

NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

RIIGIHANGE

NARVA LINNA HALJASALADE HOOLDUSTÖÖD 2010-2011

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

AVATUD HANKEMENETLUS

TEENUSED

CPV Klassifikaatorite kood 77314000-4
Maa-alade hooldusteenused

HANKEDOKUMENDID

NARVA LINN, JAANUAR 2010

HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	2
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused	3
3. Hooldustööde piirkonnad.....	8
4. Tehniline kirjeldus.....	8
5. Hankelepingu tingimused	9
6. Pakkumuse vormistamise keel	9
7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik	9
8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg	9
9. Pakkumuse tagatis	9
10. Hankedokumentide väljastamine	10
11. Selgitused hankedokumentide sisu kohta	10
12. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	11
13. Pakkumuste avamine	12
14. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	12
15. Pakkumuste vastavuse kontroll	12
16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	13
17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	13
18. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused	13
19. Hankelepingu sõlmimine	13
Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht	14
Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed	15
Lisa I. Vorm 3 Volikiri.....	16
Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri	17
Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus	18
Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine.....	19
Lisa I. Vorm 7. Kogu majandustegevuse netokäive	20
Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta.....	21
Lisa I. Vorm 9. CV vorm	22
Lisa I. Vorm 10. Teostatud haljastustööde loetelu	24
Lisa I. Vorm 11. Kasutatavad töövahendid	25
Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis	26
Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse maksumuse tabel.....	27
Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse detailsed ühikuhinnad	28
Lisa I. Vorm 15. Kinnitus HD väljastamise kohta.....	29
Lisa I. Vorm 16. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta	30
Lisa II.a. Nõuded haljastute hooldusklassidele aastatel 2010-2011	31
Lisa II.b. Mänguväljakute hooldusnõuded	32
Lisa II.c. Tööde mahud piirkondade kaupa	33
Lisa II.d. Kaart.....	34
Lisa III. Hankelepingu projekt.....	35

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
registrikood: 75029837
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn
telefon: (+372) 35 99 140
faks: (+372) 35 99 161
e-post: varamajandus@narva.ee.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Ljudmila Morina
ametikoht: LVMA kommunaalmajandusosakonna
heakorra- ja haljastusteenistuse peaspetsialist
telefon: (+372) 35 99 215
faks: (+372) 35 99 161
e-post: ljudmila.morina@narva.ee
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
- 1.4. Riigihanke viitenumber:
- 1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
(teenuste hankelepingu eeldatav maksumus ületab riigihangete rahvusvahelist piirmäära)
- 1.6. Rahastamisallikad: Narva linna eelarve
- 1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: Jah.
- 1.8. Narva linn on Riigihanke objektiks olevate tööde teostamiseks jagatud 9 (üheksaks) osaks (hooldustööde piirkonnaks), Narva linna üldplaneeringu (kättesaadav: www.narvaplann.ee) alusel, järgmiselt:
- 1.8.1. Kreenholm (edaspidi I Piirkond);
- 1.8.2. Paemurru, Kulgu, Elektriijaama (edaspidi II Piirkond);
- 1.8.3. Joaorg (edaspidi III Piirkond);
- 1.8.4. Kerese (edaspidi IV Piirkond);
- 1.8.5. Soldino (edaspidi V Piirkond);
- 1.8.6. Vanalinn (edaspidi VI Piirkond);
- 1.8.7. Kalevi (edaspidi VII Piirkond);
- 1.8.8. Pähklimäe (edaspidi VIII Piirkond);
- 1.8.9. Sutthoffi, Siiverti (edaspidi IX Piirkond).
- 1.9. Pakkumusi on lubatud esitada kõikidele osadele (hooldustööde piirkondadele), st pakkujal on õigus valida, kas ta esitab pakkumuse ühele või mitmele osale.
- 1.10. Alternatiivsed lahendused ning osalised või tingimuslikud pakkumused ei ole lubatud.
- 1.11. Tulenevalt erinevate piirkondade tehnilisest ja koguselisest eripärast on erinevates piirkondades pakkumuste esitamisel pakkujate kvalifitseerimise tingimused diferentseeritud. Piirkonnad on kvalifitseerimise tingimuste alusel jagatud kahte rühma:
- 1.11.1. Esimesse rühma kuuluvad järgmised piirkonnad: Kreenholm (I Piirkond); Soldino (V Piirkond); Vanalinn (VI Piirkond); Pähklimäe (VIII Piirkond).
- 1.11.2. Teise rühma kuuluvad järgmised piirkonnad: Paemurru, Kulgu, Elektriijaama (II Piirkond); Joaorg (III Piirkond); Kerese (IV Piirkond); Kalevi (VII Piirkond); Sutthoffi, Siiverti (IX Piirkond).
- 1.12. Pakkumuse esitamisel mitmele (rohkem kui ühele) osale kuuluvad summeeritavad kvalifitseerimise tingimused summeerimisele, vastavalt sellele, mitmele osale on pakkumus esitatud (RHS § 39 lg 2).

- 1.13. Riigihanke objektiks on haljasalade ning teiste maa-alade hooldustööde teostamine Narva linnas (01.05.2010. – 30.04.2011) hankedokumentides (edaspidi HD) määratletud tingimustel.
- 1.14. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
 - käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
 - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujatele saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid (sh vastused järelpärimistele).
 - HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.15. Pakkumuse esitamine vastavalt käesolevatele HD-le tähendab Pakkuja täielikku nõustumist kõigi pakkumuse tingimustega, mis on teatavaks tehtud käesolevates HD-s. Pakkuja iga lisatingimus, mis on eelolevaga vastuolus, jääb pakkumuse hindamisel tähelepanuta või toob kaasa pakkumuse mittevastavaks tunnistamise.
- 1.16. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujalt saadud ärisaladust sisaldavaid andmeid, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise tõendamiseks ning kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkumuse ja pakkujate üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse üksi või on ühispakkumuses juhtiv pakkuja.
Üksikpakkuja on isik, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja (te)ga.
Ühispakkujad on isikud, kes esitavad pakkumuse ühiselt.
- 2.1.2. Hankemenetluses võivad pakkujatena osaleda füüsilised või juriidilised isikud, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigis. Hankemenetluses võivad samuti pakkujatena osaleda eelnimetatud riikide isikutest (antud mõistes: ühispakkujatest) moodustatud konsortsiumid, kusjuures nimetatud konsortsiumid võivad olla pidevalt tegutsevad seaduslikult moodustatud konsortsiumid või käesoleva riigihanke pakkumuse jaoks ühekordselt moodustatud mitteametlikud konsortsiumid. Sellise konsortsiumi poolt esitatud pakkumuse kohta kasutatakse HD-s ka terminit „ühispakkumus“. Ühispakkujad peavad määrama enda hulgast juhtiva pakkuja, kes esindab hankemenetluses ning pakkumuse edukaks tunnistamisel ka hankelepingu täitmisel ühispakkujaid suhtes Hankijaga.
- 2.1.3. Üksikpakkuja ei tohi esitada iseseisvalt mitut pakkumust ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.
Ühispakkujad ei tohi esitada iseseisvaid pakkumusi ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.
Eelnevate nõuete rikkumise korral lükatakse tagasi kõik pakkumused, milles nõudeid rikkunud üksikpakkuja või ühispakkuja osaleb.
Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale mõnes ühispakkumuses ühispakkujana.
- 2.1.4. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega.

2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõttereegis.

Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõttereegistrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

2.2.2. Pakkuja esitab HD Lisa I vorm 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad nende esindajale antud HD Lisa I vorm 4 kohase volikirja.

2.2.3. Pakkujal, tema vahetul alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 38 lg-tes 1 ja 2 toodud asjaolusid. Pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad riigihangete seaduse § 38 lg-s 1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad Riigihangete seaduse § 38 lg-s 2 toodud asjaolud.

Pakkuja esitab HD Lisas I toodud vormi 5 kohase kinnituse, kusjuures ühispakkumuse korral loetakse vormi 5 kohane kinnitus kehtivaks kõikidele ühispakkujatele.

2.2.4. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.

Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad.

Pakkuja annab hankijale kirjaliku nõusoleku hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule pädevale institutsioonile.

2.2.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD Lisa I vormi 6 kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise korral esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Esimene rühm: I; V; VI; VIII Piirkond)

2.3.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) keskmine netokäive peab igal aastal olema vähemalt 600 000 (kuussada tuhat) krooni (summeeritult vähemalt 1 800 000 krooni viimase kolme majandusaasta kohta).

Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded netokäibe le summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja keskmine netokäive olema igal aastal vähemalt $3 \times 600\,000 \text{ kr} = 1\,800\,000 \text{ kr}$ – summeeritult kolme aasta kohta $3 \times 1\,800\,000 \text{ kr} = 5\,400\,000 \text{ kr}$; pakkumuse esitamisel kahele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale ja ühele teise rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja keskmine netokäive olema igal aastal vähemalt $2 \times 600\,000 \text{ kr} + 1 \times 300\,000 \text{ kr} = 1\,500\,000 \text{ kr}$ – summeeritult kolme aasta kohta $3 \times 1\,500\,000 = 4\,500\,000 \text{ kr}$).

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta ning 2007, 2008 ja 2009 majandusaasta aruanded. Juhul, kui 2009. majandusaasta aruanne on pakkujal pakkumuse esitamiseks ajaks veel koostamata, esitab pakkuja seadusliku esindaja (nt juhatuse liige) poolt kinnitatud bilansi ja kasumiaruande.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 7 ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007, 2008, 2009 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.3.2. Pakkuja peab omama kogu Hankelepingu perioodiks haljasalade hooldustööde osas kehtivat erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingut hüvitismääraga vähemalt 100 000 (ükssada tuhat) krooni või kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded erialasele tsiviilvastutuskindlustusele summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja omama tsiviilvastutuskindlustust vähemalt $3 \times 100\,000 \text{ kr}$ ehk 300 000 kroonile; pakkumuse esitamisel kahele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale ja ühele teise rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja omama tsiviilvastutuskindlustust vähemalt $2 \times 100\,000 \text{ kr} + 1 \times 50\,000 \text{ kr}$ ehk 250 000 kroonile).

Pakkuja esitab erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia, mis kehtib kogu Hankelepingu perioodil, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku nõutava hüvitismääraga tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Juhul, kui pakkuja ei oma pakkumuse esitamisel erialast tsiviilvastutuskindlustust ning esitab selle asemel kindlustusandja kirjaliku nõusoleku kindlustuslepingu sõlmimiseks, tuleb erialane tsiviilvastutuskindlustus sõlmida koheselt peale pakkumuse edukaks tunnistamist ning esitada enne hankelepingu sõlmimist hankijale sellekohane kindlustuslepingu koopia.

Hankija ei anna enne kindlustuslepingu koopia esitamist edukaks tunnistatud pakkumusele nõustumust.

Kui pakkuja ei ole pakkumuse edukaks tunnistamisele järgnevas 15. (viieteistkümnendaks) päevaks kindlustuslepingu koopiat hankijale esitanud, loetakse eduka pakkumuse esitanud pakkuja hankelepingu sõlmimisest keeldunuks (RHS § 53).

2.4. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Teine rühm: II; III; IV; VII; IX Piirkond)

- 2.4.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) keskmine netokäive peab igal aastal olema vähemalt 300 000 (kolmsada tuhat) krooni (summeeritult vähemalt 900 000 viimase kolme majandusaasta kohta).

Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded netokäibe le summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele teise rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja keskmine netokäive olema igal aastal vähemalt $3 \times 300\,000\text{ kr} = 900\,000\text{ kr}$ – summeeritult kolme aasta kohta $3 \times 900\,000\text{ kr} = 2\,700\,000\text{ kr}$; pakkumuse esitamisel kahele teise rühma kuuluvale piirkonnale ja ühele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja keskmine netokäive olema igal aastal vähemalt $2 \times 300\,000\text{ kr} + 1 \times 600\,000\text{ kr} = 1\,200\,000\text{ kr}$ – summeeritult kolme aasta kohta $3 \times 1\,200\,000 = 3\,600\,000\text{ kr}$).

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta ning 2007, 2008 ja 2009 majandusaasta aruanded. Juhul, kui 2009. majandusaasta aruanne on pakkujal pakkumuse esitamiseks ajaks veel koostamata, esitab pakkuja seadusliku esindaja (nt juhatuse liige) poolt kinnitatud bilansi ja kasumiaruande.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 7 ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007, 2008, 2009 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.4.2. Pakkuja peab omama kogu Hankelepingu perioodiks haljasalade hooldustööde osas kehtivat erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingut hüvitismääraga vähemalt 50 000 (viiskümmend tuhat) krooni või kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded erialasele tsiviilvastutuskindlustusele summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele teise rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja omama tsiviilvastutuskindlustust vähemalt $3 \times 50\,000\text{ kr}$ ehk 150 000 kroonile; pakkumuse esitamisel kahele teise rühma kuuluvale piirkonnale ja ühele esimesse rühma kuuluvale piirkonnale peab pakkuja omama tsiviilvastutuskindlustust vähemalt $2 \times 50\,000\text{ kr} + 1 \times 100\,000\text{ kr}$ ehk 200 000 kroonile).

Pakkuja esitab erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia, mis kehtib kogu Hankelepingu perioodil, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku nõutava hüvitismääraga tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Juhul, kui pakkuja ei oma pakkumuse esitamisel erialast tsiviilvastutuskindlustust ning esitab selle asemel kindlustusandja kirjaliku nõusoleku kindlustuslepingu sõlmimiseks, tuleb erialane tsiviilvastutuskindlustus sõlmida koheselt peale pakkumuse edukaks tunnistamist ning esitada enne hankelepingu sõlmimist hankijale sellekohane kindlustuslepingu koopia.

Hankija ei anna enne kindlustuslepingu koopia esitamist edukaks tunnistatud pakkumusele nõustumust.

Kui pakkuja ei ole pakkumuse edukaks tunnistamisele järgnevas 15. (viieteistkümnendaks) päevaks kindlustuslepingu koopiat hankijale esitanud, loetakse eduka pakkumuse esitanud pakkuja hankelepingu sõlmimisest keeldunuks (RHS § 53).

2.5. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Esimene rühm: I; V; VI; VIII Piirkond)

- 2.5.1. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vastava akadeemilise või rakendusliku erialase kõrgharidusega töötaja, kes vastutab haljasalade hooldustööde tehnoloogiaõuetele vastavuse eest ja kellel on vähemalt kaheaastane töökogemus haljasalade hooldustööde juhtimisel.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele piirkonnale ei kuulu nõuded hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute osas summeerimisele. Samuti ei sõltu nimetatud nõuded sellest, kas piirkond kuulub esimesse või teise rühma.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutava(-te) isiku(-te) kohta ning HD Lisa I vormi 9 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti haridust tõendavatest dokumentidest.

- 2.5.2. Pakkuja (ja kõik ühispakkujad) peab viimase kolme aasta jooksul (2007, 2008, 2009) olema nõuetekohaselt täitnud kõik haljasalade hooldustööde teostamiseks sõlmitud lepingud.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 10 kohase teostatud haljasalade hooldustööde loetelu lepingute maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et haljasalade hooldustööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.

- 2.5.3. Pakkuja või allhankija peavad omama või nende otseses valduses ja kasutuses peavad olema või nad peavad olema sõlminud lepingu(d), millede kohaselt nad hiljemalt hankelepingu täitmise algusajaks omandavad või saavad oma otsesse valdusesse ja kasutusse Riigihanke objektiks olevate haljasalade hooldustööde teostamiseks vajalikud töövahendid (masinad, mehhanismid ja seadmed). Töövahendid peavad tagama Riigihanke objektiks oleva teenuse osutamise vastavalt Hankedokumentides ja õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded töövahenditele summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele piirkonnale peavad pakkuja töövahendid olema piisavad Hankelepingu täitmiseks kõigis kolmes piirkonnas; pakkumuse esitamisel kuuele piirkonnale peavad pakkuja töövahendid olema piisavad Hankelepingu täitmiseks kõigis kuues piirkonnas jne).

Töövahendite piisavuse hindamisel arvestatakse esimese ja teise rühma piirkondade erisustega. Nõuded töövahenditele on esimesse rühma kuuluvates piirkondades eeldatavalt suuremad kui teise rühma piirkondades.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 11 kohased andmed kasutatavate töövahendite kohta.

Hankijal on õigus nõuda pakkujalt töövahendite omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide (sh lepingu(d), mille kohaselt pakkuja hiljemalt hankelepingu täitmise algusajaks omandab või saab oma otsesse valdusesse ja kasutusse hooldustööde teostamiseks vajalikud töövahendid) esitamist.

2.6. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid (Teine rühm: II; III; IV; VII; IX Piirkond)

- 2.6.1. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vastava akadeemilise või rakendusliku erialase kõrgharidusega töötaja, kes vastutab haljasalade hooldustööde tehnoloogianõuetele vastavuse eest ja kellel on vähemalt kaheaastane töökogemus haljasalade hooldustööde juhtimisel.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele piirkonnale ei kuulu nõuded hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute osas summeerimisele. Samuti ei sõltu nimetatud nõuded sellest, kas piirkond kuulub esimesse või teise rühma.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute kohta ning HD Lisa I vormi 9 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti haridust tõendavatest dokumentidest.

- 2.6.2. Pakkuja (ja kõik ühispakkujad) peab viimase kolme aasta jooksul (2007, 2008, 2009) olema nõuetekohaselt täitnud kõik haljasalade hooldustööde teostamiseks sõlmitud lepingud.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 10 kohase teostatud haljasalade hooldustööde loetelu lepingute maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et haljasalade hooldustööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.

- 2.6.3. Pakkuja või allhankija peavad omama või nende otseses valduses ja kasutuses peavad olema või nad peavad olema sõlminud lepingu(d), millede kohaselt nad hiljemalt hankelingu täitmise algusajaks omandavad või saavad oma otsesse valdusesse ja kasutusse Riigihanke objektiks olevate haljasalade hooldustööde teostamiseks vajalikud töövahendid (masinad, mehhanismid ja seadmed). Töövahendid peavad tagama Riigihanke objektiks oleva teenuse osutamise vastavalt Hankedokumentides ja õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele.

Pakkumuse esitamisel rohkem kui ühele osale kuuluvad nõuded töövahenditele summeerimisele (nt pakkumuse esitamisel kolmele piirkonnale peavad pakkuja töövahendid olema piisavad Hankelingu täitmiseks kõigis kolmes piirkonnas; pakkumuse esitamisel kuuele piirkonnale peavad pakkuja töövahendid olema piisavad Hankelingu täitmiseks kõigis kuues piirkonnas jne).

Töövahendite piisavuse hindamisel arvestatakse esimese ja teise rühma piirkondade erisustega. Nõuded töövahenditele on esimesse rühma kuuluvates piirkondades eeldatavalt suuremad kui teise rühma piirkondades.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 11 kohased andmed kasutatavate töövahendite kohta.

Hankijal on õigus nõuda pakkujalt töövahendite omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide (sh lepingu(d), mille kohaselt pakkuja hiljemalt hankelingu täitmise algusajaks omandab või saab oma otsesse valdusesse ja kasutusse hooldustööde teostamiseks vajalikud töövahendid) esitamist.

3. Haljasalade hooldustööde piirkonnad

- 3.1. Narva linn on Riigihanke objektiks olevate haljasalade hooldustööde teostamiseks jagatud üheksaks hooldustööde piirkonnaks, mis omakorda moodustavad kvalifitseerimistingimuste alusel kaks rühma, alljärgnevalt:

3.1.1. Esimesse rühma kuuluvad piirkonnad

- Kreenholm (I Piirkond);
- Soldino (V Piirkond);
- Vanalinn (VI Piirkond);
- Pähklimäe (VIII Piirkond).

3.1.2. Teise rühma kuuluvad piirkonnad

- Paemurru, Kulgu, Elektriijaama (II Piirkond);
- Joaorg (III Piirkond);
- Kerese (IV Piirkond);
- Kalevi (VII Piirkond);
- Sutthoffi, Siiverti (IX Piirkond).

- 3.2. Piirkondade piiritlemisel on lähtutud Narva linna üldplaneeringust, seejuures mõned üldplaneeringu järgsed linnaosad on ühendatud käesoleva Riigihanke raames üheks piirkonnaks.

- 3.3. Piirkonnad ja nende vahelised piirid on määratletud HD Lisa II.d. kohase Kaardiga. Hooldustööde mahud piirkondade kaupa on antud HD Lisas II.c. (Tööde mahud piirkondade kaupa).
- 3.4. Pakkumus on lubatud esitada kõikidele osadele (hooldustööde piirkondadele), st pakkujal on õigus valida, kas ta esitab pakkumuse ühele või mitmele osale.

4. Tehniline kirjeldus

Riigihanke tehniline kirjeldus kõikide hooldustööde piirkondade osas on toodud HD Lisas II.a. (Nõuded haljastute hooldusklassidele aastatel 2010-2011), Lisas II.b. (Mänguväljakute hooldusnõuded) ning Lisas II.c. (Tööde mahud piirkondade kaupa). Kõik Narva linnas hooldusele kuuluvad haljasalad on toodud vastavalt hooldusklassidele ning piirkondade kaupa Lisas II d. (Kaart).

5. Hankelepingu tingimused

- 5.1. Hankelepingu tingimused on antud HD Lisas III (Hankelepingu projekt).
- 5.2. Hankeleping(ud) sõlmitakse määratud ajaks, tähtajaga 01.05.2010. – 30.04.2011.

6. Pakkumuse vormistamise keel

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 7.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.
- 7.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada iga piirkonna kohta eraldi, vastavalt HD Lisas I toodud pakkumuse maksumuse esildisele (Lisa I vorm 12), mis koostatakse HD Lisa I vorm 13 ja HD Lisa I vorm 14 alusel. Pakkumuse maksumusega seotud lisad on kättesaadavad elektrooniliselt Excel formaadis, seoses sellega lisaks pakkumuse tegemisel vormide paber kandjal esitamisele käesolevas punktis nimetatud vormid 13 ja 14 esitatakse ka CD/DVD peal.
- 7.3. Pakkumus esitatakse Eesti kroonides, 1 sendi täpsusega koos Eesti Vabariigis kehtiva käibemaksuga ja ilma. Kui Eesti Vabariigis kehtestatakse Hankelepingu kehtivusaajal rahaühikuks Euro, arvestatakse kõik Hankija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga Eurodesse samal päeval Eesti Vabariigis kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.
- 7.4. Pakkumuse maksumust käsitletakse kogusummahinnana (haljasalade hooldustööde kogumaksumus käibemaksuga) ühe piirkonna kohta.
- 7.5. Pakkumuse maksumus peab olema mõistlik. Hankelepingust saadavast tulust peab olema võimalik teostada nõuetekohaselt (kvaliteetselt ning tähtaegselt) Hankelepingu objektiks olevad tööd.

8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

9. Pakkumuse tagatis

- 9.1. Pakkuja on kohustanud tasuma pakkumuse tagatise rahasummas või esitama selle krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.

- 9.2. Pakkumuse tagatis tuleb tasuda iga piirkonna kohta eraldi. Tagatistraha suuruseks on:
- 9.2.1. Esimesse rühma kuuluva iga piirkonna kohta 4 000 (neli tuhat) krooni;
- 9.2.2. Teise rühma kuuluva iga piirkonna kohta 1 000 (üks tuhat) krooni;
- 9.3. Tagatis tuleb deponeerida Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti arvelduskontole SEB Eesti Ühispankas nr 10220034431017 (selgituseks märkida riigihanke nimetus, piirkonna või piirkondade nimetus, riigihanke viitenumber, pakkuja nimi ja registrikood) või esitada krediidi- või finantseerimisasutuse garantiikirjana.
- 9.4. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 9.5. Pakkumuse esitamisel peab tagatise olemasolu olema tõendatud maksekorralduse või krediidi- või finantseerimisasutuse garantiikirjaga.
- 9.6. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise (RHS § 34 lg 5).

10. Hankedokumentide väljastamine

- 10.1. Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele. Hankedokumendid on kättesaadavad Narva linna veebilehel www.narva.ee
- 10.2. Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankedokumendid saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.
Vastav teade tuleb vormistada Lisa I vormi 15 kohase kinnitusega ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: varamajandus@narva.ee
Hankija kinnitab registreerimisteate kättesaamisest viivitamatult registreerimisteate esitanud isikut.
Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.
- 10.3. Hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija RHS § 36 lg-te 2 ja 3 järgse informeerimiskohustuse täitmise ning hankedokumendid saanud huvitatud isikute huvide kaitse eest.
- 10.4. Hankedokumendid on tasuta. Hankedokumentide paberkandjal väljastamist ei toimu.

11. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 11.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pöördumisel riigihanke eest vastutava isiku, Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaalmajandusosakonna heakorral ja haljastusteenistuse peaspetsialisti Ljudmila Morin'a poole, aadressil Peetri plats 3, 20308 Narva linn. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pöördumiseks loetakse faksinumbril (+372) 35 99 161 või e-posti aadressil ljudmila.morina@narva.ee edastatud pöördumist.
- 11.2. Hankija vastab esitatud küsimustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 11.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest.

12. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 12.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 12.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 12.3. Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 12.4. Pakkumus tuleb esitada iga osa kohta eraldi, kinnises pakendis, ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse maksumustabel (HD Lisa I vorm 13), pakkumuse detailsed ühik hinnad (HD Lisa I vorm 14) elektroonselt CD-l.
- 12.5. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
 - hankija nimi;
 - hankija aadress;
 - riigihanke nimetus ja viitenumber;
 - Pakkumus „Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011 (*märkida pakkumuse piirkond, nt Kreenholm I Piirkond*)“;
 - „Mitte avada enne __.__.2010. a kella __. __“,
 - pakkuja nimi, registrikood, aadress ja sidevahendite numbrid.
- 12.6. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 12.7. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
 - tiitelleht HD Lisa I vormi 1 kohaselt;
 - pakkuja üldandmed HD Lisa I vormi 2 kohaselt;
 - vabas vormis sisukord;
 - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument;
 - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD Lisa I vormile 12;
 - pakkumuse maksumustabel vastavalt HD Lisa I vormile 13;
 - pakkumuse detailsed ühik hinnad vastavalt HD Lisa I vormile 14;
 - vajadusel muu informatsioon.
- 12.8. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, 20308 Narva, hiljemalt __.__.2010. a kell __. __**; kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 12.9. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (Lisa I vorm 16).
- 12.10. HD punktis 12.8 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 12.9 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 12.11. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 12.8 nimetatud tähtpäeva.
- 12.12. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

- 12.13. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise riisiko, millega on hõlmatud vääramatust jõust põhjustatud asjaolud.
- 12.14. Pakkujatel puudub õigus, tuginedes tähtaja möödalasckmisel mõjuvatele põhjustele, nõuda pakkumuste esitamise tähtaja ennistamist või kindlaksmääratud tähtaja pikendamist.
- 12.15. Alternatiivsed lahendused ja osalised pakkumused pole lubatud.

13. Pakkumuste avamine

- 13.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 301, Narva linn __. __. 2010. a kell __. __.**
- 13.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 13.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõiguse olemasolu. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 13.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkuja te nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.
- 13.5. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või hiljem, RHS § 54 lg-s 4 sätestatud korras.
- 13.6. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge. Samuti ei arvestata ega avata pakkumusi, mis on enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkuja poolt tagasi võetud.

14. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakkuja te kvalifikatsiooni kontrollimine

- 14.1. Hankija kontrollib pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist ning pakkuja te kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 14.2. Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud võltsitud dokumente, valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega.
- 14.3. Pakkumused, mille esitanud pakkuja te ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

15. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 15.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 15.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides seatud tingimustega.
- 15.3. Vaatamata pakkumuse koostamisel esinevatele puudustele võib hankija tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides sätestatud tingimustest.
- 15.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 16.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
 - 16.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 16.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 16.2. Lisaks sellele võib hankija teha otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta:
 - 16.2.1. selle osa suhtes, millele esitatud pakkumuste suhtes esineb mõni HD punktis 16.1. sätestatud alus;
 - 16.2.2. nende osade suhtes, mille kohta hankelepingu sõlmimine on ebaotstarbekas või ei vasta hankija seatud riigihanke eesmärgile ilma selle osa suhtes hankelepingu sõlmimiseta, mille puhul esineb mõni RHS § 29 lg 3 p-des 2-7 sätestatud hanke-menetluse lõppemise alustest.
- 16.3. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS § 54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 17.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 17.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

18. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused

- 18.1. Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal ja on alust eeldada, et pakkuja ei ole pakkumuse koostamisel arvestanud kõige hankedokumentides nõutuga, nõuab ta kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 18.2. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita hankijale nõutud selgitust, võib hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

19. Hankelepingu sõlmimine

- 19.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD Lisas 3 sätestatud tingimustel.
- 19.2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 päeva möödumisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale teate väljasaatmise päevast.
- 19.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

RIIGIHANKE PAKKUMUS

RIIGIHANKE NIMETUS:

NARVA LINNA HALJASALADE HOOLDUSTÖÖD 2010-2011

**(Kreenholm I Piirkond / Paemurru, Kulgu, Elektriijaama II Piirkond / Joaorg III
Piirkond / Keresse IV Piirkond / Soldino V Piirkond / Vanalinn VI Piirkond / Kalevi
VII Piirkond / Pähklmäe VIII Piirkond)**

(valida piirkonna nimetus)

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	

Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed

RIIGIHANKE „NARVA LINNA HALJASALADE HOOLDUSTÖÖD 2010-2011“

(Kreenholm I Piirkond / Paemurru, Kulgu, Elektri jaama II Piirkond / Joaorg III Piirkond / Keresse IV Piirkond / Soldino V Piirkond / Vanalinn VI Piirkond / Kalevi VII Piirkond / Pähklimäe VIII Piirkond)

(valida piirkonna nimetus)

PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED JA ANDMED

ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: ☐	Ei: ☐
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa I. Vorm 3. Volikiri

Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri

Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga (Hankijaga).

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud Ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus

Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS § 38 lg 1 ja lg 2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hanke-dokumentide sisu kohta. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hanke-lepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine

Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kõik alltöövõtjad on andnud Hankijale nõusoleku vajaduse korral järelepärimiste tegemiseks vastavatele ametiasutustele kontrollimaks alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduse § 38 lg 1 p-des 1-4 nimetatud tingimustele.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 7. Kogu majandustegevuse netokäive

Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) keskmine netokäive

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) netokäive oli Eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Kogu majandustegevuse netokäive			
	2007	2008	2009	2007, 2008, 2009 kokku
KOKKU				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil on võimalik Riigihanke täitmiseks kasutada alljärgnevaid täistööajaga teenuse osutamise eest vastutavaid isikuid, kes omavad järgmist kvalifikatsiooni:

	Nimi	Isiku ja pakkuja vahelise (töö)lepingu jõustumise aeg	Töökohad ja töötamise aeg haljastustööde juhina	Haridus
Haljastustööde juhtimise eest vastutav isik				

Lisame CV-d ja kutseoskust ning töökogemust tõendavate dokumentide koopiad ülalesitatud teenuse osutamise eest vastutava spetsialisti kohta.

Kinnitame, et ei kasuta meie poolt Riigihankele esitatud pakkumuse objektiks oleva piirkonna (piirkondade) teenindamisel loetletud vastutavaid isikuid pärast hankelepingu(te) sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab hankelepingu(te) täitmist.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 9. CV vorm

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:
10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumuse esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda vastutava spetsialistina _____ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011“ raames teostatavatel haljasalade hooldustöödel, juhul kui _____ /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 10. Teostatud haljasalade hooldustööde loetelu

Viimase kolme aasta (2007, 2008, 2009) jooksul teostatud haljasalade hooldustööde loetelu

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud haljastustöö liik	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud haljasalade hooldustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 11. Kasutatavad töövahendid (masinad, mehhanismid ja seadmed)

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil on olemas või on meil võimalus kasutada järgnevaid mehhanisme, seadmeid ja töövahendeid, mis on piisavad hanke teostamiseks täismahus.

Jrk. nr.	Nimetus	Põhifunktsioon	Olulised tehnilised parameetrid	Kasutamise alus: omand, liising, rent, alltöövõtt

Kinnitame, et ei kasuta meie poolt Riigihanketele esitatud pakkumuse objektiks oleva piirkonna teenindamisel loetletud kasutatavaid masinaid pärast Hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab Hankelepingu täitmist.

Kuupäev: _____
Pakkuja nimi: _____
Esindaja nimi: _____

Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis

Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva haljasalade hooldustööde pakkumuse koostamiseks saanud kogu vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumuse objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad haljasalade hooldustööd järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ja ilma käibemaksuta on:
numbritega _____ Eesti krooni,
sõnadega _____ Eesti krooni.
2. Käibemaks 20% on:
numbritega _____ Eesti krooni.
3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:
numbritega _____ Eesti krooni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Infoks Pakkujatele:

*Vorm 13. Pakkumuse maksumustabel asub HD-e koosseisus olevas failis:
„HD Lisa I Vormid 13, 14 .xls“.*

Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse detailsed ühik hinnad

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Infoks Pakkujatele:

*Vorm 14. Tabel „Pakkumuse detailsed ühikuhinnad“ asub HD-e koosseisus olevas failis:
„HD Lisa I Vormid 13, 14 .xls“.*

Lisa I. Vorm 15. Kinnitus HD väljastamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: _____

Huvitatud isiku nimi ja registrikood:

Huvitatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

Huvitatud isiku esindaja nimi: _____

Lisa I. Vorm 16. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011**
Piirkonna nimetus: _____
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

_____ (*pakkuja nimi, registrikood*) poolt esitatud
pakkumuse.

Kuupäev: _____ (*täidab Hankija*)

Kellaaeg: _____ (*täidab Hankija*)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa II.a. Nõuded haljastute hooldusklassidele aastatel 2010 – 2011

Infoks Pakkujatele:

*Lisa II a. „Nõuded haljastute hooldusklassidele 2010 – 2011“ asub HD-e koosseisus
olevas failis: „HD Lisa II a. Tehniline kirjeldus .doc“.*

Lisa II.b. Mänguväljakute hooldusnõuded

Infoks Pakkujatele:

Lisa II b. „Mänguväljakute hooldusnõuded“ asub HD-e koosseisus olevas failis: „HD Lisa II b. Mänguväljakute hooldusnõuded .doc“.

Lisa II.c. Tööde mahud piirkondade kaupa

Infoks Pakkujatele:

Lisa II c. Tabelid „Tööde mahud piirkondade kaupa“ asuvad HD-e koosseisus olevas failis: „HD Lisa II c Tööde mahud piirkondade kaupa.xls“.

Lisa II.d. Kaart

Infoks Pakkujatele:

Lisa II d. Kaart asub HD-e koosseisus olevas viites: www.narvaplan.ee

Lisa III. Hankelepingu projekt

NARVA LINNA HALJASALADE HOOLDUSTÖÖDE

TÖÖVÕTULEPING nr _____

(Kreenholm I Piirkond / Paemurru, Kulgu, Elektriama II Piirkond / Joaorg III Piirkond / Keresse IV Piirkond / Soldino V Piirkond / Vanalinn VI Piirkond / Kalevi VII Piirkond / Pähklimäe VIII Piirkond)

Sõlmitud _____._____.2010.a.

NARVA linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi

Asutuse registrikood

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

Narva Linnavalitsuse

Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Peetri plats 3, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 140

faks + (372) 35 99 161

e-mail: varamajandus@narva.ee

10220034431017 SEB Eesti Ühispank

Tamara Luigas

Direktori kohusetäitja

Töövõtja

Ärinimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks riigihanke «Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011» (_____._____.2010 hanketeade nr _____) avatud hankemenetluse tulemused (Narva Linnavalitsuse _____._____.2010 korraldus nr ____-k), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011 piirkonnas** (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

- 2.3. Lisaks kuulub haljasalade hooldustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhiste, riigihanke „Narva linna haljasalade hooldustööd 2010-2011“ dokumentidele, Töövõtja __. __.2010 pakkumusele, võlaõigusseadusele, jäätmeseadusele, Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrusele nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.
- 3.3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega.
- 3.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
- 3.4.1. Lisa 1 – Lepingu eelarve;
- 3.4.2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus (HD Lisad II.a., II.b., II.c., II.d);
- 3.4.3. Lisa 3 – Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
- 3.4.4. Lisa 4 – Haljasalade hooldustööde kontrolli akti vorm;
- 3.4.5. Lisa 5 – Leppetrahvi määramise akti vorm.

4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
- 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehniliste nõuetele;
- 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid.
- 4.3. Lepingujärgsete Tööde all mõistavad Pooled eelkõige:
- 4.3.1. Kõiki haljasalade hooldustöödega seotud toiminguid vastavalt Tehnilisele kirjeldusele (Lisa 2).
- 4.3.2. Tellija poolt Töövõtjale üle antud vallasasjade säilimise ja korrasoleku tagamist.
- 4.4. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.
- 4.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Tööde teostamist vajadusel ka puhkepäevadel (sh riiklikud pühad ja tähtpäevad), suurendamata seejuures Töövõtjale Tööde teostamise eest makstavat tasu.
- 4.6. Tellija annab enne Lepingu algust Töövõtja otsesesse valdusesse linna parkides, skväärides ja haljasaladel asuvad vallasasjad (edaspidi: linnainventar), jäädes ise nimetatud vallasasjade suhtes kaudseks valdajaks. Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti (Lisa 3), allkirjastamise hetkest läheb linnainventari juhusliku hävimise riisiko Tellijalt üle Töövõtjale.

- 4.7. Vallasasjade üleandmine vormistatakse kirjalikult üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis muutub selle allkirjastamise hetkest käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks. Üleantud vallasasjad säilitavad avaliku kasutusotstarbe.
- 4.8. Töövõtja on kohustatud Lepingu lõppedes, Tellija poolsete erikorraldusteta, tagastama Lepingu täitmise käigus Tellijalt saadud vallasasjad loomulikku kulumist arvestades samas seisukorras. Linnainventari tagastamine vormistatakse kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Leping on sõlmitud tähtajalisena: **kehtivusega 01.05.2010 – 30.04.2011.**
- 5.2. Käesoleva Lepingu hind on määratud Lepingu eelarve (Lisa 1) ja Tellija eelarveliste vahenditega ning moodustab koos kehtiva käibemaksuga (.....) krooni senti (edaspidi **Lepingu hind**).
- 5.3. Lepingu hind makstakse välja vastavalt Lepingu eelarvele (Lisa 1) igakuiselt, eelneval kalendrikuul Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.4. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 5.5. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri.
- 5.6. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Teenuse osutamisega kaasnevaid maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.
- 5.7. Tellijal on õigus, vastavalt Lepingu punktis 13.2. sätestatule, ühepoolset vähendada teostamisele kuuluvate Tööde mahte, vähendades proportsionaalselt Lepingu hinda ning Töövõtjale makstavat tasu. Mahtude muutmise teavitatakse Töövõtjat kirjalikult.
- 5.8. Lepingu eelarves näidatud reservsummat käsutab Tellija vastavalt vajadusele. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt reservsumma kasutamist.
- 5.9. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud. Samuti ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.
- 5.10. Kui Eestis Vabariigis kehtestatakse Lepingu kehtivusajal ainsaks seaduslikuks maksevahendiks Eesti krooni asemel euro, arvestatakse kõik Tellija ja Töövõtja vahelised täitmata rahalised kohustused ümber eurodesse. Ümberarvestus tehakse rahaühiku vahetumise päeval kehtiva Eesti Panga ametliku vahetuskursi alusel.
- 5.11. Eesti krooni devalveerimine ei mõjuta Lepingu hinda, kui Pooled pole hiljem kirjalikult kokku leppinud teisiti.

6. HALJASALADE HOOLDUSTÖÖDE KONTROLL

- 6.1. Töövõtja teostab haljasalade hooldustööd ning Tellija hindab teostatud tööde kvaliteeti, eelkõige Tehnilise kirjelduse (Lisa 2) ja Narva linnas kehtiva heakorra eeskirja alusel, ranges vastavuses kõigi teiste Lepingu objekti reguleerivate õigusaktide ning Lepingus toodud nõuetega.
- 6.2. Töövõtja ei tohi pakkumuses näidatud vastutavaid isikuid ning töövahendeid (masinaid, mehhanismid ja seadmeid) kasutada teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab käesoleva Lepingu täitmist.

- 6.3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingu punktis 11.1. nimetatud Tellija poolne vastutav isik.
- 6.4. Hooldus- ja kvaliteedinõuete täitmise üle kontrolli teostamise aja ja objektid otsustab Tellija.
- 6.5. Vähemalt 3 (kolm) tundi enne kontrolli läbiviimist informeerib Tellija läbiviidavast kontrollist Töövõtjat, kes on kohustatud tagama lepingujärgse vastutava isiku osalemise läbiviidavast kontrollist. Töövõtja võib volitada osalema kontrollis muid isikuid, esitades Tellijale enne kontrolli läbiviimist sellekohase volikirja.
- 6.6. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult Haljasalade hooldustööde kontrolli aktis (Lisa 4). Töövõtja poolel kontrollis osalenud isik on kohustatud akti allkirjastama.
- 6.7. Kontrolli käigus avastatud puuduste kõrvaldamiseks antakse Töövõtjale mõistlik tähtaeg. Tähtaja möödudes viiakse läbi korduv kontroll eelnevalt avastatud puuduste kõrvaldamise väljaselgitamiseks. Korduvas Haljasalade hooldustööde kontrolli aktis kajastatakse jätkuvalt kõrvaldamata puudused ning koostatakse sellekohane Leppetrahvi määramise akt (Lisa 5).

7. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 7.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt, vastavalt Lepingu eelarvele (Lisa 1), arvestades Lepingu punktis 10.9. sätestatuga. Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve.
- 7.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde üleandmiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel töönädalal Tellijale allakirjutamiseks Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kolmes eksemplaris, millest kaks jäävad Tellijale ja üks tagastatakse Töövõtjale.
- 7.3. Tellija on kohustatud vastava Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates kättesaamisest, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Allakirjutamisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud otsuse aktile allakirjutamisest keeldumise kohta.
- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

8.1. Töövõtja kohustused:

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.3. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;

- 8.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ning töövahendid;
- 8.1.5. Tagama Tellija poolt üle antud vallasasjade säilimine ning korrashoid. Vajadusel taastama Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise aktis (Lisa 3) nimetatud vallasasjade esialgne seisund või asendama hävinenud linnainventar uuega;
- 8.1.6. Juhul, kui rikutud või hävinenud linnainventari taastamine või asendamine pole võimalik, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale hävinenud linnainventariga samaväärsete, st uute kasutamata, vallasasjade soetusmaksumuse. Seejuures vallasasjade soetusmaksumuse määrab Tellija;
- 8.1.7. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul, kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud vigaste juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Pakkumuses nimetatud alltöövõtjate kasutamine ning pakkumuses nimetatud alltöövõtjate vahetamine on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Töövõtja on kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kaasata Lepingu täitmisele;
- 8.1.9. Nõusoleku andmisel ja alltöövõtjate kooskõlastamisel lähtub Tellija eelkõige riigihangete seaduses sätestatud alltöövõtu kaasamise piirangutest. Alltöövõtjal ei tohi esineda hankemenetlusest kõrvaldamise üldisi aluseid. Samuti ei tohi alltöövõtjaks olla isik, kes on käesoleva Lepingu sõlmimise aluseks olnud riigihankes sama osa suhtes osalenud ise pakkujana või esitanud ühispakkumuse;
- 8.1.10. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.11. Järgima Tööde teostamisel haljasalade hooldustööde tehnilist kirjeldust ning kehtivaid jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;
- 8.1.12. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju ning keskkonnakahju;
- 8.1.13. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedinõuetele vastavuse üle;
- 8.1.14. Järgima kokkulepitud Tööde teostamise tähtaegu (Lisa 2 – Tehniline kirjeldus);
- 8.1.15. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 8.1.16. Pidama Tööde teostamise kohta vabas vormis Haljasalade hooldustööde päevikut ning esitama Tellija nõudmisel sellest väljavõtteid, Tellija poolt eelnevalt määratud tähtpäevaks. Haljasalade hooldustööde päevikus tuleb kajastada päevade kaupa objektid, teostatud tööliigid ja tööde teostamisel kasutatud tehnika. Päeviku kanded peavad olema allkirjastatud Töövõtja lepingujärgse vastutava isiku poolt.
- 8.1.17. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.

8.2. Töövõtja õigused:

- 8.1.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. 3 (kolme) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid.

9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinnipidamist;
- 9.2.2. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.3. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Töövõtja ja Lepingu täitmisele kaasatud alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduses sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamata jätmise ja/või kvalifitseerimise tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda mõistlik tähtaeg mittevastavuse likvideerimiseks. Antud tähtajaks mittevastavuse likvideerimata jätmisel on Tellijal õigus kohaldada leppetrahve, vastavalt Lepingu punktile 10.8.1.
- 9.2.4. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.5. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.6. Nõuda Töövõtjalt rikutud või hävinenud linnainventari taastamist või asendamist uuega;
- 9.2.7. Tellijal on õigus tasaarvestada taastamiskõlbmatu linnainventariga samaväärse, st uue kasutamata, linnainventari soetusmaksumuse hüvitamismõue Töövõtja lepingulise tasunõudega, pidades linnainventari soetusmaksumus kinni Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstavast tasust;
- 9.2.8. Keelduda Tööde eest tasumisest, kuni Töövõtja on täitnud endale Lepinguga võetud kohustused.

10. POOLTE VASTUTUS

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 10.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 10.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi(de) tasumist alljärgnevatel alustel:
- | | |
|--|------------|
| 10.5.1. HD Lisa II.a. p 1.1. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 10 000 kr; |
| 10.5.2. HD Lisa II.a. p 1.2. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 5 000 kr; |
| 10.5.3. HD Lisa II.a. p 1.3. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 3 000 kr; |
| 10.5.4. HD Lisa II.a. p 1.4. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 2 000 kr; |
| 10.5.5. HD Lisa II.a. p 1.5. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 10 000 kr; |
| 10.5.6. HD Lisa II.a. p 1.5. iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 500 kr; |
| 10.5.7. HD Lisa II.a. p 1.6. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 10 000 kr; |
| 10.5.8. HD Lisa II.a. p 1.7. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 10 000 kr; |
| 10.5.9. HD Lisa II.a. p 1.8. iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 500 kr; |
| 10.5.10. HD Lisa II.a. p 1.9. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 5 000 kr; |
| 10.5.11. HD Lisa II.a. p 1.10. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 5 000 kr; |
| 10.5.12. HD Lisa II.a. p 1.10.1. iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 500 kr; |
| 10.5.13. HD Lisa II.a. p 2, 2.1., 2.2. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 5 000 kr; |
| 10.5.14. HD Lisa II.a. p 3 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 1 000 kr; |
| 10.5.15. HD Lisa II.a. p 4 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 2 000 kr; |
| 10.5.16. HD Lisa II.a. p 4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.8. iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 500 kr; |
| 10.5.17. HD Lisa II.a. p 5 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 5 000 kr; |
| 10.5.18. HD Lisa II.a. p 5.2., 5.2.1. iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 500 kr; |
| 10.5.19. HD Lisa II.a. p 6 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) | 10 000 kr; |
| 10.5.20. HD Lisa II.a. p 7 iga päeva eest, mil rikutakse tähtaja nõudeid | 500 kr. |
- 10.6. Ülaltoodud punktides sätestatud sanktsioone rakendatakse objektide lõikes iga rikkumise eest eraldi, ja mitte rohkem, kui üks kord ööpäeva jooksul.
- 10.7. Avastatud puuduste kõrvaldamiseks antud täiendava tähtaja korral määratakse leppetrahv Lepingu punktis 6.7. sätestatud korras.
- 10.8. Lepingu punktis 10.5. nimetatata lepingulise kohustuse rikkumise, sh Hanke-dokumentides sätestatud tingimuste mittejärgimise, eest on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvide tasumist alljärgnevalt:
- 10.8.1. Kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis seisneb kohustuse täitmisega viivitamises (nt Lepingu punktis 8.1.16 nimetatud kohustuse täitmisega viivitamisel), 1 000 kr kalendripäevas;

- 10.8.2. Kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis ei seisne kohustuse täitmisega viivitamises (nt Lepingu punktis 6.5. sätestatud kohustuse rikkumisel), igakordselt 10 000 kr;
- 10.8.3. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega ei kaasne Lepingu ülesütlemist õiguskaitsevahendina (nt Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu väärtusliku puu hävimisel), 5 % Lepingu hinnast.
- 10.8.4. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega kaasneb Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina, 20 % Lepingu hinnast.
- 10.9. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.5. ja/või 10.8. sätestatud korras arvutatud leppetrahvisumma kinni Töövõtjale makstavast tasust.
- 10.10. Kui Tellija poolne lepingutingimuste täitmata jätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikult Tellijale. Teavitamiskohustuse rikkumisel ei saa Töövõtja eelnimetatud asjaoludele tugineda.
- 10.11. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinevad makse summast.
- 10.12. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

11. POOLTE ESINDAJAD

- 11.1. Tellija poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on (tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid küsimusi lahendab LVMA direktor):
- Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaalmajandus-osakonna heakorra- ja haljastusteenistuse peaspetsialist **Ljudmila Morina**, tel **35 99 215**, mob. **566 50 125**; e-post ljudmila.morina@narva.ee, kes kirjutab alla Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.
- 11.2. Töövõtja poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on:
-

12. VÄÄRAMATU JÕUD

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 12.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - sh terroriakt, sõda, üldstreik, panga moratoorium, kui sellega kaasneb Lepingu täitmise takistus. Tavapärasest raskemad ilmastikuolud pole reeglina käsitletavad vääramatu jõuna ning Töövõtja peab Lepingu täitmisel sellega arvestama.

- 12.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuete-kohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitava käesoleva Lepingu lisaga.
- 13.2. Tellija võib ühepoolset muuta (suurendada või vähendada) Lepingu kehtivuse ajal haljasalade hooldustööde mahtusid alljärgnevalt:
 - 13.2.1. Kogumahu suurendamine on võimalik üksnes Lepingu eelarves (Lisa 2) ette nähtud reservsumma ulatuses, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühiku-hindadele.
 - 13.2.2. Kogumahu vähendamine on võimalik mitte rohkem kui 3 % ulatuses reserv-summata Lepingu hinnast ning lepingujärgset summat vähendatakse proport-sionaalselt vähendatud mahtude maksumusele või vähendatud mahud asendatakse Tellija valikul teiste töödega, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühiku-hindadele.
 - 13.2.3. Tellija võib ühepoolset muuta hooldusjärgsete haljasalade hooldusklasse, viies ühe hooldusklassi haljasalad üle teistesse, kõrgematesse või madalamatesse, hooldusklassidesse. Haljasalade hooldusklasside muutmise tulemusel ei tohi Lepingu maksumus ilma reservsummata muutuda (suureneda või väheneda) enam kui 3 % ulatuses. Juhul, kui haljasala hooldusklassi tõstetakse, toimub täiendav finantseerimine Lepingu eelarves ettenähtud reservsumma arvelt, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühikuhindadele.
- 13.3. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.4. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmiseiga taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

14. LEPINGU LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu ühe osa kehtetus, õigusaktidele mittevastavuse tõttu, ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Lepingu osa kehtetuse ilmnemisel rakendavad pooled jõupingutusi, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis oma sisu poolest on kõige enam kooskõlas varasema sätte mõttega.
- 14.2. Leping on sõlmitud tähtajalisena ning kehtib kuni tähtaja möödumiseni.

- 14.3. Tellijal on õigus Leping igal ajal etteteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea Lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissavalduse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisavalduses märgitud tähtpäevast.
- 14.4. Kui Tellija on Lepingu punkti 14.3. alusel üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud see, mille ta lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamisega omandas või oleks võinud mõistlikult omandada.
- 14.5. Kui Tellija on lepingu üles öelnud seetõttu, et Töövõtja rikkus lepingut, ei ole Töövõtjal Lepingu punktis 14.4. nimetatud tasunõuet Tellija vastu.
- 14.6. Töövõtjal puudub õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, v.a. Lepingu ülesütlemisel õiguskaitsevahendina.
- 14.7. Muudel juhtudel lõpetatakse Leping seaduses sätestatud alustel ja korras.

15. TEADETE EDASTAMINE

- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb otsesõnu Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 15.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

16. LÕPPSÄTTED

- 16.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 16.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 16.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 16.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 16.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Tellija asukohajärgses kohtus.
- 16.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 16.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.

- 16.8. Leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

17. POOLTE ALLKIRJAD

Tellija:

Töövõtja:

Tamara Luigas
Narva Linnavalitsuse
Linnavara- ja Majandusamet
Direktori kohusetäitja

VALLASASJADE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKTI VORM

Narva linn

„.....” 2010

Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet (asutuse registrikood 75029837, asukohaga Peetri plats 3, 20308 Narva), edaspidi nimetatud “Tellija”, heakorra- ja haljastusteenistuse peaspetsialisti Ljudmila Morina isikus, ühelt poolt,

..... (äriregistrikood....., asukohaga), edaspidi nimetatud „Töövõtja“, ... isikus, teiselt poolt,

1. Kinnitavad käesoleva üleandmise-vastuvõtmise aktiga, et Tellija on andnud Lepingu täitmise ajaks, vastavalt Lepingu punktile 4.7., Töövõtja valdusesse linnainventari koosseisu kuuluvad alljärgnevad vallasasjad:

1.1. *tk*
.....

..... (märkused);

1.2. *tk*
.....

..... (märkused);

1.3. *tk*
.....

..... (märkused);

2. Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on „.....”.....2010.a. sõlmitud Töövõtulepingu nr..... lahutamatuks osaks.

Poolte allkirjad

Tellija esindaja:

Töövõtja esindaja:

Lisa 4
_____.2010 Töövõtulepingu nr ____juurde

LEPING NR. _____.2010
TELLIJA: Linnavara- ja Majandusamet
TÖÖVÕTJA:

**.... PIIRKONNAS LEPINGULISTEL OBJEKTIDEL
HALJASALADE HOOLDUSTÖÖDE
KONTROLI AKT NR. ...**

Kuupäev:

Tänaväärsed haljasalad

Jrk. nr	Objekti nr.	Objekt	Hooldus- klass	Hooldustöödele esitatava nõue number vastavalt Lepingu Lisale 2	Avastatud puudused	Puuduste likvideerimise tähtaeg

Pargid, haljasalad, teised maa-alad

Jrk. nr	Objekti №	Objekt	Hooldus- klass	Hooldustöödele esitatava nõue number vastavalt Lepingu Lisale 2	Avastatud puudused	Puuduste likvideerimise tähtaeg

Märkused:

.....

Tellija esindaja (-d)

.....
(nimi)

.....
(allkiri)

.....
(nimi)

.....
(allkiri)

Töövõtja esindaja

.....
(nimi)

.....
(allkiri)

Lisa 5
_____._____.2010 Töövõtulepingu nr ____juurde

LEPING NR. _____._____.2010
TELLIJA: Linnavara- ja Majandusamet
TÖÖVÕTJA:

**LEPPETRAHVI MÄÄRAMISE AKT nr
KONTROLLI AKTI nr (kuupäev) ALUSEL**

Kuupäev:

Jrk. nr	Objekt	Lepingu punkt	Leppetrahvi summa
			 krooni
			 krooni
			 krooni
			 krooni
	Leppetrahv kokku, krooni (ilma käibemaksuta)		 krooni

Otsus:

Määrata leppetrahv kogusummas (ilma käibemaksuta) krooni.
Tasaarvestada leppetrahvi summa Töövõtja lepingujärgse tasunõudega Tööde
üleandmise-vastuvõtmise aktis kuu eest.

Tellija esindaja (-d)

.....
(nimi)

.....
(allkiri)

.....
(nimi)

.....
(allkiri)