

NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

RIIGIHANGE

**RIIGIHANKE NIMETUS
„NARVA LASTE LOOMEMAJA REKONSTRUEERIMISTÖÖD“**

RIIGIHANKE VIITENUMBER _____

AVATUD HANKEMENETLUS

HANKEDOKUMENDID

NARVA, JAANUAR 2010

HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	2
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks.....	2
3. Riigihanke tehniline kirjeldus	5
4. Hankelepingu tingimused	5
5. Pakkumuse vormistamise keel.....	6
6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik.....	6
7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	6
8. Pakkumuse tagatis.....	6
9. Hankedokumentide väljastamine	6
10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta.....	7
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	7
12. Pakkumuste avamine.....	8
13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	9
14. Pakkumuste vastavuse kontroll.....	9
15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	9
16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	9
17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused	9
18. Hankelepingu sõlmimine.....	10
Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht.....	11
Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed.....	12
Lisa 1. Vorm I.c. Pakkuja kinnitus.....	12
Lisa 1. Vorm II. Volikiri	14
Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri	15
Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus RHS §38 lg1 lg 2asjaolude puudumise kohta.....	16
Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine	18
Lisa 1. Vorm VI. Teeehitustööde netokäive.....	19
Lisa 1. Vorm VIII. CV vorm.....	20
Lisa 1. Vorm IX. Teostatud analoogsed tee-ehitustööd.....	22
Lisa 1. Vorm XI. Pakkumuse maksumuse esildis	23
Lisa 1. Vorm XII. Pakkumuse detailne maksumustabel	24
Lisa 1. Vorm XIII. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	25
Lisa 1. Vorm XIV. Kinnitus hankedokumentide väljastamise kohta	26
Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus	27
Lisa 3. Hankelepingu projekt.....	34

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

Käesolevaga teeb hankija esitada pakkumusi Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistöödele vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet
registrikood: 75029837
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn
telefon: 35 99 140
faks: 35 99 161
e-post linnavara@narva.ee
- 1.2. Hankija kontaktisik: Irene Weiss-Wendt
LVMA varade osakonna ehitusteenistuse vanemspetsialist
telefon 35 99 167
e-post irena.weis@narva.ee
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
- 1.4. Riigihanke viitenumber: _____
- 1.5. Riigihanke objekt: Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd
- 1.6. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.7. Rahastamisallikad: Euroopa Regionaalarengu Fond.
Narva linna eelarve
- 1.8. Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei ole jaotanud hanget osadeks
- 1.9. Hankedokumendid (edaspidi ka: HD) on:
- käesolevad hankedokumendid koos kõikide lisadega (vt sisukord);
- 1.10. kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud hankedokumentide nõudeid vastavuses riigihangete seadusega. Hankedokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks.
- 1.11. Pakkumust esitades kinnitab pakkuja kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni.
- 1.12. Pakkumus on konfidentsiaalne. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes käesolevas seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses.
- 1.13. Riigihangete korraldamist reguleerivad õigusaktid on saadaval veebiaadressil www.riigiteataja.ee

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkumuse ja pakkujate üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkuja on isik, kes on esitanud käesolevas hankemenetluses pakkumuse. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja(te)ga.

Ühispakkujateks nimetatakse käesolevas dokumendis isikuid, kes esitavad pakkumuse ühiselt.

- 2.1.2. Hankemenetluses võivad pakkujatena ja ühispakkujatena osaleda füüsilised või juriidilised isikud, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigis. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. .
- 2.1.3. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest mis tahes ajal pakkuja, kes on samas riigihankes esitanud ühise pakkumuse olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.
- 2.1.4. Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale ühispakkumuses liikmena.
Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi hankedokumentides esitatud tingimustega ja reeglitega. Pakkuja esitab lisa 1 vormi 1c kohase kinnituse. Ühispakkumuse korral loetakse vormi 1c kohane kinnitus laienenuks kõikidele ühispakkujatele.

2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) Äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõttereegis.
Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõttereegistrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Välispakkuja puhul varustatakse äriregistrisse või ettevõttereegistrisse kuulumise tõendusdokument tõlkega eesti keelde.
- 2.2.2. Pakkuja esitab lisa 1 vorm II kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad esindusõigust pakkumusele allakirjutamiseks.
- 2.2.3. Ühispakkumise korral esitavad ühispakkujad nende esindajale lisa 1 vorm III kohaselt antud volikirja.
- 2.2.4. Pakkujal, tema allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osaleval alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §38 lg1 ja lg2 toodud asjaolusid. Pakkujaga ei sõlmita hankelepingut ja ta kõrvaldatakse hankemenetlusest mis tahes ajal, kui tal (või tema allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osaleval alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad RHS §38 lg1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osaleval alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad RHS §38 lg2 toodud asjaolud.

Pakkuja esitab lisa 1 toodud vormi IV kohase kinnituse. Ühispakkumuse korral vormi IV kohase kinnituse esitavad kõik ühispakkujad eraldi.

- 2.2.5. Pakkuja, tema allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalev alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused,

Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja elu- või asukohajärgsete kohalike maksude tasumise ega sotsiaalkindlustuse maksete osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad. Välispakkuja puhul varustatakse ülalnimetatud tõendid tõlkega eesti keelde.

- 2.2.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatses olevate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja lisa 1 vormi V kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise juhul esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 2.3.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007-2009) keskmine netokäive ehitustööde ehitiste grupp „12000 Mitteelamud” (vastavalt Majandus- ja kommunikatsiooniministri 26. novembri 2002.a määrusele nr. 10 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu”) osas peab olema vähemalt summaarselt 90 (üheksakümmend) miljonit krooni 3-e aasta kohta. Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis arvutatakse ehitustööde keskmine netokäive tegutsenud aja käibe keskmisena. Välisvaluutas esitatud käibe konverteerimisel kasutatakse pakkumuse esitamise kuupäeval kehtinud Eesti panga kurssi.

Pakkuja esitab lisa 1 vormi VI kohase õiendi ja 2007-2009 majandusaastate väljavõtted (bilanss, kasumiaruanne ja audiitori järeldusotsus). Juhul, kui 2009 majandusaasta on Pakkujal pakkumuse esitamiseks ajaks veel auditeerimata, esitab Pakkuja bilansi ja kasumiaruande, mille on viseerinud juhatuse liige. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi VI ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007-2009 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad. Välispakkuja puhul varustatakse kasumiaruanne ning audiitori järeldusotsus tõlkega eesti keelde.

2.4. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 2.4.1. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks kõrgema ehitusliku haridusega vastutav spetsialist (projektijuht), kellel on vähemalt kolme aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel.

Pakkuja esitab vastutava spetsialisti CV lisa 1 vormi VIII kohaselt ja koopia spetsialisti kõrgemat ehituslikku haridust tõendavast dokumendist. Välispakkuja

puhul varustatakse spetsialisti haridust tõendavad dokumendid tõlkega eesti keelde.

- 2.4.2. Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul (2007-2009) teostanud sarnaseid ehitustöid (mitteelamud) vähemalt järgmises mahus: vähemalt üks käesoleva riigihanke objektile analoogsete töödega teostatud lepingut, lepingute maksumus kokku vähemalt 10 (kümme) miljonit Eesti krooni (ilma käibemaksuta). Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud korrektselt, sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Pakkuja esitab lisa 1 vormi IX kohase teostatud ehitustööde loetelu. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi IX ning tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.4.3. Pakkuja, tema allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalev alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema oma asukohamaa seaduste kohaselt registreeritud ehitusettevõttena või omama luba tegutsemiseks ehitusettevõtjana

- 2.4.4. Pakkuja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema oma asukohamaa seaduste kohaselt registreeritud ehitusettevõttena või omama luba tegutsemiseks ehitusettevõtjana. Eestist pärinevad pakkujad ja kõik ühispakkujad peavad omama Majandustegevuse Registri (MTR) registreeringut tegevusalal „Ehitamine“. Täiendavalt peab Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja või ühispakkumuse korral ühispakkujad omama MTR-s registreeringut punktis „tegevusala täpne liigitus“ üldehitustöödele, kütte- ja ventilatsioonitöödele, vee- ja kanalisatsioonitöödele, elektritöödele ning tulekahjusignalisatsioonitöödele. Vajalikud registreeringud punktis „tegevusala täpne liigitus“ võivad olla erinevatel ettevõtetel.

Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad esitavad) väljatrüki registreeringust või koopia loast tööde teostamiseks ning seda ka alltöövõtjate osas.

Välispakkuja puhul varustatakse ülalnimetatud dokumendid tõlkega eesti keelde.

- 2.4.5. Pakkuja, kelle asukohamaaks on Eesti, peab omama Politseiameti poolt väljastatud kehtivat tegevusluba valveseadmestiku projekteerimiseks ja paigaldamiseks. Pakkuja, kelle asukohamaaks ei ole Eesti, peab omama kehtivat tegevusluba valveseadmestiku projekteerimiseks ja paigaldamiseks vastavalt oma asukohamaa seadustele. Pakkuja esitab vastava tegevusloa koopia. Välispakkuja puhul varustatakse tegevusloa koopia tõlkega eesti keelde.

3. Riigihanke tehniline kirjeldus

- 3.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud lisas 2.

4. Hankelepingu tingimused

- 4.1. Hankelepingu tingimused on antud lisas 3 toodud hankelepingu projektis.
- 4.2. Hankelepingu täitmise aeg on 7 kuud pärast lepingu sõlmimist.
- 4.3. Hankelepingu sõlmimise järgselt peab pakkuja esitama hankijale alljärgnevad tagatised ja garantiid:
- Ehituse koguriskikindlustuse (CAR) lepingu hinna summale;
 - Ehitusperioodi tsiviilvastutuskindlustuse kindlustuskattega 1 (üks) miljon krooni, mis peab katma Tööde teostamise käigus tekkiva võimaliku kahju kolmandatele isikutele.

- Ehitusperioodi tagatis 10% lepingu hinnast.
- Garantiiaja kohustuste täitmiseks 2% lepingu hinnast.

5. Pakkumuse vormistamise keel

- 5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.
- 5.2. Välispakkuja puhul varustatakse pakkuja kvalifitseerimiseks nõutud HD pp 2.2.1, 2.2.5, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5 dokumendid tõlkega eesti keelde.

6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on eesti kroon.
- 6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt lisa 1 toodud pakkumuse maksumuse esildisele (lisa 1 vorm XI), mille koostab pakkuja lisa 1 vorm XII alusel.

7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8. Pakkumuse tagatis

- 8.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii summas 100 000 (üks sada tuhat) Eesti krooni või tasuma ülekandega Narva Linnavalitsuse arveldusarvele nr 10220034433015 SEB-pangas (selgituses: märges „pakkumuse tagatis“, riigihanke nimetus ja riigihanke viitenumber).
- 8.2. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 8.3. Pakkumuse tagatis jääb hankijale või hankijal tekib õigus see realiseerida, kui: 1) pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest; 2) pakkuja võtab pakkumuse selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi.
- 8.4. Hankijal on õigus vastavuses RHS § 53 lg 4-ga arvata RHS § 53 lg 2-s toodud alusel tekkinud kahjust maha pakkujale tagastamata pakkumuse tagatis.

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Hankija võimaldab hankemenetluses osalemisest huvitatud isikul enda juures tasuta tutvuda hankedokumentidega.
- 9.2. Hankedokumente saab kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku poole: Irene Weiss-Wendti poole: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet; Peetri pl. 3, Narva linn 20308. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 35 99 161 või e-posti aadressil irena.weis@narva.ee edastatud pöördumised. Hankedokumentide kättesaamiseks saab kirjalikke pöördumisi esitada kuni 2010. a kella 15.00.
- 9.3. Hankedokumente väljastatakse elektrooniliselt (CD-l) 3-e tööpäeva jooksul alates punktis 9.2 nõutud kirjaliku pöördumise kättesaamisest.

- 9.4. Hankedokumentide üleandmine Pakkujale vormistatakse lisa 1 vorm XIV kohaselt.
- 9.5. Hankedokumente väljastatakse tööpäeviti kella 9:00-15:30 Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusametist, ruum 19, Peetri plats 3, 20308 Narva linn või saadetakse pakkujale posti teel.

10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku Irene Weiss-Wendti poole, posti, e-posti aadressil: irena.weis@narva.ee või faksi 35 99 161 teel.
- 10.2. Hankija esitab selgitused hanketeate või hankedokumentide kohta, pakkumuse esitamise ettepaneku kohta või muu täiendava teabe, mille avaldamist hankija peab võimalikuks, üheaegselt selgitusi või täiendavat teavet küsinud isikule, kõigile pakkujatele ja hankedokumentid või pakkumuse esitamise ettepaneku saanud taotlejatele või hankedokumentid saanud huvitatud isikutele, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, ning avalikustab need koos hankedokumentidega. Hankija esitab nimetatud teabe kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.
- 10.3. Hankija ei vastuta pakkuja faksi või e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele hankedokumentides esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 11.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 11.3. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.4. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopias loetakse õigeks originaal. Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse detailne maksumustabel (lisa 1 vorm XII) elektroonselt CD-l.
- 11.5. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- hankija nimi;
 - hankija aadress;
 - riigihanke nimetus ja viitenumber;
 - Pakkumus „**Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**”
 - „Mitte avada enne 2010. a kella 14:30“,
 - pakkuja nimi, registrikood ja aadress;
- 11.6. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.7. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht lisa 1 vormi I.a kohaselt;
 - pakkuja üldandmed lisa 1 vormi I.b kohaselt;
 - vabas vormis sisukord;

- hankedokumentide punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument;
 - objektile ehitustööde teostamise indikatiivne ajakava nädalate kaupa;
 - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt lisa 1 vormile XI;
 - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt lisa 1 vormile XII;
 - vajadusel muu informatsioon.
- 11.8. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, Narva 20308, hiljemalt 2010. a kell 14:00**; kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 11.9. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (lisa 1 vorm XIII).
- 11.10. hankedokumentide punktis 11.8 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt punktile 11.9 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.11. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne punktis 11.8 nimetatud tähtpäeva.
- 11.12. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma punktis 11.11 nimetatud teateta kehtetuks.
- 11.13. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatut jõu toime võimaluse.
- 11.15. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 11.16. Pakkumuse alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

12. Pakkumuste avamine

- 12.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 120, Narva linn ...2010. a kell 14:30.**
- 12.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne punktis 12.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 12.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama enda esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või RHS §54 lg4 alusel.
- 12.5. Pakkumusi, mis on avatud enne punktis 12.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused) ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hankedokumentides ja hanketeates toodud tingimustele vastavuses RHS-iga.
- 13.2. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest mis tahes igal ajal pakkuja RHS § 38 lg 1 p-des 1-6 toodud juhtudel.
- 13.3. Hankija võib kõrvaldada hankemenetluses pakkuja RHS § 38 lg p-des 1-4 toodud juhtudel.
- 13.4. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 14.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud ja RHS §-s 46 sätestatud korras avatud pakkumuste vastavust hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele, ja teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.
- 14.2. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.3. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustega. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates või hankedokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest. Sisuliseks kõrvakaldeks loetakse eelkõige kõrvalekalle, mis muudab oluliselt ehitustöödele esitatud kvaliteedinõud.
- 14.4. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.

15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
 - 15.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 15.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS §54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.
- 15.3. Vääramatu jõu tõttu on hanke teostamine võimatu.

16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 16.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 16.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi Lisa 1 Vormil XI toodud pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima ilma käibemaksuta maksumusega pakkumus.

17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused

- 17.1. Kui Hankija leiab, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal ja on alust eeldada, et pakkuja ei ole pakkumuse koostamisel arvestanud kõigi hankedokumentides nõutuga, nõuab ta

kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.

- 17.2. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui Hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita Hankijale nõutud selgitust, võib Hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

18. Hankelepingu sõlmimine

- 18.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga hankedokumentide lisa 3 sätestatud tingimustel
- 18.2. Hankija ei või anda nõustumust hankelepingu sõlmimiseks enne 14 päeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse kohta teate edastamisest arvates.
- 18.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

RIIGIHANKE PAKKUMUS

**RIIGIHANKE NIMETUS:
„NARVA LASTE LOOMEMAJA REKONSTRUEERIMISTÖÖD“**

RIIGIHANKE VIITENUMBER _____

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja registrikood:	

Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed

RIIGIHANKE „NARVA LASTE LOOMEMAJA REKONSTRUEERIMISTÖÖD“ PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA (vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispaakkumus:	Jah: <input type="checkbox"/>	Ei: <input type="checkbox"/>
----------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa 1. Vorm I.c. Pakkuja kinnitus

Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

1. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega. Kinnitame kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ning et esitame käesoleva pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija on soovinud võistlevaid pakkumusi.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ja tutvuda projekti ja ehitusplatsiga. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev ehitustöö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv kuni kõigi hankelepingu esemeks olevate rekonstrueerimistöõde üleandmise-vastuvõtmiseni.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
11. Kinnitame, et omame täielikku ülevaadet ehitusobjekti asukohast ning oleme teadlikud pakutava hanke mahtudest, piiridest ja nendega seonduvatest riskidest.
12. Kinnitame, et meie pakkumuse edukaks tunnistamise korral nõustume tingimusteta muutmata kujul alla kirjutama Hankedokumentide Lisa 3 kohase hankelepingu 7 (seitsme) päeva jooksul alates RHS § 69 lg 1 sätestatud tähtaja möödumisest (14 päeva). Lepingu eelnimetatud tähtaja jooksul allakirjutamata jätmise korral loetakse, et pakkuja on oma pakkumuse tagasi võtnud vastavalt RHS § 53 lõikele 1 ning Hankijal on õigus vastavuses RHS § 34 lg 5 punktiga 2 jätta tagastamata pakkujale pakkumuse tagatis ning vastavuses RHS § 53 lõikega 2 nõuda pakkujalt kahju

hüvitamist tagasi võetud pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud pakkumuse maksumuse vahe osas.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm II. Volikiri

Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri

Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakumuse esitamiseks:

Ühispakkuja nimi	Ühispakkuja registrikood	Ühispakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Ühispakkuja nimi	
Ühispakkuja registrikood	
Ühispakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmise seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga (Tellijaga).

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

(vajadusel lisada või kustutada ridu „Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri“)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus RHS §38 lg1 ja lg2 toodud asjaolude puudumise kohta

Ühispakkumuse puhul esitavad käesoleva kinnituse kõik ühispakkujad eraldi. Juhul, kui RHS §38 lg2 toodud asjaolud esinevad, esitab paskkuja need vormile lisatuna.

Pakkuja kinnitus RHS §38 lg1 ja lg2 toodud asjaolude puudumise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil puuduvad RHS §38 lg1 toodud asjaolud:

- Meie ja meie seaduslikud esindajad ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest
- Me ei ole pankrotis või likvideerimisel
- Meie äritegevus ei ole peatatud
- Meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimine
- Meie õigusaktidest tulenevad riiklike maksude, elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustuse on nõuetekohaselt täidetud
- Me ei esitanud käesolevas riigihankes ühispakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi
- Me ei esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat;
- Me ei esitanud valeandmeid käesolevas jaos sätestatud või käesolevas jaos sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.

Kinnitame, et meil puuduvad RHS §38 lg2 toodud asjaolud:

- Meie ja meie esindaja suhtes ei ole kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul selle sarnasel alusel tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu;
- Oleme esitanud kõik hankija poolt pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed ja dokumendid.
- Meie pakkumuse koostamisel ei ole osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke hankedokumentide koostamisel või kes on muul viisil hankijaga seotud ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab meile eelise teiste pakkujate ees.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine

Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VI. Ehitustööde netokäive

Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007-2009) ehitustööde netokäive.

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2007-2009) ehitustööde netokäive oli Eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumise korral vastav ühispakkuja nimi)	Ehitustööde netokäive			
	2007. a	2008. a	2009. a	2007-2009 aasta kokku
KOKKU				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VIII. CV vorm

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:

7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):

8. Praegune töökoht:

9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumise esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda projektijuhina/objektijuhina _____/pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd“ raames teostatavatel ehitustöödel, juhul kui _____/pakkuja nimi/ poolt tunnistatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IX. Teostatud analoogsed ehitustööd

Loetelu viimase kolme aasta (2007-2009 a) jooksul teostatud analoogsete ehitustööde kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumise korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud ehitustöö nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud ehitustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva ehitustööde pakkumuse koostamiseks saanud kõik vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumise objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad rekonstrueerimistööd tähtaegselt järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ilma käibemaksuta on:

numbritega _____ Eesti krooni,

sõnadega _____ Eesti krooni.

2. Käibemaks 20% on:

numbritega _____ Eesti krooni.

3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:

numbritega _____ Eesti krooni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm XII. Pakkumuse detailne maksumustabel

Infoks Pakkujatele:

*Pakkumuse detailne maksumustabel asub hankedokumentide koosseisus olevas failis:
„Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistöde pakkumuse detailne maksumustabel“.*

Lisa 1. Vorm XIII. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

_____ (pakkuja nimi, registrikood) poolt esitatud
pakkumuse.

Kuupäev: _____ (täidab Hankija)

Kellaeg: _____ (täidab Hankija)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm XIV. Kinnitus hankedokumentide väljastamise kohta

Kinnitus hankedokumentide väljastamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja registrikood: _____

Pakkuja aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

Pakkuja esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimistööd**
Riigihanke viitenumber: _____

1. ÜLDINE KÄESOLEVA RIIGIHANKE TEHNILISEST KIRJELDUSEST

Riigihanke tehnilise kirjelduse eesmärk

Käesoleva riigihanke tehniline kirjeldus on koostatud eesmärgiga määrata Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimise põhimõtted ning kasutatavatele materjalidele, süsteemidele ja seadmetele esitatavad tehnilised nõuded.

Hankija eesmärk

Hankija (edaspidi tekstis ka: Tellija) eesmärgiks on rekonstrueerida Narva Laste Loomemaja hoone vastavalt kehtivatele tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele ning käesolevale riigihanke tehnilisele kirjeldusele.

Hankija eesmärgi saavutamiseks on Pakkujal (edaspidi tekstis ka: Töövõtja) kohustus pakkumuse koostamise käigus põhjalikult tutvuda Narva Laste Loomemaja hoone olukorraga ja olemasoleva projektdokumentatsiooniga ning kajastada pakkumuse maksumuses kõik Pakkuja kulutused, mis on vajalikud Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Üldselgitus

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses (Pakkumuse Maksumustabel, seletuskirjad, joonised ja muud projekti osad) olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete brand'i nimed, tootetähised, tootjafirmade nimed jne) sisaldavad klauslit "või samaväärne". Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

Kohustuslikud lisad

Kõik käesolevas tehnilises kirjelduses nimetatud projektid on tehnilise kirjelduse kohustuslikud lisad.

2. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE, TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED, PAKKUMUSE MAKSUMUS

2.1. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE

Kõik objektidel teostatavad ehitustööd peavad olema teostatud vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele ehitus-, ohutus- ja töökaitsealaste normatiivaktide sätetele, tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele või muudele üldlevinud tehnilistele kirjeldustele ning muu hulgas ka järgnevatele dokumentidele:

- Koole ja muid lasteasutusi käsitlevad õigusaktid, k.a. sotsiaalministri 29. augusti 2003 määrus nr 109 "Tervisekaitsenõuded koolidele",
- Majandus- ja kommunikatsiooniministri 28. novembri 2002. a määrus nr 14 „Nõuded liikumis-, nägemis- ja kuulmispuudega inimeste liikumisvõimaluste tagamiseks üldkasutatavates ehitistes“,

- Maa RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Pinnasetööd ja alustarindid“,
- Tarindi RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Kande- ja piirdetarindid“,
- Viimistlus RYL 2000 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded, Viimistlustööd ja sisetarindid“,
- Maalritööd RYL 2001 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Maalritööd ja viimistluskombinatsioonid“,
- Hoone tehnosüsteemide RYL 2002 „Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded“,
- Vabariigi Valitsuse määrus nr.315 27.10.2004 „Ehitise ja selle osale esitatavad tuleohutusnõuded“,
- LVI-RYL 92 Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded,
- RYL 2002, I ja II osa Hoone tehnosüsteemid,
- EVS 842:2003 „Ehitise heliisolatsiooni nõuded, Kaitse müra eest“,
- EVS 839:2003 „Sisekliima“,
- RT 18-10663-et „Planeeritavad kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid“,
- RT 83-10448 „Vahelaetarindid“,
- RT 83-10453 „Vahelagede liitumised“,
- RT 88-10553 „Piirded“,
- RT 33-10676-et „Seinte ja lagede tasandussead“,
- RT 96-10656 „Esitlus- ja informatsiooniruumid“,
- EVS-EN 685:2000/A1:2003 „Elastsed põrandakatted. Liigitus“ (rullkatete kasutusklass),
- EVS-EN ISO 11998:2006 „Paints and varnishes – Determination of wet-scrub resistance and cleanability of coatings“ (värvide hõõrdekindlus),
- RT 29-10325-et „Maalritööd, keskkonnatingimuste klassifikatsioon“,
- RT 29-10326-et „Ehitiste maalritööd, maalritööde kvaliteediklassid“,
- EVS 812-2:2005 Ehitiste tuleohutus. Osa 2: Ventilatsioonisüsteemid,
- EVS 812-3:2002 Ehitiste tuleohutus Osa 3: Küttesüsteemid,
- Elektriõhutusseadus,
- EVS-IEC 61140:2003 Kaitse elektrilöögi eest,
- EVS-IEC 60364:2003 Ehitiste elektripaigaldised,
- EVS-EN 50110:2003 Elektripaigaldiste käit,
- Üldkaabelduse standardid EVS-EN50173 ja EVS-EN50174,
- EVS-EV 12464-1:2003 Valgus ja valgustus, Töökohavalgustus,
- EVS-EN 1838:2000 Valgustehnika. Hädavalgustus,
- RIL-77-1990. Maa sisse ja vette paigaldatavad plasttorud. Paigaldusjuhend. (Eesti Toruliit 1999),
- Heale Ehitustava.

2.2. TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

Rekonstrueeritud hoone peab vastama Eestis kehtivatele ehitusnormidele, õigusaktidega ja ametlikult kehtestatud nõuetele ja määrustele (sh “Tervisekaitse-nõuded koolidele”, Sotsiaalministri 29.08.2003 määrus nr 109 jne). Juhul, kui Eestis vastavad normid puuduvad, lähtutakse Soome Vabariigi kehtivatest nõuetest ja normidest.

Kasutatud materjalid, tooted, seadmed, tehnosüsteemid ja nende paigaldamise tehnoloogia peavad vastama kehtestatud nõuetele ning olema sobilikud koolihoone jaoks. Ehitise osade kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid pärast ehitustöid peavad vastama RT 18-10663-et "Ehitise osade kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid" juhendteatmikule.

Kui materjalide või seadmete konkreetset marki pole HD-s välja toodud, siis tuleb materjalide ja seadmete valikul eelistada pikemajalise tootjagarantiiga ja/või tuntud valmistajate toodangut. Kõik Töövõtja poolt tehtavad valikud tuleb enne tööde teostamist Tellijaga kooskõlastada. Kooskõlastamine ei vabasta Töövõtjat vastutusest valiku mittevastavusest HD-s kirjeldatud lähteülesandele.

Kõik hoone renoveerimisel kasutatavad konstruktsioonid/materjalid/tooted/süsteemid jms. peavad vastama kehtivatele normidele nii kandevõime, kasutusea, helikindluse, soojapidavuse, tuleohutuse kui ka muude normide osas.

Kasutatud materjalid, tooted, seadmed, tehnosüsteemid ja nende paigaldamise tehnoloogia peavad tagama võimalikult pika kasutusea, vastupidavuse ning olema võimalikult kulumis- ja vandaalikindlad. Materjalide, toodete ja seadmete valikul ja nende paigaldamisel peab olema arvestatud, et hoone on erinevalt tavapärasest üliintensiivse kasutamisega ning on võimalikud ka hoone elementide ja toodete erashipärane kasutamine, nende vastu suunatud vandalism või nende tahtlik rikkumine. Tootel, mis peab vastama erinõuetele, peab olema peal vastav markeering (näiteks tulekindel uks jm.).

Kasutatud sein- ja põrandate viimistlusmaterjalid, aknalauad jm õpilaste käeulatuses olevad materjalid ning tooted peavad taluma sagedast pesu aktiivsete puhastusvahenditega.

Kõik väljaehitatud tehnosüsteemid peavad toimima hoone kasutamise seisukohast kõige ökonoomsemal viisil. Tööd peavad olema teostatud (ka materjalide transport ja ladustamine) selliselt, et välistada tolmu sattumist varjatud kohtadesse, tehnosüsteemidesse, ventilatsiooni torustikku, kütteradiaatoritesse, valgustitesse jne. Peale tööde vastuvõtmist peab Töövõtja varustama Tellija esindaja süsteemide kasutus- ning hooldusjuhenditega, seadmete tehniliste spetsifikaatidega ning korraldama süsteemide ekspluateerimiseks vajaliku koolituse. Tööde üleandmiseks koostab Töövõtja süsteemide teostusjoonised, mis vastavad tehtud paigaldistele. Täpsemalt Töövõtja poolsest ehituse dokumenteerimisest kohta vt. allpool alajaotises „Nõuded ehituse dokumenteerimiseks“.

Töövõtja annab peale tööde vastuvõtmist Tellijale üle ka hoone hooldusraamatu, mis on koostatud kooskõlas Roode Liase koostatud „Hooldusraamat ja selle koostamise üldised põhimõtted“ juhendi järgi.

Juhul kui lähteülesande sätted on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust, lähtutakse rangematest nõuetest ja/või valitakse Hankija jaoks soodsam tõlgendus.

Kõikides selles dokumendis käsitlemata jäänud probleemide lahendamisel tuleb lähtuda HD-s muudest osadest, kehtivatest õigusaktidest, standarditest ja normdokumentidest, Hankija eesmärgist ning heast ehitustavast.

2.3. PAKKUMUSE MAKSUMUS JA SELLEGA SEONDUV

Pakkumise Maksumus on lõplik kogusummaline hind ehk „Fixed Price“ ja ei kuulu korrigeerimisele indeksitega, vms. Pakkumuse esitamisega Pakkuja poolt loeb Hankija, et

kõik Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on Pakkuja arvestanud pakkumuse koosseisu ning Pakkumuse Maksumus on piisav Hankija eesmärgi saavutamiseks. Peale pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele või mitteinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat hinnalisa. Hilisem lisa- või muudatustööde tellimise õigus on ainult Tellijal (Hankijal), kusjuures tööde tellimisel lähtutakse pakkumise ühikhindadest. Kõik lisa- või muudatustööd tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga kirjalikult. Tagantjärele ei ole Tellija kohustatud aktsepteerima ühtegi lisakulutust.

Pakkujal ei ole õigust muuta Pakkumuse detailses maksumustabelis toodud koguseid.

NB! Samas, kui Pakkumuse detailse maksumustabeli veerus „Kogus“ on mõnes kohas märkus „arvestab pakkuja“, siis selle positsiooni töömahu arvestab välja pakkuja ning kirjutab ka selle väljaarvestatud mahu antud märkuse asemele.

Pakutu suhe tegelikkusse on Töövõtja risk. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumises, kuid milleta ei ole võimalik tagada Tellija eesmärki, loeb Tellija töövõtu koostisosaks, mille eest täiendavalt maksuma ei pea.

Kui Pakkumuses vastavaid mahtusid ei ole esitatud või esitatud mahud erinevad joonistelt või kohapeal fikseeritavatest mahtudest, ei ole Pakkujal õigust nõuda Töövõtulepingus fikseeritud ehitustööde maksumuste muutmist.

Pakkumuse detailses maksumustabelis olevad positsioonid on üldjuhul kõik mõeldud kogu tööde teostamise kompleksina. Näiteks: positsiooni „metallprofiilidest välisukse VU-2 paigaldamine“ maksumuses peab maksumustabeli ühikuhindes olema nii välisukse VU-2 paigalduse, välisukse enda, vajalike lisamaterjalide, transpordi kui ka kõikide muude antud töö teostamiseks vajalike kulutuste maksumus.

Mõningates alajotustes (näiteks 711 „Veevarustus“) on vajalik lahti kirjutada tööde teostamise maksumus ja materjalide maksumus.

Pakkumuse detailse maksumustabeli „Muud /.../ kulud“ positsioonidel kajastab Pakkuja tööde kaupa lahtikirjutatuna neid Pakkuja poolt teostatavaid töid (kulutusi), mis pole kajastatud antud alajaotise eelnevates positsioonides, kuid mida Pakkujal on vajalik teostada antud alajaotise töödena Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Kui Pakkuja leiab, et tal mõnel Pakkumuse Detailses Maksumustabelis oleval positsioonil (k.a positsioonid „Muud /.../ kulud“) kulusid ei teki, siis kirjutab Pakkuja selle positsiooni veergudesse „Ühiku hind“ ja „Kokku maksumus (eesti kroonides)“ arvu „0“.

3. OLEMASOLEV OLUKORD

3.1. HOONE JA KRUNDI PÕHIANDMED

Rekonstrueeritav hoone asub aadressil Partisani tn 2, Narva linn.

Hoone põhiandmed enne rekonstrueerimist:

- korruselisus 3/1 korrust,
- ehitusalune pind 2712.0 m²,

- kasulik pind 3977.9 m²,
- suletud netopind 4007.3 m²,
- I korruse pindala 2309.5 m²,
- II korruse pindala 844.6 m²,
- III korruse pindala 829.0 m².

Partisani tn 2 krundi põhiandmed:

- suurus 24209 m²,
- s.h. ehitusalune maa 2940 m²,
- krundi kuju ebakorrapärane,
- pinnamood tasane.

3.2. HOONE EHITUSLIK AJALUGU JA SEISUKORD PRAEGU

Narva Laste Loomemaja hoone (endise üldharidusliku kooli nr.8 hoone) on 1965. aastal valminud kivihoone. Tinglikult on hoone jaotatav kolmekorruseliseks „A“ osaks ja ühekorruseliseks „B“ osaks. Kelder hoones praktiliselt puudub, ainult soojussõlm asub ühekorruselise hooneosa all paiknevas väikeses keldriruumis.

Hoone vundamendid on ehitatud lintvundamentidena ja kohati osaliselt lagunened.

Nii välisseinad kui ka siseseinad on ehitatud telliskividest. Väliseinad on eeldatavalt sadevetesüsteemi puudumise tõttu kohatiste niiskuskahjustustega. Siseseintes on kohati praod.

Vahelagede ja katuslagede kandematerjalina on kasutatud raudbetoonist paneele. Katust remonditakse läbijooksude tõttu sagedasti.

Kõik aknad on käesolevaks ajaks väljavahetatud kaasaegsete plastakende vastu.

Hoone on varustatud tsentraalselt külma ja sooja veega. Hoones on tsentraalne kanalisatsioon, keskküte, elektrivarustus.

Ventilatsioon on hoones praktiliselt olematu.

Hoones puuduvad tingimused erivajadustega inimestele.

3.3. HOONE KASUTAMINE KÄESOLEVAL AJAL

Alates 1998 aastast asub hoones Narva Laste Loomemaja. Loomemaja on oma tegevusaja algusest (alates 15. oktoober 1952.a) tegelenud laste ja noortega, andes neile võimalusi erinevate huvialadega tegelemiseks, laiendades nende silmaringi, korraldades neile erinevaid üritusi. Eesmärk on alati olnud üks – sisustada laste ja noorte vaba aega, arendada laste võimeid, ennetada negatiivseid võimalikke kogemusi, mis on seotud nii meelemürkidega kui uitamisega linnas.

Käesoleval ajal töötab Loomemajas 42 väga erineva suunitlusega huvialaringi – tantsust ja laulust mudelite ehitamiseni välja. Ringides osaleb ligikaudu 1300 last.

4. OBJEKTIL TEOSTATAVATE TÖÖDE KIRJELDUS

Objektile teostada tööd järgmise projektdokumentatsiooni kohaselt:

1. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimise ning varustamise projekteerimine“; põhiprojekt; töö nr 10409FTA; koostaja Arhitektuuribüroo FP OÜ; koostamise aeg 07.2009. a;

2. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine ning varustamine. Ehitusprojekt konstruktiivse osa staadiumis“; põhiprojekt; töö nr 20609 FTA/402/2009; koostaja Laazi Ehituse OÜ; koostamise aeg 2009. a;
3. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine Partisani tn 2, Narva linn. Veevarustus ja kanalisatsioon“; põhiprojekt; töö nr 12-09; koostaja OÜ Patiks; koostamise aeg september 2009. a;
4. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine Partisani tn 2, Narva linn. Küte“; põhiprojekt; töö nr 12-09; koostaja OÜ Patiks; koostamise aeg september 2009. a;
5. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine Partisani tn 2, Narva linn. Ventilatsioon“; põhiprojekt; töö nr 12-09; koostaja OÜ Patiks; koostamise aeg september 2009. a;
6. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine Partisani tn 2, Narva linn. Elekter ja nõrkvool“; põhiprojekt; töö nr 12-09; koostaja OÜ Patiks; koostamise aeg september 2009. a;
7. „Narva Laste Loomemaja Partisani tn 2. Valvesüsteemi projekt“; töö nr P00020; koostaja AS Hotronic; koostamise aeg 2009. a;
8. „Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimine. EN tehnoloogilised eriosad. Heli-, video- ja lavatehnika“; töö nr 0936; koostaja OÜ Helimees; koostamise aeg september 2009. a;

Üldmahuliselt kuulub objektile teostatavate tööde koosseisu:

1. tööjooniste koostamine:
Kõik lahendused tuleb eelnevalt kirjalikult kooskõlastada Tellijaga. Lahenduste õigsuse ja vastavuse eest vastutab Töövõtja ning Tellija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta Töövõtjat vastutusest, s.t täisvastutus teostatu eest lasub Töövõtjal.
2. rekonstrueerimistööd:
Teostatavate tööde hulka kuuluvad kõik tööd, mis on vajalikud varemkirjeldatud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks, arvestades käesolevas HDs toodud nõudeid. Samuti kuuluvad teostatavate tööde hulka ka need tööd, mis tulenevad vastavat õigust omavate ametkondade (Päästamet, Tervisekaitse, Töökaitse, Tehniline järelevalve jne) nõuetest ja ettekirjutustest ning kõik need tööd ja tegevused, mis ei ole käesolevas HDs otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapärastelt vajalikud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks.
Töövõtja kohustuseks on ka Tellija teavitamine kõikidest projektides esinevatest asjaoludest, mis ei ole kooskõlas kehtivate normide ja seadustega. Sellises olukorras on Töövõtja kohustuseks teostada vastavate projektiosade ümberprojekteerimine, kooskõlastades oma tegevuse eelnevalt Tellijaga. Vajadusel tuleb ümberprojekteeritud projektiosad kooskõlastada ka vastavates ametiasutustes.
3. muud kaasnevad tööd, toimingud ja kulud:
Töövõtja poolt teostatavate rekonstrueerimistöödega kaasnevad muuhulgas ka alljärgnevad tööd ja toimingud:
 - ehituse dokumenteerimine ja tehnilise dokumentatsiooni pidamine;
 - ehitusplatsi (töomaa) korraldamine ehitustööde läbiviimiseks;
 - ehitusaegsete kommunaalkulude eest tasumine;
 - vajalike lubade hankimiseks ja rekonstrueeritava objekti käikuandmiseks vajalike katsetuste ja mõõdistuste teostamine, sealhulgas ruumide ehitusakustika ja välispiirete soojapidavuse kontrollmõõtmised. Kõikide mõõdistuste ja katsetuste teostaja peab omama vastavat tegevusluba;
 - hoone vastuvõtmiseks kooskõlastuste, kasutusloa hankimine ning sellega seonduvate kulude (tasude) kandmine;

- tehnosüsteemide (seadmete) kasutusjuhendite üleandmine tellijale ja kasutajate või hooldajate väljaõppe läbiviimine.

Järgnevates punktides toodud tööde kirjeldus on koostatud eesmärgiga:

1. teavitada Pakkujat töö mahtude ja tingimuste osas, millele Hankija osutab erilist tähelepanu;
2. tuua Pakkujani hankedokumentides loetletud alusdokumentide (projektdokumentatsiooni) peamised täpsustused ja/või täiendused.

Seega järgnev loetelu ei ole täielik ja töömahu määramisel tuleb lähtuda hankedokumentidest ja selle lisadest kui tervikust.

4.1. ÜLDEHITUSTÖÖD

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused:

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
rekonstrueeritavad hoone osad (antud punkti all toodut arvestada ka tehnosüsteemide rekonstrueerimisel)	<ul style="list-style-type: none"> • üldmahuliselt kuuluvad rekonstrueerimisele järgmised hoone osad: <ul style="list-style-type: none"> ✓ hoone fassaad tervikuna; ✓ mõningal määral hoone katus; ✓ korpus B siseruumid täielikult (ruumi 26 /talveaeda/ ja 31 /abiruum/ ei ehitata); ✓ korpus A I korrus praktiliselt täielikult; ✓ korpus A II korruse ruumid 73, 76, 77, 87, 88, 128; ✓ korpus A III korruse ruumid 112, 113, 114; ✓ korpus A tehnilised ruumid 126, 127; • ruumide rekonstrueerimise täpsustus: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kuna talveaeda ei ehitata, siis ruumi 25 (galerii) teljel 5' uusi aknaid ja uksi ei paigaldata. Jäävad vanad aknad. Teljel 5' soojustatakse ja viimistletakse välissein analoogselt teljele 3'. ✓ korpus A trepikodades 23 ja 24 ehitatakse I korrusel näidatud uued seinaosad, tehakse samas vajalik viimistlus ja paigaldatakse kõik uued uksed (ka II ja III korrusel, koos uste paigaldamisega), muid töid trepikodades ei tehta; ✓ korpuse A I korruse ruumi 22 (liftiruum) seinad ehitatakse küll välja, kuid lifti ei paigaldata. Teistel korrustel liftiruumi ei ehitata. I korruse liftiruumile pannakse ette kvaliteedilt sobilik metalluks;

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
heakorrastustööd	<ul style="list-style-type: none"> • üldiselt heakorrastustöid ei teostata, kuid siiski taastatakse ehitustööde käigus kahjustunud pinnakatted (näiteks välisvõrkude ehitamisel või fassaadi rekonstrueerimisel kahjustunud pinnas).

4.2. VEEVARUSTUS JA KANALISATSIION

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused:

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
välisvõrgud	<ul style="list-style-type: none"> • ehitatakse välja uus olmekanaliseerimisvõrk, sadevetekanaliseerimise võrku ei ehitata; • väline veetrass jääb olemasolev;

4.3. VENTILATSIOON JA KÜTE

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused:

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
välisvõrgud	<ul style="list-style-type: none"> • küttesüsteemi välisvõrk jääb olemasolev;
ventilatsioonisüsteem	<ul style="list-style-type: none"> • ventilatsioonisüsteem ehitatakse välja kogu hoones projektikohaselt;
küttesüsteem	<ul style="list-style-type: none"> • püstikud, mis lähevad esimeselt korruselt teise korruse mitterenoveeritava ruumidesse ehitada välja 10 sentimeetri ulatuses üle teise korruse põrandapinna ja ühendada siis vanade olemasolevate püstikutega; • talveaeda ettenähtud konvektorid paigaldatakse ruumi 25 (galerii);

4.4. TUGEVOOLUPAIGALDIS JA NÕRKVOOLUPAIGALDIS

Võrreldes projektiga on tööde teostamises ette nähtud järgmised põhilised täpsustused ja/või täiendused:

Tööliik/konstruktsioon	Täpsustus ja/või täiendus
------------------------	---------------------------

Tööliik/konstruksioon	Täpsustus ja/või täiendus
elektri peajaotussüsteem	<ul style="list-style-type: none"> • paigaldada kõik projekteeritud elektrikilbid;
turvasüsteemid	<ul style="list-style-type: none"> • tulekahjusignalisatsioon ja valvesignalisatsioon ehitatakse välja kogu hoones projektikohaselt;
välisvõrgud	<ul style="list-style-type: none"> • uusi välisvõrke ei ehitata

5. NÕUDED EHITUSE DOKUMENTEERIMISEKS

Põhimõistete määratlemisel juhinduda majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002. a määrusest nr 71 „Eri liiki ehitiste ehitamise tehnilistele dokumentidele esitatavad nõuded“.

Töövõtja peab teostama ehituse dokumenteerimise (teostusjoonised, kasutusjoonised, töökoosolekute protokollimine, kaetud tööde aktid, ehituspäevik, kasutus- ja hooldusjuhendid, seadmete tähistus jms.) juhindudes alljärgnevatest põhimomentidest:

5.1. Teostusjoonised

Kõik joonised täpsustada vastavalt lõplikule paigaldusele ja olemasolevatele joonistele, olenemata sellest, kes need joonised on koostanud. Kõik üleandmiseks valmis joonised ja jooniste nimekirjad märkida pealdisega „Teostusjoonis“ ning varustada töid teostanud firma rekvisiitidega ja kuupäevaga.

Kõik üleantavad joonised (ka kasutusjoonised) tarnitakse digitaalses vormis CD-1 DWG-formaadis ja 4 eksemplari paber kandjal A4 formaati köidetuna.

5.2. Kasutusjoonised

Töövõtja tarnib vajalikesse hoone ruumidesse mõistlikus formaadis lamineerituna ja kinnitab seinale järgmised joonised:

- ventilatsioonisüsteemide põhimõtteline skeem koos teeninduspiirkondadega – soojussõlmes;
- hoone soojavarustuse põhimõtteline skeem – soojussõlmes;
- veemõõdukuse põhimõtteline skeem – soojussõlmes;
- elektrivarustuse skeem – elektrikilbiruumis.

Elektrikilpidesse paigaldada kilbi kohta koostatud skeemid spetsiaalses kileümbrikus.

ATS ja valvesignalisatsiooni jaoks seadmete paiknemisskeemid koos aadressidega ja tsoonidega värviliselt A3 formaadis kiletatuna keskseadme juurde.

Üldkaabelduse pistikupesade paiknemisskeemid koos tähistustega jaotuskeskustes.

Igale automaatika alakeskusele lisab töövõtja A4 formaadis ühes eksemplaris spetsiaalses kileümbrikus antud alakeskuse:

- töökirjelduse ja funktsionaalskeemi;
- seadmeloetelu;
- kaablite ühendusnimekirjad (kaasa arvatud teiste töövõtude kaablite kaablitunnuste info);
- input/output ühendusinfo;
- nii programmiliste kui füüsiliste punktide ja programmimuutujate nimekiri;

- alakeskuse layout-joonis, kus on ära toodud kõigi seadmete asukohad.

5.3. Kaetud tööde aktid

Kaetud tööde aktid koostab Töövõtja nende konstruktsioonide või ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks.

5.4. Kasutus- ja hooldusjuhendid

Pärast montaažtööde lõppu tuleb koostada kasutus- ja hooldusjuhendid, mis peavad hõlmama kõiki tarnitud süsteeme, kasutatud viimistlusmaterjale ja hooldamist vajavaid konstruktsioone.

Kõik kasutus- ja hooldusjuhendid peavad olema eestikeelsed.

Viimistlusmaterjalide ja konstruktsioonide (aknad, uksed jms) kohta tuleb esitada:

- vastavussertifikaadid;
- hooldusjuhendid.

Tehnosüsteemide paigaldustööde lõppedes tuleb koostada tehnosüsteemide (küte, ventilatsioon, jahutus, vesi, kanalisatsioon, elektri, automaatika ja nõrkvoolu süsteeme) kasutusjuhend, mis peab sisaldama:

- kasutusjuhendi sisukorda;
- süsteemide lühikirjeldust;
- hooldusgraafikut;
- süsteemide hoolduseks vajalikku infot.

Kõigi seadmete kohta tuleb anda vähemalt järgmised andmed:

- tehnilised andmed;
- valmistaja nimi;
- esindaja nimi;
- kasutusjuhised;
- reguleerimis- ja seadearvud;
- sisemised elektrilised ühendusjoonised;
- hooldusjuhised;
- garantiitunnistused.

Kasutus- ja hooldusjuhendid antakse Tellijale üle paber kandjal A4 formaati köidetuna 4 eksemplaris. Töövõtja peab tarnima seadmete hooldustöödeks vajalikud eritööriistad (erivõtmed ja muud tööriistad). Töövõtja annab Tellijale automaatikasüsteemi programmide varukoopia.

5.5. Ruumide kasutus- ja hoolduskorraldus

Koostada ja täita iga ruumi kohta kaart, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- ruumi põhiplaan koos vajalike mõõtudega ning hoolduskohtadega, mõõtkava 1:50;
- ruumi nimetus;
- ruumi põhimõõtmed;
- põranda pindala;
- kõrgus;

- ruumi viimistlus;
- põranda viimistlus;
- seina viimistlus;
- lae viimistlus;
- ukсед;
- valgustid;
- töökohtade arv (kui on bürooruum);
- puhastusluugid;
- ettenähtud õhuvahetus;
- ruumi temperatuur (külmal ajal);
- ruumi temperatuur (soojal ajal);
- ruumi niiskus;
- ventilatsiooni agregaadid;
- kasutusiga, ülevaatuse intervall ja korrashoiuperioodid.

5.6. Seadmete ja süsteemide tähistamine

Tähistussiltidel antud informatsioon peab vastama teostusjoonistel esitatuga.

Kirjad siltidel peavad olema eestikeelsed.

Ripplagede varju jäävad seadmed märgistatakse seinale või laepaneelide peale kantavate tähistega Tellijaga kooskõlastatud viisil.

Garantiiaja lõpus tuleb kontrollida tähistussiltide püsimist ja vajadusel sildid uuendada.

5.7. Ventilatsiooni, kütte, jahutuse, vee ja kanalisatsioonisüsteemide tähistamine

Seadmetel peab olema nähtaval kohal nn. tehasesilt, kust selgub valmistaja nimi ja aadress, tüübikinnitused, seadme mass (kui see on üle 100 kg), seadme tehnilised näitajad.

Tähistada tuleb:

- seadmed:
seadmete sildid tuleb kleepida reeglina seadme külge. Juhul, kui seade on sildi pealekleepimiseks ebasobiv riputatakse see seadme külge reeglina ketiga. Seadmete siltidel peab olema seadme projektikohane tähis, nimetus ja mõjupiirkond.
- reguleerarmatuur:
sildid kinnitatakse reguleerarmatuuri külge reeglina ketiga (küte ja veevarustus) või kleebitakse armatuurile (ventilatsioon). Sildilt peab ilmnema süsteemi tähis, vooluhulk ja reguleering.
- sulgarmatuur:
siltide kinnitusmoodus sama, mis reguleerarmatuuri puhul. Sildilt peab ilmnema süsteemi tähis ja mõjupiirkond.
- tuletõkestid:
siltide kinnitusmoodus sama, mis reguleerarmatuuri puhul. Sildilt peab ilmnema süsteemi tähis, tuletõkesti tähis ja mõjupiirkond.
- torustikud:
torustikud tähistatakse nende külge ($\varnothing \geq 200$) või ümber ($\varnothing < 200$) kinnitatavate kleepklindist tähistusega. Magistraalitorustik ja -kanalid märgistatakse kummalgi pool vaheseina ning seadmete juures nii, et sealt ilmneks süsteemi tähistus, torustikus olev aine, voolusuund ja mõjupiirkond.

Juhul, kui seade või armatuur ei ole nähtaval tuleb pääsuluuk varustada vastava sildiga. Tähistus tuleb vastavalt otstarbele teha kas reljeefse tekstiga jäigast plastikust siltidena või kleeplindina. Siltidel kasutatakse reeglina musta kirja valgel taustal. Tähistus peab olema selline, et see oleks normaalolukorras püsiv. Minimaalne kirja kõrgus siltidel on põhitekstil 10 mm ja abitekstil 5 mm.

5.8. Elektri- ja nõrkvoolu süsteemide tähistused

Jaotuskeskuse uktsel peavad olema iga seadme kohta vajalikud tähistussildid identifitseerimiseks. Tähistussildid peavad olema graveeritavast kolmekihilisest lamineeritud plastikust, mustad tähed valgel põhjal. Tähistussiltide tähtede minimaalne kõrgus peab olema 10 mm jaotuskeskuste jaoks ja 5 mm seadmetele.

Kõik väljuvad kaablid peavad identifitseerimiseks olema tähistatud.

Pistikupesad tähistada kleeptähisega kus on näidatud jaotuskeskuse ja grupi number ning toite liik.

Kõik automaatika töövõttu kuuluvad seadmed varustatakse siltidega, millel on:

- seadme EA-projekti kohane tunnus
- süsteemitunnus
- seadme nimetus (vajadusel)
- teenindustsoon (vajadusel eraldi sildile)
- jaotuskilpide siltidele kantakse teenindustsoon

Sildid on valgest plastist graveeritud musta tekstiga. Sildid kinnitatakse kruvidega (või muul vastava pidavusega viisil). Silte ei või paigaldada vahetult seadmetele.

Andurite jmt. sildid tuleb paigaldada seadme juurde (vajadusel eraldi alusele) nii, et seadet vahetades ei saaks sildid "ära kaduda". Andurite sildid võib ka kinnitada ketiga anduri ühenduskaabli ümber.

Varjatult paiknevad seadmed varustatakse nähtavalt paigaldatud täiendavate siltidega, millele kantakse seadme nimetus ja otstarve.

Kilpide sildid peavad olema mõõdus vähemalt 50x70x2 mm. Seadmetunnuse teksti kõrgus on vähemalt 10 mm ja muul tekstil 5 mm.

5.9. Seadmete ja süsteemide katsetamine

Seadmete ja süsteemide katsetamine peab toimuma vastavalt hoone tehnosüsteemide RYL 2002 "Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded. Osa 1" nõuetele.

Püsiseadmetele teostada seadme kontroll nimiaandmetele vastavuse kohta. Hälvete avastamisel tuleb need kõrvaldada.

Kõik paigalduskohad tuleb testida enne, kui seadmed ühendatakse voolu alla. Pärast voolu sisselülitamist viiakse läbi edaspidi nn. ekspluatatsioonilised testimised, millele järgnevad proovikatsetused.

Töövõtja peab koostama kõigi mõõtmiste, testimiste ja katsetuste kohta protokollid, mille allakirjutatud koopiad antakse üle vajalikele ametkondadele ja tellijale.

Kõik tehnosüsteemid tuleb katsetada täisvõimsusel kütteefektile talvel (koos termograafiliste mõõdistustega) ja jahutusefektile suvel.

Läbi viia akustilised katsetused ja valgustugevuse kontroll mõõtmised pisteliselt, kuid mitte vähem kui 10% ruumidest. Katsetuste ja mõõdistuste läbiviija tuleb kooskõlastada Tellijaga.

Peale ametiasutuste määratud testimiste tuleb teha:

- juhtahelate ekspluatatsioonilised proovikatsetused;
- järelvalve ja alarmpunktide proovikatsetused;
- tehniliste süsteemide proovikatsetused (s.h. tulekahjuhäiresüsteem, evakuatsioonivalgustus, suitsuluugid jne.);

Soojavarustus-, kütte-, ventilatsiooni-, veevarustus- ja kanalisatsioonisüsteemide vastuvõtul kuuluvad muuhulgas Tellijale esitamisele:

- torustike läbipesu aktid;
- kaetud tööde aktid;
- joogivee kvaliteedinõuetele vastavuse akt;
- surveproovide protokollid:
surveproov tehakse kogu süsteemile enne selle üleandmist ning kaetud tööde akti koostamisel vastavas ulatuses.
Plast- ja vasktorustike puhul tuleb surveproovil juhendada valmistajatehase instruktsioonidest (surved, kontrollajad). Plasttorude surveamine liigse survega kahandab märgatavalt torustiku tööiga. Terastorude puhul surveatakse 1,5x töösurvega 10 min. jooksul (ei tohi langeda 0,05 Mpa, ilma leketeta). Plast- ja vasktorude puhul on surve reeglina sama (1,5x töösurve), kuid kontrollajad on igal torul erinevad.
Olmekanalisatsiooni surveproov tehakse Tellija või järelvalve nõudmisel rõhuga kuni 10 mVs-ga.
- ventilatsioonitorustiku surveproov: teha Tellijaga kokkulepitud mahus;
- kanalisatsioonitorustike videovaatluste protokollid:
tehakse põrandaaluses osas Tellija või järelvalve nõudel kui on kahtlusi torustike vajumises või transpordi poolt purukssõitmisel.
- küttesüsteemi vooluhulkade tasakaalustamise protokoll;
- ventilatsioonisüsteemide õhuhulkade mõõdistamise protokoll;
- tehnosüsteemide müra mõõtmise protokollid;
- toimimiskatsetuste protokollid.

Elektri- ja nõrkvoolu süsteemi vastuvõtul kuuluvad muuhulgas Tellijale esitamisele:

- kaetud tööde aktid (maandusseade, tugev- ja nõrkvoolu varjatud kaabeldus; küttegaablite varjatud paigaldus jne.), koos vastavate teostusjoonistega;
- elektrotehniliste kontrollmõõtmiste protokollid (maandustakistuse mõõtmine, toitekaabli isolatsioonitakistuse mõõtmine, kaitse- ja PEN-juhtide katkematus kontroll, kaitse rakendusaja määramine ja kontroll; rikkevoolukaitsete kontroll; potentsiaaliühtlustuse juhtide katkematus kontroll jne.);
- elektripaigaldise tehnilise kontrolli aruanne;
- elektripaigaldise visuaalkontrolli protokoll;
- elektripaigaldise nõuetekohasuse deklaratsioon;
- elektripaigaldise nõuetekohasuse tunnistus;
- elektripaigaldise üleandmise-vastuvõtmise akt.
- kõikide nõrkvoolusüsteemide mõõtmistulemuste ja testide protokollid;
- automaatika ja nõrkvoolu süsteemide katsetus-, reguleerimis- ja häälestusprotokollid koos seade suurustega;
- kasutuskatsetuste protokoll;
- automaatikatarckvara liigendatud struktuurikirjeldus, millest selgub, kuidas ja milliseid muutujaid programmis kasutatakse;
- trendikatsetuste listingud (omaette kaustas).

6. PERSONALIKOOLITUS

Töövõtja peab läbi viima koolituse Tellija poolt valitud personalile kõikide Töövõtja poolt paigaldatud tehniliste süsteemide korrektseks ja hoolikaks teenindamiseks, juhtimiseks ja hooldamiseks enne objekti lõplikku ülevõtmist-vastuvõtmist.

Koolitus peab olema läbi viidud kvalifitseeritud ja selleks volitatud Töövõtja isikkoosseisu poolt iga üksiku süsteemi osas eraldi ning peab jätkuma läbi töövõtuperioodi, kuni objekti lõpliku ülevõtmiseni Tellija poolt, kui Lepingu kokkulepped või üldised lepingutingimused ei nõua pikemat perioodi või nagu Tellija ja Töövõtja vahel vastastikku kokku lepitud.

Koolituse läbiviimise kohta koostada protokollid, mille allkirjastavad ka koolitatavad.

Lisa 3. Hankelepingu projekt

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING NR.

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

....., (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab
....., ühelt poolt,
ja
....., (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab
põhikirja alusel juhatuse liige, teiselt poolt.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on Narva Laste Loomemaja rekonstrueerimise (edaspidi "Ehitis") ehitustööd (edaspidi "Ehitustööd") vastavalt Lepingu dokumentidele ja kooskõlas riigihanke viitenumber Töövõtja poolse pakkumusega ning selle üleandmine Tellijale vastavalt Lepingu tingimustele.
- 2.2. Ehitustööde hulka kuuluvad Ehitustööde alustamiseks, teostamiseks, lõpetamiseks, üleandmiseks ja sihipäraseks kasutamiseks vajalike lubade hankimine, samuti kõik Ehitise käikuandmiseks, tulevaseks ekspluateerimiseks vajalikud mõõdistus-, häälestus-, katsetus- ja seadistustööd, millised on otseselt seotud Lepinguga määratud tööga ja mille eest Tellija täiendavalt tasuma ei pea.
- 2.3. Lisaks kuulub Ehitustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.4. Töövõtja teostab Lepingu raames järgmised Ehitustööd: ehitise ettevalmistus-, lammutus- ja ehitustööd vastavalt koostatud ning kooskõlastatud projektidele ja nende osadele. Töö maht on määratletud Lepinguga, riigihanke hankedokumentidega, riigihankes esitatud pakkumusega ja Ehitustööde teostamise kalendergraafikuga.
- 2.5. Ehitustööd, mis on põhjustatud Tellijapoolsetest muudatustest lähteandmetes, mis on fikseeritud Pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Ehitustööde mahu suurenemist, loetakse lisatöödeks.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Käesolevas Lepingus kasutatavad mõisted.
 - 3.1.1. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (edaspidi ETÜ 2005) 3. jagu Mõisted.
- 3.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Ehitusseadus, Eesti Vabariigis kehtivad ehitamise normatiivid (sh HD-e tehnilises kirjelduses toodud standardid), Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005), Ehituse

alltöövõtulepingute üldtingimused (EATÜ 2005), Ehitustööde Üldised Kvaliteedinõuded (RYL), muud kehtivad õigusaktid, hea ehitustava. Normatiivide erinevustel järgida rangemaid normatiive.

- 3.3. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki Lepingu p.3.2. loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised, siis dokumentide pädevusjärjekord on järgmine:
1. Leping,
 2. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused (Lisa 1),
 3. Töövõtja hinnapakumine (Lisa 2),
 4. Ehitustööde teostamise kalendergraafik (Lisa 3),
 5. Poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkulepped, lisad, täiendused, muudatused, aktid jms dokumendid,
 6. Koosolekute ja nõupidamiste Poolte allkirjadega protokollid,
 7. Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005).

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub:

- 4.1.1. Teostama Lepingu p.2.1. loetletud Ehitusööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Lepingu p.2.1. loetletud Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
- 4.1.2. Hankima kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed, load ja kooskõlastused, sh tänavate sulgemise, kaevetööde, välisvõrkude ühendamise, puude raiumise ja muud load ja kooskõlastused, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasuma nendega seotud kulud.
- 4.1.3. Ehitustööde teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Ehitustööde kvaliteedi.
- 4.1.4. Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna või Lepingu Tähtaegade ületamise põhjendatud vajadustest. Kui Tellija ei kooskõlasta kirjalikult Lepingu Hinna või Tähtaegade muutmist, puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt Lepingu Hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaiega Ehitustööde teostamiseks tagantjärele.
- 4.1.5. Töövõtja tagab Ehitustööde teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Ehitustööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Tagama, et tema ja temaga töö-, töövõtu- või alltöövõtuhetes olevad isikud järgivad Ehitustöödel töötervishoiu- ja tööohutuse, keskkonnakaitse, liiklusohutuse ning tuleohutuse nõudeid ning Ehitisel kehtivaid turvaprotseduure, sise-eeskirju ja juurdepääsupiiranguid. Nimetatud kohustuste rikkumise eest kannab vastutust Töövõtja.
- 4.1.6. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saama takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Ehitustööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Ehitustööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist või tekitab täiendavaid kulutusi.

- 4.1.7. Jälgima Ehitustööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
- 4.1.8. Kooskõlastama Tellijaga kõik ehitustööde osad ja staadiumid enne järgnevate osade või staadiumite teostamist ning vastavate ehitustööde teostuse alustamist, samuti projektis kasutatavate materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud.
- 4.1.9. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul kahe kalendripäeva jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud Ehitustööde käigus. Defektid, mis ilmnevad 24 kuu jooksul pärast Ehitise vastuvõtmist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtajaks.
- 4.1.10. Mitte peatama Ehitustööde teostamist ega muutma tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Ehitustööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.
- 4.1.11. Andma Tellijale üle Majandus- ja kommunikatsiooniministri 27.12.2002.a. määrustega nr. 71 ja 75 kinnitatud ehitamise dokumenteerimise nõuetele vastava dokumentatsiooni (tööde vastuvõtuaktid, kaetud tööde aktid, ehitusmaterjalid ja konstruktsioonide vastavustunnistused, teostusjoonised, kasutus- ja hooldusjuhendid, mõõdistusprojekti jms.) 5.-es eksemplaris paber kandjal ja 2-es eksemplaris digitaalsel kandjal. Teostusjoonised edastatakse Tellijale vormistatuna elektrooniliselt ja paber kandjal.
- 4.1.12. Hankima oma kulul kõik Ehitustööde teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama Ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama Tellijaga Ehitustööde teostamisel kasutatavad materjalid enne nende paigaldamist.
- 4.1.13. Vastutama Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara säilimise eest.
- 4.1.14. Töövõtja vastutab hetkest, mil Ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, objekti säilimise ja korrashoiu eest kuni Ehitustööde üleandmiseni.
- 4.1.15. Tasuma igakuuliselt ehitusaegsed elektri-, vee-, kanalisatsiooni- ja küttekulud vastavalt mõõdikute näitudele esitatud arve alusel, vajadusel paigaldama vajalikud mõõdikud.
- 4.1.16. Kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning riknemise riisikot.
- 4.1.17. Teostama Tellijapoolsete ettepanekute alusel Ehitustöodes muudatusi alljärgnevatel tingimustel:
- Tellijapoolsete Ehitustööde teostamist käsitlevate muudatusettepanekutega nõustumisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavalt teostamist vajavate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumine ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust või vastavaid tähtaegu ainult juhul, kui on vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
 - Tellijapoolsete muudatusettepanekutega nõustumisest või mittenõustumisest teatab Töövõtja Tellijale viie (5) tööpäeva jooksul alates vastava muudatusettepaneku saamisest Tellijalt. Mittenõustumist peab põhjendama.
- 4.1.18. Pidama Ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama Tellijale või Tellija esindajale vaba juurdepääsu Ehitusplatsi päevikuga tutvumiseks. Garanteerima ehitustööde teostamise ajaks ehitusobjektil igal tööpäeval kohal oleva objektijuhi. Esitama kaetud Ehitustööd ülevaatuseks tööpäevadel ajavahemikus 9.00 – 16.00.

- 4.1.19. Järgima Ehitusplatsil tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse- ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest. Töövõtja vastutab Ehitusplatsil toimuva tegevuse eest.
- 4.1.20. Tagama seoses Ehitustööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud ruumide korrashoiu ja koristama lõplikult Ehitusplatsi ja Ehitise Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise päevaks.
- 4.1.21. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.
- 4.1.22. Tasuma Tellijale oma tegevuse tagajärjel Töö mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.
- 4.1.23. Paigaldama ehitusplatsile piirde ning samuti ka ehitusplatsi teabetahvli vastavalt EV Valitsuse 30.08.2007 määrusele nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord”. Ehitusplatsi piirde rendi kulud ja teabetahvli maksumuse tasub Töövõtja. Korraldama ehitusperioodiks Ehitise valve.
- 4.1.24. Tagama ja koordineerima Tellija poolt valitud alltöövõtjate tõrgeteta töö ehitusobjektidel ilma täiendavat hüvitist nõudmata.
- 4.1.25. Korraldama ehitusplatsil Ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi, kaasates Tellija esindajad. Esitama nõupidamiste protokollid Tellijale kooskõlastamiseks.
- 4.1.26. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega lepingu(-te) sõlmimist.
- 4.1.27. Esitama vajadusel tööprojekti osad Tellijale vähemalt üks nädal enne vastava töö alustamist. Ehitustöö alustamine on lubatud siis kui tööprojekt vastab täielikult riigihanke pakkumisdokumentatsioonile ja on Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud.

4.2. Töövõtjal on õigus.

- 4.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Ehitise põhimõttelisi ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust, pikaajalisust, kvaliteeti (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele ning mis ei nõua kooskõlastatud projekti muutmist, fikseerides need kõrvalekalded Ehitusplatsi päevikus ja tööjoonistes, millest üks eksemplar antakse üle Tellijale, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga ning ei ole vastuolus riigihanke pakkumisdokumentatsiooniga ning mille tulemusel ei muutu Ehitustööde hind ja tähtaeg.
- 4.2.2. Püstitada Ehitusplatsil Ehitustööde teostamiseks vajalikke abirajatise kooskõlastatult Tellijaga.
- 4.2.3. Saada Tellijalt Ehitustööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Tellija kohustub:

- 5.1.1. Üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks
- 5.1.2. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Ehitustööde või Ehitustööde osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 5.1.3. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Ehitustööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 5.1.4. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Ehitustööde lepingukohast teostamist.
- 5.1.5. Tasuma Töövõtjale Ehitustööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.1.6. Korraldama Ehitustööde teostamise käigus omanikujärelevalvet.
- 5.1.7. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele, kirjadele jm. dokumentidele.
- 5.1.8. Lubama Töövõtjale tööde teostamiseks ehitusaegse vee ja elektri kasutamise võimaluse pärast Töövõtja poolt vastavate kommunikatsioonide rajamist (nende puudumisel).

5.2. Tellijal on õigus:

- 5.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 5.2.2. Teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet Ehitustööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele. Tal on kahtluste olemasolul õigus igal ajal kontrollida Ehitustööde käiku ja kvaliteeti.

6. KINDLUSTUS

- 6.1. Töövõtja kohustub seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest esitama kindlustusfirmaga sõlmitud Ehituse Koguriskikindlustuse (CAR), Ehitustööde vastutuskindlustuse Lepingu p.8.1. nimetatud Lepingu Hinnale vastavale summale. Töövõtja poolt sõlmitud vastutuskindlustus kindlustuskattega 1 (üks) miljon krooni peab katma ka Ehitustööde teostamise käigus tekkiva võimaliku kahju kolmandatele isikutele. Kindlustuslepingus peab Tellija olema soodustatud isik ja kindlustusleping peab kehtima kuni Ehitustööde üleandmiseni Tellijale.

7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 7.1. Ehitustööde teostamise tähtaeg on alates lepingu allkirjastamisest Osapoolte poolt.
- 7.2. Lepingu Tähtajad ja vaheetappide tähtajad fikseeritakse Lepingu Lisas 3.
- 7.3. Töövõtja korraldab Ehitustööde teostamise vastavalt Ehitustööde teostamise kalendergraafikule nii, et Ehitustööd antakse üle Tellijale hiljemalt Ehitustööd loetakse lõpetatuks ja Ehitus üleantuks peale tööde üleandmis-vastuvõtu akti allkirjastamist Poolte poolt. Lepingu täiendavate vaheetappide tähtajad lepivad Pooled vajadusel kokku nädalanõupidamistel lähtudes Ehitustööde teostusgraafikust ning fikseerivad nõupidamiste protokollis.

- 7.4. Ehitustööde lõpetamise tähtjaks loetakse Tellija poolt Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise kuupäeva. Ehitustööde vastuvõtmiseks peab olema esitatud valminud Ehitise ülevaatus akt ja Ehitise kasutusluba. Ehitise ülevaatus akt, milles on sätestatud parandamisele või kõrvaldamisele kuuluvad puudused Ehitustöodes, ei ole Ehitustööde lõpliku vastuvõtmise aluseks.
- 7.5. Tööde detailne ajagraafik koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt ühe (1) kalendrinädala jooksul alates Lepingu jõustumisest. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.

8. LEPINGU HIND JA TASUMINE

- 8.1. Vastavalt Töövõtja hinnapakumusele tasub Tellija Ehitustööde eest Töövõtjale krooni (edaspidi Lepingu hind), mis sisaldab kehtivat 20% käibemaksu. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Ehitustööde teostamise perioodil ja on seega lõplik.
- 8.2. Lepingu hind ei kuulu üldjuhul korrigeerimisele. Hinda võib korrigeerida kahepoolse kirjaliku kokkuleppe alusel ainult Tellija poolt tööde ärajätmisel, samuti Töövõtja poolt Ehitustöödega seotud tasumisele kuuluvate riiklike maksude muutmisel. Lepingu Hind võib muutuda Lepingu p.4.1.17. sätestatud alusel ja muudel Lepinguga ettenähtud juhtudel või poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.3. Töö eest tasumine toimub vastavalt akteeritud töödele alljärgnevas korras ja tingimustel.
 - 8.3.1. Töövõtja poolt Ehitustööde teostamise graafiku alusel teostatud ning Tellija poolt aktsepteeritud tööde eest tasumine toimub teostatud tööde aktide alusel, mis koostatakse üks kord kuus kuu lõpuks tehtud tööde seisuga.
 - 8.3.2. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud ja teostatud Ehitustööde akti alusel koostatud arvele, üks kord kuus neljateistkümne (14) päeva jooksul arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab Tellijale hiljemalt 30. kuupäevaks aktid tehtud faktiliste töömahtude ja maksumuste kohta
- 8.4. Tellija poolt tasutava viimase makse suurus on 10% Lepingu hinnast. Tellija tasub neljateistkümne kalendripäeva jooksul alates Ehitustööde vastuvõtmisest ning kogu Ehitise kohta nõuetekohase Ehitise ülevaatus akti allkirjastamisest ja kasutusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse poolt, kusjuures Töövõtjal tekib arve esitamise õigus pärast Tellijapoolset Ehitustööde viimase etapi üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi Vastuvõtuakti) ja garantii-aegse tagatise aktsepteerimist.
- 8.5. Vastavalt ehitustööde teostamise kalendergraafikule teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide esitamine Töövõtja poolt Tellija esindajale toimub järgneva korra kohaselt:
 - 8.5.1. Tellija esindaja märgib koheselt saadud aktide tagaküljele aktide saamise kuupäeva ja oma allkirja, mida Pooled ei käsitle tööde vastuvõtmist kinnitava allkirjana. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

- 8.5.2. Juhul, kui Tellija pole viie (5) tööpäeva jooksul, arvates teostatud tööde akti Tellija esindajale üleandmisest, keeldunud kirjalikult Ehitustöid vastu võtmast, loetakse akt aktsepteerituks ja Tellija on kohustatud teostatud tööde eest tasuma. Vaidlusaluste küsimuste lahendamiseks on Pooltel õigus kaasata eksperte, juhul kui Pooltevahelised läbirääkimised ei anna tulemusi.
- 8.6. Ehitustöö vaheetapi üleandmise- vastuvõtmise akt vormistatakse pakkumustjärgete tööosade kaupa, fikseerides tööosade teostatuse protsentuaalselt nii aruandeperioodil kui ka kokku.
- 8.7. Lepingu punktis 6 sätestatud Töövõtja kohustuste ja Ehitustööde kulud kuuluvad Lepingu hinna sisse. Nende tööde tegemine ei ole Töövõtjale aluseks Lepingu hinna suurendamise taotlemiseks.

9. VASTUTAVAD ISIKUD

- 9.1. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes
- 9.2. Töövõtjat esindab Lepingust tulenevates õigustes ja kohustustes

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Kohustuse rikkumine on vabandatu, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 10.3. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusena. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

11. GARANTIID JA TAGATISED

- 11.1. Töövõtja esitab Tellijale järgmised krediitiasutuste garantiid:
- 11.1.1. Ehitusperioodiaegsete kohustuste täitmise tagatis on 10% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma ehitusperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt või kindlustusseltsilt) seitsme (7) päeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest ja ehitusperioodi tagatis peab kehtima kuni Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamiseni Tellija poolt.
- 11.1.2. Lepingu garantiiperioodiaegsete kohustuste täitmise on Töövõtja tagatis 2% Lepingu hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtja poolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Töövõtja kohustub Tellijale üle andma garantiiperioodi tagatisena pangagarantii (Eesti Vabariigis registreeritud ja eelnevalt Tellija poolt aktsepteeritud pangalt) hiljemalt

Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamise päevaks. Garantiiperioodiaegse garantiikirja esitamine Tellijale on eelduseks Tellijapoolse viimase makse tegemiseks. Garantiiperioodiaegne tagatis peab kehtima alates Ehitustööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt kuni Lepingust tuleneva Ehitustööde garantiiperioodi lõpuni.

- 11.1.3. Tellijale tagatisena üleantavad pangagarantiid peavad olema vormistatud lisatingimusteta garantiikirjadena. Ehitusperioodiaegne pangagarantii ja Lepingu garantiiperioodiaegne pangagarantii peab rakenduma esimesel nõudmisel.
- 11.2. Töövõtja annab Lepingu alusel teostatud Ehitustöödele kahekümne nelja (24) kuulise Töövõtja garantii. Töövõtja vastutab Ehitustööde eest garantiiperioodi jooksul. Tööde käigus paigaldatud seadmetele on kehtiv valmistajatehase poolt määratud garantiiaeg. Nimetatud garantiiaeg algab alates Tööde Vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt.
- 11.3. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale kirjaliku teate saamist Tellijalt, kui Poolte vahel pole kokku lepitud teisiti. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama Ehitustööde defektid, puudused ja tegematajätmised jms (edaspidi vaegtööd), millised ilmnevad garantiiperioodil ja mille kohta Töövõtja ei tõenda, et need ei ole tekkinud tema süül. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib Vaegtööd jms., hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 11.4. Tellijal ei ole õigus kõrvaldada puudusi, vaegtöid, praaktöid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud vaegtööde likvideerimise graafikut viie (5) tööpäeva jooksul või vastavalt p. 12.3. asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus kõrvaldada vaegtööd ise või anda vaegtööde kõrvaldamine kolmandatele isikutele Töövõtja kulul kasutades garantiiaegset tagatist juhul kui Töövõtja ei nõustu ise vaegtööde kõrvaldamise eest tasuma.
- 11.5. Garantiiperioodi möödumine ei vabasta Töövõtjat garantiikohustuste täitmisest, kui Tellija on Töövõtjat kirjalikult informeerinud Vaegtöödest enne garantiiperioodi lõppu.
- 11.6. Kandekonstruksioonid, mida on vaja garantiiajal remontida rohkem kui üks kord, hakkab garantiiaeg pärast teist defektide kõrvaldamist kehtima uuesti arvates defektide kõrvaldamise aktile Poolte poolt allkirjastamise päevast arvates.
- 11.7. Töövõtjale jääb pärast garantiiperioodi lõppu vastutus nende defektide, tegematajätmiste või mittevastavuste eest, mida Tellija käsitleb hooletusena või lõpetamata tööna ja mis tulenevad Ehitustööde osalisest või täielikust tegematajätmisest, materjalide ja /või seadmete tootja paigaldusjuhiste rikkumisest või muude tehnoloogiliste juhiste, normide, eeskirjade jne. mittetäitmisest ning mille varjatud iseloom ei võimaldanud Tellijal või omaniku järelvalvel tuvastada mittevastavusi Ehitus- ega Garantiiperioodi jooksul. Selline Töövõtja vastutus kestab 5 (viis) aastat peale garantiiperioodi lõppu.

12. POOLTE VASTUTUS

- 12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.

- 12.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtjast üle läinud kalendripäeva eest.
- 12.3. Lepingu Tähtaja ületamise eest on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,05% Lepingu hinnast iga Ehitustööde teostamise kalendergraafikus toodud tähtajaga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% Lepingu hinnast. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.

13. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 13.1. Töövõtja on kohustatud Ehitustööd, mis kattuvad järgnevate tööde või konstruktsioonidega (nn kaetud tööd), esitama ülevaatamiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse kaetud tööde akt. Ülevaatuses Tellija või Tellija esindaja kohale kutsumiseks on Töövõtja kohustatud teatama kirjalikult, vähemalt viis (5) tööpäeva ette.
- 13.2. Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise korraldamine ja ehitise üleandmise-vastuvõtuakti vormistamine vastavalt Ehitusseadusele on Töövõtja ülesanne. Töövõtja teatab Tellijale varakult Ehitise ülevaatuskomisjoni kokkukutsumise täpse aja.
- 13.3. Ehitise üleandmine Töövõtjalt Tellijale toimub pärast Ehitustööde üleandmis-vastuvõtu akti vormistamist. Ehitustööde üleandmise valmiduse saavutamisel teavitab Töövõtja sellest Tellijat ning Tellija kutsub kokku Tellijapoolse ülevaatuskomisjoni ja Pooled alustavad Ehitustööde ülevaatuses. Vaegtööde ilmnemisel fikseeritakse need ülevaatuskomisjoni aktis koos vastavate likvideerimise tähtaegadega, mis on Töövõtjale kohustuslikud.
- 13.4. Ehitustööde teostamisel kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikut Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu teostatud Ehitustööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne Ehitustööde vastuvõtmist Tellija poolt. Teostatud Ehitustööde etapiviisilise vastuvõtmise aktid ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko ülemineku mõttes. Ehitustöö juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko läheb Tellijale üle pärast valminud Ehitustööde lõpliku vastuvõtmist Tellija poolt Ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamisel ja Ehitisele kasutamislõa andmise kuupäevast arvates.

14. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Muudatust soovib Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha kirjalikult mitte hiljem kui seitsme (7) päeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui Teine Pool ei anna Lepingu muudatusteks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega ära näitama ka nende mõju Lepingu hinnale ja tähtajale. Lepingu Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.
- 14.2. Leping kehtib Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

- 14.3. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 14.4. Tellijal on õigus Leping enne selle täitmist üles öelda, kui Töövõtja
 - 14.4.1. ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi,
 - 14.4.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega,
 - 14.4.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta,
 - 14.4.4. ei asu Lepingut õigeaegselt täitma või teeb Ehitustöid niivõrd aeglaselt, et selle lõpetamine ettenähtud tähtajaks muutub ilmselt võimatuks.
- 14.5. Töövõtjal on õigus Leping üles öelda, kui Tellija:
 - 14.5.1. oluliselt rikub Lepingu tingimusi,
 - 14.5.2. tegutseb vastuolus kehtivate õigusaktidega,
 - 14.5.3. lõpetab tegevuse juriidilise isikuna ilma üldõigusjärglaseta.

15. TEHNILINE JÄRELEVALVE JA KONTROLL. OBJEKTI NÕUPIDAMISED

- 15.1. Pooled teostavad tehnilist järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 15.2. Pooltel on õigus kaasata tehnilise järelevalve ja kontrolli teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud asjakohaste isikutega.
- 15.3. Poolte korraliste nõupidamiste toimumise sagedus, aeg ja koht täpsustatakse esimesel nõupidamisel, mis toimub mitte hiljem kui üks (1) nädal peale Lepingu allkirjastamist.
- 15.4. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 15.5. Ehitusplatsi nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Töövõtja poolt ning protokollid edastatakse hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul kõikidele osalejatele faksi või e-maili teel. Protokolli Poolte vahel kooskõlastatud redaktsioon allkirjastatakse Poolte esindajate poolt hiljemalt järgmisel Ehitusplatsi nõupidamisel.

16. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE. KOHTUALLUVUS

- 16.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 16.2. Lahkelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, määrustele. Hea tava all mõistavad Pooled planeerimis- ja ehitustöövõtjate ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 16.3. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtus.

17. ÕIGUSTE JA KOHUSTUSTE LOOVUTAMINE. TEATED

- 17.1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 17.2. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepinguga esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingus näidatud aadressil või muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele teatavaks teinud.
- 17.3. Kirjalikuks teateks loetakse: tähtitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üleantud kiri, samuti faks, kui saaja on saatjale faksi kättesaamist kas faksi teel või muul viisil kirjalikult kinnitanud.
- 17.4. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

18. LÕPPSÄTTED

- 18.1. Leping ega selle üksikud tingimused (v.a. käesolev punkt) ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepingu poolele kohustuslik.
- 18.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 18.3. Leping on koostatud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 18.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 18.5. Leping jõustub allkirjutamise päevast ja lõpeb Lepingust või seadusest tulenevas korras.

19. LEPINGU DOKUMENDID

- 19.1. Lisa 1. Riigihanke hankedokumendid, hankemenetluse käigus pakkujatele antud kirjalikud lisaselgitused, täpsustused ja täiendused.
- 19.2. Lisa 2. Töövõtja hinnapakumuse.
- 19.3. Lisa 3. Ehitustööde teostamise kalendergraafik.

20. OSAPOOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

TELLIJA:

nimetus:
registrikood:
aadress:
telefon:
faks:
e-post:
hr./pr.

„...“ 2010. a.

TÖÖVÕTJA:

nimetus:
registrikood:
aadress:
telefon:
faks:
e-post:
hr./pr.

„...“ 2010. a.

Esindaja allkiri

Esindaja allkiri