

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

28.01.2010 nr 128

Narva Eesti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikele 3, Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1, Narva Linnavalikogu 21.01.2010. a määrusele nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 3 kooli pidaja pädevusse antud ülesande lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“

§ 1.Reguleerimisala

Antud korraga sätestatakse õpilaste Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord.

§ 2.Kooli vastuvõtu kord

- (1) Jooksva aasta 15. märtsiks avaldab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond kohalikus ajalehes teadaande taotluste vastuvõtmise algusest lastevanematelt (seaduslikelt esindajatelt), kelle lapsed astuvad esimesse klassi.
- (2) Alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 15. aprillini registreeritakse lapsi, kes astuvad kooli esimesse klassi, lapsevanema (seadusliku esindaja) vormikohase taotluse alusel.
- (3) Laste vastuvõtt kooli esimesse klassi teostatakse koolis loodud vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.
- (4) Jooksva aasta 15. aprilliks moodustab koolidirektor oma käskkirjaga konkreetse aasta vastuvõtukomisjoni, mille töökorra määrab direktor ja kelle ülesandeks on läbi viia vestlused, praktilised tööd lastega kuni jooksva aasta 15. maini.
- (5) Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.
- (6) Lapsevanemal (seaduslikul esindajal) on õigus viibida vestluse juures, kui selle toimumine on antud õppeaastal vajalik, tutvuda lapse praktilise tööga ja saada selgitusi tema kooliminekuvalmiduse astmest.
- (7) Kui esimesse klassi astuda soovijaid on rohkem, kui vabu kohti, siis koostab komisjon vastuvõttutulemuste alusel pingerea, mille alusel komisjon võtab vastu otsuse lapse vastuvõtmise kohta esimesse klassi.

(8) Hiljemalt 16. maiks riputatakse kooli teadetetahvlile üles koolide direktorite poolt kinnitatud esimesse klassi vastuvõetud laste nimekirjad teadmiseks lastevanematele ja seaduslikele esindajatele.

15. maiks esitab kooli direktor Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda oma kooli esimesse klassi vastuvõetud õpilaste nimekirjad.

(9) Juhul, kui lapsevanem või seaduslik esindaja loobub vabatahtlikult lapsele eraldatud kohast esimeses klassis linna teeninduspiirkonnata koolis, antakse see koht järgmisele lapsele pingerea järgi, mille on kindlaks määranud kooli vastuvõtukomisjon.

(10) Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond avaldab 10. septembriks kohalikus ajakirjanduses teate linnakoolides esimestes klassides vabade kohtade olemasolust.

(11) Alates 10. septembrist võetakse õpilasi vastu esimesse klassi vabade kohtade olemasolul.

(12) Jooksva aasta 15. jaanuariks moodustab kooli direktor komisjoni 10. klassi õpilaste vastuvõtuks. Käskkirjaga kinnitab direktor komisjoni koosseisu ja töökorra.

(13) Jooksva aasta 1. veebruariks töötab vastuvõtukomisjon välja 10. klassi vastuvõtu tingimused, millised kinnitatakse direktori poolt. Vastuvõtutingimused avaldatakse kooli koduleheküljel ja kooli teadetetahvilil.

(14) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavas vastuvõtu korras ei tohi muudatusi kehtestada 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.

(15) Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi teostatakse vastuvõtutesti tulemuste alusel. Vastuvõtutesti tingimused ja korra ning vastuvõtutesti koostamise ja hindamise korra kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

(16) Alates 17. juunist algab avalduste vastuvõtt 10. klassi astumiseks vajaliku testi sooritamiseks teistest koolidest tulevatele õpilastele.

(17) Otsus gümnaasiumi vastuvõtmise kohta võetakse vastu ja tehakse õpilaseke teatavaks eelistatavalt kirjalikus vormis hiljemalt 2 nädala jooksul peale vastuvõtutesti sooritamist.

(18) Andmed 10. klassi komplekteerimise kohta ja vabade kohtade olemasolust esitab kool analüüsiks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.

§ 3. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) vastavasisulise kirjaliku taotluse (lisad 1, 2, 3, 4), millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;

2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;

4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

5) õpilase foto (3 x 4) õpilaspileti jaoks.

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 4 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

§ 4.Kooli vastuvõtu korra uuendamine

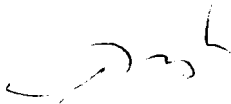
(1) Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord vaadatakse läbi igal õppeaastal. Vajaduse korral viiakse muudatused sisse kooskõlas kehtiva seadusandlusega mitte hiljem kui 1. veebruaril.

(2) Gümnaasiumiastme vastuvõtukomisjoni koosseisu, vastuvõtu tingimused ja vastuvõtutesti läbiviimise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor igal õppeaastal uuesti.

§ 5.Rakendussätted

(1) Määrus jõustub 31.01.2010. a.

(2) Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

TAOTLUS

1.klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis õppis)**ISIKUANDMED :**

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie

(ees- ja perekonnanimi)

kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____

(kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

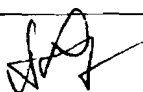
*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____



ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

10.klassi

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta Teie kooli **10.** klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

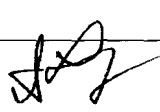
Olen nõus minu isiklike andmete (nimi ja perekonnanimi) avaldamisega edukalt sisseastumise testi sooritanud õpilaste nimekirjas kooli veebileheküljel.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
4. Muud: _____

 ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

10.-12.klassi

Palun mind _____

(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)**ISIKUANDMED :**

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinded;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud: _____

ANTS LIIMETS

LINNASEKRETÄR

