

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND
KOOLIEELNE LASTEASUTUS PÄÄSUKE**

**A R E N G U K A V A
2010-2012**

SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS	2
2.	LASTEASUTUSE ÜLDANDMED	3
3.	LASTEASUTUSE PERSONAL	6
4.	TRADITSIOONID	8
5.	MISSIOON	9
6.	VISIOON	11
7.	LASTEASUTUSE ARENGUKAVA VALDKONNAD JA VALDKONDADE ARENGUEESMÄRGID	12
8.	HETKESEISU ANALÜÜS (SWOT - analüüs)	14
9.	KOOLIEELSE LASTEASUTUSE TEGEVUSE PÕHISUUNAD	15
10.	TEGEVUSKAVA AASTAKS 2010 - 2012	16
11.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD JA INVESTEERINGUTE RAHASTAMINE	20

1. SISSEJUHATUS

Narva Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke arengukava aastateks 2009-2012 on dokument, mis määrab lasteasutuse töö põhisuundasid ja tegevuskava lähimaks kolmeks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korda

Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest (vastu võetud 18.veebruaril 1999 a.), Narva Linna arengukavast 2008–2014, Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavast (Vabariigi Valitsuse 29. mai 2008. a määrus nr 87) ja Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke põhimäärusest (kinnitatud Narva Linnavalitsuse määrusega 12. aprill 2004 nr 18/12)

Arengukava koostamise eesmärgiks on anda ülevaade asutuse hetkeolukorrast, sõnastada missioon ja visioon, teadvustada eelkõige kõikidele lasteaias töötajatele oma lasteaias arengu valdkonnad ja põhisuunad, millest lähtudes kavandada järgnevate aastate tegevust tagamaks meie laste heaolu ja valmisolek toimetulekuks lasteaias ja kodus.

Arengukava on valminud lasteasutuse töötajate ja lastevanemate koostööna. Arengukava kirjutamisel võetakse arvesse lasteasutuse sisehindamise andmeid. Viidi läbi SWOT-analüüs, mille tulemusena selgusid lasteaia edukaks tööks vajalikud eeldused ja võimalused, aga samuti nõrgad ja ohtlikud küljed.

Arenguprogramm on suunatud eelkooliealiste laste õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tõstmisele.

2. LASTEASUTUSE ÜLDANDMED

Kontaktandmed

Nimetus	Koolieelne Lasteasutus Pääsuke
Aadress	Ida-Virumaa, Narva, 20306, Pimeaia, 1
Registrikood	75026902
Telefon	359 1811
E-post	paasuke6@mail.ru
Kodulehekülje aadress:	http://lasteaiad.narvakultuur.ee/paasuke/
Õppekeel	Vene keel

Asutuse koht

Koolieelne Lasteasutus Pääsuke asub ajaloolises linnaosas Honori bastionis.

See on väga edukas asukoht: mägi, palju rohelisust, kõrval on jõgi, Pimeaed.

Kunstigalerii. Narva Kindlus, Noorte Meremeeste Klubi, Noortekeskus, muusikakool, koolid ja gümnaasiumid, mis asuvad lasteasutuse ümbruses - need on objektid hea koostöö jaoks.

Laste arv ja rühmade komplekteeritus

Laste arvu prognoos

Lasteasutuses on 4 rühma.

Rühmad	Vanus	2009 - 2010.a		2010 - 2011.a		2011 - 2012.a	
		laste arv	rühma arv	laste arv	rühma arv	laste arv	rühma arv
sõim	1 - 2	14	1	14	1	-	-
sõim	2 - 3	14	1	14	1	14	1
noorem	3 - 5	20	1	20	1	20	1
keskmine	5 - 6	-	-	20	1	20	1
vanem	6 - 7	20	1	-	-	20	1
Kokku		68	4	68	4	74	4

Lasteaiakoha järjekord

Pääsuke Lasteasutuses on 2009. aasta veebruari kuu seisuga lasteaiakoha järjekorras kokku 31 last. Kõigile soovijatele ei jätku lasteaiakohti.

Informatiivsed andmed

Narva Koolieelne Lasteasutus on munitsipaalne koolieelne lasteasutus, kus kasvatatakse ja arendatakse koolieast nooremaid lapsi.

Koolieelne Lasteasutus Pääsuke on antud ekspluatatsiooni 1963.a.

Ministri käskkirja nr 246 alusel 17.03.2004. aastal oli välja antud luba pedagoogilisele tegevusele nr 3108HTM.

Koolieelne Lasteasutus Pääsuke töötab 5 päeva nädalas laste lasteaias 12-tunnise viibimisega.

Lasteaias pidevalt funktsioneerivad 4 vanusegruppi: 2 aiarühma ja 2 sõimerühma.

Koolieelses Lasteasutuses Pääsuke on ettenähtud 74 kohta.

Koolieelses Lasteasutuses Pääsuke on olemas spordi- ja muusikasaal, metoodika- ja logopeediline kabinetid, meditsiinkabinet, eesti keele klass ja teised ametiruumid.

Lasteasutuses töötab pidevalt logopeed, mis tegutseb lastega individuaalsete tegevuskavade järgi.

Laste hoidmise tingimused

- Kõikides lasteasutuse ruumides tehakse omaaegne sanitaarne remont.
- Vastavalt normidele on vahetatud laevalgustus mõningates rühmades.
- Sõimerühmades on olemas antibakteriaalsed lambid, mis aitavad õhku puhastada vähendades haigustele vastuvõtlikkus.
- Vastavalt normidele on täielikult renoveeritud köögiblokk.
- On renoveeritud ülekäigu sild, mis ühendab lasteasutuse hoone ja mänguplatsi.
- Igal rühmal on oma jalutamis- ja mängimiskoht, piiratud põõsastest aiaga.
- Jalutamiskohad on varustatud spordiehitistega, mis võimaldavad nii füüsilist kui kognitiivset laste arengut.
- Ilusa ilma korral lastel on võimalus jalutada Narva jõe ääres või Pimeaias.
- Paremaks muutunud on lasteasutuse tingimused. Need on magamisruumid iga rühmas, eesti keele õpetamise ruum, logopeedi kabinet.

Lasteaiakoha maksumus

Lasteasutuste kuutasu võimalikud komponendid on:

vanema osa (kohatasu, õppevahendite kulu) ja toidupäeva maksumus.

- Vanema osa suurus on 220 krooni kuus alates 01.01.2009.a.

Vanema osa määra maksmisel soodustused:

25% - 2 last ühest perest külastavad lasteaias

100% - 3 last ühest perest külastavad lasteaias

Alus: Narva Linnavalitsuse 17.01.2008.a. määruse nr 6

Narva Linnavalitsuse 27.03.2008 määruse nr 376 Lisa 1

- Toidukulu päevas on

sõimerühmas - 20 krooni

aiarühmas - 23 krooni.

3. LASTEASUTUSE PERSONAL

Lasteasutuses töötab **29** töötajat:

pedagoogid - 14

teenindav personal - 15

Koosseis on komplekteeritud.

Määratud ja komplekteeritud ametikohad

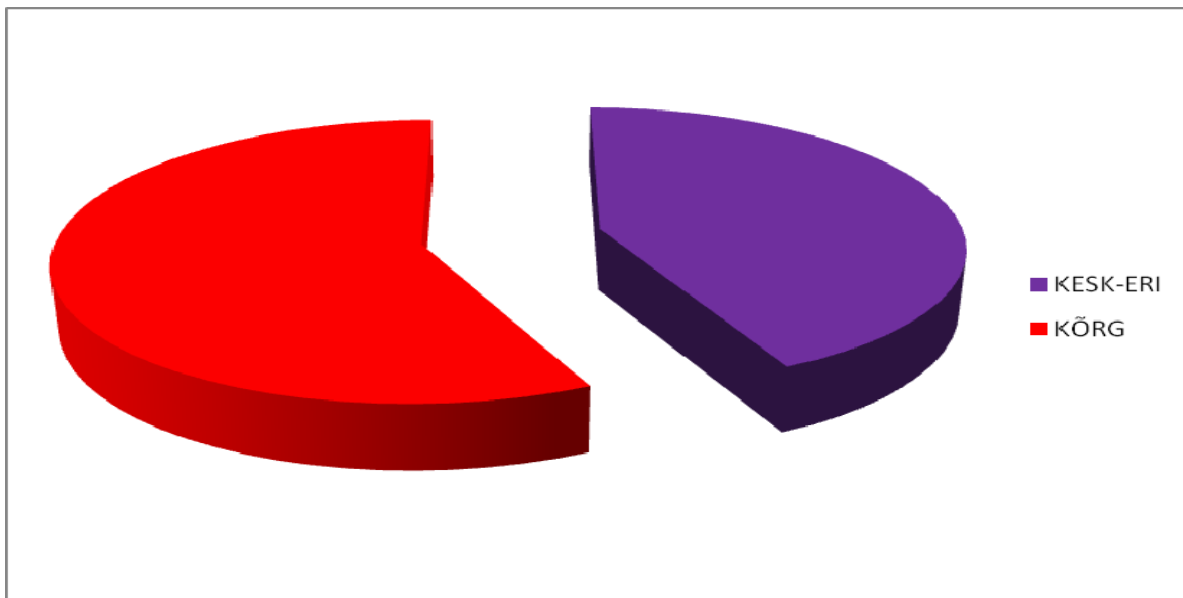
Ametikohad	01.09.2009	01.09.2012	Haridus		
			keskeri	kõrg	õpib
juhataja	1	1		1	
õpetaja	8	8	5	4	1
liikumisõpetaja	0,375	0,5		1	1
muusikaõpetaja	0,375	0,5	1		
logopeed	0,5	0,5		1	
eesti keele õpetaja	0,375	0,375		1	1
Pedagoogid	10,625	10,875	6	8	3
tervishoiutöötaja	0,25	0,25	1		1
terviseedenduse töötaja	0,5	0,5			
muud töötajad	15,3	15,3			
Administratiiv- pedagoogiline personal	16,05	16,05	1	-	1
Kokku	26,675	26,925	7	8	4

PEDAGOOGID

HARIDUSE JÄRGI:

KESK-ERI - 6

KÕRG - 8



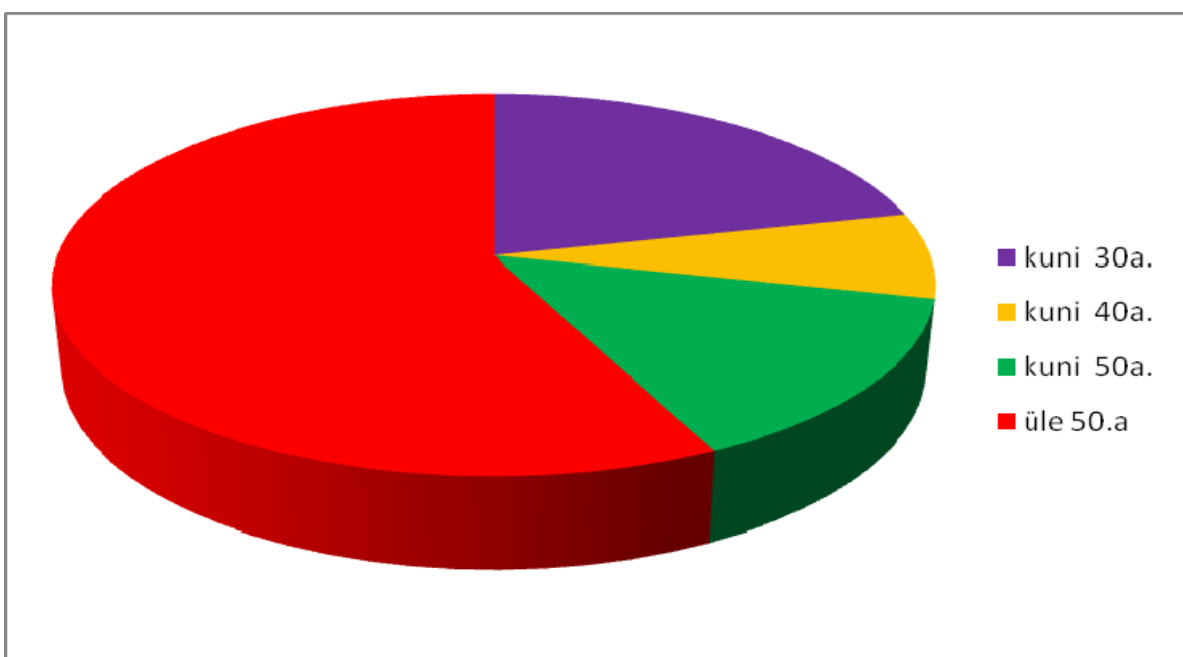
VANUSE JÄRGI:

kuni 30 a. - 2

kuni 40 a. - 1

kuni 50 a. - 2

üle 50 a. - 8



4. TRADITSIOONID

Traditsioonilised ettevõtmised Pääsuke Koolieelse Lasteasutuses on väga mitmetahulised. Paljude aastate jooksul lasteasutuses tekkisid omad traditsioonilised üritused ja tavad nii lastele, lastevanematele kui ka töötajatele.

- Enimlevinud ettevõtmised lasteasutuses on

- Tarkusepäev
- Sügise päev
- Ökoloogia nädal
- Isadepäev
- Mängunädal
- Kadripäev
- Jõulud
- Nääripüha
- Tervise nädal
- Valentinipäev – Sõpruse päev
- Vabariigi aastapäev
- Vastlapäev
- Naeratusepäev
- Lihavõtted
- Teatri nädal
- Emadepäev
- Lasteaia lõpetamise ja kooli saatmine
- Linnapäevad
- Lootuse nädal
- Suvepäevad

- Pääsuke lasteasutuses külastatakse ja korraldatakse ise näitusi ja konkursse. Toimuvad ka lahtiste uste päevad, erinevad temaatilised päevad, seminarid, teatrietenduste külastamine.
- Olulisel kohal on sportlikud-tervistavad ettevõtmised, nt spordipüha „Lõbusad stardid“ ja spordipäev Narva linnapäevade ajal.
- Koolieelne Lasteasutuses Pääsuke teeb traditsioonilisi üritusi ka koostöös teiste Narva linna asutustega, näiteks külastatakse Narva Kindlus, Narva Kunstigalerii, Narva Linnamuuseum, Narva Muusikakool ning tehakse koostööd Loomingumajaga.
- Alates 2009.a. on traditsioonis kaasabi erivajadustega lastele “Lad” Laste Keskusele.
- Personali ja laste koossõitmine Narva-Jõesuusse.

5. MISSIOON

„IGA LAPSELE ISIKLIK ARENG JA EMOTSIONAALNE HEAOLU“

Põhiline eesmärk:

Saata kooli laps lasteaiast füüsiliselt tervena emotsionaalselt ettevalmistatuna, intellektuaalselt arendatuna.

Narva Koolieelne Lasteasutus Pääsuke on kodune ja turvaline lasteaed, mille kollektiiv teeb kõik endastoleneva, et olla igale perekonnale toeks lapse õpetamisel, päevahoiul ning kooliks ettevalmistamisel.

Meie lasteaed süvendab lapse enesekindlust ja arvestab tema individuaalsust.

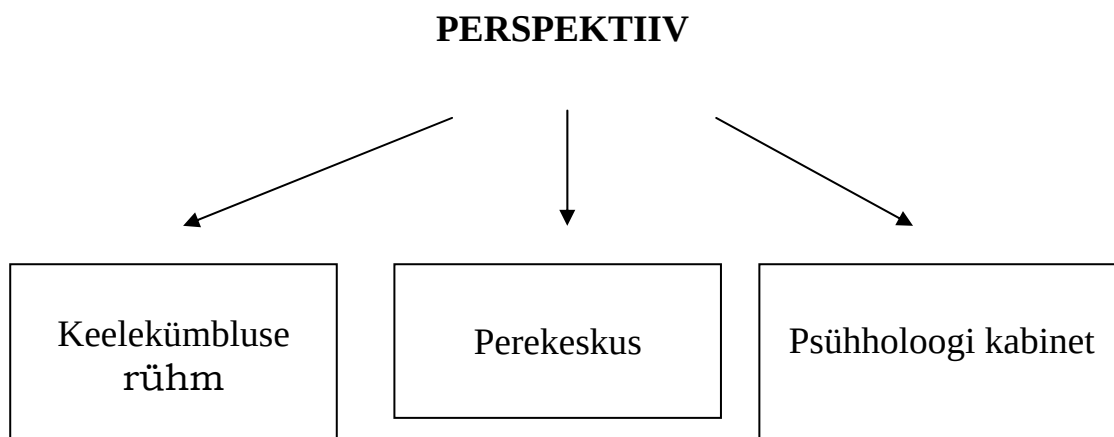
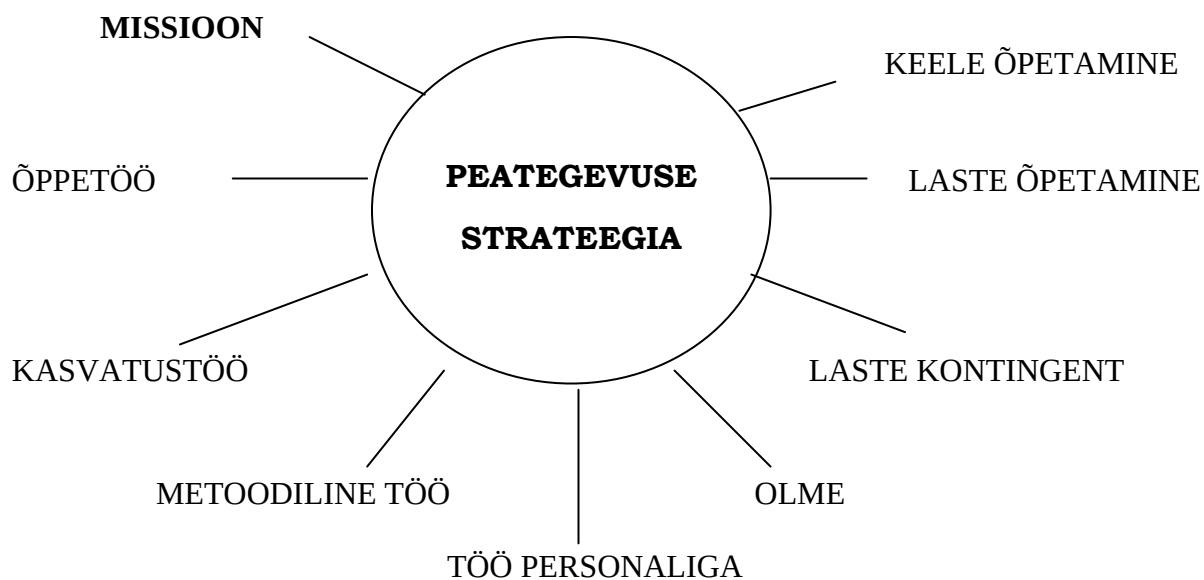
Pääsuke lasteaiast leiab laps endale palju sõpru ja toredaid mängukaaslasi ning igapäevase hea tuju!

1. Koolieelsete laste hooldamine ja koolieelse alushariduse omandamine.
2. Soodustab lapse kui isiksuse kujunemist üldinimlike väärtuste alusel, kes on võimelised aktiivseks eluks, tööks ja loominguks.
3. Pakub tuge lapse perekonnale õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel.
4. Soodustab laste ja nende vanemate, lasteaiatöötajate integreerimist Eesti ühiskonda.
5. Kaitsta ja tugevdada laste tervist, täiustada nende füüsilist arengut.

MISSIOONI REALISEERIMISEKS VAJALIK:

1. Kaadrid, personali valik.
2. Töötingimused.
3. Kvalifikatsiooni tõstmine.
4. Tehnoloogia areng.
5. Arendamisideede otsing.
6. Kui ise ei oska – otsi abilisi.
7. Meie töö – See on meeskonna töö.

MISSIOONI REALISEERIMISE SKEEM



6. VISIOON

Õppekava alusel omandavad lapsed alusharidust – teadused, oskused, vilumused ja käitumise normid – on baas lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös, mis loob andmeid edukaks eluks koolis ja ühiskonnas.

Narva Koolieelne Lasteasutus Pääsuke on koolitusluba omav ja lapsevanemate seas hinnatud kesklinna lasteasutus, kus...

- ... on parimad võimalused ning vahendid mängimiseks ja müramiseks nii toas kui õues;
- ... on parimad õppematerjalid ja pidevalt täienev õppekava;
- ... tehakse palju huvitavaid väljasõite ja üritusi;
- ... arvestatakse iga perekonna võimaluste ning vajadustega tema lapse kasvatamiseks, leides ühiselt selleks sobivaima viisi;
- ... hoolitsetakse lapse tervise eest, kindlustatakse igapäevane maitsev toit ning hea tuju.

Lapsevanemate ja personali tihedas koostöös luuakse väikesele Pääsukele õnnelik lapsepõlv.

Praegune visioon on soovitud situatsioon 2012. aastaks, mille saavutamiseks püüdleb lasteasutuse Pääsuke kollektiiv, kasutades käesolevat arengukava.

Oma tegevuses Koolieelne Lasteasutus Pääsuke juhendub:

- EV haridusseadusest,
- Koolieelse lasteasutuse seadusest,
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava,
- Kohaliku omavalitsuse õigusaktidest,
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjadest ja määrustest,
- Lasteasutuse Põhimäärusest.

7. LASTEASUTUSE ARENGUKAVA VALDKONNAD JA VALDKONDADE ARENGUEESMÄRGID

1. Eestvedamine ja juhtimine

- Motiveerimis- ja sisehindamissüsteemi täiendamine, mis toetab juhtimist ning hõlmab kõiki valdkondi.
- Töökontroll ja asutuse töö sisehindamine.
- Lasteasutuse juhataja pädevuste tõstmine juhatusalal. Juhtimise meeskonnastiili loomine. Töötavad arengukava tööühmad.
- Klientidele on tagatud professionaalne teenindus.
- Korrektne asjaajamine.

2. Personalijuhtimine

- Teadmiste süstemaatiline täiustamine koolieelse pedagoogika ja psühholoogia alal.
- Psühholoogilise abi korraldamine lasteaia töötajatele; professionaalsuse vähenemise ennetamine.
- Töötajate areng on planeeritud ja hinnatud süsteemselt.
- Personalile on tagatud motiveeriv töökeskkond. Töötajate ametialase taseme areng.
- Koolitusplaan lähtub asutuse ja töötaja vajadustest ning sisehindamise tulemustest.
- Töö kaadritega, tagasiside andmine. Arenguveestluste läbiviimine.

3. Koostöö huvigruppidega

- Huvigruppidega koostöö süsteemi parandamine ja laiendamine.
- Hoolekogu on aktiivne lasteaia elu korraldamisel.
- Kasvatusalastes küsimustes abi ja toetuse osutamine perele.
- Kultuuridevahelise sideme toetamine.
- Koostöö Narva Kesklinna Gümnaasiumiga, Narva Paju Kooliga, Narva Vanalinna Gümnaasiumiga.
- Säilitamine lasteaia traditsioonid teiste lasteaedadega suheldes.
- Sõbralikkuse hoidmine oma ja teiste linnade lasteaedade kolleegide suhtes kogemuse vahetuse eesmärgil.

4. Ressursside juhtimine

- Lasteaia ruumid on lapsesõbralikud ja turvalised. Lasteaia ruumide sanitaarremont.
- Lasteaed on varustatud õppekava toetavate õppevahenditega.
- Õueala on mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi pakkuv. Jätkata lastemänguväljakute varustamist kaasaegse, turvalise inventuuriga.
- Varustada tehno personali kaasaegsete tööriistadega.
- Inforessursside juhtimine (lasteasutuse kodulehekülje pidev uuendamine ning moderniseerimine).
- Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber).
- Rahaliste- ja inforessursside otstarbekas ja efektiivne kasutamine, lähtudes lasteasutuse missioonist ning tegevuse põhisuundadest.

5. Õppe- ja kasvatustegevus

- Lasteasutuse õppeprogramm arenetakse vastavalt valitud põhisuunale.
- Lasteaia arendava tegevusala allutamine kaasaegsetele euroopa kujutlustele.
- Lastearengu hindamissüsteemi täiendamine, selle vajadusest ja tähtsusest arusaamine vanemate ning lasteaia töötajatega.
- Lasteasutus võimaldab lastele eesti keele õpetamise alates 3-aastase vanusest.
- Lasteaias toimib laste erivajadustega väljaselgitamise ja abistamise süsteem.
- Lasteaia rühmade töö planeerimine ja analüüs on heal tasemel ja on kättesaadav lastevanematele.
- Mäng on õppe-ja kasvatusprotsessi olulisem osa.
- Õppe-ja kasvatustegevus lähtub laste individuaalsetest omadustest ning vanusest.
- Lasteaia õppekavas kajastub eri valdkondade integreerimine läbi keskkonnakasvatuse ja mängu.
- Lasteaias toimib õppekava arendustöö.
- Huviringide loomine, mis arendavad laste esteetilisi, muusika- ja liigutusvõimeid.

8. HETKESEISU ANALÜÜS

(SWOT analüüs - hinnang olukorrale)

TUGEVUSED	NÕRKUSED
1. Pingevaba töökeskkond 2. Kaadrite koosseis (püsiv, professionaalne ja lapsesõbralik personal). 3. Õpetajate teoreetiline ja praktiline valmidus. 4. Õpetajate valmisolek enesearenguks. 5. Lasteaia hea asukoht: vanalinna ääres, jõe kõrval, rohelises tsoonis (Pimeaia lähedal) – on võimalus loodusteadust õppida. 6. Kodune, turvaline ja hubane lasteaed. 7. Hea kooliks ettevalmistamise tase. 8. Hea tagasiside lasteaia vilistlastega. 9. Piisav info liikumine lasteaia ning lastevanemate vahel. 10. Koostöö: õpetajad - lapsed - vanemad. 11. Koostöö (sidemed): linna lasteasutused, koolid, ülikoolid ja teised Narva linna asutused. 12. Oma asutuse õppekava korrigeerimine ja täiendamine. 13. Täiendkoolituse finantseerimine eelarvest. 14. Materiaalse baasi olemasolu. 15. Kasutatakse internetikeskkonda, on olemas virtuaalne koduleht.	1. Puudulik varustamine tehniliste ja metoodiliste vahenditega. 2. Vähene eesti keele õpetamine (vähe tunde). 3. Töötajate madal palgatase. 4. Võimlasaali puudumine. 5. Projektides osalemine on algstaadiumil. 6. Lasteasutusel pole vahendeid, et vastata päästeteenistuse ja tervisekaitse nõuetele, ettekirjutuste täitmiseks. 7. Nõrk materiaalne baas (amortiseerunud hooned, ei jätku investeeringuid õpikeskkonna tarvis, laste erivajaduste arvestamiseks, turvalisuse tagamiseks). 8. Kõigile soovijatele ei jätku lasteaiakohti. 9. Oskamatus arvuti kasutada. 10. Lasteasutuse töötajate ja laste vanemate nõrk riigikeeleoskus.
VÕIMALUSED	OHUD
1. Lasteaia hea maine hoidmine ning traditsioonide jätkamine. 2. Infotehnoloogia areng. 3. Motivatsiooni tõstmine personali hulgas. 4. Projektides osalemine. 5. Tulemuspalga rakendamine. 6. Tihedam koostöö lastevanematega. 7. Õpetajatel nõutava erialase hariduse omandamine. 8. Eesti ühiskonda integreerimise kava. 9. Kunstigalerii, muuseumite, Loomingumaja, kultuurikeskuste jne regulaarne külastamine. 16. On võimalus loodusteadust õppida. 17. Koostöö rakendamine. 18. Arvuti kasutamise oskuse rakendamine.	1. Lastevanemate <u>hõivatus</u> ja <u>vähene</u> huvi lasteaia elu vastu. 2. Lasteaia hoone amortisatsioon, hoone fassaad vajab remonti. 3. Suured vanad puud ümber maja. 4. Materiaalse baasi vähenemine, ebapiisav lasteasutuse finantseerimine. 5. Keskkonna jagunemine. 6. Moraalsete ja kultuursete väärtuste kriis. 7. Mittetäielike perekondade suurendamise kasv. 8. Tööjõu konkurents. 9. Riigikeelt omandamise finantseerimise puudumine.

9. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE TEGEVUSE PÕHISUUNAD

Koolieelse lasteasutuse põhiline ülesanne on luua asutus, kus töö on üles ehitatud iga lapse iseärasusi ja võimalusi arvestades. Lasteasutuses realiseeritakse areneva õpetamise põhimõtet. Selleks töötatakse välja laste tegevuse korraldamise diferentseeritud vormid

1. Luua tingimused laste tervise kaitseks ja tugevdamiseks.
 - 1.1 Koolieelses lasteasutuses korraldatakse süstemaatiliselt tööd laste tervise kaitseks ja tugevdamiseks: õpetajate ja meditsiiniliste töötajate töö on seotud ja koordineeritud.
 - 1.2 Laste tervise kaitse ja tugevdamise töö on koordineeritud laste füüsilise arengu programmiga.
2. Tingimuste loomine laste ja täiskasvanute emotsionaalseks heaoluks.
 - 2.1 Töötajad on laste suhtes tähelepanelikud ja vastutulelikud, käituvad lugupidavalt iga lapsega. Suhted töötajate vahel põhinevad koostööl ja üksteise mõistmisel.
3. Tingimuste loomine laste arendamiseks.
 - 3.1 Õpetajad viivad läbi tööd laste füüsilise, intellektuaalsuse, kunstiesteetilisuse, sotsiaal-emotsionaalsuse arendamiseks, tagades hoolealuste kompleksse arengu.
 - 3.2 Oma tegevuses tuginevad õpetajad laste aktiivsusele, kaasavad neid ühisesse tegevusse ja ergutavad individuaalsete ülesannete täitmisele, vältides seejuures selle tegevuse pealesurumist.
4. Ettevalmistamine koolieluks.
 - 4.1 Laste õpetamine toimub koolieelsete laste spetsiifiliste tegevuste põhjal (mängud, muusikaline ja teatraalne tegevus jm.)
 - 4.2 Ei toimu laste spetsiaalne ettevalmistus kooliks, mis eeldab kõikide laste “väljatõmbamist” kindlate ühtsete tulemuste saavutamiseks.
 - 4.3 Lasteaia õpetajad teevad koostööd koolide õpetajatega, teevad ühtseid pingutusi laste edukaks adapteerumiseks koolis: arutavad koos individuaalseid iseärasusi ja võimalikke probleeme üksikute laste arengus.

10. TEGEVUSKAVA AASTAKS 2010 - 2012

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2010	2011	2012	Vastutajad/ partnerid
1.	Arengukava kokkuvõtete tegemine, eesmärkide korrigeerimine	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja Töörühm
2.	Arengukava koostamise töörühma moodustamine			*	Juhataja
3.	Arengukava 2013-2015.a. koostamine			*	Juhataja Õppealajuhataja Töörühm
4.	Kokkuvõtete tegemine aasta töö kohta ja järgmiseks aastaks eesmärkide seadmine	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja
5.	Tegevuskava koostamine aastaks	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja
6.	Sisehindamise tulemuste analüüs	*	*		Juhataja
7.	Enesehindamissüsteemi analüüs ja parendamine			*	Juhataja
8.	Personali hindamissüsteemi analüüs ja täiustamine			*	Juhataja
9.	Sisehindamise aruanne esitamine Haridus-ja Teadusministeeriumi			*	Juhataja
10.	Kakskeelse rühma avamine	*			Juhataja
11.	Kandidaatide esinemine konkursile „Aasta Õpetaja”	*	*	*	Juhataja

NB! Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

PERSONALIJUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2010	2011	2012	Vastutajad/ partnerid
1.	Preventatsioonikoosolekute läbiviimine	*	*	*	Juhataja
2.	Seadusandlike aktidega tutvustamine	*	*	*	Juhataja
3.	Koostada kooolitusplaanid	*	*	*	Juhataja
4.	Kursustelt saadud info edastamine kolleegidele	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
5.	Lasteaia töötajate küsitlus lasteaiaga rahulolu kohta			*	Juhataja Õppealajuhataja
6.	Motivatsiooni-ja tunnustamis-süsteemi • analüüs • täiendamine	*	*		Juhataja
7.	Individuaalsete arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	Juhataja

NB! Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

nr	Vajalik tegevus	2010	2011	2012	Vastutajad/ partnerid
1.	Lastevanematega ühisürituste korraldamine	*	*	*	Pedagoogid
2.	Lastevanematega arenguveestluste	*	*	*	Pedagoogid

	läbiviimine				
3.	Lastevanemate individuaalse konsulteerimise organiseerimine	*	*	*	Pedagoogid
4.	Hoolekoguga arengukava läbi arutamine			*	Hoolekogu Juhataja
5.	Lasteaia vanemate ja laste küsitlus lasteaia rahulolu kohta	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja
6.	Koostöö teiste asutustega: - Linna lasteasutused - Sillamäe lasteasutus Päikene - Narva Linnamuseum - Narva Kunstigalerii - Narva Laste Loomingumaja - Tartu Ülikooli Narva kolledž - Spordikooliga Energia Kultuurikeskus - Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Paju Kool, Narva Vanalinna Gümnaasium “Lad” Laste Keskus	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja Pedagoogid
7.	Perearstide keskustega koostöö	*	*	*	Tervishoiutöötaja
8.	Linna MÜ-s pedagoogide osalemine.	*	*	*	Pedagoogid

NB! Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

RESSURSSIDE JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2010	2011	2012	Finantsee- -rimise allikas	Vastutajad/ Partnerid
1.	Remont rühmades santtehniliste seadmete ja valgustuse väljavahetamine	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
2.	Lao- ja abiruumide remont	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
3.	Hoone fassaadi remont	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
4.	Uste asendamine (tuletõrjeuste paigaldamine)	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
5.	Evakuatsioonipääsude uste lukkude välja seest poolt paigaldamine				Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
6.	Asfaldipaneel	*	*		Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
7.	Pesuköögi remont ja seadmestiku uuendamine	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
8.	Bastioni Honor seina ja trepi renoveerimine	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja

9.	Varikatuse renoveerimine (sh avariiremont)	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
10.	Puude lõikamine	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
11.	Inventari majandamiskulud - tehniliste vahendite muretsemine - köögiinventari väljavahetamine - veefiltrite muretsemine - pesumasina muretsemine - tolmuimeja muretsemine - pehme inventari muretsemine	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
12.	Osaline mööbli vahetus	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
13.	Hüdroisolatsiooni asendamine		*		Linna-eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
14.	Valgustuse vahetamine kõikides lasteasutuse ruumides	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
15.	Rühmade tualettruumide uuendamine	*	*	*	Linna-eelarve	Majandusjuhataja
16.	Hoonesse automaatse tulekahjusignalsatsiooni paigaldamine	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
17.	Infotehnoloogia vahendite muretsemine (ostmine)	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
18.	Õppe-ja mänguvahendite uuendamine	*	*	*	Vanemate poolt rahastatava osa	Juhataja Majandusjuhataja Pedagoogid
19.	Ventilatsiooni paigaldamine (keldris ja köögis)	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
20.	Mänguväljaku valgustuse paigaldamine	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
21.	Lasteasutuse ruumide remont	*	*	*	Linna-eelarve	Juhataja, majandusjuhataja
22.	Soojusveesüsteemide rekonstrueerimine (või boilerite vahetamine)	*			Linna-eelarve	Juhataja Majandusjuhataja
23.	Informatsiooni edastamine huvigruppidele interneti kaudu	*	*	*		Juhataja
24.	Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber) Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ja tagasiside personalile	*	*	*		Lasteasutuse töötajad Juhataja Majandusjuhataja
25.	Kodulehekülje uuendamine (teha muutmised ja viia sisse lisandid)	*	*	*		Juhataja Asjaajaja

NB! Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUS

nr	Vajalik tegevus	2010	2011	2012	Vastutajad/ partnerid
1.	Õppekava väljatöötamine ja korrigeerimine arvestades uue riikliku õppekava. Õppekava realiseerimine	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja Pedagoogid
2.	Eesti keele õpetamise võimaluste laiendamine: • alates 3-aastase vanusest õpetamine tegevuste integreerimise, mängu ja teatritegevuse kaudu; • kakskeelses rühmas õpetamine	*	*	*	Eesti keele õpetaja Juhataja Pedagoogid
3.	Töö ainekavadega: • tervisekasvatus • tuleohutus • liiklusohutus	*	*	*	Õppealajuhataja Töörühm
4.	Õppeaasta töö kokkuvõtete tegemine ja tegevuskava koostamine järgmiseks perioodiks	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja
5.	Rühmade keskkonna täiustamine, arvestades laste ealisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi	*	*	*	Juhataja Õppealajuhataja
6.	Metoodilise kabineti õppevahendite korrastamine ja süstematiseerimine	*	*	*	Õppealajuhataja
7.	Rühmade aastaplaanide koostamine	*	*	*	Pedagoogid
8.	Integreeritud tegevuste läbiviimine	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
9.	Programmi koostamine ja traditsioonilise festivali „Teatrinädal” läbiviimine.	*	*	*	Muusikaõpetaja Pedagoogid
10.	Traditsiooniliste peode ja ürituste korraldamine				Õppealajuhataja Pedagoogid Muusikaõpetaja Liikumisõpetaja
11.	Tagasiside laste edasijõudmisest koolis (Narva Paju Kool, Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Vanalinna Gümnaasium - ankeedid)	*	*	*	Pedagoogid
12.	Laste arengu analüüs, lastevanematega arenguvestlused	*	*	*	Pedagoogid
13.	Nõustada lapsevanemaid spetsialistide poolt, pidev infovahetus lapse arengu kohta	*	*	*	Pedagoogid
14.	Erivajadustega laste väljaselgitamine	*	*	*	Juhataja Pedagoogid
15.	Koostada individuaalsed arengukavad lastele, kes vajavad arengu toetamist	*	*	*	Juhataja
16.	Kõne arendamise alase korrektsioonitöö läbiviimine	*	*	*	Logopeed Pedagoogid
17.	Õppe- ja kasvatustegevuse hindamine	*	*	*	Õppealajuhataja Juhataja Pedagoogid

NB! Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD JA INVESTEERINGUTE RAHASTAMINE

Arengukava võib muuta.

Lasteaia aastaplaan ja rühmade tegevuse kava analüüsitakse ja hinnatakse igal aastal, **arengukava täiustamise eesmärgil.**

Lasteasutuse mistahes arengukava on lõppkokkuvõttes suunatud ühe tähtsa probleemi lahendamisele – kasvatuse ja õpetamise kvaliteedi parandamine. Kuid abstraktsel kujul ei saa seda probleemi lahendada.

1. Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke arengukava vaadatakse üle iga õppeaasta alguses (septembris). Töötatakse välja uuendamist vajavad valdkonnad.
2. Lasteasutuse hoolekogu kooskõlastab arengukava.
3. Arengukava uuendamine toimub samas korras kui arengukava kinnitamine.
4. Investeeringuid nõutavate meetmete rahastamine toimub vastavalt Narva linna arengukavas ja linna eelarves ettenähtud vahenditele.
5. Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

ARENGUKAVA TÄIENDAMISE KORD

Käesoleva arengukava korrigeerimine ja muutmine võib toimuda iga aasta järgmiste sätete alusel:

1. Uute normatiivsete dokumentide, seadusandlike aktide saamisel
2. Muudatuste puhul:
 - laste arv, töötajate koosseis
 - finantsvõimaluse (eelarve muutmine)
 - linna arengukava muutmine
 - õigusaktide muutmine, korraldamine
3. Lasteaia erisuunaliste tegevuste aastatulemuste põhjal.
4. Hoolekogu, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, pedagoogilise nõukogu või vanemate ettepanekul.

5. Arengukava kehtivusaja lõppemisel.

ARENGUKAVA KINNITAMINE

Käesolev Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke arengukava aastateks 2010-2012 oli kinnitatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekul 26.02.2009.a.

ARENGUKAVA KOOSTAMISEL OSALENUTE NIMEKIRI:

Veera Nikitina – Koolieelse Lasteasutuse Pääsuke juhataja

Ljubov Moškova – juhataja asetäitja õppealal

Marina Pavlova – majandusjuhataja