava vorm	x	x	x	Juhataja
Täiustatud sisehindamissüsteemi rahulolu uurimise osas	x			Juhataja
Uuendatud sisekorraeeskiri	x			Juhataja
Koostatud sisehindamise aruanne			x	Juhataja
Koostatud aastategevuskava	x	x	x	Juhataja
Väljatöötatud tööanalüüsi koostamise juhend (õpetajate ja tehnilise personaliga koos)	x	x	x	Juhataja
Läbiviidud asutuse sisehindamine ja koostatud raport juhatajale (igal kevadel)	x	x	x	Juhataja
Lasteaia imidži kujundamine	x	x	x	Juhataja

## 7.2. Personali juhtimine

### Eesmärgid

1. Lasteaias töötab kvalifitseeritud personal
2. Arendustegevuseks on moodustatud töörühmad
3. Uuendatud ametijuhendid
4. Väljatöötatud ja rakendatud koolitussüsteem
5. Täiendatud motivatsiooni- ja tunnustussüsteem
6. Töötajate projekttegevusesse kaasamine
7. Töötajad oskavad kasutada arvutit ja internetti oma igapäevatoos.

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Korraldatud oskustöölise nõupidamised	x	x	x	Juhataja
Uuendatud ametijuhendid	x	x		Juhataja
Pedagoogide täiendkoolitusel osalemine	x	x	x	Juhataja
Tehnilise personali osalemine täiendkoolitustes	x	x	x	Juh. aset. maj. alal
Juhtimiskoolitustes osalemine	x	x	x	Juhataja
Miniprojektide kirjutamine	x	x	x	Juhataja
Eelkoolipedagoogika eriala tudengite praktikale võtmine	x	x	x	
Töötajate enesehindamise ja arenguestluste korraldamine	x	x	x	
Rakendatud koolitussüsteem		x		Juhataja
Täiendatud motivatsiooni- ja tunnustussüsteem	x			Juhataja
Õpetajate pedagoogilise kõrghariduse omandamise ja ametijärgu tõstmise toetamine	x	x	x	
Tööohutuse- ja tervisekaitsealased koolitused	x			

### 7.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

#### Eesmärgid:

1. Uuendatud õppekava
2. Täiustatud lapse arengu jälgimise süsteem
3. Tehtud koostööd kooli ja koduga lapse kooliks ettevalmistamisel
4. Täiendatud õppe- ja mänguvahendid
5. Rakendatud koolivalmiduse hindamise mudel

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Täiendatud lapse arengu jälgimise süsteem		x		Juhataja
Täiendatud individuaalne töövorm erivajadustega lastega tegevuseks	x	x	x	Juhataja
Väljatöötatud koolivalmiduse hindamise mudel	x			Juhataja
Rakendatud koolivalmiduse hindamise mudel		x	x	Juhataja
Nõustatud vanemad laste koolivalmiduse valdkonnas	x	x	x	Juhataja, oskustöölised
Täiendatud õppevahendid, mänguasjad, metoodiline kirjandus	x	x	x	Juhataja
Organiseeritud ringtegevus lastega, kellel on nõrgalt arenenud kõne (motoorika arendamine)	x	x	x	Logopeed
Loodud laste ohutu käitumise programm		x		Juhataja
Väljatöötatud hindamissüsteem eesti keele õpetamise korrigeerimiseks lastele alates kolmest aastast		x		Juhataja
Rakendatud hindamissüsteem eesti keele õpetamise korrigeerimiseks lastele alates kolmest aastast			x	Juhataja
Rühmade õpetajad kasutavad eesti keelt tavakõnes	x	x	x	Juhataja
Arvestatud iga lapse arengu eripära, vajadusel koostatud individuaalne õppekava	x	x	x	Juhataja
Süsteemilise tagasiside vanematele laste arengust olemasolu	x	x	x	Juhataja
Tervisliku toitlustamise põhimõtete jälgimine	x	x	x	Juhataja
Inglise keele õpetamine ringtegevusena	x	x	x	Juhataja

## 7.4. Ressursside juhtimine

### Eesmärgid

1. Teostatud remonditööd
2. Uuendatud inventar
3. Renoveeritud laste mänguväljakud
4. Sõlmitud hoolduslepingud
5. Inforessursside juhtimine: kodulehekülg Internetis, EHIS

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Teostatud rühmaruumide remont (rühmades nr 2 ja 3)	x	x	x	Juh.aset. maj. alal
Ostetud 2 kappi lasterõivaste kuivatamiseks		x		Juh.aset. maj. alal
Teostatud vestibüüli kosmeetiline remont rühmades nr 1 ja 2			x	Juh.aset. maj. alal
Renoveeritud ja puhastatud ventilatsioonikanalid		x		Juh.aset. maj. alal
Paigaldatud foonlukk			x	Juh.aset. maj. alal
Uuendatud töövahendeid köögis	x	x	x	Juh.aset. maj. alal
Remonditud logopeedikabinet		x		Juh.aset. maj. alal
Remonditud üldkoridorid, trepp			x	Juh.aset. maj. alal
Uuendatud töördõivad	x	x	x	Juh.aset. maj. alal
Uuendatud korrashoiu- ja töövahendid	x	x	x	Juh.aset. maj. alal
Paigaldatud tuletõrjevalgustus	x			Juh.aset. maj. alal
Korrastatud õueala kevadine haljastus	x	x	x	Juh.aset. maj. alal
Renoveeritud laste mänguväljakud	x			Juh.aset. maj. alal
Paigaldatud tuletõrjesignalisatsioon hoolduseks	x			
Korrigeeritud tehnoloogilised kaardid	x			Tervishoiu-töötaja
Sõlmitud hoolduslepingud elektrikäiduks ja tuletõrjesignalisatsiooni hoolduseks	x			Juh.aset. maj. alal
Renoveeritud fassaadid			x	
Väljatöötatud ressursside kokkuhoiukava	x	x		Juh.aset. maj. alal
Rakendatud ressursside kokkuhoiukava			x	Juh.aset. maj. alal
Uuendatud lasteaia kodulehekülg	x	x	x	Juhataja
Väljatöötatud lasteaia infovoldik		x		Juhataja
Uuendatud andmed EHIS' es	x	x	x	Juhataja

## 7.5. Koostöö huvigruppidega

### Eesmärgid

1. Toimiv koostöö hoolekoguga
2. Toimiv koostöö lastevanematega
3. Toimiv koostöö teiste lasteaedadega
4. Toimiv koostöö kooliga
5. Toimivad huvitegevused lastele

Tegevus	2010	2011	2012	Vastutaja
Uuendatud metoodika rahuloluküsitluse osas lapsevanematele – küsimustikud, ankeedid ja arenguestlused	x			Juhataja
Rakendatud infotund uutele lastevanematele	x	x	x	Juhataja
Rakendatud koolikülastus lõpurühmade lastele	x	x	x	Juhataja
Laste silmaringi laiendamine Narva Muuseumi, Kunstigalerii ja Muusikakooli koostöös	x	x	x	Juhataja
Koostöö Narva linna teiste lasteasutustega (miniprojektid)	x	x	x	Juhataja
Koostöö Kultuurimaja Rugodiv ja Ilmarine teatriga	x	x	x	Juhataja
Koostöö erinevate koolitusasutustega	x	x	x	Juhataja

## 8. Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas, jaanuaris.
2. Arengukava muudetakse:
  - seadusandlike aktide muutudes;
  - pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
  - lasteaia eelarve ja investeeringute muutumisel;
  - arengukava kehtivusaja lõppemisel.
3. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab lasteaia juhataja lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Arengukava kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning selle kinnitab Narva Linnavalitsus.

Arengukava täitmise analüüs ning muudatusteks ettepanekute tegemine toimus koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu poolt 24.04.2009.a protokoll nr 5/1-8.

Arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu poolt 28.04.2009.a protokoll nr 2/1-9.