

**NARVA KOOLIEELSE
LASTEASUTUSE
KUUSEKE
ARENGUKAVA
2010-2013**

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. ASUTUSE ÜLDANDMED	3
3. SWOT-ANALÜÜS	6
4. MISSIOON.....	6
5. VISIOON.....	7
6. ARENGU PRIORITEETSED VALDKONNAD ja EESMÄRGID	7
7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2010-2013.....	9
7.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	9
7.2. PERSONALI JUHTIMINE.....	8
7.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	10
7.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	11
7.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	12
8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	14

1. SISSEJUHATUS

Koolieelse Lasteasutuse Kuuseke arengukava on lasteasutuse personali ja lastevanematega koostöös koostatud järjepidev dokument, mis määrab lasteasutuse arengusuunad ja tegevuskava järgnevaks neljaks aastaks. Antud dokument lähtub eelmise arengukava analüüsist, hetkeolukorra hindamisest ja vanematepoolsest tagasisidest.

Koolieelse lasteasutuse arengukava koostamise aluseks on:

- ◇ Arengukava 2006-2009 analüüs
- ◇ Koolieelse lasteasutuse seadus
- ◇ Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava
- ◇ Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Kuuseke õppekava
- ◇ Koolieelse Lasteasutuse Kuuseke põhimäärus
- ◇ SWOT analüüs
- ◇ Tagasiside lastevanematelt

Arengukava on alusdokumendiks lasteaiategevuse parendamise eesmärgistamisel ja kvaliteedi tagamiseks vajalike ümberkorralduste tegemisel. Uuendused lasteasutuse töös on seotud muutustega ühiskonnas ja tulenevad piirkonna perede vajadusest. Eelkooliealise lapse arengu põhikeskkond on kodu ja lasteasutus on partneriks kodule lapsele parima arengukeskkonna loomisel.

2. ÜLDANDMED

Aadress	Uusküla 18a Narva 20205
Registrinumber	75026879
Koolitusluba	3110 HTM
Õppekeel	vene keel
E-post	narvakuuseke14@hotmail.ee
Kodulehekülg	http://lasteaiad.narvakultuur.ee/kuuseke/

Lasteaed alustas tööd 1962. aastal Narva 14. Lastepäevakodu nime all. Praegu lasteasutuse ametlik nimetus on Narva Koolieelne Lasteasutus KUUSEKE.

Koolieelne lasteasutus „Kuuseke“ on lasteaid, mis tagab laste füüsilise ja intellektuaalse arengu.

Töösuunad on tingitud

- asukohast;
- laste kontingendist (lapsed on peamiselt väikese sissetulekuga ja lasterikastest peredest)
- sotsiaaltellimus pere poolt.

Lasteaed arvestab oma tegevuses

- eesti ühiskonda integreerimist,
- kiirarengut,
- konkurentsivõimelisust,
- informuimi muutlikust.

Pedagoogid töötavad lasteaias nii, et õppe-kasvatustöö käigus teostaks

- kõikide laste areng kõikides tegevusalades;
- individuaalsete võimete areng;
- heasüdamlikkuse, kaastundlikkuse, armastuse oma sünnipaiga vastu kasvatamine.

Arengukava arvestab

- lapse isiklikku kogemust,
- lapse arengu taset ja oskusi,
- lapse huve ja soove,
- lapse tervislikku seisundit,
- vanemate nõudlusi.

Meie lapsed oskavad tulevikus tagada endale ellu jäämist ja turvalisust ümbritsevas maailmas.

Õppeprotsess on suunatud niisuguste tingimuste loomisele, et iga laps tunneks end edukana, tunneks end füüsiliselt, psüühiliselt ja sotsiaalselt täiesti mugavalt.

Me oleme valmis koostööks pere ja kooliga kõikide probleemide lahendamises.

Laste kasvatuse- ja arendamisloppesmärgina määrab meie arengukava laste pädevuse teatud taseme saavutamist kõikides tegevussuundades.

Lasteaias töötab 30 töötajat. Neist 8 on rühmapedagoogid, 1 eesti keele õpetaja, 1 logopeed, 1 liikumisõpetaja, 1 muusikaõpetaja, 18 inimest on teenindav personal. Lasteasutus on komplekteeritud kaadritega vastavalt koosseisunimekirjaga.

Pedagoogid vanuse järgi seisuga 31.12.2008a.

Pedagoog	Vanus aastates					
	alla 25	25–29	30–39	40–49	50–59	60 ja vanemad
Juhataja						1
Õpetaja			1	2	5	

Pedagoog	Vanus aastates					
	alla 25	25–29	30–39	40–49	50–59	60 ja vanemad
Muusikaõpetaja				1		
Logopeed			1			
Liikumisõpetaja					1	
Eesti keele õpetaja			1			
KOKKU			3	3	6	1

Pedagoogid staaži järgi 31.12.2008a.

Pedagoog	Pedagoogistaaž aastates					
	0–2	2–5	5–8	8–11	11–15	üle 15
Juhataja						1
Pedagoogide arv	1	1	2			8

Lasteaias töötab 4 rühma: 2 sõimerühma ja 2 aiarühma. Rühmad töötavad täiskoormusega, käesoleval ajal on kõik rühmad täielikult komplekteeritud.

Laste arv vanuse rühmade kaupa kolme aasta lõikes

Aasta	Laste arv	Laste arv sõimerühmas	Laste arv aiarühmas
2006	68	14	54
2007	68	28	40
2008	64	21	43

3. SWOT – analüüs

Tugevad küljed 1. Lastead on populaarne, hea mainega. 2. Kompetentne ja algatusvõimeline juhatus. 3. Kvalifitseeritud personal ja spetsialistideolemasolu. 4. Täiendkoolitussüsteem. 5. Infotehnoloogia olemasolu. 6. Tervislik toitumine. 7. Lastevanemate ja töötajate rahulolu. 8. Lasteaia traditsioonid.	Nõrgad küljed 1. Mitteküllaldane eesti keele valdamine. 2. Muusika- ja spordisaali puudumine. 3. Hoone amortisatsioon – soojustamata fassaad, koridorid, rühmaruumid. 4. Kollektiivi vananemine ning töötajate tervise halvenemine.
Võimalused 1. Osalemine projektides. 2. Hoolekoogu rolli suurendamine lasteaia töös. 3. Terve eluviisi propageerimine. 4. Lapsevanemate õpetamine. 5. Lapse arengu individuaalne järgimine. 6. Laste mänguvõimaluste suurendamine.	Ohud 1. Laste üldise tervisliku seisundi halvenemine. 2. Narkomaania ja teiste asotsiaalset tüüpi käitumismallide levik lapsevanemate hulgas. 3. Üksikvanemate osakaalu suurenemine. 4. Linna elanikkonna elatustaseme langus. 5. Suur informatsiooni hulk.

4. MISSIOON

Narva Lasteaed Kuuseke tagab võrdsed võimalused arenguks kõigile lastele, arvestades iga lapse individuaalsust, propageerib tervislikku eluviisi ja käitumist, toetab laste ja nende vanemate edukat lõimumist Eesti ühiskonda.

5. VISIOON

Igale lapsele õnnelik lapsepõlv !

Olla lasteaed, kuhu LAPS tahab tulla, sest ta

- tunneb end siin hästi ja turvaliselt
- teda toetavad hoolivad õpetajad ja head sõbrad
- ta saab mängida, valida tegevusi ja omandada teadmisi talle sobivas tempos.

Olla lasteaed, kuhu LAPSEVANEM soovib oma last tuua, sest

- laps on lasteaeda oodatud
- saab last toetavate pedagoogidega nõu pidada lapse arengust ja selle toetamise võimalustest
- on kindel, et lasteaed on tema lapse jaoks turvaline ja õpikeskkond võimaldab lapse võimetekohast arengut.

Olla lasteaed, kus õpetaja tahab töötada, sest ta

- armastab oma tööd, lapsi ja nende isikupära
- suudab toetada kodust kasvatustööd
- tahab ja suudab arendada oma professionaalsust.

6. ARENGU PRIORITEETSSED VALDKONNAD ja EESMÄRGID

Üldeesmärgid lasteaia arengu planeerimisel õppeaastatel 2010-2013:

1. Alushariduse kvaliteedi tagamine.
2. Vajaliku kvalifikatsiooniga pedagoogide hoidmine ja täiendkoolituse tähtsustamine.
3. Integratsioonprotsesside edendamine.
4. Materiaal-tehnilise baasi arendamine.

Lasteaia Kuuseke arenduse põhisuunad ja prioriteetsed eesmärgid määratletakse kindlaks lasteaia arengukavas viies põhivaldkonnas.

Nr	Valdkond	Prioriteetne eesmärk
1.	Eestvedamine ja juhtimine	<u>Prioriteetne eesmärk:</u> kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses. ➤ Eetilistele väärtustele toetuv osalusjuhtimine. ➤ Sise- ja enesehindamise süsteemi täiustamine ning tunnustuse süsteemi loomine ja rakendamine. ➤ Kogu lasteaia visiooni elluviimise suunas liikumine. ➤ Lasteaia asjaajamise korra ajakohastamine ja rakendamine. ➤ Lasteaia arengukava tulemuslikkuse iga-aastane analüüs.
2.	Personali juhtimine	<u>Prioriteetne eesmärk:</u> lasteaia on kompetentne ja

Nr	Valdkond	Prioriteetne eesmärk
		motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja lasteaia missiooni ning eesmärkide elluviimine. ➤ Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine. ➤ Personali arendamine: sise- ja väliskoolituse korraldamine. ➤ Personali kaasamine, motiveerimine ja tunnustamine. ➤ Personali hindamine. ➤ Personalivajaduse hindamine ja värbamine.
3.	Koostöö huvigruppidega	<u>Prioriteetne eesmärk:</u> huvigrupid on kaasatud laste ja lasteaia arengu toetamisele. ➤ Huvigrupid on määratletud ja on koostatud tegevuskava koostööks. ➤ Huvigruppide panus lapse arengusse on arvestatav ja lasteaial on toimivad partnerlussuhted. ➤ Hoolekogu tegevus on aktiivne lasteaia põhitegevust puudutavate otsuste vastuvõtmisel. ➤ Üldsusele jagatakse informatsiooni. ➤ Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine.
4.	Ressursside juhtimine	<u>Prioriteetne eesmärk:</u> hoida toimivana lasteaia põhiprotsess – õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ning teisi ressursse. ➤ Töökeskkonna arendamine: riskianalüüsi läbiviimine ja minimaliseerimine. ➤ Materjal-tehnilise baasi arendamine: hoone ja ruumide renoveerimine, köögi- ja pesulaseadmete uuendamine, infotehnoloogiaga varustamine. ➤ Lasteaia hoone ja territooriumi heakord.
5.	Õppe- ja kasvatusprotsess	<u>Prioriteetne eesmärk:</u> alushariduse kvaliteedi tagamine. ➤ Õppekava arendustöö. ➤ Õppe-kasvatustegevuse ja arengukeskkonna kvaliteedi tõstmine. ➤ Laste arengu hindamise süsteemi täiendamine ja rakendamine. ➤ Projektitöö süstematiseerimine.

7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2010-2013

7.1 Eestvedamine ja juhtimine

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
1.	Arengukava uuendamine.	vajadusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel	Juhataja	
2.	Arengukava analüüsimine, tulemusi hindamine.	X	X	X	X	Juhataja	
3.	Sisehindamise aruande koostamine Haridus ja Teadusministeeriumile esitamine.	X			X	Juhataja	
4.	Asjaajamiskorra korrigeerimine.	vajadusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel	Juhataja	
5.	Iga õppeaasta tegevuskava koostamine ja täitmise analüüsimine sisehindamise alusel.	X	X	X	X	Juhataja, majandusjuhataja, tervishoiutöötaja	
6.	Sisehindamise süsteemi täiendamine ja rakendamine.	X	X	X	X	Juhataja	

7.2 Personali juhtimine

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
1.	Personalivajaduse hindamine ja värbamine.	X	X	X	X	Juhataja	
2.	Töötajate eneseanalüüsi koostamine, arenguestluste läbiviimine ja analüüsimine.	X	X	X	X	Juhataja	

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
3.	Koolituste kavandamine ja rakendamine ning tulemuslikkuse hindamine .	X	X	X	X	Juhataja	
4.	Töölepingute, töösisekorraeeskirjade ja ametijuhendite kaasajastamine.	vajadusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel	Juhataja	
5.	Motiveerimise ja tunnustuse süsteemi loomine ja rakendamine.	X	X	X	X	Juhataja	
6.	Töö – ja tervisekaitse süsteemi korraldamine.	X	X	X	X	Tervishoiutöötaja	
7.	Personalitöö hindamine lastevanemate ja teiste sidusgruppide poolt ja tulemuste analüüsimine.	X	X	X	X	Juhataja	
8.	Kõikide töötajate enesehindamise ja tagasiside süsteemi uuendamine.				X	Juhataja	

7.3 Koostöö huvigruppidega

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
1.	Huvigruppidega koostöö korraldamine, lähtudes lasteaia arengu- ja tegevuskavast.	X	X	X	X	Juhataja	
2.	Koostöö mikrorajooni koolidega hariduse	X	X	X	X	Juhataja	

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
	järjepidevuseks. Kohtumised Narva 6. Keskkooli õpetajatega, tundide külastamine, lasteaialõpetajate õppeedukuse jälgimine.						
3.	Koostöö teiste kultuuri-ja spordiasutustega laste ja personali üldkultuuriliseks arendamiseks. Galerii ja Narva muuseumi külastamine.	X	X	X	X	Juhataja	
4.	Lasteaia kodulehekülje uuendamine.	X	X	X	X	Juhataja	
5.	Vanemate rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüsimine.	X	X	X	X	Juhataja	
6.	Tulemuste ja koostööpartnerite arvamuste analüüs, uute partnerite kaasamine.	X	X	X	X	Juhataja	

7.4 Ressursside juhtimine

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
1.	Magamistuba remont (2.rühm)	X				Majandusjuhataja	Linna eelarve
2.	Pesuköögi remont ja seadmete soetamine	X				Majandusjuhataja	Linna eelarve
3.	Eesti keele ja logopeedilise kabineti loomine		X			Majandusjuhataja	Linna eelarve
4.	Teise korruse tuletõkkeuksed paigaldamine	X				Majandusjuhataja	Lasteasutuse eelarve

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
5.	Tuletõrjesignalisatsiooni paigaldamine		X			Majandusjuhataja	Linna eelarve
6.	1, 3, 4 rühmaruumide remont		X			Majandusjuhataja	Linna eelarve
7.	Valgustite vahetus	X	X			Majandusjuhataja	Lasteasutuse eelarve
8.	Meditiinikabineti kosmeetiline remont			X		Majandusjuhataja	Lasteasutuse eelarve
9.	Juhataja kabineti kosmeetiline remont			X		Majandusjuhataja	Lasteasutuse eelarve
10.	Asfaldi uuendamine territooriumil.				X	Majandusjuhataja	Linna eelarve
11.	Fassaadi renoveerimine.				X	Majandusjuhataja	Linna eelarve
12.	Kodulehekülje täiendamine ja arendamine.	X	X	X	X	Juhataja	
13.	Rühmade ühendamine internetivõrguga	X				Majandusjuhataja	Lasteasutuse eelarve
14.	Keskkonnahoiualas e tegevuse arendamine: • Prügi sorteerimine, • elektri, vee ja paberi säästlik kasutamine	X	X	X	X	Majandusjuhataja	

7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
1.	Lasteaia õppekava täiendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
2.	Laste arengu hindamise süsteemi täiendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	

Nr	Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Finantseerimine
3.	Lapsevanemaid konsulteerimine tuginedes arenguveestlustele.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
4.	Erivajadustega laste väljaselgitamine, vajadusel lapse individuaalse arengukava väljatöötamine ja rakendamine. (kui sellised lapsed on)	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
5.	Koolivalmiduse hindamise süsteemi analüüsimine ja täiendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
6.	Tagasiside andmine lapse kohta.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
7.	Rühma tegevuste planeerimise süsteemi korrigeerimine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
8.	Õppematerjalide ja mänguasjade uuendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
9.	Õueõppe süsteemi täiendamine ja rakendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	
10.	Lapse arengukaardi uuendamine.	X	X	X	X	Juhataja, pedagoogid	

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega koolieelse lasteasutuse seaduses;
- muudatustega alushariduse raamõppekavas;
- hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega;
- muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeeringutes;
- kehtivusaja lõppemisega.

Arengukava muudatuste ettepanekud kinnitavad Hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu.

Iga aasta 1.veebbruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.