

KINNITATUD
Narva Linnavalitsuse 13.01.2010
määrusega nr 50

NARVA KOOLIEELNE LASTEASUTUS
POTSATAJA
Reg.nr.75026773

ARENGUKAVA 2010 - 2012

SISUKORD

1. Sissejuhatus
2. Üldandmed ja lühiinfo
3. Personali analüüs
4. Lasteasutuse SWOT- analüüs
5. Lasteasutuse visioon
6. Lasteasutuse missioon
7. Üldised prioriteedid
8. Õppe-ja kasvatustöö prioriteedid
9. Arengukava valdkonnad ja tegevuskava 2010-2012 a.
 - 9.1 Eestvedamine ja juhtimine
 - 9.2 Personali juhtimine
 - 9.3 Koostöö huvigruppidega
 - 9.4 Ressursside juhtimine
 - 9.5 Õppe-ja kasvatusprotsess
10. Arengukava uuendamise kord

1. SISSEJUHATUS

Narva Koolieelse lasteasutuse Potsataja arengukava on asutuse arengut suunav dokument, mis lähtub koolieelse lasteasutuse tegevust sätestavatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, Narva linna arengukavast ja lasteasutuse põhimäärusest. Arengukava määrab ära lasteasutuse põhisuunad, valdkonnad ja kolmeaastase tegevuskava. Lasteasutuse arengukava valmimisele on kaasatud pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.

Arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

2. ÜLDANDMED JA LÜHIINFO

Nimetus	Koolieelne lasteasutus Potsataja
Asutamise aasta	1974.a
Registreerimise nr	75026773
Aadress	Tallinna mnt 50 Ida-Virumaa 21005
Kontaktandmed	tel 35 49969
e-mail	lasteapedpotsataja@hotmail.ee
Kõrgemalseisev asutus	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Laste arv	200
Rühmade arv	11
s.h. keelekümbelse rühmad	3

Lühiinfo lasteasutusest ja pedagoogidest

Koolieelne lasteasutus Potsataja on Kultuuriosakonna omavalitsuse asutus. Lasteasutuses töötab 11 rühma, nendest kolm sõime- ja kaheksa aiarühma. Alates 2003.a sügisest töötab täieliku keelekümbelse programmi järgi üks rühm, osalise keelekümbelsega töötavad kaks rühma. Alates 2009 a. sügisest töötab veel üks keelekümbelse rühm (lähtudes lastevanemate soovist).

Pedagoogide edukat arengut võimaldavad koolituseks eraldatud ressursid, samuti erinevad tööalased koolitused. Praegu on omandamas kõrgharidust üheksa õpetajat, 160 tunni ulatuses käib täienduskoolitusel kaks õpetajat. Läbitud on palju seminare ja sisekoolitusi. Tihedat sidest peetakse koolide ja lasteasutustega.

3. PERSONALI ANALÜÜS

Pedagoogid hariduse järgi seisuga 2009

	Haridus	Õpetajate ja pedagoogilise personali arv
1.	Pedagoogiline kõrgharidus	9
2.	Muu kõrgharidus	2
3.	Pedagoogiline keskeriharidus	17
4.	Üldkeskharidus (õpib)	0

Pedagoogide vanus seisuga 2009

	Kuni 30 aasta	31-40	41-50	51-60	
Pedagoogide vanus	5	6	5	11	

Täiend- ja tasemekoolitus

2008-2009 aastaks on vajalik pedagoogide ja töötajate täienduskoolitus:

Töötajate nimetus	2008	2009
Õpetajad	7	9
Juhtivpersonal	4	1
Teeninduspersonal	3	

4. LASTEASUTUSE POTSATAJA SWOT-ANALÜÜS

Analüüs selgitab välja võimalused või ohud keskkonnast tulenevad nõrgad ja tugevad küljed.

Tugevad küljed	Võimalused
Lasteasutuse omapära ,omanäolisus- paralleelselt kahe kultuuri traditsioonid, üritused (spordi- ja	Motivatsiooni tõstmine täiendusõppe – seminaride ja kursuste kaudu.

muusikaüritused,teatrid,meelelahutused) jm.	
Projektide koostamine	Enesetäiendamisplaani rakendamine ja täiendamine.
Suurüritused koos lastevanematega	Lasteasutuse hea maine säilitamine.
Lastele tagatud kvaliteetne ja tasakaalustatud toitlustamine	Pidev seire.Anketeerimine ja spetsiaalsete tabelite väljatöötatud analüüside koostamise igakuised aruanded.
Keeleõpetuses tehtav kvaliteetne töö. Keelekümblusrühma avamine ja vastava kaadri väljakoolitamine.	Keelekümbluskeskuse poolt korraldatud kursused,lasteasutustes peetavad lahtised tunnid ja seminarid,siseseminarid ja konsultatsioonid,lahtiste uste päevad.
Nõrgad küljed	Ohud
Töötajate madal palk	Lasteaia kohatasu tõstmine on vähendanud lastearvu lasteasutuses.
Osaliselt renoveerimata rühmad ja väljavahetamata valgustid.Osaliselt renoveerimata tualettruumid.	Koolieelsed lasteasutused ei ole linnale nii prioriteetsed kui koolid.
Mitte piisava pindala puudumisel ei ole võimalik avada veel ühte rühma.	Järk-järgult suurenev paberimajandus
Professionaalsuse puudumine noorte pedagoogide hulgas.	Väikese palga puhul ei ole võimalik minna paljudel pedagoogidel edasi õppima.

5. LASTEASUTUSE VISIOON

- A) Tuleviku visiooniks on tagada lastele sobiv kasvukeskkond arvestades siia kuuluva nõuetekohaste renoveeritud rühmaruumide, inventari ja õppematerjalide olemasoluga.
- B) Oluline on kvalifitseeritud pedagoogiline kaader.
- C) Luua kaasaegsed õpikeskkonnad koos pedagoogilise personaliga.

6. LASTEASUTUSE MISSIOON

Kujundada igapäeva eluga toimetulekuks ja kooliks õppimiseks kõlbelist, esteetilist, kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut.

Ülesanded:

1. Tagada turvatunne ja toetada lapse huvi teadmiste saamisel ümbritsevas elus, looduses ja ühiskonna nähtuste kohta.
2. Soodustada kasvatamises aktiivsust, vastutust, otsustusvõimet, käitumisharjumistele vastavalt korrigeerivaks, teisi arvestavaks, koostöövalmis inimeseks.

3. Toetada ümbritseva maailma mõistmisel ja maailma tunnetuse kujundamisel.
4. Kaasata vanemaid õppe- ja kasvatuse küsimuste lahendamisel ja nõustamisel.
5. Koostöö ühtsete kasvatusväärtuste leidmisel (asutuse sisesed seminarid, ankeetide analüüside põhjal teostatud otsused)

7. LASTEASUTUSE ÜLDISED PRIORITEEDID

1. Turvaline arengukeskkond soodustades kehalist, esteetilist, vaimset ja sotsiaalset arengut hakkama saamiseks kooliks. Eesmärgiks on olnud liituda tervist edendavate lasteasutuste võrgustikuga, koostöö sportimise ja huvitegevuslikke üritustega.
2. Eesmärkide saavutamine õppe- ja kasvatuskorraldamisel, tunniplaani õige koostamine.
3. Lasteasutuse eripära:
 - Keelekümblsruhmade hea süsteemse ja meetoodiliselt õigesti teostatava laste ettevalmistustase kooliks.
4. Tervist püstitavad ülesanded:
 - Terviseedendaja tööplaan, mis lähtub järjekindlalt tehtud nõustamistööst analüüsides.
 - Vestlused analüüsitava töö arendamiseks, konkreetsus ja tulemuslikkus, individuaalne töö.

8. ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ PRIORITEEDID

1. Luua lasteasutuses hea vaimne-ja füüsiline õppe-ja kasvatustegevus.
2. Hea eesti keele õpetamine alates kolmandast eluaastast. Paralleelne eesti ja vene kultuuri tutvustamine.
3. Luua psühholoogiliselt head tingimused ettevalmistuseks kooli.
4. Aktiviseerida tegevuste lõimumist nii sees kui õueõppes.
5. Kultuur-hügieeniline ja toimetuleku oskused.
6. Kodu ja lasteasutuse koostöö.

9. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA 2010-2012

9.1 Eesvedamine ja juhtimine

Eestvedamine

Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011	2012	Vastutaja
Kaasata personal lasteaia arendustegevusse töörühmade töö kaudu	Personal on kaasatud lasteasutuse arendustegevusse	x	x	x	Juhataja
Õigusaktide analüüsimine, nende täiendustest ja muutustest teadvustamine personalile, hoolekogule ja lastevanematele.	Personal, huvigrupid on teadlikud alusharidust puudutavate õigusaktide küsimustes	x	x	x	Juhataja

Strateegiline juhtimine
Arengukava

Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011	2012	Vastutaja
Lasteasutuse arengukava eesmärkide täitmise aruande koostamine	Arengukava 2010-2012 analüüs	x	x	x	Juhataja
Huvigruppide kaasamine arengukava koostamisse	Huvigrupid on kaasatud arengukava koostamisse	x	x	x	Juhataja
Arengukava 2013-2015 koostamine	Arengukava on õigeaegselt uuendatud			x	Juhataja
Arengukava, õppeaasta tegevuskava, med töötaja ja majand.töötaja tegevuskavade kooskõlastamine	Süsteemne planeerimine	x	x	x	Juhataja ja juhataja asetäitjad

Aasta tegevuskava

Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011	2012	Vastutaja
Tegevuskava koostamine arengukava alusel	Kinnitatud tegevuskava	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Eelmise aasta tegevuskava analüüs.	Tegevusaruanne	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja

Sisehindamine

Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011	2012	Vastutaja
Sisehindamise toimimise analüüs, parendustegevuste planeerimine.	Sisehindamine on pidev protsess	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Lasteasutuse sisehindamiskorra läbivaatamine ning selle täiustamine	Lasteaia sisehindamiskord täiustatud	x	x	x	Juhataja

Sisehindamisse on kaasatud sidusgrupid	Sisehindamisse on kaasatud sidusgrupid	x	x	x	Juhataja
Sisehindamisaruanne koostamine ning selle edastamine Haridus- ja Teadusministeeriumile	Aruanne on õigeaegselt esitatud	x			Juhataja

9.2 Personali juhtimine

Personali vajaduse hindamine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Personali vajaduse hindamine		x		Juhataja
Personalipoliitika kujundamine		x		Juhataja

Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse läbi töögruppide moodustamise	x	x	x	Juhataja
Uute töötajate toetamine mentorite ja tugiisikute poolt	x	x	x	Juhataja
Personali vajaduste väljaselgitamine	x	x	x	Juhataja

Personali arendamine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Personali arengu toetamine läbi täiendkoolituste	x	x	x	Juhataja
Koolitusplaani koostamine vastavalt sisehindamise tulemustele ning personali vajadustele	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Sisekoolituse mahu suurendamine kaasates erinevaid töörühmi	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Õpetajate osalemine linnaliste metoodiliste ühingute töös	x	x	x	õppealajuhataja
Kogemuste vahetamine teiste asutuste	x	x	x	õppealajuhataja

töötajatega				
-------------	--	--	--	--

Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Personali eneseanalüüsi koostamine arenguvestluste läbiviimiseks	x	x	x	Juhataja õppealajuhataja
Arenguvestluste läbiviimine lasteaia personaliga	x	x	x	Juhataja
Personali hindamisel lähtutakse kokkulepitud kriteeriumidest ja aasta eesmärkidest	x	x	x	Juhataja
Hindamis- ja motiveerimissüsteemi täiendamine	x		x	Juhataja

9.3 Koostöö huvigruppidega

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Koostöö kavandamine, koostööplaanide koostamine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Huvigruppide ootuste ja rahulolu väljaselgitamine küsitluste abil	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Koostöö lastevanematega	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Uute koostöövormide leidmine ja nende ellurakendamine • Vanemate kaasamine õppe-ja kasvatustegevuse planeerimisse • Arenguvestluste läbiviimine • Ühiste ürituste korraldamine • Lasteaia dokumentatsiooni, kodulehekülje, lasteaia tutvustamine uutele lastevanematele 	x	x	x	
Koostöö hoolekoguga	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu kaasamine lasteaia tegevusse • Hoolekogu osaleb lasteaia 	x	x	x	

arengudokumentide väljatöötamisel	x	x	x	
Koostöö teiste lasteasutustega				Juhataja, õppalajuhataja
• Erinevate ühisürituste läbiviimine	x	x	x	
Koostöö koolidega				Juhataja, õppealajuhataja
• Koostöö järjepidevuse küsimustes	x	x	x	
• Ühisürituste korraldamine	x	x	x	
• Kooli ja kooliõpetajatega tutvumine	x	x	x	
Koostöö spordi- ja kultuuriasutustega	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja

9.4 Ressursside juhtimine

Materiaal- tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Finantsallikas	Vastutaja
Lastevoodite väljavahetamine	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Voodilinate väljavahetamine	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Mänguriulite soetamine	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Valgustite väljavahetamine rühmaruumides	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Metoodika kabineti mööbli vahetus	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Meditšiinilise kab.mööbli vahetus	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Tualettruumide renoveerimine	x	x		l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Suurte veomasinate tarvis tee valmimine	x			l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Lasteasutust ümbritsev aed		x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja

Rühmaruumide renoveerimine	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Välistreppide renoveerimine	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
B-korpuses oleva koridori rennovatsioon		x	x	l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
Metoodika kabineti renoveerimine		x		l/a eelarve	Juhataja, majandusjuhataja

Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Informatsioon lasteaia kohta on huvigruppidele kättesaadav	x	x	x	Juhataja
Lasteaia kodulehekülje pidev uuendamine	x	x	x	Juhataja
Infotehnoloogiliste vahendite hankimine	x	x	x	Juhataja, majandusjuhataja
EHISE pidev uuendamine	x	x	x	Juhataja

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Elektri-, soojusenergia ja vee säästlik kasutamine	x	x	x	Juhataja, majandusjuhataja
Prügi sorteerimine	x	x	x	Juhataja, majandusjuhataja
Säästliku majandamise analüüs	x	x	x	Juhataja, majandusjuhataja
Laste, lastevanemate ning personali teadlikkuse tõstmine keskkonnahoidu ning säästliku majandamise küsimustes	x	x	x	Juhataja, majandusjuhataja

9.5 Õppe-ja kasvatusprotsess

Lapse areng

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Laste arengu hindamine Lapse arengut mõõdetavad testid kaks korda aastas	x	x	x	õppealajuhataja, pedagoogid
Laste arengu jälgimise ja hindamise süsteemi täiustamine	x	x	x	õppealajuhataja, pedagoogid
Erivajaduste väljaselgitamine Individuaalse arengukava koostamine	x	x	x	õppealajuhataja logopeed
Logopeedilise korrektsiooni tugitegevus ja selle edastamine lastevanematele ja õpetajatele	x	x	x	õppealajuhataja, logopeed
Logopeedi õige tööalane korraldus.	x	x	x	õppealajuhataja, logopeed
Vanusest lähtuv õppekasvatustegevuse planeerimine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja

Õppekava

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
Uue õppekava täiendamine ja vajaduse korral muudatuste tegemine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Ainetevaheline lõimimine, selle täiendamine ja integratsioon	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja,
Keelekümblusrühma õppekava täiustamine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Avada täiendavalt veel üks täiskeelekümbluse rühm	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja,
Rühma tegevuskava koostamine, ürituskava koostamine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja

Õppe korraldus ja –meetodid

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	Vastutaja
-------------------------	------	------	------	-----------

Lapsekeskse uuringukeskuste loomine	x			Juhataja, õppealajuhataja
Ehituslik korraldus	x			Juhataja, õppealajuhataja,
Ainetegevuste mitmekesistamine	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Nädalaplaanid ja nendes kajastatav õueõppe. Tegevuste ohutus	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja,
Ühisürituste jäädvustamine, paralleelne kultuuripärand, tervistedendavad üritused.	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Uudiskirjanduse ja metoodilise kirjanduse soetamine.	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja
Keeleõppe läbi mängu ja muusika	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja, pedagoogid
Kolmeaastaste laste keeleõpe läbi liikumise ja muusika	x	x	x	Juhataja, õppealajuhataja, pedagoogid

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Aasta lõpus tehtavate analüüside alusel vaadatakse läbi kokkuvõtvalt õppeaasta tulemused.
2. Ettepanekud arengukava muutmise kohta tehakse õp.nõukogu või hoolekogu poolt, kus ka arengukava kinnitatakse.
3. Arengukava uuendatakse kui:
 - Seoses haridusalse seadusandluse muudatustega
 - Seoses lasteasutuse staatuse muutumisega
 - Seoses haridusnõudluse muutumisega seoses hoolekogu ettepanekutega
 - Seoses muudatustega investeringutes või eelarves
 - Seoses arengukava möödumisega.