

NARVA LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S



Narva

28.01.2010 nr 131

Narva Paju Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikele 3, Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1, Narva Linnavolikogu 21.01.2010. a määrusele nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 3 kooli pidaja pädevusse antud ülesande lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“

§ 1.Üldsätted

Käesoleva korraga määratakse Narva Paju Kooli õppima asumiseks: vastuvõtutaotluse esitamise kord, vastuvõtmiseks esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

§ 2.Õpilaste vastuvõtmine

(1) Vastuvõttu õppimiseks Narva Paju Kooli põhikooli astmes võib taotleda iga koolikohustuslik isik või tema seaduslik esindaja.

(2) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda põhiharidusega või sellele vastava välisriigis omandatud haridustasemega isik või tema seaduslik esindaja vastavalt käesolevale korrale.

(3) Kooli vastuvõtmise taotluse esitab isik (piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja) kirjalikult kooli kantseleisse ja vastuvõtu otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

(4) Narva Paju Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas. Narva Paju Kooli teeninduspiirkond on määratletud Narva Linnavolikogu otsusega.

(5)Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse lapsi vastu, kui koolis on vabu kohti.

§ 3.Õpilaste vastuvõtt esimesse klassi

(1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1.oktoobrist kuni jooksva aasta 30.septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7aastaseks.

(2) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisa 1 või 2) kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31.augustini. Taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel.

(3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:

1) taotlus kooli nimele;

2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

3) sisseastuja tervisekaart (selle olemasolul);

4) foto suurusega 3x4 cm.

(4) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

§ 4. Õpilaste vastuvõtt põhikooli teistesse klassidesse

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada

1) kirjalik taotlus (lisa 3), mis on avaldatud kooli veebilehel;

2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

3) tervisekaart;

4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;

6) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.

(2) Põhikooli klassidesse tagatakse koht kõigile kooli teeninduspiirkonnas elavatele koolikohustuslikele lastele. Kooli teeninduspiirkonnas mitte elav isik saab taotleda õppimist Narva Paju Koolis vaid vabade kohtade olemasolul. Informatsioon vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 10. klassi

(1) Gümnaasiumi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Taotluse 10. klassi saab esitada isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument.

(3) Narva Paju Kooli 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates 20. juunist kuni 05. juulini.

(4) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse (lisa 4) isik, kes soovib astuda 10. klassi. Taotluse vorm on avaldatud kooli veebilehel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

2) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;

3)sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

4)foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

(6) Sisseastumisel arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:

1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus

2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus.

3)komplekstest (A: B võõrkeeles, füüsika, keemia, bioloogia, ajalugu, geograafia ja ühiskonnaõpetus). Kompleksti koostab kool koostöös aineseksioonidega ning selle kinnitab direktor käskkirjaga. 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud testi vähemalt 40 % punktidest.

(7) Testi sooritamiseks registreerimine toimub kooli kodulehel või kooli kantseleis, milleks täidetakse sooviavaldus. Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.

(8) Kooli sisseastumiskatsed toimuvad mai viimise nädala jooksul. Testide läbiviimise ajakava avaldatakse kooli kodulehel jaanuari viimasel nädalal.

(9) Erandkorras võib direktori otsusega sooritada sisseastumiskatse teisel ajal.

(10) Testi positiivselt läbinute nimed avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. juuniks ning gümnaasiumi vastuvõetavate isikute nimekiri 5. juuliks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevadest kooli kantseleis.

§ 6.Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

(1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine (vestlus).

(2) Sisseastumisel tuleb esitada:

1)taotlus(lisa 5) kooli nimele;

2)eelmise kooli kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta või nende dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad, kui õpilane taotleb vastuvõttu pärast õppeperioodi lõppu;

3)eelmise kooli kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega või nende dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeperioodi kestel.

4)sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

5)sisseastuja tervisekaart (selle olemasolul);

6)kaks fotot 3x4 cm.

§ 7.Õpilase vastu võtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Direktori käskkiri õpilaste nimekirjade kinnitamise kohta avaldatakse kooli kodulehel viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.
- (3) Narva Paju Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 8.Otsuste vaidlustamine

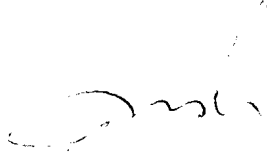
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on menetlusosalisel õigus pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 9.Vastuvõtu korra muutmine

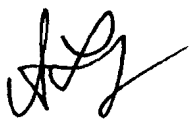
- (1) Narva Paju Kooli õpilaste vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses, selles tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.
- (2) Kooli vastuvõtu korras ei tehta muudatusi 1. veebruarist kuni järgmise õppeaasta alguseni.

§ 10.Rakendussätted

- (1) Narva Paju Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.
- (2) Määrus jõustub 31.01.2010. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

TAOTLUS

1. klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis
õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____



ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

1. klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)
kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/lasteaias nr.../ kus koolis
õppis)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen 1.klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Olen minu lapse vabale õppekohale Teie koolis vastuvõtuga nõus, sest me ei kuulu elukohajärgselt
Teie kooli teeninduspiirkonda.

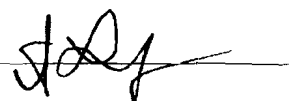
Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____



ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR

TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)
kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____
(kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

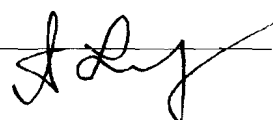
Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinnete leht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaasta lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____


ANTS LIIMETS
LINNASEKREITAR

TAOTLUS

10. klassi

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta Teie kooli 10. klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

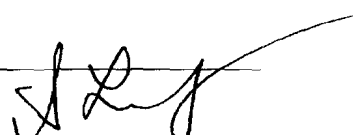
Olen nõus minu isiklike andmete (nimi ja perekonnanimi) avaldamisega edukalt sisseastumise testi sooritanud õpilaste nimekirjas kooli veebileheküljel.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
4. Muud: _____


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETAAR

TAOTLUS

10.-12. klassi

Palun mind _____

(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinded;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud: _____


ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR