

KINNITATUD
Narva Linnavalitsuse 16.12.2009
määrusega nr 1521

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND
NARVA KOOLIEELNE LASTEASUTUS KASEKE**

**ARENGUKAVA
2010 - 2012**

Narva

Sisukord

1. Sissejuhatus.....	3
2. Üldandmed.....	3
2.1 Kontaktandmed.....	3
2.2 Andmed lasteaia kohta.....	3
2.3 Lasteasutuse traditsioonid.....	4
3. Hetkeseisu analüüs.....	4
3.1 Lasteaia personal.....	4
3.1.1 Pedagoogide haridustase.....	5
3.1.2 Pedagoogide vanus.....	5
3.1.3 Pedagoogide staaž.....	5
3.1.4 Pedagoogide koolitus.....	6
3.1.5 Lasteaia töötajate koolitus.....	6
3.2 Laste arv rühmades.....	6
4. Missioon.....	7
5. Visioon.....	7
6. SWOT analüüs.....	7
7. Lasteaia arengu põhisuunad ja üldeesmärgid aastateks 2010 -2012.....	9
8. Arengukava valdkonnad ja tegevuskava aastateks 2010 – 2012.....	10
8.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	10
8.2 Personali juhtimine	11
8.3 Koostöö huvigruppidega.....	12
8.4 Ressursside juhtimine.....	13
8.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	15
9. Arengukava uuendamise kord.....	18

1. SISSEJUHATUS

Koolieelse lasteasutuse Kaseke arengukava 2010 - 2012 on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia sisehindamise tulemustest, mille põhjal on välja selgitatud lasteaia tugevad küljed ja parendamist vajavad valdkonnad, hetkeseisu analüüsist, lasteaia missioonist, visioonist, üldeesmärkidest, vanemapoolsest tagasisidest.

Arengukava on koostatud meeskonnatöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu vahel.

Koolieelse lasteasutuse arengukava koostamise aluseks on:

- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Narva linna arengukava
- Koolieelse lasteasutuse Kaseke arengukava 2007-2009 analüüs
- Koolieelse lasteasutuse Kaseke õppekava
- Koolieelse lasteasutuse Kaseke põhimäärus
- SWOT analüüs
- Tagasiside lastevanematelt

2. ÜLDANDMED

2.1 Kontaktandmed

aadress:	Energia 4a, 4b, Narva 20304
registri number:	75024372
telefon:	3592084
e- post:	narvakaseke@hotmail.ee
kodulehekülg:	http://lasteaiad.narvakultuur.ee/kaseke

2.2 Andmed lasteaia kohta

Koolieelsel lasteasutusel Kaseke on olemas tegevusluba nr. 3427 HTM, mis on väljastatud 01.10.2004.a. haridus- ja teadusministri käskkirja nr. 942 alusel.

Koolieelne Lasteasutus Kaseke on Narva kesklinnas asuv munitsipaallasteasutus, mille teeninduspiirkond on määratud Narva Linnavolikogu 21.04.2009.a määrusega nr 66. Lasteaed töötab alates 1962. aastast ja kannab koolieelse lasteasutuse Kaseke nime alates 1998. aastast vastavalt 12.04.2004.a. määrusele nr. 18/12.

2009. aastal koolieelne lasteasutus Maasikas liitus lasteaiaga Kaseke. Nüüd koolieelses lasteasutuses Kaseke on 2 hoonet. Käesoleval ajal töötab lasteaias 8 rühma - 3 sõimerühma ja 5 aiarühma.

Õppe- ja kasvatustöö toimub:

1. sõimerühmades, kus on 1-3-aastased lapsed
2. aiarühmades, kus on:
 - nooremates rühmades 3-5-aastased lapsed,
 - keskmises rühmas 5-6-aastased lapsed,
 - vanemas rühmas 6-7-aastased lapsed.

Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus vene keeles.

Lasteaed on avatud tööpäevadel 06.30 - 18.30

Õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

Lasteasutuses on olemas renoveeritud eesti keele kabinet, 2 kaasaegset kööki, 2 muusikasaali. Koolieelne lasteasutus Kaseke asub Narva linna keskosas. Kõrval asuvad staadion, Tartu Ülikooli Narva kolledž, Narva Peetri kool, Narva lastekodu, Narva linna sotsiaalabiimet, turg, kauplused, eluhooned. Lasteasutuse territoorium on hästi haljastatud, alati korras ja puhas.

2.3 Lasteasutuse traditsioonid

Aastate jooksul on välja kujunenud järgmised traditsioonid:

Lastele:

- Teadmiste päev – uue õppeaasta alguse tähistamine
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine: mardipäev, kadripäev, vastlapäev, jaanipäev
- Isadepäeva ja emadepäeva, emakeelepäeva tähistamine
- Peod: sügispidu, jõulupidu, kooli saatmise pidu
- Väljasõidud loodusesse
- Narva Linnamuuseumi ja Kunstigalerii külastused

Lasteaed teeb koostööd teiste Narva lasteaedadega, korraldades ühisüritusi ja pidusid.

Vanematele:

- Laste peod
- Rühma – ja üldkoosolekud
- Konsultatsioonid

Personalile:

- Õpetajate päev
- Jõulupidu
- Naistepäev
- Töötajate sünnipäevad (lilled ja õnnitlus sünnipäevalapsele)
- Juubelite pidulik tähistamine
- Lasteasutuse aastapäeva tähistamine iga viie aasta järel

3. HETKESEISU ANALÜÜS

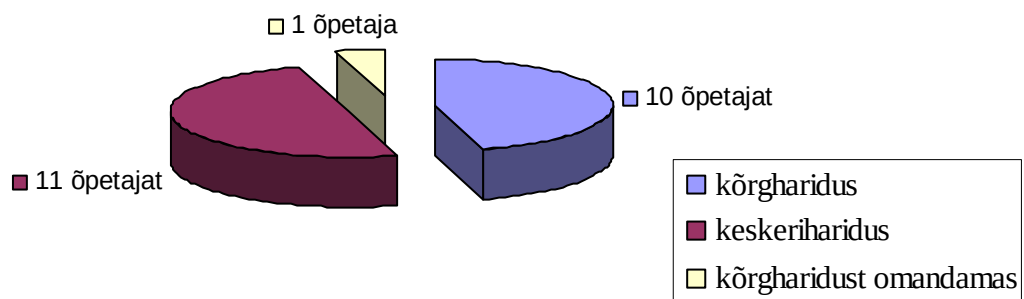
Enamus arengukavas püstitatud ülesannetest on täidetud. Prioriteetsed valdkonnad olid valitud õigesti. Jätkame valitud valdkondade edasiarendamist. Osa ülesandeid, peamiselt majandusliku poole pealt, kanduvad 2010-2012 arengukavasse.

3.1 Lasteaia personal

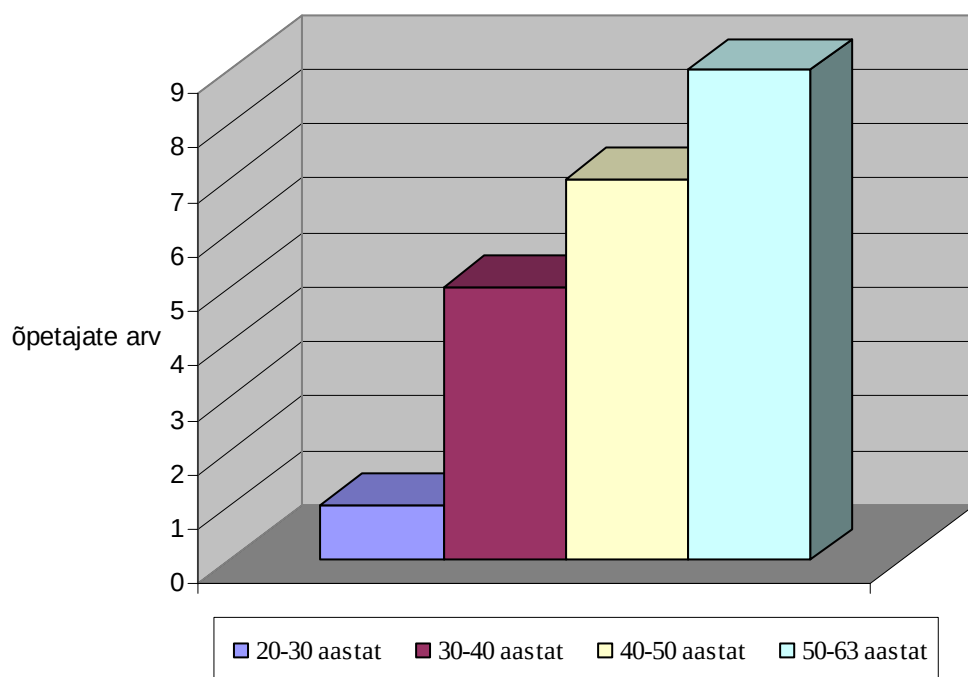
Enne 01.01.2009.a. töötas koolieelses lasteasutuses Kaseke 25 inimest. Pärast lasteaia Maasikas liitumist lasteaia Kaseke lasteasutuses töötab kokku 49 inimest, neist: 16 rühmaõpetajat, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, eesti keele õpetaja, 2 logopeedi ning 26 inimest teenindavast personalist.

Lasteaia tööd korraldavad ja juhtivad juhataja ning juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.

3.1.1 Pedagoogide haridustase seisuga september 2009.a.



3.1.2 Pedagoogide vanus seisuga september 2009.a.



3.1.3 Pedagoogide staaž

Pedagoog	0-2	2-5	5-8	8-11	11-15	üle 15
juhataja						1
juh.aset.		1				
õpetajad	1		2	3	2	13
KOKKU	1	1	2	3	2	14

3.1.4 Pedagoogide koolitused

Pedagoogide arv	Läbinud 160-tunnine koolitus 2006-2009	2010	2011	2012
22	10	4	3	4

3.1.5 Lasteaia töötajate koolitus

Lasteaia töötajate koolituse eesmärgiks on:

1. Inimese kvalifikatsiooni ja kompetentsuse pidev tõstmine, võimete arendamine;
2. Töö efektiivsuse tõstmine;
3. Omandatud kogemuste rakendamine igapäevases töös;
4. Rakendusvõimaluste laiendamine ja kohandamine uute tingimustega;
5. Karjääri planeerimine.

Lasteaia töötajate koolitusplaan koosneb järgmistest osadest:

1. Tasemekoolitus;
2. Tööalane täiendkoolitus;
 - lasteaia sisekoolitus;
 - väline (koolitusfirmades, teistes koolieelsetes asutustes);
3. Vabahariduslik koolitus.

3.2 Laste arv rühmades

Seoses sellega, et õppeaastal 2008-2009 toimus lasteaia Maasikas liitumine lasteaiaga Kaseke, on komplekteeritud ühevanuselised rühmad. 2009-2010. õppeaastal on kavandatud järgmine komplekteerimine:

Lasteaia komplekteerimine seisuga oktoober 2009.

Rühm	Vanus	Tüdrukud	Poisid	Kokku
1. sõimerühm	1-2-aastased	8	7	15
2. sõimerühm	2-3-aastased	10	5	15
3. aiarühm	5-6-aastased	9	10	19
4. aiarühm	3-4-aastased	11	8	19
5. sõimerühm	2-3-aastased	6	8	14
6. aiarühm	3-4-aastased	11	5	16
7. aiarühm	4-5-aastased	8	11	19
8. aiarühm	6-7-aastased	12	9	21
KOKKU		75	63	138

4. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE KASEKE MISSIOON

Kaseke on koolieelne lasteasutus, kus

- luuakse võimalused lapse mitmekülgseks arenguks ja tervise säilitamiseks;
- laps saab teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisnormide kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis;
- toetatakse lapse perekond, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning individuaalsuse arvestamist.

5. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE KASEKE VISIOON

Koolieelne lasteasutus Kaseke on turvaline, lapsesõbralik lasteasutus, mis loob kõik tingimused lapse mitmekülgseks arenguks ja lapse perekonna toetamiseks lapse kasvamises ja arenemises, kasutades maksimaalselt lasteaia personali kompetentsust ja olemasolevaid materiaalseid ressursse.

6. SWOT ANALÜÜS

Swot- analüüs toob välja:

- tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida,
- nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb püstitada eesmärgid,
- ohud, mida tuleb vältida,
- võimalused, mida lasteaed peab paremini ära kasutama.

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
Tugevad küljed: • töökas ja teotahteline juhtkond, kes püüab luua hea töö- ja õpikeskkonna; • lapsekeskselt töötav pedagoogiline ja abipersonal; • väljakujunenud traditsioonid; • laste käelise tegevuse tööde väljapanek; • muusika- ja liikumisõpetus pidude/ühisürituste kaudu; • uuendustele avatud ja loominguliselt mõtlev pedagoogiline personal; • kaasaegne kõigiplokk.	Võimalused: • tõhustada riigikeeleõpet pedagoogide ja laste seas; • eesti keele õppimine kunsti-, liikumis- ja muusikategevuste lõimimise kaudu; • teha koostööd erinevate fondidega, kes toetavad haridust ja haridustegevusi (projektid); • leida koostööpartnereid, muutmaks õppe-kasvatust protsessi tõhusamaks ja turvalisemaks; • tugevdada laste tervislikku seisundit; • hea meeskonnatöö loomine juhtkonna eestvedamisel; • kogemuste vahetamine teiste lasteasutuste kolleegidega.
Nõrgad küljed: • lasteaia siseruumide mittevastavus Tervisekaitse poolt esitatud nõuetele; • suuremas osas aegunud inventar siseruumides; • pedagoogid ei lähene analüüsivalt õppeprotsessile enesehindamise seisukohalt; • nõrk materiaalne baas; • suur hulk lapsi madala elatustasemega peredest, kes vajavad igakuist toetust; • madal lasteaia personali ja pedagoogide riigikeeleoskus; • vähene lastevanemate kaasatus lasteaia tegevusse; • nõrk kooli ja lasteaia vaheline järjepidevus; • puuduvad varikatused, mis võimaldaksid jalutuskäike sajuse ilmaga; • õueala mänguvahendid on vananenud	Ohud: • väike eelarve, mis ei võimalda saavutada soovitud tulemusi ning pidurdab plaanide ellurakendamist; • Tervisekaitse inspeksiooni ettekirjutised, mis pingestavad töö õhkkonda; • vananenud elektrijuhtmestik, mis seab ohtu hoone turvalisuse; • õueala asfaldi kate, mänguvahendid on vananenud ja ohustavad laste liikumist; • perede madala sissetuleku tõttu lahkuvad lapsed lasteaiast või tihti puuduvad, mis mõjub lapse käimisele ja õppekava omandamisele.

7. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA ÜLDEESMÄRGID AASTATEKS 2010 - 2012

Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Organisatsiooni kultuuri väärtustamine;
- Tugev, avatud meeskond;
- Õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tagamine;
- Strateegilise juhtimise osatähtsus, järjepidevus.

Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Meeskonnatööl põhinev, professionaalne kaader;
- Töötajate eneseanalüüsioskuse juurutamine;
- Töötajate arendamine, hindamine, motiveerimine;
- Töötajate töörahulolu ja eneseteostuse tagamine.

Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lastevanemad on kaasatud lasteaia tegevusse;
- Tihestada koostöö lapsevanematega kui koostööpartneritega;
- Leida uusi koostööpartnereid ja uusi võimalusi koostööks lasteaiaiga;
- Hoolekogu kui vahelüli kliendi ja teenindaja vahel.

Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Luua lastele lasteaia soodne, esteetiline kasvu- ja arengukeskkond;
- Tagada personalile turvaline töökeskkond.
- Veebileht kui süsteemne ja pidev infoallikas;
- Kaasaegsete IT- vahendite olemasolu.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Rakendada ja täiendada lasteaia õppekava, lähtudes Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
- Uuendada õppe- ja kasvatustegevuse planeerimist, lõimides erinevaid valdkondi;
- Lõimida eesti keele õppimist teiste õppe- ja kasvatustöö valdkondadega;
- Saavutada laste sotsiaalne, vaimne, füüsiline koolivalmidus;
- Luua turvaline, lapsesõbralik ja lapse arendav kasvukeskkond.

8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA 2010 - 2012

8.1. Eestvedamine ja juhtimine

Indikaator: Arengukava

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Arengukava uuendatakse/täiendatakse süsteemselt	x	x	x		Juhataja
2.	Arengukava koostamisse kaasatakse koostöögrupid (hoolekogu, personal)	x	x	x		Juhataja, hoolekogu esimees
3.	Arengukava 2013-2015 koostamine			x		Juhataja

Indikaator: Õppeaasta tegevuskava

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühmade õppeaasta analüüsid esitatakse iga aasta 10. juuniks.	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal/õpetajad
2.	Analüüside tulemusi arvestatakse õppeaasta tegevuskava koostamisel	x	x	x		Juhataja
3.	Tegevuskava koostamisel arvestatakse rahulolu-uuringute tulemusi	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppealal
4.	Tegevuskava koostamisse kaasatakse majasisesed töögrupid	x	x	x		Töögruppide juhid/Juh.asetäitja õppealal
5.	Tegevuskava koostatakse ja kinnitatakse 31. augustiks	x	x	x		Juhataja
6.	Ülevaade aasta tegevustest antakse lastevanematele sügisestel rühma koosolekutel	x	x	x		Õpetajad
7.	Hoolekogu analüüsib tegevuskava aasta esimesel üldkoosolekul	x	x	x		Hoolekogu esimees

Indikaator : Sisehindamine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Sisehindamistulemused võetakse aluseks arengu- ja aasta tegevuskava koostamisel	x	x	x		Juhataja

2.	Töö tulemuslikkusest objektiivsema ülevaate saamiseks muudetakse sisekontrollisüsteemi	x	x	x		Juhataja
3.	Koostada sisehindamise aruanne ja esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile	x				Juhataja

8.2. Personali juhtimine

Indikaator: Personali arendamine

1.	Koolitusplaani koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest	x	x	x		Juhataja Juh.asetäitja õppealal
2.	Pedagoogid läbivad 5 – aasta jooksul 160 tundi koolitusi	x	x	x	KOV HM Projektid	Juhataja
3.	Kõik pedagoogid ja õpetaja abid läbivad esmaabi koolituse	x	x	x		Tervishoiutöötaja
4.	Koostöös personaliga töötatakse välja töötajate tunnustamise süsteem	x				Juhataja
5.	Tunnustamissüsteemi rakendatakse järjepidevalt		x	x		Juhataja
6.	Õpetaja abid läbivad pedagoogikaalase koolituse	x	x	x	KOV Projektid	Juhataja
7.	Aasta jooksul toimuvad arenguestlused õpetajate ja õpetaja abidega	x	x	x		Juhataja
8.	Kõik pedagoogid külastavad õppimise eesmärgil vabalt valitud partnerõpetaja tunde	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
9.	Õpetajad osalevad linna ainesektsioonide töös	x	x	x		Juh.asetäitja õppealal
10.	Personali hindamisel lähtutakse kokkulepitud kriteeriumidest ja aasta eesmärkidest	x	x	x		Juhataja
11.	Õpetajaid hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppe-kasv. alal/töögrupp
12.	Õpetaja abide tööd hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x		Majandusjuh/ Tervishoiutöötaja
13.	Personal läbib tervisekontrolli	x		x		Tervishoiutöötaja

8.3 Koostöö huvigruppidega

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Toimub koostöö lastevanematega: lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi, lastevanemate nõustamine ja arenguestluste läbiviimine.	x	x	x		Rühma õpetajad
2.	Aprilli – maikuu jooksul selgitatakse välja lastevanemate ootused ja rahulolu	x	x	x		Juhataja
3.	Täiendatakse rühmades lastevanematele info edastamise süsteem	x	x			Juhataja, rühmaõpetajad
4.	1 kord aastas toimub kogu maja üritus koos lastevanematega	x	x	x		Administratsioon, personal
5.	Hoolekogu kaasatakse planeerimisse ja arendustegevustesse	x	x	x		Juhataja/ Hoolekogu esimees
6.	Erinevatel tasanditel toimub koostöö lasteaias ja TÕ Narva Kolledžiga	x	x	x		Juhataja
7.	Tehakse koostööd linna koolidega	x	x	x		Juhataja/
8.	Tehakse koostööd linna lasteaedadega	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
9.	Kvaliteetse toidu tagamiseks tehakse koostööd toiduainet tarnivate firmadega.	x	x	x		Juhataja
10.	Tehakse koostööd linna kultuuriasutustega	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
11.	Rahulolu-uuringutega kaasatakse hindamisse sidusgruppid (personal, lapsevanemad, lapsed)	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
12.	Ülevaade uuringute tulemustest antakse huvigruppidele maikuu jooksul	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
13.	Lasteaed osaleb projektides, mis toetavad laste arengut ja tervist	x	x	x		Juhataja

8.4. Ressursside juhtimine

Indikaator: Turvalisus

Jrk. Nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Selgitatakse välja kasvukeskkonna ohutegurid	x	x	x		Töörühm
2.	Võimaluse korral täidetakse tervisekaitse ettekirjutused ja nõuded	x	x	x	KOV	Juhataja/ Majandusjuh. /tervisehoiutö õtaja
3.	Õuealalt likvideeritakse kõik lapsi ohustavad vahendid ja esemed	x	x	x	KOV	Majandusjuha taja
4.	Rühmades vahetatakse välja lapsi ohustav mööbel	x	x	x	KOV	Majandusjuha taja
5.	Koostatakse õnnetusjuhtumi korral tegutsemise kord	x				Tervisehoiutö õtaja
6.	Õppeaasta algul tutvustatakse lapsevanematele laste- aia kodukorda ja päevakava	x	x	x		Rühma õpetajad
7.	Koostöös pidajaga leitakse võimalus õuealale varikatuste väljaehitamiseks.	x	x	x	KOV projektid	Juhataja/ Pidaja
8.	1 x aastas viiakse läbi tuleohutusealane infopäev	x	x	x		Tööohutuse spetsialist + Päästeamet
9.	Iga kahe nädala lõpus analüüsitakse toidukvaliteedi hinnanguid	x	x	x		Tervisehoiutö õtaja, õpetajad
10.	Tulekahjusignalisatsiooni paigaldus	x				Juhataja/ Pidaja
11.	Tuletõkkeuste paigaldus		x			Juhataja/ Pidaja

Indikaator: Ruumid ja maa-ala

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Liivakastides liiva vahetamine	x	x	x	LA	Majandusjuh.
2.	Remonditakse hoone katus			x	KOV	Pidaja
3.	Ruumide remont	x	x	x	LA	Juhataja, majandusjuh.
5.	Laste mänguväljakute ja lasteaia maaala heakorrastus	x	x	x	KOV LA	Pidaja, Juhataja, majandusjuh.
6.	Laste mänguväljakute	x			KOV	Pidaja,

	renoveerimine				LA	Juhataja, majandusjuh.
7.	Ventilatsiooni kanalite puhastus	x	x	x	LA	Juhataja, majandusjuh.
9.	Vajaliku sisekliima kindlustamiseks vahetatakse välis-ja siseuksed		x	x	KOV	Pidaja
10.	Vastavalt vajadusele uuendatakse rühmade mööblit	x	x	x	KOV LA	Juhataja/ Majandusjuh.
11.	Jätkatakse lasteaia maa-ala piirdeaia istutamist	x	x	x		Personal, lastevanemad
12.	Täiendatakse ja uuendatakse õueala valgustus	x	x		KOV	Pidaja
13.	Logopeedi kabineti eraldamine	x			KOV LA	Juhataja/ Majandusjuh.
14.	Rühmatualettide renoveerimine	x	x	x	KOV LA	Juhataja/ Majandusjuh.
15.	Iga kvartal hinnatakse laste kasvukeskkonda	x	x	x		Juhataja/ töögrupp

Indikaator: Inforessursside juhtimine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Infotehnoloogiliste vahendite hankimine ja arendamine	x	x	x	LA, KOV projektid	Juhataja/ Majandusjuh.
2.	Täiendada ja arendada lasteaia kodulehekülge	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
3.	Internetivõrgu paigaldamine eesti keele, logopeedi kabinettidesse	x			LA	Majandusjuh.

Indikaator: Õpivõimaluste mitmekesistamine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetajad lähtuvad mänguasjade valikul rühma iseärasustest, laste vanusest ja soolisest erinevusest.	x	x	x	LA	Õpetajad
2.	Tegevusi viiakse võimalikult palju looduses/ õues läbi.	x	x	x		Õpetajad
3.	Õpetajad kasutavad alternatiivseid meetodeid ja võtteid õppetegeluste läbiviimisel.	x	x	x		Õpetajad
4.	Õpetajad kujundavad rühmaruume loominguliselt	x	x	x		Rühma meeskond

5.	Aktiivselt otsitakse võimalusi erinevates projektides osalemiseks	x	x	x		Juhataja/ Juh.asetäitja õppe-kasv.alal Õpetajad
6.	Täiendatakse dramatiseeringuteks kostüümide õmblemist	x	x	x		Majandusjuh.

8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Indikaator: Lasteaia õppekava

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Lasteaia õppekava rakendamine.Õppeplaanide väljatöötamine.	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal, pedagoogid
2.	Õppe- ja kasvatustegevuse sisu koostatakse lapse pädevustest lähtuvalt	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal Õpetajad Töörühm
3.	Õppekava arendustegevus toimub järjepidevalt ja süsteemselt	x	x	x		Juhataja
4.	Alustatakse laste eesti keele õpet kolmeaastaselt	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal, eesti keele õpetaja

Indikaator: Rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühma tegevuskava lähtub asutuse õppekavast ja haakub aasta tegevuskavaga	x	x	x		Õpetajad
2.	Rühma tegevuskava esitatakse 25. septembriks	x	x	x		Õpetajad
3.	Ühtlustatakse päeviku täitmise põhimõtted	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
4.	Koostatakse õppeaasta analüüsi põhimõtted ja kriteeriumid	x				Juhataja
5.	Ühtlustatakse rühma tegevuste planeerimine vastavalt asutuse aastaplaanile.	x				Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
6.	Tegevuskavades kajastub valdkondadevaheline	x	x	x		Õpetajad

	integratsioon					
--	---------------	--	--	--	--	--

Indikaator: Õpetamine, kasvatamine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Planeeritud tegevusi viiakse läbi 2 grupis	x	x	x		Õpetajad
2.	Täiendatakse eesti keele õpetamise metoodilisi materjale	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
3.	Õpetamisel lähtutakse määrgulisusest	x	x	x		Õpetajad
4.	Õppematerjalide valikul lähtutakse laste arengutasemest ning individuaalsusest	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal /õpetajad
5.	Õppeaasta algul ühtlustatakse rühmareeglid kodu reeglitega	x	x	x		Õpetajad
6.	Liikluskasvatus toimub järjepidevalt	x	x	x		Õpetajad
7.	Tehakse individuaalset tööd erivajadustega lastega	x	x	x		Õpetaja Logopeed
8	Rühmas tegutseb tiim-õpetaja-õpetaja-õpetaja abi	x	x	x		Juhataja

Indikaator: Mängimine, õppimine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetajad loovad tingimused vaba- ja rollimängudeks.	x	x	x		Õpetajad
2.	Õpetajad soodustavad laste aktiivset osalemist õppetöös	x	x	x		Õpetajad
3.	Lastel võimaldatakse õppida läbi praktiliste kogemuste	x	x	x		Õpetajad/ õpetaja abid

Indikaator: Lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Laste arengutaseme uuringud toimuvad 1.09-15.09 ja 15.05-31.05.	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal õpetajad
2.	Töötatakse välja õpetajate ja erispetsialistide koostöö põhimõtted.	x	x			Juhataja Juh.asetäitja õppe-kasv. alal erispetsialistid

3.	Lapsel ilmnunud arengulise erivajaduse kahtluse korral koostatakse individuaalne tegevusprogramm	x	x	x		Juhataja Juh.asetäitja õppe-kasv. alal
4.	Erivajaduse kahtluse korral tehakse koostööd lapsevanemaga	x	x	x		Juhataja/õpetajad
5.	Õpetajad selgitavad välja andekad lapsed	x	x	x		Õpetajad
6.	Arengutaseme hindamissüsteem vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, vajadusel korrigeeritakse	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal

Indikaator: Laste toetamine

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Iga kõnehäirega lapsele koostatakse individuaalne programm	x	x	x		logopeed
2.	Lapsevanemaid nõustatakse erispetsialistide ja pedagoogide poolt	x	x	x		Töögrupp
3.	Õpetajad pakuvad lisategevusi andekatele lastele	x	x	x		Õpetajad erialaspetsialistid

Indikaator: Koolivalmidus

Jrk. nr.	Tegevus	2010	2011	2012	Finantseerija	Vastutaja
1.	Täiendatakse ühtset koolivalmiduse hindamissüsteemi	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. alal + 1.klaaside õpetajad
2.	Lapsevanematele selgitatakse lapse koolivalmidust	x	x	x		Õpetajad
3.	Jaauanuaris toimub ümarlaud koolide esindajate, koolieelsete laste lastevanemate ja lasteaia õpetajatega	x	x	x		Juhataja, Juh.asetäitja õppe-kasv. alal

9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega omavalitsuse arengukavas;
- haridusasutuse staatuse muutmisega;
- pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga;
- seoses arengukava tähtaja möödumisega.

Arengukava uuendamise ja korraldamise eest vastutab lasteasutuse juhataja. Uuendatud arengukava pannakse tutvumiseks avalikult ning sellest teatatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust.

Iga aasta 1. veebruariks esitab lasteasutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.